МОСКОВСКИЙ Муниципальный вестник

№4

том 2, март 2017

МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 4 (143) МАРТ 2017 Том 2

СОДЕРЖАНИЕ

Юго-Восточный административный округ

Муниципальный округ Марьино 3
Муниципальный округ Некрасовка 6
Муниципальный округ Текстильщики 20

Южный административный округ

Муниципальный округ Бирюлево Восточное 25
Муниципальный округ Бирюлево Западное 36
Муниципальный округ Даниловский 40
Муниципальный округ Москворечье-Сабурово 48
Муниципальный округ Нагатино-Садовники 64
Муниципальный округ Нагатинский Затон 72
Муниципальный округ Орехово-Борисово Северное 86
Муниципальный округ Орехово-Борисово Южное 101
Муниципальный округ Чертаново Северное 105

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Академический 140
Муниципальный округ Ломоносовский 164
Муниципальный округ Обручевский 175
Муниципальный округ Северное Бутово 180

Западный административный округ

Муниципальный округ Внуково 195
Муниципальный округ Дорогомилово 211
Муниципальный округ Крылатское 231
Муниципальный округ Кунцево 260
Муниципальный округ Ново-Переделкино 267
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское 289
Муниципальный округ Раменки 299
Муниципальный округ Солнцево 340
Муниципальный округ Фили-Давыдково 344

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Куркино 353
Муниципальный округ Митино 355
Муниципальный округ Хорошево-Мневники 358
Муниципальный округ Щукино 364

Зеленоградский административный округ

Муниципальный округ Крюково 379
Муниципальный округ Матушкино 383
Муниципальный округ Силино 398

Москва 2017

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАРЬИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25 января 2017 года №1/5

О согласовании направления средств стимулирования управы района Марьино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству, содержанию территории района Марьино города Москвы в 2017 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Марьино города Москвы от 24 января 2017 года №2-1-37/7,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Марьино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству, содержанию территории района Марьино города Москвы согласно приложению 1 и 2.
2. Направить настоящее решение в управу района Марьино города Москвы, в префектуру ЮВАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьино www.marino-mncpl.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чернышева А.И.

Глава муниципального округа Марьино **А.И. Чернышев**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино
от 25 января 2017 года №1/5

Адресный перечень
по благоустройству территории жилой застройки в 2017 году за счет средств стимулирования управы района (20%) Марьино

№ п/п	Район	Адрес	Вид работ	Ед. изм.	Стоимость (руб)
1	Марьино	Батайскийпр-д, д.3	Устранение зон подтоплений	2 430,00	1 945 955,62
2	Марьино	Новочеркасский бульвар, д. 27	Устранение зон подтоплений	2 160,00	1 698 655,08
3	Марьино	ул.Перерва, д.20	Устранение зон подтоплений	2 129,00	1 672 964,53
4	Марьино	Батайский пр-д, 13	Устранение зон подтоплений	2 129,00	1 629 074,63
5	Марьино	Батайский пр.,д.9	Устранение зон подтоплений	2 000,00	1 612 508,27
6	Марьино	ул. Донецкая,д.22	Устранение зон подтоплений	1 500,00	1 216 041,88
7	Марьино	Батайский пр-д, 49	Устранение зон подтоплений	2 500,00	1 986 388,09
8	Марьино	ул. Маршала Голованова, д.7	Устранение зон подтоплений	1 760,00	1 404 811,48
9	Марьино	Новочеркасский бульвар,д.36	Устранение зон подтоплений	2 260,00	1 828 731,88
10	Марьино	ул. Люблинская, д. 124	Устранение зон подтоплений	2 675,00	2 151 755,73
11	Марьино	ул. Новомарьинская, д.7 корп.1	Устранение зон подтоплений	2 524,00	1 978 781,19
12	Марьино	Мячковский бульвар, д.14,корп.2	Устранение зон подтоплений	838,00	690 044,31
13	Марьино	Новочеркасский б-р, 46	Устранение зон подтоплений	2 360,00	1 880 411,98
14	Марьино	ул. Новомарьинская, д. 38	Устранение зон подтоплений	2 300,00	1 847 619,68
15	Марьино	Новочеркасский бульвар, д. 49	Устранение зон подтоплений	2 673,00	2 133 835,95
16	Марьино	ул. Люблинская,д. 165	Устранение зон подтоплений	2 260,00	1 776 179,67
17	Марьино	Мячковский бульвар, д.19	Устранение зон подтоплений	1 000,00	808 201,10
18	Марьино	Мячковский бульвар, д. 3	Устранение зон подтоплений	1 000,00	808 201,09
19	Марьино	Перервинский бульвар, д. 21,корп.3	Устранение зон подтоплений	900,00	734 561,03
20	Марьино	Перервинский бульвар, д. 25	Установка МАФ	шт.	1 596 694,25
21	Марьино	ул. Перерва, 2	Ремонт МАФ детской площадке ремонт резинового покрытия на детской площадке, ремонт маф на спортивной площадке, ремонт резинового покрытия на спортивной площадке	шт.	999 953,23
22	Марьино	ул. Люблинская, 126	Установка искусственных газонов	шт.	832 628,11
23	Марьино	Мячковский б-р, 6	Установка урн, ремонт дорожно-тропиночной сети, ремонт газона, альпинарий	шт.	1 552 493,62
Итого					**34 786 492,40**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино
от 25 января 2017 года №1/5

Адресный перечень
по благоустройству территории жилой застройки в 2017 году за счет средств стимулирования управы района Марьино

№ п/п	Район	Адрес	Вид работ	Ед. изм.	Стоимость (руб)
1	Марьино	Озелененная территория ул. Донецкой	Благоустройство	шт.	30 000 000
2	Марьино	Новочеркасский бульвар,д.42	Благоустройство	шт.	14 200 000
Итого					44 200 000

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НЕКРАСОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 января 2017 года № 1/1

Об информации руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания населения «Жулебино» о работе филиала «Некрасовка» в 2016 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 20 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания населения (ГБУ ТЦСО) «Жулебино» о работе филиала «Некрасовка»,

Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:

1. Принять информацию руководителя ГБУ ТЦСО «Жулебино» Глотовой Е.Ю. о работе филиала «Некрасовка» в 2016 году к сведению.
2. Направить настоящее решение Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.vmo-nekrasovka.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка **И.В.Ухаботина**

РЕШЕНИЕ

19 января 2017 года № 3/3

Об отчете главы муниципального округа Некрасовка о результатах деятельности в 2016 году

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Некрасовка

Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:

1. Принять отчет о результатах деятельности главы муниципального округа Некрасовка, деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Некрасовка, в том числе решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального округа Некрасовка, в 2016 году к сведению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Отчет главы муниципального округа Некрасовка о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального округа Некрасовка разместить на официальном сайте муниципального округа Некрасовка http://www.vmo-nekrasovka.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка **И.В.Ухаботина**

РЕШЕНИЕ

19 января 2017 года № 4/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 15.12.2016 № 86/7 «О бюджете муниципального округа Некрасовка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Некрасовка, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Некрасовка, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 24.05.2012 № 35,

Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Некрасовка (далее – решение) от 15.12.2016 № 86/7 «О бюджете муниципального округа Некрасовка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:
- приложение 3 решения изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
- приложение 5 решения изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;
- приложение 6 решения изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка **И.В.Ухаботина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Некрасовка
от 19 января 2017 года № 4/4

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Некрасовка
от 15 декабря 2016 года № 86/7

Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Некрасовка - органа местного самоуправления

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	
900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Некрасовка	
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 60010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 19 60010 03 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Некрасовка
от 19 января 2017 года № 4/4

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Некрасовка
от 15 декабря 2016 года № 86/7

Распределение бюджетных ассигнований
бюджета муниципального округа Некрасовка по разделам, подразделам,
целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации
расходов на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование	раздел подраздел	ЦСР	ВР	2017 год	Плановый период	
					2018 год	2019 год
Общегосударственные вопросы	0100			12 369,7	10 217,5	9 877,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 563,9	1 563,9	1 563,9
Глава муниципального образования	0102	31А 0100100		1 511,9	1 511,9	1 511,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100100	120	1 289,0	1 289,0	1 289,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100100	240	222,9	222,9	222,9
Прочие расходы с сфере здравоохранения	0102	35Г 0101100		52,0	52,0	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	35Г 0101100	120	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			182,0	182,0	182,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31А 0100200		182,0	182,0	182,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	240	182,0	182,0	182,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			8 521,0	8 180,5	7 840,0
Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 0100500		8 065,9	7 725,4	7 384,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100500	120	3 037,7	3 037,7	3 037,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	240	5 008,2	4 686,7	4 346,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 0100500	850	20,0	1,0	1,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 0101100		455,1	455,1	455,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 0101100	120	455,1	455,1	455,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			1 811,7	0,0	0,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35А 0100100		1 811,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	35А 0100100	240	1 811,7	0,0	0,0
Резервные фонды	0111			8,0	8,0	8,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 0100000		8,0	8,0	8,0
Резервные средства	0111	32А 0100000	870	8,0	8,0	8,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			283,1	283,1	283,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0100400		43,1	43,1	43,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 0100400	850	43,1	43,1	43,1
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б 0109900		240,0	240,0	240,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0109900	240	240,0	240,0	240,0
Культура, кинематография	0800			1 184,4	1 184,4	1 184,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			1 184,4	1 184,4	1 184,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0100500		1 184,4	1 184,4	1 184,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	240	1 184,4	1 184,4	1 184,4
Социальная политика	1000			1 739,2	1 739,2	1 739,2
Пенсионное обеспечение	1001			841,2	841,2	841,2
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 0101500		841,2	841,2	841,2
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 0101500	540	841,2	841,2	841,2
Другие вопросы в области социальной политики	1006			898,0	898,0	898,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 0101800		898,0	898,0	898,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П 0101800	320	898,0	898,0	898,0

Средства массовой информации	1200			138,4	138,4	138,4
Периодическая печать и издательства	1202			40,0	40,0	40,0
Информирование жителей района	1202	35Е 0100300		40,0	40,0	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0100300	240	0,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35Е 0100300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			98,4	98,4	98,4
Информирование жителей района	1204	35Е 0100300		98,4	98,4	98,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	240	98,4	98,4	98,4
ИТОГО				**15 431,7**	**13 279,5**	**12 939,0**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Некрасовка
от 19 января 2017 года № 4/4

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Некрасовка
от 15 декабря 2016 года № 86/7

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
муниципального округа Некрасовка по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

(тыс. руб.)

Наименование	Код ведомства	раздел подраздел	ЦСР	ВР	2017 год	Плановый период	
						2018 год	2019 год
аппарат Совета депутатов муниципального округа Некрасовка	900				15 431,7	13 279,5	12 939,0
Общегосударственные вопросы	900	0100			12 369,7	10 217,5	9 877,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	0102			1 563,9	1 563,9	1 563,9
Глава муниципального образования	900	0102	31А 0100100		1 511,9	1 511,9	1 511,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	120	1 289,0	1 289,0	1 289,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0100100	240	222,9	222,9	222,9
Прочие расходы с сфере здравоохранения	900	0102	35Г 0101100		52,0	52,0	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	35Г 0101100	120	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			182,0	182,0	182,0

Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	0103	31А 0100200		182,0	182,0	182,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	240	182,0	182,0	182,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			8 521,0	8 180,5	7 840,0
Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 0100500		8 065,9	7 725,4	7 384,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0100500	120	3 037,7	3 037,7	3 037,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0100500	240	5 008,2	4 686,7	4 346,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 0100500	850	20,0	1,0	1,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 0101100		455,1	455,1	455,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35Г 0101100	120	455,1	455,1	455,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107			1 811,7	0,0	0,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	0107	35А 0100100		1 811,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0107	35А 0100100	240	1 811,7	0,0	0,0
Резервные фонды	900	0111			8,0	8,0	8,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 0100000		8,0	8,0	8,0
Резервные средства	900	0111	32А 0100000	870	8,0	8,0	8,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			283,1	283,1	283,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0100400		43,1	43,1	43,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 0100400	850	43,1	43,1	43,1
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б 0109900		240,0	240,0	240,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0109900	240	240,0	240,0	240,0
Культура, кинематография	900	0800			1 184,4	1 184,4	1 184,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			1 184,4	1 184,4	1 184,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0100500		1 184,4	1 184,4	1 184,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	240	1 184,4	1 184,4	1 184,4
Социальная политика	900	1000			1 739,2	1 739,2	1 739,2
Пенсионное обеспечение	900	1001			841,2	841,2	841,2

Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 0101500		841,2	841,2	841,2
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0101500	540	841,2	841,2	841,2
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			898,0	898,0	898,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П 0101800		898,0	898,0	898,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35П 0101800	320	898,0	898,0	898,0
Средства массовой информации	900	1200			138,4	138,4	138,4
Периодическая печать и издательства	900	1202			40,0	40,0	40,0
Информирование жителей района	900	1202	35Е 0100300		40,0	40,0	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0100300	240	0,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35Е 0100300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			98,4	98,4	98,4
Информирование жителей района	900	1204	35Е 0100300		98,4	98,4	98,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0100300	240	98,4	98,4	98,4
ИТОГО					**15 431,7**	**13 279,5**	**12 939,0**

РЕШЕНИЕ

19 января 2016 года № 5/5

Об утверждении отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов муниципального округа Некрасовка за 2016 год

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации единой политики по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Некрасовка

Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:

1. Утвердить отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов муниципального округа Некрасовка за 2016 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Некрасовка в сети Интернет - www.vmo-nekrasovka.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка **И.В.Ухаботина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Некрасовка
от 19 января 2017 года № 5/5

Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов муниципального округа Некрасовка за 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Некрасовка.	постоянно	Выполнено. Проведена экспертиза 22 НПА
2	Направление в Кузьминскую межрайонную прокуратуру проектов нормативных правовых актов, принимаемых ОМСУ.	постоянно	Выполнено. Проекты и решения направлялись ежемесячно.
3.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами.	постоянно	В 2016 году оснований для проведения заседаний Комиссии не поступало
4.	Обеспечение уведомления главы муниципального округа Некрасовка о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Некрасовка к совершению коррупционных правонарушений.	по мере необходимости	В 2016 году отсутствие фактов
5.	Проведение заседаний Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Некрасовка по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов.	по мере необходимости	В 2016 году оснований для проведения заседаний Комиссии не поступало
6.	Проведение инструктивных совещаний в аппарате Совета депутатов по вопросу реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Некрасовка	ежеквартально	Выполнено
7.	Представление Совету депутатов муниципального округа Некрасовка ежегодного отчета о работе Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Некрасовка по противодействию коррупции.	январь месяц	Выполнено
2.Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в аппарате Совета депутатов муниципального округа Некрасовка			
1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	Постоянно	Выполнено
2.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления ВМО Некрасовка в городе Москве, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).	Постоянно	В 2016 году на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов граждане не поступали.

3.	Проведение совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	постоянно	Выполнено.
4.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета депутатов МО Некрасовка.	в установленные законодательством сроки	Выполнено. сведения размещены на сайте МО Некрасовка.
5.	Представление гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими замещающими указанные должности, сведений и доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	до 30 апреля	Выполнено Сведения о доходах представлены в кадровую службу аппарата Совета депутатов в установленные сроки в соответствии с перечнем должностей
6.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов муниципального округа Некрасовка.	постоянно	Выполнено
3.Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1.	Планирование размещения муниципальных заказов	постоянно	Выполнено в установленные сроки.
2	Разработка плана проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений и нормирование в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	постоянно	Выполнено в установленные сроки.
3	Разработка конкурсной, аукционной документации, документов для запросов котировок, запросов предложений, в том числе с привлеченными организациями	постоянно	Выполнено в установленные сроки.
4.	Организация и проведение заседаний Единой комиссии по проведению конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.	постоянно	Выполнено
5.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» документации по размещению муниципального контракта, их исполнения	постоянно	Выполнено в установленные сроки.
6.	Заключение муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Выполнено Проведено 7 открытых конкурсов и 1 электронный аукцион - по результатам заключено 8 муниципальных контрактов.
7.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Выполнено
4. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Некрасовка			
1.	Информирование жителей о мерах, принимаемых в органах местного самоуправления по противодействию коррупции, через официальный сайт муниципального округа Некрасовка (http://www.vmo-nekrasovka.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	постоянно	Выполнено.
2.	Размещение на сайте муниципального округа Некрасовка (http://www.vmo-nekrasovka.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных правовых актов города Москва, органов местного самоуправления муниципального округа Некрасовка по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Выполнено

3	Размещение материалов антикоррупционной направленности на информационных стендах в аппарате Совета депутатов муниципального округа Некрасовка	постоянно	Выполнено
4.	Придание фактов коррупции гласности и публикация их в СМИ и на сайте ВМО.	постоянно	Отсутствие фактов коррупции
5.	Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Некрасовка в городе Москве, в том числе с использованием сайта МО.	постоянно	Отсутствие фактов коррупции

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2017 года № 7/1

Об отчете исполняющего обязанности главы управы о результатах деятельности управы района Некрасовка города Москвы в 2016 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчета исполняющего обязанности главы управы района Некрасовка города Москвы (далее – управа района) о деятельности управы района

Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:

1. Принять отчет исполняющего обязанности главы управы района Некрасовка Подустовой Е.В. о деятельности управы района в 2016 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Некрасовка в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Некрасовка в сети Интернет – www.vmo-nekrasovka.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка **И.В.Ухаботина**

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2017 года № 8/2

Об информации исполняющего обязанности руководителя ГБУ «Жилищник района Некрасовка» о работе учреждения в 2016 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 го-

да № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию исполняющего обязанности руководителя ГБУ «Жилищник района Некрасовка»

Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:

1. Принять информацию исполняющего обязанности руководителя ГБУ «Жилищник района Некрасовка» Дробижевой Н.Ю. о работе учреждения в 2016 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Некрасовка в сети Интернет – www.vmo-nekrasovka.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка **И.В.Ухаботина**

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2017 года № 9/3

Об информации руководителя Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2051» об осуществлении образовательной деятельности в 2016 году

Заслушав в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 20 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения (ГБОУ) города Москвы «Школа № 2051»

Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:

1. Принять информацию руководителя ГБОУ «Школа № 2051» Семеновой Е.Н. об осуществлении образовательной деятельности в 2016 году к сведению.
2. Направить настоящее решение Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Некрасовка в сети Интернет – www.vmo-nekrasovka.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка **И.В.Ухаботина**

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2017 года № 10/4

О согласовании направления средств стимулирования управы района Некрасовка города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Некрасовка в 2017 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Некрасовка от 13.02.2017 № НК-И-35/7

Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Некрасовка города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Некрасовка в 2017 году за счет средств стимулирования управы района Некрасовка в сумме 14 948 724,92 рублей (приложение 1).
2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Некрасовка за объектами адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий района Некрасовка за счет средств стимулирования управы района Некрасовка для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение 2).
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу района Некрасовка города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Некрасовка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.vmo-nekrasovka.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка **И.В.Ухаботина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Некрасовка
от 16 февраля 2017 года № 10/4

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий
района Некрасовка за счет средств стимулирования
управы района Некрасовка в 2017 году

№ п/п	Адрес объекта	Вид работ	Объем работ, кв.м	Стоимость работ, руб.
1	Проспект Защитников Москвы, д.5	Реконструкция контейнерной площадки, ремонт детской площадки	967	5 179 682,43
2	ул. Рождественская, д.10	Реконструкция контейнерной площадки, ремонт детской площадки	950	5 301 060,41
3	Проспект Защитников Москвы, д.9 к.1	Реконструкция контейнерной площадки, ремонт детской площадки	778	4 467 982,08
	ИТОГО:			**14 948 724,92**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Некрасовка
от 16 февраля 2017 года № 10/4

Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ по благоустройству дворовых территорий района Некрасовка

№ п/п	Адрес объекта	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Проспект Защитников Москвы, д.5	Ухаботина И.В. Агапкин П.А. Кондратьев М.М.	Зырянов Д.С. Казаков А.А.
2	ул. Рождественская, д.10	Ухаботина И.В. Агапкин П.А. Кондратьев М.М.	Зырянов Д.С. Казаков А.А.
3	Проспект Защитников Москвы, д.9 к.1	Ухаботина И.В. Агапкин П.А. Кондратьев М.М.	Зырянов Д.С. Казаков А.А.

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2017 года № 11/5

О размере и порядке уплаты целевого взноса на реализацию целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» на 2017 год

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 66 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы», пунктом 4 протокола заседания Президиума Совета муниципальных образований города Москвы от 06.12.2016 № 9

Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:

1. Произвести оплату целевого взноса на реализацию целевой программы Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» в размере 40 000 (сорок тысяч) рублей.
2. Оплату целевого взноса произвести из средств бюджета муниципального округа Некрасовка в срок до 1 марта 2017 года.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка **И.В.Ухаботина**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТЕКСТИЛЬЩИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20.02.2017 № 2/3

Об информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Текстильщики» о работе учреждения в 2016 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию заместителя руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Текстильщики» Герасимова А.В. о работе учреждения в 2016 году,

Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. Перенести вопрос «О заслушивании информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Текстильщики» Еременко А.А. о работе учреждения в 2016 году на следующее заседание Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве в связи с отсутствием руководителя учреждения.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Текстильщики города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.sovet.mun-tekstil.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

Глава муниципального округа Текстильщики в городе Москве **А.В. Игнатьева**

РЕШЕНИЕ

20.02.2017 № 2/4

Об информации руководителя государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба района Текстильщики» о работе учреждения в 2016 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба района Текстильщики» Тарасовой Л.В. о работе учреждения в 2016 году,

Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. Принять информацию руководителя государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба района Текстильщики» о работе учреждения в 2016 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Текстильщики города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.sovet.mun-tekstil.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

Глава муниципального округа Текстильщики в городе Москве **А.В. Игнатьева**

РЕШЕНИЕ

20.02.2017 № 2/5

Об информации руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории - природно-исторический парк «Кузьминки - Люблино», расположенной на территории муниципального округа Текстильщики в городе Москве

Заслушав в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию директора Дирекции природной территории «Кузьминки - Люблино» ГПБУ «Мосприрода», расположенной на территории муниципального округа Текстильщики в городе Москве, Гасанова И.Г.

Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. Принять информацию директора Дирекции природной территории «Кузьминки - Люблино» ГПБУ «Мосприрода», расположенной на территории муниципального округа Текстильщики в городе Москве, Гасанова И.Г. к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Дирекцию природной территории «Кузьминки - Люблино» ГПБУ «Мосприрода», управу района Текстильщики города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.sovet.mun-tekstil.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики Игнатьеву А.В.

Глава муниципального округа
Текстильщики в городе Москве **А.В. Игнатьева**

РЕШЕНИЕ

20.02.2017 № 2/6

Об информации директора ГБОУ города Москвы «Школа № 687» о работе за 2016 год

Заслушав в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию директора ГБОУ города Москвы «Школа № 687» Акимовой Н.Д о работе за 2016 год,

Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. Принять информацию директора ГБОУ города Москвы «Школа № 687» Акимовой Н.Д. о работе за 2016 год к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Текстильщики города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.sovet.mun-tekstil.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

Глава муниципального округа
Текстильщики в городе Москве **А.В. Игнатьева**

РЕШЕНИЕ

20.02.2017 № 2/8

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Текстильщики города Москвы в части исключения из схемы адресов размещения НТО «Елочный базар»: Волгоградский пр., 46/15; ул. Грайвороновская, 16; ул. Грайвороновская, 19

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», постановлением Правительства Москвы от 09.06.2015 № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы», обращением префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы от 02.02.2017 № СЗ-25-63/7, Уставом муниципального округа Текстильщики в городе Москве

Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Текстильщики города Москвы в части исключения из схемы адресов размещения НТО «Елочный базар»: Волгоградский пр., 46/15; ул. Грайвороновская, 16; ул. Грайвороновская, 19 (Приложение).

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Текстильщики города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.sovet.mun-tekstil.ru.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

Глава муниципального округа
Текстильщики в городе Москве **А.В.Игнатьева**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
от 20.02.2017 № 2/8**

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Текстильщики города Москвы в части исключения из схемы адресов размещения НТО «Елочный базар»: Волгоградский пр., 46/15; ул. Грайвороновская, 16; ул. Грайвороновская, 19

№ п/п	Округ	Район	Адрес размещения	Специализация	Корректировка Схемы
	ЮВАО	Текстильщики	Волгоградский пр., 46/15	«Ели, сосны, лапник»	Исключение адреса из Схемы
	ЮВАО	Текстильщики	ул. Грайвороновская, 16	«Ели, сосны, лапник»	Исключение адреса из Схемы
	ЮВАО	Текстильщики	ул. Грайвороновская, 19	«Ели, сосны, лапник»	Исключение адреса из Схемы

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ВОСТОЧНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2017 года № СДБВ-01-02-17

О проекте планировки территории линейного объекта – реконструкция участка кабельно-воздушной линии ВЛ-110 кВ «Кожухово-Чертаново с опт.»

В соответствии со статьей 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Бирюлево Восточное и рассмотрев обращение префектуры Южного административного округа города Москвы от 25.01.2017 № 01-53-315/7,

Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Принять проект планировки территории линейного объекта – реконструкция участка кабельно-воздушной линии ВЛ-110 кВ «Кожухово-Чертаново с опт.» к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Южном административном округе города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное (www.mrbv.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Лапшину Татьяну Васильевну.

Глава муниципального округа **Т.В. Лапшина**

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2017 года № СДБВ-01-02-18

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 01.02.2017 № СДБВ-01-02-12

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и на основании обращения управы района Бирюлево Восточное города Москвы от 10.02.2017 № БВ16-73/7 Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 01 февраля 2017 года № СДБВ-01-02-12 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Бирюлево Восточное города Москвы в 2017 году», изложив приложение к решению в новой редакции (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Бирюлево Восточное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное (www.mrbv.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Лапшину Татьяну Васильевну.

Глава муниципального округа **Т.В. Лапшина**

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное
от «13» февраля 2017 года № СДБВ-01-02-18

Адесный перечень
на выполнение работ по капитальному ремонту МКД в районе Бирюлево Восточное ЮАО на 2017 год за счет средств социально-экономического развития района города Москвы

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Объемы работ		Вид работ (разработка ПСД, проведение СМР)						Стоимость, тыс. руб.
				Ед. измерения	Натуральные показатели	Замена покрытия мягкой кровли	Замена шифера, ремонт стропил, балок	Замена металлических дверей, с установкой доводчиков, входных групп	СМР по разгрузке транзитного трубопровода ГВС	Установка УУТЭ ГВС и ЦО, подготовка и согласование проекта и акта допуска на коммерческий учет ОДПУ в ПАО «МОЭК»	Ремонт квартир ветеранов	
1	2	3	4	5	6,00	7	8	9	10	11	12	13
1	Загорьевский проезд д. 5 к.2	П-43/16	1982	м.кв	618,00	970,58						970,58
2	ул. Липецкая д.18	П-68	1976	м.кв	786,60	1 320,02						1320,02
3	пос. Загорье 6	индивид	1960	м.кв	576,00		2 827,10					2827,10
4	Замена металлических дверей входных групп отдельных МКД			шт	60,00			1 736,30				1736,30
5	ул. Бирюлёвская д.30	П-47/12	1982	п.м	120,00				243,72			243,72
6	ул. Бирюлёвская д. 5 к.1	П-49	1971	п.м.	487,00				948,32			948,32
1	ул. Бирюлевская д.1 к.3			кв.м.	34,00						107,73	107,73
2	ул. Бирюлевская д.58 к.1	П-68	1976	кв.м.	6,00						6,54	6,54
3	ул. Бирюлевская д.58 к.1	П-68	1976	кв.м.	33,80						40,78	40,78
4	Загорьевский проезд д. 7 к.2	П-47	1982	кв.м.	8,50						37,17	37,17
5	Загорьевский проезд д. 7 к. 1	П-46	1982	шт	2,00						53,71	53,71
6	ул. Лебедянская д.19	П-47	1983	кв.м.	38,60						191,43	191,43
7	ул. Липецкая д.17 к.1	П-3	1983	кв.м.	53,30						135,77	135,77
1	ул. Загорьевская, д.12, к.1	П-49	1976	шт/узел	4/2					530,89		530,89
2	ул. Касимовская, д.9	1605АМ-04	1972	шт/узел	4/2					553,59		618,60
3	ул. Касимовская, д.15	1605АМ-04	1972	шт/узел	4/2					618,60		618,60
4	ул. Касимовская, д.7, к.1	1-515-04/9ю	1971	шт/узел	4/2					618,60		618,60
5	ул. Касимовская, д.17, к.1	1605АМ-04	1972	шт/узел	4/2					618,60		618,60
6	ул. Михневская, д.5, к.2	П-68	1975	шт/узел	4/2					577,93		577,93
7	ул. Михневская, д.7	П-68	1975	шт/узел	4/2					577,93		577,93
	ИТОГО					**2 290,60**	**2 827,10**	**1 736,30**	**1 192,04**	**4 096,13**	**573,12**	**12 780,30**

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2017 года № СДБВ-01-02-19

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 01.02.2017 № СДБВ-01-02-13

В связи с изменением расценок и увеличения стоимости на выполнение работ по актуализации паспортов на объекты озеленения 2 категории и на основании обращения управы района Бирюлево Восточное города Москвы от 10.02.2017 № БВ16-74/7

Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 01 февраля 2017 года № СДБВ-01-02-13 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Бирюлево Восточное города Москвы в 2017 году», заменив в пункте 1 цифры «3 052 450,33» на цифры «3 335 243,60».
2. Направить настоящее решение в управу района Бирюлево Восточное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное (www.mrbv.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Лапшину Татьяну Васильевну.

Глава муниципального округа **Т.В. Лапшина**

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2017 года № СДБВ-01-02-22

Об информации руководителя МФЦ района Бирюлево Восточное о работе по обслуживанию населения в 2016 году

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и заслушав ежегодную информацию руководителя МФЦ района Бирюлево Восточное о работе по обслуживанию населения в 2016 году

Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Принять информацию руководителя МФЦ района Бирюлево Восточное Триандафилова Игоря Николаевича о работе по обслуживанию населения в 2016 году к сведению.
2. Направить настоящее решение руководителю МФЦ района Бирюлево Восточное, в ГБУ города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течении 3 дней со дня

его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Бирюлево Восточное www.mrbv.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Лапшину Татьяну Васильевну.

Глава муниципального округа **Т.В. Лапшина**

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2017 года № СДБВ-01-02-23

Об информации главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 52 Департамента здравоохранения города Москвы»

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и заслушав ежегодную информацию главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника №52 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - ГБУЗ «ГП № 52 ДЗМ») о работе филиалов № 1 и № 3 в 2016 году

Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «ГП № 52 ДЗМ» Балашова Дмитрия Владимировича о работе филиалов № 1 и № 3 в 2016 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в ГБУЗ «ГП № 52 ДЗМ», Департамент здравоохранения города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Бирюлево Восточное www.mrbv.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Лапшину Татьяну Васильевну.

Глава муниципального округа **Т.В. Лапшина**

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2017 года № СДБВ-01-02-24

Об информации главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 23 Департамента здравоохранения города Москвы»

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и заслушав ежегодную информацию главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 23 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - ГБУЗ «ДГП № 23 ДЗМ») о работе филиалов № 1 и № 3 в 2016 году

Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «ДГП № 23 ДЗМ» Кабуловой Анжелы Анатольевны о работе филиалов № 1 и № 3 в 2016 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в ГБУЗ «ДГП № 23 ДЗМ», Департамент здравоохранения города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Бирюлево Восточное www.mrbv.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Лапшину Татьяну Васильевну.

Глава муниципального округа **Т.В. Лапшина**

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2017 года № СДБВ-01-02-25

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 30.01.2017 № 02-25-140/157, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное 10.02.2017 № СДБВ-01-12-15/7,

Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное www.mrbv.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Лапшину Татьяну Васильевну.

Глава муниципального округа **Т.В. Лапшина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Восточное
от 16 февраля 2017 года
№ СДБВ-01-02-25

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

№ п/п	Адрес размещения	Вид объекта	Площадь	Специализация	Корректировка схемы
1	Касимовская ул., вл. 22	Киоск	6	Печать	Включение в схему нового адреса

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2017 года № СДБВ-01-02-27

О согласовании направления средств стимулирования управы района Бирюлево Восточное города Москвы в 2017 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения управы района Бирюлево Восточное города Москвы от 14.02.2017 № БВ16-78/7

Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Бирюлево Восточное города Москвы на проведение мероприятий на выполнение работ по разработке ПСД по освещению дворовых территорий района Бирюлево Восточное ЮАО города Москвы в 2017 году на сумму 619 196 руб.

2. Направить настоящее решение в управу района Бирюлево Восточное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное (www.mrbv.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Лапшину Татьяну Васильевну.

Глава муниципального округа **Т.В. Лапшина**

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2017 года № СДБВ-01-02-28

О согласовании направления средств стимулирования управы района Бирюлево Восточное города Москвы в 2017 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения управы района Бирюлево Восточное города Москвы от 14.02.2017 № БВ16-79/7

Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Бирюлево Восточное города Москвы на проведение мероприятий на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий района Бирюлево Восточное ЮАО города Москвы в 2017 году согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в управу района Бирюлево Восточное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное (www.mrbv.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Лапшину Татьяну Васильевну.

Глава муниципального округа **Т.В. Лапшина**

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное
от 16 февраля 2017 года № СДБВ-01-02-28

Адресный перечень
по благоустройству дворовых территорий района Бирюлево Восточное ЮАО города Москвы на 2017год за счет средств стимулирования управ районов города Москвы

№ п/п	АДРЕС дворовой территории	Площадь	Виды работ													
			Ремонт асфальтовых покрытий		Устройство гостевых парковочных карманов		Установка нового ограждения		Устройство /ремонт тренажерной площдки (с установкой тренажеров)		Устройство опор освещения		Устройство / ремонт игрового комплекса		Установка МАФ на детской площадке	
		тыс. кв.м	кв.м.	тыс.руб.	шт.	тыс. руб.	пог. м.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.
1	Бирюлевская ул. д.27, д.29 корп.1, д.31 корп.1	36,0	1 902	1 058,33												
2	Бирюлевская ул., д.58, корп.1	10,7	1 500	834,65												
3	Бирюлевская ул., д.58, корп.2	15,3	1 450	806,83												
4	Бирюлевская ул., д.58 корп.3	21,4	1 450	806,83					1	720,67			1	2 311,68	7	691,44
5	Бирюлевская ул., д.21, корп.1	12,2	1 000	556,43												
6	Бирюлевская ул., д.21, корп.2	8,2	1 000	556,43												
7	Бирюлевская ул., д.21, корп.3	9,7	1 000	556,43												
8	Липецкая ул., д.20	19,5	1 500	834,65			55	75,54					1	1 056,74	2	89,37
9	Бирюлевская ул. д.2, д.4, д.6, д.8	10,6									3,00	389,85				
10	3-я Радиальная д.2А-д.8				9	272,35										
	ИТОГО		**10 802,00**	**6 010,57**	**9,00**	**272,35**	**55,00**	**75,54**	**1,00**	**720,67**	**3,00**	**389,85**	**2,00**	**3 368,42**	**9,00**	**780,81**

№ п/п	АДРЕС дворовой территории	Виды работ							Общая стоимость двора с опорами освещения	Возможность ввода в ИАС МКР
		Устройство синтетического покрытия с устройством основания и установкой садового бортового камня			Установка лавочек		Установка урн			
		материал покрытия (резиновое, иск. трава, пластик)	кв.м.	тыс.руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	тыс.руб.	да / нет
1	Бирюлевская ул. д.27, д.29 корп.1, д.31 корп.1								1 058,33	да
2	Бирюлевская ул., д.58, корп.1								834,65	да
3	Бирюлевская ул., д.58, корп.2								806,83	да
4	Бирюлевская ул., д.58 корп.3	резиновое, искусственная трава	1 010	2 545,13	7,00	70,41	7,00	19,27	7 165,42	да
5	Бирюлевская ул., д.21, корп.1								556,43	да
6	Бирюлевская ул., д.21, корп.2								556,43	да
7	Бирюлевская ул., д.21, корп.3								556,43	да
8	Липецкая ул., д.20	искусственная трава	180	491,04	3,00	30,18	3,00	8,26	2 585,77	да
9	Бирюлевская ул. д.2, д.4, д.6, д.8								389,85	да
10	3-я Радиальная д.2А-д.8								272,35	нет
	ИТОГО	**0,00**	**1 190,00**	**3 036,17**	**10,00**	**100,59**	**10,00**	**27,53**	**14 782,49**	

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2017 года № СДБВ-01-02-29

О согласовании направления средств стимулирования управы района Бирюлево Восточное города Москвы в 2017 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения управы района Бирюлево Восточное города Москвы от 14.02.2017 № БВ16-80/7

Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Бирюлево Восточное города Москвы на проведение мероприятий на выполнение расчетов на проекты по благоустройству дворовых территорий района Бирюлево Восточное ЮАО города Москвы в 2017 году на сумму 212 806,80 руб.
2. Направить настоящее решение в управу района Бирюлево Восточное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное (www.mrbv.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Лапшину Татьяну Васильевну.

Глава муниципального округа **Т.В. Лапшина**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ЗАПАДНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16.02.2017 № СД-02-01/17

О заслушивании информации руководителя Центра предоставления государственных услуг района Бирюлево Западное «Мои Документы» ЮАО города Москвы о работе учреждения в 2016 году

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодную информацию руководителя Центра предоставления государственных услуг района Бирюлево Западное «Мои документы» Южного административного округа города Москвы Орловой Евгении Николаевны о работе учреждения за 2016 год,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию руководителя Центра предоставления государственных услуг района Бирюлево Западное «Мои документы» ЮАО города Москвы о работе учреждения за 2016 год к сведению.
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы, руководителю Центра предоставления государственных услуг района Бирюлево Западное «Мои документы» Южного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальной сайте в сети «Интернет»: www.m-bz.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Ковтун Г. Л.

Результаты голосования:
«за» -10, «против» -0, «воздержались» -0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Г.Л. Ковтун**

РЕШЕНИЕ

16.02.2017 № СД-02-02/17

О заслушивании информации начальника Отдела социальной защиты населения района Бирюлево Западное ЮАО города Москвы о работе учреждения в 2016 году

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию исполняющего обязанности начальника Отдела социальной защиты населения района Бирюлево Западное ЮАО города Москвы Крючкову Людмилу Борисовну о работе учреждения в 2016 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию исполняющего обязанности начальника Отдела социальной защиты населения района Бирюлево Западное ЮАО города Москвы о работе учреждения в 2016 году к сведению.
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Департамент социальной защиты населения города Москвы, в Управление социальной защиты населения Южного административного округа города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, начальнику Отдела социальной защиты населения района Бирюлево Западное ЮАО по городу Москве, в управу района Бирюлево Западное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальной сайте в сети «Интернет»: www.m-bz.ru
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве Ковтун Г.Л.

Результаты голосования:
«за» -10, «против» -0, «воздержались» -0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Г.Л. Ковтун**

РЕШЕНИЕ

16.02.2017 № СД-02-03/17

О заслушивании информации руководителя Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Образовательный комплекс градостроительства «Столица», отделение «Харьковское» о работе учреждения в 2016 году

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением депутатов Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 11.12.2014 года № СД-12-02/14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Бирюлево Западное города Москвы и информации руководителей городских организаций», (в редакции от 26.05.2016 №СД-07-06/16), утвержденным Планом работы Совета депутатов на I квартал 2017 года, заслушав ежегодную информацию исполняющего обязанности заведующего структурным подразделением по учебно-воспитательной работе ГБПОУ города Москвы «Образовательный комплекс градостроительства «Столица» отделение «Харьковское», педагога – организатора Подкатиловой Веры Георгиевны о работе учреждения в 2016 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию исполняющего обязанности заведующего структурным подразделением по учебно-воспитательной работе ГБПОУ города Москвы «Образовательный комплекс градостроительства «Столица» отделение «Харьковское», педагога – организатора о работе учреждения в 2016 году к сведению.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Департамент образования города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы, директору Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Образовательный комплекс градостроительства «Столица» в течение 3 дней со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальной сайте в сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Ковтун Г. Л.

Результаты голосования:
«за» - 10, «против» -0 , «воздержались» -0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Г.Л.Ковтун**

РЕШЕНИЕ

16.02.2017 № СД-02-04/17

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Бирюлево Западное

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» (в редакции постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 №343-ПП), на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 30.01.2017 № 02-25-154/17,

Совет депутатов решил:

Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на территории муниципального округа Бирюлево Западное в части включения адресов размещения НТО «Печать» вид «Киоск» согласно приложению.

Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, в Департамент торговли и услуг города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы в течение 3-х дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», и на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.m-bz.ru.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Ковтун Г. Л.

Результаты голосования:
«за» -7, «против» -3, «воздержались» -0.

Глава муниципального округа Бирюлево Западное **Г.Л. Ковтун**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 16.02.2017 года № СД-02-04/17

Адресный перечень схемы размещения НТО «Печать» вид «Киоск» на территории муниципального округа Бирюлево Западное

№№ п/п	Адрес размещения объекта	Площадь	Специализация	Корректировка схемы
	Булатниковская ул., вл. 2А	9	Печать	Включение в Схему
	Востряковский пр., вл. 1, корп. 1	9	Печать	Включение в Схему
	Медынская ул., вл. 7А	9	Печать	Включение в Схему

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАНИЛОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 08.02.2017 № МДА-01-03-14

Об информации главного врача ГБУЗ города Москвы «ГП № 67 ДЗМ» о результатах деятельности филиала № 2 в 2016 году

Заслушав, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 N 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «ГП № 67 ДЗМ» Сафаряна С.Л.,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 67 Департамента здравоохранения Москвы» Сафаряна Сергея Левоновича о результатах деятельности филиала № 2 в 2016 году.
2. Направить настоящее решение в ГКУ «Дирекция по координации деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы» и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский: www.danilovskoe.org.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Даниловский Родионову Т.В.

Временно исполняющий обязанности главы муниципального округа Даниловский **Т.В. Родионова**

РЕШЕНИЕ

от 08.02.2017 № МДА-01-03-15

Об информации главного врача ГБУЗ города Москвы «ГКБ № 4 ДЗМ» о результатах деятельности поликлинического отделения в 2016 году

Заслушав, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 N 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «ГКБ № 4 ДЗМ» Мелконяна Г.Г.,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения горда Москвы «Городская клиническая больница № 4 Департамента здравоохранения города Москвы» Мелконяна Георгия Геннадьевича о результатах деятельности поликлинического отделения в 2016 году.
2. Направить настоящее решение в ГКУ «Дирекция по координации деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы» и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский: www.danilovskoe.org.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Даниловский Родионову Т.В.

Временно исполняющий обязанности главы муниципального округа Даниловский **Т.В. Родионова**

РЕШЕНИЕ

от 08.02.2017 № МДА-01-03-23

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Даниловского района города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», обращением префектуры Южного административного округа города Москвы от 25.01.2017 № 01-53-336/7,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Даниловского района, в части исключения из существующей дислокации мест размещения нестационарных торговых объектов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу Даниловского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский www.danilovskoe.org.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Даниловский Родионову Т.В.

Временно исполняющий обязанности
главы муниципального округа
Даниловский **Т.В. Родионова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 08.02.2017 № МДА-01-03-23

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Даниловского района в части исключения из существующей дислокации мест размещения нестационарных торговых объектов

№ п/п торговых автоматов	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения, м^2	Специализация
1	ЮАО	Даниловский	Модульный объект	Мастеркова ул., вл.4	12	Хлеб и хлебобулочные изделия
2	ЮАО	Даниловский	Модульный объект	Холодильный пер., вл.1, корп.1	6	Церковная лавка
3	ЮАО	Даниловский	Модульный объект	Б. Тульская ул., вл.2	12	Хлеб и хлебобулочные изделия
4	ЮАО	Даниловский	Модульный объект	Мастеркова ул., вл.3	12	Продукция общественного питания

РЕШЕНИЕ

от 08.02.2017 № МДА-01-03-24

О согласовании направления средств стимулирования управы Даниловского района города Москвы на установку ограждающих устройств

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 30 сентября 2015 года № 632-ПП «О проведению эксперимента по софинансированию Правительством Москвы установки ограждающих устройств на придомовых территориях, расположенных в территориальных зонах платных городских парковок или прилегающих к указанным зонам» и на основании обращения главы управы Даниловского района города Москвы Конюховой О.А. от 06.02.2017 № ДА-16-56/7,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы Даниловского района города Москвы на общую сумму 700 000 рублей (семьсот тысяч рублей 00 копеек) на установку ограждающих устройств на придомовых территориях, расположенных в территориальных зонах платных городских парковок или прилегающих к указанным зонам.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу Даниловского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский www.danilovskoe.org.

4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Даниловский Родионову Т.В.

Временно исполняющий обязанности
главы муниципального
округа Даниловский **Т.В. Родионова**

РЕШЕНИЕ

от 08.02.2017 № МДА-01-03-25

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: ул. Мастеркова, д.1

В соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

Согласовать установку ограждающих устройств: 2 (двух) шлагбаумов и 2 (двух) распашных ворот с электроприводом на придомовой территории по адресу: ул. Мастеркова, д. 1 в соответствии с представленным проектом размещения ограждающих устройств, при условии обеспечения собственниками помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также отсутствия создания ограждающими устройствами препятствий и ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу Даниловского района города Москвы, а также лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Даниловский Родионову Т.В.

Временно исполняющий главы
муниципального округа
Даниловский **Т.В. Родионова**

РЕШЕНИЕ

от 08.02.2017 № МДА-01-03-26

Об отказе в согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: ул. Мастеркова, д.3, ул. Автозаводская, д.8

В соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании установки ограждающих устройств: 4 (четырех) шлагбаумов на придомовой территории по адресу: ул. Мастеркова, д.3, ул. Автозаводская, д.8 на основании пункта 9.2 Порядка установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», в связи с созданием ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу Даниловского района города Москвы, а также лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Даниловский Родионову Т.В.

Временно исполняющий обязанности
главы муниципального округа
Даниловский **Т.В. Родионова**

РЕШЕНИЕ

от 08.02.2017 № МДА-01-03-27

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: ул. Татищева, д.17

В соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

Согласовать установку ограждающих устройств: 2 (двух) шлагбаумов на придомовой территории по адресу: ул. Татищева, д.17 в соответствии с представленным проектом размещения ограждающих устройств, при условии обеспечения собственниками помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также отсутствия создания ограждающими устройствами препятствий и ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу Даниловского района города Москвы, а также лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Даниловский Родионову Т.В.

Временно исполняющий главы
муниципального округа
Даниловский **Т.В. Родионова**

РЕШЕНИЕ

от 08.02.2017 № МДА-01-03-28

Об отчете временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Даниловский о результатах деятельности в 2016 году

В соответствии с частью 3 статьи 10 Устава муниципального округа Даниловский,

Совета депутатов решил:

1. Принять к сведению отчет временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Даниловский о результатах деятельности в 2016 году.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.danilovskoe.org.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Даниловский Родионову Т.В.

Временно исполняющий обязанности главы муниципального округа Даниловский **Т.В. Родионова**

РЕШЕНИЕ

от 08.02.2017 № МДА-01-03-29

Об уплате членского взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на 2017 год

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 66 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 6 Устава Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы», Уставом муниципального округа Даниловский,

Совет депутатов решил:

1. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Даниловский произвести уплату членского взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на 2017 год в сумме 86 100, 00 (восемьдесят шесть тысяч сто) рублей в срок до 1 марта 2017 года.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский www.danilovskoe.org.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Даниловский Родионову Т.В.

Временно исполняющий обязанности главы муниципального округа Даниловский **Т.В. Родионова**

РЕШЕНИЕ

от 08.02.2017 № МДА-01-03-30

Об уплате целевого взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на реализацию целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник»

В соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы», Уставом муниципального округа Даниловский, а также на основании решения № 3 от 14 мая 2015 года Президиума Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Даниловский произвести уплату целевого взноса на реализацию целевой программы Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» в сумме 40 000, 00 (сорок тысяч) рублей в срок до 1 марта 2017 года.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский www.danilovskoe.org.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Даниловский Родионову Т.В.

Временно исполняющий обязанности главы муниципального округа Даниловский **Т.В. Родионова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

31 января 2017г. № 01-05-01

О проекте планировки территории линейного объекта - реконструкция участка кабельно-воздушной линии ВЛ-110 кВ «Кожухово – Чертаново с отп.»

Руководствуясь пунктом 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25.06.2008 № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», статьей 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», рассмотрев проект планировки территории линейного объекта - реконструкция участка кабельно-воздушной линии ВЛ-110 кВ «Кожухово – Чертаново с отп.»,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Проект планировки территории линейного объекта - реконструкция участка кабельно-воздушной линии ВЛ-110 кВ «Кожухово – Чертаново с отп.» принять к сведению без замечаний и предложений.
2. Направить настоящее решение в префектуру Южного административного округа города Москвы, ЗАО Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования.
3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово Вирина М.М.

Глава муниципального округа Москворечье-Сабурово **М.М. Вирин**

РЕШЕНИЕ

31 января 2017г. № 01-05-02

О согласовании мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Москворечье-Сабурово за счет средств, выделенных на стимулирование управы района в 2017 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Москворечье-Сабурово от 27.01.2017 № МС-16-40/7

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Согласовать мероприятия по благоустройству и содержанию территории района Москворечье-Сабурово за счет средств, выделенных на стимулирование управы района в 2017 году, на сумму 16 851,20 тыс. руб. (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Москворечье-Сабурово города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово Вирина М.М.

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово **М.М. Вирин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 31.01.2017 № 01-05-02

Мероприятия по благоустройству и содержанию территории
района Москворечье-Сабурово
за счет средств, выделенных на стимулирования управы района в 2017 году

№ п/п	Адрес дворовой территории	Виды работ	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость работ, тыс. руб.
1	ул. Кантемировская д.22 к.2 до Пролетарский пр-кт Пролетарский пр-кт д.21 к.2	Ремонт асфальтобетонных покрытий	кв.м.	5 147	3 389,50
		установка/ремонт бортового камня	пог.м.	1 728,00	1 934,20
		ИТОГО:			5 323,70
2	Каширское шоссе, дом 51/5; 53/5; 55/5; 57/7 Борисовские пруды, дом 23/2	Ремонт асфальтобетонных покрытий	кв.м.	2 620	1676,80
		установка/ремонт бортового камня	пог.м.	820,00	902,00
		Установка нового ограждения	пог.м.	88	904,30
		Установка МАФ на детской площадки	ед.	7	3 570,20
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня	кв.м.	989	2 339,00
		ИТОГО:			9392,30
3	ул. Кантемировская, д. 16 к.4, д. 18 к.2,3,3а, д. 22 к.2, д. 22 к.2; Каширское шоссе, д.57 к.1, к.7; ул.Москворечье, д.4 к.6, д.39, д.47 к.2, ул. Святослава Рихтера(напротив дома 35по ул. Москворечье), Варшавский проезд 1а стр.3	Установка ИДН	шт.	22,00	721,00
4	Актуализация и оформление паспортов 1,2 категории				1 414,20
	ВСЕГО:				**16 851,20**

РЕШЕНИЕ

31 января 2017г. № 01-05-03

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Москворечье-Сабурово

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 09.06.2015 № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Южного административного округа города Москвы от 20.01.2017 № 01-53-227/7/6, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово 31.01.2017 № МС-01-12-08/17,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Москворечье-Сабурово в части исключения из существующей дислокации мест размещения нестационарных торговых объектов модульный объект со специализацией «Продукция общественного питания» по адресу: Каширское шоссе, вл. 24.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Москворечье-Сабурово города Москвы.
3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово Вирина М.М.

Глава муниципального округа Москворечье-Сабурово **М.М. Вирин**

РЕШЕНИЕ

31 января 2017г. № 01-05-04

Об оплате целевого взноса в Совет муниципальных образований города Москвы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Президиума Совета муниципальных образований города Москвы от 06.12.2016 «Об установлении размера и порядка уплаты целевого взноса на реализацию целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» на 2017 год»,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово произвести оплату целевого взноса в Совет муниципальных образований города Москвы на реализацию целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» на 2017 год в сумме 40 000 (сорок тысяч) руб. 00 коп.

2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово Вирина М.М.

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово **М.М. Вирин**

РЕШЕНИЕ

31 января 2017г. № 01-05-05

О внесении изменения в решение Совета
депутатов муниципального округа
Москворечье-Сабурово от 20.12.2016 № 01-05-98

В соответствии со статьей 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 20.12.2016 № 01-05-98 «Об утверждении Перечня местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Москворечье-Сабурово, в 2017 году»:

1.1. Приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово Вирина М.М.

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово **М.М. Вирин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 31.01.2017 № 01-05- 05

Перечень
местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Москворечье-Сабурово в 2017 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения
1	Праздничное мероприятие для жителей муниципального округа и их питомцев «Пёс Барбос и необычный кросс»	март
2	Музыкальный фестиваль юных дарований муниципального округа Москворечье-Сабурово	март
3	Театральный фестиваль «Оранжевое небо»	март- декабрь
4	Местный праздник для ветеранов муниципального округа Москворечье-Сабурово «Победа входит в каждый двор»	май
5	Праздничное мероприятие для молодежи муниципального округа Москворечье-Сабурово	июнь
6	Местный праздник «30 лет «МЖК Сабурово»	сентябрь

РЕШЕНИЕ

31 января 2017г. № 01-05-06

О внесении изменения в решение Совета
депутатов муниципального округа
Москворечье-Сабурово от 15.11.2016 № 01-05-88

В соответствии со статьей 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 15.11.2016 № 01-05-88 «Об утверждении дат заседаний Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово по заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»:

1.1. Приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово Вирина М.М.

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово **М.М. Вирин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 31.01.2017 № 01-05- 06

Даты заседаний Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово по заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций в 2017 году

31 января 2017 года	- ГБУЗ г.Москвы «Городская поликлиника № 210 ДЗ г. Москвы»
07 февраля 2017 года	- ГБУЗ г.Москвы «Детская городская поликлиника № 23 ДЗ г. Москвы»
21 февраля 2017 года	- ГБУ «Жилищник района Москворечье-Сабурово»
	- ТЦСО № 22 ЮАО
21 марта 2017 года	- глава управы района Москворечье-Сабурово
	- МФЦ района Москворечье-Сабурово
18 апреля 2017 года	- ГБУ «Центр досуга и спорта «Вертикаль»
	- дирекция природной территории «Царицыно»
	- ГБОУ города Москвы «Гимназия № 1579»

РЕШЕНИЕ

31 января 2017г. № 01-05-07

О выполнении решений Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово, принятых в 2016 году

В соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве, заслушав и обсудив итоги выполнения решений Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово, принятых в 2016 году,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Снять с контроля решения Совета депутатов, принятые в 2016 году:

- от 26.01.2016 № 01-05-01 «Об осуществлении внешнего муниципального финансового контроля за 2015 год»;
- от 26.01.2016 № 01-05-02 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 15.12.2015 № 01-05-95»;
- от 26.01.2016 № 01-05-03 «О согласовании проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: Каширское шоссе, вл. 57А для размещения АЗС»;
- от 26.01.2016 № 01-05-04 «Об оплате целевого взноса в Совет муниципальных образований города Москвы»;
- от 26.01.2016 № 01-05-05 «О выполнении решений Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово, принятых в 2015 году»;
- от 26.01.2016 № 01-05-06 «Об информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Царицынский»;
- от 16.02.2016 № 01-05-07 «О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Москворечье-Сабурово»;
- от 16.02.2016 № 01-05-08 «О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Москворечье-Сабурово»;
- от 16.02.2016 № 01-05-09 «О рассмотрении проекта ГПЗУ по адресу: Кантемировская ул., вл. 24/21»;

- от 16.02.2016 № 01-05-10 «О рассмотрении проекта межевания территории квартала района Москворечье-Сабурово, ограниченного Каширским шоссе, Пролетарским проспектом, улицей Москворечье, внутриквартальным проездом»;

- от 16.02.2016 № 01-05-11 «Об оплате членского взноса в Совет муниципальных образований города Москвы в 2016 году»;

- от 16.02.2016 № 01-05-12 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 22.12.2015 № 01-05-103»;

- от 16.02.2016 № 01-05-13 «О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 22.12.2015 № 01-05-105»;

- от 16.02.2016 № 01-05-14 «О ежегодном заслушивании информации руководителя ГБУЗ г. Москвы «Детская городская поликлиника № 23 ДЗ г. Москвы» о работе учреждения в 2015 году»;

- от 16.02.2016 № 01-05-15 «О ежегодном заслушивании информации руководителя ГБУЗ г. Москвы «Городская поликлиника № 210 ДЗ г. Москвы» о работе учреждения в 2015 году»;

- от 19.02.2016 № 01-05-16 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Москворечье-Сабурово города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий»;

- от 19.02.2016 № 01-05-17 «О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 15.12.2015 № 01-05-96»;

- от 01.03.2016 № 01-05-18 «О рассмотрении проекта градостроительного плана земельного по адресу: Борисовские Пруды, вл. 7, корпус 2»;

- от 01.03.2016 № 01-05-19 «О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Москворечье-Сабурово»;

- от 01.03.2016 № 01-05-20 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»;

- от 01.03.2016 № 01-05-21 «О ежегодной информации руководителя ГБУ «Жилищник района Москворечье-Сабурово» о работе учреждения»;

- от 15.03.2016 № 01-05-22 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»;

- от 15.03.2016 № 01-05-23 «Об утверждении плана основных вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово во 2-м квартале 2016 года»;

- от 15.03.2016 № 01-05-24 «Об отчете главы управы района Москворечье-Сабурово города Москвы о результатах деятельности управы района в 2015 году»;

- от 15.03.2016 № 01-05-25 «О ежегодном заслушивании информации руководителя, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории «Царицыно», расположенной на территории муниципального округа Москворечье-Сабурово»;

- от 15.03.2016 № 01-05-26 «О ежегодной информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг о работе по обслуживанию населения муниципального округа Москворечье-Сабурово в 2015 году»;

- от 29.03.2016 № 01-05-27 «О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово в 1-м квартале 2016 года»;

- от 29.03.2016 № 01-05-28 «О согласовании сводного календарного плана района Москворечье-Сабурово по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2-й квартал 2016г.»;

- от 29.03.2016 № 01-05-29 «О признании утратившим силу решения Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 29.09.2015 № 01-05-78»;

- от 29.03.2016 № 01-05-30 «О согласовании мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Москворечье-Сабурово за счет средств, выделенных на стимулирование управы района»;

- от 29.03.2016 № 01-05-31 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 19.02.2016 № 01-05-16»;

- от 29.03.2016 № 01-05-32 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального окру-

га Москворечье-Сабурово от 15.12.2015 № 01-05-95»;

- от 29.03.2016 № 01-05-33 «О внесении изменений в решения Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 20.10.2015 № 01-05-84, от 15.12.2015 № 01-05-102»;

- от 29.03.2016 № 01-05-34 «Об отчете главы муниципального округа Москворечье-Сабурово о результатах своей деятельности в 2015 году»;

- от 19.04.2016 № 01-05-35 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово «О годовом отчете исполнения бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово за 2015 год»;

- от 19.04.2016 № 01-05-36 «Об утверждении Программы «Военно-патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории муниципального округа Москворечье-Сабурово, на 2016 год»;

- от 19.04.2016 № 01-05-37 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Москворечье-Сабурово на 2016-2017 годы»;

- от 19.04.2016 № 01-05-38 «О ежегодном заслушивании информации руководителя ГБУ «Центр досуга и спорта «Вертикаль» о работе учреждения в 2015 году»;

- от 19.04.2016 № 01-05-39 «О ежегодном заслушивании информации руководителя ГБУЗ г. Москвы «Детская городская поликлиника № 145 ДЗ г. Москвы» о работе учреждения в 2015 году»;

- от 26.04.2016 № 01-05-40 «О согласовании мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Москворечье-Сабурово за счет средств, выделенных на стимулирование управы района»;

- от 26.04.2016 № 01-05-41 «О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки района Москворечье-Сабурово»;

- от 24.05.2016 № 01-05-42 «О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Москворечье-Сабурово»;

- от 24.05.2016 № 01-05-43 «О проекте межевания № 05.07.051.2004 территории квартала района Москворечье-Сабурово, ограниченного Каширским шоссе, проектируемым проездом 439, северной границей жилого массива, проектируемым проездом 439»;

- от 24.05.2016 № 01-05-44 «О годовом отчете исполнения бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово за 2015 год»;

- от 24.05.2016 № 01-05-45 «О внесении изменений и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 22.10.2012 № 01-04-51/12»;

- от 24.05.2016 № 01-05-46 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- от 24.05.2016 № 01-05-47 «Об утверждении порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

- от 24.05.2016 № 01-05-48 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»;

- от 24.05.2016 № 01-05-49 «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном округе Москворечье-Сабурово»;

- от 24.05.2016 № 01-05-50 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве»;

- от 24.05.2016 № 01-05-51 «О победителях конкурса на право заключения договоров на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы»;

- от 21.06.2016 № 01-05-52 «О согласовании мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Москворечье-Сабурово за счет средств, выделенных на стимулирование управы района»;

- от 21.06.2016 № 01-05-53 «О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Москворечье-Сабурово»;

- от 21.06.2016 № 01-05-54 «О проекте Схемы теплоснабжения города Москвы на период до 2030 года с учетом развития присоединенных территорий»;
- от 28.06.2016 № 01-05-55 «О заслушивании информации руководителя ГБОУ «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 982 им. Маршала бронетанковых войск П.П. Полубоярова»;
- от 28.06.2016 № 01-05-56 «О согласовании сводного календарного плана района Москворечье-Сабурово по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-й квартал 2016г.»;
- от 28.06.2016 № 01-05-57 «Об исполнении бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово за 1 квартал 2016 года»;
- от 28.06.2016 № 01-05-58 «Об утверждении порядка организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Москворечье-Сабурово»;
- от 28.06.2016 № 01-05-59 «О внесении дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 01.03.16 № 01-05-20»;
- от 28.06.2016 № 01-05-60 «Об утверждении плана основных вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово в 3-м квартале 2016 года»;
- от 28.06.2016 № 01-05-61 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 25.08.2015 № 01-05-59»;
- от 28.06.2016 № 01-05-62 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве»;
- от 28.06.2016 № 01-05-63 «О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово во 2-м квартале 2016 года»;
- от 28.06.2016 № 01-05-64 «О согласовании мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Москворечье-Сабурово за счет средств, выделенных на стимулирование управы района в 2016 году»;
- от 23.08.2016 № 01-05-65 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Москворечье-Сабурово города Москвы в 2016 году»;
- от 23.08.2016 № 01-05-66 «О согласовании размещения сезонного (летнего) кафе»;
- от 20.09.2016 № 01-05-67 «О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Москворечье-Сабурово»;
- от 20.09.2016 № 01-05-68 «О согласовании места размещения ярмарки выходного дня на территории района Москворечье-Сабурово в 2017 году»;
- от 20.09.2016 № 01-05-69 «Об исполнении бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово за 1 полугодие 2016 года»;
- от 20.09.2016 № 01-05-70 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 22.12.2015 № 01-05-103»;
- от 20.09.2016 № 01-05-71 «О согласовании сводного календарного плана района Москворечье-Сабурово по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4-й квартал 2016г.»;
- от 20.09.2016 № 01-05-72 «Об утверждении плана основных вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово в 4-м квартале 2016 года»;
- от 20.09.2016 № 01-05-73 «О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово во 3-м квартале 2016 года»;
- от 18.10.2016 № 01-05-74 «О согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Москва, Каширское шоссе, д. 28 к. 1 кв. 1»;
- от 18.10.2016 № 01-05-75 «О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Москворечье-Сабурово»;
- от 18.10.2016 № 01-05-76 «О согласовании размещения сезонного (летнего) кафе»;
- от 18.10.2016 № 01-05-77 «О внесении изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 22.12.2015 № 01-05-105»;
- от 18.10.2016 № 01-05-78 «О проекте межевания квартала, ограниченного улицей Москворечье, Пролетарским проспектом, проектируемым проездом 6454, улицей Котляковской»;
- от 18.10.2016 № 01-05-79 «О проекте градостроительного плана земельного участка по адресу: Москворечье-Сабурово, мкр. 1А, корп. 138»;

- от 27.10.2016 № 01-05-80 «О проекте Схемы теплоснабжения города Москвы на период до 2030 года с учетом развития присоединённых территорий»;

- от 15.11.2016 № 01-05-81 «Об исполнении бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово за 9 месяцев 2016 года»;

- от 15.11.2016 № 01-05-82 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 22.12.2015 № 01-05-103»;

- от 15.11.2016 № 01-05-83 «Об осуществлении внешнего муниципального финансового контроля за 2016 год»;

- от 15.11.2016 № 01-05-84 «О прогнозе социально-экономического развития муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»;

- от 15.11.2016 № 01-05-85 «О проекте бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2017 год»;

- от 15.11.2016 № 01-05-86 «Об осуществлении экспертизы проекта бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2017 год»;

- от 15.11.2016 № 01-05-87 «О согласовании мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Москворечье-Сабурово за счет средств, выделенных на стимулирование управы района в 2016 году»;

- от 15.11.2016 № 01-05-87 «О согласовании мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Москворечье-Сабурово за счет средств, выделенных на стимулирование управы района в 2016 году»;

- от 15.11.2016 № 01-05-88 «Об утверждении дат заседаний Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово по заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»;

- от 15.11.2016 № 01-05-89 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 01.03.2016 № 01-05-20»;

- от 15.11.2016 № 01-05-90 «О проекте планировки территории, ограниченной 1-м Котляковским переулком, 2-м Варшавским проездом, 2-м Котляковским переулком, границей территории ЗАО «Москворецкое» (2-й Котляковский переулок, вл.1-3)»;

- от 14.12.2016 № 01-05-91 «О проекте Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Москворечье-Сабурово»;

- от 14.12.2016 № 01-05-92 «О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Москворечье-Сабурово»;

- от 20.12.2016 № 01-05-93 «О бюджете муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2017 год»;

- от 20.12.2016 № 01-05-94 «Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Москворечье-Сабурово»;

- от 20.12.2016 № 01-05-95 «О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 16.04.2013 № 01-05-34/13»;

- от 20.12.2016 № 01-05-96 «Об утверждении Порядка организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово».

2. Оставить на контроле решения Совета депутатов, принятые в 2016 году:

- от 20.12.2016 № 01-05-97 «О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1-й квартал 2017 года»;

- от 20.12.2016 № 01-05-98 «Об утверждении Перечня местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Москворечье-Сабурово в 2017 году»;

- от 20.12.2016 № 01-05-99 «Об утверждении плана основных вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово в 1-м квартале 2017 года».

3. Снять с контроля решения Совета депутатов, принятые в 2015 году:

- от 27.01.2015 № 01-05-05 «О создании Комиссии муниципального округа Москворечье-Сабурово по противодействию коррупции»;

- от 27.01.2015 № 01-05-09 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье – Сабурово»;

- от 25.08.2015 № 01-05-59 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово и урегулированию конфликта интересов»;

- от 15.09.2015 № 01-05-63 «О согласовании места размещения ярмарки выходного дня на территории района Москворечье-Сабурово в 2016 году»;

- от 20.10.2015 № 01-05-84 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета депутатов и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

- от 20.10.2015 № 01-05-85 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Москворечье-Сабурово»;

- от 17.11.2015 № 01-05-94 «Об утверждении дат заседаний Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово по заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»;

- от 15.12.2015 № 01-05-95 «О согласовании мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Москворечье-Сабурово в 2016 году за счет средств, выделенных на стимулирование управы района в 2015 году»;

- от 15.12.2015 № 01-05-96 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Москворечье-Сабурово города Москвы в 2016 году»;

- от 15.12.2015 № 01-05-97 «О согласовании сводного календарного плана района Москворечье-Сабурово по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1-й квартал 2016г.»;

- от 15.12.2015 № 01-05-101 «Об утверждении плана основных вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово в 1-м квартале 2016 года»;

- от 15.12.2015 № 01-05-102 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- от 22.12.2015 № 01-05-103 «Об утверждении бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2016 год»;

- от 22.12.2015 № 01-05-105 «Об утверждении Перечня местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Москворечье-Сабурово в 2016 году».

4. Снять с контроля решения Совета депутатов, принятые в 2014 году:

- от 28.01.2014 № 01-05-06/14 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Москворечье-Сабурово»;

- от 28.01.2014 № 01-05-08/14 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве»;

- от 04.03.2014 № 01-05-22/14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме»;

- от 23.06.2014 № 01-05-57/14 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово»;

- от 20.03.2014 № 01-05-23/14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы»;

- от 15.04.2014 № 01-05-34/14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства».

5. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово Вирина М.М.

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово **М.М. Вирин**

РЕШЕНИЕ

31 января 2017г. № 01-05-08

О Комиссии муниципального округа Москворечье-Сабурово по исчислению стажа муниципальной службы

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Создать Комиссию муниципального округа Москворечье-Сабурово по исчислению стажа муниципальной службы.
2. Утвердить Положение о Комиссии муниципального округа Москворечье-Сабурово по исчислению стажа муниципальной службы (приложение 1).
3. Утвердить состав Комиссии муниципального округа Москворечье-Сабурово по исчислению стажа муниципальной службы (приложение 2).
4. Возложить на аппарат Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии муниципального округа Москворечье-Сабурово по исчислению стажа муниципальной службы.
5. Признать утратившими силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве от 23.09.2010 № 01-04-28/10, от 24.05.2012 № 01-04-27/12, решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 17.06.2014 № 01-05-56/14.
6. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово Вирина М.М.

Глава муниципального округа Москворечье-Сабурово **М.М. Вирин**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 31.012017 № 01-05-08

Положение
о Комиссии муниципального округа Москворечье-Сабурово
по исчислению стажа муниципальной службы

1. Комиссия муниципального округа Москворечье-Сабурово по исчислению стажа муниципальной службы (далее – Комиссия) образована в целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – муниципальные служащие) на принципах законности и единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве, а также настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается и изменяется решением Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – Совета депутатов). В состав Комиссии включается не менее 5 человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4. В состав Комиссии входят муниципальные служащие кадровой и юридической служб аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово, могут входить иные муниципальные служащие, депутаты Совета депутатов, представители органов исполнительной власти города Москвы.

5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о включении в стаж муниципальной службы иных периодов деятельности рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

6. Комиссия рассматривает вопросы, связанные:

1) с исчислением стажа муниципальной службы на основании представления кадровой службы;

2) с исчислением стажа муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы и Уставом муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве, на основании представления кадровой службы;

3) с включением в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим иных периодов трудовой деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами на основании представления главы муниципального округа Москворечье-Сабурово.

6.1. Комиссия в стаж муниципальной службы вправе включить периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей города Москвы, государственных должностей иных субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

6.2. Комиссия в стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы и Уставом муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве, помимо периодов замещения должностей, указанных в пункте 7.1. настоящего Положения, вправе включить (засчитать) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6.3. Комиссия вправе включить в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим помимо периодов замещения должностей, указанных в пункте 7.1. настоящего Положения, иные периоды трудовой деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами. Под иными периодами трудовой деятельности понимаются периоды работы (службы) на должностях руководителей и специалистов организаций, в которых приобретены опыт и знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы. При этом общая продолжительность иных периодов трудовой деятельности не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы муниципального служащего и в целом не может составлять более пяти лет.

7. Основанием для проведения заседания Комиссии является заявление муниципального служащего о включении в его стаж муниципальной службы иных периодов деятельности (далее – заявление).

Заявление должно содержать сведения о ранее замещаемых должностях руководителей, специалистов организаций и периодах работы (службы) на них; приобретенных на таких должностях опыте и знаниях, необходимых для выполнения должностных обязанностей по замещаемой этим муниципальным слу-

жащим должности муниципальной службы; намерении лично присутствовать на заседании Комиссии.

Заявление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений секретарем Комиссии

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие стаж муниципальной службы.

8. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются:

1) трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, - справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;

2) военный билет либо справки военных комиссариатов в подтверждение стажа военной службы.

9. К представлениям, указанным в пункте 6 настоящего Положения, прикладываются копии документов, заверенные кадровой службой.

10. Срок рассмотрения Комиссией заявления не должен превышать 10 дней со дня его поступления.

Материалы, необходимые для заседания Комиссии, доводятся до сведения членов Комиссии не позднее чем за три дня до дня заседания Комиссии.

11. В целях объективного принятия решения по рассматриваемому вопросу, а также в целях выявления дополнительных сведений о профессиональной деятельности муниципального служащего за предшествующий период Комиссия вправе отложить рассмотрение вопроса до получения дополнительной информации.

В случае необходимости получения дополнительной информации, срок, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, исчисляется со дня поступления такой информации.

12. Решения Комиссии носят обязательный характер для органа местного самоуправления со дня принятия Комиссией соответствующих решений.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления представлений и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

14. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, оформление протоколов ее заседаний.

Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

15. Комиссия не рассматривает:

1) представления на муниципальных служащих, не отвечающих квалификационным требованиям, установленным по соответствующим группам должностей муниципальной службы по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и опыту работы;

2) индивидуальные трудовые споры, связанные с исчислением стажа муниципальной службы;

3) повторные обращения в Комиссию по вопросам, по которым ранее Комиссия уже приняла отрицательные решения.

16. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывают члены Комиссии, присутствующие на заседании.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии, присутствующих на заседании;

б) краткое содержание заявления;

в) содержание пояснений муниципального служащего (при наличии);

г) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании членов Комиссии и краткое изложение их выступлений (при наличии);

д) решение Комиссии и обоснование его принятия;

е) результаты голосования.

17. Выписка из протокола заседания Комиссии, заверенная подписями председателя и секретаря Комиссии, а в случае отсутствия секретаря Комиссии – уполномоченного председателем Комиссии членом Комиссии, направляется в соответствующий орган местного самоуправления и муниципальному служащему не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания.

18. Решение Комиссии может быть обжаловано в суд в установленном законом порядке

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 31.01.2017 № 01-05-08

Состав Комиссии муниципального округа Москворечье-Сабурово
по исчислению стажа муниципальной службы

Председатель Комиссии:
Вирин М.М. - глава муниципального округа

Заместитель председателя Комиссии:
Ковалёва Е.А. - депутат Совета депутатов

Секретарь Комиссии:
Донцова В.А. - советник аппарата Совета депутатов

Члены Комиссии:
Андрианов М.В. - депутат Совета депутатов
Максакова М.К. - главный бухгалтер – заведующий сектором аппарата Совета депутатов

РЕШЕНИЕ

31 января 2017г. № 01-05-09

О ежегодном заслушивании информации руководителя ГБУЗ г. Москвы «Городская поликлиника № 210 ДЗ г. Москвы» о работе учреждения в 2016 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГБУЗ г. Москвы «Городская поликлиника № 210 ДЗ г. Москвы» о работе учреждения,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Информацию руководителя ГБУЗ г. Москвы «Городская поликлиника № 210 ДЗ г. Москвы» о работе учреждения в 2016 году принять к сведению.
2. Руководителю ГБУЗ г. Москвы «Городская поликлиника № 210 ДЗ г. Москвы» направить информацию о работе учреждения в 2016 году на электронный адрес аппарата Совета депутатов.
3. Направить настоящее решение в Дирекцию по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения ЮАО города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово Вирина М.М.

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово **М.М. Вирин**

РЕШЕНИЕ

07 февраля 2017г. № 01-05-10

О ежегодном заслушивании информации руководителя ГБУЗ г. Москвы «Детская городская поликлиника № 23 ДЗ г. Москвы» о работе учреждения в 2016 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГБУЗ г. Москвы «Детская городская поликлиника № 23 ДЗ г. Москвы» о работе учреждения,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Информацию руководителя ГБУЗ г. Москвы «Детская городская поликлиника № 23 ДЗ г. Москвы» о работе учреждения в 2016 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в Дирекцию по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения ЮАО города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово Вирина М.М.

Глава муниципального округа Москворечье-Сабурово **М.М. Вирин**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГАТИНО-САДОВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

07 февраля 2017 года № МНС-01-03-08

О согласовании направления средств стимулирования управы района Нагатино-Садовники города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращениями главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы от 02 февраля 2017 года № НС-16-30/7 и от 02 февраля 2017 года № НС-16-31/7

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Нагатино-Садовники города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий в районе Нагатино-Садовники города Москвы в 2017 году (приложение 1).
2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники за объектами согласованных мероприятий по благоустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий в районе Нагатино-Садовники города Москвы в 2017 году для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение 2).
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Нагатино-Садовники города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.

Глава муниципального округа Нагатино-Садовники **Л.И. Кладова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 07 февраля 2017 года
№ МНС-01-03-08

Мероприятия
по благоустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий в районе Нагатино-Садовники города Москвы в 2017 году

п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения (шт, кв.м., п.м.)	Затраты (руб.)
Мероприятия по благоустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий						
1.1.	Нагатинская наб., д. 14, корп. 4	Обустройство детской площадки	Замена/устройство садового бортового камня	80	пог.м	62 317,04
			Установка МАФ	59	шт.	977 070,11
			Устройство резинового покрытия на детской площадке	320	кв.м	766 440,03
ИТОГО по объекту:						1 805 827,18
1.2.	Нагатинская наб., д. 18, корп. 1	Обустройство детских площадок	Замена/устройство садового бортового камня	80	пог.м	62 317,04
			Установка МАФ	63	шт.	1 174 647,12
			Устройство резинового покрытия на детских площадках	200	пог.м	479 025,05
ИТОГО по объекту:						1 715 989,21
1.3.	Нагатинская наб.д.16, д.16, к.3	Обустройство дворовой территории	Замена/устройство АБП	304,5	кв.м	580 182,68
			Устройство рулонного газона	2540	кв.м	2 070 805,88
			Укрепление склона			2 980 996,42
ИТОГО по объекту:						5 631 984,98
1.4.	Каширский пр., д.9, к.1	Обустройство дворовой территории (восстановление теннисного корта)	Устройство ограждений	196,8	пог.м	1 417 703,42
			Установка МАФ на теннисном корте	1	шт.	51 510,01
			Устройство резинового покрытия	1617	кв.м	3 023 916,17
			Демонтажные работы			218 693,00
ИТОГО по объекту:						4 711 822,60
1.5.	Нагатинская наб., д. 14, корп. 2, 3	Обустройство дворовой территории	Замена/устройство АБП	3200	кв.м	2 392 892,31
			Замена/устройство дорожного бортового камня	360	пог.м	519 542,12
			Замена/устройство садового бортового камня	600	пог.м	741 666,38
ИТОГО по объекту:						3 654 100,81
1.6.	Каширское ш., д.16	Обустройство дворовой территории	Установка МАФ	7	шт.	1 156 298,00
			Устройство хоккейной коробки с акриловым/резиновым покрытием	1	шт.	1 269 317,33
			Устройство сцены - 1 шт. Восстановление гранитного отсева-20 м^2.			158 986,69
ИТОГО по объекту:						2 584 602,02
ИТОГО по мероприятию:						20 104 326,80

2. Мероприятия по благоустройству и содержанию дворовых территорий (закупка топиарных фигур)				
2.	Закупка топиарных фигур	269	шт.	1 745 359,29
ИТОГО по мероприятию:				1 745 359,29
ИТОГО:				21 849 686,09

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 07 февраля 2017 года
№ МНС-01-03-08

Закрепление
депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники за объектами согласованных мероприятий по благоустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий в районе Нагатино-Садовники города Москвы в 2017 году для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

	Ф.И.О. депутата	Адрес объекта
Избирательный округ № 1		
1	Варшавский А.И. Карпова В.С.	Нагатинская наб., д 14, к.2,3 Нагатинская наб., д.14, к.4 Нагатинская наб., д. 16, д.16, к.3 Нагатинская наб., д. 18, к.1
Избирательный округ № 2		
1	Михарева Н.Б. Кузьмина Л.М.	Каширский пр., д.9, к.1 Каширское ш., д.16

РЕШЕНИЕ

07 февраля 2017 года № МНС-01-03-09

О рассмотрении проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Нагатино-Садовники города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 22 апреля 2014 года № МНС-01-03-35 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов», рассмотрев обращение префектуры Южного административного округа города Москвы от 20 января 2017 года № 01-53-228/7,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на территории района Нагатино-Садовники города Москвы в части исключения из схемы размещения НТО со специализацией «Продукты общественного питания» по адресу: Каширское шоссе, вл.27, общей площадью 12 кв.м.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Нагатино-Садовники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники **Л.И. Кладова**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года № МНС-01-03-10

Об информации начальника Отдела МВД России по району Нагатино-Садовники города Москвы о деятельности Отдела МВД России по району Нагатино-Садовники города Москвы в 2016 году

В соответствии с приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России», заслушав информацию начальника Отдела МВД России по району Нагатино-Садовники города Москвы Лобанова А.Н. о деятельности Отдела МВД России по району Нагатино-Садовники города Москвы в 2016 году,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Принять информацию начальника Отдела МВД России по району Нагатино-Садовники города Москвы о деятельности Отдела МВД России по району Нагатино-Садовники города Москвы в 2016 году к сведению.

2. Рекомендовать Отделу МВД России по району Нагатино-Садовники города Москвы:

- усилить контроль за своевременным и качественным рассмотрением заявлений и сообщений граждан и принятием обоснованных по ним решений;
- принять меры по повышению качества работы по предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений;
- активизировать работу по взаимодействию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав района Нагатино-Садовники города Москвы;
- принять дополнительные меры по совершенствованию системы профилактики правонарушений, особенно в среде несовершеннолетних;
- принять эффективные меры по профилактике и проявлению терроризма и экстремизма, особое внимание, уделив молодежной среде.

3. Направить настоящее решение в Управление внутренних дел по Южному административному округу города Москвы, Отдел МВД России по району Нагатино-Садовники города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники **Л.И. Кладова**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года № МНС-01-03-11

Об информации директора Государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Коломенское» о работе филиалов «Нагатино-Садовники» и «Нагатино» в 2016 году

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 14 ноября 2013 года № МНС-01-03-109 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию директора Государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Коломенское» (далее – ГБУ ТЦСО «Коломенское») Мельниковой О.Н., обслуживающего население муниципального округа Нагатино-Садовники о работе филиалов «Нагатино-Садовники» и «Нагатино» в 2016 году,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Принять информацию директора ГБУ ТЦСО «Коломенское» о работе филиалов «Нагатино-Садовники» и «Нагатино» в 2016 году к сведению.

2. Рекомендовать депутатам Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники использовать предоставленную информацию при проведении приемов и встреч с населением.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, ГБУ ТЦСО «Коломенское».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники **Л.И. Кладова**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года № МНС-01-03-12

Об информации руководителя Межрайонного Центра государственных услуг районов Нагорный и Нагатино-Садовники о работе в 2016 году

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 14 ноября 2013 года № МНС-01-03-109 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию руководителя Межрайонного Центра государственных услуг районов Нагорный и Нагатино-Садовники Некрасовой Н.А. о работе по обслуживанию населения муниципального округа Нагатино-Садовники в 2016 году,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя Межрайонного Центра государственных услуг районов Нагорный и Нагатино-Садовники о работе по обслуживанию населения муниципального округа Нагатино-Садовники в 2016 году.
2. Рекомендовать депутатам Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники использовать предоставленную информацию при проведении приемов и встреч с населением.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», Межрайонный Центр государственных услуг районов Нагорный и Нагатино-Садовники.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники **Л.И. Кладова**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года № МНС-01-03-19

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Каширское шоссе, дом 5, корпус 1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 20 января 2015 года № МНС-01-03-04 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда», рассмотрев обращение лица, уполномоченного на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: Каширское шоссе, дом 5, корпус 1 по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Согласовать установку трех ограждающих устройств (шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Каширское шоссе, дом 5, корпус 1 в соответствии с представленным проектом размещения ограждающего устройства, при условии обеспечения собственниками помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающих устройств круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также отсутствия создания ограждающими устройствами препятствий и ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Нагатино-Садовники города Москвы, а также лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники **Л.И. Кладова**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года № МНС-01-03-20СД

О рассмотрении проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Нагатино-Садовники города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 22 апреля 2014 года № МНС-01-03-35 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов», рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 31 января 2017 года № 02-25-187/17,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на территории района Нагатино-Садовники города Москвы в части включения в схему размещения НТО тип «Киоск» со специализацией «Печать» по адресу: Каширское шоссе, вл.8, корп.1, общей площадью 9 кв.м.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, управу района Нагатино-Садовники города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники **Л.И. Кладова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГАТИНСКИЙ ЗАТОН В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 31.01.2017 № 02/01

О проведении дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию района Нагатинский затон города Москвы в 2017 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Нагатинский затон,

Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Нагатинский затон города Москвы в 2017 году (приложение).

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру ЮАО города Москвы и управу района Нагатинский затон города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.nzaton.ru.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **М.В. Львов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 31.01.2017 № 02/01

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Нагатинский затон города Москвы в 2017 году

№	Адрес	Год			Кол.	Виды	Стоимость
п/п	дома	постройки	Серия	Объем	подъездов/ этажей	работ	тыс. руб.
1	2	4	5	6	7	8	9
1	Речников ул., д. 30	1980	индивид.	1 шт.	1/12	устройство пандуса по ПСД	305,175
2	Кленовый бул., д. 26	2004	И-155	2 узла	6/10	установка УУТЭ ЦО, ГВС по ПСД	424,652
3	Коломенская ул., д. 15 к. 1	1982	П-30	2 узла	4/12	установка УУТЭ ЦО, ГВС по ПСД	424,652
4	Новинки ул., д. 25	2005	П-46	2 узла	6/12	установка УУТЭ ЦО, ГВС по ПСД	424,652
5	Коломенская ул., д. 27 к. 1	1981	П-30	2 узла	4/12	установка УУТЭ ЦО, ГВС по ПСД	424,652
6	Судостроительная ул., д. 31 к. 3	1972	башня «Вулыха»	734 кв. м.	1/14	ремонт кровли	867,946
7	Судостроительная ул., д. 32 к. 1	1973	индивид.	731 кв. м.	1/14	ремонт кровли	865,765
8	Нагатинскя наб., д. 60 к. 3	1973	II-18	461 кв. м.	1/14	ремонт кровли	624,259
9	Коломенская ул., д. 25	1982	П-30	1 213 кв. м.	3/12	ремонт кровли	2 342,104
10	ул. Речников, д. 20 к. 2	1950		394,2 кв. м.	2/3	температурно-влажностный режим	1 103,281
11	ул. Речников, д. 22 к. 3	1950		394,2 кв. м.	2/3	температурно-влажностный режим	1 103,281
12	ул. Речников, д. 24 к. 2	1950		394,2 кв. м.	2/3	температурно-влажностный режим	ё
	Итого:						**10 013,700**

РЕШЕНИЕ

от 31.01.2017 № 02/02
О Графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон города Москвы шестого созыва

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», на основании пункта 73 Регламента Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон, утвержденного Решением Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон от 23 мая 2013 г. № 01-03-48/13,

Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

Утвердить График приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон города Москвы шестого созыва (приложение).

Считать утратившим силу Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нагатинский затон в городе Москве

от 20.04.2012 № 01-03-27/12.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.nzaton.ru.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **М.В. Львов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 31.01.2017 № 02/02

ГРАФИК ПРИЕМА НАСЕЛЕНИЯ
депутатами Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон
города Москвы шестого созыва

№ п/п	Ф.И.О. депутата	Адрес приема населения	Дни приема	Часы приема
	БЫКОВА Лидия Ивановна	Коломенская ул., д. 5, стр. 3 (ТЦСО «Коломенское», каб. директора)	1-й понедельник месяца	с 16.00 до 19.00
	ГОРЕМЫКИН Михаил Юрьевич	Коломенская наб., д. 20 («Школа №1770», каб. директора)	1-й понедельник месяца	с 16.00 до 18.00
	ДАВИДОВИЧ Игорь Феликсович	Судостроительная ул., д. 49, к. 3 (аппарат Совета депутатов)	1-й четверг месяца	с 15.00 до 17.00
	КОРОЛЕВ Виталий Васильевич	Кленовый бульвар, д. 8, кв.37 (первичный Совет ветеранов №2)	последняя среда месяца	с 16.00 до 19.00
	ЛЬВОВ Михаил Валентинович	Судостроительная ул., д. 49, к. 3 (аппарат Совета депутатов)	3-я среда месяца	с 14.00 до 16.00
	МЕЛЬНИКОВА Ольга Николаевна	Коломенская ул., д. 5, стр. 3 (ТЦСО «Коломенское», каб. директора)	1-й понедельник месяца	с 16.00 до 19.00
	НИКУЛАЕВА Мария Ивановна	Якорная ул., д. 6, корп. 1 («Колледж ДПИ им. К.Фаберже», каб. директора)	1-й понедельник месяца	с 16.00 до 19.00
	ОЗЕРОВ Александр Александрович	Судостроительная ул., д. 49, к. 3 (аппарат Совета депутатов)	3-я среда месяца	с 14.00 до 16.00
	СЕРГАНОВ Сергей Сергеевич	Кленовый бульвар, д. 8, кв.37 (первичный Совет ветеранов № 2)	последний четверг месяца	с 16.00 до 19.00
	ТОКАРЕВА Татьяна Васильевна	Затонная ул., д. 11, к.2 (филиал №3 «**Гп № 67**», каб. 401)	1-й понедельник месяца	с 16.00 до 19.00
	УСТИНОВ Василий Леонтьевич	Судостроительная ул., д. 49, к. 3 («Единая Россия»)	1-й понедельник месяца	с 16.00 до 18.00
	ФЕДОРОВ Андрей Анатольевич	Кленовый б-р, д. 7, кв.1 (штаб народной дружины)	4-й вторник месяца	с 18.30 до 20.30
	ШИШКОВА Татьяна Борисовна	Коломенская ул., д.9, стр.5 (Библиотека №162 им. К.М. Симонова, каб. Заведующей)	последний четверг месяца	с 15.00 до 17.00

РЕШЕНИЕ

от 09.02.2017 № 03/01

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Нагатинский затон города Москвы в 2016 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвыот 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 г. № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания отчета главы управы района Нагатинский затон города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

Принять отчет главы управы района И.П. Джиоевой о деятельности управы района Нагатинский затон в 2016 году к сведению.

Отметить положительную работу главы управы района И.П. Джиоевой по реализации государственных полномочий и по взаимодействию управы района и Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру ЮАО города Москвы, управу района Нагатинский затон города Москвы.

Настоящее решение разместить на официальном сайте www.nzaton.ru и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **М.В. Львов**

РЕШЕНИЕ

от 09.02.2017 № 03/02
О работе Отдела МВД России по району Нагатинский затон города Москвы в 2016 году

В соответствии с приказом МВД Российской Федерации от 30 августа 2011 г. № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России» и заслушав информацию начальника Отдела МВД России по району Нагатинский затон города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа решил:

Принять информацию начальника Отдела МВД России по району Нагатинский затон города Москвы П.П. Попова о работе Отдела МВД России по району Нагатинский затон города Москвы в 2016 году к сведению.

Рекомендовать начальнику Отдела МВД России по району Нагатинский затон города Москвы:

Организовать регулярное информирование население о контактах участковых уполномоченных полиции (на информационных стендах, в районной газете);

Приглашать депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон, представителей

районного Совета ветеранов и ГБУ ТЦСО «Коломенское» для участия в проведении отчетных встреч отдела с населением.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Отдел МВД России по району Нагатинский затон города Москвы.

Настоящее решение разместить на официальном сайте www.nzaton.ru и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **М.В. Львов**

РЕШЕНИЕ

от 09.02.2017 № 03/03

Об информации руководителя ГКУ «Инженерная служба района Нагатинский затон» ЮАО города Москвы о работе ГКУ «Инженерная служба района Нагатинский затон» в 2016 году

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 г. № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и заслушав информацию исполняющего обязанности директора ГКУ «Инженерная служба района Нагатинский затон» о работе ГКУ «Инженерная служба района Нагатинский затон»,

Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

Принять информацию исполняющего обязанности директора ГКУ «Инженерная служба района Нагатинский затон» О.В. Ивановой о работе ГКУ «Инженерная служба района Нагатинский затон» в 2016 году к сведению.

Отметить положительную работу ГКУ «Инженерная служба района Нагатинский затон» по комплексному благоустройству района.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Нагатинский затон города Москвы, ГКУ «Инженерная служба района Нагатинский затон».

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.nzaton.ru.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **М.В. Львов**

РЕШЕНИЕ

от 09.02.2017 № 03/04

Об информации руководителя ГБУ города Москвы «Жилищник района Нагатинский затон» о работе ГБУ города Москвы «Жилищник района Нагатинский затон» в 2016 году

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 г. № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и заслушав информацию директора ГБУ города Москвы «Жилищник района Нагатинский затон» о работе ГБУ города Москвы «Жилищник района Нагатинский затон»,

Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

Принять информацию директора ГБУ города Москвы «Жилищник района Нагатинский затон» Л.А. Модяевой о работе ГБУ города Москвы «Жилищник района Нагатинский затон» в 2016 году к сведению.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Нагатинский затон города Москвы, ГБУ города Москвы «Жилищник района Нагатинский затон».

Настоящее решение разместить на официальном сайте www.nzaton.ru и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **М.В. Львов**

РЕШЕНИЕ

от 09.02.2017 № 03/05

О рассмотрении вопроса установки ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: Затонная ул., дом 12, корпус 2 и Затонная ул., дом 14, корпус 2

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» и рассмотрев обращение председателя правления ЖСК «Московский журналист» Е.А. Соловьевой и председателя общественности ЖСК «Спутник-4» Т.А. Высоцкой,

Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: Затонная ул., дом 12, корпус 2 и Затонная ул., дом 14, корпус 2.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Нагатинский затон председателю правления ЖСК «Московский журналист» Е.А. Соловьевой и председателю общественности ЖСК «Спутник-4» Т.А. Высоцкой.

Разместить настоящее решение на официальном сайте www.nzaton.ru. и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **М.В. Львов**

РЕШЕНИЕ

от 09.02.2017 № 03/06

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон от 19 января 2017 года № 01/05

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря =2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Нагатинский затон города Москвы И.П. Джиоевой от 09 февраля 2017 г. № НЗ-16-24/7,

Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон от 19 января 2017 г. № 01/05 «О согласовании реализации мероприятий на территории муниципального округа Нагатинский затон за счет средств программных мероприятий по стимулированию управ районов города Москвы на 2017 год», изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему решению в связи с увеличением финансирования на комплексное благоустройство дворовых территорий.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Нагатинский затон города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.nzaton.ru.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **М.В. Львов**

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон
от 09.02.2017 № 03/06

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон
от 19.01.2017 № 01/05

Мероприятия
по благоустройству территории муниципального округа Нагатинский затон за счет средств программных мероприятий по стимулированию управы района Нагатинский затон города Москвы на 2017 год

№ п/п	АДРЕС дворовой территории	Площадь	Основание для включения (указать ФИО заявителя,№ обращений, контактные данные)	Виды работ											
				Ремонт асфальтовых покрытий		Установка / ремонт бортового камня (ЗАМЕНА)		Устройство гостевых парковочных карманов		Устройство / ремонт пешеходного тротуара		Установка / ремонт садового камня		Устройство / ремонт тротуарной плитки	
		тыс. кв.м		кв. м.	тыс. руб.	пог. м.	тыс. руб.	м/м	тыс. руб.	кв. м.	тыс. руб.	кв.м.	тыс. руб.	кв. м.	тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Андропова пр., д.37, к.2	11,0	обращение жителей	1 000	559,18										
2	Якорная ул. д.8, к.1	7,2	обращение жителей	1 700	959,67	100	128,49								
3	Якорная ул. д.8, к.2	7,8		800	449,85	50	64,00								
4	Судостроительная д.40	6,4	обращение жителей	400	222,95										
5	Андропова проспект д.13/32		обращение жителей	1 500	841,83	200	255,48							700,0	2 155,87
6	Якорная ул. д.9	15,8	обращение жителей	1 000	566,89			21	370,42						
7	Андропова пр-т д.35	11,3	обращение жителей	300,0	170,35										
8	Кленовый бульвар д.22		обращение жителей	1 200,0	673,72	150,0	191,69								
9	Коломенская наб. д.18	14,4	обращение жителей					16	410,19						
10	Затонная ул. д. 8, к.2	6,3	обращение жителей					16	410,19						

11	Якорная ул. д.4 (переход)					180,00	227,82			100,00	105,71	130,00	90,25		
12	Коломенская наб. д.12 (переход)					160,00	202,76			120,00	126,40	30,00	20,86		
13	Межквартальный проезд от ул. Затонная д.2 до Кленового б-ра дю13, к.1.		обращение жителей	3 600,0	2 029,99										
14	паспорта реестр зеленых насаждений														
15	регламентные работы			3 590,0	2 035,72										
				15 090,00	8 510,15	840	1 070,24	53	1 190,80	220	232,11	160,00	111,11	700,0	2 155,87

№ п/п	АДРЕС дворовой территории	Площадь	Виды работ													
			Ремонт газона		Ремонт газона (рулонный)		Устройство / ремонт контейнерной площадки с местом хранения ПГМ		Ремонт лестницы		Устройство / ремонт площадки для выгула собак		Устройство / ремонт WorkOut		Установка МАФ на детской площадке	
		тыс. кв.м	кв.м.	тыс. руб.	кв.м.	тыс. руб.	шт	тыс. руб.	шт	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт	тыс. руб.	ед	тыс. руб.
1	2	3	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	Андропова пр., д.37, к.2	11,									1,00	867,95	1,00	2 435,62		
2	Якорная ул. д.8, к.1	7,2			400	156,88	1	148,46							2	86,96
3	Якорная ул. д.8, к.2	7,8														
4	Судостроительная д.40	6,4									1,00	1 047,69				
5	Андропова проспект д.13/32				600	233,95			2,0	366,85					2	86,46
6	Якорная ул. д.9	15,8			400	157,54	1	149,08					1	815,46	3	124,45
7	Андропова пр-т д.35	11,3														
8	Кленовый бульвар д.22						1	147,65								
9	Коломенская наб. д.18	14,4														
10	Затонная ул. д. 8, к.2	6,3														
11	Якорная ул. д.4 (переход)				200,0	77,26										

12	Коломенская наб. д.12 (переход)				500,0	193,41										
13	Межквартальный проезд от ул. Затонная д.2 до Кленового б-ра дю13, к.1.															
14	паспорта реестр зеленых насаждений															
15	регламентные работы		4 000,0	1 006,36			1	144,99								
			4 000	1 006,36	2 100,00	819,04	4,00	590,18	2,0	366,85	2,00	1 915,64	2,00	3 251,08	7,00	297,87

№ п/п	АДРЕС дворовой территории	Виды работ													Общая стоимость двора
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня			Установка лавочек		Установка урн		Цветочное оформление		Озеленение (посадка деревьев, кустарников)		Прочие работы		
		материал покрытия (резиновое, иск. трава, пластик)	кв. м.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	виды работ	тыс. руб.	тыс. руб.
1	2	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44
1	Андропова пр., д.37, к.2														3 862,76
2	Якорная ул. д.8, к.1	резинка	446	1051,96	9	88,71	9	49,7					стенд 1	17,71	2 688,49
3	Якорная ул. д.8, к.2														513,85
4	Судостроительная д.40														1 270,64
5	Андропова проспект д.13/32	резинка	176	429,40	4	39,20	2	10,97					стенд 1	17,61	4 437,61
6	Якорная ул. д.9	резинка	317	740,47	15	148,48	15	83,1					стенды на дет. площ.	35,57	3 191,46
7	Андропова пр-т д.35	резинка	350,0	829,75	4,00	39,66	4,00	22,2							1 061,95
8	Кленовый бульвар д.22				8,00	78,43	8,00	43,89							1 135,38
9	Коломенская наб. д.18														410,19
10	Затонная ул. д. 8, к.2														410,19

11	Якорная ул. д.4 (переход)														501,04
12	Коломенская наб. д.12 (переход)														543,43
13	Межквартальный проезд от ул. Затонная д.2 до Кленового б-ра дю13, к.1.													0,00	2 029,99
14	паспорта реестр зеленых насаждений													1700,00	1 700,00
15	регламентные работы								11,00	1095,48	500,0	259,05	вазоны 11шт. + ед.концепция (1440,00), поставка ИДН (500,00)	2152,90	6 694,50
		0,00	1 289	3 051,58	31,0	394,48	38	209,80	11,00	1095,48	500,0	259,05	0,00	3 923,79	30 451,48

РЕШЕНИЕ

от 09.02.2017 № 03/07

О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Нагатинский затон

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и рассмотрев обращение первого заместителя префекта – руководителя контрактной службы Префектуры ЮАО Н.А. Юсипова от 24 января 2017 г. № 0153-280/7,

Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Театральные билеты» на территории района Нагатинский затон, в части исключения из существующей дислокации места размещения НТО в соответствии с приложением.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру ЮАО города Москвы, управу района Нагатинский затон города Москвы.

Разместить настоящее решение на официальном сайте www.nzaton.ru. и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **М.В. Львов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 09.02.2017 № 03/07

Проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения из существующей дислокации места размещения НТО на территории района Нагатинский затон

№ п/п	Округ	Район	Адрес размещения	Площадь кв .м.	Специализация
1.	ЮАО	Нагатинский затон	Ул. Андропова, вл. 21	9	«Театральные билеты»

РЕШЕНИЕ

от 09.02.2017 № 03/08

О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Нагатинский затон

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и рассмотрев обращение руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы И.В. Шубина от 31 января 2017 г. № 02-25-184/7,

Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» тип «Киоск» в части включения в Схему адреса размещения на территории района Нагатинский затон в связи с достаточной обеспеченностью мест продажи печатной продукции на территории указанного адреса (приложение).

Направить настоящее решение в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру ЮАО города Москвы, управу района Нагатинский затон города Москвы.

Разместить настоящее решение на официальном сайте www.nzaton.ru. и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **М.В. Львов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 09.02.2017 № 03/08

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения в Схему адреса размещения на территории района Нагатинский затон

№ п/п	Округ	Район	Тип НТО	Адрес размещения	Площадь кв. м.	Специализация	Корректировка схемы
1.	ЮАО	Нагатинский затон	Киоск	Новинки ул., вл. 31	12	Печать	Включение в Схему

РЕШЕНИЕ

от 09.02.2017 № 03/09

О согласовании места размещения нестационарного торгового объекта на территории района Нагатинский затон

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 23 июня 2016 г. № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах» и рассмотрев обращение первого заместителя префекта – руководителя контрактной службы Префектуры ЮАО города Москвы – Н.А. Юсипова от 06 февраля 2017 г. № 01-53-585/7,

Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

Согласовать место размещение нестационарного торгового объекта (лоток «овощи-фрукты», площадь 6, 81 кв. м.) при стационарном торговом объекте ООО «НОВИКОМ» по адресу: Коломенская ул., д. 17, к. 3.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру ЮАО города Москвы, управу района Нагатинский затон города Москвы.

Разместить настоящее решение на официальном сайте www.nzaton.ru. и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **М.В. Львов**

РЕШЕНИЕ

от 09.02.2017 № 03/11

О признании утратившим силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нагатинский затон в городе Москве от 09 октября 2010 г. № 01-03-68/10

На основании ст. 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и в соответствии с Уставом муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нагатинский затон от 09 октября 2010 г. № 01-03-68/10 «О создании Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципального служащего внутригородского муниципального образования Нагатинский затон в городе Москве».

Настоящее решение разместить на официальном сайте www.nzaton.ru и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **М.В. Львов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОРЕХОВО-БОРИСОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 февраля 2017 года № МОС-01

Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа Орехово-Борисово Северное

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016г. №574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» и в целях повышения эффективности управления муниципальными финансами аппарат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа Орехово-Борисово Северное согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное Гребенчикова М.А.

Руководитель аппарата
Совета депутатов муниципального округа **М.А. Гребенчиков**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 01 февраля 2017 г. № МОС-01

Методика
прогнозирования поступлений доходов в бюджет
муниципального округа Орехово-Борисово Северное

Общие положения

Настоящая Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее - Методика) подготовлена в целях реализации повышения эффективности управления муниципальными финансами, объективности прогнозирования доходов бюджета.

Прогнозирование поступлений доходов бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное осуществляется в соответствии с действующим налоговым и бюджетным законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Московской области и муниципального округа Орехово-Борисово Северное. Расчеты прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета производятся в соответствии со следующими документами и показателями:

-основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Орехово-Борисово Северное на очередной финансовый год и плановый период;

- отчетность налоговых органов, органов Федерального казначейства и статистическая отчетность;

-отчетность об исполнении бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное;

-оценка поступлений доходов в бюджет муниципального округа Орехово-Борисово Северное в текущем финансовом году;

- прогноз социально-экономического развития муниципального округа Орехово-Борисово Северное.

1.3. Расчеты прогноза поступления доходов производятся в разрезе видов доходных источников в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

1.4. При отсутствии необходимых исходных данных прогноз поступления доходов бюджета рассчитывается исходя из оценки поступления этих доходов в текущем финансовом году.

Прогнозирование поступлений налоговых доходов

Налог на доходы физических лиц.

Для расчета налога на доходы физических лиц используются:

- отчет ИФНС №24 по г. Москве по форме №5 – НДФЛ «О налоговой базе и структуре начислений по налогу на доходы физических лиц» за отчетный период;

- прогноз социально-экономического развития муниципального округа Орехово-Борисово Северное;

- расчет ожидаемой оценки поступления налога на доходы физических лиц на текущий финансовый год.

Расчет прогнозных поступлений налога на доходы физических лиц производится по следующей формуле:

НДФЛ= НДФЛ1+ НДФЛ2+НДФЛ3 +НДФЛ4, где

НДФЛ – прогноз поступлений налога на доходы физических лиц;

НДФЛ1-4 – прогноз поступлений налога на доходы физических лиц по каждому коду бюджетной классификации доходов бюджета Российской Федерации (далее- КБК);

НДФЛ1 = ОПН*Тфот*Норм, где

НДФЛ1 – прогноз поступлений налога на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

ОПН – ожидаемое поступление налога за текущий год;

Тфот – темп роста фонда оплаты труда в соответствии с прогнозом социально-экономического развития муниципального округа Орехово-Борисово Северное;

Норм – норматив отчислений (в процентах) от налога на доходы физических лиц, подлежащий зачислению в бюджет поселения согласно бюджетному законодательству.

НДФЛ2 = ОПН*i*Норм, где

НДФЛ2 – прогноз поступлений налога на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;

ОПН - ожидаемое поступление налога за текущий год

i -индекс потребительских цен;

Норм - норматив отчислений (в процентах) от налога на доходы физических лиц, подлежащий зачислению в бюджет поселения согласно бюджетному законодательству.

НДФЛ3=ОПН*i*Норм, где

НДФЛ3 – прогноз поступлений налога на доходы физических лиц с доходов, полученных физически-

ми лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

ОПН – ожидаемое поступление налога за текущий год;

i-индекс потребительских цен;

Норм – норматив отчислений (в процентах) от налога на доходы физических лиц, подлежащий зачислению в бюджет поселения согласно бюджетному законодательству.

Прогнозирование неналоговых доходов

Штрафы, санкции, возмещение ущерба.

Прогноз поступлений штрафных санкций на очередной финансовый год рассчитывается исходя из ожидаемого поступления в предшествующем году с применением коэффициента дефлятора на планируемый период.

Прочие неналоговые доходы.

Прогноз поступления прочих неналоговых доходов осуществляется, исходя из ожидаемого поступления в текущем году, с учетом изменения законодательства, коэффициентов индексации и динамики поступления за три года, предшествующие планируемому. Прогноз по данному виду доходов корректируется на поступления, имеющие нестабильный (разовый) характер.

Доходы от оказания платных услуг.

По данному виду дохода отражаются доходы от оказания платных услуг муниципальными казенными учреждениями.

Прогноз поступления доходов от оказания платных услуг муниципальными казенными учреждениями рассчитывается исходя из действующих тарифов на платные услуги (с учетом изменений), динамики поступления доходов от оказания платных услуг за три предшествующих года и с учетом прогнозов администраторов данного дохода.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 февраля 2017 года № МОС-02

Об утверждении методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2016г. №469 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета» и в целях обеспечения сбалансированности бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное, аппарат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное Гребенчикова М.А.

Руководитель аппарата
Совета депутатов муниципального округа **М.А. Гребенчиков**

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального
Орехово-Борисово Северное
от 01 февраля 2017 года № МОС-02

Методика
прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Орехово-Борисово Северное

Настоящая методика определяет порядок расчета прогноза поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее - Методика), главным администратором которых является аппарат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное.

Методика направлена на повышение качества планирования бюджета и на обеспечение сбалансированности бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное.

Методика определяет:

- перечень поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное, в отношении которых главный администратор источников финансирования дефицита бюджета выполняет бюджетные полномочия, с указанием кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

- методы прогнозирования, применяемые при определении поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное;

- показатели и сведения, необходимые для определения прогнозных значений объемов поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета, и источники их получения.

4. Перечень поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета, в отношении которых главный администратор выполняет бюджетные полномочия:

Код бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов

Расчет прогнозного объема поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется методом прямого счета по следующей формуле:

ИОСБ = (-Дi)+Рi, где

ИОСБ – изменение остатков средств бюджета на счетах по учету средств бюджета поселения;

Дi – прогноз поступлений доходов бюджета поселения в i финансовом году;

Рi – прогноз кассовых выплат из бюджета поселения в i финансовом году.

Для расчета используются показатели и сведения об остатках бюджетных средств, образовавшихся на начало текущего года, доходах бюджета, дополнительно полученных и не использованных в ходе исполнения бюджета, экономии бюджетных средств, полученной в ходе исполнения расходов бюджета.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 февраля 2017 года № МОС-03

Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Орехово-Борисово Северное

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Орехово-Борисово Северное (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное Гребенчикова М.А.

Руководитель аппарата
Совета депутатов муниципального округа **М.А. Гребенчиков**

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 01 февраля 2017 г. № МОС-03

Порядок
принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в бюджет муниципального округа Орехово-Борисово Северное

Настоящий Порядок определяет основания и процедуру признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – местный бюджет).

Для целей настоящего Порядка под задолженностью понимается недоимка по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в местный бюджет, а также пени и штрафы за просрочку указанных платежей (далее - задолженность).

Задолженность признается безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим Порядком в случаях:

3.1. смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

3.2. признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

3.3. ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.4. принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

3.5. вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

- размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

- судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

4. Подтверждающими документами для признания безнадежной к взысканию задолженности являются:

4.1. По основанию, указанному в пункте 3.1 настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

- справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

- копия свидетельства о смерти физического лица (справка о смерти, выданная органом записи актов гражданского состояния) или судебное решение об объявлении физического лица умершим, заверенная надлежащим образом;

4.2. По основанию, указанному в пункте 3.2 настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

- справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

- копия решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя банкротом, заверенная гербовой печатью соответствующего суда;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

4.3. По основанию, указанному в пункте 3.3 настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

- справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

- копия решения суда, заверенная гербовой печатью соответствующего суда, или решение учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица по основаниям, указанным в пункте 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией.

4.4. По основанию, указанному в пункте 3.4 настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

- справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

- копия решения суда об отказе во взыскании задолженности, заверенная надлежащим образом.

4.5. По основанию, указанному в пункте 3.5 настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

- справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

- копия постановления судебного пристава - исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 ФЗ «Об исполнительном производстве».

5. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, принимается отдельно по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу по коду вида неналоговых доходов местного бюджета.

6. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, оформляется по форме согласно приложению к Порядку и утверждается руководителем администратора доходов. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности платежам в местный бюджет, подлежит оформлению в 3-х дневный срок.

7. Инициатором признания задолженности безнадежной к взысканию является администратор соответствующих неналоговых доходов.

Приложение
к Порядку принятия решений
о признании безнадежной к
взысканию задолженности
по платежам в бюджет
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное

УТВЕРЖДЕНО

_____
(руководитель администратора доходов)

РЕШЕНИЕ № ___

от _____20___ г.

о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Орехово-Борисово Северное

_____ .
(наименование налогоплательщика)

В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Орехово-Борисово Северное, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное № __ от _____, принято решение:

Признать безнадежной к взысканию задолженность по платежам в бюджет _____
_____
_____
(полное наименование организации, ФИО физического лица, ИНН налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (ИНН физического лица)

в сумме _____ рублей, в том числе:

Наименование кода доходов	Код бюджетной классификации	Сумма безнадежной к взысканию задолженности, всего (руб.)	В том числе		
			Неналоговый доход	пени	штрафы

Главный бухгалтер:

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

06 февраля 2017 № 01-03-05

О согласовании направления средств стимулирования управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории жилой застройки в 2017 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением Главы управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы от 02.02.2017г. № ОС-16-51/7

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы в связи с выделением финансирования на проведение мероприятий по благоустройству территории жилой застройки за счет средств стимулирования управ района в 2017 году согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в управу района Орехово-Борисово Северное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-bs.ru
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Сухоносову Е.Н.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное **Е.Н. Сухоносова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 06.02.2017 № 01-03-05

Мероприятия по благоустройству территорий жилой застройки района Орехово-Борисово Северное за счет средств стимулирования управ районов в 2017 году

| № п/п | | |

17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7
Каширское шоссе, дом 84, корп. 1	ул. Маршала Захарова, дом 8, корп. 3	Борисовский проезд, дом 42, корп. 1	Борисовский-проезд, дом 44, корп. 3	Борисовский проезд, дом 44, корп. 2	Борисовский проезд, дом 44, корп. 1	Борисовский проезд, дом 38, корп. 1	ул. Домодедовская, дом 8	ул. Домодедовская, дом 6, корп. 2	ул. Шипиловская, дом 14	Шипиловский проезд, дом 39, корп. 1
41759	10009	7435	17655	10029	7394	12948	20603	19755	14231	12445
	500,0	1 296,2	754,5	876,7	657,2	1 312,4	456,7	406,0	300,0	3 144,0
	267,63	684,41	398,02	462,85	346,68	692,90	240,88	214,27	160,70	1 660,59
	80	136	15			132		40		50
	96,11	168,98	22,10			154,31		58,93		73,65
	6					15			23	
	164,62					370,36			503,53	
	300,0	237,0	200,0		88,3			364	70,0	500,0
	153,37	337,14	102,24		108,81			249,40	32,11	334,34
								120		
								142,19		
		2790,0	4798,0	3016,4	2592,0	246,7		6022	1680,0	
		1 117,93	1 922,40	1 208,60	1 038,59	59,78		1 459,50	673,16	
69,8										
1183,01										
								670,0		
								624,25		
		102,0								
		394,62								
						1				
						150,56				
								19	8	
								141,23	113,47	
							429	725		
							732,46	1 719,01		
								демонтажные работы	демонтажные работы	
								3,50	5,30	
1 183,01	681,73	2 703,08	2 444,76	1 671,45	1 494,08	1 427,91	973,34	4 612,28	1 488,27	2 068,58

	24	23	22	21	20	19	18
ИТОГО	ул. Шипиловская, дом 15	Борисовский проезд, дом 10, корп. 1	ул. Шипиловская, дом 29, корп. 2	Ореховый бульвар, дом 7, корп. 1	Каширское шоссе, дом 100	Каширское шоссе, дом 92, корп. 3	Каширское шоссе, дом 90, корп. 1
379019	15267	16111	17937	28067	4539	20643	7766
20 327,9						524,0	390,0
10 850,08						276,77	205,57
1 599							
2 007,49							
130							
2 967,35							
2 539,9							
2 004,75							
353							
324,92							
35117,1							
13 589,98							
70							
1 183,01							
860,0							
802,43							
102,0							
394,62							
3							
451,68							
1843,1							
4634,09							
100							
9 887,36							
3007							
7 276,03							
8,00							
1 066,67							
143,14							
387,15							
11	2	2	2	3	2		
1 540,00	280,00	280,00	280,00	420,00	280,00		
331,81							
59 699,42	280,00	280,00	280,00	420,00	280,00	276,77	205,57

РЕШЕНИЕ

06 февраля 2017 № 01-03-06

Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Орехово-Борисово Северное города Москвы на 2017 год

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и обращением главы управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы от 02.02.2017г. № ОС-16-52/7

Совет депутатов решил:

1. Утвердить план дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Орехово-Борисово Северное города Москвы за счет средств финансирования на выполнение капитального ремонта отдельных конструктивных элементов и инженерных систем на 2017 год согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в управу района Орехово-Борисово Северное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-bs.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Сухоносову Е.Н.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное **Е.Н. Сухоносова**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 06.02.2017 № 01-03-06**

План дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Орехово-Борисово Северное за счет средств финансирования на выполнение капитального ремонта отдельных конструктивных элементов и инженерных систем на 2017 год

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Вид работ	Объемы работ		ИТОГО стоимость затрат
					Натуральные показатели	ед. изм.	тыс. руб.
1	ул. Шипиловская, д.15	П-68	1976	Замена оконных блоков	138,00	шт.	1 424,93
2	Борисовский проезд, дом 26	1605	1975	Разгрузка транзита ГВС	1	шт.	352,18
3	Борисовский проезд, дом 17, корп. 1	П-46	1985	Разгрузка транзита ГВС	1	шт.	567,08
4	Борисовский проезд, дом 7	П-47	1985	Разгрузка транзита ЦО ГВС	2	шт.	1160,19
5	ул. Генерала Белова, дом 7, корп. 1	П-3	1975	Разгрузка транзита ЦО	1	шт.	499,93
6	ул. Маршала Захарова, дом 12, корп. 3	П-44	1984	Разгрузка транзита ЦО ГВС	2	шт.	2370,52
7	ул. Маршала Захарова, дом 18, корп. 1	П-46	1984	Разгрузка транзита ЦО ГВС	2	шт.	1963,85
8	ул. Шипиловская, дом 13	П-68	1977	Разгрузка транзита ЦО ГВС	2	шт.	1127,67
9	Борисовский проезд, дом 9, корп. 3	П-46	1985	Разгрузка транзита ЦО ГВС	2	шт.	788,32
10	Каширское шоссе, дом 86, корпус 4	П-3	1984	Установка ОДПУ	1	шт.	846,43
	ИТОГО						**11 101,10**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года № 01-03-08

**Об информации начальника Отдела МВД
России по району Орехово-Борисово
Северное города Москвы об итогах работы
за 12 месяцев 2016 года
и задачах на 2017 год**

В соответствии с приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России», заслушав информацию начальника Отдела МВД России по району Орехово-Борисово Северное города Москвы о работе Отдела МВД России по району Орехово-Борисово Северное города Москвы в 2016 году,

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное решил:

1. Принять к сведению информацию начальника отдела МВД России по району Орехово-Борисово Северное Митюхина С.И. об итогах работы Отдела МВД России по району Орехово-Борисово Северное города Москвы за 12 месяцев 2016 года и задачах на 2017 год.
2. Направить настоящее решение в Управление внутренних дел по Южному административному округу города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-bs.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Сухоносову Елену Николаевну.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное **Е.Н. Сухоносова**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года № 01-03-09

Об информации руководителя ГБУ города Москвы «Жилищник района Орехово-Борисово Северное» о работе учреждения в 2016 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГБУ города Москвы «Жилищник района Орехово-Борисово Северное» о работе учреждения

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя ГКУ города Москвы «Жилищник Орехово-Борисово Северное» Бадаева Вильдана Равильевича о работе учреждения в 2016 году.
2. Направить настоящее решение Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Орехово-Борисово Северное.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-bs.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Сухоносову Е.Н.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное **Е.Н. Сухоносова**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года № 01-03-10

О результатах деятельности ГБУЗ «Городская поликлиника №166 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2016 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «Городская поликлиника №166 Департамента здравоохранения города Москвы» Околот Натальи Владимировны о результатах деятельности учреждения в 2016 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Южного административного округа города Москвы», ГБУЗ «Городская поликлиника №166 Департамента здравоохранения города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-bs.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Сухоносову Е.Н.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное **Е.Н. Сухоносова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14.02.2017 № СД-05-10

Об отчете главы управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы о результатах деятельности управы района в 2016 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы (далее – управа района) Козельской В.Д. о деятельности управы района

Совет депутатов решил:

1. Принять отчет главы управы района Козельской В.Д. о результатах деятельности управы района в 2016 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района, префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное (www.mo-obu.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное Глотову И.Б.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

РЕШЕНИЕ

14.02.2017 № СД-05-11

Об информации руководителя центра предоставления государственных услуг района Орехово-Борисово Южное о работе по обслуживанию населения в 2016 году

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя центра предоставления государственных услуг района Орехово-Борисово Южное о работе по обслуживанию населения в 2016 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию руководителя центра предоставления государственных услуг района Орехово-Борисово Южное Романова В.Ю. о работе по обслуживанию населения в 2016 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Комитет государственных услуг города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, центр предоставления государственных услуг района Орехово-Борисово Южное.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное (www.mo-obu.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное Глотову И.Б.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

РЕШЕНИЕ

14.02.2017 № СД-05-12

Об информации руководителя ГБУЗ города Москвы «Детская городская поликлиника № 12 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2016 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «Детская городская поликлиника № 12 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2016 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «Детская городская поликлиника № 12 Департамента здравоохранения города Москвы» Пронько Н.А. о работе учреждения в 2016 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБУЗ города Москвы «Детская городская поликлиника № 12 Департамента здравоохранения города Москвы».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное (www.mo-obu.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное Глотову И.Б.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

РЕШЕНИЕ

14.02.2017 № СД-05-13

О проекте межевания территории квартала, ограниченного улицей Тамбовской, улицей Ясеневой, улицей Воронежской, Гурьевским проездом

В соответствии с пунктом 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», частью 1 статьи 3 Устава муниципального округа Орехово-Борисово Южное и обращением префектуры Южного административного округа города Москвы от 31 января 2017 года № 01-53-464/7 (вх. № 01-15-05/17 от 31 января 2017 года)

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению проект межевания территории квартала, ограниченного улицей Тамбовской, улицей Ясеневой, улицей Воронежской, Гурьевским проездом без замечаний и предложений.
2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Южном административном округе города Москвы, управу района Орехово-Борисово Южное города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное: www.mo-obu.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное Глотову И.Б.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

РЕШЕНИЕ

14.02.2017 № СД-05-14

О согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) при въезде на придомовую территорию по адресу: ул. Генерала Белова, д. 41

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от 29 октября 2016 года,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) при въезде на придомовую территорию по адресу: ул. Генерала Белова, д. 41 при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Россий-

ской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций коммунальных служб.

2. Направить настоящее решение в управу района Орехово-Борисово Южное города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное (www.mo-obu.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное Глотову И.Б.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2017 года № ЧС-01-03-11

Об информации главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 170 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2016 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О Порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания информации главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 170 Департамента здравоохранения города Москвы» Полуниной И.С. о работе учреждения в 2016 году

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Принять информацию о работе государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 170 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2016 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное Абрамова-Бубненкова Б.Б.

Глава муниципального округа
Чертаново Северное **Б.Б.Абрамов-Бубненков**

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2017года № ЧС-01-03-12

Об информации главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 2 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2016 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О Порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания информации главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 2 Департамента здравоохранения города Москвы» Шиндряевой Н.Н. о работе учреждения в 2016 году

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Принять информацию о работе государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 2 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2016 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.
4.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное Абрамова-Бубненкова Б.Б.

Глава муниципального округа
Чертаново Северное **Б.Б.Абрамов-Бубненков**

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2017 года № ЧС-01-03-13

Об информации главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 129 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2016 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О Порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы упра-

вы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания информации главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 129 Департамента здравоохранения города Москвы» Бучневой Н.Н. о работе учреждения в 2016 году

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Принять информацию о работе государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 129 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2016 году к сведению.
2. Отметить хорошо организованное взаимодействие с учреждениями образования района Чертаново Северное, высокий уровень организации работы главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 129 Департамента здравоохранения города Москвы» Бучневой Н.Н.
3. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.
5.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное Абрамова-Бубненкова Б.Б.

Глава муниципального округа
Чертаново Северное **Б.Б.Абрамов-Бубненков**

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2017 года № ЧС-01-03-14

Об информации директора государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Чертаново» о работе учреждения в 2016 году

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О Порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания информации директора государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Чертаново» Леликовой Е.С. о работе учреждения в 2016 году

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Принять информацию о работе государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Чертаново» в 2016 году к сведению.
2. Отметить профессионализм директора, сотрудников государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Чертаново» и высокий уровень организации работы по оказанию социальной помощи и социальных услуг жителям района Чертаново Северное.

3. Направить настоящее решение в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

5.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное Абрамова-Бубненкова Б.Б.

Глава муниципального округа
Чертаново Северное **Б.Б.Абрамов-Бубненков**

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2017 года № ЧС-01-03-15

Об отчете главы муниципального округа Чертаново Северное о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Северное в 2016 году

В соответствии с частью 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6.1 статьи 14 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 3 статьи 10 Устава муниципального округа Чертаново Северное

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

Принять к сведению отчет главы муниципального округа Чертаново Северное о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Северное в 2016 году (приложение).

Признать работу главы муниципального округа Чертаново Северное Абрамова-Бубненкова Б.Б. удовлетворительной.

Признать работу аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное удовлетворительной.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Чертаново Северное.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии по развитию самоуправления, депутата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное Абдуганиева Н.Н.

Глава муниципального округа
Чертаново Северное **Б.Б.Абрамов-Бубненков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от 15 февраля 2017 года
№ ЧС-01-03-15

Отчет главы муниципального округа Чертаново Северное о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Северное в 2016 году

Установленный состав Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее - Совет депутатов) - 12 депутатов. По факту депутатов - 10 человек. Глава муниципального округа и Совет депутатов осуществляли свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законами города Москвы, Уставом муниципального округа и решениями Совета депутатов. Работа велась в тесном контакте с управой района Чертаново Северное, районными службами, Ассоциацией «Совет муниципальных образований города Москвы», прокуратурой, префектурой ЮАО, Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы, депутатом Московской городской думы Зверевым С.И.

Совет депутатов работал фактически в ежедневном режиме. Проводились заседания, прием населения, контроль на территории, разбор жалоб и обращений жителей. В соответствии со своими полномочиями и поручениями Совета депутатов работали 4 комиссии Совета депутатов.

В 2016 году Совет депутатов провел 19 заседаний (в 2015 году - 17, в 2014 году - 16), из них 9 внеочередных.

За отчетный период депутаты приняли участие в заседаниях Совета депутатов: Абдуганиев Н.Н. - 17, Абрамов-Бубненков Б.Б. - 17, Абрамова Е.И. -11, Гладышева С.Л. - 17, Иванов С.А. - 15, Киркова Т.Г. - 14, Краюшкин М.К. - 17, Лебедев В.И. - 19, Смирнов В.Н. - 17, Трясунова И.П. - 17.

Следует отметить, что депутаты не пропускали заседания без уважительных причин.

В целях обеспечения всестороннего и объективного рассмотрения вопросов, принятия взвешенного и обоснованного решения для рассмотрения проектов решений Совета депутатов приглашались должностные лица органов государственной власти города Москвы, аппарата Совета депутатов, руководители учреждений района, представители Чертановской межрайонной прокуратуры, жители, общественные организации и СМИ.

Для обеспечения права жителей присутствовать на заседаниях Совета депутатов информация о заседаниях размещалась на сайте муниципального округа.

В течение года на заседаниях Совета депутатов рассмотрено 166 вопросов (в 2015 году -182, в 2014 - 188), из них 124 - регламентных (в 2015 году - 130, в 2014 - 137), 42 - в разделе «Разное» (в 2015 году - 52, в 2014 - 51).

Было вынесено на рассмотрение Совета депутатов 117 проектов решений, принято 117 решений (в 2015 году - 120, в 2014 - 122).

Снижение цифровых показателей связано с уменьшением обращений по полномочиям в сфере размещения некапитальных объектов, отсутствием обращений по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.

Положительное рассмотрение большинство принятых решений показывает степень предварительной проработки проектов решений и согласованность депутатского корпуса.

Депутаты активно работали над проектами решений Совета депутатов на заседаниях профильных комиссий, а также в ходе заседаний Совета депутатов.

Информация о внесенных правовых актах: Абрамов-Бубненков Б.Б. – 38; Смирнов В.Н. – 46; Абдуганиев Н.Н. – 11, Трясунова И.П. - 18, Абрамова Е.И. - 4.

Выполнение поручений, содержащихся в решениях Совета депутатов, находилось на постоянном контроле главы муниципального округа и депутатов в соответствии с решением Совета депутатов.

Проекты нормативных правовых актов до их принятия Советом депутатов проходили независимую правовую экспертизу - размещались на сайте муниципального округа, что является обязательным в соответствии с федеральным законодательством.

Проекты нормативных актов направлялись также на экспертизу в надзорный орган - чертановскую межрайонную прокуратуру.

Изменение федерального законодательства и законодательства города Москвы потребовало в 2016 году внесение изменений в Устав муниципального округа. Процедура первого изменения в Устав была завершена в июле 2016 года (изменения зарегистрированы Главным управлением Минюста Российской Федерации по Москве 06.07.2016, опубликованы 14.07.2016). Одно из дополнений в Устав связано с ростом ответственности депутата, как должностного лица. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Процедура второго изменения в Устав была завершена в декабре 2016 года (изменения зарегистрированы Главным управлением Минюста Российской Федерации по Москве 07.12.2016, опубликованы 13.12.2016). Второе изменение в Устав касалось количественного состава Совета депутатов в сторону уменьшения.

Особое место в работе Совета депутатов в отчетном году занимали вопросы осуществления отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

Советом депутатов рассмотрены 77 вопросов (в 2015 году - 86, в 2014 - 60) в рамках исполнения отдельных переданных государственных полномочий по Закону города Москвы № 39.

1.Отдельные полномочия города Москвы в сфере организации деятельности управы района города Москвы и городских организаций.

В 2016 году заслушивались отчеты и информация: главы управы района Чертаново Северное, руководителя ГКУ «Инженерная служба района Чертаново Северное», директора Дирекции природной территории «Битцевский лес», руководителя Центра госуслуг района Чертаново Северное, директора территориального центра социального обслуживания населения «Чертаново», руководителей амбулаторно-поликлинических учреждений.

В ходе заслушивания депутаты высказали замечания, предложения, оценку деятельности учреждений.

Депутаты обратили внимание на высокое качество подготовки информации и эффективную работу Центра госуслуг района Чертаново Северное в 2015 году.

Депутаты отметили необходимость усиления контроля за исполнением порядка обеспечения медицинской и лекарственной помощи лежачих больных в ГБУЗ города Москвы Городская поликлиника № 2.

Депутаты обратили внимание на высокий уровень организации работы и профессионализм главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 170 Департамента здравоохранения города Москвы».

Депутаты указали на положительные отзывы жителей района Чертаново Северное о работе учреждения, хорошо организованное взаимодействие с общественными организациями, высокий уровень организации работы и профессионализм директора и сотрудников ТЦСО “Чертаново”.

Также депутаты, отметив эффективную работу, выразили благодарность главе управы района Илек Татьяне Дмитриевне за проделанную работу в 2015 году.

В соответствии с приказом МВД Российской Федерации от 30.08.2011 № 975 Совет депутатов заслушал отчет начальника Отдела МВД России по району Чертаново Северное. Депутаты предложили начальнику Отдела продолжить работу с жилым сектором, выстраивая взаимодействие с органами жилищного самоуправления.

В связи с внесением изменений в Закон города Москвы от 11.07.2012 № 39 были подготовлены дополнения в Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы и информации руководителей городских организаций. Теперь с 2017 года Совет депутатов будет заслушивать информацию руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр досуга и спорта «Энергия.RU””.

2.Отдельные полномочия города Москвы в сфере благоустройства.

2.1. Согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий и участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ.

В рамках данного полномочия согласован адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 2017 году - 4 адреса, 113 опор освещения.

2.2. Согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки.

Схема планируемой к посадке древесно-кустарниковой растительности формируется управой района Чертаново Северное. Жители могут подать заявки на посадку древесно-кустарниковой растительности в управу района Чертаново Северное, ГБУ «Жилищник района Чертаново Северное», Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное. Кроме того, и сами депутаты могут подать свои предложения. Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы на основании согласованных с Отделом подземных сооружений ГУП «Мосгоргеотрест» схем формирует адресный перечень объектов озеленения 3-й категории, который направляется в Совет депутатов муниципального округа для согласования.

Советом депутатов были согласованы адресные перечни объектов компенсационного озеленения весной 2016 года (12 адресов - деревьев 22, кустов 688) и осенью 2016 года (3 адреса - деревьев 23, кустов 612).

При рассмотрении адресных перечней объектов компенсационного озеленения весной 2016 года Совет депутатов отметил, что адресный перечень поступил с нарушением сроков, предусмотренных постановлением Правительства Москвы. Перечень объектов озеленения совпадал со сформированным в управе районе при участии депутатов, старших по домам, общественных советников и непосредственно жителей только по двум адресам. Остальные адреса были отклонены без какой-либо мотивировки. Причем схемы посадки зеленых насаждений к перечню отсутствовали. Совет депутатов принял решение отложить рассмотрение вопроса до получения пояснений о мотивах отказа по большинству адресов основного списка и получения недостающих, необходимых для рассмотрения вопроса, документов (схем посадки), о чем уведомил Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы. Со второго раза адресные перечни были согласованы, учитывая поступление необходимых документов и заверение Департамента о включении предложений в адресный перечень объектов компенсационного озеленения на осень 2016 года. Осенью 2016 года Департамент не выполнил свое обещание, перенеся его на весну 2017 года. Депутаты в своем решении отметили, что предложения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное по формированию проектов адресных перечней объектов компенсационного озеленения, подготовленные на основе обращений жителей, учитываются Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы в минимальном объеме (15 % по программе «Миллион деревьев» за 2016 год).

После согласования адресных перечней объектов компенсационного озеленения проводились работы по посадке. Советом депутатов поднят вопрос о приживаемости и уходе за высаженными растениями.

2.3. Согласование установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов.

В рамках полномочий по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов Совет депутатов в 2016 году согласовал установку ограждающих устройств по 5 адресам (Сумской проезд, д.19, Балаклавский проспект, д.5, Чертановская ул., д.9, корп.3, корп.4, Балаклавский проспект, д.1, д.3, Чертановская ул., д.5-2)

При реализации данного полномочия возникли трудности с определением, что считать придомовой территорией дома: участок, определенный межеванием и в каких границах (минимальной нормы обеспеченности или установленной по максимальному нормативу обеспеченности) или паспортом двора. Не все кварталы прошли межевание территории.

Не всем уполномоченным лицам удавалось решать возникшие конфликтные ситуации.

3.Отдельные полномочия города Москвы в сфере капитального ремонта и содержания жилищного фонда.

По данному направлению обращения не поступали.

4.Отдельные полномочия города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства.

Советом депутатов были согласованы проекты градостроительных планов земельных участков для размещения:

- объекта транспортного обслуживания по адресу: пересечение пр.пр.262 и 267 (автомойка);
- объекта общественного питания по адресу: Чертановская улица, вл.9, стр.4 (реконструкция существующего кафе).

5.Отдельные полномочия города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов.

5.1. Согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов.

На Совете депутатов в 2016 году рассмотрено 8 вопросов по изменению схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее - НТО). Перед заседанием члены Комиссии по культуре и социальной политике Совета депутатов совместно с представителями управы выезжали на место дислокации НТО. На Совете депутатов вопросы рассматривались с участием представителей управы, Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамента торговли и услуг города Москвы.

Советом депутатов по 8 вопросам были приняты решения:

- о согласовании проекта изменения схемы размещения НТО - 4 решения;
- об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения НТО - 4 решений.

В решениях об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения НТО указывалась мотивация отказа и предлагались варианты для замены отклоненных адресов.

5.2. Согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе.

В рамках данных полномочий Советом депутатов согласован 1 проект изменения схемы размещения сезонных кафе (Кировоградская ул., д.9, к.4, стр.3).

6.Отдельные полномочия города Москвы по формированию и утверждению плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию районов.

В сентябре 2015 года был сформирован и утвержден план мероприятий по социально-экономическому развитию района на сумму 9647,2 тыс.рублей. В 2016 году было принято 8 решений по внесению изменений в план дополнительных мероприятий по СЭРР и утверждению мероприятий за счет денежных средств, образовавшихся в результате тендерного снижения и экономии средств по статье расходов СЭРР. В результате в 2016 году по программе СЭРР:

- оказана материальная помощь льготным категориям граждан - на сумму 200 тыс.рублей;
- осуществлен ремонт 15 квартир ветеранов Великой Отечественной войны на сумму 1283,4 тыс.рублей;
- закуплен запас МАФ на сумму 179,5 тыс.рублей;
- проведены работы по капитальному ремонту многоквартирных домов (ВКР) - 17 объектов на сумму 7984,3 тыс.рублей.

7.Отдельные полномочия города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства.

7.1.Согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

Совет депутатов ежеквартально изучал в разрезе каждого учреждения района перечень и объемы мероприятий, представленных в плане, для дальнейшего согласования сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства. По просьбе депутатов в представленных материалах была добавлена информация о возрастных категориях по мероприятиям. Вносились предложения по качеству и направлениям предложенных для включения в план мероприятий.

8.Отдельные полномочия города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.

По данному направлению обращения не поступали. Остался на контроле вопрос по помещениям в доме 6, корп.1 по ул.Сумская в отношении незавершенного перевода ряда жилых помещений и сложившейся в связи с этим ситуацией.

9.Отдельные полномочия города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

Ежегодно согласовывается место размещения ярмарки выходного дня (мкрн.Северное Чертаново, вл.806).

Рабочая группа Совета депутатов ежемесячно (в период работы ярмарки) проводит мониторинг работы ярмарки выходного дня. В 2016 году проведено 9 мониторингов. Результаты мониторингов направлялись в Департамент торговли и услуг города Москвы.

Кроме полномочий по Закону города Москвы № 39 Совет депутатов в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» согласовывает направление средств стимулирования на реализацию мероприятий.

В 2016 году по данному постановлению было принято 17 решений.

На благоустройство территории района было направлено более 44 млн.рублей (25 объектов благоустройства). В том числе комплексно благоустроены дворы по адресам:

- мкрн.Северное Чертаново, д.4, корп.401-409 (18853,9 тыс.рублей);
- Кировоградская ул., д.5 (10855,2 тыс.рублей);
- Сумской проезд, д.3 (1100,0 тыс.рублей).

Согласовано направление средств стимулирования на установку 16 опор освещения по 6 адресам на сумму 2009,21 тыс.рублей.

За каждым депутатом были закреплены конкретные территории, где депутаты осуществляли контроль за ходом и качеством выполнения работ на дворовых территориях, работали в составе комиссий, осуществляющих прием работ, рассмотрение жалоб и предложений. Депутаты постоянно общались с жителями, со старшими по домам и подъездам, выясняли их пожелания, замечания.

С 2016 года в соответствии с Законом города Москвы от 16.12.2015 № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» Совет депутатов наделен полномочиями:

1) согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее - краткосрочный план), в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории внутригородского муниципального образования в городе Москве, в пределах сроков реализации краткосрочного плана;

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее - комиссии), проведение которого обеспечивает специализированная некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Москвы (далее - региональный оператор), в том числе согласование актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает региональный оператор.

В рамках данного полномочия Советом депутатов принято в 2016 году 4 решения.Депутаты в составе комиссий осуществляли открытие:

- работ по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов в 2-х многоквартирных домах по адресам: Кировоградская ул., д.6, корп.1 и Сумской проезд, д.13, корп.1;
- работ по замене лифтов в 30 многоквартирных домах;
- работ по ремонту фасадов 2-х многоквартирных домов по адресам: Кировоградская ул., д.12 и Сумская ул., д.2/12.

Работы по замене лифтов приняты комиссией, по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов частично по завершении работ.

В городе Москве создана Городская комиссия по обеспечению общественного контроля за реализацией Региональной программы капитального ремонта. Из Городской комиссии поступило за 2016 год 5 обращений жителей муниципального округа Чертаново Северное с жалобами на работу новых лифтов. По всем обращениям депутаты выезжали на место вместе с жителями и специалистами.

За отчетный период были также рассмотрены такие значимые для жителей муниципального округа вопросы:

- о проекте межевания части территории квартала, ограниченного улицей Кировоградская, улицей Сумская, улицей Чертановская, границей технической зоны (улица Кировоградская, вл.8, корп. 5);
- о проекте межевания территории квартала, ограниченного Сумским проездом, улицей Кировоградская, улицей Чертановская, техзоной;
- о проекте межевания территории квартала, ограниченного проездом № 6281, Чертановской улицей, Сумским проездом и границей технической зоны;

- о проекте межевания территории квартала, ограниченного Балаклавским проспектом, Варшавским шоссе, Сумским проездом, улицей Чертановская;

(по всем проектам межевания Советом депутатов направлялись предложения и замечания)

- о проекте Схемы теплоснабжения города Москвы на период до 2030 года;

- о проекте Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Чертаново Северное;

- о награждении Почётной грамотой муниципального округа Чертаново Северное;

- об утверждении перечня местных публичных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Чертаново Северное, на 2017 год;

- о бюджете муниципального округа Чертаново Северное. Рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, внесение изменений в принятые по бюджету решения, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществлялось строго в предусмотренные законодательством сроки.

Работали созданные Советом депутатов комиссии:

1.Комиссия по экологии, землепользованию и градостроительству (председатель Смирнов В.Н.) - проведено 6 заседаний, рассмотрено 29 вопросов

2. Комиссия по развитию самоуправления (председатель Абдуганиев Н.Н.) - проведено 4 заседания, рассмотрено 7 вопросов

3.Бюджетно-финансовая комиссия (председатель Абрамова Е.И.) -проведено 3 заседания, рассмотрено 5 вопросов

4.Комиссия по культуре и социальной политике (председатель Трясунова И.П.) - проведено 5 заседаний, рассмотрено 13 вопросов

Подробно о работе профильных комиссий отчитались их председатели. Глава муниципального округа принял участие в работе всех 4 (четырех) комиссий и присутствовал на всех проведенных ими заседаниях.

Одной из форм деятельности депутата являются встречи с избирателями и работа с их обращениями.

Встречи с избирателями проходили в основном на встречах главы управы с жителями района (в 2016 году - 12 встреч), а также на личных приемах депутатов.

Учет служебной переписки, письменных обращений граждан, поступающих в адрес главы муниципального округа, Совета депутатов, осуществляется в журналах регистрации корреспонденции. В 2016 году было зарегистрировано:

- обращений граждан - 25 (в 2015 г. - 34, в 2014 г. - 59);

- обращений организаций, учреждений (служебная корреспонденция) - 87 (в 2015 г. - 108, в 2014 г. - 119).

Направлено 181 инициативное письмо (в 2015 г. - 193, в 2014 г. - 195).

Основные темы обращений граждан: благоустройство дворовых территорий, содержание и капитальный ремонт жилых домов, возражения против перевода жилых помещений в нежилые, установка ограждающих устройств, парковка автотранспорта, дорожно-транспортная ситуация района.

На личном приеме главы муниципального округа принят 71 житель. Темы: благоустройство дворовых территорий, содержание и капитальный ремонт жилых домов, установка ограждающих устройств, парковка автотранспорта, деятельность Правлений ТСЖ, ЖСК, управляющих компаний.

На «Горячую линию» поступило 3 обращения жителей с претензиями к благоустройству территории мкрн. Северное Чертаново, д.4, корп.401-409, в частности к детской игровой площадке и игровому комплексу.

Информация о деятельности Совета депутатов размещалась в электронной районной газете «На Варшавке. Чертаново Северное», на сайте муниципального округа. Кроме того, нормативные правовые акты Совета депутатов публиковались в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

В течение 2016 года глава муниципального округа, депутаты Совета депутатов были участниками различных мероприятий, организованных управой района, аппаратом Совета депутатов и самими депутатами:

- публичные слушания по градостроительным планам;

- публичные слушания по межеванию.

- встречи, проводимые руководителями города, округа и района;

- праздничные мероприятия.

Глава муниципального округа принимал участие в оперативных совещаниях главы управы с руково-

дителями подразделений управы и районных служб, заседаниях координационного Совета Южного административного округа и района Чертаново Северное.

Глава муниципального округа Абрамов-Бубненков Б.Б. входит в состав Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Южном административном округе города Москвы (в 2016 году глава принял участие в 5 заседаниях).

Депутаты приняли участие в работе общественных организаций района:

- Совета ветеранов (Смирнов В.Н., Лебедев В.И. - члены президиума районной организации);
- ветеранов-жителей блокадного Ленинграда;
- граждан, пострадавших от радиационного воздействия «Чернобыль-Защита».

В 2016 году проводились мероприятия, подготовленные депутатами, аппаратом Совета депутатов, управой района при непосредственном участии депутатов. Отмечу некоторые:

- мероприятие, посвященное 30-летию ликвидации последствия катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- митинг памяти у памятника погибшему экипажу бомбардировщика СБ-3 (май 2016 года);
- акция «Бессмертный полк» ;
- акция «Велопробегом поздравим ветеранов!»;
- мероприятие, посвященное Дню Крещения Руси;
- шествие и митинг-концерт «Мы едины!», посвященный Дню народного единства;
- открытый кинопоказ фильма «Коробка» с участием актеров и создателей фильма;
- мероприятие, посвященное Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (30-летие «Панджшер»);
- районный конкурс рисунков «Отстояли Москву – защитили Россию»;
- мероприятие, посвященное 75-ой годовщине начала контрнаступления советских войск против немецко - фашистских войск в битве под Москвой;
- митинг памяти у памятника погибшему экипажу бомбардировщика СБ-3 (декабрь 2016 года);
- экскурсия в музей боевой и трудовой славы ОАО НИЦЭВТ;

О деятельности аппарата Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное в 2016 году

Исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления является аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее - аппарат Совета депутатов).

Аппаратом Совета депутатов руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия.

Работа аппарата в 2016 году осуществлялась в соответствии с его функциями и полномочиями.

Штатная и фактическая численность муниципальных служащих составила 4 единицы.

Все 4 специалиста имеют высшее образование, стаж муниципальной службы у трех специалистов более 13 лет, у одного специалиста более 1 года.

Возрастной состав муниципальных служащих:

- до 30 лет - 1 муниципальный служащий;
- от 30 до 40 лет – 1 муниципальный служащий;
- от 50 и выше – 2 муниципальных служащих.

С целью организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих в 2016 году:

- глава муниципального округа прошел профессиональную переподготовку по программе: «Государственное и муниципальное управление»;
- 1 муниципальный служащий прошел повышение квалификации по теме: «Управление закупками в соответствии с федеральной контрактной системой».

Организация и ведение делопроизводства в аппарате Совета депутатов проводилась строго в соответствии с номенклатурой дел.

В 2016 году было издано: 26 постановлений (в 2015 году - 26, в 2014 -35), 9 распоряжений (в 2015 году - 12, в 2014 - 19).

За отчетный период в аппарат Совета депутатов поступило 134 единицы служебной корреспонденции (в 2015 году - 73, в 2014 - 82), 13 обращений граждан (в 2015 году - 18, в 2014 - 44). Направлено инициативных 165 писем (в 2015 году - 187, в 2014 - 191).

В соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», приказом Генпрокуратуры Российской Федерации от 07.12.2007 № 195 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина» в целях проведения проверки нормативных актов на соответствие их законодательству, а также наличие (отсутствие) в них антикоррупциогенных факторов копии распорядительных документов аппарата Совета депутатов представляются в Чертановскую межрайонную прокуратуру ежемесячно, копии решений Совета депутатов – в течение 7 дней после принятия.

В соответствии с Законом города Москвы от 22.10. 2008 № 49 «О порядке ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов города Москвы» в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в установленные сроки направляются правовые акты аппарата и Совета депутатов на бумажном и электронном носителях. За отчетный период в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы по описи представлено 27 правовых актов аппарата Совета депутатов, 110 решений Совета депутатов. Одновременно с нормативными правовыми актами по внесению изменений представлялись актуализированные версии нормативных правовых актов в электронном виде.

Обеспечение деятельности Совета депутатов и главы муниципального округа – одно из основных направлений деятельности аппарата Совета депутатов.

За отчетный период специалистами аппарата Совета депутатов проделана следующая работа:

- обеспечение организационных мероприятий и материально-технической базы для проведения 19 заседаний Совета депутатов и 18 заседаний комиссий Совета депутатов;
- обеспечение организационных мероприятий и материально-технической базы для проведения публичных слушаний: в 2016 году проведено 4 публичных слушания - по проекту решения «Об исполнении бюджета муниципального округа Чертаново Северное за 2015 год», по проекту решения «О бюджете муниципального округа Чертаново Северное на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», два публичных слушания по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Чертаново Северное»;
- публикация нормативных правовых актов органов местного самоуправления;
- размещение нормативных правовых актов на сайте муниципального округа;
- информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления (электронная газета, сайт, информационные стенды);

Каждый муниципальный служащий закреплен за профильной комиссией Совета депутатов в качестве технического секретаря.

Формирование и исполнение бюджета муниципального округа осуществлялось в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, города Москвы и решениями Совета депутатов.

На 2016 год план по доходам составлял 15 925,5 тыс. рублей, по расходам – 15 925,5 тыс. рублей. В соответствии с пунктом 6 Порядка распределения и предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года № 853-ПП, бюджету муниципального округа Чертаново Северное были предоставлены межбюджетные трансферты в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы в размере 2160,0 тыс.рублей. В связи с этим были внесены изменения в бюджет 2016 года (доходы – 18 085,5 тыс.рублей, расходы – 18 085,5 тыс.рублей). Бюджет муниципального округа Чертаново Северное в 2016 году принят без дефицита (сбалансирован).

В целом исполнение бюджета по доходам на 01.01.2017 составило 20 840,7 тыс.рублей (115,2%), в том числе по собственным доходам – 18 680,7 тыс.рублей (117,3%), по межбюджетным трансфертам бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы - 2 160,0 тыс.рублей (100%). Бюджет по расходам исполнен в сумме 17 751,1 тыс. рублей (98,2%). Неисполнение бюджета по расходам по разделу 0111 целевая статья 32А0100000 «Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления» сложилось в связи с отсутствием чрезвычайных ситуаций.

Формирование и размещение муниципального заказа проводилось в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг

для обеспечения государственных и муниципальных нужд». В 2016 году аппаратом Совета депутата было проведено 5 открытых конкурсов, 2 запроса котировок, 2 аукциона в электронной форме и 37 закупки малого объема.

Для выполнения работ, связанных с проведением торгов аппаратом Совета депутатов привлекалась специализированная организация.

По итогам проведённых торгов заключено 12 контрактов.

Информация о проведении торгов и запросов котировок размещалась на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru.

Специалистом аппарата Совета депутатов ведется Реестр муниципальных контрактов, где по мере выполнения обязательств вносятся соответствующие изменения по исполнению контракта, ежегодно формируется график проведения торгов и запросов котировок.

Предоставление муниципальных услуг осуществлялось в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В части вопросов местного значения аппаратом Совета депутатов предоставляются три муниципальные услуги:

- принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет;
- регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора;
- регистрация уставов территориального общественного самоуправления.

В 2016 году были изданы Административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг в новой редакции.

За отчетный период поступило 1 обращение по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет «.

Председателем призывной комиссии района Чертаново Северное является глава муниципального округа.

Весной и осенью 2016 года проводились мероприятия по обеспечению призыва граждан на военную службу и отправку их в войска.

Заседания районной призывной комиссии проводились строго в соответствии с графиком: весной 2016 года было проведено 11 заседаний призывной комиссии, осенью 2016 года – 10 заседаний. Призывная комиссия заседала в полном составе.

Председатель призывной комиссии принял участие в окружных мероприятиях, посвященных Дню призывника, которые проходили в апреле и сентябре (2-х дневные сборы), в расширенном заседании призывной комиссии города Москвы, в совещаниях по призыву в префектуре ЮАО.

Плановые задания военного комиссариата города Москвы о призыве на военную службу весной 2016 года 53 человека, осенью 2016 - 44 человек выполнены.

Рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей.

В 2016 году поступило 1 обращение, на которое дано разъяснение. О поступившей жалобе проинформирован Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по городу Москве.

Организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов. Организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан.

В 2016 году за счет местных средств было проведено 1 местный праздник (Новый год в Чертанове Северном) и 5 мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 13.03.1995г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России».

Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления. Общие затраты на информирование населения в 2016 году составили – 1015,0 тыс.рублей.

В соответствии с решением Совета депутатов официальным источником для опубликования информации был бюллетень «Московский муниципальный вестник». В бюллетене были опубликованы все нормативные правовые акты.

Кроме этого, информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления осуществлялось через электронную газету «На Варшавке. Чертаново Северное» и официальный сайт муниципального округа.

Сайт муниципального округа Чертаново Северное постоянно совершенствуется. В 2016 году он видоизменился. Но домен остался прежний.

На сайте кроме официальной информации размещается с 2013 года видео заседаний Совета депутатов.

Для размещения видео на сайте его предварительно загружают на видеохостинге YouTube. Поэтому жители могут видеть видеоматериалы о муниципальном округе не только на сайте, но и на видеохостинге.

Также для информирования жителей аппарат Совета депутатов широко использует информационные стенды. На них размещается информация о приеме населения главой муниципального округа, депутатами Совета депутатов, о праздничных мероприятиях и т.д.

Были активно задействованы и собственные возможности аппарата Совета депутатов для печати информационных листовок и плакатов на имеющейся оргтехнике с целью информирования жителей о проводимых мероприятиях и деятельности органов местного самоуправления.

В 2016 году подготовлены и изготовлены еженедельники с информацией о Совете депутатов в количестве 150 штук, сувенирная продукция (пакеты с символикой - 300 штук, ручки - 300 штук). Для вручения жителям муниципального округа, награжденных Почетной грамотой муниципального округа, изготовлены плакетки Чертаново Северное в количестве 20 штук.

Глава муниципального округа
Чертаново Северное **Б.Б.Абрамов-Бубненков**

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2017 года № ЧС-01-03-16

О проекте межевания территории квартала,
ограниченного Сумским проездом,
улицей Кировоградская, улицей Сумская,
Варшавским шоссе

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», пунктом 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Северное, обращением префектуры Южного административного округа от 31 января 2017 года № 01-53-463/7, поступившим 1 февраля 2017 года,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Внести следующие замечания и предложения к проекту межевания территории квартала, ограниченного Сумским проездом, улицей Кировоградская, улицей Сумская, Варшавским шоссе:

1.1. Установить сервитуты при въезде на придомовые территории:

- между домами 5 по улице Кировоградская и 122 по Варшавскому шоссе;
- между домами 7 по улице Кировоградская и 126 по Варшавскому шоссе;
- между домами 9, корп.2 по улице Кировоградская и 128, корп.2 по Варшавскому шоссе;
- между домами 128, корп.1 и 128, корп.2 по Варшавскому шоссе при заезде с Сумской улицы.

1.2. Установить сервитут от Кировоградской улицы до участка 44 (Кировоградская, дом 7).

1.3. Исключить сервитут перед подъездами дома 5 по Кировоградской улице.

1.4. Сформировать второй контур для обеспечения жилого дома по адресу: улица Кировоградская, дом 5 нормативно необходимой площадью земельного участка с северной стороны дома за счет земель общего пользования, расположенных вдоль участка № 11 с южной стороны, за исключением междомового проезда от Варшавского шоссе до улицы Кировоградская.

2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в Южном административном округе и управу района Чертаново Северное.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное Абрамова-Бубненкова Б.Б.

Глава муниципального округа
Чертаново Северное **Б.Б.Абрамов-Бубненков**

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2017 года № ЧС-01-03-17

О проекте межевания территории квартала, ограниченного Сумским проездом, Чертановской улицей, внутриквартальным проездом

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», пунктом 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Северное, обращением префектуры Южного административного округа от 31 января 2017 года № 01-53-463/7, поступившим 1 февраля 2017 года,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Внести следующие замечания и предложения к проекту межевания территории квартала, ограниченного Сумским проездом, Чертановской улицей, внутриквартальным проездом:

1.1. Установить сервитуты:

- на участке № 1 (Сумской проезд, д.13, корп.1) для проезда на участок № 11 (Чертановская ул., д.2/11) со стороны заезда с Сумского проезда;
- с северной стороны участка № 15 (ул.Чертановская, д.14, корп.1) для проезда на участок № 19 (ул. Чертановская, д.14) для удобного проезда к травмпункту филиала № 1 ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника № 2 Департамента здравоохранения города Москвы».

1.2. Расформировать участок № 39 и перевести в земли общего пользования с сохранением расположенного на участке части парка «Чертановское подворье» в связи с выделением под строительство Храма участка по адресу: ул. Днепропетровская, 4А, а также нахождением в непосредственной близости Храма Державной иконы Божией Матери в Чертанове.

2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в Южном административном округе и управу района Чертаново Северное.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное Абрамова-Бубненкова Б.Б.

Глава муниципального округа
Чертаново Северное **Б.Б.Абрамов-Бубненков**

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2017 года № ЧС-01-03-18

**Об официальном символе (гербе)
муниципального округа Чертаново Северное**

В соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Москва, регулирующим правоотношения в сфере геральдики, руководствуясь Уставом муниципального округа Чертаново Северное,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1.Установить герб муниципального округа Чертаново Северное официальным символом муниципального округа Чертаново Северное.

2.Утвердить Положение о гербе муниципального округа Чертаново Северное (приложение).

3. Представить настоящее решение в Геральдическую комиссию города Москвы для направления в установленном порядке в Геральдический совет при Президенте Российской Федерации с целью внесения герба муниципального округа Чертаново Северное в Государственный Геральдический регистр Российской Федерации с последующей регистрацией в Геральдическом регистре города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное Абрамова-Бубненкова Б.Б.

**Глава муниципального округа
Чертаново Северное** **Б.Б. Абрамов-Бубненков**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново
Северное от «15» февраля 2017 г.
№ ЧС-01-03-18**

ПОЛОЖЕНИЕ
о гербе муниципального округа Чертаново Северное

Настоящим Положением о гербе муниципального округа Чертаново Северное (далее - Положение) устанавливается геральдическое описание, обоснование и порядок использования герба муниципального округа Чертаново Северное.

1. Общие положения

1.1. Герб муниципального округа Чертаново Северное является официальным символом муниципального округа Чертаново Северное.

1.2. Положение о гербе муниципального округа Чертаново Северное хранится в установленном порядке на бумажных и электронных носителях и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.

1.3. Герб муниципального округа Чертаново Северное подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

2. Геральдическое описание и обоснование символики герба
муниципального округа Чертаново Северное

2.1. Геральдическое описание герба муниципального округа Чертаново Северное гласит:

«В лазоревом поле - серебряный восстающий конь, держащий передними ногами малый золотой щиток, обременённый садовой лилией с зелёными стеблем, листьями и серебряным цветком».

2.2. Обоснование символики герба муниципального округа Чертаново Северное:

Серебряный конь указывает на главную современную достопримечательность муниципального образования: конноспортивный комплекс «Битца».

Золотой щиток с лилией символизирует историю местности и аллегорически указывает на две церкви: одну – XVII в., во имя Рождества Богородицы (не сохранившуюся); другую – в честь Державной иконы Божией Матери, построенную недавно. В конце XVIII – начале XIX в. территория принадлежала императорской семье.

Золотое поле щитка – символ власти. Золото – символ высшей ценности, величия, богатства.

Лазоревый (голубой) цвет щита традиционно в русской культуре ассоциируется с образом Пресвятой Богородицы. Лазурь – символ возвышенных устремлений, искренности, преданности, возрождения.

Серебро – символ чистоты, открытости, божественной мудрости, примирения.

Зелёный цвет символизирует весну, здоровье, природу, молодость и надежду.

3. Порядок воспроизведения и размещения герба муниципального округа Чертаново Северное

3.1. Герб муниципального округа Чертаново Северное может воспроизводиться:

- в многоцветном варианте (приложение 1);
- в одноцветном контурном варианте (приложение 2);
- в одноцветном контурном варианте с условной штриховкой для обозначения цветов (шафировкой) (приложение 3).

3.2. Варианты герба муниципального округа Чертаново Северное, указанные в пунктах 3.1, – равно допустимы.

3.3. Воспроизведение герба муниципального округа Чертаново Северное независимо от его размеров и техники исполнения должно точно соответствовать геральдическому описанию, приведенному в пункте 2.1 настоящего Положения.

3.4. Порядок размещения Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы, герба муниципального округа Чертаново Северное и иных гербов производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы, регулирующим правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

3.5. При одновременном размещении герба города Москвы (1) и герба муниципального округа Чертаново Северное (2) герб муниципального округа Чертаново Северное располагается правее (расположение гербов 1–2).

3.6. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации (1), герба города Москвы (2) и герба муниципального округа Чертаново Северное (3), Государственный герб Российской Федерации размещается в центре. Слева от Государственного герба Российской Федерации располагается герб города Москвы, справа от Государственного герба Российской Федерации располагается герб муниципального округа Чертаново Северное (размещение гербов: 2-1-3).

3.7. При одновременном размещении чётного числа гербов (например, 6-ти) соблюдается следующий порядок: 5–3–1–2–4–6, где 1 - Государственный герб Российской Федерации, 2 – герб города Москвы, 3 – герб муниципального округа Чертаново Северное. Далее поочерёдно справа и слева располагаются гербы иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

3.8. При одновременном размещении нечётного числа гербов (например, 5-ти) соблюдается следующий порядок: 4–2–1–3–5, где 1 - Государственный герб Российской Федерации, 2 - герб города Москвы, 3 – герб муниципального округа Чертаново Северное. Далее поочерёдно слева и справа располагаются гербы иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

3.9. Расположение гербов, установленное в пунктах 3.5 – 3.8, указано «от зрителя».

3.10. При одновременном размещении гербов размер герба муниципального округа Чертаново Северное не может превышать размеры Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы.

3.11. При одновременном размещении гербов высота размещения герба муниципального округа Чертаново Северное не может превышать высоту размещения Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы.

3.12. При одновременном размещении гербов гербы, указанные в пунктах 3.5 – 3.8, должны быть выполнены в единой технике.

3.13. Порядок изготовления, хранения и уничтожения герба, а также бланков, печатей и иных носителей изображения герба муниципального округа Чертаново Северное устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное.

4. Порядок использования герба муниципального округа Чертаново Северное

4.1. Герб муниципального округа Чертаново Северное в многоцветном варианте размещается:

1) на вывесках, фасадах зданий органов местного самоуправления; муниципальных предприятий и учреждений муниципального округа Чертаново Северное;

2) в залах заседаний органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Северное;

3) в кабинетах главы муниципального округа Чертаново Северное, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального округа Чертаново Северное.

4.2. Герб муниципального округа Чертаново Северное в многоцветном варианте может размещаться:

1) в кабинетах аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное; руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности;

2) на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Северное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) на транспортных средствах, используемых для служебных поездок и выполнения полномочий депутатами Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное, главой муниципального округа Чертаново Северное, муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное;

4) в заставках местных телевизионных программ;

5) на форме спортивных команд и отдельных спортсменов, представляющих муниципальный округ Чертаново Северное;

6) на стелах, указателях, знаках, обозначающих границу округа при въезде и выезде с территории муниципального округа Чертаново Северное.

4.3. Герб муниципального округа Чертаново Северное может воспроизводиться на бланках:

1) главы муниципального округа Чертаново Северное;

2) аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное;

3) Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное;

4) депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное;

5) удостоверений лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления; депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное; служащих (работников) предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности;

6) удостоверений к знакам различия, знакам отличия, установленных муниципальными правовыми актами;

4.4. Герб муниципального округа Чертаново Северное может воспроизводиться:

1) на знаках различия, знаках отличия, установленных муниципальными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное;

2) на визитных карточках лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления; депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное; служащих (работников) муниципальных предприятий, учреждений и организаций муниципального округа Чертаново Северное;

3) на официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального округа Чертаново Северное, предприятия, учреждения и организации, находящиеся в муниципальной собственности муниципального округа Чертаново Северное;

4) на конвертах, открытках, приглашениях, календарях, а также на представительской продукции (значки, вымпелы, буклеты и иная продукция) органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципального округа Чертаново Северное.

4.5. Герб муниципального округа Чертаново Северное может быть использован в качестве геральдической основы для разработки знаков различия, знаков отличия муниципального округа Чертаново Северное.

4.6. Многоцветное изображение герба муниципального округа Чертаново Северное может использоваться при проведении:

1) протокольных мероприятий;

2) торжественных мероприятий, церемоний с участием должностных лиц органов государственной власти города Москвы и государственных органов города Москвы, главы муниципального округа Чертаново Северное, официальных представителей муниципального округа Чертаново Северное;

3) иных официальных мероприятий.

4.7. Изображение герба муниципального округа Чертаново Северное в одноцветном контурном варианте помещается на гербовых печатях органов местного самоуправления; предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа Чертаново Северное.

4.8. Использование герба муниципального округа Чертаново Северное или его воспроизведение в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1 – 4.7 настоящего Положения, является неофициальным использованием герба муниципального округа Чертаново Северное.

4.9. Использование герба муниципального округа Чертаново Северное в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1– 4.7 настоящего Положения, осуществляется по согласованию с Советом депутатов муниципального округа Чертаново Северное в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное.

5. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

5.1. Контроль соблюдения установленных настоящим Положением норм возлагается на аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное.

5.2. За искажение рисунка герба, установленного настоящим Положением, исполнитель допущенных искажений несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством

5.3. Нарушениями норм воспроизведения и использования герба муниципального округа Чертаново Северное являются:

1) использование герба в качестве геральдической основы гербов и флагов общественных объединений, муниципальных предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы;

2) использование герба в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) искажение рисунка герба, установленного в пункте 2.1. части 2 настоящего Положения;

4) использование герба или его воспроизведение с нарушением норм, установленных настоящим Положением;

5) воспроизведение герба с искажением или изменением композиции или цветов, выходящим за пределы геральдически допустимого;

6) надругательство над гербом или его воспроизведением, в том числе путем нанесения надписей, рисунков оскорбительного содержания, использования в оскорбляющем нравственность качестве;

7) умышленное повреждение герба или его изображения.

5.4. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 5.3, осуществляется в порядке, установленном главой 14 Закона Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

6. Заключительные положения

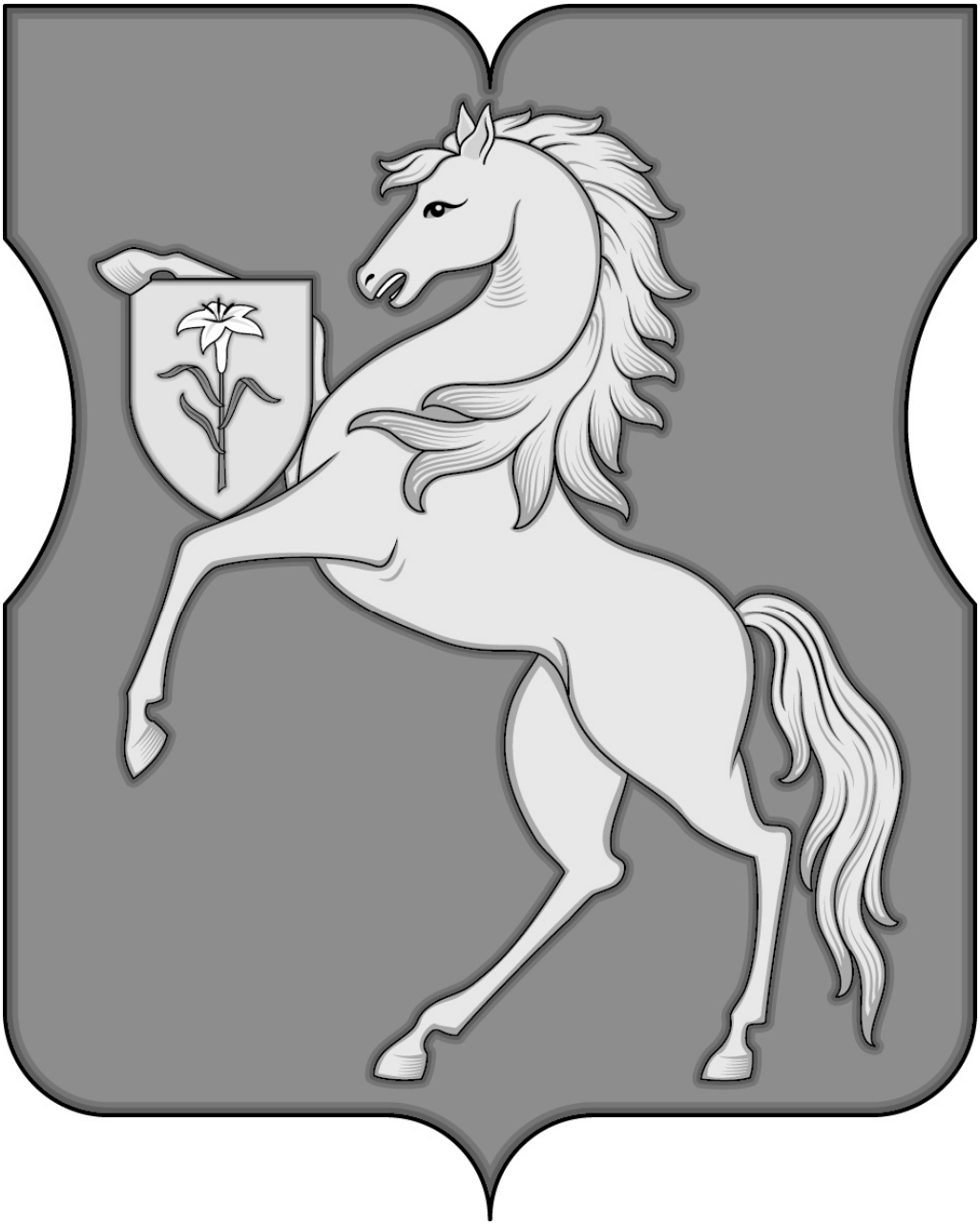
6.1. Внесение в композицию герба муниципального округа Чертаново Северное каких-либо изменений допустимо в соответствии с законодательством, регулирующим правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

6.2. Права на использование герба муниципального округа Чертаново Северное, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Чертаново Северное в качестве официального символа муниципального округа Чертаново Северное, принадлежат органам местного самоуправления муниципального округа Чертаново Северное.

6.3. Герб муниципального округа Чертаново Северное, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Чертаново Северное в качестве официального символа муниципального округа Чертаново Северное, согласно пункту 2 части 6 статьи 1259 части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах» авторским правом не охраняется.

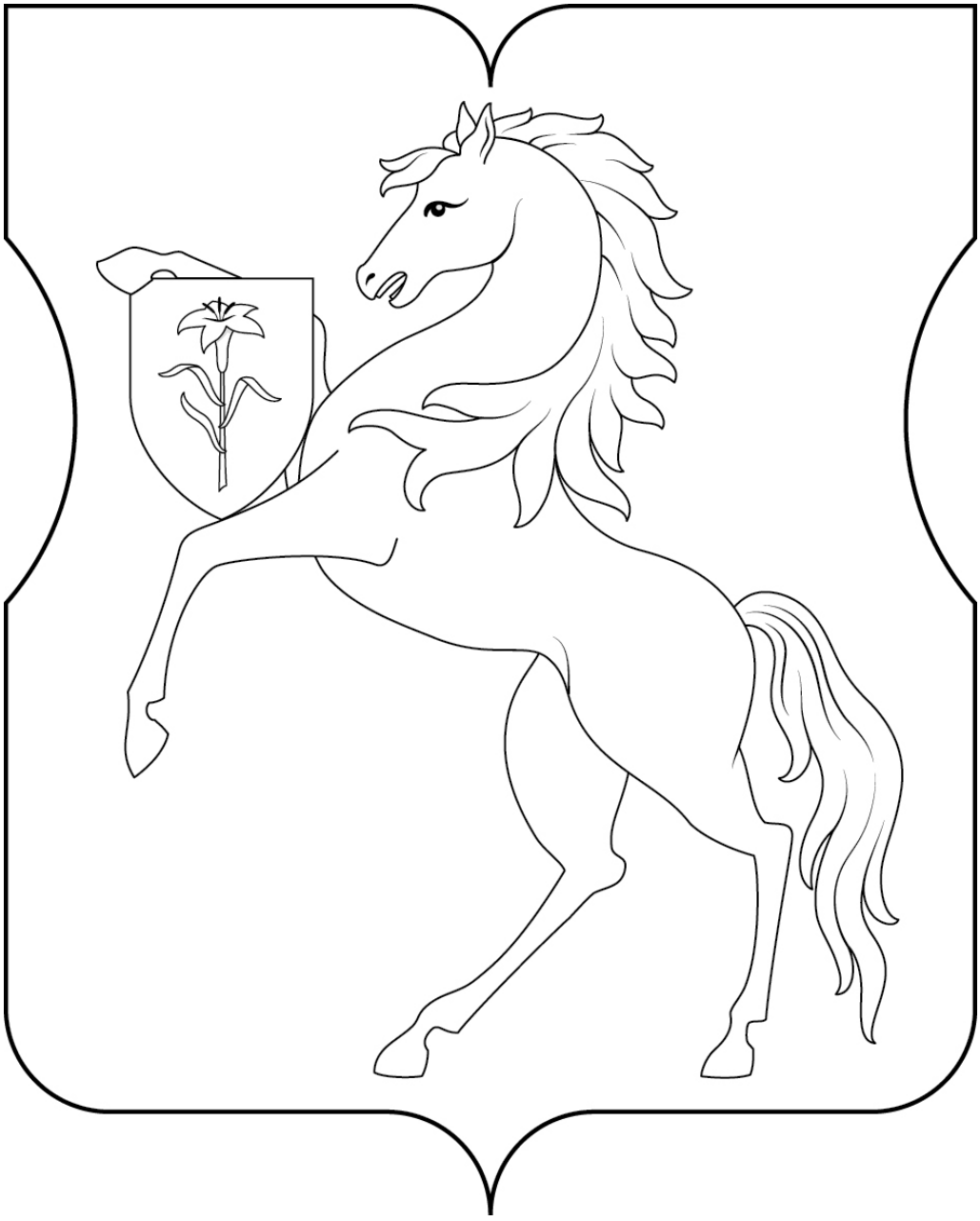
Приложение 1
к Положению о гербе
муниципального округа
Чертаново Северное

МНОГОЦВЕТНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ
(гербовый щит)



Приложение 2
к Положению о гербе
муниципального округа
Чертаново Северное

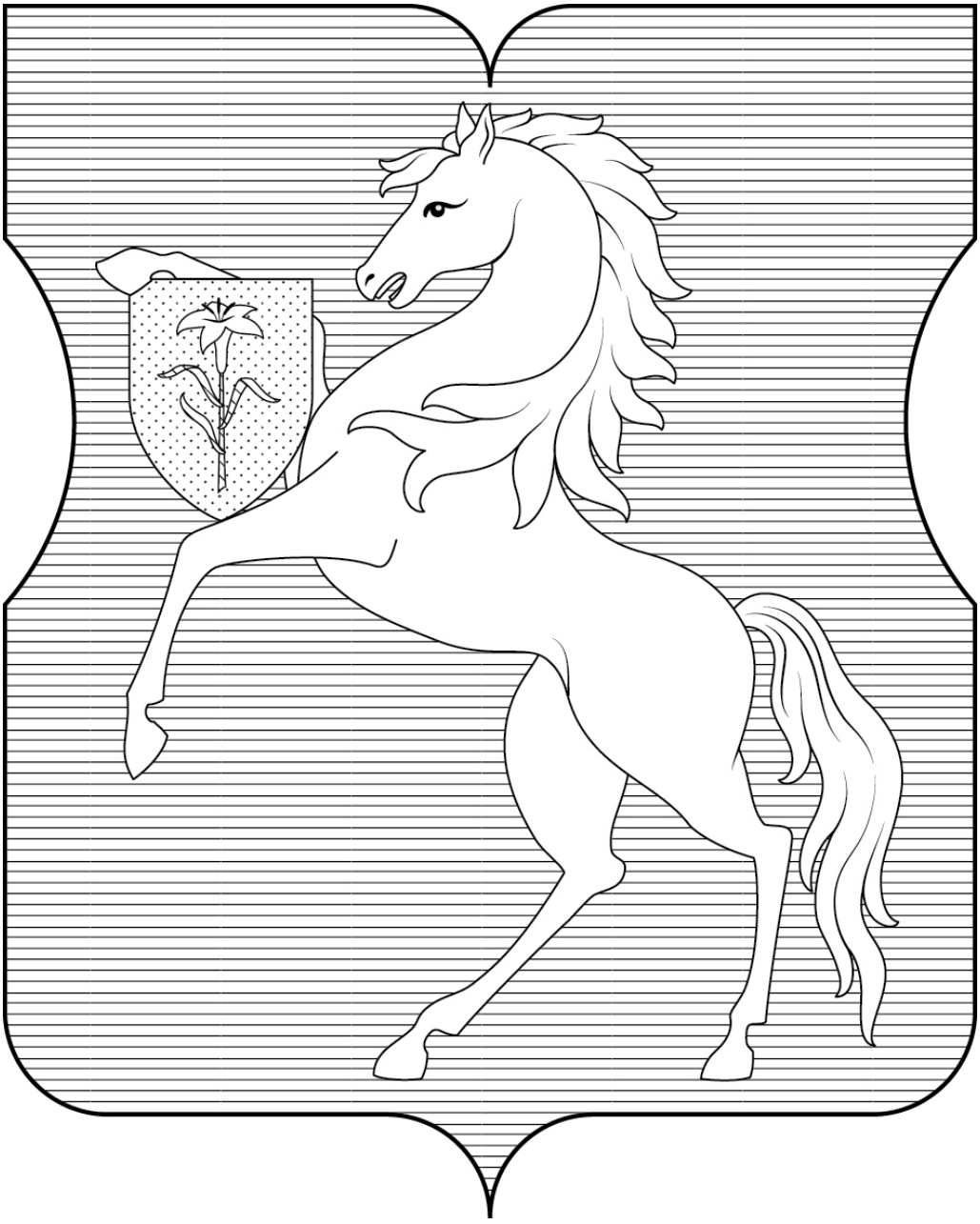
ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ
(гербовый щит)



Приложение 3
к Положению о гербе
муниципального округа
Чертаново Северное

ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК С УСЛОВНОЙ ШТРИХОВКОЙ ДЛЯ ОБОЗНАЧЕНИЯ ЦВЕТА ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ

(гербовый щит)



РЕШЕНИЕ

15 февраля 2017 года № ЧС-01-03-19

**Об официальном символе (флаге)
муниципального округа Чертаново Северное**

В соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Москва, регулирующим правоотношения в сфере геральдики, руководствуясь Уставом муниципального округа Чертаново Северное,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

Установить флаг муниципального округа Чертаново Северное официальным символом муниципального округа Чертаново Северное.

Утвердить Положение о флаге муниципального округа Чертаново Северное (приложение).

Признать утратившим силу решение муниципального Собрания «Чертаново Северное» от 17 февраля 2004 года № 1-03-4 «О гербе и флаге муниципального образования Чертаново Северное».

Представить настоящее решение в Геральдическую комиссию города Москвы для направления в установленном порядке в Геральдический совет при Президенте Российской Федерации с целью внесения флага муниципального округа Чертаново Северное в Государственный Геральдический регистр Российской Федерации с последующей регистрацией в Геральдическом регистре города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное Абрамова-Бубненкова Б.Б.

**Глава муниципального округа
Чертаново Северное** **Б.Б. Абрамов-Бубненков**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
«15» февраля 2017 г.
№ ЧС-01-03-19**

ПОЛОЖЕНИЕ
о флаге муниципального округа Чертаново Северное

Настоящим Положением о флаге муниципального округа Чертаново Северное (далее - Положение) устанавливается описание, обоснование и порядок использования флага муниципального округа Чертаново Северное.

1. Общие положения

1.1. Флаг муниципального округа Чертаново Северное является официальным символом муниципального округа Чертаново Северное.

1.2. Положение о флаге муниципального округа Чертаново Северное хранится в установленном порядке на бумажных и электронных носителях и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.

1.3. Флаг муниципального округа Чертаново Северное подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

2. Описание и обоснование символики флага муниципального округа Чертаново Северное

2.1. Описание флага муниципального округа Чертаново Северное:

«Прямоугольное двухстороннее полотнище голубого цвета с отношением ширины к длине 2:3, воспроизводящее в середине полотнища фигуры из герба муниципального округа Чертаново Северное, выполненные белым, желтым и зеленым цветом».

2.2. Обоснование символики флага муниципального округа Чертаново Северное:

Белый конь указывает на главную современную достопримечательность муниципального образования: конноспортивный комплекс «Битца».

Щиток с лилией символизирует историю местности и аллегорически указывает на две церкви: одну – XVII века, во имя Рождества Богородицы (не сохранившуюся); другую – в честь Державной иконы Божией Матери, построенную недавно. В конце XVIII – начале XIX века территория принадлежала императорской семье.

Поле щитка жёлтого (золотого) цвета – символ власти. Жёлтый цвет (золото) – символ высшей ценности, величия, богатства.

Голубой (лазоревый) цвет флага традиционно в русской культуре ассоциируется с образом Пресвятой Богородицы. Лазурь – символ возвышенных устремлений, искренности, преданности, возрождения.

Белый цвет (серебро) – символ чистоты, открытости, божественной мудрости, примирения.

Зелёный цвет символизирует природу, весну, здоровье, молодость и надежду.

2.3. Рисунок флага муниципального округа Чертаново Северное приводится в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Положения.

3. Порядок воспроизведения и размещения флага муниципального округа Чертаново Северное

3.1. Воспроизведение флага муниципального округа Чертаново Северное, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать описанию, приведенному в пункте 2.1 настоящего Положения.

3.2. Порядок размещения Государственного флага Российской Федерации, флага города Москвы, флага муниципального округа Чертаново Северное и иных флагов производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы, регулирующим правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

3.3. При одновременном размещении флага города Москвы (1) и флага муниципального округа Чертаново Северное (2) флаг муниципального округа Чертаново Северное располагается справа (расположение флагов 1–2).

3.4. При одновременном размещении Государственного флага Российской Федерации (1), флага города Москвы (2) и флага муниципального округа Чертаново Северное (3), Государственный флаг Российской Федерации размещается в центре. Слева от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг города Москвы, справа от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг муниципального округа Чертаново Северное (размещение флагов: 2-1-3).

3.5. При одновременном размещении чётного числа флагов (например, 6-ти) соблюдается следующий порядок: 5–3–1–2–4–6, где 1 – Государственный флаг Российской Федерации, 2 – флаг города Москвы, 3 – флаг муниципального округа Чертаново Северное. Далее последовательно справа и слева располагаются флаги иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

3.6. При одновременном размещении нечётного числа флагов (например, 5-ти) соблюдается следующий порядок: 4–2–1–3–5, где 1 - Государственный флаг Российской Федерации, 2 - флаг города Москвы, 3 – флаг муниципального округа Чертаново Северное. Далее последовательно слева и справа располагаются флаги иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

3.7. Расположение флагов, установленное в пунктах 3.3 – 3.6 указано «от зрителя».

3.8. При одновременном размещении флагов размер флага муниципального округа Чертаново Северное не может превышать размеры Государственного флага Российской Федерации, флага города Москвы.

3.9. При одновременном размещении флагов высота размещения флага муниципального округа Чертаново Северное не может превышать высоту размещения Государственного флага Российской Федерации, флага города Москвы.

3.10. При одновременном размещении флагов флаги, указанные в пунктах 3.3 – 3.6, должны быть выполнены в единой технике.

3.11. В дни траура флаг муниципального округа Чертаново Северное приспускается до половины высоты флагштока (мачты). При невозможности приспустить флаг, а также, если флаг установлен в помещении, к верхней части древка выше полотнища флага крепится чёрная сложенная пополам и прикреплённая за место сложения лента, общая длина которой равна длине полотнища флага, а ширина составляет не менее 1/10 от ширины полотнища флага.

3.12. Порядок изготовления, хранения и уничтожения флага либо его изображения муниципального округа Чертаново Северное устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное.

4. Порядок использования флага муниципального округа Чертаново Северное

4.1. Флаг муниципального округа Чертаново Северное установлен (поднят, размещен, вывешен) постоянно:

1) на зданиях органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Северное; муниципальных предприятий и учреждений муниципального округа Чертаново Северное;

2) в залах заседаний органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Северное;

3) в кабинетах главы муниципального округа Чертаново Северное, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального округа Чертаново Северное.

4.2. Флаг муниципального округа Чертаново Северное устанавливается при проведении:

1) протокольных мероприятий;

2) торжественных мероприятий, церемоний с участием должностных лиц органов государственной власти города Москвы и государственных органов города Москвы, главы муниципального округа Чертаново Северное, официальных представителей муниципального округа Чертаново Северное;

3) иных официальных мероприятий.

4.3. Флаг муниципального округа Чертаново Северное может устанавливаться:

1) в кабинетах депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное, главы муниципального округа Чертаново Северное, аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа Чертаново Северное;

2) на транспортных средствах, используемых для служебных поездок и выполнения полномочий депутатами Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное, главой муниципального округа Чертаново Северное, муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное;

3) на жилых домах в дни государственных праздников, торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления муниципального округа Чертаново Северное.

4.4. Изображение флага муниципального округа Чертаново Северное может размещаться:

1) на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Северное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) на заставках местных телевизионных программ;

3) на форме спортивных команд и отдельных спортсменов, представляющих муниципальный округ Чертаново Северное;

4) на транспортных средствах, используемых для служебных поездок и выполнения полномочий депутатами Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное, главой муниципального округа Чертаново Северное, муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное;

5) на бланках удостоверений лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное; работников (слу-

жащих) предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа Чертаново Северное;

6) на знаках различия, знаках отличия, установленных муниципальными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное;

7) на бланках удостоверений к знакам различия, знакам отличия, установленных муниципальными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное;

8) на визитных карточках лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное; работников (служащих) муниципальных предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа Чертаново Северное;

9) на официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального округа Чертаново Северное или предприятия, учреждения и организации, находящиеся в муниципальной собственности муниципального округа Чертаново Северное;

10) на полиграфической, сувенирной и представительской продукции органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Северное.

4.5. Флаг муниципального округа может быть использован в качестве основы для разработки знаков различия, знаков отличия муниципального округа Чертаново Северное.

4.6. Размещение флага муниципального округа Чертаново Северное или его изображения в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1 – 4.5 настоящего Положения, является неофициальным использованием флага муниципального округа Чертаново Северное.

4.7. Размещение флага муниципального округа Чертаново Северное или его изображения в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1 – 4.5 настоящего Положения, осуществляется по согласованию с органами местного самоуправления муниципального округа Чертаново Северное в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное.

5. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

5.1. Контроль соблюдения установленных настоящим Положением норм возлагается на аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное.

5.2. За искажение рисунка флага, установленного настоящим Положением, исполнитель допущенных искажений несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Нарушениями норм воспроизведения и использования герба муниципального округа Чертаново Северное являются:

1) использование флага в качестве основы гербов и флагов общественных объединений, муниципальных предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовой формы;

2) использование флага в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) искажение флага или его изображения, установленного в пункте 2.1 части 2 настоящего Положения;

4) изготовление флага или его изображение с искажением и (или) изменением композиции или цветов, выходящим за пределы допустимого;

5) надругательство над флагом или его изображением, в том числе путем нанесения надписей, рисунков оскорбительного содержания, использования в оскорбляющем нравственность качестве;

6) умышленное повреждение флага или его изображения.

5.4. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 5.3, осуществляется в порядке, установленном главой 14 Закона Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

6. Заключительные положения

6.1. Внесение в композицию флага муниципального округа Чертаново Северное каких-либо изменений допустимо в соответствии с законодательством, регулирующим правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

6.2. Права на использование флага муниципального округа Чертаново Северное, с момента установления его решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное в качестве официального символа муниципального округа Чертаново Северное, принадлежат органам местного самоуправления муниципального округа Чертаново Северное.

6.3. Флаг муниципального округа Чертаново Северное, с момента установления его решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное в качестве официального символа муниципального округа Чертаново Северное, согласно пункту 2 части 6 статьи 1259 части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах» авторским правом не охраняется.

Приложение
к Положению о флаге
муниципального округа
Чертаново Северное

РИСУНОК ФЛАГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ

(лицевая сторона)

(оборотная сторона)

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2017 года № ЧС-01-03-20

**О комиссии муниципального округа
Чертаново Северное по исчислению стажа**

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Создать комиссию муниципального округа Чертаново Северное по исчислению стажа муниципальной службы.
2. Утвердить:
2.1. Порядок работы комиссии муниципального округа Чертаново Северное по исчислению стажа муниципальной службы (приложение 1).
2.2. Состав комиссии муниципального округа Чертаново Северное по исчислению стажа муниципальной службы (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 17 сентября 2013 года № ЧС-01-03-69 «О Комиссии муниципального округа Чертаново Северное по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих».
5.Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное Абрамова-Бубненкова Б.Б.

**Глава муниципального округа
Чертаново Северное** **Б.Б. Абрамов - Бубненков**

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от 15 февраля 2017 года
№ ЧС-01-03-20**

**Порядок работы комиссии муниципального округа
Чертаново Северное по исчислению стажа муниципальной службы**

1. Настоящий Порядок определяет правила работы комиссии муниципального округа Чертаново Северное по исчислению стажа муниципальной службы (далее – Комиссия).
2. Комиссия создана в целях рассмотрения вопросов о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее – муниципальные служащие), иных периодов трудовой деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы и решениями Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее – иные периоды деятельности).
3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
4. В состав Комиссии по предложению главы муниципального округа Чертаново Северное входят муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий отдела по кадровым и организаци-

онным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе), а также могут входить депутаты Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное и представители органов исполнительной власти города Москвы.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о включении в стаж муниципальной службы иных периодов деятельности рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

7. Основанием для проведения заседания Комиссии является заявление муниципального служащего о включении в его стаж муниципальной службы иных периодов деятельности (далее – заявление).

8. Заявление должно содержать сведения о:

ранее замещаемых должностях руководителей, специалистов организаций и периодах работы (службы) на них;

приобретенных на таких должностях опыте и знаниях, необходимых для выполнения должностных обязанностей по замещаемой этим муниципальным служащим должности муниципальной службы;

намерении лично присутствовать на заседании Комиссии.

К заявлению прикладывается копия трудовой книжки, заверенная муниципальным служащим по кадровой работе, а в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об указанных периодах деятельности, – справки с места работы (службы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж.

9. Заявление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений секретарем Комиссии, а в случае его отсутствия – уполномоченным председателем Комиссии членом Комиссии. При отсутствии приложений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, заявление не подлежит регистрации и в указанный срок возвращается муниципальному служащему.

10. Журнал регистрации заявлений должен содержать:

дату поступления заявления и его регистрационный номер;

фамилию имя отчество и должность муниципального служащего, направившего заявление;

фамилию имя отчество секретаря Комиссии, а в случае его отсутствия – уполномоченного председателем Комиссии члена Комиссии, принявшего заявление, его подпись;

дату и результат (удовлетворено или отказано) рассмотрения заявления.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены подписью председателя Комиссии. Журнал регистрации заявлений подлежит хранению у секретаря Комиссии в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

11. При поступлении в Комиссию заявления заседание Комиссии проводится не позднее пяти рабочих дней со дня его регистрации.

12. Заявление не позднее рабочего дня следующего за днем его регистрации представляется председателю Комиссии.

13. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, организует через секретаря Комиссии, а в случае его отсутствия – уполномоченного председателем Комиссии члена Комиссии, оповещение членов Комиссии о заседании Комиссии и направление им материалов к заседанию не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания, а также обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии.

14. В случае если в заявлении муниципальный служащий выразил намерение присутствовать на заседании Комиссии, информация о дате, времени и месте проведения заседания доводится до его сведения в срок, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, любым способом (телефонная связь, смс-уведомления, электронная почта и т.п.). Муниципальный служащий на заседании Комиссии вправе давать пояснения по существу заявления.

15. По итогам рассмотрения заявления и документов Комиссия принимает решение о включении в

стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов деятельности или об отказе муниципальному служащему в удовлетворении заявления.

16. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

17. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

18. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии, присутствующих на заседании;

б) краткое содержание заявления;

в) содержание пояснений муниципального служащего (при наличии);

г) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании членов Комиссии и краткое изложение их выступлений (при наличии);

д) решение Комиссии и обоснование его принятия;

е) результаты голосования.

19. Выписка из протокола заседания Комиссии, заверенная подписями председателя и секретаря Комиссии, а в случае отсутствия секретаря Комиссии – уполномоченного председателем Комиссии членом Комиссии, направляется в аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное и муниципальному служащему не позднее трех рабочих дней после дня проведения заседания.

20. Решение Комиссии может быть обжаловано в суд в установленном законом порядке.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от 15 февраля 2017 года
№ ЧС-01-03-20

Состав комиссии муниципального округа Чертаново Северное по исчислению стажа муниципальной службы

Председатель Комиссии:	Абрамов-Бубненков Борис Борисович
Заместитель председателя Комиссии	Копаева Лариса Анатольевна
Секретарь Комиссии	Саблина Елена Николаевна
Члены комиссии:	Баркина Жанна Владимировна
	Маковская Анастасия Геннадьевна
	Абрамова Елена Ивановна
	Абдуганиев Назиржон Насибжонович

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2017 года № ЧС-01-03-22

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 28 мая 2013 года № ЧС-01-03-45 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное»

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2016 года № 94-ФЗ «О внесении изменений в статью 48 закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», на основании статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьи 5 Устава муниципального округа Чертаново Северное

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 28 мая 2013 года № ЧС-01-03-45 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное» (в редакции решения от 11 ноября 2015 года № ЧС-01-03-95) следующие изменения и дополнения:

1.1. В абзаце первом пункта 2 статьи 20 приложения к решению слова «, представители средств массовой информации» исключить.

1.2. Дополнить статью 20 приложения к решению пунктом 2.1 следующего содержания «2.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации при Совете депутатов осуществляется в порядке, установленном Советом депутатов.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное Абрамова-Бубненкова Б.Б.

Глава муниципального округа
Чертаново Северное **Б.Б. Абрамов – Бубненков**

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2017 года № ЧС-01-03-23

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 2 февраля 2017 года № ЧС-01-03-9 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Северное города Москвы в 2017 году»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», уточнением сметной стоимости работ, принимая во внимание согласование проекта решения исполняющим обязанности главы управы района Чертаново Северное ,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 2 февраля 2017 года № ЧС-01-03-9 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Северное города Москвы в 2017 году», изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Исполняющему обязанности главы управы района Чертаново Северное города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Северное города Москвы в 2017 году.

4. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Северное города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное Абрамова-Бубненкова Б.Б.

Глава муниципального округа
Чертаново Северное **Б.Б.Абрамов-Бубненков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от 15 февраля 2017 года
№ ЧС-01-03-23

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от 02 февраля 2017 года
№ ЧС-01-03-9

Дополнительные мероприятия
по социально-экономическому развитию района
Чертаново Северное города Москвы в 2017 году

№ п/п	Перечень направлений расходования (согласно постановлению Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП)	Перечень мероприятий	Стоимость тыс.руб.
1	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи	Материальная помощь льготным категориям граждан	200,00
2	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства	Благоустройство дворовых территорий (адресный перечень – приложение 1)	623,67

3	Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства и находящихся в ведении префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы или подведомственных им учреждений, за исключением капитального ремонта нежилых помещений, в которых размещаются аппараты префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы.	Капитальный ремонт многоквартирных домов (адресный перечень – приложение 2)	8776,14
		ИТОГО:	**9599,81**

Приложение 1
к дополнительным мероприятиям
по социально-экономическому
развитию района Чертаново
Северное города Москвы в 2017 году

Адресный перечень на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий района Чертаново Северное в 2017году

№ п/п	АДРЕС дворовой территории	Виды работ				Общая стоимость двора
		Ремонт асфальтовых покрытий		Установка / ремонт бортового камня		
		кв.м.	тыс.руб.	пог.м.	тыс.руб.	тыс.руб.
1	Сумской проезд, д. 12, к. 3	1 100	516,55	87,00	107,12	623,67
	Итого:	1 100,00	516,55	87,00	107,12	623,67

Приложение 2
к дополнительным мероприятиям
по социально-экономическому
развитию района Чертаново
Северное города Москвы в 2017 году

Адресный перечень на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов района Чертаново Северное в 2017году

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Вид работ (разработка ПСД, проведение СМР)	Объемы работ		Стоимость, тыс. руб.
					Натуральные показатели	Ед. измер.	
1	ул. Чертановская, д. 4	II-57	1969	Ремонт кровли	2137	$м^2$	2 755,45
2	Варшавское ш., д. 128, к. 1	П-44	1989	ПСД на ОДПУ	1	шт.	150,00
				Установка ОДПУ	1		600,00
3	ул. Кировоградская, д. 5	П-44	1987	ремонт электрики	1	подъезд	1 693,78
4	ул. Кировоградская, д. 2	КОП-80	1990	перенос расширительного бака	1	шт.	2100,00
5	Ул.Чертановская, д.8, к.1	1МГ-601	1971	ремонт квартир	2	шт.	1476,91
	Итого:						**8776,14**

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2017 года № ЧС-01-03-24

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 2 февраля 2017 года № ЧС-01-03-10 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Чертаново Северное города Москвы на проведение мероприятий по проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий в районе Чертаново Северное в 2017 году»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», уточнением сметной стоимости работ и на основании обращения управы района Чертаново Северное города Москвы от 14 февраля 2017 года № ЧС-16-70/7, поступившего 15 февраля 2017 года,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 2 февраля 2017 года № ЧС-01-03-10 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Чертаново Северное города Москвы на проведение мероприятий по проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий в районе Чертаново Северное в 2017 году», изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Северное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее трех дней со дня принятия.
3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Чертаново Северное.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное Абрамова-Бубненкова Б.Б.

Глава муниципального округа
Чертаново Северное **Б.Б. Абрамов – Бубненков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное
от 15 февраля 2017года № ЧС-01-03-24

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное
от 02 февраля 2017года № ЧС-01-03-10

Мероприятия
проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий
в районе Чертаново Северноеза счет средств стимулирования управ районов города Москвы в 2017 году

№ п/п	Адрес дворовой территории	Ремонт асфальтовых покрытий		Установка/ ремонт бортового камня		Установка / ремонт тротуарной плитки		Устройство/ремонт контейнерной площадки с местом хранения ПГМ		Установка МАФ на детской площадке		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня (резиновое)		Установка лавочек		Установка урн		Цветочное оформление		Демонтажные работы	Общая стоимость двора
		кв. м.	тыс. руб.	пог.м.	тыс. руб.	кв. м.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.	кв. м.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	кв. м.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.
1	ул. Кировоградская- Сумской пр.																	16	261,81		261,81
2	Балаклавский пр-т (пруды)																	140	252,70		252,70
3	вдоль ул. Чертановская																	16,8	308,00		308,00
4	Сумская ул. д. 12, к. 2					154	321,31			7	491,04	705	1 672,97	6	45,90	6	16,52			32,42	2580,16
5	ул.Чертановская, д.1, к.1	2000	954,10	60	73,71																1027,81
6	ул.Чертановская, д. 11, к. 1	3000	1428,47																		1428,47
7	Варшавское шоссе, д. 122	2900	1380,90																		1380,90
8	мкрн. Северное Чертаново, д.3, к.В, д.5, к.В, д.7, к.Б, д.8, к.832							4	395,68												395,68
9	ул.Чертановская, д.9, к.3							1	104,22												104,22
10	паспорта объектов озеленения																				1617,39
11	паспорта объектов дорожного хозяйства																				100,15
	Итого:	**7900**	**3763,47**	**60**	**73,71**	**154**	**321,31**	**5**	**499,90**	**7**	**491,04**	**705**	**1 672,97**	**6**	**45,90**	**6**	**16,52**	**173**	**822,51**	**32,42**	**9457,29**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2017 года № 01-02-2017

О заслушивании информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, о работе учреждения в 2016 году

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», Регламентом реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы Академического района города Москвы и информации руководителей городских организаций,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

Принять к сведению информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Академический, о работе учреждения в 2016 году.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу Академического района, многофункциональный центр предоставления государственных услуг района Академический.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 8«Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава муниципального округа Академический **Н.И. Иванова**

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2017 года № 02-02-2017

О заслушивании информации главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 22 Департамента здравоохранения города Москвы», о работе учреждения в 2016 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», Регламентом реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы Академического района города Москвы и информации руководителей городских организаций,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

Принять к сведению информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 22 Департамента здравоохранения города Москвы», о работе учреждения в 2016 году.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы, Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 22 Департамента здравоохранения города Москвы».

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 8«Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава муниципального округа Академический **Н.И. Иванова**

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2017 года № 03-02-2017

О заслушивании информации главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 69 Департамента здравоохранения города Москвы», о работе учреждения в 2016 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», Регламентом реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы Академического района города Москвы и информации руководителей городских организаций,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

Принять к сведению информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 69 Департамента здравоохранения города Москвы», о работе учреждения в 2016 году.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы, Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 69 Департамента здравоохранения города Москвы».

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 8«Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава муниципального округа Академический **Н.И. Иванова**

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2017 года № 04-02-2017

О заслушивании информации руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Зюзино» филиал «Академический», о работе учреждения в 2016 году

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», Регламентом реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы Академического района города Москвы и информации руководителей городских организаций,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

Принять к сведению информацию руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Зюзино» филиал «Академический», о работе учреждения в 2016 году.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Окружное управление социальной защиты населения Юго-Западного административного округа города Москвы, Государственное бюджетное учреждение Территориальный центр социального обслуживания «Зюзино» филиал «Академический».

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 8«Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава муниципального округа Академический **Н.И. Иванова**

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2017 года № 05-02-2017

Об отчете главы муниципального округа Академический Ивановой Н.И., о проделанной работе за 2016 год

В соответствии с пунктом 3 статьи 10 Устава муниципального округа Академический,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

Принять к сведению отчет главы муниципального округа Академический Ивановой Нины Исхаковны, о работе в 2016 году (приложение).

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Регламентной комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический Сильнова Дмитрия Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 8«Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава муниципального округа Академический **Н.И. Иванова**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Академический от 15.02.2017г. №05-02-2017

Отчет главы муниципального округа Академический о проделанной работе за 2016 год

В отчетном периоде основное внимание было направлено на организацию и проведение заседаний Совета депутатов муниципального округа Академический, осуществление собственных и отдельных переданных полномочий, а также на работу с населением муниципального округа Академический.

Обеспечение деятельности Совета депутатов

Одним из приоритетных направлений деятельности аппарата СД МО Академический является обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального округа Академический.

Особое внимание уделялось вопросам контроля за исполнением бюджета муниципального округа, вопросам, связанным с обращениями жителей и органов исполнительной власти города Москвы. Эти вопросы ежемесячно рассматривались на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Академический.

В 2016 году не малое внимание было уделено осуществлению исполнения и контролю за исполнением переданных органам местного самоуправления муниципального округа Академический отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий).

Так, на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Академический был заслушан отчет главы управы Академического района, отчеты руководителей городских организаций, действующих на территории муниципального округа Академический (МФЦ Академического района, ТЦСО «Зюзино» филиал Академический, амбулаторно-поликлинических учреждений, общеобразовательных учреждений, ГБУ «Жилищник района Академический», ГКУ «ИС Академического района», ГБУ ЦСД «Орион»), где помимо заслушивания были заданы вопросы и высказаны замечания относительности деятельности учреждений, в частности такие замечания были отнесены к деятельности ТЦСО «Зюзино» филиал Академический, где не была предоставлена информация о табличных сведениях по видам оказанной помощи жителям муниципального округа Академический в 2015 году.

На заседаниях Совета депутатов муниципального округа Академический в 2016 году были рассмотрены следующие вопросы:

- по установке ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов, расположенных в муниципальном округе – принято 12 решений. Отменено одно решение.
- вопросы по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа – рассмотрено 5 вопросов (из них согласовано 3, не согласовано 2 вопроса);
- вопросы, касающиеся межевания территорий и капитального строительства – принято 2 решения;
- вопросы о переводе жилого помещения в нежилое – рассмотрено 3 вопроса (из них согласовано 2 адреса, отказ в согласовании по 1 адресу).

Также рассматривались вопросы участия депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, а также вопросы по благоустройству территории.

Глава муниципального округа Академический, в отчетный период принимал активное участие в работе Координационных Советов административного округа, района и органов местного самоуправления города Москвы, в заседаниях Окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Юго-Западном административном округе, проводил еженедельные оперативные совещания аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический, а также принимал участие в оперативных совещаниях главы управы Академического района.

Также в отчетном периоде завершена процедура передачи имущественного комплекса с баланса аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический на баланс государственного бюджетного учреждения социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства Центр «Орион» (ГБУ ЦСД «Орион»).

За 2016 год аппаратом СД МО Академический обеспечена правовая, материально-техническая и организационная подготовка 13 заседаний Совета депутатов (из них четырех – внеочередных), а также заседаний профильных Комиссий Совета депутатов.

Сотрудниками аппарата СД МО Академический готовились материалы к заседаниям, проводились аудио- и видеозаписи заседаний.

Проводился анализ действующего федерального и регионального законодательства; обеспечение муниципальных служащих аппарата и депутатов Совета депутатов необходимой информацией о действующем законодательстве, вступивших в действие изменениях действующего законодательства; осуществлялась правовая помощь комиссиям Совета депутатов и комиссиям аппарата Совета депутатов.

Правовая работа осуществлялась путем подготовки и разработки правовых актов при организации деятельности органов местного самоуправления.

Всего в 2016 году рассмотрено 162 вопроса (из них 24 вопроса из раздела «Разное») и принято 121 решение по осуществляемым полномочиям.

Нормативная база органов местного самоуправления муниципального округа Академический постоянно приводится в соответствие с действующим законодательством, в том числе Положения о Комиссиях Совета депутатов и аппарата Совета депутатов, Положения, обеспечивающие права и гарантии муниципальных служащих и утверждающие их обязанности, установленные действующим законодательством.

Сотрудниками аппарата готовились и передавались для публикации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» решения Совета депутатов, правовые акты муниципального округа Академический, подлежащие опубликованию.

Принятые решения Совета депутатов и видеозаписи заседаний регулярно размещались на официальном сайте органов местного самоуправления www.moacadem.ru.

Издано 4 номера (ежеквартальный номер) печатного издания «Бюллетень муниципального округа Академический».

За успехи в трудовой деятельности, многолетний добросовестный труд, за активное сотрудничество с ветеранскими организациями Глубоковой Клавдии Николаевне присвоено звание «Почётный житель муниципального округа Академический в городе Москве».

Работа комиссий аппарата СД МО Академический

За истекший период, в соответствии с планами работы, проведены заседания Комиссий аппарата СД МО Академический:

Единая комиссия по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального округа Академический – 18 заседаний;

Комиссия по передаче имущественного комплекса, находящегося в муниципальной собственности – 1 заседание;

Комиссия по списанию основных средств и материальных ценностей – 4 заседания;

Комиссия по проведению инвентаризации – 1 заседание;

Конкурсная Комиссия для проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы аппарата – не проводилась, ввиду отсутствия оснований для проведения;

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления – 2 (проводится по мере необходимости);

Комиссия по аттестации муниципальных служащих – не проводилась, ввиду отсутствия оснований для проведения;

Комиссия аппарата СД МО Академический по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата – 1 (проводится по мере необходимости);

Комиссия по противодействию коррупции муниципального округа Академический – не проводилась, ввиду отсутствия оснований для проведения (проводится по мере необходимости).

В соответствии с Федеральным законом от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», приказом Генпрокуратуры Российской Федерации от 7 декабря 2007 года № 195 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина» в целях проведения проверки нормативных актов на соответствие их законодательству, а также наличие (отсутствие) в них коррупционных факторов, проекты нормативных актов, а также нормативные акты, аппарата СД МО Академический и Совета депутатов ежемесячно представляются в Гагаринскую межрайонную прокуратуру.

По результатам проведения антикоррупционной экспертизы, коррупционных факторов не выявлено.

В соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 49 «О порядке ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов города Москвы», в Регистр Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы в установленные сроки направляются нормативно-правовые и правовые акты Совета депутатов МО Академический и аппарата СД МО Академический на бумажном и электронном носителях.

Решения Совета депутатов, принятые в рамках реализации Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в трехдневный срок направляются в управу Академического района, префектуру ЮЗАО, в соответствующие Департаменты города Москвы по принадлежности (подведомственности).

В 2016 году деятельность аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический осуществлялась в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального округа, решениями, принятыми на заседаниях Совета депутатов и была направлена на выполнение задач, в части исполнительно-распорядительной деятельности по решению вопросов местного значения.

Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль его исполнения

Деятельность аппарата финансируется за счет средств местного бюджета и межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы.

В 2016 году в соответствии с Положением о бюджетном процессе и решениями Совета депутатов муниципального округа Академический организованы публичные слушания:

22 июня 2016 года – «Об исполнении бюджета муниципального округа Академический за 2015 год»;

8 декабря 2016 года – «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Академический «О бюджете муниципального округа Академический на очередной 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»».

В рамках организации процедуры публичных слушаний:

- обеспечены официальные публикации материалов по бюджету муниципального округа Академический в официальных СМИ (в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Академический);

- организовано информирование граждан о публичных слушаниях, сбор предложений, оформление результатов. Бюджет муниципального округа Академический исполнялся в соответствии с действующим законодательством и решениями Совета депутатов муниципального округа Академический.

В соответствии с бюджетным процессом муниципального округа Академический бюджет на 2016 год был утвержден решением Совета депутатов муниципального округа Академический от 16 декабря 2015 года № 06-12-2015 «О бюджете муниципального округа Академический на очередной 2016 год и плановый период 2017-2018гг», согласно статье 33 Бюджетного кодекса РФ, сбалансированный, объем доходов в сумме 16 162 600,00 рублей и объем расходов в сумме 16 162 600,00 рублей.

В соответствии с Соглашением, заключенным с Департаментом финансов от 1 марта 2016 года № 100-18-3/48-16, представлен межбюджетный трансферт на сумму 2 640 000,00 рублей на выплаты поощрений депутатам.

В январе 2016 года распределен свободный остаток финансовых средств, образовавшийся на 1 января 2016 года, в сумме 4 600 000,00 рублей.

В результате плановый объем доходов на 2016 год составил 18 802 600,00 руб., плановый объем расходов составил 23 402 600,00 рублей;

Профицит по доходной части в 2016 году составил 21 409 302,16 рублей - 114 % от утвержденных бюджетных назначений.

Процент исполнения по расходной части бюджета составил 21 343 582,03 - 91,2% от утвержденных бюджетных назначений.

Исполнение бюджета за 2016 год сбалансированное, не исполнение возникло из-за поступления 30 декабря 2016 года доходов, на сумму 2 969 812,00 рублей.

Формирование остатка средств местного бюджета

Расходы на содержание высшего должностного лица составили 1 726 906,20 рублей.

Расходы по основной деятельности аппарата СД МО Академический, составили 12 349 784,00 рублей (услуги связи, коммунальные услуги, услуги охраны, обслуживание техники, 1С, Гарант, пожарная сигнализация, услуги по проведению конкурсных процедур, транспортные услуги, страхование жизни и здоровья, обучение сотрудников, выплаты з/п, соц. компенсаций сотрудникам и пенсионерам, приобретение основных средств, установка светильников, приобретение канцелярских и хозяйственных товаров).

Приобретено:

Основных средств на сумму 259 737,45 рублей, (компьютеры 3 шт., мониторы 4 шт., кулер 1шт., уничтожитель документов 1шт., карты настенные 7шт.);

Материальных запасов на сумму 274 973,68 рублей (канц. и хоз. товары, календари).

Штат аппарата СД МО Академический полностью укомплектован техническими средствами для осуществления своей деятельности.

В целях эффективности использования и улучшения состояния основных средств заключен договор на техническое обслуживание программного обеспечения.

В результате проведения закупочных процедур, произошло значительное снижение цены, сумма экономии составила 617 781,60 рублей. Из них 250 000,00 рублей было направлено на организацию и проведение культурно-массового мероприятия «День Знаний».

В рамках реализации мероприятий по передаче полномочий завершился процесс передачи имущественного комплекса управе района Академический и передачи в безвозмездное пользование имущества ГБУ ЦСД «Орион» (с последующим списанием по письму директора ГБУ А.Н. Сидоренко).

Аппарат СД МО Академический завершил работу по перерегистрации сведений в электронном бюджете (портал Управления федерального казначейства), для работы в информационной программе при планировании бюджета.

Проведены закупочные процедуры на услуги транспортной компании на сумму 693 266,53 рублей.

В полном объеме произведены социальные выплаты пенсионерам муниципальной службы (медицинское обслуживание и выплата СКЛ). Общая сумма доплат к пенсиям составила 638 956,45 рублей, сумма социальных выплат составила 775 580,00 рублей.

В 2016 году прошел обучение 1 (один) сотрудник в группе повышения квалификации по программам: «Финансовый контроль и управление бюджетными ресурсами муниципальных образований», «Управление закупками в соответствии с федеральной контрактной системой», и еще 1 (один) сотрудник с 10 ноября 2016 года начал проходить обучение по программе «Государственное и муниципальное управление» окончание обучения планируется в апреле 2017 года.

В полном объеме произведена выплата заработной платы и предоставлены социальные гарантии сотрудникам аппарата СД МО Академический (медицинское обслуживание и выплата СКЛ).

Произведены выплаты поощрений депутатам и оплата проездных билетов, сумма расходов составила 2 854 200,00 рублей за 2016 год.

Расходы на решение вопросов местного значения (проведение культурно-массовых мероприятий, информирование жителей, оплата взносов в Ассоциацию Совета муниципальных образования, взнос за издание муниципального вестника, оплата услуг по организации и проведению закупочных процедур) сумма расходов составила 4 412 692,00 рублей.

Проведены военно-патриотические мероприятия:

- «А, ну-ка парни» посвященное 23 февраля на сумму 81 000,00 рублей;
- «А ну-ка девушки» посвященное 8 марта на сумму 81 000,00 рублей;
- 9 мая на сумму 331 200,00 рублей;
- День допризывника на сумму 251 280,00 рублей;
- День призывника на сумму 166 000,00 рублей;
- Моя Россия (посвящено годовщине Битве под Москвой) на сумму 243 000,00 рублей.

Общая сумма расходов на военно-патриотические мероприятия составила 1 153 480,00 рублей.

Проведены «Праздничные и социально значимые мероприятия для населения»: - «Рождество Христово» на сумму 194 000,00 рублей;

- «Масленичные забавы» на сумму 194 000,00 рублей;
- День общественных организаций на сумму 180 000,00 рублей;
- «День Победы» на сумму 500 000,00 рублей;
- «День знания» на сумму 240 000,00 рублей;
- «День Семьи, Любви и Верности» на сумму 120 000,00 рублей;
- День Академического района на сумму 374 040,00 рублей;
- Новогодняя депутатская елка для детей младшего возраста, для детей старшего возраста и на дому, для детей инвалидов, на сумму 1 050 000,00.

Общая сумма расходов составила 2 852 040,00 рублей.

Оплата услуг по информированию жителей, выпуск (издание) печатного СМИ «Бюллетень муниципального округа Академический» на сумму 283 172,00 рублей, взнос на выпуск (издание) Бюллетеня «Московский муниципальный вестник» на сумму 40 000,00 рублей.

Оплата услуг по наполнению и технической поддержке сайта на сумму 84 000,00 рублей. Общая сумма расходов составила 407 172,00 рублей.

Размещение муниципального заказа для нужд муниципального округа

Для эффективного расходования средств бюджета, размещение муниципального заказа на право заключения договоров по выполнению работ для муниципальных нужд, осуществлялось на основе прове-

дения открытых конкурсов, аукционов и запроса котировок согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В отчетном году по исполнению муниципального заказа было заключено 14 муниципальных контрактов.

Объем размещения муниципального заказа составил 7 075 660,13 рублей.

В 2016 году аппаратом Совета депутатов проведено 9 закупок из них:

– 1 электронный аукцион;

– 8 открытых конкурсов.

В результате проведенных закупочных процедур, по всем 9 закупкам произошло снижение цены контракта на сумму до 25 %, от начальной (максимальной).

Начальная (максимальная) цена составила: 7 075 660,13 рублей.

Итоговая цена составила: 6 457 878,53 рублей.

Экономия составила: 617 781,60 рублей.

Участие в призывной кампании

В 2016 году в рамках своих полномочий аппарат СД МО Академический обеспечивал допризывную работу с гражданами и работу призывной комиссии.

На основании статьи 59 Конституции Российской Федерации, Федерального Закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и Указа Президента Российской Федерации от 30 сентября 2015 года № 493 в муниципальном округе Академический осуществлен призыв граждан на военную службу.

Все мероприятия, связанные с призывом граждан на военную службу, предусмотренные нормативными и правовыми актами в области воинской обязанности и военной службы в целях реализации гражданами Российской Федерации конституционного долга и обязанности по защите Отечества, призывной комиссией района Академический выполнены в установленные сроки.

Всего за 2016 год проведено:

– во время весеннего призыва 14 заседаний призывной комиссии муниципального округа Академический, план по призыву выполнен на 100%.

– во время осеннего призыва 13 заседаний призывной комиссии муниципального округа Академический, план по призыву выполнен на 100%.

Ход подготовки к призыву 2016 года, призыв и мероприятия, организованные во время призыва, регулярно освещались на официальном сайте, а также во II полугодии 2016 года дополнительно в печатном средстве массовой информации «Бюллетень муниципального округа Академический».

Совместно с управой района и ОМВД России по Академическому району проводилась работа по розыску и доставке в ОВК Академического района призывников, уклоняющихся от явки в военкомат.

Все мероприятия, связанные с призывом граждан на военную службу, предусмотренные нормативными правовыми актами в области воинской обязанности, призывной комиссией района были выполнены в полном объеме в установленные сроки. Данная информация также направлена в мэрию Москвы.

Работа с обращениями граждан и организаций

Сотрудниками аппарата СД МО Академический велась регулярная запись населения на прием к главе муниципального округа Академический и депутатам, давались разъяснения по вопросам обращений, проводились юридические консультации.

Прием граждан руководством и специалистами аппарата СД МО Академический осуществлялся еженедельно.

Главой муниципального округа за отчетный период принято 47 человек.

В 2016 году в аппарат СД МО Академический на рассмотрение главе муниципального округа поступило более 364 документов.

Вопросы, поднятые жителями на приеме, нашли свое отражение в решениях, принятых Советом депутатов, а также в развитии и благоустройстве муниципального округа Академический.

По всем вопросам, связанным с обращениями граждан, взаимодействию с организациями, аппаратом СД МО Академический издано:

– распорядительных документов – 69:
– постановлений – 14;
– распоряжений – 55;
Корреспонденция:
В 2016 году:
- всего направлено исходящих документов: 340;
- всего принято входящих обращений: 265.

Сотрудниками аппарата СД МО Академический обеспечивалась организация делопроизводства, в том числе регистрация, учет, сохранность, своевременное прохождение документов, контроль исполнения, обеспечение режима сохранности и конфиденциальности сведений, поступающих в аппарат СД МО Академический. Производилось архивное обеспечение аппарата СД МО Академический; оформление и подготовка документов для хранения в архиве в соответствии с номенклатурой дел; систематизирование и хранение документов текущего архива в соответствии с утвержденными нормативными актами; подготовка и передача дел в городской архив и на уничтожение; машинописные и множительно-копировальные работы.

Упорядочение документов постоянного хранения за 2012-2013гг. запланировано на второй квартал 2017 года.

Кадровая политика

В 2016 году штатная численность муниципальных служащих аппарата Совета депутатов составила 4 человека, из них муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы:
- главный бухгалтер – начальник финансового отдела – 1 человек;
- юрисконсульт – начальник отдела по организационным, правовым и кадровым вопросам – 1 человек;
- главный специалист – 2 человека.

Высшее образование имеют все сотрудники аппарата, из них:
- юридическое – 1 человек;
- экономическое – 2 человека;
- педагогическое – 1 человек.

Распределение муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате:
по возрасту:
– от 25 до 30 лет – 1 чел.;
– от 30 до 40 лет – 1 чел.;
– от 40 до 50 лет – 2 чел.
по стажу:
– от 1 года до 5 лет – 3 чел.;
– от 5 лет до 10 лет – 0 чел.;
– свыше 10 лет – 1 чел.

Муниципальные служащие аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический постоянно совершенствуют свои знания и навыки, занимаясь самообразованием, обучаясь на курсах повышения квалификации, что позволяет успешно выполнять возложенные на аппарат полномочия. За отчетный период на обучение муниципальных служащих было потрачено 102 000 рублей. Обучение прошел 1 муниципальный служащий в группе повышения квалификации по программам: «Финансовый контроль и управление бюджетными ресурсами муниципальных образований», «Управление государственными и муниципальными закупками». В настоящее время 1 муниципальный служащий проходит переподготовку по программе «Государственное и муниципальное управление».

Кадровой службой своевременно готовятся и направляются ежемесячные и квартальные отчеты о штатной численности и сведения о муниципальных служащих аппарата, соответственно, в Департамент территориальных органов города Москвы, в органы статистики.

Также в ходе работы были выявлены недостатки, которые будут учитываться в 2017 году.

Для более активного участия в информировании жителей района по участию в профилактике экстремизма и терроризма в 2017 году запланирован ряд мероприятий, в том числе:

- размещение на информационных стендах, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных материалах, в том числе полученных от органов государственной власти, призывающих жителей района к бдительности и содействию правоохранительным органам в противодействии терроризму и экстремизму, информации о законодательстве в области противодействия терроризму и экстремизму;

- проведение праздничных, военно-патриотических мероприятий, направленных на развитие диалога культур, воспитание толерантности и патриотизма, профилактику национализма и других форм экстремизма.

Также в 2017 году будет обращено более пристальное внимание по вопросам установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов, расположенных в муниципальном округе, для исключения отмены решений, принятых ранее.

Для обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Академический, в 2017 году запланирована оптимизация функционирования официального интернет - сайта:

- планируется обеспечить соответствие официального сайта национальному стандарту Российской Федерации, в целях доступности информации, размещенной на сайте для инвалидов по зрению;

- планируется более подробное освещение информации о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления муниципального округа Академический;

- наполнение новых разделов (экологический контроль, профилактика экстремизма и терроризма, пожарная безопасность, информация от ОМВД и МЧС);

- усовершенствование раздела для обращения жителей муниципального округа к органам местного самоуправления.

Для оперативного информирования жителей о новостях межведомственных структур, запланировано организовать новостное наполнение рубрик (по мере поступления информации):

- МЧС сообщает;
- Прокурорский надзор;
- Воинский призыв;
- Профилактика терроризма и экстремизма;
- Пожарная безопасность;
- Экологический контроль.

Приоритетные направления деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический в 2017 году

Приоритетным направлением в работе останется решение наиболее актуальных и приоритетных направлений социально-экономического развития муниципального округа Академический, совершенствование качества работы и профессионального уровня муниципальных служащих аппарата Совета депутатов.

Для этого необходимо:

— проведение системной работы по повышению эффективности деятельности аппарата СД МО Академический на основе расширения взаимодействия с исполнительными и государственными органами власти, а также совершенствование нормативно-правовой базы по решению вопросов местного значения с учетом изменений в федеральном законодательстве и законодательстве субъекта;

— усиление системы контроля за исполнением решений, принятых Советом депутатов, в соответствии с полномочиями, определенными Уставом муниципального округа Академический;

— привлечение жителей муниципального округа к участию в местных мероприятиях и праздниках, а также в мероприятиях по военно-патриотическому воспитанию граждан;

— проведение мероприятий, направленных на профилактику экстремизма и терроризма, а также минимизацию и (или) ликвидацию последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

— совершенствование и развитие системы, обеспечивающей целенаправленное формирование у жителей высокой социальной активности, гражданственности и патриотизма, чувства гордости и верности;

— целевое и экономное расходование бюджетных средств, при исполнении задач, функций и государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

– обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления путем информирования.

Наряду с насущной необходимостью следовать требованиям технического прогресса, необходимо развитие творческого человеческого потенциала. Поэтому особый вектор внимания – это люди, их профессионализм и ответственность.

В аппарате СД МО Академический трудятся высококвалифицированные, преданные общему делу сотрудники. Их деловой настрой, доброжелательное отношение и впредь будут приносить достойные результаты в работе органов местного самоуправления.

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2017 года № 07-02-2017

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 21 декабря 2016 года № 10-13-2016 «О бюджете муниципального округа Академический на очередной 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии Законом города Москвы от 23 ноября 2016 года № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», статьями 184, 187 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Академический, а также на основании решения Совета депутатов муниципального округа Академический от 15 февраля 2017 года № 06-02-2017 «О поощрении главы муниципального округа Академический за 2016 год»,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 21 декабря 2016 года № 10-13-2016 «О бюджете муниципального округа Академический на очередной 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», изложив приложения 7 и 8 к решению в редакции, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению соответственно.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический Горину Ольгу Николаевну.

Результаты голосования: «За» – 8«Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава муниципального округа Академический **Н.И. Иванова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 15.02.2017г. №07-02-2017

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Академический на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
					2017г.	2018г.	2019г.
1		2	3	4	5	6	7
АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВСЕГО:	900				26 260,8	16 668,1	16 666,2
Общегосударственные вопросы		0100			18 020,2	11 153,2	11 153,2
в т.ч.:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102			1745,2	1495,2	1495,2
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления							
Глава муниципального округа					1745,2	1495,2	1495,2
В том числе:							
-фонд оплаты труда государственных (муниципальных служащих)			31А 0100100	121	1278,8	1048,8	1048,8
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31А 0100100	122	70,4	70,4	70,4
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)			31А 0100100	129	320,0	300,0	300,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31А 0100100	244	24,0	24,0	24,0
-прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 0101100	122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103	31А 0100200		288,4	218,4	218,4
В том числе:							
Депутаты муниципального собрания внутригородского муниципального образования			31А 0100200	244	288,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства Российской Федерации исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		0104			11 856,6	9439,6	9439,6
в том числе:							
Обеспечение деятельности аппарата СД МО Академический в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 0100500		11 856,6	9439,6	9439,6
в том числе:							
- фонд оплаты труда государственных (муниципальных служащих)			31Б 0100500	121	4 938,1	5168,1	5168,1

-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б 0100500	122	281,6	281,6	281,6
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)			31Б 0100500	129	1 380,0	1400,0	1400,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б 0100500	244	5 239,4	2239,4	2239,4
-уплата иных платежей			31Б 0100500	853	17,5	17,5	17,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 0101100				
-Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	333,0	333,0	333,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		1001	35П 0101500				
-иные межбюджетные трансферты				540	697,2	697,2	697,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		1006	35П 0101800				
-пособия компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	775,6	775,6	775,6
Обеспечение выборов и референдумов		0107	35А 0100100	244	3 797,0		
Резервные фонды		0111	32А 0100000		100,0		
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления				870	100,0		
Торги конкурсы		0113	31Б 0109900	244	650,0	270,0	270,0
Другие общегосударственные вопросы		0113	31Б 0100400		130,0	130,0	130,0
В том числе:							
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		0113	31Б 0100400	853	130,0	130,0	130,0
Обеспечение пожарной безопасности		0310	35Е 0101400	244	50,0		
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		0314	35Е 0101400	244	50,0		
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения (военно-патриотические мероприятия)		0709	35Е 0100500		1 500,0	1000,0	1000,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е 0100500	244	1 500,0	1000,0	1000,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		0804	35Е 0100500		3 537,8	2 142,1	2 140,2
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е 0100500	244	3 537,8	2 142,1	2 140,2
Средства массовой информации		1200			750,0	500,0	500,0
в том числе:							
Периодическая печать и издательства		1202	35Е 0100300		750,0		
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е 0100300	244	360,0	360,0	360,0
-уплата иных платежей				853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204	35Е 0100300				
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		1204	35Е 0100300	244	350,0	100,0	100,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 15.02.2017г. №07-02-2017

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Академический на очередной 2017 год и плановый период 2018-2019 годов (по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
					2017г.	2018г.	2019г.
1		2	3	4	5	6	7
АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВСЕГО	900				26 260,8	16 668,1	16 666,2
Общегосударственные вопросы		0100			18 020,2	11 153,2	11 153,2
в т.ч.:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102			1745,2	1495,2	1495,2
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления							
Глава муниципального округа					1745,2	1495,2	1495,2
В том числе:							
-фонд оплаты труда государственных (муниципальных служащих)			31А 0100100	121	1278,8	1048,8	1048,8
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31А 0100100	122	70,4	70,4	70,4
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)			31А 0100100	129	320,0	300,0	300,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31А 0100100	244	24,0	24,0	24,0
-прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 0101100	122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103	31А 0100200		288,4	218,4	218,4
В том числе:							
Депутаты муниципального собрания внутригородского муниципального образования			31А 0100200	244	288,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства Российской Федерации исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		0104			11 856,6	9106,6	9106,6
в том числе:							
Обеспечение деятельности аппарата СД МО Академический в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 0100500		11 856,6	9106,6	9106,6
в том числе:							

- фонд оплаты труда государственных (муниципальных служащих)			31Б 0100500	121	4938,1	5168,1	5168,1
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б 0100500	122	281,6	281,6	281,6
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)			31Б 0100500	129	1380,0	1400,0	1400,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б 0100500	244	5 239,4	2239,4	2239,4
-уплата иных платежей			31Б 0100500	853	17,5	17,5	17,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 0101100				
-Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	333,0	333,0	333,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		1001	35П 0101500				
-иные межбюджетные трансферты				540	697,2	697,2	697,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		1006	35П 0101800				
-пособия компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	775,6	775,6	775,6
Обеспечение выборов и референдумов		0107	35А 0100100	244	3797,0		
Резервные фонды		0111	32А 0100000		100,0		
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления				870	100,0		
Торги конкурсы		0113	31Б 0109900	244	650,0	270,0	270,0
Другие общегосударственные вопросы		0113	31Б 0100400		130,0	130,0	130,0
В том числе:							
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		0113	31Б 0100400	853	130,0	130,0	130,0
Обеспечение пожарной безопасности		0310	35Е 0101400	244	50,0		
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		0314	35Е 0101400	244	50,0		
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения (военно-патриотические мероприятия)		0709	35Е 0100500		1500,0	1000,0	1000,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е 0100500	244	1500,0	1000,0	1000,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		0804	35Е 0100500		3 537,8	2 142,1	2 140,2
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е 0100500	244	3 537,8	2 142,1	2 140,2
Средства массовой информации		1200			750,0	500,0	500,0
в том числе:							
Периодическая печать и издательства		1202	35Е 0100300				
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е 0100300	244	360,0	360,0	360,0
-уплата иных платежей				853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204	35Е 0100300				
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		1204	35Е 0100300	244	350,0	100,0	100,0

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2017 года № 08-02-2017

О согласовании проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу: г. Москва, проспект 60-летия Октября, д. 21, корп. 1, кв. 2

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения Департамента городского имущества города Москвы от 20 января 2017 года № 33-5-202729/16-(0)-1 (Вх. № 02-01-12/20 от 20.01.2017г.) о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу: г. Москва, проспект 60-летия Октября, д. 21, корп. 1, кв. 2,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать проект решения Департамента городского имущества города Москвы (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент городского имущества города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 7«Против» – 0 «Воздержались» – 1

Глава муниципального округа Академический **Н.И. Иванова**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Академический от 15.02.2017г. №08-02-2017

Проект решения:

«Перевести помещение, расположенное по адресу: г. Москва, проспект 60-летия Октября, д. 21, корп. 1, кв. 2, из жилого помещения в нежилое».

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2017 года № 09-02-2017

О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Юго-Западного административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 25 января 2017 года № 02-25-129/17 (Вх. № 02-01-12/32-1 от 02.02.2017г.) о согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части исключения из Схемы нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать»,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Юго-Западного административного округа города Москвы, в части исключения из Схемы адресов размещения торговых объектов со специализацией «Печать» (приложение).

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Академического района.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 8«Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава муниципального округа Академический **Н.И. Иванова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 15.02.2017г. №09-02-2017

Проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Юго-Западного административного округа города Москвы, в части исключения из Схемы адресов размещения торговых объектов со специализацией «Печать»

№ п/п	Адрес	Вид НТО	Площадь	Специализация	Период размещения	Примечание
1	Ул. Дмитрия Ульянова, вл. 25	Лоток	2	Печать	Круглогодично	Несоответствие требованиям, установленным ППМ от 03.02.2011г. №26-ПП (пп.4, п.8, прил.1 сужение пешеходного тротуара)
2	Ул. Дмитрия Ульянова, вл. 25	Киоск	7,65	Печать	Круглогодично	Несоответствие требованиям, установленным ППМ от 03.02.2011г. №26-ПП (пп.4, п.8, прил.1 сужение пешеходного тротуара)
3	Ул. Кржижановского, вл. 15, корп. 3	Киоск	7,65	Печать	Круглогодично	Несоответствие требованиям, установленным ППМ от 03.02.2011г. №26-ПП (пп.4, п.8, прил.1 сужение пешеходного тротуара)
4	Нахимовский проспект, вл. 30	Киоск	7,65	Печать	Круглогодично	Несоответствие требованиям, установленным ППМ от 03.02.2011г. №26-ПП (пп.3, п.8, прил.1 в охранной зоне инженерных сетей)
5	Ул. Новочеремушкинская, д. 20/23	Киоск	4,27	Печать	Круглогодично	Несоответствие требованиям, установленным ППМ от 03.02.2011г. №26-ПП (пп.4, п.8, прил.1 сужение пешеходного тротуара)
6	Ул. Профсоюзная, вл. 18	Киоск	7,65	Печать	Круглогодично	Несоответствие требованиям, установленным ППМ от 03.02.2011г. №26-ПП (пп.4, п.8, прил.1 сужение пешеходного тротуара)

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2017 года № 11-02-2017

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 16 ноября 2016 года № 09-12-2016 «О Плане мероприятий и смете расходов на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию подростков, допризывной молодежи и населения муниципального округа Академический в I полугодии 2017 года»

В соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 7 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Академический, а также в целях совершенствования деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Академический при осуществлении собственных полномочий,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 16 ноября 2016 года № 09-12-2016 «О Плане мероприятий и смете расходов на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию подростков, допризывной молодежи и населения муниципального округа Академический в I полугодии 2017 года», изложив его приложение в редакции, согласно приложению к настоящему решению.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Иванову Нину Исхаковну.

Результаты голосования: «За» – 8«Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава муниципального округа Академический **Н.И. Иванова**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Академический от 15.02.2017г. №11-02-2017

План мероприятий и смета расходов на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию подростков, допризывной молодежи и населения муниципального округа Академический в I полугодии 2017 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения (ориентировочно)	Сумма (бюджет МО Академический), руб.
1.	Военно-патриотическое мероприятие «Сыны Отечества»	февраль	108 000
2.	Военно-патриотическое мероприятие «Дочери Отечества»	март	118 000

3.	Военно-патриотическое мероприятие «Школа безопасности»	апрель	170 000
4.	Военно-патриотическое мероприятие, посвященное Дню Великой Победы	май	260 000
5.	Круглый стол на тему: «Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде»	май	100 000
Итого:			**756 000**

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2017 года № 12-02-2017

О графике отчетов депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический, о проделанной работе за 2016 год

В соответствии с пунктом 3 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 5 пункта 1 статьи 9 Устава муниципального округа Академический, Порядком проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Академический перед избирателями,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

Утвердить график проведения отчетов депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический, о проделанной работе за 2016 год (приложение).

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, председателя Регламентной комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический Сильнова Дмитрия Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 8«Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава муниципального округа Академический **Н.И. Иванова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 15.02.2017г. №12-02-2017

График
проведения отчетов депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический, о проделанной работе за 2016 год

I избирательный округ:
20 марта 2017 года, 18:30
– помещение Совета ветеранов Академического района
(Проспект 60-летия Октября, д.29, к.2)
Депутаты:
Иванова Нина Исхаковна
Горина Ольга Николаевна
Глубокова Клавдия Николаевна
Соколова Ольга Игоревна

II избирательный округ:
20 марта 2017 года, 18:30
– помещение Совета ветеранов Академического района
(Проспект 60-летия Октября, д.29, к.2)

Депутаты:
Ананьин Илья Алексеевич
Мустафин Талгат Гинятуллаевич
Сильнов Дмитрий Сергеевич
Ставинская Анна Сергеевна

III избирательный округ
20 марта 2017 года, 18:30
– помещение Совета ветеранов Академического района
(Проспект 60-летия Октября, д.29, к.2)

Депутаты:
Гончаревская Зоя Леонидовна
Киприянов Петр Эдуардович
Романова Елена Валентиновна
Сильнов Алексей Сергеевич

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2017 года № 13-02-2017

О признании утратившим силу решения Совета депутатов муниципального округа Академический от 21 сентября 2016 года № 02-10-2016 «О согласовании проекта адресного перечня площадок для организации ярмарок выходного дня в 2017 году на территории муниципального округа Академический и проведения мониторинга их работы»

На основании части 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановления Правительства Москвы от 4 мая 2011 года 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», рассмотрев обращение главы управы Академического района города Москвы от 10 февраля 2017 года № АК-08-86-1/7 (Вх. №02-01-12/40 от 13.02.2017г.) о согласовании исключения ярмарки выходного дня, расположенной по адресу: ул. Гримау, вл. 12, с количеством торговых мест – 14 из адресного перечня площадок для организации ярмарок выходного дня в 2017 году на территории Академического района,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 21 сентября 2016 года № 02-10-2016 «О согласовании проекта адресного перечня площадок для организации ярмарок выходного дня в 2017 году на территории муниципального округа Академический и проведения мониторинга их работы» в связи с запланированным в мае 2017 года проведением работ по реконструкции кинотеатра «Улан-Батор», расположенного по адресу: ул. Гримау, вл. 12.

Направить настоящее решение в управу Академического района, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 8«Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава муниципального округа Академический **Н.И. Иванова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2016 года № 61-П

Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа Ломоносовский

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года №574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2016 года №469 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ломоносовский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 22 октября 2013 года № 28/5,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа Ломоносовский (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Ломоносовский Ю.В. Полякова.

Глава администрации муниципального округа Ломоносовский **Ю.В. Поляков**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Ломоносовский
«26» декабря 2016 года № 61-П

Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа Ломоносовский

Общие положения

Настоящая Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа Ломоносовский (далее – Методика прогнозирования) определяет параметры прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа Ломоносовский, главным администратором которых является администрация муниципального округа Ломоносовский (далее – главный администратор).

Методика прогнозирования разработана в целях определения объёмов доходов бюджета при составлении проекта решения о бюджете муниципального округа Ломоносовский на очередной финансовый год и плановый период, а также создания единой методологической системы прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа Ломоносовский и повышения качества организации бюджетного процесса.

Методика прогнозирования применяется для расчета поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального округа Ломоносовский в очередном финансовом году и плановом периоде.

Прогнозирование налоговых и неналоговых доходов бюджета осуществляется в соответствии с действующим бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Правительства Москвы.

Основные положения прогнозирования поступления доходов в бюджет

Расчеты прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального округа Ломоносовский в очередном финансовом году и плановом периоде производятся в соответствии со следующими документами и показателями:

- основные направления налоговой политики города Москвы на очередной финансовый год и плановый период;
- основные направления бюджетной политики города Москвы на очередной финансовый год и плановый период;
- проект Закона города Москвы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- основные показатели Прогноза социально-экономического развития муниципального округа Ломоносовский на очередной финансовый год и плановый период;
- основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Ломоносовский на очередной финансовый год и плановый период;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- отчетность об исполнении местного бюджета за истекший период текущего финансового года;
- отчетность территориальных органов Федеральной налоговой службы по городу Москве;
- отчетность органов Федерального казначейства.

Расчеты прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета производятся в разрезе видов доходов местного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Для расчета прогнозного объема поступлений применяются:

- метод прямого расчета, основанный на непосредственном использовании прогнозных значений стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступлений прогнозируемого вида доходов;
- усредненный расчет, осуществляемый на основании усреднения годовых объемов доходов по предшествующему периоду;
- индексация – расчет с применением индекса-дефлятора;

- экстраполяция – расчет, осуществляемый на основании имеющихся данных о тенденциях изменений поступлений в предыдущих периодах.

При отсутствии необходимых исходных данных и (или) наличии исходных данных, не позволяющих рассчитать реалистичные прогнозные показатели, прогноз доходов рассчитывается исходя из:

- фактических поступлений этих доходов в отчётном периоде и (или) ожидаемой оценки поступлений в текущем финансовом году, с учетом изменений налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации в текущем финансовом году и плановом периоде;

-показателей, предусмотренных проектом бюджета города Москвы на очередной финансовый год и плановый период.

Прогнозирование по видам доходов

Прогнозирование налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального округа Ломоносовский осуществляется главным администратором доходов.

3.1. Налог на доходы физических лиц.

Прогноз поступлений по налогу на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа Ломоносовский, рассчитывается исходя из нормативов отчислений в бюджет муниципального округа Ломоносовский, установленных законом (решением) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Расчет прогноза поступлений налога на доходы физических лиц производится путем суммирования прогнозируемых показателей, рассчитанных отдельно по налогам, подлежащим зачислению на коды бюджетной классификации в соответствии с установленным порядком применения бюджетной классификации.

Методика прогнозирования налога на доходы физических лиц разрабатывается и утверждается Федеральной налоговой службой по городу Москве.

3.2. Неналоговые доходы.

Прогноз поступлений по неналоговым доходам бюджета, поступление которых не имеет постоянного характера, осуществляется с применением:

- метода усреднения, на основании данных о поступлениях соответствующего вида доходов за период от одного года до трех лет. В случае отсутствия таких поступлений прогноз производится на основании ожидаемой оценки поступлений за текущий финансовый год;

- коэффициента-дефлятора на планируемый период, исходя из фактических поступлений за предшествующие периоды, ожидаемого поступления платежей за текущий финансовый год.

Прогноз поступлений доходов в части невыясненных поступлений не производится.

К доходам бюджета, поступление которых не имеет постоянного характера, относятся:

- денежные взыскания (штрафы), в том числе за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- добровольные пожертвования в бюджет муниципального округа Ломоносовский от индивидуальных предпринимателей, физических и юридических лиц;

- прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджет муниципального округа;

- доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета;

- доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, включая доходы от сдачи имущества в аренду, иные предусмотренные законодательством Российской Федерации доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- иные неналоговые доходы.

3.3. Межбюджетные трансферты.

Прогнозирование объёма субсидий, субвенций, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы в бюджет муниципального округа Ломоносовский на очередной финансовый год и плановый период осуществляется главным администратором доходов бюджета на основании законов (проектов законов) города Москвы о бюджете города Москвы, нормативных правовых актов Правительства Москвы, а также в соответствии с соглашениями, заключенными между органами исполнительной власти города Москвы и администрацией муниципального округа Ломоносовский.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2017 года № 03-П

Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Ломоносовский

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 393,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Ломоносовский согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Ломоносовский Ю.В. Полякова.

Глава администрации
муниципального округа
Ломоносовский **Ю.В. Поляков**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Ломоносовский
от 16 февраля 2017 года № 03-П

Порядок
принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Ломоносовский

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия администрацией муниципального округа Ломоносовский – администратором доходов бюджета муниципального округа Ломоносовский (далее – администрация) решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Ломоносовский (далее – решение, бюджет).
2. Задолженность по платежам в бюджет признается безнадежной к взысканию в случае:
а) смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;
б) признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;
в) ликвидации организации – плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

г) принятия судом акта, в соответствии с которым администрация утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесение судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

д) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении администрации исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, если:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

3. Основания, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подтверждаются следующими документами:

а) выпиской из отчетности администрации об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет;

б) справкой о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;

в) документами, подтверждающими случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в том числе:

документом, свидетельствующим о смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или подтверждающим факт объявления его умершим;

документом, содержащим сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации – плательщика платежей в бюджет;

судебным актом, в соответствии с которым администрация утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определением суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

постановлением судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате администрации исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4. При возникновении оснований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, уполномоченный муниципальный служащий администрации в течение 10 рабочих дней осуществляет сбор и направление подтверждающих документов (пункт 3) в комиссию администрации по списанию основных средств, материальных запасов и других материальных ценностей (далее – комиссия).

5. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения о комиссии, утвержденного распоряжением администрации 01 апреля 2016 года № 01-07-06, с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

6. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает их и, при наличии оснований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, признает задолженность по платежам в бюджет безнадежной к взысканию.

7. Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания оформляет проект решения по форме согласно приложению к настоящему Порядку и представляет его главе администрации. К проекту решения прикладываются документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Глава администрации в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему проекта решения издает распоряжение администрации об утверждении решения.

Приложение
к Порядку принятия решения
о признании безнадежной к
взысканию задолженности по
платежам в бюджет муниципального
округа Ломоносовский

АКТ
о признании безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в бюджет муниципального округа Ломоносовский
от ___ _____ 20__года

В соответствии с Порядком о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Ломоносовский, утвержденным постановлением администрации муниципального округа Ломоносовский от ___ _____ 20__ года № ____, комиссия администрации по списанию основных средств, материальных запасов и других материальных ценностей рассмотрела __ _____ 20__ года документы о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Ломоносовский (далее – бюджет), числящуюся за: _____

_____

(полное наименование организации, ИНН, КПП, ОГРН, или фамилия, имя, отчество, ИНН)

по уплате _____,

(сведения о платеже, по которому возникла задолженность)

код классификации доходов бюджета _____,

(наименование КБК, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет)

сумма задолженности:

- по платежам в бюджет _____

(сумма цифрами и прописью)

- по пеням и штрафам

_____

(сумма цифрами и прописью)

на основании _____

(документы-основания с указанием наименования, даты, номера)

и признала указанную задолженность безнадежной к взысканию.

Председатель комиссии _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года № 84/2

Об информации руководителя центра предоставления государственных услуг «Мои документы» Ломоносовского района ЮЗАО города Москвы о работе центра предоставления государственных услуг «Мои документы» Ломоносовского района ЮЗАО города Москвы в 2016 году

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя центра предоставления государственных услуг «Мои документы» Ломоносовского района ЮЗАО города Москвы о работе центра предоставления государственных услуг «Мои документы» Ломоносовского района ЮЗАО города Москвы в 2016 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию руководителя центра предоставления государственных услуг «Мои документы» Ломоносовского района ЮЗАО города Москвы Трушиной Елены Николаевны о работе центра предоставления государственных услуг «Мои документы» Ломоносовского района ЮЗАО города Москвы в 2016 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в ГБУ МФЦ города Москвы, в центр предоставления государственных услуг «Мои документы» Ломоносовского района ЮЗАО города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

Глава муниципального округа Ломоносовский **И.А. Бабурина**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года № 84/3

Об информации директора ГБУ «Жилищник района Ломоносовский» о работе ГБУ «Жилищник района Ломоносовский» в 2016 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию директора ГБУ «Жилищник района Ломоносовский» о работе ГБУ «Жилищник района Ломоносовский» в 2016 году,

Совет депутатов решил

1. Принять информацию директора ГБУ «Жилищник района Ломоносовский» Чуяшева Алексея Владимировича о работе ГБУ «Жилищник района Ломоносовский» в 2016 году к сведению.
2. Отметить:
необходимость усиления контроля за уборкой территории района и подъездов домов;
необходимость создания «обратной связи» с жителями района.
3. Направить настоящее решение в управу Ломоносовского района города Москвы, ГБУ «Жилищник района Ломоносовский», префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

Глава муниципального округа Ломоносовский **И.А. Бабурина**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года № 84/5

Об отмене решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 13 сентября 2016 года № 74/7 «О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: город Москва улица Гарибальди дом 6 корпус 1»

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Уставом муниципального округа Ломоносовский и на основании протеста Гагаринской межрайонной прокуратуры города Москвы от 19.01.2017 года № 07-04-2017 на решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 13 сентября 2016 года № 74/7 «О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: город Москва улица Гарибальди дом 6 корпус 1», входящий № 01-08-13/17 от 06 февраля 2017 года,

Совет депутатов решил:

Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 13 сентября 2016 года № 74/7 «О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: город Москва улица Гарибальди дом 6 корпус 1».

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **И.А. Бабурина**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года № 84/6

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Юго-Западного административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 06.03.2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 09 февраля 2017 года № 406797-2017, входящий № 01-08-17/17 от 13 февраля 2017 года,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Юго-Западного административного округа города Москвы, в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «ПОЗИТИВ ВАЙБРЭЙШЕН» по адресу: улица Вавилова, дом 81, корпус 1 (приложение).

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **И.А. Бабурина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 14 февраля 2017 года № 84/6

Проект
изменения схемы размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания
ООО «ПОЗИТИВ ВАЙБРЭЙШЕН» по адресу: улица Вавилова, дом 81, корпус 1

Фотомонтаж. Масштаб 1:50

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБРУЧЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2017 года № 68/1

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения торгового объекта со специализацией «Печать»

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 30.01.2017 № 02-25-158/17,

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов по Обручевскому району в части включения нестационарного торгового объекта со специализацией «Печать» тип «Киоск» площадью 9 кв.м по адресу: Ленинский проспект, вл.109 в связи с нецелесообразностью размещения данного объекта.
2. Направить настоящее решение в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Обручевского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.obruchevskiy.org.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального округа Обручевский **С.В. Андреев**

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2017 года № 68/2

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» в части изменения площади торгового объекта

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 18.01.2017 № 02-25-83/17 ,

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» в части изменения площади размещения торгового объекта с 7,65 кв.м до 9 кв.м. по адресу: ул. Академика Челомея, вл.10 в связи с нецелесообразностью размещения данного объекта.
2. Направить настоящее решение в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Обручевского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.obruchevskiy.org.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального округа Обручевский **С.В. Андреев**

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2017 года № 68/3

О заслушивании информации руководителя Дирекции природных территорий «Тропарево» и «Теплый Стан» ГПБУ «Мосприрода» за 2016 год

Заслушав в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию Дирекции природных территорий «Тропарево» и «Теплый Стан» ГПБУ «Мосприрода» за 2016 год,

Совет депутатов решил:

1. Информацию начальника отдела благоустройства Дирекции природных территорий «Тропарево» и «Теплый Стан» ГПБУ «Мосприрода» Фетисова Андрея Александровича за 2016 год принять к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.obruchevskiy.org.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального
округа Обручевский **С.В. Андреев**

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2017 года № 68/4

О заслушивании информации руководителя
отдела МВД России по Обручевскому
району города Москвы за 2016 год

На основании Приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России», заслушав информацию о работе ОВД по району Обручевский ЮЗАО города Москвы,

Совет депутатов решил:

1. Информацию руководителя отдела МВД России по Обручевскому району г. Москвы Пумырзина Алексея Владимировича за 2016 год принять к сведению.

2. Направить настоящее решение в Министерство внутренних дел Российской Федерации, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального
округа Обручевский **С.В. Андреев**

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2017 года № 68/5

О заслушивании информации руководителя ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 10 ДЗМ» за 2016 год

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 10 ДЗМ»,

Совет депутатов решил:

1. Информацию главного врача ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 10 ДЗМ» Мирзоева Тахира Ханафиевича за 2016 год принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального округа Обручевский **С.В. Андреев**

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2017 года № 68/6

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов, на основании обращений префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 08.02.2017 № 362039-2017,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Обручевского района в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Бернар 100» площадью 263 кв.м. по адресу: Миклухо Маклая ул., д. 13.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Обручевского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский С.В. Андреева.

Глава муниципального
округа Обручевский **С.В. Андреев**

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2017 года № 68/7

Об установке ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: улица Академика Опарина, дом 4, корп.1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: улица Академика Опарина, дом 4, корп.1 за счет средств собственников жилых помещений многоквартирного дома.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу Обручевского района города Москвы и уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.obruchevskiy.org.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального
округа Обручевский **С.В. Андреев**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ БУТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2017 № 02/1

Об информации главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Консультативно-диагностическая поликлиника № 121» Тяжельникова А.А. о работе в 2016 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 (ред. от 27.01.2016) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 № 474-ПП (ред. от 26.04.2016) «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве от 10.10.2012 № 10/3-1 (ред. от 24.03.2016) «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Северное Бутово города Москвы и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Консультативно-диагностическая поликлиника № 121» Тяжельникова А.А. о работе в 2016 году

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Консультативно-диагностическая поликлиника № 121» Тяжельникова А.А. о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Консультативно-диагностическая поликлиника № 121» в 2016 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Консультативно-диагностическая поликлиника № 121», в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Муниципальное образование Северное Бутово» и разместить на сайте муниципального округа Северное Бутово.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Осина В.А.

Глава муниципального округа Северное Бутово **В.А. Осин**

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2017 № 02/2

Об информации главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 118» Заварохина С.И. о работе в 2016 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 (ред. от 27.01.2016) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 № 474-ПП (ред. от 26.04.2016) «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве от 10.10.2012 № 10/3-1 (ред. от 24.03.2016) «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Северное Бутово города Москвы и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детской городской поликлиники № 118» Заварохина С.И. о работе в 2016 году

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника №118» Заварохина С.И. о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника №118» в 2016 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 118», в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Муниципальное образование Северное Бутово» и разместить на сайте муниципального округа Северное Бутово.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Осина В.А.

Глава муниципального округа Северное Бутово **В.А. Осин**

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2017 № 02/3

Об информации директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Бутово» Тимофеевой О.Н. о работе в 2016 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 (ред. от 27.01.2016) № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Территориальный центр социального обслуживания «Бутово» Тимофеевой О.Н. о работе в 2016 году

Совет депутатов принял решение

1. Принять информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Территориальный центр социального обслуживания «Бутово» Тимофеевой О.Н. о работе Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Территориальный центр социального обслуживания «Бутово» в 2016 году к сведению.
2. Отметить, что существует необходимость выделения единого помещения для работы Территориального центра социального обслуживания «Бутово», взамен существующих площадей.
3. Направить настоящее решение в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, директору Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Территориальный центр социального обслуживания «Бутово», в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Муниципальное образование Северное Бутово» и разместить на сайте муниципального округа Северное Бутово.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Осина В.А.

Глава муниципального
округа Северное Бутово **В.А. Осин**

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2017 № 02/4

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Северное Бутово

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 (ред. от 27.01.2016) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП (ред. от 11.01.2017) «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», от 09.06.2015 № 343-ПП (ред. от 27.10.2015) «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы» и на основании обращения Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы от 31.01.2017 № ДПИООС 05-20-988/17

Совет депутатов принял решение:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Северное Бутово, в части исключения нестационарных торговых объектов на особо охраняемых природных территориях города Москвы (приложение):

1.1. г.Москва, 36-ой км МКАД (Природно-исторический парк «Битцевский лес»), вид объекта «модульный элемент», специализация «напитки», площадь 9 кв.м., период размещения - круглогодичное;

1.2. г.Москва, 36-ой км МКАД (Природно-исторический парк «Битцевский лес»), вид объекта «прокатный пункт с 2-мя б.т.», специализация «прокатный пункт», площадь 78,2 кв.м., период размещения - круглогодичное;

1.3. г.Москва, 36-ой км МКАД (Природно-исторический парк «Битцевский лес»), вид объекта «павильон», специализация «прокат», площадь 25,9 кв.м., период размещения - круглогодичное.

2. Направить настоящее решение в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Бутово.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Осина В.А.

Глава муниципального округа Северное Бутово **В.А. Осин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 16.02.2017 года № 02/4

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Северное Бутово в части исключения нестационарных торговых объектов на особо охраняемых природных территориях города Москвы

г.Москва, 36-ой км МКАД (Природно-исторический парк «Битцевский лес»), вид объекта «модульный элемент», специализация «напитки», площадь 9 кв.м., период размещения - круглогодичное

г.Москва, 36-ой км МКАД (Природно-исторический парк «Битцевский лес»), вид объекта «прокатный пункт с 2-мя б.т.», специализация «прокатный пункт», площадь 78,2 кв.м., период размещения - круглогодичное

г.Москва, 36-ой км МКАД (Природно-исторический парк «Битцевский лес»), вид объекта «павильон», специализация «прокат», площадь 25,9 кв.м., период размещения - круглогодичное

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2017 № 02/5

Об информации заместителя директора Дирекции природной территории «Битцевский лес» Харченко А.В. о проделанной работе Государственного природоохранного бюджетного учреждения «Мосприрода», осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа Северное Бутово, в 2016 году

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 (ред. от 27.01.2016) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве от 10.10.2012 №10/3-1 (ред. от 24.03.2016) «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Северное Бутово города Москвы и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодной информации заместителя директора Дирекции природной территории «Битцевский лес» Харченко А.В. о проделанной работе Государственного природоохранного бюджетного учреждения «Мосприрода», осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа Северное Бутово, в 2016 году

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию заместителя директора Дирекции природной территории «Битцевский лес» Харченко А.В. о проделанной работе Государственного природоохранного бюджетного учреждения «Мосприрода», осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа Северное Бутово, в 2016 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Муниципальное образование Северное Бутово» и разместить на сайте муниципального округа Северное Бутово.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Осина В.А.

Глава муниципального округа Северное Бутово **В.А. Осин**

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2017 № 02/7

Отчет главы муниципального округа Северное Бутово «О результатах деятельности за 2016 год»

В соответствии с п.11.1 ст.35, п.5.1 ст.36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.п.18 п. 4 ст.12, п.6.1 ст.14 Закона города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 (ред. от 28.12.2016) «Об организации местного самоуправления в городе Москве», п. 3 ст. 10 Устава муниципального округа Северное Бутово

Совет депутатов принял решение:

1. Информацию главы муниципального округа Северное Бутово Осина В.А. принять к сведению.
2. Деятельность главы муниципального округа Северное Бутово в 2016 году считать удовлетворительной.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Муниципальное образование Северное Бутово» и разместить на сайте муниципального округа Северное Бутово.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Осина В.А.

Глава муниципального округа Северное Бутово **В.А. Осин**

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2017 № 02/8

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 24.11.2016 № 18/2 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Бутово города Москвы по комплексному благоустройству дворовых территорий в 2017 году»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 №39 (ред. от 27.01.2016) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 № 484-ПП (ред. от 18.06.2014) «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», решением муниципального Собрания от 10 октября 2012 № 10/3-2 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Бутово города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Северное Бутово от 06.02.2017 № СБ-08-34/7 и в связи с обращениями жителей муниципального округа

Совет депутатов принял решение:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 24.11.2016 № 18/2 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Бутово города Москвы по комплексному благоустройству дворовых территорий в 2017 году», изложив приложение к решению в редакции приложения к настоящему решению.

2. Главе управы района Северное Бутово города Москвы Захаровой Р.М. обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Бутово города Москвы по комплексному благоустройству дворовых территорий в 2017 году.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру ЮЗАО, управу района Северное Бутово.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Осина В.А.

Глава муниципального
округа Северное Бутово **В.А.Осин**

Приложение
к решению к решению Совета депутатов
муниципального округа Северное Бутово
от 16.02.2017 года № 02/8

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Северное Бутово города Москвы по благоустройству дворовых территорий в 2017 году

№	Адрес проведения работ по благоустройству	Капитальный ремонт АБП (проезжая часть, тротуары, ДТС и пр.) (650 руб. м²)		Устройство плиточного покрытия (проезжая часть, тротуары, ДТС и пр.) (2700 руб.м²)		Устройство резинового покрытия (детские спортивные площадки и пр.) (1900 руб.м²)		Устройство покрытия из искусственной травы		Дооснащение детских площадок МАФ (качели, карусели, песочницы, спортивные МАФ и пр.)		Дооснащение МАФ (урны)		Дооснащение МАФ (скамейки)		Устройство цветников	
		Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	ул. Коктебельская, д.2 кор.2					500	950,00	302	573,80	6	230,25						
2	ул.Знаменские Садки, д.11	1200	780,00							2	167,32	6	25,00	6	72,00	60	150,00
3	ул. Старобитцевская д.23 кор.2			413	1 115,10												
4	ул. Старобитцевская д.23 кор.3			272	734,40												
	Итого:	**1200**	**780,00**	**685,0**	**1849,50**	**500**	**950,00**	**302**	**573,8**	**8**	**397,57**	**6**	**25,00**	**6**	**72,00**	**60**	**150,00**

№	Адрес проведения работ по благоустройству	Закупка грунта (куб.м.)		Закупка семян травы		Установка ИДН с дорожными знаками		Установка газонного ограждения 0,75 м		Устройство лестниц		Ремонт уличных лестниц		Прочие виды работ		Всего по программам, тыс. руб.
		Объем, м.куб.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, кг.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, пог.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, шт.	Стоимость, тыс. руб.	(указать конкретно вид работ и объем в одной ячейке)	Стоимость, тыс. руб.	
		17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ул. Коктебельская, д.2 кор.2					1	23,00									1777,05
2	ул.Знаменские Садки, д.11	8	9,60	9	7,20	1	23,00	75	82,54			3	630,00	Навигатор -3 шт	33,00	1979,66
3	ул. Старобитцевская д.23 кор.2															1115,10
4	ул. Старобитцевская д.23 кор.3									1	185,09					919,49
	Итого:	8	9,6	9	7,2	2	46,0	75	82,54	1	185,09	3,0	630,00		33,00	5791,30

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2017 № 02/9

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 24.11.2016 № 18/4 «Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ в рамках дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Бутово по благоустройству дворовых территорий в 2017 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ»

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 (ред. от 27.01.2016) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 №484-ПП (ред. от 18.06.2014) «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», решением муниципального Собрания от 10.10.2012 №10/3-2 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Бутово города Москвы»

Совет депутатов принял решение:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 24.11.2016 № 18/4 «Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ в рамках дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Бутово по благоустройству дворовых территорий в 2017 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ», изложив приложение к решению в редакции приложения к настоящему решению.
2. На период отсутствия закрепленных депутатов Совета депутатов по уважительным причинам, полномочия для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ в рамках дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Бутово города Москвы по благоустройству дворовых территорий в 2017 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ возлагаются на главу муниципального округа Северное Бутово или лицо, его заменяющее.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру ЮЗАО, управу района Северное Бутово.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Осина В.А.

Глава муниципального
округа Северное Бутово **В.А.Осин**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 16.02.2017 года № 02/9**

Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ в рамках дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Бутово по комплексному благоустройству дворовых территорий в 2017 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата
1	ул. Коктебельская, д.2 кор.2	Семенихина Л.И., Демин С.В.
2	ул. Знаменские Садки, д.11	Долиденок А.М., Кожина В.И., Жебель М.С.
3	ул. Старобитцевская д.23 кор.2	Барановская Е.В., Павлов С.П.
4	ул. Старобитцевская д.23 кор.3	Шастина Л.Н., Сухинин М.В.

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2017 № 02/11

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 08 декабря 2016 г. №19/2 «О бюджете муниципального округа Северное Бутово на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с главой 23 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 28.12.2016), статьей 52 федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 (ред. от 28.12.2016) «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьями 3, 6 Устава муниципального округа Северное Бутово, разделом 14 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Бутово, в соответствии с соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Северное Бутово, заключенным между Департаментом финансов города Москвы и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

Совет депутатов решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 08 декабря 2016 г. №19/2 «О бюджете муниципального округа Северное Бутово на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»:

1.1. Пункт 1 решения изложить в редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2017 год:

1) прогнозируемый объем доходов в сумме 22659,9 тыс. рублей;

2) общий объем расходов в сумме 23863,4 тыс. рублей;

3) превышение расходов над доходами в сумме 1203,5 тыс. рублей.

4) планируемые публичные нормативные обязательства на 2017 год – 0,0 тыс. руб.»

1.2. Приложение 1 «Доходы бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2017 год и плановый период 2018-2019гг. (тыс.руб.)» изложить в редакции приложения 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 5 «Структура расходов бюджета муниципального округа Северное Бутово по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2017 год и плановый период 2018-2019гг. (тыс.руб.)» изложить в редакции приложения 2 к настоящему решению.

1.4. Приложении 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2017 год и плановый период 2018-2019гг. (тыс.руб.)» изложить в редакции приложения 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение 7 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2017 год и плановый период 2018-2019гг. (тыс.руб.)» изложить в редакции приложения 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Осина В.А.

Глава муниципального округа
Северное Бутово **В.А. Осин**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 16.02.2017 года № 02/11

Доходы бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2017 год
и плановый период 2018-2019гг. (тыс.руб.)

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2017г.	2018г.	2019г.
10000000000000000	ДОХОДЫ	20499,9	16749,0	16749,0
10102000010000110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	20499,9	16749,0	16749,0
	в том числе:			
101 0201001 0000 110	Налог на доходы физ.лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке,установл.п.1ст.224НК РФ, за исключением доходов, полученных физ.лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и др.лиц, занимающихся частной практикой	15649,9	12399,0	12399,0
101 0202001 0000 110	Налог на доходы физ.лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке,установл.п.1ст.224НК РФ, и полученных физ. лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и др.лиц, занимающихся частной практикой	350,0	350,0	350,0
101 0203001 0000 110	Налог на доходы физ.лиц с доходов, полученных физ.лицами в соответствии со ст.228 НК РФ	4500,0	4000,0	4000,0
20200000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2160,0	0,0	0,0
	в том числе:			
20249999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2160,0	0,0	0,0
	Всего:	**22659,9**	**16749,0**	**16749,0**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 16.02.2017 года № 02/11

Структура расходов бюджета муниципального округа Северное Бутово по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2017 год и плановый период 2018-2019гг. (тыс.руб.)

Наименование	Рз\ПР	ЦС	ВР	2017г.	2018г.	2019г.
Глава муниципального образования	0102			3436,1	2248,7	2248,7
		31А 0100100	121	2307,0	1385,4	1385,4
			122	70,4	70,4	70,4
			129	594,3	328,5	328,5
			244	308,5	308,5	308,5
		35Г 0101100	244	155,9	155,9	155,9
Депутаты Совета депутатов муниципального образования	0103			2323,8	163,8	163,8
		31А 0100200	244	163,8	163,8	163,8
		31А 0400100	880	2160,0		
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов МО в части содержания органов местного самоуправления для решения вопросов местного значения	0104	31Б 0100000		9758,7	9855,8	9855,8
			121	5059,4	4905	4905
			122	422,4	422,4	422,4
			129	1413,4	1389,8	1389,8
			244	2136,1	2411,2	2411,2
		35Г0101100	244	727,4	727,4	727,4
Руководитель аппарата	0104	31Б 0100100	121	1460,8	1306,4	1306,4
			122	70,4	70,4	70,4
			129	340,1	316,5	316,5
			244	289,5	289,5	289,5
		35Г 0101100	244	104	104	104
Обеспечение деятельности аппарата СД МО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 0100500	121	3598,6	3598,6	3598,6
			122	352	352	352
			129	1073,3	1073,3	1073,3
Обеспечение деятельности аппарата СД МО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 0100500	244	1846,6	2121,7	2121,7
		35Г 0101100		623,4	623,4	623,4
		35Г 0101100	122	363,6	0	0
		35Г 0101100	244	259,8	623,4	623,4
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципального округов города Москвы	0107	35А 0100100	244	3751,4	0	0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 0100000	870	300	300	300
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б0100000		187	187	187
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0100400	853	87	87	87
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б 0109900	244	100	100	100
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	0309	35Е 0101400	244	5	5	5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	35Е 0101400	244	5	5	5
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения по программе «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи»	0709	35Е 0100500	244	650	650	650
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0100500	244	1515,1	1515,1	1515,1

Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 0101500	540	544,7	432	432
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	3500000000		541,6	541,6	541,6
Расходы на медобслуживание (заключение договоров) пенсионеров	1006	35Г0101100	244	104	104	104
Расходы на выплату компенсации по медобслуживанию пенсионеров - муниципальных служащих	1006	35Г0101100	321	156	156	156
Расходы на выплату компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку пенсионерам-муниципальным служащим	1006	35П 0101800	321	281,6	281,6	281,6
Информирование жителей района	1202	35Е 0100300		645,0	645,0	645,0
	1202	35Е 0100300	244	600,0	600,0	600,0
	1202	35Е 0100300	853	45,0	45,0	45,0
Другие вопросы в области средств информации	1204	35Е 0100300	244	200	200	200
Итого расходов:				23863,4	16749,0	16749,0
в т.ч. условно-утверждаемые расходы					900,0	900,0

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 16.02.2017 года № 02/11

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2017 год и плановый период 2018-2019гг. (тыс.руб.)

Наименование	Код ведомства	Рз\ПР	ЦС	ВР	2017г.	2018г.	2019г.
Глава муниципального образования	900	0102			3436,1	2248,7	2248,7
			31А 0100100	121	2307,0	1385,4	1385,4
				122	70,4	70,4	70,4
				129	594,3	328,5	328,5
				244	308,5	308,5	308,5
			35Г 0101100	244	155,9	155,9	155,9
Депутаты Совета депутатов муниципального образования	900	0103			2323,8	163,8	163,8
			31А 0100200	244	163,8	163,8	163,8
			31А 0400100	880	2160,0		
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов МО в части содержания органов местного самоуправления для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 0100000		9758,7	9855,8	9855,8
				121	5059,4	4905	4905
				122	422,4	422,4	422,4
				129	1413,4	1389,8	1389,8
				244	2136,1	2411,2	2411,2
			35Г0101100	244	727,4	727,4	727,4
Руководитель аппарата	900	0104	31Б 0100100	121	1460,8	1306,4	1306,4
				122	70,4	70,4	70,4
				129	340,1	316,5	316,5
				244	289,5	289,5	289,5
			35Г 0101100	244	104	104	104
Обеспечение деятельности аппарата СД МО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 0100500	121	3598,6	3598,6	3598,6
				122	352	352	352
				129	1073,3	1073,3	1073,3
				244	1846,6	2121,7	2121,7
			35Г 0101100		623,4	623,4	623,4
				122	363,6	0	0
				244	259,8	623,4	623,4

Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципального округов города Москвы	900	0107	35А 0100100	244	3751,4	0	0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 0100000	870	300	300	300
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б0100000		187	187	187
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0100400	853	87	87	87
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б 0109900	244	100	100	100
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	900	0309	35Е 0101400	244	5	5	5
	900	0314	35Е 0101400	244	5	5	5
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения по программе «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи»	900	0709	35Е 0100500	244	650	650	650
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0100500	244	1515,1	1515,1	1515,1
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 0101500	540	544,7	432	432
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	3500000000		541,6	541,6	541,6
Расходы на медобслуживание (заключение договоров) пенсионеров	900	1006	35Г0101100	244	104	104	104
Расходы на выплату компенсации по медобслуживанию пенсионеров - муниципальных служащих	900	1006	35Г0101100	321	156	156	156
Расходы на выплату компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку пенсионерам-муниципальным служащими	900	1006	35П 0101800	321	281,6	281,6	281,6
Информирование жителей района	900	1202	35Е 0100300		645,0	645,0	645,0
	900	1202	35Е 0100300	244	600,0	600,0	600,0
	900	1202	35Е 0100300	853	45,0	45,0	45,0
Другие вопросы в области средств информации	900	1204	35Е 0100300	244	200	200	200
Итого расходов:					23863,4	16749,0	16749,0
в т.ч. условно-утверждаемые расходы						900,0	900,0

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 16.02.2017 года № 02/11

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2017 год и плановый период 2018-2019гг. (тыс.руб.)

Коды бюджетной классификации администратора источников финансирования дефицита бюджета	Наименование показателей	2017г.	2018г.	2019г.
900 90000000000000 000	Источники финансирования дефицита бюджетов - всего			
900 01050000000000 000	Изменение остатков средств			
900 01050201030000 510	Увеличение остатков средств	-22659,9	-16749,00	-16749,00
900 01050201030000 610	Уменьшение остатков средств	23863,4	16749,00	16749,00

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВНУКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года № 3/1

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года N 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и обращением заместителя префекта Западного административного округа города Москвы Ю.М. Самедова от 30.01.2017 года № ПЗ-01-240/17 (вх. от 03.02.2017 года № 14)

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения объекта со специализацией «Мороженое»:

№ п/п	Адрес размещения	Вид объекта	Площадь места размещения
1.	п. Толстопальцево, ул. Центральная, вл. 1	Киоск	8 кв.м.
2.	ул. Базовая, около вл.4	Киоск	8 кв.м.
3.	ул. Интернациональная, вл. 2	Киоск	8 кв.м.

в связи с отсутствием заявок при проведении конкурсных процедур на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов по указанным адресам.

2. Предложить внести в проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части включения, нестационарный торговый объект со специализацией «Овощи и фрукты» по адресу: г. Москва, ул. Интернациональная, вл. 2

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Внуково: munvnukovo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве **С.В. Трутнева**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года № 3/2

Об отчете главы управы района Внуково Алексеева И.А. о результатах деятельности управы района Внуково города Москвы в 2016 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы о деятельности управы района Внуково города Москвы в 2016 году

Совет депутатов решил:

1.Принять отчет главы управы района Внуково о деятельности управы в 2016 году к сведению,

2.Направить настоящее решение в управу района Внуково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», отчет разместить на сайте муниципального округа Внуково (http://www.munvnukovo.ru/).

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

Глава
муниципального округа
Внуково в городе Москве **С.В. Трутнева**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года № 3/3

Об информации главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения Городская поликлиника № 212 Департамента здравоохранения Москвы Смирнова А.П. о результатах работы учреждения в 2016 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения Городская поликлиника № 212 Департамента здравоохранения Москвы Смирнова А.П. о результатах работы учреждения в 2016 году,

Совет депутатов решил:

Принять информацию о результатах работы в 2016 году государственного бюджетного учреждения Городская поликлиника № 212 Департамента здравоохранения Москвы к сведению.

Направить настоящее решение в государственное бюджетное учреждение Городская поликлиника №

212 Департамента здравоохранения Москвы, в государственное казенное учреждение «Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Западного административного округа города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», информацию разместить на сайте муниципального округа Внуково (http://www.munvnukovo.ru/).

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

Глава муниципального
округа Внуково в городе Москве **С.В. Трутнева**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года № 3/4

Об отчете начальника отдела министерства внутренних дел России по району Внуково города Москвы о деятельности подчиненного отдела за 2016 год

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», в целях реализации принципов открытости и публичности, создания условий для обеспечения органов местного самоуправления на получение достоверной информации о деятельности полиции

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Принять к сведению отчет начальника отдела министерства внутренних дел России по району Внуково города Москвы Кудинова В.М. о деятельности подчиненного отдела за 2016 год.
2. Направить настоящее решение начальнику ОМВД России по району Внуково города Москвы Кудинову В.М., начальнику УВД по Западному административному округу ГУ МВД России по г. Москве Пучкову А. П.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на сайте муниципального округа Внуково (http://www.munvnukovo.ru/).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

Глава
муниципального округа
Внуково в городе Москве **С.В. Трутнева**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года № 3/5

О выполнении плана социально-значимых мероприятий муниципального округа Внуково в 2016 году

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 3 статьи 5 Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», статьей 4 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Уставом муниципального округа Внуково,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Принять к сведению отчет о выполнении плана социально-значимых мероприятий муниципального округа Внуково в 2016 году (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Внуково (http://www.munvnukovo.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

Глава муниципального округа Внуково в городе Москве **С.В.Трутнева**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 14 февраля 2017 года № 3/5

ОТЧЕТ
о выполнении плана социально – значимых мероприятий муниципального округа Внуково в 2016 году

№ п/п	Наименование мероприятия		Объем финансирования (тыс. руб.)	Источник финансирования	Место проведения /дата	Ответственные исполнители
1.Военно-патриотические мероприятия						
1	Приобретение открыток, конвертов, георгиевских ленточек, цветов для возложения к памятникам	Поздравление ветеранов, почетных жителей муниципального округа с 71-годовщиной Победы. Участников обороны Москвы с 75-ой годовщинойначала контрнаступления советских войск в битве под Москвой	15.00	Местный бюджет	март-декабрь	администрация

2	Участие в организации торжественных мероприятий, посвященных 71-годовщине Победы	Организация праздничного чаепития для ветеранов муниципального округа	99.0	Местный бюджет	май	администрация
3	Участие в организации праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы	Торжественный митинг, концертдля жителей муниципального округа	99.0	Местный бюджет	9 МаяСтела, Площадь перед зданием-Культурного Центра «Внуково»	администрация
4	Участие в организации праздничных мероприятий, посвященных 75-ой годовщиненачала контрнаступления советских войск в битве под Москвой	Праздничное чаепитие для ветеранов ВОВ, приобретение сувениров для участников битвы под Москвой,	99.0	Местный-бюджет	декабрь (по согласованию)	администрация
5	Участие в организации праздничных мероприятиях, посвященных 75-летию аэропортаВнуково и Дню района Внуково	Участие в праздничном концерте	99.0	Местный-бюджет	июль	администрация
6	Взаимодействие с Советом ветеранов, военно-патриотическими клубами ,организация тематических экскурсий :- Малоярославецкий военно-исторический музей 1812 года;Экскурсия в музей космонавтики (ВДНХ);- Центральный музей ВВС РФ (Монино);-Экскурсия в Звездный городок;- Центральный музей бронетанкового вооружения и техники (Кубинка);- Экскурсия в Военно-патриотический парк культуры и отдыха ВС РФ « Патриот»;- Экскурсии «Марш-бросок» в Центральном музее ВОВ;- Экскурсия в музей обороны Москвы;	Учащиеся и активисты военно-патриотических клубов, ветераны ВОВ муниципального округа	338.2	Местный-бюджет	сентябрь-декабрь	администрация
7	Участие в организации призывных компаний, выпускных вечеров, мероприятий по воспитанию толерантности	Для молодежи, в т.ч. допризывной, муниципального округа	42.3	Местный-бюджет	апрель - декабрь	администрация
	Участие в мероприятиях, посвященных 30-летию завершения ликвидации последствий Чернобыльской аварии	Чаепитие для ликвидаторов аварии на ЧАЭС	30.0	Местный-бюджет	ноябрь	администрация
	Итого по разделу 1:		821.5			

2. Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму						
1	Участие в совместных совещаниях, круглых столах, семинарах по данной тематике	-	Без финансирования	-	В течение года	Глава, депутаты, сотрудники администрации муниципального округа
2	Приобретение и распространение печатных изданий (буклетов, памяток, рекомендаций, плакатов), распространение информации разового характера по данной тематике	для жителей муниципального округа	20.00	Местный бюджет	май	администрация
3	Размещение на стендах, на сайте муниципального округа Внуково информации по профилактике экстремизма и антитеррористической тематике	Для жителей муниципального округа	Без дополнительного финансирования	В рамках полномочий по информированию населения	По мере поступления	администрация
4	Организация и проведение тематических экскурсий, мероприятий, направленных на воспитание у населения толерантности, формирования уважительного отношения к традициям и обычаям различных народов и национальностей:- Экскурсия в Этномир	Для учащихся школ муниципального округа	58.3	Местный бюджет	сентябрь	администрация
	Итого по разделу 2:		78.3			
3. Мероприятия по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах						
1	Участие в совместных совещаниях, круглых столах, семинарах по данной тематике	-	Без финансирования	-	В течение года	Глава, депутаты, сотрудники администрации муниципального округа
2	Приобретение и распространение наглядных материалов по пропаганде пожарной безопасности в летний и зимний периоды, предупреждения и защиты от ЧС, безопасному летнему и зимнему отдыху на воде (приобретение и установка информационных щитов);Экскурсия в Музей пожарной охраны в г. Москве (ул. Дурова)	для жителей муниципального округа Учащиеся школ муниципального округа	47.5 22.5	Местный Бюджет Местный бюджет	май октябрь	администрацияадминистрация
3	Публикации в СМИ и в сети Интернет экспресс – информации по данной тематике	для жителей муниципального округа	Без финансирования	-	В течение года, По мере поступления	администрация
	Итого по разделу 3:		70.0			
	Всего по программе:		969.8			

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года № 3/6

Об утверждении плана социально-значимых мероприятий муниципального округа Внуково на 2017 год

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 3 статьи 5 Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», статьей 4 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Уставом муниципального округа Внуково,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Утвердить план социально-значимых мероприятий муниципального округа Внуково на 2017 году (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Внуково (http://www.munvnukovo.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

Глава муниципального
округа Внуково в городе Москве **С.В.Трутнева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково
в городе Москве
от 14 февраля 2017 года № 3/6

План
социально – значимых мероприятий муниципального округа Внуково на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия		Объем финансирования (тыс. руб.)	Место проведения / дата	Ответственные исполнители
1.Военно-патриотические мероприятия					
1	Приобретение открыток, конвертов, георгиевских ленточек, цветов для возложения к памятникам	Поздравление ветеранов, почетных жителей муниципального округа с 72-годовщиной Победы. Участников обороны Москвы с 76-ой годовщиной начала контрнаступления советских войск в битве под Москвой	30.00	март- декабрь	администрация
2	Участие в организации торжественных мероприятий, посвященных 72-годовщине Победы	Организация праздничного чаепития для ветеранов муниципального округа	90.00	май	администрация

3	Участие в организации праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы	Торжественный митинг, концертдля жителей муниципального округа	99.00	9 Мая Стела, Площадь пе редзданием Культурного Центра«Внуково»	администрация
4	Организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию,познанию историко –культурных, традиций, взаимодействие с учебными заведениями, военно-патриотическими клубами Взаимодействие с Советом ветеранов, организация и проведение экскурсий	Учащиеся, активисты военно-патриотических клубов муниципального округа Ветераны муниципального округа	450.00 200.00	В течение года В течение года	администрация администрация
5	Участие в организации призывных компаний, выпускных вечеров, мероприятий по воспитанию толерантности,	Для молодежи, в т.ч. допризывной, муниципального округа	25.00	апрель - декабрь	администрация
6	Размещение в СМИ органов местного самоуправления тематических материалов, направленных на патриотическоевоспитание жителей		-	В течение года	администрация
7	Взаимодействие с отделом военного комиссариата города Москвы по Солнцевскому району		-	В течение года	администрация
	Итого по разделу 1:		894.00		

2. Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа					
1	Участие в совместных совещаниях, круглых столах, семинарах по данной тематике		-	В течение года	Глава МО, депутаты, администрация
2	Организация и проведение тематических экскурсий, направленных на формирование толерантного поведениямолодежи, уважительного отношения к традициям и обычаям различных народов и национальностей	Учащиеся школ муниципального округа	140.0	В течение года	администрация
3	Размещение в СМИ информации, полученной от прокуратуры, ОВД, иных органов о повышении бдительности и действиях при угрозе возникновения террористических актов		-	В течение года	администрация

4	Содействие органам исполнительной власти в проведении мониторинга экстремистских и террористических угроз на территории МО		-	В течение года	администрация
56	Осуществление обмена информацией с территориальными органами власти, общественными объединениями на территории муниципального округа по вопросам профилактики терроризма и экстремизма-Оказаниесодействия в реализации культурно-просветительских программ, направленных на развитие межнационального диалога и сотрудничества		- 50.0	По мере необходимости В течение года	администрацияадминистрация
	Итого по разделу 2:		190.00		

3. Мероприятия по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах					
1	Участие в совместных совещаниях, круглых столах, семинарах по данной тематике		-	В течение года	Администрация
2	Размещение в СМИ материалов по пропаганде пожарной безопасности в летний и зимний периоды, предупреждения и защиты от ЧС, безопасному летнему и зимнему отдыху на воде, снижения риска возникновения пожаров	для жителей муниципального округа	-	В течение года	администрация
3	Организация тематических экскурсий, популяризация деятельности работников пожарной охраны, повышение престижа пожарной охраны	для учащихся муниципального округа	120. 00	В течение года	администрация
	Итого по разделу 3:		120.00		
	Всего по программе:		1204.00		

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года № 3/7

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 20 декабря 2016 года № 12/2

В соответствии с Законом РФ от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Законом РФ от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Внуково

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил :

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково от 20 декабря 2016 года № 12/2 «О бюджете муниципального округа Внуково на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

- в пункте 1.1.2. цифру 14528,9 тыс.руб. заменить на цифру 15732,9 тыс.руб.
- изложить приложения 6,7,8 в новой редакции согласно приложениям

1,2,3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Внуково: munvnukovo.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково М.А. Михееву.

Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве **С.В. Трутнева**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково в городе Москве
от 14 февраля 2017 года № 3/7

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково в городе Москве
от 20 декабря 2016 года № 12/2

Структура расходов бюджета муниципального округа Внуково на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов в разрезе функциональной классификации

Наименование	Раздел подраздел	Утверждено 2017 год	Утверждено 2018 год	Утверждено 2019 год
		Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
администрация муниципального округа Внуково				
Общегосударственные вопросы	01 00	11 654,9	10 494,7	10 494,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Глава муниципального образования	01 02	1 396,1	1 372,1	1 372,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государствен-ной власти и представительных органов муниципальных образований Совета депутатов муниципального округа	01 03	182,0	182,0	182,0
Функционирование Правительства Россий-ской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Обеспечение деятельности администрации муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	8 934,7	8 887,5	8 887,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	1 089,0	-	-
Резервные фонды	01 11	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы Уплата членских взносов на осуществле-ние деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	43,1	43,1	43,1
Культура и кинематография	08 00	1 490,9	286,9	286,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	1 490,9	286,9	286,9
Социальная политика	10 00	2 022,3	2 093,5	2 093,5
Пенсионное обеспечение	10 01	926,3	997,5	997,5
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	1 096,0	1 096,0	1 096,0
Средства массовой информации	12 00	564,8	564,8	564,8
Периодическая печать и издательства	12 02	449,3	449,3	449,3
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	115,5	115,5	115,5
ИТОГО РАСХОДОВ		**15 732,9**	**13 439,9**	**13 439,9**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково в городе Москве
от 14 февраля 2017 года № 3/7

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково в городе Москве
от 20 декабря 2016 года № 12/2

Структура расходов бюджета муниципального округа Внуково на 2017 год и плановые периоды 2018 и 2019 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации			Утверждено 2017 год	Утверждено 2018 год	Утверждено 2019 год
	раздел подраздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
администрация муниципального округа Внуково						
Общегосударственные вопросы	01 00			11 654,9	10 494,7	10 494,7
Функционирование высшего должно-стного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02			1 396,1	1 372,1	1 372,1
Глава муниципального образования		31А 0100100				
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов			121	962,6	962,6	962,6
Иные выплаты персоналу государствен-ных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда			122	74,7	74,7	74,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работни-кам государственных (муниципальных) органов			129	241,6	241,6	241,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	24,0		
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 0101100				
Иные выплаты персоналу государствен-ных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда			122	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государ-ственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			182,0	182,0	182,0
Совета депутатов муниципального округа		31А 0100200				
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий			123	182,0	182,0	182,0

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государст-венной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			8 934,7	8 887,5	8 887,5
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б 0100500				
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов			121	5 058,8	5 058,8	5 058,8
Иные выплаты персоналу государствен-ных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда			122	672,3	672,3	672,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работни-кам государственных (муниципальных) органов			129	1 576,9	1 576,9	1 576,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	952,7	905,5	905,5
Уплата иных платежей			853	10,0		
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 0101100				
Иные выплаты персоналу государствен-ных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда			122	664,0	674,0	674,0
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ	01 07			1 089,0	-	-
Проведения выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		35А 0100100				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	1 089,0	1 042,7	1 042,7
Резервные фонды	01 11			10,0	10,0	10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А 0100000				
Резервные средства			870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			43,1	43,1	43,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б 0100400				
Уплата иных платежей			853	43,1	43,1	43,1
Культура и кинематография	08 00			1 490,9	286,9	286,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			1 490,9	286,9	286,9
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35Е 0100500				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	1 490,9	286,9	286,9
Социальная политика	10 00			2 022,3	2 093,5	2 093,5
Пенсионное обеспечение	10 01			926,3	997,5	997,5
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П 0101500				
Иные межбюджетные трансферты			540	926,3	997,5	997,5
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			1 096,0	1 096,0	1 096,0

Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П 0101800				
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			321	597,6	597,6	597,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 0101100				
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			321	498,4	498,4	498,4
Средства массовой информации	12 00			564,8	564,8	564,8
Периодическая печать и издательства	12 02			449,3	449,3	449,3
Информирование жителей района		35Е 0100300				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	409,3	409,3	409,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей			853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			115,5	115,5	115,5
Информирование жителей района		35Е 0100300				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	115,5	115,5	115,5
ИТОГО РАСХОДОВ				**15 732,9**	**13 439,9**	**13 439,9**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково в городе Москве
от 14 февраля 2017 года № 3/7

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково в городе Москве
от 20 декабря 2016 года № 12/2

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Внуково на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации				Утверждено 2017 год	Утверждено 2018 год	Утверждено 2019 год
	Код ведомства	раздел подраздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
администрация муниципального округа Внуково	900						
Общегосударственные вопросы		01 00			11 654,9	10 494,7	10 494,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01 02			1 396,1	1 372,1	1 372,1
Глава муниципального образования			31А 0100100				
Фонд оплаты труда государст-венных (муниципальных) органов				121	962,6	962,6	962,6

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	74,7	74,7	74,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержа-ния и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	241,6	241,6	241,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госуда-рственных (муниципальных) нужд				244	24,0		
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 0101100				
Иные выплаты персоналу государственных (муниципа-льных) органов, за исключени-ем фонда оплаты труда				122	93,2	93,2	93,2
Функционирование законода-тельных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		01 03			182,0	182,0	182,0
Совет депутатов муниципального округа			31А 0100200				
Иные выплаты, за исключени-ем фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законо-дательству для выполнения отдельных полномочий				123	182,0	182,0	182,0
Функционирование Прави-тельства Российской Федера-ции, высших исполнительных органов государственной вла-сти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01 04			8 934,7	8 887,5	8 887,5
Обеспечение деятельности администрации муниципаль-ного образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 0100500				
Фонд оплаты труда государст-венных (муниципальных) органов				121	5 058,8	5 058,8	5 058,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципа-льных) органов, за исключени-ем фонда оплаты труда				122	672,3	672,3	672,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержа-ния и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	1 576,9	1 576,9	1 576,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госуда-рственных (муниципальных) нужд				244	952,7	905,5	905,5
Уплата иных платежей				853	10,0		
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 0101100				
Иные выплаты персоналу государственных (муниципа-льных) органов, за исключени-ем фонда оплаты труда				122	664,0	674,0	674,0
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕ-НИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ		01 07			1 089,0	-	-
Проведения выборов депутатов Совета депутатов муниципаль-ного округа города Москвы			35А 0100100				

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	1 089,0	1 042,7	1 042,7
Резервные фонды		01 11			10,0	10,0	10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32А 0100000				
Резервные средства				870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы		01 13			43,1	43,1	43,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31Б 0100400				
Уплата иных платежей				853	43,1	43,1	43,1
Культура и кинематография		08 00			1 490,9	286,9	286,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08 04			1 490,9	286,9	286,9
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			35Е 0100500				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	1 490,9	286,9	286,9
Социальная политика		10 00			2 022,3	2 093,5	2 093,5
Пенсионное обеспечение		10 01			926,3	997,5	997,5
Доплаты к пенсиям муниципа-льным служащим города Москвы			35П 0101500				
Иные межбюджетные трансферты				540	926,3	997,5	997,5
Другие вопросы в области социальной политики		10 06			1 096,0	1 096,0	1 096,0
Социальные гарантии муници-пальным служащим, вышедшим на пенсию			35П 0101800				
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражда-нам, кроме публичных нормативных обязательств				321	597,6	597,6	597,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 0101100				
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражда-нам, кроме публичных нормативных обязательств				321	498,4	498,4	498,4
Средства массовой информации		12 00			564,8	564,8	564,8
Периодическая печать и издательства		12 02			449,3	449,3	449,3
Информирование жителей района			35Е 0100300				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	409,3	409,3	409,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей				853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		12 04			115,5	115,5	115,5
Информирование жителей района			35Е 0100300				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	115,5	115,5	115,5
ИТОГО РАСХОДОВ					**15 732,9**	**13 439,9**	**13 439,9**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОРОГОМИЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08 февраля 2017 года № 2(73)-2СД

О согласовании адресного перечня территорий, на которых в 2017 году требуется провести комплекс работ по благоустройству за счёт средств, предусмотренных на стимулирование управы района Дорогомилово от платных парковок

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения главы управы района Дорогомилово города Москвы Д.О. Чистякова от 01 февраля 2017 года № Исх-44/7,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

Согласовать, с учётом предоставленных управой района Дорогомилово города Москвы документов, адресный перечень территорий, на которых в 2017 году требуется провести комплекс работ по благоустройству за счёт средств, предусмотренных на стимулирование управы района Дорогомилово от платных парковок (приложение), на общую сумму 63 093, 412 тыс. руб. (Шестьдесят три миллиона девяносто три тысячи четыреста двенадцать рублей).

2. Управе района Дорогомилово города Москвы необходимо провести работу по возврату на набережную Тараса Шевченко газонных ограждений вдоль домов.

3. Комиссии Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству совместно с управой района Дорогомилово города Москвы и ГБУ «Жилищник района Дорогомилово» до 01 апреля 2017 года составить перспективный план благоустройства до 2020 года и при необходимости в рамках полномочий осуществлять контроль.

4. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Дорогомилово
от 08.02.2017 № 2(73)-2СД

Адресный перечень дворовых территорий района Дорогомилово, на которых в 2017 году требуется комплекс работ по благоустройству за счёт средств стимулирования управ районов от платных городских парковок ЗАО города Москвы

№ п/п	Адрес	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объём	Ед. измерения	Затраты (тыс. руб.)
1	Ул. Дунаевского д.8 к.1	Благоустройство двора	Ремонт асфальтобетонного покрытия	700,0	Кв.м.	840,0
			Замена бортового камня	82,0	П.м.	32,8
			Замена садового камня	39,0	П.м.	23,4
			Устройство ограждений	200,0	П.м.	640,0
			Ремонт газона с внесением земли и посевом семян	150,7	Кв.м.	45,2
			ИТОГО			1581,425
2	Ул. Дунаевского д.8 к.2	Ремонт зоны тихого отдыха, благоустройство двора	Ремонт асфальтобетонного покрытия	2500,0	Кв.м.	3000,0
			Замена бортового камня	113,0	П.м.	45,2
			Замена садового камня	32,0	П.м.	19,2
			Устройство ограждений	185,0	Кв.м.	592,0
			Ремонт площадки тихого отдыха	1	Шт.	1300,0
			Ремонт газона с внесением земли и посевом семян	160,0	Кв.м.	48,0
			ИТОГО			5004,400
3	Ул. Генерала Ермолова, д.10/6	Благоустройство двора, ремонт детской площадки, ремонт зоны тихого отдыха	Ремонт асфальтобетонного покрытия	2100,0	Кв.м.	2520,0
			Замена бортового камня	127,2	П.м.	50,8
			Замена садового камня	40,0	П.м.	24,0
			Ремонт газона с внесением земли и посевом семян	264,9	Кв.м.	79,4
			Устройство покрытия на детской площадке	150,0	Кв.м.	405,0
			Замена МАФ	16	Шт.	1600,0
			Ремонт детской площадки	1	Шт.	2010,8
			Ремонт площадки тихого отдыха	1	Шт.	1500,0
			Ремонт цветника	1	Шт.	70,0
			ИТОГО			8260,150
4	Ул. Генерала Ермолова, д.2	Благоустройство двора, ремонт детской площадки, ремонт площадки Воркаут	Замена бортового камня	116,0	П.м.	298,0
			Замена садового камня	298,0	П.м.	178,8
			Ремонт газона с внесением земли и посевом семян	350,0	Кв.м.	105,0
			Устройство ограждений	800,0	П.м.	2560,0
			Устройство покрытия на детской площадке	250,0	Кв.м.	675,0
			Замена МАФ	65	Шт.	6500,0
			Ремонт детской площадки	1	Шт.	3271,9
			Ремонт площадки Воркаут	1	Шт.	1000,0
			Устройство цветника	1	Шт.	70,0
			Установка опор освещения	8	Шт.	1200,0
			ИТОГО			15607,1

5	Ул. Киевская, д.24	Благоустройство двора, ремонт детской площадки, ремонт площадки Воркаут, ремонт площадки тихого отдыха	Ремонт асфальтобетонного покрытия	2200,0	Кв.м.	2640,0
			Замена бортового камня	231,8	П.м.	92,7
			Ремонт газона с внесением земли и посевом семян	330,2	Кв.м.	99,060
			Замена МАФ	15,0	Шт.	1500,0
			Ремонт детской площадки	2	Шт.	3900,0
			Ремонт площадки тихого отдыха	1	Шт.	2000,0
			Реконструкция контейнерных площадок	1	Шт.	200,0
			Ремонт площадки Воркаут	1	Шт.	1000,0
			Ремонт цветника	2	Шт.	140,0
			ИТОГО			11571,7
6	Кутузовский проспект, д.8	Благоустройство двора, ремонт детской площадки	Ремонт асфальтобетонного покрытия	1900,0	Кв.м.	2280,0
			Замена бортового камня	125,1	П.м.	50,0
			Замена садового камня	210,0	П.м.	126,0
			Ремонт газона с внесением земли и посевом семян	280,0	Кв.м.	84,0
			Устройство покрытия на детской площадке	310,0	Кв.м.	837,0
			Замена МАФ	16	Шт.	1600,0
			Ремонт детской площадки	1	Шт.	1950,0
			Реконструкция контейнерных площадок	1	Шт.	200,0
			ИТОГО			7127,0
7	Ул. генерала Ермолова, д.4	Благоустройство двора	Ремонт асфальтобетонного покрытия	1500,0	Кв.м.	1800,0
			Ремонт газона с внесением земли и посевом семян	225,0	Кв.м.	67,5
			ИТОГО			1867,5
8	Площадь Победы, д.1, корп.Б	Благоустройство двора, ремонт детской площадки	Ремонт газона с внесением земли и посевом семян	200,0	Кв.м.	60,0
			Устройство покрытия на детской площадке	253,0	Кв.м.	683,1
			Замена МАФ	16	Шт.	1600,0
			Ремонт детской площадки	1	Шт.	1950,0
			ИТОГО			4293,1
9	Площадь Победы, д.1, корп.Д	Благоустройство двора	Ремонт асфальтобетонного покрытия	1300,0	Кв.м.	1560,0
			Ремонт газона с внесением земли и посевом семян	276,262	Кв.м.	82,879
			ИТОГО			1642,8
10	Площадь Победы, д.1, корп.Е	Благоустройство двора	Ремонт асфальтобетонного покрытия	1500,0	Кв.м.	1800,0
			Ремонт газона с внесением земли и посевом семян	324,0	Кв.м.	97,2
			Устройство жилой изгороди	1,63	П.м.	4,8
			ИТОГО			1902,0
11	Площадь Победы, д.1, корп.А	Благоустройство двора	Ремонт асфальтобетонного покрытия	1200,0	Кв.м.	1440,0
			Ремонт газона с внесением земли и посевом семян	320,0	Кв.м.	96,0
			ИТОГО			1536,0

12	Ул. 1812 года, д.1	Благоустройство двора	Ремонт асфальтобетонного покрытия	500,0	Кв.м.	600,0
			Ремонт газона с внесением земли и посевом семян	250,0	Кв.м.	75,0
			ИТОГО			675,0
13	Ул. 1812 года, д.3	Благоустройство двора	Ремонт асфальтобетонного покрытия	500,0	Кв.м.	600,0
			Ремонт газона с внесением земли и посевом семян	350,0	Кв.м.	105,0
			ИТОГО			705,0
14	Кутузовский проспект, д.35/30	Благоустройство двора	Устройство ограждений	150,0	П.м.	480,0
			ИТОГО			480,0
15	Резервный проезд, д.2/8	Благоустройство двора	Ремонт асфальтобетонного покрытия	500,0	Кв.м.	600,0
			ИТОГО			600,0
16	Площадь Победы, д.2, корп.1	Благоустройство двора	Ремонт асфальтобетонного покрытия	200,0	Кв.м.	240,0
			ИТОГО			240,0
ИТОГО						**63093,412**

РЕШЕНИЕ

08 февраля 2017 года № 2(73)-3/1СД

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» вид «Киоск»

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы И.В. Шубина от 17 января 2017 года № 02-25-52/17, заслушав информацию председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по развитию потребительского рынка Л.В. Гущенко,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» вид «Киоск» по следующим адресам:

№ п/п	Адрес размещения	Площадь НТО	Период размещения	Статус
1.	Большая Дорогомиловская ул. вл. 3	6 кв. м.	с 01 января по 31 декабря	Включить в схему размещения НТО
2.	Кутузовский проспект вл. 25	9 кв. м.	с 01 января по 31 декабря	Включить в схему размещения НТО

2. Направить копию настоящего решения в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального
округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

РЕШЕНИЕ

08 февраля 2017 года № 2(73)-3/2СД

О внесении предложения в проект изменения схемы размещения нестационарного торгового объекта со специализацией «Печать» вид «Киоск»

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы И.В. Шубина от 17 января 2017 года № 02-25-52/17, заслушав информацию председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по развитию потребительского рынка Л.В. Гущенко,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

Просить Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы рассмотреть возможность включить в проект изменения схемы размещения нестационарный торговый объект со специализацией «Печать» вид «Киоск» по следующему адресу:

№ п/п	Адрес размещения	Площадь НТО	Период размещения	Статус
1.	Кутузовский проспект вл. 27-29	9 кв. м.	с 01 января по 31 декабря	Включить в схему размещения НТО

2. Направить копию настоящего решения в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального
округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

РЕШЕНИЕ

08 февраля 2017 года № 2(73)-3СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» вид «Киоск»

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы И.В. Шубина от 17 января 2017 года № 02-25-52/17, заслушав информацию председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по развитию потребительского рынка Л.В. Гущенко,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» вид «Киоск» по следующим адресам:

№ п/п	Адрес размещения	Площадь НТО	Период размещения	Статус
1.	Кутузовский проспект вл. 33	9 кв. м.	с 01 января по 31 декабря	Включить в схему размещения НТО
2.	Студенческая ул. вл. 44/28	9 кв. м.	с 01 января по 31 декабря	Включить в схему размещения НТО
3.	метро Кутузовская	10 кв. м.	с 01 января по 31 декабря	Включить в схему размещения НТО
4.	метро Кутузовская (в сторону Кутузовского проспекта д. 35)	10 кв. м.	с 01 января по 31 декабря	Включить в схему размещения НТО
5.	Раевского ул. вл. 3/6	9 кв. м.	с 01 января по 31 декабря	Корректировка площади

2. Направить копию настоящего решения в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

РЕШЕНИЕ

08 февраля 2017 года № 2(73)-4СД

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения из схемы размещения объекта со специализацией «Овощи-фрукты» по адресу: Кутузовский проспект вл. 26

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения заместителя префекта Западного административного округа города Москвы Ю.М. Самедова от 26 января 2017 года № ПЗ-01-208/17, заслушав информацию председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по развитию потребительского рынка Л.В. Гущенко,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения из схемы нестационарного торгового объекта со специализацией «Овощи-фрукты» по адресу: Кутузовский проспект вл. 26, – в связи с необоснованностью отказа Москомархитектуры.
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

РЕШЕНИЕ

08 февраля 2017 года № 2(73)-5СД

Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Дорогомилово,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Утвердить Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от 24.03.2011 № 4(38)-9МС «Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве».

3. Опубликовать решение в «Московском муниципальном вестнике» и разместить на официальном сайте http://www.dorogomilovo.info/.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального
округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Дорогомилово
от 08.02.2017 № 2(73)-5СД

Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и регулирует отношения по осуществлению материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово (далее – органы местного самоуправления, муниципальный округ), структуру которых составляют Совет депутатов муниципального округа, глава муниципального округа, администрация муниципального округа.

1.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа предназначено для осуществления функционирования органов местного самоуправления в целях решения ими вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке, а также исполнения депутатами Совета депутатов, муниципальными служащими своих обязанностей.

1.3. Под материально-техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления в целях настоящего Порядка понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

1.3.1. Обеспечение содержания и обслуживания служебных и иных рабочих помещений (текущий и капитальный ремонт, поддержание в исправном состоянии внутренних инженерных сетей и оборудования, уборка помещений и т.д.) в соответствии с требованиями охраны труда, противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям.

1.3.2. Организацию и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебелью, обеспечение услугами связи (телефонная стационарная), обеспечение доступа к информационным сетям и ресурсам, обеспечение хозяйственными товарами и канцелярскими принадлежностями.

1.3.3. Обеспечение и обслуживание компьютерной техники, оргтехники, программного обеспечения, комплектующими и расходными материалами.

1.3.4. Техническое сопровождение мероприятий, требующих использования аудио, фото, видео и электронной техники.

1.3.5. Транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц в служебных целях.

1.3.6. Обеспечение охраны служебных помещений органов местного самоуправления, находящегося в них имущества и служебных документов.

1.3.7. Приобретение литературы и печатных изданий, необходимых для осуществления деятельности органов местного самоуправления.

1.3.10. Иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

1.4. Под организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления в целях настоящего Порядка понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

1.4.1. Обеспечение организационного взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти города Москвы, органами местного самоуправления.

1.4.2. Обеспечение информирования населения о деятельности органов местного самоуправления в печатных и электронных средствах массовой информации.

1.4.3. Организацию мероприятий, проводимых органами местного самоуправления.

1.4.4. Обеспечение деятельности рабочих органов Совета депутатов муниципального округа.

1.4.5. Организацию приёма граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа, главой муниципального округа и должностными лицами администрации муниципального округа.

1.4.6. Подготовку информационных, справочных, методических материалов, необходимых для деятельности органов местного самоуправления.

1.4.7. Организацию делопроизводства, в том числе регистрацию, учёт, обеспечение сохранности, своевременное прохождение документов, контроль исполнения, обеспечение режима секретности в делопроизводстве.

1.4.8. Машинописные и множительно-копировальные работы.

1.4.9. Организация и ведение бухгалтерского учёта и отчётности.

1.4.10. Информационное обеспечение.

1.4.11. Правовое обеспечение.

1.4.12. Архивное обеспечение.

1.4.13. Обеспечение обучения и повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих.

1.4.14. Иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

2. Условия материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления

2.1. Мероприятия по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляются в соответствии с федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами.

2.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется на основании муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров, заключаемых в установленном порядке. Органы местного самоуправления осуществляют закупку товаров, работ и услуг в соответствии с федеральным законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

3. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

3.1. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется за счёт доходов бюджета муниципального округа.

3.2. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального округа.

3.3. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления предусматриваются в бюджете муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3.4. Распоряжение средствами бюджета муниципального округа в пределах выделенных бюджетных ассигнований на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляет администрация муниципального округа.

3.5. Контроль расходования бюджетных средств муниципального округа на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством, Уставом муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами.

РЕШЕНИЕ

08 февраля 2017 года № 2(73)-6СД

О комиссии муниципального округа Дорогомилово по исчислению стажа муниципальной службы

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Создать комиссию муниципального округа Дорогомилово по исчислению стажа муниципальной службы.

2. Утвердить:

2.1. Порядок работы комиссии муниципального округа Дорогомилово по исчислению стажа муниципальной службы согласно приложению 1 к настоящему решению.

2.2. Состав комиссии муниципального округа Дорогомилово по исчислению стажа муниципальной службы согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от 24.03.2011 № 4(38)-6МС «Об утверждении порядка работы комиссии внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих», решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от 24.03.2011 № 4(38)-7МС « Об утверждении состава Комиссии внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих» и решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от 24.04.2013 № 4(17)-6МС «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от 24.03.2011 № 4(38)-7МС».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

Приложение №1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Дорогомилово
от 08.02.2017 № 2(73)-6СД

Порядок работы
комиссии муниципального округа Дорогомилово по исчислению стажа муниципальной службы

1. Настоящий Порядок определяет правила работы Комиссии муниципального округа Дорогомилово по исчислению стажа муниципальной службы (далее – Комиссия).

2. Комиссия создана в целях рассмотрения вопросов о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации муниципального округа Дорогомилово (далее – муниципальные служащие, администрация) иных периодов трудовой деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы и решениями Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово (далее – иные периоды деятельности).

3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4. В состав Комиссии по предложению главы муниципального округа входят муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий отдела администрации по организационно-правовым вопросам, а также могут входить депутаты Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о включении в стаж муниципальной службы иных периодов деятельности рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

7. Основанием для проведения заседания Комиссии является заявление муниципального служащего о включении в его стаж муниципальной службы иных периодов деятельности (далее – заявление).

8. Заявление должно содержать сведения о:

ранее замещаемых должностях руководителей, специалистов организаций и периодах работы (службы) на них;

приобретенных на таких должностях опыте и знаниях, необходимых для выполнения должностных обязанностей по замещаемой этим муниципальным служащим должности муниципальной службы;

намерении лично присутствовать на заседании Комиссии.

К заявлению прикладывается копия трудовой книжки, заверенная муниципальным служащим отдела администрации по организационно-правовым вопросам, а в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об указанных периодах деятельности, справки с места работы (службы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж.

9. Заявление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений секретарём Комиссии, а в случае его отсутствия – уполномоченным председателем Комиссии членом Комиссии. При отсутствии приложений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, заявление не подлежит регистрации и в указанный срок возвращается муниципальному служащему.

10. Журнал регистрации заявлений должен содержать:

дату поступления заявления и его регистрационный номер;

фамилию имя отчество и должность муниципального служащего, направившего заявление;

фамилию имя отчество секретаря Комиссии, а в случае его отсутствия – уполномоченного председателем Комиссии члена Комиссии, принявшего заявление, его подпись;

дату и результат (удовлетворено или отказано) рассмотрения заявления.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены подписью председателя Комиссии. Журнал регистрации заявлений подлежит хранению у секретаря Комиссии в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

11. При поступлении в Комиссию заявления заседание Комиссии проводится не позднее пяти рабочих дней со дня его регистрации.

12. Заявление не позднее рабочего дня следующего за днём его регистрации представляется председателю Комиссии.

13. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, организует через секретаря Комиссии, а в случае его отсутствия – уполномоченного председателем Комиссии члена Комиссии, оповещение членов Комиссии о заседании Комиссии и направление им материалов к заседанию не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания, а также обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии.

14. В случае если в заявлении муниципальный служащий выразил намерение присутствовать на заседании Комиссии, информация о дате, времени и месте проведения заседания доводится до его сведения в срок, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, любым способом (телефонная связь, смс-уведомления, электронная почта и т.п.). Муниципальный служащий на заседании Комиссии вправе давать пояснения по существу заявления.

15. По итогам рассмотрения заявления и документов Комиссия принимает решение о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов деятельности или об отказе муниципальному служащему в удовлетворении заявления.

16. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

17. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

18. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии, присутствующих на заседании;

б) краткое содержание заявления;

в) содержание пояснений муниципального служащего (при наличии);

г) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании членов Комиссии и краткое изложение их выступлений (при наличии);

д) решение Комиссии и обоснование его принятия;

е) результаты голосования.

19. Выписка из протокола заседания Комиссии, заверенная подписями председателя и секретаря Комиссии, а в случае отсутствия секретаря Комиссии – уполномоченного председателем Комиссии членом Комиссии, направляется в администрацию и муниципальному служащему не позднее трёх рабочих дней после дня проведения заседания.

20. Решение Комиссии может быть обжаловано в суд в установленном законом порядке.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация.

Приложение №2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Дорогомилово
от 08.02.2017 № 2(73)-6СД

Состав комиссии муниципального округа Дорогомилово
по исчислению стажа муниципальной службы

Председатель Комиссии:
ФИО - Н.В. Бугрова, начальник отдела администрации муниципального округа Дорогомилово по организационно-правовым вопросам

Заместитель председателя Комиссии:
ФИО - Е.Ю. Цыбулькова, депутат Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово

Члены Комиссии:
ФИО - И.В. Александрова, главный бухгалтер-начальник бюджетно-финансового отдела администрации муниципального округа Дорогомилово
ФИО - Л.В. Гренкова, советник администрации муниципального округа Дорогомилово

Секретарь Комиссии:
ФИО - Д.А. Карпова, консультант администрации муниципального округа Дорогомилово

РЕШЕНИЕ

08 февраля 2017 года № 2(73)-7СД

Об утверждении Порядка оплаты труда
муниципальных служащих администрации
муниципального округа Дорогомилово

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Дорогомилово (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от

12 апреля 2016 года № 4(63)-20СД «О Порядке оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Дорогомилово».

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального
округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Дорогомилово
от 08.02.2017 №2(73)-7СД

Порядок оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Дорогомилово

I. Общие положения

1. Оплата труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Дорогомилово (далее – муниципальный служащий, администрация) производится в виде денежного содержания.

2. Денежное содержание состоит из:

1) должностного оклада в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);

2) ежемесячных выплат:

а) надбавки к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин),

б) надбавки за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);

в) надбавки за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);

г) денежного поощрения;

3) дополнительных выплат:

а) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

б) единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – единовременная выплата к отпуску);

в) материальной помощи.

3. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

4. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и дополнительных выплат (пункт 2), в случае, если такие размеры не определены настоящим Порядком, устанавливаются решениями Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово (далее – Совет депутатов) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и настоящим Порядком.

5. Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляются за счёт средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренного в бюджете муниципального округа Дорогомилово (далее – фонд оплаты труда), но с учётом положений пункта 36 настоящего Порядка.

6. Должностной оклад и ежемесячные выплаты выплачиваются не реже чем каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка администрации муниципального округа Дорогомилово, утверждёнными распоряжением администрации.

Дополнительные выплаты производятся в сроки, установленные в разделах VII-IX настоящего Порядка.

II. Должностной оклад

7. Размер должностного оклада устанавливается Советом депутатов по представлению главы муниципального округа в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы.

8. Выплата должностного оклада производится на основании распоряжения администрации со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

9. В случае увеличения (индексации) размера должностного оклада его выплата осуществляется со дня, установленного решением Совета депутатов.

10. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

III. Надбавка за классный чин

11. Размер надбавки за классный чин устанавливается Советом депутатов по представлению главы муниципального округа в абсолютном размере (рублях), соответствующем присвоенному муниципальному служащему классному чину.

12. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения администрации со дня присвоения муниципальному служащему первоначального или очередного (внеочередного) классного чина.

13. Прекращение выплаты надбавки за классный чин производится на основании распоряжения администрации в случае лишения муниципального служащего присвоенного классного чина по приговору или решению суда или отмены главой муниципального округа Дорогомилово (далее – глава муниципального округа) распоряжения администрации о присвоении классного чина по причине представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина.

14. В случае увеличения (индексации) размера надбавки за классный чин её выплата осуществляется со дня, установленного решением Совета депутатов.

15. При увеличении (индексации) надбавки за классный чин её размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

IV. Надбавка за выслугу лет

16. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

17. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения администрации со дня возникновения права на указанную надбавку в зависимости от стажа муниципальной службы.

В случае если право на надбавку за выслугу лет в большем размере возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты.

V. Надбавка за особые условия

18. В целях настоящего Порядка под особыми условиями понимается необходимость выполнения в кратчайшие сроки и качественно заданий (поручений) главы муниципального округа с учётом напряженности работы и производительности труда, проявления инициативы и творческого похода к их выполнению.

19. Надбавка за особые условия выплачивается в следующих размерах:

1) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

2) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

3) по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

20. Надбавка за особые условия устанавливается в абсолютном размере (рублях) в указанных процентных пределах.

21. Конкретный размер надбавки за особые условия (пункт 19) определяется распоряжением администрации.

22. В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдел, сектор) предложение о размере надбавки за особые условия главе муниципального округа вносит его непосредственный руководитель.

Предложение о размере надбавки за особые условия главе муниципального округа в отношении руководителя структурного подразделения вносит руководитель структурного подразделения самостоятельно.

23. Выплата муниципальному служащему соответствующей надбавки за особые условия производится:

1) со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы;

2) со дня изменения ранее определённого размера надбавки за особые условия.

24. Лицам, впервые принятым на муниципальную службу со сроком испытания, надбавка за особые условия устанавливается в минимальном размере по замещаемой должности.

25. Надбавка за особые условия может быть изменена в зависимости от результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

VI. Ежемесячное денежное поощрение

26. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим в размере двух должностных окладов.

27. При наличии у муниципального служащего почётного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения, увеличивается на 20% должностного оклада.

28. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения администрации со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

VII. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

29. Премирование муниципальных служащих производится по итогам профессиональной служебной деятельности, связанной с выполнением задач и обеспечением полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, а также в целях повышения их материальной заинтересованности в добросовестном и качественном исполнении должностных (служебных) обязанностей, повышения уровня ответственности за их выполнение.

30. В качестве премируемого (отчётного) периода для начисления премии принимается квартал.

31. Размер премии устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в кратности к окладу денежного содержания с учётом требований пункта 5 настоящего Порядка.

32. При определении размера премии муниципальному служащему учитывается:

1) степень сложности и важности выполненных заданий;

2) эффективность достигнутых результатов;

3) соблюдение установленных сроков и качество исполнения заданий (поручений) руководителя структурного подразделения;

4) личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, осуществления полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;

5) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в должностные (служебные) обязанности конкретного муниципального служащего.

33. При определении размера премии муниципальному служащему основаниями для снижения её размера (лишения премии полностью) являются:

1) несоблюдение установленных сроков выполнения заданий (поручений) руководителя структурного подразделения, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

2) ненадлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

3) нарушение трудовой дисциплины и правил распорядка.

34. В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдела, сектора) предложение о премировании главе муниципального округа вносит его непосредственный руководитель.

Предложение о премировании главе муниципального округа в отношении руководителя структурного подразделения вносит руководитель структурного подразделения самостоятельно.

35. Решение о премировании муниципальных служащих принимает Совет депутатов по представлению главы муниципального округа.

36. Премирование муниципального служащего производится за счёт средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, имеющихся вакансий по штатному расписанию, а также за счёт экономии расходов на оплату труда муниципальных служащих, начислений на выплаты по оплате труда, а также иных выплат муниципальным служащим, не входящих в состав денежного содержания.

37. Премирование муниципальных служащих производится ежеквартально в течение календарного года одновременно с выплатой денежного содержания за месяц, следующий за истекшим кварталом, на основании распоряжения администрации, изданного во исполнение решения Совета депутатов (пункт 35).

VIII. Единовременная выплата к отпуску

38. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения администрации один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания.

39. В случае если отпуск предоставляется по частям, единовременная выплата производится при предоставлении первой части.

40. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце года по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения администрации.

IX. Материальная помощь

41. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения администрации один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

42. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по семейным обстоятельствам.

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года № 3(74)- 1СД

Об информации руководителя Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Клинико-диагностический центр № 4 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе клинико-диагностического центра в 2016 году

Заслушав, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Клинико-диагностический центр № 4 Департамента здравоохранения города Москвы» И.О. Буславской,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Принять информацию о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Клинико-диагностический центр № 4 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2016 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального
округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года № 3(74)- 2СД

Об информации руководителя филиала «Дорогомиловский» Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Фили-Давыдково» о работе филиала в 2016 году

Заслушав, в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», информацию заведующей филиалом «Дорогомиловский» государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Фили-Давыдково» М.В. Зыкиной,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Принять информацию о работе филиала «Дорогомиловский» государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Фили-Давыдково» в 2016 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального
округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года № 3(74)- 3СД

Об информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра социальной помощи семье и детям «Кутузовский» о деятельности ГБУ города Москвы ЦСПСиД «Кутузовский» за 2016 год

Заслушав, в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», информацию директора государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра социальной помощи семье и детям «Кутузовский» о деятельности ГБУ города Москвы ЦСПСиД «Кутузовский» Т.П. Хрупаловой,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Принять информацию о работе государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра социальной помощи семье и детям «Кутузовский» в 2016 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального
округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года № 3(74)- 4СД

Об информации Детской городской поликлиники № 30 Департамента здравоохранения города Москвы о работе поликлиники в 2016 году

Заслушав, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», информацию заместителя главного врача Детской городской поликлиники № 30 Департамента здравоохранения города Москвы Т.С. Николовой,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Принять информацию о работе Детской городской поликлиники № 30 Департамента здравоохранения города Москвы в 2016 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального
округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года № 3(74)- 5СД

Об информации Государственного автономного учреждения здравоохранения Стоматологической поликлиники № 23 Департамента здравоохранения города Москвы о работе поликлиники в 2016 году

Заслушав, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», информацию заместителя главного врача Государственного автономного учреждения здравоохранения Стоматологической поликлиники № 23 Департамента здравоохранения города Москвы М.А. Токарь,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Принять информацию о работе Государственного автономного учреждения здравоохранения Стоматологической поликлиники № 23 Департамента здравоохранения города Москвы в 2016 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального
округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 16.02.2017 №3/1

Об информации руководителя Дирекции природных территорий «Москворецкий» ГПБУ «Мосприрода» о работе в 2016 году

Заслушав, в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя Дирекции природных территорий «Москворецкий» ГПБУ «Мосприрода» о работе в 2016 году,

Совет депутатов решил:

Принять информацию временно исполняющего обязанности руководителя Дирекции природных территорий «Москворецкий» ГПБУ «Мосприрода» Тихомирова В.М. о работе в 2016 году к сведению.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и ГПБУ «Мосприрода».

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа Крылатское **Н.А. Тюрин**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 16.02.2017 №3/1

Информация
О результатах деятельности Дирекции природных территорий «Москворецкий» ГПБУ «Мосприрода» в 2016 году

В соответствии с приказом Департамента природопользования и охраны окружающей среды от 19.09.2013 №282 «О реорганизации ГПБУ «Управление особо охраняемых природных территорий по административным территориям» было создано Государственное природоохранное бюджетное учреждение «Мосприрода» (далее – ГПБУ «Мосприрода»).

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 18.08.2009№ 782-ПП «Об образовании Государственных природных бюджетных учреждениях города Москвы по Управлению особо охраняемых природных территорий по административно-территориальному принципу» в ведомственном подчинении ГПБУ «Мосприрода» находится ряд особо охраняемых природных территорий (далее – ООПТ) и природных комплексов (далее – ПК).

На ГПБУ «Мосприрода» возложены функции по управлению, охране, содержанию природных территорий и ООПТ, а также определены основные задачи:

-обеспечение охраны природных территорий и ООПТ;

-организация и контроль за текущим содержанием природных территорий и ООПТ;

-проведение научных и мониторинговых исследований на природных территориях города Москвы;

-осуществление эколого-просветительской деятельности в рамках охраны окружающей среды города Москвы;

-проведение мероприятий по восстановлению биологического разнообразия, нарушенных ландшафтов, биогеоценозов, природных и историко-культурных комплексов и объектов ООПТ;

-перспективное развитие территорий, в том числе рекреация и благоустройство, в пределах административного округа города Москвы.

В границах района Крылатское расположены следующие ООПТ, подведомственные ГПБУ «Мосприрода»:

ПИП «Москворецкий», участки парка вдоль улицы Крылатские холмы, Крылатской улицы, улицы Осенней, общей площадью - 165 га.

В рамках работ по благоустройству подведомственных территорий, у гидранта, обеспечивающего работу коммунальных служб районов Крылатское и Кунцево расположенного по адресному ориентиру: улица Крылатская, владение 5 проведен ремонт асфальтового покрытия на площади 469,32 кв. м.

В Татарово на двух детских площадках заменены детские подвесные качели в количестве трех штук.

На существующих пикниковых точках, расположенных вдоль Москва-реки и в долине реки Большая Гнилуша, установлены мангалы и противопожарные ящики с песком (3 комплекта).

В рамках работ по содержанию зеленых насаждений на подведомственных территориях в 2016 году, подрядными организациями ГПБУ «Мосприрода» выполнялись работы по цветочному оформлению на площади 1285 кв. м.

Удалены сухостойные и аварийные деревья – 300 штук, удален валеж – 150 штук, произведена санитарная обрезка сухих и аварийных ветвей у 250 деревьев, осуществлялся регулярный покос вдоль дорожно-тропиночной сети и противопожарный покос луговых сообществ. Также был произведен текущий ремонт малых архитектурных форм, установленных на ООПТ, - более 200 шт.

В зимний период 2016 года в Татарово производилась накатка прогулочной лыжной трассы протяженностью 3000 м.

Работа службы охраны Дирекции природных территорий «Москворецкий» в 2016 году было совершено 794 обхода территории, составлено 79 административных материалов и 44 протокола. В рамках дела № 14-43-057-70/2016 на основании акта 14/2-08-057-78/2016 рассчитан ущерб, нанесенный окружающей среде по адресу: улица Островная, вблизи дома 18 (замусоривание особо охраняемой природной территории). Сумма нанесенного ущерба – 2, 024, 190 рублей.

В 2016 году на территории района Крылатское был проведен ряд эколого-просветительских мероприятий, таких как: экологический квест в Центре содействия семейному воспитанию «Гармония», акция «Покорми птиц зимой!», конкурс экологических костюмов «Мусор-пати» и конкурс «Альтернативная ель». Участие в эколого-просветительских мероприятиях приняли более 400 человек.

РЕШЕНИЕ

от 16.02.2017 №3/2

Об отчёте главы управы района Крылатское города Москвы о результатах деятельности управы района в 2016 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Уставом муниципального округа Крылатское, решением Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 18.12.2014 № 15/8 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Крылатское города Москвы и информации руководителей городских организаций»,

Совет депутатов решил:

Принять отчет исполняющего обязанности главы управы района Крылатское Кононова В.В. о деятельности управы района в 2016 году к сведению (приложение).

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа Крылатское **Н.А. Тюрин**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 16.02.2017 №3/2

Отчет
«О результатах деятельности управы района Крылатское в 2016 году»

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 г. №474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания главы управы района и информации руководителей городских организаций» вашему вниманию предлагается отчет главы управы района о результатах деятельности управы района Крылатское города Москвы в 2016 году.

Сферы деятельности управы закреплены постановлением Правительства Москвы от 24 февраля 2010 года №157-ПП и все они, несомненно, важны, каждая из них занимает свою нишу в ежедневной кропотливой работе сотрудников управы и подведомственных учреждений района, направленной на обеспечение комфортного проживания жителей в районе Крылатское.

Прежде всего, это деятельность управы района в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

В 2016 году основные усилия управы в данной сфере были нацелены, прежде всего, на выполнение городских программ, утвержденных Правительством Москвы. Основные из них:

1. Выполнение работ по благоустройству территории района за счет средств, направленных на стимулирование управы района в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы».

2. Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы».

Программные мероприятия были реализованы силами ГБУ города Москвы «Жилищник района Крылатское». По сравнению с благо устроительными работами прошлых лет задача облегчалась тем, что ГБУ самостоятельно закупало материалы, инструменты.

Всего в 2016 году, в районе выполнены работы по благоустройству

– 13-ти дворовых территорий, в т.ч.

- 12 – за счет средств, направленных на стимулирование управы;

-1 - по программе социально-экономического развития района.

В ходе выполнения благо устроительных работ во дворах капитально отремонтированы три детских городка с искусственным покрытием и новыми игровыми комплексами, построена площадка для выгула собак.

В рамках программы «Благоустройство территорий государственных образовательных учреждений» в 2016 году по согласованию с руководителями проведены работы по благоустройству территорий пяти образовательных учреждений:

Осенний бульвар д.9, корп. 2 - ГБОУ СОШ № 1130;

ул. Крылатские Холмы, д. 19 - ГБОУ ДО № 1566;

ул. Крылатские Холмы, д. 23 - ГБОУ СОШ № 63;

ул. Крылатские Холмы, д. 28, корп. 2 - ГБОУ ДО № 1676;

ул. Крылатские Холмы, д. 11- ГБОУ СОШ № 1133.

Традиционно в целях приведения в порядок территории района в период с 01.04.2016 по 30.04.2016 управой проводился месячник по уборке и благоустройству территории, а также массовые общегородские субботники 16 и 23 апреля, в которых активно принимали участие жители района, депутаты Совета депутатов МО, служащие и работники управы и подведомственных учреждений, депутат МГД Герасимов Е.В.

16.04.2016 выполнялась очистка от мусора следующих территорий:

- Парк «Крылатское» в Северном Крылатском;
- берег реки Москвы в рамках операции «Чистый берег»

23.04.2016 проводились массовые работы на территориях:

- Серебряноборское лесничество;
- берег речки Гнилуша;
- Татаровская пойма в районе Островной улицы;
- ПИП «Москворецкий».

Наряду с благоустройством территорий района продолжались работы по их озеленению. Так голосование, проведенное на портале «Активный гражданин», в рамках акции «Миллион деревьев», предоставило жителям района уникальную возможность не только проголосовать за озеленение своего двора, но и выбрать непосредственно виды деревьев и кустарников, которые будут в нем расти.

По результатам проведенной акции в осенний период 2016 года на территории района Крылатское было высажено 121 дерево и 2970 кустарников.

В части подготовки и надлежащей эксплуатации объектов жилищного фонда, управа района в 2016 году в рамках своих полномочий проводила работу по подготовке 108 МКД к летней и зимней эксплуатации; координировала приведение в порядок подъездов многоквартирных домов.

Всего в районе было подготовлено к зиме 195 строений, из них: 108 жилых домов, 87 нежилых строений, в том числе 57 социальных и 30 торговых объектов. Приемка готовности домов осуществлялась совместно с Жилищной инспекцией и ПАО «МОЭК». Реализованы программные мероприятия: по за-

мене 88 лифтов. Приведено в порядок 73 подъезда за счет средств текущего ремонта. Все работы проведены в установленные сроки, без серьезных срывов и замечаний.

Нельзя сегодня не отметить тот факт, что 2015 год стал стартовым в реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы. По району Крылатское в данную программу на период до 2044 года включено 122 дома – 2018 г., запланировано заменить по краткосрочной программе до 2017 года включительно - 184 лифта, в том числе в 2016г. заменено 78 лифтов, на 2017 год запланировано заменить 84 лифта.

По результатам собраний в 2015 году в 52 домах в качестве способа накопления выбран специальный счет, в 70 домах накопление денежных средств осуществляется на счете Фонда капитального ремонта.

Собственники помещений в МКД имеют возможность в любое время изменить способ накопления средств на капитальный ремонт:

- в течение 2-х месяцев после предоставления протокола собрания в Фонд капитального ремонта возможен переход со спец. счета на счет регионального оператора:

- в течение 3-х месяцев после предоставления протокола собрания – с регионального счета на спец. счет.

С 2015 года жители района Крылатское не принимали решений об изменении способа накопления средств на капитальный ремонт.

В 2016 году управа оказывала активное содействие в создании условий для реализации собственниками помещений в МКД и их объединениями (ТСЖ и ЖСК) прав и обязанностей по управлению многоквартирными домами. Инициативным группам оказывалась организационная и информационная поддержка, в вопросах проведения общих собраний. Примером результативности такой работы стала реализация вышеупомянутой программы по приведению в порядок подъездов в 2016 году и ее формирование с активным участием жилищных объединений на 2016 год.

В сфере экономической политики, торговли и услуг:

В рамках реализации городских программ, направленных на стимулирование экономической активности населения и развитие оптовой и розничной торговли, общественного питания и бытовых услуг города Москвы на 2012-2018 гг., управой района в 2016 году проведен комплекс мероприятий, нацеленный на развитие сети предприятий торговли и услуг, обеспечение наиболее полного удовлетворения населения района товарами и услугами, увеличения обеспеченности жителей района торговыми площадями в предприятиях торговли, посадочными местами в предприятиях общественного питания и рабочими местами в предприятиях бытового обслуживания.

(подпрограмма «Развитие оптовой и розничной торговли, общественного питания и бытовых услуг города Москвы на 2012-2018 гг.» Государственной программы города Москвы «Стимулирование экономической активности на 2012-2018гг.» утвержденной постановлением Правительства Москвы от 11.10.2011 № 477-ПП (в ред. от 10 октября 2016 г. N 653-ПП)

За отчетный период реализация программных мероприятий по развитию предприятий торговли и услуг района выполнена.

На территории района за 2016 год было открыто:

- 50 объектов стационарной розничной торговли на 2876 кв. м. (закрыто по объективным причинам 54 на 6353 кв. м.)

- 6 объектов общественного питания на 197 посадочных мест (закрыто 3 на 166 п/м)

- 13 объектов бытового обслуживания на 29 раб. мест. (закрыто 10 на 34 р/м)).

В 2016 года на территории района открылись крупные сетевые непродовольственные магазины: «Мосхозторг» - Рублевское шоссе, 28, к. 1, Осенний бульвар, д.9; продовольственный магазин «Главгастроном» - Осенний бульвар, д.8а.

По состоянию на 01.01.2017г. обеспеченность на 1000 жителей района Крылатское предприятиями торговли и услуг при существующей численности населения составила 95%.

В районе функционирует 12 предприятий торговли, обслуживающих население по «социальной карте москвича». К ним относятся:

«Пятерочка» - ул. Осенняя, д.24, Осенний б-р, д.7, корп.2, Рублевское ш., д.30, корп.1;

«Седьмой Континент» - Осенний б-р, д.8, корп.1, Рублевское ш., д.52А;

«Перекресток» - Осенний б-р, д.12, корп.1;

«АШАН» - Рублевское ш., д.62;

«Виктория» - Осенний б-р, д.12;
«Детский мир» - Осенний б-р, д.12;
«Я Любимый» - ул. Крылатские холмы, д.29;
ООО «ВИНС» - Рублевское ш., д.40, корп.2;
ООО «Холмы» - ул. Крылатские холмы, д.53.

Системно в районе проводилась работа, направленная на пресечение несанкционированной торговли. В целях недопущения, пресечения и ликвидации осуществления несанкционированной торговли с рук, мобильной группой, в состав которой входят сотрудники управы района, ОМВД России по району Крылатское и ОПОП (общественный пункт охраны порядка) района Крылатское на постоянной основе проводился мониторинг района. К нарушителям применялись меры административного воздействия по ст. 11.13 КоАП г. Москвы.

За 2016 год проведено 157 рейдов (2015г - 106) мобильных групп, составлено 87 административных протоколов по ст. 11.13 ч.1, ч. 2 КоАП г. Москвы (2015г - 35), наложено 87 штрафных санкции (2015г – 35) на сумму 355 тыс. руб.(2015г – 117,5).

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011 № 172 -ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров на них на территории города Москвы» (в редакции от 29.03.2016 № 125-ПП), в целях обеспечения жителей района широким ассортиментом сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки на территории района Крылатское еженедельно (пятница, суббота, воскресенье) в период с апреля по декабрь проводится ярмарка выходного дня, по адресу: Осенний бульвар, 11 (площадь «Защитников Неба»). В 2017 году будет изменена арочно-тентовая конструкция ярмарки выходного дня, так как количество торговых мест уменьшится с 58 до 32.

В сферах градостроительной деятельности, имущественно-земельных и жилищных отношений, транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры управой района в рамках предоставленных полномочий в 2016 году осуществлялся мониторинг объектов капитального строительства, расположенных в границах района.

В 2017 году в районе осуществлялось строительство следующих объектов:

1. ООО «Строй Вест». Жилой комплекс по адресу: Рублевское шоссе, вл.68-70 в составе которого 5 жилых домов. В 2016 г. Введен 1 жилой дом. В настоящее время закончены монолитные работы ещё по 3 домам. Ввод в эксплуатацию 3 домов планируется в 4 квартале 2017 г., 5 корп. –ввод в 2018г. Подземный трехуровневый гараж, емкостью 1325 м\мест. Ввод в эксплуатацию в 4 кв. 2017г. Также планируется строительство детского дошкольного учреждения на 125 мест (25.01.2017 начато строительство), школы на 300 учащихся, спортивный комплекс с 2-мя бассейнами.

2.ул. Крылатская, 2 в рамках реализации проекта «Реконструкция улиц Крылатская, Ярцевская, Боженко, Кубинка с выходом на Можайское шоссе»и в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 30.09.2015 № 630-ПП «Об Адресной инвестиционной программе города Москвы на 2015-2018 годы», заключения Главгосэкспертизы: от 14.07.15957-15/ГГЭ-9816/04, разрешения на строительство:№77-142000-012265-2016 от 24.02.2016 подрядной организацией ООО «Горизонт» (заказчик ГУП «Мосэкострой») велись работы по устройству подпорной стены, перекладке инженерных коммуникаций: кабель, телефония, водосток, теплосеть и устройство эстакады (над ул. Крылатская в микрорайон Фили-Кунцево).

3. Подрядной организацией ПАО «МОСТОТРЕСТ» согласно

Постановлению Правительства Москвы от 30.09.2015 №630-ПП ведется производство работ на объекте «Южный участок Северо-Западной хорды 2 этап: «От Ленинградского шоссе с выходом на ул. Мневники через ул. Народного Ополчения, Проспект Маршала Жукова - ул. Крылатская». Проектом, который прошел Главгосэкспертизу (от 09. Сентября 2016г. №77-1-1-3-3446) предусматривается устройство моста через Карамышевское спрямление: длина 696,76 м, ширина 30,6 – 34,52 м, Крылатский мост: длина 282м, ширина 14-18 м. Уширение ул. Нижние Мневники до 3-х полос в каждом направлении: длина 2 865 м, общая ширина 24,64м с устройством тротуара 2,25м. Подземный пешеходный переход: общая длина 39 м, Очистные сооружения: 1 объект.

Переустройство инженерных коммуникаций: Наружные сети водоснабжения: 2742,5 м, Дождевая канализация: 4309м, Кабели МЭТ: 4490м, Обустройство сети уличного освещения: 35172,0 м, Переустройство электрических сетей: 3431м, Переустройство сетей связи: 4288 м, Теплосеть: 1302,5м, Канализация: 1019м, Переустройство электрических сетей: 6596м.

Нормативный срок строительства объекта – 36 месяцев.

4. Генподрядной организацией ООО «ВЕКТРОН».(Застройщик: ООО «ЕВРО-БАЛ», Заказчик: ООО «ЕВРО-БАЛ») выполнено строительство школы спортивных танцев, количество этажей 7 надземных + 1 технический + 2 подземных, общей площадью 14 357,9 кв. м на земельном участке по адресу: ул. Крылатская, вл.23. Срок ввода объекта - 1 кв. 2018г.

5. Силами ООО «Стоундом» (заказчик -ООО «Строй Торг» на земельном участке по Крылатской, 25 ведется строительство «Фитнес-центра» с двумя открытыми теннисными кортами и басссйном. Окончание работ - 2 квартал 2017г.

6. На земельном участке по адресу: улица Крылатская, вл. 37 генеральным подрядчиком АО «СК Битэкс» ведется строительство складского помещения (Застройщик-заказчик общество с ограниченной ответственностью «Тэрра Конт XXI». Срок ввода – март 2017г.

7. Генеральным подрядчиком ООО «СПЕЦТЕХСТРОЙ» (Заказчик: ГБУЗ «Медпроект».) выпяются работы по пристройке к поликлинике №195 для увеличения мощности на 320 посещений в смену, этажность – 6 + 1подз., общей площадью 5 607,38 кв. м., площадь застройки 1029,34 кв.м.

Планируемый срок ввода 4 квартал 2017г.

8. Генеральным подрядчиком ООО «Холдинг Веста-СФ» (Технический заказчик: ЗАО «Капстройсити») ведется производство работ объекту «3-я нитка затяжного дюкера».

Проектом предусмотрено: Строительство канализации 1200мм – 669м., напорная канализация 900мм – 58м.

1. Заключение МОСГОСЭКСПЕРТИЗЫ: 866-15/МГЭ/4536-1/9 от 11.09.15г.

2. Постановление Правительства Москвы от 15.10.14г. N 606-ПП.Нормативный срок строительства (по ПОС): 6 месяцев

Начало строительства – 4 квартал 2016. Окончание строительства-май 2017г

9. Ген.подрядчиком ОАО «1015 Управление специализированных монтажных работ» (технический заказчик ЗАО «ТУКС-1».) выполняется производство работ по устройству спортивно-оздоровительного плавательного бассейна, общей площадью 23649кв. м.

Окончание строительства бассейна планируется в июле 2017 г.

Кроме того, в рамках реализации решений комиссии префектуры ЗАО по пресечению самовольного строительства в 2016г. были демонтированы :

-«Офис продаж автомобилей» по адресу: ул. Осенняя, 19-21 (в марте 2016г.);

-автостоянка на 20 машиномест, с установленными тентами типа «ракушка» по адресу: Осенний бульвар, вл.12, корп.7.(июль 2016).

В соответствии с решениями комиссии по безопасности дорожного движения префектуры ЗАО в районе в 2016 г.выполнено устройство пешеходных переходов по адресам:

-ул. Крылатские Холмы, вл.37;

-ул. Осенняя, д.14;

-ул. Осенняя, д.16.

Также на ул. Осенняя, от д.15 до д.19 обустроен тротуар.

Управа района в установленном порядке участвовала в обеспечении поступления в бюджет города Москвы налога на доходы физических лиц в части доходов, получаемых от сдачи жилых помещений в поднаем. За отчетный период сотрудниками управы совместно с ОМВД России по району Крылатское и ОПОП проведено 116 рейдов; выявлено 176 квартир; переданы данные в ОМВД России по району Крылатское по этим квартирам. Совместные выходы по квартирам осуществлялись сотрудниками управы района, представителями ОМВД, ГБУ «Жилищник района Крылатское», проверено 64 квартиры.

По вопросам целевого использования нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, в истекшем году управой решен вопрос по передаче в оперативное управление государственным учреждениям района 11 помещений, 1 помещение не передано в оперативное ведение управы района из за общей долевой собственности.

Одновременно проводилась работа по выявлению и перемещению автотранспортных средств, имеющих признаки брошенных и разукомплектованных. В 2016 году выявлено таких средств - 55; из них: приведено владельцами в надлежащее состояние, либо перемещено – 39 ТС; эвакуировано на стоянку временного хранения – 8 ТС; признано бесхозными – 2 ТС.

Совместно с депутатами муниципального образования района Крылатское готовились и направля-

лись предложения в отраслевой орган исполнительной власти города Москвы по формированию платного парковочного пространства, а именно на ул. Крылатской и Осеннем бульваре.

Необходимо отметить, что в 2016 году количество транспортных средств в районе не уменьшилось, а возросло. Район Крылатское обеспечен парковочными местами и стоянками лишь на 54 процента от потребности.

Проблема на сегодняшний день, к сожалению не решена.

В сфере социальной политики, охраны труда управой района проводится комплекс мероприятий, направленных на социальную поддержку ветеранов Великой Отечественной войны и наиболее незащищенных категорий граждан: пенсионеров, инвалидов, многодетных и неполных семей, а также семей, имеющих детей-инвалидов.

Продолжается оказание адресной материальной помощи (73 жителям района оказана помощь на сумму 500 000 руб.).

Проведен косметический ремонт квартир 11 жителям льготных категорий, в том числе ветеранам ВОВ и инвалидам-колясочникам на сумму 479 000 руб. Установлено 4 электроплиты на общую сумму 50 000 рублей.

В честь 71-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне выдано 820 продовольственных наборов на общую сумму 948 412 руб.

В честь 75 -й годовщины начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой 24 ветеранам района были вручены памятные знаки, продуктовые наборы и подарки.

Оказано 188 патронажных услуг 2 детям с ограниченными возможностями на сумму 284 715 руб.

Совместно с Отделом социальной защиты населения района организовано вручение персональных поздравлений Президента РФ ветеранам Великой Отечественной Войны в связи с традиционно считающимися юбилейными днями рождения, начиная с 90-летия. В течение 2016 года были вручены персональные поздравления и чайные наборы 102-м ветеранам-жителям района.

Активными помощниками управы в вопросах социальной поддержки являются общественные организации района: Совет ветеранов; Ассоциация жителей и защитников блокадного Ленинграда; Общество бывших несовершеннолетних узников фашизма; Организация инвалидов катастрофы на ЧАЭС «Чернобыль – забота»; Ассоциация жертв политических репрессий; Общественная организация инвалидов.

Традиционно, для проведения Новогодних и Рождественских мероприятий для детей района были приобретены сладкие новогодние подарки, билеты на Новогодние представления. Сладкие новогодние подарки получили 2 143 ребенка из малообеспеченных семей на сумму 379 000 руб., 345 детей получили билеты на новогодние представления учреждений Департамента культуры города Москвы.

Комплекс разноплановых мероприятий позволил охватить культурными программами большое количество жителей района.

Так, в Крылатском прошли Вахты Памяти с возложением цветов к памятнику Защитникам неба Москвы и к памятному камню на Рубежном проезде, состоялись встречи учащихся школ с ветеранами. В апреле 2016 года прошло торжественное открытие памятного камня в честь 25-летия аварии на Чернобыльской АЭС.

Для ветеранов района проведены праздничные концерты к памятным датам, благотворительные обеды (2 благотворительных обеда ко Дню Победы), вручены памятные подарки и открытки с поздравлениями.

В отчетный период выполнялся Комплексный план мероприятий по патриотическому воспитанию подрастающего поколения района Крылатское. Управой района проведены заседания межведомственного координационного совета по патриотическому воспитанию населения, 2 районные конференции, посвященные Дням воинской славы России.

Особое внимание управа района уделяет реализации раздела Программы «Формирование комфортной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных граждан».

Мероприятия указанного раздела включают: приспособление административных зданий и сооружений, адаптацию жилых домов и прилегающей к ним территории, развитие системы транспортного обслуживания, оборудование специальными средствами и приспособлениями квартир для инвалидов.

В Управе района создана и работает постоянно действующая рабочая группа по обеспечению постоянного контроля за ходом работ по приспособлению для нужд инвалидов общественных зданий и соо-

ружений, жилищного фонда, объектов дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры, расположенных на территории района. Проводятся проверки, составляются акты обследования, которые передаются в управление социальной защиты населения и по подведомственности.

За несколько лет на территории района обустроено для беспрепятственного доступа маломобильных граждан учреждения: здравоохранения, образования, спорта, культуры, социальной защиты населения, потребительского рынка. Частично приспособлены для беспрепятственного обеспечения маломобильных групп населения бизнес структуры и банки. По данному направлению проделаны следующие работы: приспособлены входные группы, пандусы, поручни, туалетные комнаты. В 2016 году управой района Крылатское продолжена работа по обследованию объектов, зданий, учреждений, подъездов жилых домов и дворовых территорий района Крылатское на предмет доступности для инвалидов и других маломобильных групп граждан.

Всего в течение года обследовано 22 объекта различной ведомственной подчиненности. За счет выделения дополнительного финансирования префектурой Западного административного округа города Москвы проведены ремонтные работы ванной комнаты и санузла инвалида-колясочника Тучина Владимира Андреевича.

В рамках реализации программы установлены 3 подъемных платформы в жилых домах по адресам: Осенний бульвар, д.12, корп. 4 и Рублевское шоссе, д.52, ул. Осенняя, д. 26.

В 2016 году в сфере спортивно-досуговой работы управой района совместно с ГБУ СДК «Крылатское», было организовано и проведено 79 физкультурно-оздоровительных, спортивных и досуговых мероприятий с участием жителей района, в том числе: «Московский двор - спортивный двор», «Спорт для всех», «Спортивное долголетие», «Всей семьей за здоровьем» в которых приняло участие около 3800 жителей.

Организуя работу по исполнению законодательства в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, КДН и ЗП района Крылатское осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми субъектами системы профилактики.

В районе Крылатское проживает 11178 несовершеннолетних, из них: до 6 лет – 4983; 7-14 лет – 4778; 15-17 лет – 1417.

В межведомственную систему организаций, занимающихся профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории района Крылатское, включены 20 учреждений (организаций).

Во всех общеобразовательных учреждениях района на информационных стендах и сайтах учреждений размещена и постоянно обновляется информация о службах системы профилактики, телефоны доверия для детей. По информации общеобразовательных учреждений района Крылатское в компьютерах образовательных организаций установлены фильтры сайтов, пропагандирующих употребление наркотических средств.

В целях осуществления мер по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за 2016 год комиссией осуществлено 14 проверок воспитательной и профилактической работы.

В соответствии с требованиями действующего законодательства комиссия принимает меры по защите права каждого ребенка на получение общего образования.

На сайте управы Крылатское размещена информация о действующих ограничениях на продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции несовершеннолетним и необходимых мерах реагирования при выявлении фактов продажи подросткам указанной продукции, а также информация о работе «Спортивно-досуговый клуб «Крылатское» в области физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

В течение года образовательными учреждениями района, специалистами органов системы профилактики было уделено внимание мероприятиям, посвященным проблеме экстремизма, терроризма и борьбе с вредными привычками (беседы, классные часы и т.д.).

Одной из задач Комиссии является организация работы по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, родителей (законных представителей), не выполняющих обязанности по содержанию, воспитанию и образованию детей либо отрицательно влияющих на их поведение. Работа в данном направлении проводится комиссией в тесном взаимодействии с ОДН ОМВД РФ района Крылатское г. Москвы.

В целях обеспечения защиты несовершеннолетних от вовлечения в антиобщественные действия, в употребление наркотических средств, одурманивающих веществ, спиртных напитков, занятие бродяж-

ничеством, специалисты Комиссии принимали участие в проведении специальных профилактических мероприятиях «Подросток».

На учете Комиссии состоит 12 несовершеннолетних и 9 семей, находящихся в социально-опасном положении, в которых проживают 10 несовершеннолетних.

Сопровождение семей, находящихся в социально-опасном положении, организуют специалисты филиала «Крылатское» ГБУ ТЦСО «Можайский». Данным семьям оказывается материальная помощь по мере необходимости, продуктовая и вещевая помощь, выдаются билеты на культурно-досуговые мероприятия, они могут получить юридическую и психологическую помощь при необходимости.

За 2016 год было проведено 25 заседаний Комиссии на которых было рассмотрено:

- 133 вопроса по воспитательной профилактической работе;
-115 вопросов по протоколам об административных правонарушениях;
- 9 материалов об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении несовершеннолетних.

В отношении несовершеннолетних рассмотрено 58 дел, из них привлечено к ответственности 33 человека.

Рассмотрено дел в отношении взрослых 57, из них привлечено к ответственности 47.

Выписано 50 штрафов за административные правонарушения на сумму 48 000 рублей. Не оплачено 5 штрафов, Комиссией направлены письма в Федеральную службу судебных приставов для возбуждения уголовного производства в отношении должников.

Все поступившие в Комиссию протоколы об административных правонарушениях были рассмотрены, и вынесены административные наказания.

В отчетном периоде проведено 12 встреч главы управы с жителями района по различной тематике, в том числе. по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, социальной политике, проблемам развития района в различных областях.

В ходе указанных встреч от жителей поступило 175 вопросов.

Наибольший интерес вызывали вопросы, относящиеся к следующим сферам деятельности:

1) строительство и ЖКХ – 95 вопросов;
2) торговля и потребительские услуги – 28 вопросов;
3) социальная сфера – 35 вопросов;
4) спорт и досуг – 20 вопросов.

Так, в сфере ЖКХ наибольшую заинтересованность жителей вызывали вопросы косметического и капитального ремонтов жилых домов и санитарного содержания дворовой территории.

В социальной сфере жителей интересовали вопросы, касающиеся государственного обеспечения льготных категорий населения.

В рамках организации личного приема граждан руководством управы в течение 2016 года на приёме было принято 162 человека. Вопросы относились к сфере ЖКХ, строительства, развития социальной сферы, торговли и потребительского рынка, дорожного хозяйства.

На все вопросы были даны разъяснения и представлены ответы в устной или письменной форме.

В части касающейся письменных обращений граждан.

За 2016 год в управу поступило 3876 обращений граждан, по сравнению с 2015 годом количество увеличилось на 836 обращений, что составляет - 22% от 2015 г.

Тематика обращений граждан, поступивших в управу за отчетный период, различна, но среди обращений значительное место занимают вопросы, связанные с жилищно-коммунальным хозяйством и благоустройством территории.

Управа района продолжает работу с обращениями граждан на сайт управы района. Редактор сайт был составлен с учетом требований к размещению информации на официальных сайтах территориальных органов исполнительной власти. Основным предназначением сайта управы района является всестороннее информирование жителей района.

Информационные стенды, сайт управы района Крылатское являются одним из основных способов передачи информации. Они реализуют оперативную обратную связь с жителями района. Информация, опубликованная на сайте, доступна круглосуточно, периодически обновляется и дополняется специалистом, ответственным за размещение информации.

В 2016 году одним из наиболее эффективных и оперативных средств информационного взаимодействия с жителями являются городские Интернет-порталы: «Наш город», «Портал открытых данных

Правительства Москвы», «Портал государственных услуг города Москвы» и успешно работающее приложение «Активный гражданин».

Количество пользователей сайта непрерывно растет. По сравнению с 2015 годом количество обращений в личный кабинет управы района увеличилось на 43 %.

Статистика увеличения по тематикам выглядит следующим образом:

- Дворовые территории – на 4,8% (с 1285 обращений до 1350);
- Содержание МКД – на 34,7% (с 730 обращений до 1118);
- Дорожное хозяйство – на 88,3 % (с 34 обращения до 290);
- Городские объекты – - 28 % (с 25 обращений до 18);
- Транспортное обслуживание – 54,6 % (с 5 обращений до 11);
- Парки, скверы, ООПТ – 74,5 % (с 12 обращений до 47);
- Торговля и потребительский рынок– 85,2 % (с 27 обращений до 182).

Следует отметить, что в управе района организован постоянный и персональный контроль за своевременной и качественной подготовкой ответов на обращения граждан в системе ЭДО и на Интернет-портале «Наш город».

В 2016 году организовано эффективное взаимодействие работы управы района с Советом депутатов муниципального округа Крылатское.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа и сотрудники администрации являются членами ряда межведомственных комиссий и координационных советов управы, в том числе:

-Административной комиссии управы района Крылатское города Москвы;

-Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района Крылатское города Москвы;

-Координационного совета управы района Крылатское.

Совместная работа проводится по следующим направлениям:

- освещение городских, окружных и районных программ (на встречах с населением, статьи в районной газете, информация на сайтах управы и аппарата Совета депутатов и др.);
- информационная поддержка проектов строительства и реконструкции (на заседаниях муниципального Собрания рассматриваются вопросы перспективного строительства в районе);
- проведение публичных слушаний.

Возникающие в ходе работы вопросы решаются управой района и депутатским корпусом при совместном сотрудничестве с целью максимально эффективной реализации поставленных задач.

Подводя итоги 2016 года, можно сделать вывод, что, в целом, управой района реализованы все основные программные мероприятия социально-экономического развития района.

Полагаю, что в целом необходимо остановиться на проблемных вопросах, которые существуют в районе, и которые мы планируем решать совместными усилиями.

Кроме того, следует отметить, что эффективность управ районов города Москвы оценивается Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы, который ежегодно осуществляет оценку нашей деятельности по отчету перед депутатами муниципальных округов города Москвы. За 2016 год управа района по определенным критериям набрала 13 баллов из 15 возможных, что является положительным результатом в городе Москве.

Считаю необходимым сделать акцент на том, что все работы, проведенные в районе в этом году, планировались с учетом мнения жителей района, и были согласованы с депутатским корпусом.

Год закончился, подведены итоги, практически сверстаны плановые мероприятия на 2017 год.

Хотелось бы отметить, что свою работу в наступившем году мы планируем выстроить таким образом, чтобы наш район стал лучше и комфортнее для жителей.

В своей деятельности мы будем опираться на поддержку населения, и трудиться вместе на благо нашего общего дома — района Крылатское.

РЕШЕНИЕ

от 16.02.2017 № 3/3

Об информации руководителя ГБУ города Москвы «Жилищник района Крылатское» о работе в 2016 году

Заслушав, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Уставом муниципального округа Крылатское, решением Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 18.12.2014 № 15/8 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Крылатское города Москвы и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя ГБУ города Москвы «Жилищник района Крылатское» о работе в 2016 году,

Совет депутатов решил:

Принять информацию руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Крылатское» Огнева В.Н. о работе в 2016 году к сведению (приложение).

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Крылатское города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа Крылатское **Н.А. Тюрин**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 16.02.2017 №3/3

Информация «О результатах деятельности ГБУ «Жилищник района Крылатское» в 2016 году»

Организация работы ГБУ «Жилищник района Крылатское»

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Крылатское» создано 05.11.2014 года путем реорганизации в форме преобразования Государственного унитарного предприятия города Москвы «Дирекция единого заказчика района Крылатское».

На основание постановления Правительства города Москвы от 14 марта 2013 года № 146-ПП «О проведении эксперимента по оптимизации деятельности отдельных государственных учреждений города Москвы и государственных унитарных предприятий города Москвы, осуществляющих деятельность в сфере городского хозяйства города Москвы».

В управлении ГБУ «Жилищник района Крылатское» находится 59 многоквартирных жилых домов.

В составе жилых корпусов 238 подъездов, 16806 квартир, в которых проживают примерно 43 462 тыс. человек.

Общая площадь обслуживаемых помещений составляет 1 023 622,5 кв. м.

Количество штатной численности сотрудников в 2016 году составляло - 637 человек, (сейчас - 744 человека).

Основными направлениями деятельности Учреждения являются надежное, безопасное и качественное предоставление жилищных, коммунальных и прочих услуг, включая управление многоквартирными домами, а также благоустройство территорий и содержание объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.

Обслуживание жилого фонда в 2016 году

Важной задачей учреждения, как Управляющей организации является ежегодная подготовка домов к весенне-летней и осенне-зимней эксплуатации.

Согласно утвержденному графику к зимнему периоду 2016-2017 гг. подготовлены к эксплуатации и приняты комиссией все дома района, находящиеся в управлении ГБУ «Жилищник района Крылатское».

В ходе подготовки к зиме выполнены работы по наладке и регулировке систем горячего, холодного водоснабжения и центрального отопления, проведена гидропневматическая промывка систем отопления, выборочный ремонт мягкой кровли, восстановлена теплоизоляция трубопроводов в подвальных и чердачных помещениях, произведена частичная замена трубопроводов центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения.

В весенне-летний период приведены в порядок цоколя, подвальные и чердачные помещения, проведен ремонт электроосветительной арматуры.

По обращениям жителей отремонтированы тамбура 1-х этажей, приквартирные холлы, укомплектовывались пожарные шкафы рукавами, заменены ковши мусоропроводов, проведена герметизация козырьков входных групп и ложных балконов квартир.

Выполнена герметизация межпанельных швов в квартирах жилых домов общей протяженностью 10 000 кв.м. (по договору со специализированной организацией ООО «Проф Строй Проект»).

В соответствии с Регламентом и технологическими картами (Распоряжение Правительства Москвы от 28.06.2011г. № 05-14-373/1) на работы по содержанию и видеодиагностике мусоропроводов, нами проведена: очистка, промывка, дезинфекция и гидроизоляция внутренней поверхности асбоцементных стволов мусоропроводов, а также дератизация и дезинсекция подвалов всех многоквартирных домов.

В соответствии с Программой по приведению в порядок подъездов многоквартирных домов утвержденной Правительством Москвы, отремонтировано 30 подъездов, включая прилифтовые и приквартирные холлы, незадымляемые лестницы на сумму 11 456 033,87 руб.

Таким образом, в 2016 году планируемый объем работ по ремонту подъездов выполнен полностью.

С 2017 года Программа по ремонту подъездов продолжится.

По программе капитального ремонта производилась замена лифтового оборудования.

В 2016 году в жилых домах в управлении ГБУ «Жилищник района Крылатское» заменено 66 лифтов.

Справка

Крылатские Холмы, д.26, корп.1, под.1,2	4
Крылатские Холмы, д.26, корп.3, под.1,2	4
Крылатские Холмы, д.24, корп.2, под.1,2	6
Осенний бульвар, д.16, корп.2, под. 14,15,16	6
Осенний бульвар, д.18, корп.1, под. 1,2	4
Рублевское шоссе, д.34, корп.2, под. 1,2,3 (секции 1,2,3,4,5,6)	12
Рублевское шоссе, д.36, корп.2под. 1,2,3 (секции 1,2,3,4,5,6)	12
Крылатские Холмы, д.35, корп.1	8
Крылатские Холмы, д.35, корп.2	6
Крылатские Холмы, д.35, корп.3	4
Итого	66

Для ликвидации возможных аварийных ситуаций в районе организовано круглосуточное дежурство аварийной службы ГБУ, бригады укомплектованы персоналом, техникой и необходимым аварийным запасом материалов и оборудования. Дополнительно подготовлены автономные источники электроэнергии и тепловые пушки.

В целях предотвращения несанкционированного проникновения, незаконного проживания организовывались ежедневные проверки и обследования чердачных и подвальных помещений. Акты проверок направлялись в управу района Крылатское.

Велась постоянная работа по выявлению незаконно проживающих граждан без регистрации в квартирах жилых домов, не оборудованных индивидуальными приборами учета.

За 2016 год выявлено 47 человек на сумму 49 095,11 тыс. руб.

Справка

Адрес	Кол-во чел.	Сумма начислений
Осенний бульвар16-1-62	2	2057,42
Осенний бульвар16-1-133	1	1028,71
Осенний бульвар 16-2-802	1	1028,71
Осенний бульвар 16-2-895	2	2057,42
Осенний бульвар 16-2-900	3	3086,13
Осенний бульвар 16-2-789	2	2057,42
Осенний бульвар 16-1-412	1	1028,71
Осенний бульвар 16-1-512	1	1028,71
Крылатские холмы 32-1-60	1	1028,71
Крылатские холмы 27-2-268	2	2057,42
Крылатские холмы 27-2-213	4	4114,84
Осенний бульвар 12-9-966	2	2057,42
Осенний бульвар 12-7-852	1	1028,71
Крылатские холмы 36-1-29	1	1028,71
Осенний бульвар 5-2-735	2	2057,42
Осенний бульвар 5-2-551	2	2057,42
Осенний бульвар 5-2-532	2	2057,42
Рублевское шоссе 50-11	4	4114,84
Крылатская 29-2-672	3	3086,13
Крылатские холмы 24-2-27	1	1028,71
Крылатские холмы 36-3-10	1	1028,71
Рублевское шоссе 28-3-356	5	5143,55
Осенний бульвар 12-11-1400	1	1277,29
Рублевское шоссе 38-1-106	1	1277,29
Рублевское шоссе 30-2-137	1	1277,29
Итого	47	49095,11

С учетом выявления фактов захламления путей эвакуации в местах общего пользования, изменения объемно-планировочных решений, затрудняющих доступ к пожарному шкафу и системе дымоудаления и противопожарной автоматики приходится постоянно проводить мероприятия с жителями многоквартирных домов по соблюдению мер пожарной безопасности в быту.

Работы по благоустройству в 2016 году

Не менее важной задачей являлось комплексное содержание и текущий ремонт дворовых территорий (включая расположенные на них объекты озеленения и благоустройства, контейнеры для мусора и контейнерные площадки).

Справка

Под благоустройством дворовых территорий понимается совокупность мероприятий, направленных на создание и поддержание функционально, экологически, информативно и эстетически организованной городской среды, включающей:

- архитектурно-планировочную организацию территории (в частности, упорядочение пешеходных связей, как внутри дворовых, так и к школам, детским садам, магазинам, остановкам общественного транспорта, организацию велодорожек, детских и спортивных площадок, площадок отдыха, выгула собак, автостоянок);

- реконструкцию озеленения (посадки деревьев и кустарников с организацией ландшафтных групп, устройство газонов и цветников, применение вертикального озеленения, вырубку сухостоя и прореживание загущенных посадок);

- устройство фонтанов;

- размещение малых архитектурных форм и объектов городского дизайна (скамьи, урны, оборудование детских площадок, площадок отдыха, ограждений и прочее).

На балансе ГБУ «Жилищник района Крылатское» находится 61 дворовая территория.

Общей площадью 1 143 534 кв.м.

Общей уборочной площадью 939 587,50 кв.м.

Она обслуживалась штатом дворников в количестве 134 человека.

На территории района находятся 70 детских и 36 спортивных площадок. В зимний период 2016 – 2017г. в зоне ответственности ГБУ было залито 6 катков.

В рамках программы «Стимулирования управ районов» в 2016 году были произведены работы на 10 дворовых территориях, в том числе:

- устроен межквартальный городок на дворовой территории по адресу: Осенний б-р, д.2, Рублевское ш., д.44, корп.1 и корп.2;

- благоустроена спортивная площадка на дворовой территории по адресу: Осенний бульвар, д.12, корп.2, корп.3, корп.4, корп.5;

- устроена площадка для выгула и дрессировки домашних животных по адресу: Осенняя ул., напротив вл. 23.

Дополнительно к этому были проведены:

- замена асфальтобетонного покрытия;

- замена бортового и садового камней;

- замена МАФ;

- установка газонного ограждения и тд.

Для обеспечения условий развития детей, ГБУ установлено:

- 3 детских игровых комплекса;

- 14 детских МАФ (в том числе качели, карусели, балансиры, качалки).

На спортивных площадках установлены 2 спортивных комплекса «Воркаут», спортивные МАФ в количестве 7 шт. (тренажеры, баскетбольные щиты).

Справка

В 2016 году были выделены средства бюджета по программам стимулирование управ районов – 36 963 100,00 руб. на благоустройство общеобразовательных учреждений – 14 426 020,00 руб. и благоустройство жилой застройки – 4 800 000,00руб.

В весенне-летний период 2016 года не осталось без внимания, такое направление нашей работы, как озеленение дворовых территорий района:

- отремонтированы газоны S-3655 кв. м.;

- высажено 2970 шт. кустарников и 121 шт. деревьев, 50 000 однолетних цветов (в рамках озеленения района по программе Департамента природопользования и охраны окружающей среды «Миллион деревьев»).

На территории района было удалено 130 сухостойных деревьев и 11 деревьев признанны аварийными.

Всем нам понятно, что прекрасные клумбы, аккуратно и в тоже время естественно посаженные деревья, милые лужайки – это результат кропотливого труда многих людей. Актуальность данной темы обусловлена еще и тем, что озеленение является важнейшей сферой деятельности жилищно-коммунального хозяйства. Именно в этой сфере создаются условия здорового комфорта для каждого человека по месту проживания.

Одним из важнейших аспектов создания городской среды является создание условий для жизнедеятельности инвалидов.

При проведении работ по благоустройству были учтены интересы инвалидов, проживающих на наших дворовых территориях.

Содержание и уборка территории (уборка снега), контейнерных площадок

Содержание территории производилось в соответствии с регламентами летней и зимней уборки. ГБУ в ежедневном режиме осуществлялся контроль за состоянием территории, выхода уборочной техники посредством системы камер городского видеонаблюдения (ЕЦДХ), системы ГЛОНАСС и путем проведения выборочных проверок. Выявленные нарушения устранялись в оперативном режиме.

На территории района установлено 72 контейнерных площадки и 19 бункеров-накопителей для сбора крупногабаритного мусора образуемого жителями района. Усилен контроль за их санитарным содержанием.

Вывоз мусора осуществлялся в соответствии с Правилами уборки и графиком вывоза.

Сводная информация об объектах дорожного хозяйства

Всего в границах района Крылатское - 19 объектов дорожного хозяйства.

Общая площадь составляет - 387 529,45 кв.м.

Все переданные улицы относятся к категории №3.

Убираемая площадь проезжей части – 306 566,25 кв.м.

Убираемая площадь тротуаров – 80 963,20 кв. м, из них:

Механизированным способом: 68 061 кв м. Ручным способом: 11 892,5 кв.м

Справка

Парковки на содержании ГБУ «Жилищник района Крылатское»:

Местонахождение парковок	Площадь (кв.м)
Крылатская улица	3917.95
улица Крылатские холмы	7739.40
ОРП на ул. Крылатские холмы	868.80
Осенняя улица	1476.70
Островная улица	3044.80
Пр-д верхний от ул.Осенний бульвар до ул. Крылатские холмы	167.80
Пр-д восточный в северном Крылатском	843.60
Пр-д нижний от ул. Осенний бульвар до ул. Крылатские холмы	911.40
Пр-д от ул. Крылатские холмы до ул. Крылатская	448.00
Проезд от Рублевского ш. до торгового центра «Европарк»	838.90
Проезд от ул. Островная до Дворца спорта «Динамо»	280.80
Проектируемый проезд № 369	692.30
Всего	21230,45

С 01.01.2016 года выполнено:

- в летнем периоде:
- прометание и промывка УДС (ежедневно);
- уборка от мусора остановок общественного транспорта (ежедневно);
- промывка УДС с применением моющего средства «Торнадо»;
- покос газонов;
- подсадка однолетних цветов в парке «Крылатское», площади «Защитников неба», пешеходная зона Осенний бульвар - 50 000 шт.;
- ремонт АБП на проезжей части и тротуарах 1630 м2 ;
- ремонт и замена секций ИДН – 195 шт.;

- отремонтировано 160 п.м дорожного ограждения;
- произведена замена урн на остановках общественного транспорта – 31шт.;
- произведен ремонт МАФ – 4 шт.
- в зимнем периоде :
- прометание, уборка от снега и наледи УДС и тротуаров (ежедневно);
- уборка мусора с остановок общественного транспорта (ежедневно);
- обработка УДС и тротуаров ПГМ (ежедневно);
- вывоз снега на пункт временного складирования – 12754 м3;
- на ССПП – более 57 000 м3.

Для выполнения работ по содержанию и ремонту объектов дорожного хозяйства и озеленения в летний и зимний периоды использовалась:

1. Техника
- дорожная техника по уборке дорог -12 единиц;
- техника для уборки тротуаров - 4 единицы;
- погрузочная техника - 5 единиц;
- самосвалы – 3 единицы;
- специальная дорожная техника (фреза, каток) – 3 единицы;
- автомобили для перевозки персонала – 3 единицы.

2. Средства малой механизации:
- снегоуборщик роторный – 5 единиц;
- бензопила - 3 единицы;
- бензотример – 10 единиц;
- мотобур -2 единица;
- газонокосилки – 15 единиц;
- бензогенератор – 2 единицы;
- тележки-дозаторы -14 шт.

Силами ГБУ производился ремонт бытового городка, его административной части, что позволило разместить водителей и трактористов, а так же оборудовать рабочие места для административно-управленческого персонала автобазы и отдела по содержанию и ремонту объектов дорожного хозяйства и озеленения.

Сведения о проводимой судебно-исковой работе по снижению задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги

К сожалению в 2016 году, пришлось проводить целый комплекс мероприятий с должниками по оплате за жилищно-коммунальные услуги.

на 01.01.2016 г. - 87 560 641,32 руб. к 29.12.2016 г. - 62 037 987,53руб.

Справка

перечень мероприятий с должниками по жилищно-коммунальным услугам

1. Информационное оповещение о задолженности;
2. Направление уведомлений, об ограничение коммунальных услуг;
3. Претензионно-исковая работа;
5. Договоры реструктуризации;
6. Исполнительное производство;
7. Арест ТС.

Работа с обращениями граждан

В 2016 году на портал «Наш город» поступило 2 119 обращений от жителей района по различным вопросам.

По содержанию:
- многоквартирных домов - 750 обращений;
- объектов дорожного хозяйства - 91 обращение;
- дворовых территорий - 1163 обращения.

Все выявленные проблемы по обращению жителей района принимались к реализации и отработке по устранению.

В ежедневном режиме, мы ведем персональный контроль за предоставляемой информацией и регламентными сроками подготовки ответов на поступившие обращения граждан на портал.

Вся необходимая информация о деятельности ГБУ размещена на порталах «Дома Москвы» и «Реформа ЖКХ».

Большое спасибо всем за совместную работу, сотрудничество и взаимопонимание!

РЕШЕНИЕ

от 16.02.2017 №3/4

Об информации заведующей филиала «Крылатское» ГБУ Территориального центра социального обслуживания «Можайский» о работе в 2016 году

Заслушав, в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя филиала «Крылатское» ГБУ ТЦСО «Можайский» о работе в 2016 году,

Совет депутатов решил:

Принять информацию заведующей филиалом «Крылатское» ГБУ Территориального центра социального обслуживания «Можайский» Дорожкиной Г.П. о работе в 2016 году к сведению (приложение).

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Управление социальной защиты населения Западного административного округа города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа Крылатское **Н.А. Тюрин**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 16.02.2017 № 3/4

Информация Об итогах работы филиала «Крылатское» ГБУ ТЦСО «Можайский» в 2016 году

ГБУ ТЦСО «Можайский» филиал «Крылатское» является учреждением, оказывающим меры социальной поддержки малообеспеченным гражданам, инвалидам и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Работа в филиале «Крылатское» проводилась в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка жителей города Москвы на 2012–2018 годы».

Помещения филиала размещаются по 3 -м адресам: Рублевское шоссе, д.36-2, Рублевское шоссе, 28-3, Рублевское шоссе 40-3. Площадь, занимаемая учреждением 1184 кв. м.

В филиале в 2016 году работали 7, 5 отделений, на учете в филиале состоят 9626 человек, из них 848 семей/1622 детей.

В июне 2016 года был проведен опрос отдельных категорий граждан (1281 чел.) из них: ветераны Великой Отечественной войны (485 чел.), лица, награжденные знаком «Житель блокадного Ленинграда (31 чел.), бывшие несовершеннолетние узники фашистских концлагерей (45 чел.), одинокие пенсионеры (55 чел.), лица, родившихся в период с 1941 по1961 годы(665 чел.).

Основное направление деятельности учреждения является оказание социальной поддержки людям старшего поколения и инвалидам, повышение качества их жизни.

В 2-х отделениях социального обслуживания на дому получили социальные услуги 412 одиноких и одиноко проживающих пенсионера и инвалида района Крылатское: предоставлялись социально-бытовые, социально-медицинские, социально-экономические и консультативные услуги. У многих пенсионеров, имеющих инвалидность не были оформлены индивидуальные программы реабилитации, согласно которой происходит обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации, протезно-ортопедическими изделиями, абсорбирующим бельем, поэтому социальные работники в срочном порядке оформляли ИПРА. Проводились с пенсионерами беседы по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности, психологическая поддержка одиноким людям.

В 1,5 отделениях дневного пребывания предоставлялось горячее питание и культурно-досуговые мероприятий. 495 получателей социальных услуг посетили мероприятия по программе «Активное долголетие», «Лучшая половина жизни». Организовывались творческие вечера, выставки, конкурсы, беседы, лекции, спортивно-оздоровительные занятия в зале лечебной физкультуры. Работали школы: здоровья, правовой и компьютерной грамотности, клубы: танцевальный, музыкальный, настольного тенниса, «Крылатские узоры», скандинавской ходьбы. В 2016 году более 400 человек посетили театры, мюзиклы и концертные представления.

Жизнь после пенсии только начинается!

Помимо отделения дневного пребывания бесплатное горячее питание предоставлялось на базе кафе «Космос», которое посетило 78 ветеранов войны, труда и вооруженных сил.

Для оказания социальной поддержки семьям с детьми работает Отделение дневного пребывания детей и подростков, которое предоставляет бесплатные услуги в виде горячего питания и организации досуга. 360 детей и подростков посетило это отделение.

По программе «Московские каникулы» на базе отделения был организован лагерь, работавший в период зимних, весенних, осенних и летних школьных каникул. Дети посещают бассейн, туристические маршруты, выставки, участвуют в конкурсах, развивающих играх.

По программе гражданско-патриотического воспитания в отделении работает клуб «Факел», открыт новый клуб «Диалог» по профориентации, работают кружки, направленные на развитие творческих способностей детей.

Работу по выявлению семей на ранней стадии семейного неблагополучия и социальному сопровождению социально-опасных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации осуществляет отделение ранней профилактики семейного неблагополучия. Основным направлением профилактики семейного неблагополучия, является оказание комплексной социально-психолого-педагогической, социально-правовой работы с семьей и детьми по профилактике правонарушений, наркозависимости, табакокурении, пропаганде здорового образа жизни.

В филиале организована работа Отделения социальной реабилитации детей-инвалидов, предоставляющем социально-педагогические, социально-культурные, социально-психологические услуги, лечебную физкультуру и массаж. 253 ребенка в 2016 году получили комплексную реабилитацию. А также осуществлялась работа по подбору кандидатур детей с ограниченными возможностями, направляемых в реабилитационные центры города Москвы и реабилитацию в Крыму.

В целях обеспечения безопасности одиноких и одиноко проживающих граждан пожилого возраста проводилась работа совместно с районным управлением социальной защиты населения района Крылатское по выявлению, обследованию и информированию граждан «группы риска» по вопросам профилактики мошеннических действий по отношению к ним.

В 2016 году в рамках межведомственного взаимодействия профилактические беседы проводились сотрудниками ОВД Крылатское и лично начальником ОДВ Фроловым М.М.

Антикризисные меры:

В 2016 году были признаны нуждающимися в оказании адресной социальной помощи 1246 граждан пенсионного возраста и инвалидов и 1142 семьи, которые получили продовольственные, вещевые сертификаты, натуральные продуктовые наборы и вещевую помощь.

37 семей получили товары длительного пользования и 117 граждан пожилого возраста.

В 2016 году 84 заявителя обратились на «Прямую телефонную» линию связи и 49 поступило письменных обращений, поставленные вопросы были решены положительно.

Филиалом «Крылатское» велась работа по привлечению благотворительной помощи ветеранам и семьям с детьми - это предоставление бесплатного посещения музеев, театров, концертных программ, цирка, привлечение специалистов и волонтеров для оказания дополнительных услуг пенсионерам, инвалидам и семьям с детьми.

Одним из направлений деятельности социальных учреждений является привлечение благотворительной помощи для малообеспеченных граждан, так на общегородской акции «Семья помогает семье» были собраны 4048 наименований школьно-письменных предметов, вещи, игрушки, которые переданы 41 семье. Организации, которые оказали благотворительную помощь: Администрация МО Крылатское, депутаты Совета депутатов муниципального округа Крылатское, Управа района, ООО «Сад и огород» генеральный директор Скрипка А.А., Фонд помощи тяжело больным людям «Гольфстрим», храм Рождества пресвятой Богородицы.

Большая работа проводилась в 2016 году по организации встреч с кандидатом в депутаты Государственной думы 7 созыва. Филиал активно участвовал в городских мероприятиях: обеспечение доставки инвалидов на всероссийский конкурс «Абилимпикс», открытой диалоговой площадке «Большая семья в большом городе», форуме молодых инвалидов «Равные права- равные возможности», детском саммите «Голос детства», фестивале «Сердца москвичей - открыты для всех», в окружных и районных мероприятиях.

Государственное задание филиалом выполнено на 100 процентов.

В планах филиала «Крылатское» - открытие курсов адаптации для «начинающих» пенсионеров по правовой, компьютерной и финансовой грамотности. Привлечение некоммерческого сектора и волонтеров к деятельности учреждения.

РЕШЕНИЕ

от 16.02.2017 №3/5

Об информации руководителя МФЦ района Крылатское ГБУ «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» о работе в 2016 году

Заслушав, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя МФЦ района Крылатское ГБУ «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» о работе в 2016 году,

Совет депутатов решил:

Принять информацию руководителя МФЦ района Крылатское ГБУ «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» Чистяковой Н.В. о работе в 2016 году к сведению (приложение).

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и ГБУ МФЦ города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа
Крылатское **Н.А. Тюрин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 16.02.2017 №3/5

Информация
Об итогах работы МФЦ района Крылатское ГБУ «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» в 2016 году

5 лет назад центры госуслуг Москвы пришли на смену 1200 приемным различных органов власти. Тогда за решением одной жизненной ситуации приходилось ехать в несколько офисов, расположенных зачастую в разных частях города.

ЛИДЕРЫ В МИРЕ

И вот, спустя 5 лет, согласно исследованию PWC Москва вошла в тройку лидеров по таким показателям развития центров госуслуг как Доступность, Комфортность и Управление очередями, а также оказалась абсолютным лидером по Установлению диалога с посетителями. При этом системе центров госуслуг в Москве всего 5 лет, в то время как в сравниваемых мировых столицах, занимающих высокие места в рейтинге, на развитие центров госуслуг уходило не менее десятка, а то и нескольких десятков лет.

ДОСТУПНОСТЬ

За этот период мы увеличили количество услуг, предоставляемых в одной точке, до 170. Причем 98% из них их житель может получить в любом центре, вне зависимости от места прописки. Исключение из этого правила сегодня составляют только 3 услуги миграционной службы.

Все больше москвичей с доверием приходят в центры госуслуг. Они знают, что здесь их встретят с улыбкой и заботой, помогут решить даже самые трудные вопросы. Так, каждый день в наши центры «Мои документы» обращается более 70 тысяч горожан, тогда как год назад – посетителей в день было около 50 тысяч. Ежемесячный показатель соответственно вырос с 1 млн до 1,6 млн. А количество окон приема увеличилось до 5000.

Кроме того Москва - единственный город в мире, где центры госуслуг (сейчас их 127) работают без выходных 7 дней в неделю с 8.00 до 20.00.

Все 5 лет мы работали с одной главной целью – сделать получение госуслуг в Москве максимально комфортным и доступным. Но размещение востребованных служб в одной точке – не панацея. Реальное повышение доступности обеспечивает лишь передача услуг от органов власти универсальным специалистам. Сегодня наши сотрудники предоставляют 144 самые востребованные услуги, это 84,7% от общего числа оказываемых услуг.

Внедрение новых услуг или их передача сотрудникам центров осуществляется поэтапно. Сначала мы запускаем пилотный проект, и только отладив механизм и убедившись в его эффективности – транслируем на всю сеть.

Так, в 10 центрах госуслуг в мае прошлого года стартовал пилотный проект по услугам ЗАГС. Оформление свидетельств о рождении, установлении отцовства и смерти теперь осуществляют сотрудники центров. С 1 июля 2016 года во всех центрах «Мои Документы» у универсальных специалистов можно зарегистрировать рождение, отцовство и смерть. В итоге в дополнение к отделениям ЗАГС в Москве

появилось более 120 точек, где можно с комфортом и минимальными временными затратами получить данные услуги.

С 1 августа 2016 года во всех центрах госуслуг все важные документы на малышей можно заказать «одним пакетом» в одном окне. Сразу же в день обращения молодым родителям выдадут в фирменной папке «Мои Документы» свидетельство о рождении, справку для получения пособий, при необходимости - свидетельство об установлении отцовства. Также можно заказать СНИЛС, полис ОМС; вкладыш о регистрации; сертификат на материнский капитал (при рождении второго или последующих детей); удостоверение многодетной семьи (если в семье родился третий ребенок). Как только эти документы будут готовы, родителей пригласят за ними в центр госуслуг.

Эти документы можно получить без привязки к месту прописки в Москве. Однако зарегистрировать новорожденного по месту жительства можно только в центре госуслуг своего района.

Вместе с этим в других 10 центрах госуслуг проводился пилотный проект по реализации жизненной ситуации «Оформление наследства». Услуга оказалась очень востребованной. А участники проекта «Активный гражданин» поставили этой новинке 4,8 балла по 5-балльной шкале. По поручению Мэра Москвы С.С.Собянина с августа 2015 года этот проект мы распространили на все центры. Сегодня во всех центрах госуслуг в одном окне можно получить до 18 документов 4 органов власти, связанных с оформлением наследства.

С ноября 2015 г. центры «Мои документы» запустили пилотный проект, который упростит оформление документов при смене фамилии. То есть все необходимые документы можно будет заказать в одном окне «одним пакетом» за одно посещение. Первый и самый важный документ, который необходимо получить при смене фамилии – это паспорт гражданина РФ. Его можно оформить в любом центре госуслуг Москвы без привязки к месту регистрации в столице. А затем с готовым паспортом можно заказать «одним пакетом» все остальные документы. В этот пакет входят: загранпаспорт сроком на 5 лет, СНИЛС, полис ОМС, социальная карта москвича. А также при необходимости универсальные специалисты центров госуслуг оформят свидетельство о государственной регистрации права на недвижимость, субсидию на оплату ЖКУ, помогут внести изменения в учетные дела жителей Москвы, состоящих на жилищном учете. Первоначально в проекте участвовали 10 центров госуслуг – по одному в каждом округе. С декабря 2015 года документы при смене фамилии можно оформить во всех центрах госуслуг.

Повысить доступность услуги и сократить время ожидания помогает и предварительная запись. Впервые она была введена на услуги Росреестра в 2013 году. В прошлом году опыт был транслирован на всю сеть. В 2015 году появилась возможность записаться на прием по услугам Пенсионного фонда России, а также на оформление биометрического паспорта.

Кроме того, для удобства заявителей с мая 2015 года в столичных центрах госуслуг можно получить загранпаспорт для детей до 14 лет сроком на 5 лет всего за сутки.

В трех центрах госуслуг (Братеево; Бескудниковский и Восточное Дегунино; Ломоносовский) в качестве эксперимента универсальные специалисты центров вместо сотрудников МВД выдают готовые паспорта гражданина РФ и загранпаспорта на 5 лет.

В центрах госуслуг Обручевского и Тверского районов с марта 2016 года страховые пенсии можно оформить у универсальных специалистов. Они ведут прием документов на первичное установление пенсий по удобному графику с 8.00 до 20.00 семь дней в неделю без обеда и выходных. Пилотный проект касается двух популярных услуг Пенсионного фонда РФ:

- прием заявлений об установлении страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению;

- прием заявлений об установлении и выплате дополнительного социального обеспечения членам летных экипажей воздушных судов гражданской авиации и ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям работников организаций угольной промышленности.

С 1октября 2016 года эти услуги можно получить во всех центрах.

С 28 ноября 2016 года все центры госуслуг предлагают удобный сервис для семей, воспитывающих трех и более детей, – оформление важных документов «одним пакетом» в одном окне и за один визит.

Сразу же в день обращения родителям выдадут удостоверение многодетной семьи и оформят субсидии на оплату ЖКУ. Также можно заказать социальную карту москвича; оформить парковочное разрешение; льготы по налогу на имущество, земельному и транспортному налогам; компенсации по оплате ЖКУ и телефона; сертификат на материнский капитал (если его не получали за второго ребенка). Как

только эти документы будут готовы, родителей пригласят за ними в центр. Также консультанты в центрах госуслуг объяснят многодетным родителям, как оформить пособия в электронном виде.

Изначально - с 29 июня 2016 года - сервис тестировался в центрах госуслуг Западного округа. За 5 месяцев им воспользовалась почти 1,5 тысячи семей, воспитывающих трех и более детей. Учитывая такую популярность, его распространили на всю Москву.

С 23 декабря 2016 года в двух центрах госуслуг ЦАО – Хамовниках и Якиманке – появился новый сервис, который поможет существенно сэкономить время посетителей. Теперь жители, зарегистрированные в этих двух районах, которым необходимо осуществить перерасчет платежей за ЖКУ, могут получить консультацию по электронной почте, без посещения центра «Мои Документы».

С 26 декабря 2016 года в центре госуслуг района Красносельский можно сдать документы на замену водительских прав. Специалисты центра примут документы на замену российского водительского удостоверения в случае окончания срока его действия, потери или хищения, смены реквизитов, а также оформят водительское удостоверение международного образца. Срок оформления и изготовления водительских прав - всего 5 календарных дней. Забрать готовый документ нужно будет также в центре госуслуг. При этом у москвичей остается возможность получить или заменить водительское удостоверение, как и прежде, в ГИБДД. Пока это пилотный проект, который действует только в одном центре. Но чтобы воспользоваться услугой, не обязательно жить в Красносельском районе: заменить или получить права можно без привязки к месту регистрации в Москве.

УПРАВЛЕНИЕ ОЧЕРЕДЯМИ

При этом более положенных 15 минут к универсальным сотрудникам центров ждет 1 из 2000 человек (с учетом всех служб, размещенных в центрах, более 15 минут ждет 1 из 177 посетителей). Среднее время ожидания по сети составляет 3 минуты. Это не только наш внутренний рекорд. Согласно недавно проведенному исследованию Прайс Вотерхаус Куперс, Москва – лидирует в мире по этому показателю.

КОМФОРТНОСТЬ

Мы всегда думаем над тем, как сделать пребывание в центрах максимально комфортным. За 5 лет работы мы обеспечили во всех центрах единый набор сопутствующих услуг и дружелюбных сервисов. Посетители уже привыкли к тому, что в каждом центре есть возможность сделать копию документа, фото, оплатить пошлину, распечатать документы с флешки, попить кофе или перекусить. Для нас такой набор стал стандартом комфортности, в котором, как нам казалось, мы равняемся на мировых лидеров. Но недавно мы выяснили, что далеко не во всех странах в присутственных местах представлен настолько широкий спектр дополнительных услуг. Тем не менее, пути развития еще остались и в этом направлении.

В каждом центре с мая 2015 г. приступили к работе консультанты в зале. Это еще одна из реализованных идей краудсорсинг-проекта «Мой офис госуслуг». Город развивается, и услуги постепенно переходят в электронный вид. Сейчас ряд услуг, которые можно получить в окне, уже можно оформить самостоятельно, не выходя из дома. Но не все умеют это делать. Поэтому в обязанности такого консультанта входит помощь посетителям в самостоятельном получении услуг через Интернет. Также консультант следит за обновлением информации на стойках и стендах, помогает посетителям предварительно записаться на прием к специалистам, правильно оформить заявление, отслеживает время ожидания в очереди, и если оно превышает положенные 15 минут, незамедлительно информирует руководство для своевременного принятия мер.

С 7 декабря посетителей, которые ожидают приема более 15 минут, в качестве приятного извинения бесплатно угощают кофе.

ДИАЛОГ

Сегодня 96,5% посетителей довольны работой наших центров. Узнать мнение заявителей очень просто – оценки, выставленные посетителями с помощью специальных пультов в окнах приема, транслируются на экран в онлайн режиме.

За 5 лет работы мы четко поняли, что обратная связь с жителями – фундамент развития любой сервисной структуры. Главное – слышать клиента. И для того, чтобы услышать наших посетителей, понять их потребности, проблемы, найти новые идеи – мы перепробовали не один способ обратной связи.

Все начиналось с небольших разовых анкет в центрах. Так, например, мы спрашивали, стоит ли воскресенье делать рабочим днем. По итогам – изменили график работы.

Чтобы понять, какими жители представляют себе сотрудников центров в идеале – мы проводили фокус-группы и опросы. Тогда исследования показали, что люди осознают перемены, улучшения, кото-

рые пришли вместе с появлением центров госуслуг, но по привычке боятся туда идти.

При открытии новых центров – ставили вблизи точек их размещения и у метро волонтеров, которые задавали вопросы и рассказывали о том, что вскоре в районе появится центр госуслуг.

Для проверки качества работы центров – привлекали тайных посетителей, а затем создали свою команду таких сотрудников, которые выезжают в другие районы города, выявляют проблемы в работе коллег и стараются не допускать их у себя. Штат в 6500 человек позволяет это делать, не беспокоясь о том, что сотрудника могут узнать.

Самым масштабным проектом, который позволил максимально широко описать круг проблем и идей по их решению, определить векторы развития центров, несомненно, был краудсорсинг, прошедший прошлым летом. Лучшие предложения активных москвичей уже реализованы. Благодаря участникам проекта появился Московский стандарт госуслуг, все центры оснащены бесплатным Wi-Fi, вело парковками у входа, новыми копировальными аппаратами (позволяющими в том числе распечатывать фалы с флеши). Благодаря проекту у нас появился свой сайт, у москвичей - возможность получать уведомления о готовности документов, выбирать правильный день и час для посещения центров на основе графиков средней загрузки, заранее записываться на прием по услугам. В двух центрах госуслуг (Северное Бутово и Пресненский) тестируются зарядки для мобильных телефонов. В 43 центрах «Мои документы» можно бесплатно проконсультироваться у адвокатов по вопросам предоставления госуслуг.

Последний год особое внимание мы уделили работе с отзывами в Интернете. Это особое пространство, где негатив расходится мгновенно, и репутация, создаваемая годами, может рухнуть просто потому, что у человека было плохое настроение и вопрос по работе центров, ответ на который он не нашел. В прошлом году мы начали отвечать на все отзывы, которые находили, инициативно выходить на диалог, создали свои странички в соцсетях. В итоге нам удалось за год сократить число отрицательных обращений более чем в 4 раза и перевести общение с горожанами в конструктив. Доля обращений по конкретным вопросам выросла в 5 раз.

Мы часто проводим опросы с помощью проекта «Активный гражданин». Последний пример – переезд некоторых центров по просьбе жителей и открытие новых.

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

Учебный центр столичных «Моих Документов» – первый в стране, где готовят сотрудников центров госуслуг. Он открыт в феврале 2015 года. В нем все новички обязательно проходят двухнедельное обучение. Их учат не только разбираться в предоставлении услуг, но и основам клиенто-ориентированности. А действующие сотрудники регулярно повышают квалификацию. Для этого разработана уникальная программа обучения, которая включает 30 очных и более 80 дистанционных курсов. И специалисты учебного центра не останавливаются на достигнутом. Например, недавно центры госуслуг совместно с общественными организациями создали специальный тренинг, который позволит сотрудникам поставить себя на место человека с инвалидностью, понять, как правильно общаться и помогать посетителям, требующим особого внимания.

ЛУЧШИЙ ЦЕНТР

В 2016 году центр «Мои документы» района Строгино одержал победу во всероссийском конкурсе и стал лучшим в стране. Вместе с ним лауреатами конкурса «Лучший многофункциональный центр России», который проводит Министерство экономического развития РФ, стали 6 МФЦ из Кирова, Перми, Сочи, Воронежа, Калужской и Томской областей.

В прошлом году Москва стала мировым лидером по развитию центров госуслуг и качеству обслуживания населения. Теперь этот статус подтвердило и лидерство среди городов России.

А Председатель Правительства РФ Дмитрий Медведев объявил благодарность центру госуслуг района Строгино «за большой вклад в работу по совершенствованию предоставления государственных услуг».

ВИРТУАЛЬНАЯ КАБИНА

В мае столичные центры «Мои Документы» запустили уникальный для России сервис. Теперь консультации по госуслугам и даже некоторые популярные услуги можно получить во время прогулки, по пути на работу или домой. Как это можно сделать? Все предельно просто! Достаточно воспользоваться кабиной по виртуальному обслуживанию посетителей. Изначально кабина была установлена в столичном парке «Музеон». А с наступлением холодов ее перенесли на станцию «Балтийская» Московского центрального кольца (МЦК).

В кабине виртуального обслуживания с помощью видеоконсультанта можно подать заявление о всту-

плении в брак, узнать информацию об административных правонарушениях в сфере дорожного движения, исполнительных производствах по линии судебных приставов, оформить заявление на парковочное разрешение для инвалидов, заказать справку об отсутствии судимости, сделать перерасчет платежей за ЖКУ, оформить свой первый полис обязательного медицинского страхования, отказаться от радиоточки, заказать выписку из государственного кадастра недвижимости и ЕГРП.

Здесь в режиме видеосвязи можно проконсультироваться с помощником из центра госуслуг «Мои документы» по получению всех видов госуслуг, более подробно узнать о работе порталов городских услуг, проектах «Наш город», «Дома Москвы» и других, всю информацию о жизни города и т.д.

УХО

Расположено в центре госуслуг района Строгино. Все желающие в любой удобный день недели и удобное время с 8.00 до 20.00 могут заглянуть сюда и шепнуть на «Ухо» свои идеи о том, как сделать центры госуслуг еще лучше, поделиться проблемами, с которыми столкнулись при оформлении документов.

Внутри «Уха» находится специальное устройство, которое принимает информацию и передает звуковой файл на электронную почту специалисту по работе с обращениями граждан.

«Ухо» - еще один канал связи наряду с «горячей линией», соцсетями и электронной приемной, которые центры госуслуг используют, чтобы всегда быть на связи с жителями, слушать и слышать их идеи, мгновенно реагировать на просьбы и пожелания.

МФЦ РАЙОНА КРЫЛАТСКОЕ

Общее количество заявителей, обратившихся за государственными услугами и консультациями в МФЦ района Крылатское в 2016 году составило около 140 тысяч человек, из них 130 тысяч обслужены специалистами МФЦ.

Наиболее востребованными услугами за отчетный период являются:

- услуги по начислениям за жилищно-коммунальное хозяйство – порядка 25 тысяч обращений в год,
- оформление социальной карты москвича – более 8 тысяч обращений в год,
- регистрационный учет по месту жительства и месту пребывания – порядка 7,5 тысяч обращений в год.
- регистрация права собственности – порядка 4 тысяч обращений в год,

В течение 2016 года успешно реализованы пилотные проекты, касающиеся приема документов по новым услугам и оформлению документов одним пакетов в рамках жизненных ситуаций.

За 2016 год сотрудниками центра выдано более 1000 свидетельств о рождении, более 800 свидетельств о смерти, порядка 140 свидетельств об установлении отцовства.

В рамках пилотного проекта по оформлению документов по жизненной ситуации «Многодетная семья» оформлено и выдано более 200 удостоверений многодетных семей города Москвы.

С августа 2016 года сотрудники консультируют заявителей и принимают документы по первичному установлению страховых пенсий (количество принятых заявлений составило порядка 40 штук).

Также с сентября 2016 года центр принял участие в пилотном проекте «Горячая линия по вопросам жилищно-коммунальных услуг». В рамках данного проекта специалисты консультируют заявителей по телефону по вопросам начислений и оплаты за ЖКУ независимо от местонахождения объекта недвижимости.

Сотрудники МФЦ Крылатское, несмотря на достаточно большие объемы работы в центре, принимают активное участие в различных мероприятиях, организованных ГБУ МФЦ города Москвы. Летом 2016 года сотрудники МФЦ Крылатское стали участниками Спартакиады МФЦ города Москвы. В октябре 2016 года проходил конкурс «Лучший сотрудник 2016». Финалистом конкурса стала сотрудница МФЦ Крылатское Кувшинова Мария. Также МФЦ Крылатское принимает активное участие в благотворительных мероприятиях для воспитанников детского дома «Доверие».

С момента появления центров госуслуг в Москве прошло 5 лет. За это время сеть расширилась, а показатели ее развития вышли на мировой уровень, порой даже превосходя его. Причина тому – готовность услышать, чего хочет посетитель. Именно так поступают московские центры госуслуг. Слышат и делают то, о чем просят жители. А иногда и чуточку больше.

РЕШЕНИЕ

от 16.02.2017 №3/6

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 20.10.2016 №11/2

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание обращение исполняющего обязанности главы управы района Крылатское города Москвы от 14.02.2017 №Икр-102/17, а также согласования с ним проекта решения,

Совет депутатов решил:

Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от22.12.2016 №14/2 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Крылатское в 2017 году в сфере благоустройства», изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложению к данному решению в связи с уточнением адресов, изменением видов и объёмов работ (приложение).

Главе управы района Крылатское города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Крылатское в 2017 году.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа Крылатское **Н.А. Тюрин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 16.02.2017 №3/6

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 20.10.2016 № 11/2

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Крылатское в сфере благоустройства в 2017 году

№ п/п	Адресный перечень дворовой территории	Затраты всего	Ремонт асфальтобетонного покрытия	Замена бортового дорожного камня	Замена газонного ограждения	Устройство подпорной стены	Перепланировка вестибюля в подъезде №4	Установка антипарковочных столбиков	Установка ИН	Устройство ливнего стока	Разработка проекта
		тыс. руб.	кв. м.	п. м.	п. м.	кв. м.	шт.	шт.	шт.	п. м.	тыс. руб.
1.	ул. Осенняя, д.30	4416,62	1435	306	186	60	1,00	2		5	300,00
2.	Установка ИН на территории района Крылатское (11 адресов)	583,38							11		
ИТОГО:		**5000,00**	**1435**	**306**	**186**	**60**	**1**	**2**	**11**	**5**	**300,00**

РЕШЕНИЕ

от 16.02.2017 №3/7

О согласовании проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на природной озелененной территории «Экологический парк-музей» на Крылатских холмах

В соответствии пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», Уставом муниципального округа Крылатское, обращением исполняющего обязанности главы управы района Крылатское города Москвы Кононова В.В. от 09.02.2017 №ИКР-32/17-1-1,

Совет депутатов решил:

Согласовать проект схемы размещения нестационарных торговых объектов на природной озелененной территории «Экологический парк-музей» на Крылатских холмах.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа Крылатское **Н.А. Тюрин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 16.02.2017 №3/7

Проект схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Крылатское

№ п/п	Округ	Район	Адрес размещения	Вид торгового объекта	Специализация	Площадь (кв. м.)	Период размещения
1.	ЗАО	Крылатское	ул. Крылатские Холмы, Природно-исторический парк «Москворецкий»	Павильон	Продукция общественного питания	26,5	с 01 января по 31 декабря
2.	ЗАО	Крылатское	ул. Крылатские Холмы, Природно-исторический парк «Москворецкий»	Павильон	Продукция общественного питания	26,5	с 01 января по 31 декабря
3.	ЗАО	Крылатское	ул. Крылатские Холмы, Природно-исторический парк «Москворецкий»	Павильон	Продукция общественного питания	26,5	с 01 января по 31 декабря
4.	ЗАО	Крылатское	ул. Крылатские Холмы, Природно-исторический парк «Москворецкий»	Павильон	Продукция общественного питания	26,5	с 01 января по 31 декабря
5.	ЗАО	Крылатское	ул. Крылатские Холмы, Природно-исторический парк «Москворецкий»	Павильон	Продукция общественного питания	26,5	с 01 января по 31 декабря
6.	ЗАО	Крылатское	ул. Крылатские Холмы, Природно-исторический парк «Москворецкий»	Павильон	Продукция общественного питания	26,5	с 01 января по 31 декабря
7.	ЗАО	Крылатское	ул. Крылатские Холмы, Природно-исторический парк «Москворецкий»	Павильон	Продукция общественного питания	26,5	с 01 января по 31 декабря
8.	ЗАО	Крылатское	ул. Крылатские Холмы, Природно-исторический парк «Москворецкий»	Павильон	Прокат	26,5	с 01 января по 31 декабря
9.	ЗАО	Крылатское	ул. Крылатские Холмы, Природно-исторический парк «Москворецкий»	Павильон	Прокат	26,5	с 01 января по 31 декабря
10.	ЗАО	Крылатское	ул. Крылатские Холмы, Природно-исторический парк «Москворецкий»	Павильон	Сувениры	26,5	с 01 января по 31 декабря
11.	ЗАО	Крылатское	ул. Крылатские Холмы, Природно-исторический парк «Москворецкий»	Павильон	Сувениры	26,5	с 01 января по 31 декабря
12.	ЗАО	Крылатское	ул. Крылатские Холмы, Природно-исторический парк «Москворецкий»	Павильон	Сувениры	26,5	с 01 января по 31 декабря
13.	ЗАО	Крылатское	ул. Крылатские Холмы, Природно-исторический парк «Москворецкий»	Павильон	Сувениры	26,5	с 01 января по 31 декабря
14.	ЗАО	Крылатское	ул. Крылатские Холмы, Природно-исторический парк «Москворецкий»	Тележка	Мороженое	1,52	с 01 мая по 01 октября
15.	ЗАО	Крылатское	ул. Крылатские Холмы, Природно-исторический парк «Москворецкий»	Тележка	Мороженое	1,52	с 01 мая по 01 октября
16.	ЗАО	Крылатское	ул. Крылатские Холмы, Природно-исторический парк «Москворецкий»	Тележка	Мороженое	1,52	с 01 мая по 01 октября
17.	ЗАО	Крылатское	ул. Крылатские Холмы, Природно-исторический парк «Москворецкий»	Тележка	Мороженое	1,52	с 01 мая по 01 октября

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2017 №ПА МОК-2/17

Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Кунцево

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 393:

1. Утвердить Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Кунцево согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево www. kuntsevo.org.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево **В.А.Кудряшов**

Приложение
к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево от 13 февраля 2017 года №ПА МОК-2/17

Порядок
принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Кунцево

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия аппаратом Совета депутатов муниципального округа Кунцево – администратором доходов бюджета муниципального округа Кунцево (далее – аппарат Совета депутатов) решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Кунцево (далее – решение, бюджет).

2. Задолженность по платежам в бюджет признается безнадежной к взысканию в случае:

а) смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

б) признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкрот-

стве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

в) ликвидации организации – плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

г) принятия судом акта, в соответствии с которым аппарат Совета депутатов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесение судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

д) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении аппарату Совета депутатов исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, если:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

3. Основания, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подтверждаются следующими документами:

а) выпиской из отчетности аппарата Совета депутатов об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет;

б) справкой о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;

в) документами, подтверждающими случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в том числе:

документом, свидетельствующим о смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или подтверждающим факт объявления его умершим;

документом, содержащим сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации – плательщика платежей в бюджет;

судебным актом, в соответствии с которым аппарат Совета депутатов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определением суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

постановлением судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате аппарату Совета депутатов исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4. При возникновении оснований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, уполномоченный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов в течение 10 рабочих дней осуществляет сбор и направление подтверждающих документов (пункт 3) в Комиссию аппарата Совета депутатов по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет (далее – комиссия).

5. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения о комиссии, с учетом особенностей, настоящего Порядка, рассматривает их и при наличии оснований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка признает задолженность по платежам в бюджет безнадежной к взысканию.

7. Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания оформляет проект решения по форме согласно Приложению к настоящему Порядку и представляет его главе муниципального округа Кунцево. К проекту решения прикладываются документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Глава муниципального округа Кунцево в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему проекта решения издает распоряжение аппарата Совета депутатов об утверждении решения.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14.02.2017 №74-1.СД МОК/17

Об информации главного врача ГБУЗ «Городская поликлиника №195 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе ГБУЗ «ГП №195 ДЗМ» в 2016 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «Городская поликлиника №195 Департамента здравоохранения города Москвы» С.В.Советкина о работе ГБУЗ «ГП №195 ДЗМ» в 2016 году,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «Городская поликлиника №195 Департамента здравоохранения города Москвы» С.В.Советкина о работе ГБУЗ «ГП №195 ДЗМ» в 2016 году к сведению.
2. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Кунцево использовать представленные материалы в работе с избирателями.
3. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Кунцево в Интернете - www.kuntsevo.org.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево **В.А.Кудряшов**

Приложение
к Порядку принятия решения
о признании безнадежной к
взысканию задолженности
по платежам в бюджет
муниципального округа Кунцево

АКТ
о признании безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в бюджет муниципального округа Кунцево
от ___ _____ 20__года

В соответствии с Порядком о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Кунцево, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево от ___ _____ 20__ года № ____, комиссия аппарата Совета депутатов по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет рассмотрела __ _____ 20__ года документы о признании безнадежной к взысканию задолженности по

платежам в бюджет муниципального округа Кунцево (далее – бюджет), числящуюся за: _____
_____
(полное наименование организации, ИНН, КПП, ОГРН, или фамилия, имя, отчество, ИНН)
по уплате _____,
(сведения о платеже, по которому возникла задолженность)

код классификации доходов бюджета _____,
(наименование КБК, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет)

сумма задолженности:
- по платежам в бюджет _____
(сумма цифрами и прописью)
- по пеням и штрафам _____
(сумма цифрами и прописью)

На основании _____
(документы-основания с указанием наименования, даты, номера)

и признала указанную задолженность безнадежной к взысканию.

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

РЕШЕНИЕ

14.02.2017 №74-2.СД МОК/17

Об информации главного врача ГБУЗ «Детская городская поликлиника №130 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе ГБУЗ «ДГП №130 ДЗМ» в 2016 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «Детская городская поликлиника №130 Департамента здравоохранения города Москвы» Н.Н.Смирновой о работе ГБУЗ «ДГП №130 ДЗМ» в 2016 году,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «Детская городская поликлиника №130 Департамента здравоохранения города Москвы» Н.Н.Смирновой о работе ГБУЗ «ДГП №130 ДЗМ» в 2016 году к сведению.
2. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Кунцево использовать представленную информацию в работе с избирателями.

3. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Кунцево в Интернете - www.kuntsevo.org.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево **В.А.Кудряшов**

РЕШЕНИЕ

14.02.2017 №74-3.СД МОК/17

Об уплате целевого взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на выпуск (издание) бюллетеня «Московский муниципальный вестник»

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Кунцево в целях финансового обеспечения реализации целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник»,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Произвести оплату взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на 2017 год в размере 40000 (Сорок тысяч) рублей.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево **В.А.Кудряшов**

РЕШЕНИЕ

14.02.2016 №74-4.СД МОК/17

О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Кунцево

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 18.01.2017 №02-25-57/17

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Кунцево:

1.1. Включить в Схему нестационарный торговый объект со специализацией «Печать» по адресу: ул. Ельнинская, вл.3.

2.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, управу района Кунцево в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
Муниципального округа Кунцево **В.А.Кудряшов**

РЕШЕНИЕ

14.02.2017 №74-5.СД МОК/17

О согласовании установки ограждающих устройств для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовую территорию по адресу: улица Оршанская, дом 9

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Согласовать установку 2-х ограждающих устройств для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовую территорию по адресу: улица Оршанская, дом 9.

2. Настоящее решение направить в управу района Кунцево и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево **В.А.Кудряшов**

РЕШЕНИЕ

14.02.2017 №74-6.СД МОК/17

Об уплате членского взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на 2017 год

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 66 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 3 статьи 5.1 Закона города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 5 статьи 6 Устава Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы», Уставом муниципального округа Кунцево, руководствуясь решением 9-го Съезда Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» от 07 февраля 2017 года №6 «О размере и порядке уплаты членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на 2017 год»,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Произвести оплату ежегодного членского взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на 2017 год в размере 130000 (Сто тридцать тысяч) рублей.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево **В.А.Кудряшов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2017 года № 11

Об отчете главы управы района Ново-Переделкино города Москвы о результатах деятельности управы района в 2016 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Ново-Переделкино города Москвы (далее – управа района) Носенко Ю.В. о результатах деятельности управы района в 2016 году

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

Принять отчет главы управы района Носенко Ю. В. о результатах деятельности управы района в 2016 году к сведению.

Предложить главе управы района Носенко Ю. В.:

- продолжить работу по застройке ТПУ «Боровское шоссе» с открытой стоянкой для жителей и многоуровневой парковкой;

- обратиться в Комиссию по безопасности дорожного движения Западного административного округа города Москвы о проведении мероприятий по установке светофорного объекта или искусственных неровностей напротив парка «Буратино», расположенного по адресу: ул. Новоорловская, вл. 5.

Направить настоящее решение в управу района, префектуру Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте www.np-mos.ru

Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э. М.

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **Э.М. Макаренко**

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2017 года № 13

О заслушивании информации директора ГБУ «Жилищник района Ново-Переделкино» о работе учреждения в 2016 году

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания информации директора ГБУ «Жилищник района Ново-Переделкино» Соколова А.В. о работе учреждения в 2016 году

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино решил:

Принять информацию директора ГБУ «Жилищник района Ново-Переделкино» Соколова А.В. о работе учреждения в 2016 году к сведению.

Предложить директору ГБУ «Жилищник района Ново-Переделкино» Соколову А.В. подготовить обращение в Префектуру Западного административного округа города Москвы о возможности включения в государственное задание кольцевого тротуара, находящегося по адресному ориентиру от дома №19 по Боровскому шоссе до дома №27.

Направить настоящее решение в управу района Ново-Переделкино, ГБУ «Жилищник района Ново-Переделкино», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте www.np-mos.ru

Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э. М.

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **Э.М. Макаренко**

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2017 года № 14

Об отчёте главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов в 2016 году

В соответствии с частями 5 и 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6.1 статьи 14 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частью 3 статьи 10 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

Принять к сведению отчёт главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э. М. о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2016 году.

Деятельность главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э. М. и аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2016 году признать удовлетворительной.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить отчёт главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве www. np-mos. ru .

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **Э.М. Макаренко**

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2017 года № 15

Об утверждении Перечня дополнительных мероприятий по расходованию средств на благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства в 2017 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 и частью 14 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» на основании обращения главы управы района Ново-Переделкино города Москвы от 8 февраля 2017 года №08-41/17

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

Утвердить Перечень дополнительных мероприятий по расходованию средств на благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства в 2017 году с объемом бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение дополнительных мероприятий на благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства в размере 3 522,40 тысяч рублей согласно приложению.

Направить настоящее решение в управу района Ново-Переделкино города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте www.np-mos.ru

Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э. М.

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **Э.М. Макаренко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
от 13.02.2017 №15

СОГЛАСОВАНО:
решение Совета депутатов муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от «___» _____ 2017 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ
глава управы района Ново-Переделкино города Москвы

Ю.В.Носенко

«____»_____2017г.

Адресный перечень работ по благоустройству дворовых территорий в 2017 году
за счет средств «Социально-экономического развития районов» по Западному административному округу
города Москвы района Ново-Переделкино

№ п/п	Адрес двора	Площадь двора	Затраты всего на двор	Год последнего благоустройства	Виды работ																
					ремонт асфальтовых покрытий	замена бортового камня	ремонт газонов	устройство ограждений	устройство покрытия на детской площадке	Замена МАФ	устройство парковочных карманов	ремонт площадок различного назначения						Реконструкция контейнерных площадок	устройство цветников	Устройство ИДН (тип ИН500)	Установка дорожных знаков
												детские	межквартальный городок	спортивные площадки	площадки тихого отдыха	площадки для выгула и дрессировки домашних животных	хозяйственные площадки				
		тыс. кв.м.	тыс. руб		тыс. кв.м	пог.м.	кв.м	пог. м.	кв.м	шт.	м/мест	шт.	шт.	шт.	шт.	шт.	шт.	шт.	кв. м	шт.	шт.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1.	Скульптора Мухиной д. 7	5,67	1 372,40	2011										1							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
2.	Скульптора Мухиной д. 7 к.2	6,70	241,60	2011	1 000,00	100															
3.	Боровское ш., д. 18 к.1	3,40	241,60	2011	500,00																
4.	Боровское ш., д. 18 к.2	4,10	241,60	2011	600,00																
5.	Боровское ш., д. 18.к.3	6,50	241,60	2011	600,00																
6.	Боровское ш., д. 20	5,50	241,60	2011	500,00																
7.	Боровское ш., д. 20 к. 1	7,10	241,60	2011	600,00																
8.	Лукинская,д. 11	9,11	241,60	2011	500,00																
9.	Скульптора Мухиной, д. 8	6,80	48,60	2011						1											
10.	Скульптора Мухиной, д. 12	7,20	122,00	2011						2											
11.	Боровское ш., 41	5,80	288,20	2011						8											
Итого по району:			3522,40		4300,00	100,00	0	0	0	11,00	0	0	0	1,00	0	0	0	0	0	0	0
Директор ГБУ «Жилищник района Ново-Переделкино»								А.В.Соколов													

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2017 года № 16

О проведении дополнительных мероприятий по выполнению выборочного капитального ремонта за счет средств социально – экономического развития на 2017 году по району Ново-Переделкино Западного административного округа города Москвы

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Ново-Переделкино города Москвы от 8 февраля 2017 года №08-41/17

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по выполнению выборочного капитального ремонта за счет средств социально – экономического развития на 2017 год по району Ново-Переделкино Западного административного округа города Москвы согласно приложению.

2 Главе управы района Ново-Переделкино обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, утвержденных в приложении к настоящему решению, за счет социально-экономического развития района в 2017 году.

3. Направить настоящее решение в управу района Ново-Переделкино города Москвы, префектуру Западного административного округа и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино www.np-mos.ru

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **Э.М. Макаренко**

**Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 13.02.2017 № 16**

УТВЕРЖДАЮ
глава управы района Ново-Переделкино
города Москвы Ю.В.Носенко

«____»_____2017г.

СОГЛАСОВАНО:
решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
от «___» _____ 2017 г. № _____

ТИТУЛЬНЫЙ СПИСОК
жилых домов выполнения выборочного капитального ремонта подъездов в районе Ново-Переделкино на 2017 год.

№ п/п	Адрес	Серия дома	Год постройки	Этажность	Кол-во под.	№ подъезда	Вид работ	Объем работ		Сроки производства работ		Стоимость (тыс. руб.)
								ед.изм.	натуральный показатель	начало	окончание	
1	Шолохова, д.4, к.1	П-46	1988	14	3	1-3	ремонт кровли	кв. м	309	01.06.2017	30.06.2017	820,58
2	Шолохова, 6	П-46	1988	14	6	1-6	ремонт кровли	кв. м	165,4	01.06.2017	30.06.2017	524,55
3	Новоорловская, д.8, к.1	П-46	1988	14	3	1-3	ремонт кровли	кв. м	618	01.06.2017	30.06.2017	1636,07
4	Шолохова, 15	П-30	1991	14	4	1-4	ремонт кровли	кв. м	384	01.06.2017	30.06.2017	1017,31
5	Скульптора Мухиной, д.8, к.2	П-30	1991	14	4	1-4	ремонт кровли	кв. м	812	01.06.2017	30.06.2017	2001,48
											Итого:	5999,99

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2017 года № 17

О согласовании предложений по внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, в части исключения круглогодичных торговых объектов со специализациями «Продукты питания» и «Мороженое»

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 9 июня 2015 года № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы», учитывая обращение Префектуры Западного административного округа города Москвы от 30 января 2017 года № ПЗ-01-238/17,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1.Согласиться с предложениями изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения круглогодичных нестационарных торговых объектов со специализациями «Продукты питания» и «Мороженое» (Приложение).

2.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Переделкино города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино www.np-mos.ru.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **Э.М. Макаренко**

**Приложение
к решению Совета
депутатов муниципального округа
Ново-Переделкино в городе
Москве от 13.02.2017 № 17**

Предложения о внесении изменений в Схему размещения нестационарных объектов, в части исключения круглогодичных торговых объектов на территории Западного административного округа города Москвы

№ п/п	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Специализация	Площадь	Период размещения	Причина исключения
1	Ново-Переделкино	Павильон	Новоорловская ул., вл.16	Продукты питания	15кв.м	Круглогодично	Размещение в охранной зоне инженерных коммуникаций, а так же в 10-метровой зоне от наземных пешеходных переходов, от входов (выходов) в подземные и наземные пешеходные переходы (подпункт 3 пункта 8 приложения 1)
2	Ново-Переделкино	Киоск	Ул. Федосьино, вл.,4	Мороженое	8 кв.м	Круглогодично	Невозможность энергообеспечения от сетей ПАО «ОЭК», ПАО «МОЭСК»

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2017 года № 18

**О рассмотрении проекта ГПЗУ на
размещение объекта ИЖС по адресу: улица
5-я Новые Сады, вл.11/12, кадастровый
номер: 77:07:0015005:29816**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом «е» пункта 23.1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 2 статьи 69 законом города Москвы от 25 июня 2008 года «Градостроительный кодекс города Москвы», подпунктом 13 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, учитывая обращение главы управы Ново-Переделкино города Москвы от 24 января 2017 года № 06-22/17,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Принять к сведению проект градостроительного плана земельного участка на размещение объекта ИЖС по адресу: г. Москва, улица 5-ая Новые Сады, вл.11/22 (кадастровый номер земельного участка 77:07:0015005:29816)

2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Ново-Переделкино.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном интернет – сайте www.np-mos.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **Э.М. Макаренко**

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2017 года № 19

О рассмотрении материалов по проекту Градостроительного плана земельного участка на осуществление строительства трансформаторной подстанции по адресу: ул. Боровское шоссе, вл. 30-36

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом «е» пункта 23.1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 2 статьи 69 Законом города Москвы от 25 июня 2008 года «Градостроительный кодекс города Москвы», подпунктом 13 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, учитывая обращение главы управы Ново-Переделкино города Москвы от 13 января 2017 года №08-4/17,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

Принять к сведению проект градостроительного плана земельного участка по адресу: город Москва, ул. Боровское шоссе, вл. 30-36 (далее ГПЗУ).

Главе муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э. М. подготовить обращение в Москомархитектуру по вопросу отмены данного ГПЗУ и предложением ООО «ТихИвЗ» обратиться в ПАО Московская объединенная электросетевая компания.

Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Ново-Переделкино города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве www. np-mos. ru .

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **Э.М. Макаренко**

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2017 года № 21

О внесении изменений и дополнений в решение №7 от 17.01.2017 года «Об утверждении плана проведения местных праздничных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи и мероприятий, организуемых Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2017 году

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 1 части 2 статьи 6 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино решил:

1. Пункт 1 решения № 7 от 17.01.2017 года «Об утверждении плана проведения местных праздничных мероприятий, мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи и мероприятий организуемых Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2017 году» изложить в следующей редакции: «Утвердить план и график проведения местных праздничных мероприятий, мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи и мероприятий, организуемых Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2017 году (приложение 1, 2, 3).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве www.np-mos.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **Э.М. Макаренко**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино г. Москвы
от 13.02.2017 № 21

План
проведения местных праздничных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи и социально-значимых мероприятий организуемых Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2017 году

п/п	Направление деятельности	Сроки исполнения	Финансирование (руб.)	Ответственные
1	Организация и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, организация и проведение мероприятий для ветеранов ВОВ, ветеранов труда, ветеранов боевых действий, воинов-интернационалистов, пенсионеров (тематические экскурсии, спортивно-патриотические мероприятия, театрализованные представления приуроченные к памятным датам).	в течение года	1 000 000,00	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
3	Организация и проведение местных праздников (фестивали, конкурсы, театрализованные представления, День района Ново-Переделкино, экскурсии для жителей муниципального округа, и др.)	в течение года	700 000,00	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
4	Социально-значимые мероприятия для детей из малоимущих и нуждающихся семей, для детей из многодетных семей (экскурсии, досуговые мероприятия)	в течение года	300 000,00	
	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве			
	итого		2 000 000,00	

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино г. Москвы
от 13.02.2017г. № 21

График
исполнения проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, организуемых Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2017 года.

	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Финансирование (руб.)
1	Мероприятия посвященные Дню защитника отечества (в рамках проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию) Включает в себя: - организацию экскурсии в музей обороны Москвы Участвуют жители муниципального округа Ново-Переделкино	февраль	50 000,00

2	Мероприятия посвященные Всемирному дню авиации и космонавтики (в рамках проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию) Включает в себя: - организацию экскурсии Участвуют жители муниципального округа Ново-Переделкино	апрель	60 000,00
3	Мероприятия приуроченные к 72-летию победы в ВОВ (в рамках проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию) Включает в себя: - организацию мероприятий - выступление творческих коллективов района, приглашенных артистов Участвуют организации и жители муниципального округа Ново-Переделкино	май	630 000,00
4	Мероприятия приуроченные к Дню памяти и скорби (в рамках проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию) Включает в себя: - организацию мероприятий Участвуют организации и жители муниципального округа Ново-Переделкино	июнь	10 000,00
5	Мероприятия приуроченные к Дню ввода советских войск в Афганистан (в рамках проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию) Включает в себя: - организацию мероприятий Участвуют организации и жители муниципального округа Ново-Переделкино	декабрь	250 000,00

ИТОГО: 1 000 000,00

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино г. Москвы
от 13.02 .2017г. № 21

График
исполнения проведения местных праздничных мероприятий организуемых Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2017 года

п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Финансирование (руб.)
1	Мероприятия посвященные «Широкой Масленице в Ново-Переделкино» (в рамках сохранения традиций и обрядов) Включает в себя: - организацию мероприятия -выездная блинная Участвуют творческие коллективы района, приглашенные артисты	февраль	80 000,00
2	Мероприятия посвященные международному женскому дню 8 марта «Любовь, победившая войну» (в рамках проведения городских праздничных и иных зрелищных мероприятий) Включает в себя: - организацию мероприятия - выступление творческих коллективов района, приглашенных артистов Участвуют организации и жители муниципального округа Ново-Переделкино	март	50 000,00

3	Мероприятия посвященные Светлой Пасхи (в рамках сохранения традиций и обрядов) Включает в себя: - организацию мероприятия - вручение сувениров Участвуют организации и жители муниципального округа Ново-Переделкино	апрель	70 000,00
4	Мероприятия посвященные Дню местного самоуправления (в рамках проведения городских праздничных и иных зрелищных мероприятий) Включает в себя: - совместное выездное мероприятие депутатов с жителями - организация игры-диалога «что мы знаем о местном самоуправлении?» Участвуют организации и жители муниципального округа Ново-Переделкино	апрель	80 000,00
5	Первый районный открытый фестиваль танцев «Ветер перемен» (в рамках проведения городских праздничных и иных зрелищных мероприятий) Включает в себя: - организацию мероприятия - вручение сувениров Участвуют организации и жители муниципального округа Ново-Переделкино	май	200 000,00
6	Праздник «Святая Троица в Ново-Переделкино» (в рамках программы сохранения традиций и обрядов) Включает в себя: - организацию мероприятия«Зеленые святки» Участвуют организации и жители муниципального округа Ново-Переделкино	июнь	70 000,00
7	Мероприятия приуроченные к Дню муниципального округа Ново-Переделкино (в рамках проведения городских праздничных и иных зрелищных мероприятий) Включает в себя: - организацию мероприятия - выступление творческих коллективов района, приглашенных артистов Участвуют организации и жители муниципального округа Ново-Переделкино	сентябрь	150 000,00
8	Праздничный рейд Деда Мороза и Снегурочки « Праздник к нам приходит!» Включает в себя: Выступление ивручение подарков инвалидам с детства муниципального округа Ново-Переделкино	декабрь	50 000,00
9	Праздничное мероприятие «Новый год в Ново-Переделкино» Включает в себя: Театрализованное представление для детей района Ново-Переделкино из многодетных, малоимущих и нуждающихся семей	декабрь	250 000,00

ИТОГО: 1 000 000,0

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2017 года № 23

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 20 декабря 2016 года № 128 «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с Законом РФ от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 20.12.2016

№ 128 «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»:

1.1. Пункт 1.1.2. изложить в следующей редакции:

«1.1.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в сумме 21797,4 тыс. руб.».

1.2 Приложение 5 решения изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.3 Приложение 6 решения изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4 Приложение 7 решения изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **Э.М. Макаренко**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
от 13.02.2017 года №23

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов

			2017 год	2018 год	2019 год
Наименование кодов бюджетной классификации	раздел	подраздел	Сумма (тыс. рублей)	Сумма (тыс. рублей)	Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	01	00	11319,3	10898,2	10477,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02	2211,7	1983,7	1983,70
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	218,4	218,4	218,40
Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	8937,9	8516,8	8095,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	4703,7		
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	129,3	129,3	129,3
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	00	300,0	300,0	300,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	150,0	150,0	150,00
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10	150,0	150,0	150,00
Культура и Кинематография	08	00	2407,5	2407,5	2407,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	1407,5	1407,5	1407,5
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации	08	04	1000,00	1000,00	1000,00
Социальная политика	10	00	1258,4	1238,4	1238,4
Пенсионное обеспечение	10	01	6246,4	626,4	626,4
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	612,0	612,0	612,0
Средства массовой информации	12	00	1580,5	1580,5	1580,5
Периодическая печать и издательства	12	02	480,5	480,5	480,5
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	800,0	800,0	800,0
Обслуживание сайта муниципального образования	12	04	300,0	300,0	300,0
ИТОГО РАСХОДЫ:			**21 797,4**	**16424,6**	**16003,4**

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
от 13.02.2017 года №23

Структура расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 год и плановые периоды 2018 - 2019 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов

					2017 год	2018 год	2019 год
Наименование кодов бюджетной классификации	раздел	подраздел	ЦСР	КВР	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ					11319,3	10898,2	10477,0
	01	00					
Функционирование высшего должностного	01	02					
лица субъекта РФ и муниципального образования					2211,7	1 983,7	1 983,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	31А0000000		2159,7	1 931,7	1 931,7
Глава муниципального образования			31А0100100		2159,7	1 931,7	1 931,7
Фонд оплаты труда муниципальных органов			31А0100100	121	1223,8	1 048,8	1 048,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда			31А0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственной (муниципальной) службы			31А0100100	129	369,8	316,8	316,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31А0100100	244	495,7	495,7	495,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		52,0	52,0	52,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			35Г0101100	122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03					
					218,4	218,4	218,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			31А0000000		218,4	218,4	218,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления			31А0100000		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа			31А0100200		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31А0100200	244	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			8937,9	8516,8	8095,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			31Б0000000		8172,9	7751,8	7330,6

Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования			31Б0100000		8172,9	7751,8	7330,6
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б0100500		8172,9	7751,8	7330,6
Фонд оплаты труда муниципальных органов			31Б0100500	121	3 404,9	3 404,9	3 404,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б0100500	122	499,0	499,0	499,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственной (муниципальной) службы			31Б0100500	129	1051,3	1051,3	1051,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б0100500	244	3217,7	2796,6	2375,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		765,0	765,0	765,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Г0101100	122	765,0	765,0	765,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			4703,7		
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы			35А0100100		4703,7		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35А0100100	244	4703,7		
Резервные фонды	01	11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32А0100000		50,0	50,0	50,0
Резервные средства			32А0100000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31Б0100400		129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей			31Б0100400	853	129,3	129,3	129,3
Мероприятия по гражданской обороне,предупреждение чрезвычайных ситуаций,обеспечение пожарной безопасности	03	00			300,0	300,0	300,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			150,0	150,0	150,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время (мероприятия по ГО)			35Е0101400		150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35Е0101400	244	150,0	150,0	150,0
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10			150,0	150,0	150,0
Информирование населения муниципального образования о мерах по противопожарной безопасности			35Е0101400		150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35Е0101400	244	150,0	150,0	150,0
Культура и кинематография	08	00			2 407,5	2 407,5	2 407,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			2 407,5	2 407,5	2 407,5

Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			35Е0100500				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35Е0100500	244	1407,5	1407,5	1407,5
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации			35Е0100500				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35Е0100500	244	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Социальная политика	10	00			1258,4	1238,4	1238,4
Пенсионное обеспечение	10	01			646,4	626,4	626,4
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35П0101500		646,4	626,4	626,4
Иные межбюджетные трансферты			35П0101500	540	646,4	626,4	626,4
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			612,0	612,0	612,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35П0101800		352,0	352,0	352,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35П0101800	321	352,0	352,0	352,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35Г0101100		260,0	260,0	260,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35Г0101100	321	260,0	260,0	260,0
Средства массовой информации	12	00			1580,5	1580,5	1580,5
Периодическая печать и издательства	12	02			480,5	480,5	480,5
Информирование жителей района			35Е0100300		480,5	480,5	480,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35Е0100300	244	440,5	440,5	440,5
Прочие расходы			35Е0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			1 100,0	1 100,0	1 100,0
Информирование жителей района			35Е0100300		1 100,0	1 100,0	1 100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35Е0100300	244	1 100,0	1 100,0	1 100,0
ИТОГО РАСХОДЫ:					**21 797,4**	**16424,6**	**16003,4**

Приложение 3
к решению Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 13.02.2017 года № 23

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 - 2019годов

						2017 год	2018 год	2019 год
Наименование кодов бюджетной классификации	Код вед.	раздел	подраздел	ЦСР	КВР	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			11368,10	14817,90	10533,10
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		01	02					
						2211,7	1 983,7	1 983,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		01	02	31А0000000		2159,7	1 931,7	1 931,7
Глава муниципального образования				31А0100100		2159,7	1 931,7	1 931,7
Фонд оплаты труда муниципальных органов				31А0100100	121	1 223,8	1 048,8	1 048,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				31А0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственной (муниципальной) службы				31А0100100	129	369,8	316,8	316,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				31А0100100	244	495,7	495,7	495,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения				35Г0101100		52,0	52,0	52,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				35Г0101100	122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03					
						218,4	218,4	218,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления				31А0000000		218,4	218,4	218,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления				31А0000000		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа				31А0000000		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				31А0000000	244	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			8937,9	8516,8	8095,6

Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления				31Б0000000		8172,9	7751,8	7330,6
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования				31Б0100000		8172,9	7751,8	7330,6
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		01	04	31Б0100000		8172,9	7751,8	7330,6
Фонд оплаты труда муниципальных органов				31Б0100000	121	3 404,9	3 404,9	3 404,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				31Б0100000	122	499,0	499,0	499,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственной (муниципальной) службы				31Б0100000	129	1051,3	1051,3	1051,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				31Б0100000	244	3217,7	2796,6	2375,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения				35Г0101100		765,0	765,0	765,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				35Г0101100	122	765,0	765,0	765,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			4703,7		
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы				35А0100100		4703,7		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				35А0100100	244	4703,7		
Резервные фонды	900	01	11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления				32А0100000		50,0	50,0	50,0
Резервные средства				32А0100000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы				31Б0100400		129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей				31Б0100400	853	129,3	129,3	129,3
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	00			300,0	300,0	300,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		03	09			150,0	150,0	150,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время (мероприятия по ГО)				35Е0101400		150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				35Е0101400	244	150,0	150,0	150,0

Обеспечение противопожарной безопасности		03	10			150,0	150,0	150,0
Информирование населения муниципального образования о мерах по противопожарной безопасности				35Е0101400		150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				35Е0101400	244	150,0	150,0	150,0
Культура и кинематография	900	08	00			2 407,5	2 407,5	2 407,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08	04			2 407,5	2 407,5	2 407,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения				35Е0100500				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				35Е0100500	244	1 407,5	1 407,5	1 407,5
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации				35Е0100500				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				35Е0100500	244	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Социальная политика	900	10	00			1258,4	1238,4	1238,4
Пенсионное обеспечение		10	01			646,4	626,4	626,4
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы				35П0101500		646,4	626,4	626,4
Иные межбюджетные трансферты				35П0101500	540	646,4	626,4	626,4
Другие вопросы в области социальной политики		10	06			612,0	612,0	612,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию				35П0101800		352,0	352,0	352,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				35П0101800	321	352,0	352,0	352,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				35Г0101100		260,0	260,0	260,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				35Г0101100	321	260,0	260,0	260,0
Средства массовой информации	900	12	00			1580,5	1580,5	1580,5
Периодическая печать и издательства		12	02			480,5	480,5	480,5
Информирование жителей района				35Е0100300		480,5	480,5	480,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				35Е0100300	244	440,5	440,5	440,5
Прочие расходы				35Е0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		12	04			1 100,0	1 100,0	1 100,0
Информирование жителей района				35Е0100300		1 100,0	1 100,0	1 100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				35Е0100300	244	1 100,0	1 100,0	1 100,0
ИТОГО РАСХОДЫ:						**21797,4**	**16424,6**	**16003,4**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2017 года № 1-п

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» :

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское Калинина О.В.

Глава администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское **О.В. Калинин**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа Очаково-Матвеевское
от 31 января 2017 года № 1-п

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Настоящим Положением определяется порядок представления:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – должности муниципальной службы), сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, разме-

щал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать (далее – сведения гражданина об адресах сайтов);

2) муниципальными служащими администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – муниципальными служащими) сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать (далее – сведения муниципального служащего об адресах сайтов).

2. Обязанность представлять сведения, установленные настоящим Положением, возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее – гражданин), и на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – муниципальный служащий).

3. Гражданин при поступлении на службу представляет сведения об адресах сайтов за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

4. Муниципальный служащий ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения об адресах сайтов за календарный год, предшествующий году представления указанной информации.

5. Сведения, установленные настоящим Положением, предоставляются гражданами и муниципальными служащими по форме, установленной Правительством Российской Федерации, муниципальному служащему администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

6. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими муниципальному служащему по кадровой работе сведениях об адресах сайтов не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующем порядке:

1) гражданин – в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

2) муниципальный служащий – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

7. По решению главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское муниципальный служащий по кадровой работе осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной гражданами и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 1 настоящего Положения.

8. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и муниципальными служащими администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

9. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

11. Сведения гражданина об адресах сайтов, в случае не поступления данного гражданина на муниципальную службу, в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению, либо возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

12. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений об адресах сайтов гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями об адресах сайтов, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

31 января 2017 года № 16-СД

Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со статьей 10, статьей 11 Закона города Москвы от 22 октября 2010 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пунктом 5 статьи 18 Устава муниципального округа Очаково-Матвеевское

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Установить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (приложение).
2. Признать утратившим силу решение муниципального округа Очаково-Матвеевское от 18 апреля 2013 года № 53-СД «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское», от 08 августа 2016 года № 96-СД «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 18 апреля 2013 года № 53-СД».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 31 января 2017 года № 16-СД

Квалификационные требования
для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское

1. Для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – должность муниципальной службы) к гражданам Российской Федерации, гражданам иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, требуется соответствие следующим квалификационным требованиям:

1) для замещения высших и главных должностей муниципальной службы:

а) к уровню профессионального образования – высшее образование;

б) к стажу муниципальной службы или работы по специальности – стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

в) к направлению подготовки, необходимому для исполнения должностных обязанностей - устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

2) для замещения ведущих должностей муниципальной службы:

а) к уровню профессионального образования – высшее образование;

б) к стажу муниципальной службы или работы по специальности – стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности не менее одного года;

в) к направлению подготовки, необходимому для исполнения должностных обязанностей - устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

3) для замещения старших должностей муниципальной службы:

а) к уровню профессионального образования – высшее образование;

б) к стажу муниципальной службы или работы по специальности – требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности не предъявляются;

4) для замещения младших должностей муниципальной службы:

а) к уровню профессионального образования – среднее профессиональное образование;

б) к стажу муниципальной службы или работы по специальности – требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности не предъявляются;

в) к направлению подготовки, необходимому для исполнения должностных обязанностей - устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

2. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

3. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки при наличии соответствующего решения главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское.

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года № 18-СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения заместителя префекта Западного административного округа города Москвы от 26 января 2017 года № ПЗ-01-207/17 Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы в части исключения нестационарного торгового объекта со специализацией «Мороженое» в соответствии с адресным перечнем (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochacovo-matv.ru .

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В.Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 14 февраля 2017 года № 18-СД

Адресный перечень нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженое» для исключения из схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы

№	Округ	Район	Адрес	Специализация	Тип торгового объекта	Период размещения	Площадь
1	ЗАО	Очаково-Матвеевское	ул. Нежинская, вл.1	Мороженое	Киоск	Круглогодично	8 кв.м.

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года № 19-СД

О частичном согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 17 января 2017 года № 02-40-37/17, от 23 января 2017 года № 02-25-104/17,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы в части включения новых адресов размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» в соответствии с приложением.

2. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы в части включения в схему новых нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» в связи с отсутствием возможности подключения объектов от сетей ПАО «ОЭК», ПАО «МОЭСК» и низкой проходимостью рассматриваемых земельных участков по следующим адресам:

- Б.Очаковская ул., вл.2;
- Б.Очаковская ул., вл.10;
- Нежинская ул., вл.7;
- Веерная ул., вл.4;
- Аминьевское ш., вл.3;
-Матвеевская ул., вл.20

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы и в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы .

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochacovo-matv.ru .

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В.Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 14 февраля 2017 года № 19-СД

Адресный перечень новых адресов размещения и изменения площади существующих мест размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать»

№	Округ	Район	Адрес	Специализация	Тип торгового объекта	Период размещения	Площадь НТО	Статус
2	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Аминьевское шоссе, вл.13	Печать	Киоск	с 1 января по 31 декабря	12	Внесение в схему нового адреса

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года № 20-СД

Об информации главного врача ГБУЗ города Москвы «Детская городская поликлиника №131 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2016 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «Детская городская поликлиника №131 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2016 году,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «Детская городская поликлиника №131 Департамента здравоохранения города Москвы» Зайцевой Элины Геннадьевны о работе учреждения в 2016 году к сведению.
2. Направить настоящее решение руководителю Департамента здравоохранения города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochacovo-matv.ru .
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года № 21-СД

Об информации руководителя центра предоставления государственных услуг района Очаково - Матвеевское о работе по обслуживанию населения муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2016 году

Заслушав в соответствии с подпунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя центра предоставления государственных услуг района Очаково - Матвеевское о работе по обслуживанию населения муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2016 году,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя центра предоставления государственных услуг района Очаково - Матвеевское Тимонина Алексея Станиславовича о работе по обслуживанию населения муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2016 году.
2. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское: www.ochacovo-matv.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года № 23-СД

Об информации директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания населения «Фили-Давыдково» о работе учреждения в 2016 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания населения «Фили-Давыдково» о работе учреждения в 2016 году,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания населения «Фили-Давыдково» Карповой Ларисы Ивановны о работе учреждения в 2016 году.

2. Направить настоящее решение в Департамента социальной защиты населения города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ochacovo-matv.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года № 24-СД

О рассмотрении проекта межевания территории квартала района Очаково-Матвеевское, ограниченного улицами: ул. Озерная, пр.пр.1523, Мичуринским проспектом, пр.пр.1980

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское, на основании обращения главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 01 февраля 2017 года № 34-Ф

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению проект межевания территории квартала района Очаково-Матвеевское, ограниченного улицами: ул. Озерная, пр.пр.1523, Мичуринским проспектом, пр.пр.1980.

2. Направить настоящее решение в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года № 25-СД

О рассмотрении проекта межевания территории квартала района Очаково-Матвеевское, ограниченного улицами: Аминьевское шоссе, Очаковское шоссе и границей природного заказника «Долина реки Сетунь»

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское, на основании обращения главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 01 февраля 2017 года № 34-Ф

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению проект межевания территории квартала района Очаково-Матвеевское, ограниченного улицами: Аминьевское шоссе, Очаковское шоссе и границей природного заказника «Долина реки Сетунь».

2. Направить настоящее решение в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ РАМЕНКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ 01-02/93 (12)

Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Раменки

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Раменки (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки С.Н. Дмитриева.

Глава
муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Раменки
от 17.11. 2016г. № 01-02/93(12)

Правила
аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Раменки

Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее – журналисты, СМИ) при органах местного самоуправления муниципального округа Раменки (далее – органы местного самоуправления).
2. Аккредитация журналистов при органах местного самоуправления (далее – аккредитация) проводится в целях широкого, оперативного и свободного распространения достоверной, объективной и полной информации о деятельности органов местного самоуправления, организации деятельности аккредитованных журналистов в органах местного самоуправления.

3. Право на аккредитацию имеют действующие и зарегистрированные в Роскомнадзоре СМИ, а также иностранные СМИ, аккредитованные Министерством иностранных дел Российской Федерации.

4. Организация процедуры аккредитации осуществляется администрацией муниципального округа Раменки (далее – администрация).

5. Аккредитация может быть постоянной или разовой. В нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни действует только разовая аккредитация.

6. Администрация размещает информацию о правилах и сроках проведения постоянной аккредитации (не позднее чем за 10 дней до даты начала ее проведения) и разовой аккредитации (не позднее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия) на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт www. ramenki.su).

7. Редакция СМИ может представить заявку на аккредитацию не более трех журналистов, а также не более трех работников технического персонала, сопровождающего журналиста (далее – технический персонал).

Постоянная аккредитация

8. Постоянная аккредитация проводится ежегодно и действует в течение календарного года.

9. Заявка на постоянную аккредитацию подается в администрацию редакцией СМИ в подлиннике на официальном бланке за подписью руководителя редакции и заверенная печатью (при наличии), в которой указывается:

1) полное наименование (название) СМИ, учредитель или издатель, уставные задачи, тираж, периодичность, местонахождение редакции, регион распространения, почтовый адрес (в том числе индекс), номера контактных телефонов и факсов, адрес электронной почты и редакционного сайта;

2) фамилия, имя, отчество журналиста и технического персонала, занимаемые должности, номера рабочих и мобильных телефонов.

10. К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются:

1) заверенные печатью (при наличии) копии:

а) свидетельства о государственной регистрации СМИ;

б) лицензии на телевизионное вещание или радиовещание (для телеканалов или радиоканалов);

в) договора с вещателем, имеющим лицензию на вещание телеканала, радиоканала (если распространение телеканала или радиоканала осуществляется в неизменном виде);

г) удостоверений журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

д) удостоверения, выданного Пресс-центром Министерства иностранных дел Российской Федерации (для аккредитации журналистов иностранных СМИ);

2) цветные фотографии (размером 3х4 см) журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

3) оригиналы двух последних номеров издания (для печатных СМИ);

4) скриншоты последних двух информационных материалов (для интернет-сайтов или информационных агентств).

11. Документы для проведения аккредитации, указанные в пунктах 10 и 11 настоящего раздела, представляются на бумажном носителе.

12. Заявка на постоянную аккредитацию, не содержащая предусмотренных пунктами 10 и 11 сведений и документов к рассмотрению не принимается.

13. Решение о постоянной аккредитации принимается не позднее пятнадцати рабочих дней со дня получения заявки:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа Раменки (далее – глава муниципального округа) или Совете депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) – главой муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при администрации – главой муниципального округа.

14. Глава муниципального округа Раменки в отношении подпункта 1 и 2 пункта 13 Правил издает постановление об аккредитации журналиста соответствующего средства массовой информации либо о мотивированном отказе в его выдаче.

15. В случае принятия положительного решения оформляется аккредитационное удостоверение по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

16. Информация о принятом решении доводится муниципальным служащим администрации, ответственным за организацию аккредитации (далее – муниципальный служащий), до сведения редакции СМИ по номеру контактного телефона или адресу электронной почты, указанным в заявке на постоянную аккредитацию, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

17. Аккредитационное удостоверение вручается лично аккредитованному журналисту при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия этого журналиста, под роспись в журнале учета выдачи аккредитационных удостоверений (далее – журнал). Аккредитованному журналисту также выдается аккредитационное удостоверение в отношении аккредитованного технического персонала.

18. В журнал вносятся следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество аккредитованного журналиста и технического персонала;

2) дата и номер аккредитационных удостоверений;

3) наименование органа местного самоуправления, при котором получена аккредитация;

4) дата получения аккредитационных удостоверений журналиста, технического персонала и подпись журналиста.

Журнал ведется муниципальным служащим. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации и заверены подписью главы муниципального округа. Журнал хранится в месте, исключающем доступ к нему посторонних лиц.

19. Аккредитационное удостоверение предоставляет аккредитованному журналисту право прохода в административные здания в соответствии с правилами пропускного режима в течение срока действия аккредитации по предъявлении сотрудникам охраны указанных зданий такого аккредитационного удостоверения, а также право на внос (вынос) в административные здания звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры.

20. В случае утери, кражи или порчи аккредитационного удостоверения редакция СМИ или лицо, его утратившее, обязаны незамедлительно в письменной форме известить об указанных обстоятельствах:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или Совете депутатов – главу муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при администрации – главу муниципального округа.

21. Глава муниципального округа в случае:

1) кражи аккредитационного удостоверения выдает его дубликат в срок, установленный пунктом 13 настоящих Правил;

2) утери или порчи аккредитационного удостоверения аннулирует аккредитацию до конца календарного года. При этом редакция СМИ вправе получить разовую аккредитацию.

22. При необходимости более широкого освещения отдельных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, редакции СМИ могут оформить дополнительную разовую аккредитацию на основании письменной заявки (пункт 23).

Разовая аккредитация

23. Разовая аккредитация предусматривается для выполнения заданий и поручений редакции СМИ по освещению определенных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, в том числе в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста или технического персонала в случае его болезни, отпуска, командировки.

24. Для получения разовой аккредитации редакция СМИ обязана предоставить заявку на официальном бланке за подписью руководителя редакции, заверенной печатью (при наличии), в которой указывается:

1) фамилия, имя, отчество журналиста, технического персонала, занимаемые ими должности, номера рабочих и мобильных телефонов;

2) название мероприятия;

3) дата и время проведения мероприятия;

4) перечень звукозаписывающей, съемочной и иной аппаратуры, которую будут иметь с собой журналист, технический персонал.

25. Заявка на разовую аккредитацию должна быть предоставлена по факсу или электронной почте

администрации не позднее чем за 1 день до начала мероприятия, либо не позднее срока, указанного в анонсе мероприятия.

В случае проведения органами местного самоуправления мероприятий в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, заявка должна быть представлена указанным способом не позднее последнего рабочего дня до дня проведения мероприятия.

26. Заявка на разовую аккредитацию, не содержащая предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 24 сведений или поданная с нарушением сроков, указанных в пункте 25 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

27. Решение о разовой аккредитации принимается в день поступления заявки:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или Совете депутатов – главой муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при администрации – главой муниципального округа.

28. Информация о принятом решении незамедлительно доводится муниципальным служащим до сведения аккредитованного журналиста, технического персонала по номерам контактных телефонов, указанным в заявке на разовую аккредитацию.

29. Для входа в помещения органа местного самоуправления журналист, технический персонал, получившие разовую аккредитацию, должны предъявить редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия этих лиц.

Отказ в аккредитации, прекращение, лишение и аннулирование аккредитации

30. Должностные лица, указанные в пункте 20 настоящих Правил, имеют право отказать в аккредитации СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо рекламными, специализированными изданиями и не имеют опубликованных материалов, освещающих деятельность органов местного самоуправления либо не занимающимися освещением деятельности органов местного самоуправления, а также в случае предоставления редакциями СМИ недостоверных данных о СМИ и аккредитуемых журналистах, технического персонала.

31. Аккредитация журналистов, технического персонала прекращается в случаях:

а) истечения периода, на который принято решение об аккредитации;

б) прекращения деятельности СМИ, которое они представляют;

в) увольнения журналиста, технического персонала из редакции СМИ, по заявке которой они аккредитованы;

г) смерти журналиста, технического персонала;

д) поступления должностным лицам, указанным в пункте 20 настоящих Правил, решения руководителя редакции СМИ об отстранении журналиста, технического персонала от освещения деятельности органа местного самоуправления, отзыве и (или) об их замене.

О наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «б», «в» и «г» настоящего пункта, руководитель редакции СМИ незамедлительно информирует должностных лиц, указанных в пункте 20 настоящих Правил.

32. Журналист лишается аккредитации в случаях, установленных частью 5 статьи 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

33. Решение о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации принимает должностное лицо, указанное в пункте 20 настоящих Правил, с указанием причины. Сведения о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации размещаются на официальном сайте или направляются в соответствующую редакцию СМИ, подавшую заявку.

34. Должностные лица, указанные в пункте 20 настоящих Правил, аннулируют аккредитацию журналистов, технического персонала редакций СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность. Мониторинг официального сайта Роскомнадзора на предмет прекращения или приостановления деятельности редакций СМИ администрация.

35. Аккредитационная карточка подлежит возврату в администрацию в случае лишения (прекращения) аккредитации журналиста средства массовой информации.

Права и обязанности аккредитованных журналистов, технического персонала

36. Аккредитованные журналисты имеют право:

1) получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления (данная информация должна размещаться администрацией на официальном сайте не позднее чем за один день до дня проведения указанных мероприятий);

2) присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;

3) знакомиться с информационно-справочными материалами (при их наличии) – протоколами, повесткой дня, текстами письменных заявлений, пресс-релизами, стенограммой и иными документами, если они не содержат сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну;

4) производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки;

5) посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия органов местного самоуправления, специально предназначенные для прессы.

37. Аккредитованные журналисты обязаны:

1) соблюдать требования настоящих Правил и Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

2) уважать права, законные интересы, честь и достоинство должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих администрации;

3) соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;

4) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе органов местного самоуправления;

5) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

6) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих администрации по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

7) не нарушать общественный порядок и нормы поведения в помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий;

8) предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение и аккредитационную карточку;

9) не вмешиваться в ход мероприятия (кроме пресс-конференций и брифингов). Под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве наблюдателя;

10) вести видео- и фотосъемку в строго отведенных для этого местах.

38. Технический персонал пользуется правами, предусмотренными подпунктами 2, 4-5 пункта 36 и исполняет обязанности, предусмотренные подпунктами 1-2, 5-10 пункта 37 настоящих Правил.

39. В помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий не допускается присутствие журналистов, технического персонала в спортивной, пляжной одежде и обуви, а также в неопрятном или нетрезвом виде.

Приложение
к Правилам аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Раменки

На бланке

Цветная фотография размером 3х4 см

М.П. 1

Аккредитационное удостоверение

«___» _____ 20___ г. № _____

Настоящим удостоверяется, что журналист / сотрудник технического персонала
_____,
(фамилия, имя отчество)
представляющий _____
(название средства массовой информации)
свидетельство о регистрации СМИ _____
(серия, номер и дата выдачи свидетельства,
_____,
кем выдано свидетельство)
является аккредитованным при _____ муниципального
(наименование ОМСУ)
округа Раменки

Аккредитационное удостоверение действительно до «___» _____ 20__ г.

Наименование должности _____/ _____/
(подпись) (ФИО)

[1] Печать администрации или Совета депутатов проставляется с наложением на правый нижний угол фотографии.

РЕШЕНИЕ

17.11.2016. № 01-02/94 (12)

Об утверждении Порядка организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Раменки

В целях обеспечения реализации пункта 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и участие граждан в осуществлении местного самоуправления, на основании пункта 1 статья 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Раменки

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Раменки (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве от 27.01.2011г. №01-02/3(2) «Об утверждении Порядка организации и осуществления приема граждан депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки С.Н. Дмитриева.

Глава
муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 17.11.2016 г. № 01-02/94(12)

Порядок
организации и осуществления личного приема граждан
депутатами Совета депутатов муниципального округа Раменки

1. Личный прием граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Раменки (далее – прием) – форма деятельности депутата Совета депутатов муниципального округа Раменки (далее – депутат, Совет депутатов).
2. Прием депутатами осуществляется в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом муниципального округа Раменки и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

3. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляет администрация муниципального округа Раменки (далее – администрация).

4. Депутат пользуется правом на обеспечение условий для осуществления приема (рабочее место, канцелярские принадлежности, при наличии возможности – оргтехника и телефон).

5. Депутат обязан вести прием не реже одного раза в месяц, за исключением летнего перерыва в работе Совета депутатов. В выходные и праздничные дни прием не осуществляется.

6. Продолжительность осуществления депутатом приема не может составлять менее 2 часов.

7. Депутат ведет прием лично в день, во время и месте, установленных графиком приема.

8. График приема утверждается решением Совета депутатов ежеквартально на основании письменных заявлений депутатов (с указанием даты (дни), времени и продолжительности осуществления приема), поданных главе муниципального округа Раменки не позднее чем за 5 дней до дня заседания Совета депутатов, на котором планируется утверждение графика приема на следующий квартал.

9. График приема содержит следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество депутата;

2) номер избирательного округа, по которому избран депутат, с указанием адресов, входящих в избирательный округ;

3) даты (дни), время (начало и окончание) и место проведения приема депутатов;

4) номер телефона муниципального служащего администрации, ответственного за обеспечение приема.

10. График приема подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте муниципального округа Раменки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт www.ramenki.), в помещениях, занимаемых администрацией, Советом депутатов не позднее 10 дней со дня его утверждения.

11. Прием ведется в порядке очередности.

12. Интересы гражданина могут представлять иные лица, уполномоченные им в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на прием в первоочередном порядке.

14. При осуществлении приема гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае представления интересов гражданина иными лицами (пункт 12).

15. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату с устным или письменным обращением.

16. При осуществлении приема депутат заполняет карточку личного приема гражданина, содержащую следующие сведения:

1) дата приема;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и почтовый адрес либо адрес электронной почты гражданина, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

3) краткое содержание обращения;

4) количество листов в обращении (основного документа и приложений к нему);

5) результат приема (принято обращение, дано разъяснение или устный ответ);

6) дата ответа на обращение;

7) фамилия, имя, отчество и подпись депутата.

17. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях депутатом дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для рассмотрения письменных обращений.

18. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

19. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации администрацией и рассмотрению депутатом в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

20. На письменных обращениях, поданных на приеме, ставится отметка (штамп) «С личного приема». По просьбе гражданина указанная отметка (штамп) проставляется на копии его обращения.

21. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

22. Документы по приему формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и хранятся в администрации в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

23. Депутат ежегодно не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, представляет в Совет депутатов отчет о работе с обращениями граждан, организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, который должен содержать сведения о количестве поступивших обращений, в том числе в ходе личного приема, содержание поднятых в обращении вопросов (анализ обращений), результатов их рассмотрения (решено положительно, даны разъяснения, отказано в решении вопроса), иные сведения по усмотрению депутата.

РЕШЕНИЕ

17.11.2016. №01-02/95 (12)

Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Раменки перед избирателями

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Раменки перед избирателями (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки С.Н. Дмитриева

Глава
муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Раменки
от 17.11. 2016г. № 01-02/95(12)

Порядок
проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Раменки
перед избирателями

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Раменки (далее – депутат, Совет депутатов) перед избирателями о своей работе.

2. Отчет депутата перед избирателями (далее – отчет) осуществляется в целях:

создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности депутата;

обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата;

повышения уровня доверия избирателей к депутату;

обеспечение взаимодействия депутата с избирателями.

3. Отчет проводится ежегодно в декабре текущего года посредством проведения депутатом встречи с избирателями. Отчет представляет депутат лично.

4. Встреча с избирателями по отчету проводится на территории избирательного округа депутата, как правило, в удобное для избирателей время.

5. Информацию о дате, времени и месте проведения отчета депутат направляет в администрацию муниципального округа Раменки (далее –администрация) не позднее чем за 15 дней до даты его проведения.

6. Администрация не позднее чем за 10 дней до даты проведения отчета размещает информацию (пункт 5) на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления.

7. Регламент отчета определяется депутатом самостоятельно и размещается одновременно с информацией, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, либо озвучивается депутатом перед началом отчета и является обязательным для участников отчета.

Указанный регламент может предусматривать, в том числе время (продолжительность) для выступления депутата, предоставления права избирателями задать вопросы, ответов депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчету, заключительного слова депутата.

8. Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:

1) об участии в заседаниях Совета депутатов;

2) об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов;

3) об участии в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов Совета депутатов, членом которых является депутат (количестве заседаний и проценте участия в них депутата);

4) о правотворческой деятельности (количестве подготовленных и внесенных проектов решений Совета депутатов, поправок к ним, результатах их рассмотрения);

5) о депутатских обращениях, депутатских запросах и мер, принятых по ним;

6) о проведенных личных приемах граждан;

7) о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;

8) о взаимодействии с организациями независимо от организационно-правовой формы, общественными объединениями, находящимися на территории его избирательного округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

9) об иных формах депутатской деятельности.

9. Отчет не может носить агитационный характер.

10. Информация о результатах отчета размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его проведения. В информации указываются дата, время, место проведения отчета, количество присутствующих, кратко излагается содержание вопросов и выступлений участников отчета. Одновременно с указанной информацией размещается отчет.

11. Администрация по письменному обращению депутата осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения отчета.

РЕШЕНИЕ

17.11.2016 г. №01-02/101(12)

О перемещении денежных средств между кодами бюджетной классификации

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Минфина РФ от 1 июля 2013 г. N 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (в ред. Приказа Минфина России от 16.12.2013 N 121н), Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Раменки

Совет депутатов решил:

1. Поручить главе муниципального округа Раменки Дмитриеву С.Н. произвести перемещение денежных средств на текущую работу по функционированию администрации по следующим КБК:
0104 31Б0105000 122 212 - -17,0 тыс. руб.;
1006 35П0101800 321 262 - +17,0 тыс. руб.;
0104 35Г0101100 122 212 - -100,0 тыс. руб.;
0104 31Б0100500 244 226 - +35,0 тыс. руб.
0104 31Б0100500 244 290 - +50,0 тыс. руб.;
0104 31Б0100500 244 340 - +15,0 тыс. руб.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Раменки Кумалагову З.И. и главу муниципального округа Раменки Дмитриева С.Н.

Глава
муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриев**

РЕШЕНИЕ

17.11.2016 г. №01-02/102 (12)

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Раменки в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в 2017 году

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации

органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и Уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 01.11.2016г. №ФКР-10-2216/6

Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Раменки для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в 2017 году согласно приложению.

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дмитриева С.Н.

Глава
муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 17 ноября 2016 года
№01-02/102(12)

Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015 – 2044 годы

№ п/п	Административный округ города Москвы	Внутригородское муниципальное образование в городе Москве	Адрес многоквартирного дома	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)	Многомандатный избирательный округ	Вид работ
1	Западный	Раменки	Дружбы ул. 10/32	Черняев А.П.	Симонова О.И.	1	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, включая разработку проектно-сметной документации
2	Западный	Раменки	Мосфильмовская ул. 17/25	Симонова О.И.	Черняев А.П.	1	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, включая разработку проектно-сметной документации
3	Западный	Раменки	Ломоносовский просп. 34	Кумалагова З.И.	Ерцева Н.В.	1	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, включая разработку проектно-сметной документации
4	Западный	Раменки	Ломоносовский просп. 35	Савушкин Н.М.	Музалевская Н.А.	2	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, включая разработку проектно-сметной документации
5	Западный	Раменки	Мичуринский просп. 31 к.1	Ивлиева М.Ф.	Музалевская Н.А.		
6	Западный	Раменки	Мичуринский просп. 31 к.2	Ивлиева М.Ф.	Музалевская Н.А.		
7	Западный	Раменки	Мичуринский просп. 31 к.3	Музалевская Н.А.	Ивлиева М.Ф.		
8	Западный	Раменки	Мичуринский просп. 31 к.4	Савушкин Н.М.	Музалевская Н.А.	2	Проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента
9	Западный	Раменки	Мичуринский просп. 37	Ивлиева М.Ф.	Савушкин Н.М.	2	Проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента

10	Западный	Раменки	Мосфильмовская ул. 39 к.2	Ерцева Н.В.	Кумалагова З.И.	1	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, включая разработку проектно-сметной документации
11	Западный	Раменки	Мосфильмовская ул. 39 к.3	Черняев А.П.	Симонова О.И.		
12	Западный	Раменки	Мосфильмовский 2-й пер. 1	Симонова О.И.	Черняев И.П.		
13	Западный	Раменки	Пырьева ул. 14	Кумалагова З.И.	Ерцева Н.В.		
14	Западный	Раменки	Пырьева ул. 16	Ерцева Н.В.	Кумалагова З.И.	1	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным .для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, включая разработку проектно-сметной документации
15	Западный	Раменки	Сетуньский 2-й пр. 13	Черняев А.П.	Симонова О.И.		
16	Западный	Раменки	Сетуньский 2-й пр. 15	Симонова О.И.	Черняев А.П.		
17	Западный	Раменки	Сетуньский 2-й пр. 17	Кумалагова З.И.	Ерцева Н.В.		
18	Западный	Раменки	Сетуньский 3-й пр. 3	Ерцева Н.В.	Кумалагова З.И.	1	Проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента
19	Западный	Раменки	Сетуньский 3-й пр. 8	Ерцева Н.В.	Кумалагова З.И.	1	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, включая разработку проектно-сметной документации
20	Западный	Раменки	Университетский просп. 23 к.1	Черняев А.П.	Симонова О.И.	1	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, включая разработку проектно-сметной документации
21	Западный	Раменки	Университетский просп. 23 к.2	Симонова О.И.	Черняев А.П.	1	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, включая разработку проектно-сметной документации
22	Западный	Раменки	Университетский просп. 23 к.3	Кумалагова З.И.	Ерцева Н.В.	1	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, включая разработку проектно-сметной документации

РЕШЕНИЕ

20.12.2016 г. №01-02/106(13)

О проекте Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Раменки

В соответствии с подпунктом «б» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Западного административного округа города Москвы от 29.11.2016 №б/н и проект Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Раменки,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению проект Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Раменки.

2. Предложить Окружную комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Западного административного округа города Москвы вернуть проект Правил землепользования и застройки на переработку в Москомархитектуру с учетом следующих замечаний в части района Раменки ЗАО г. Москвы:

2.1. В нарушение Федерального закона от 5 апреля 2016 г. № 95-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и статью 15 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости») в проекте отсутствуют защитные зоны объектов культурного наследия на расстоянии 100 метров от внешних границ территории памятника: памятника садово-паркового искусства «Сквер у китайского посольства», станции метро «Университет».

2.2. В проекте отсутствуют земельные участки такого вида объектов культурного наследия, как памятники археологии (ст. 3 ФЗ от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»), в отношении которых составлены соответствующие паспорта: с.Воробьево 15-16 в.в., решение призидиума Московского городского Совета народных депутатов от 30 июля 1992 г. № 84, приложение № 4 и паспорт памятника археологии № 1.2-1.321.

2.3. На установленных в проекте охранных зонах ОКН выделены участки с показателями нового строительства, несовместимыми с охранным статусом объектов культурного наследия, установленным федеральным законодательством: 18315983; 18319560; 18321691; 18320263;18320262; 1834660.

2.4. В нарушении п.7 ст.1 Градостроительного Кодекса РФ проектом ПЗЗ в состав территориальных зон в районе Раменки включены территориальные зоны, для которых градостроительный регламент не устанавливается, включая особо охраняемые природные территории. Сделано это с целью выделения из них участков территориальных зон с показателями, несовместимыми со статусом данных территорий. Это земельные участки, расположенные на территории Природного заказника «Воробьевы горы», «Долина р.Сетунь»: 18315983; 18319560; 18321691; 18320263;18320262; 1834234; 1833998: 18317227. Из состава ООПТ «Долина р.Сетунь» выделены два участка территориальных зон: 1834232; 1834130. Проект фактически предусматривает в границах особо охраняемых природных территорий земельные участки с разными видами разрешенного использования, не совместимые с назначением данных заказником - размещение объектов капитального строительства.

2.5. Не предусмотренная Градостроительным и Земельным кодексами РФ территориальная зона с индексом «Ф» «территория сохраняемого землепользования» покрывает около половины территории района Раменки. Введен не предусмотренный законодательством такой вид разрешенного использования земельных участков, как «использование для нужд населенных пунктов». Фактически это означает

неопределенный и неограниченный перечень допустимых видов разрешенного использования земельных участков в границах зоны «Ф», что недопустимо в соответствии со ст.30 и 36 Гр Кодекса РФ.

2.6. На территории района Раменки предлагается сформировать многочисленные территориальные зоны, включающие один земельный участок, идентифицированные на карте ссылками на соответствующие градостроительные планы земельных участков, что противоречит ч. 4 ст.30 Гр Кодекса РФ. Выделение таких зон необоснованно, особенно в ситуации, когда их градостроительный регламент содержит десятки несовместимых между собой видов разрешенного использования, например, территориальная зона 18322. Многочисленные ГПЗУ на участки таких зон выдавались без проведения публичных слушаний, проектом ПЗЗ предлагается узаконить не согласованные с жителями и местным органом власти показатели.

2.7. Указанные в проекте ПЗЗ территориальные зоны противоречат документам территориального планирования- Генеральному плану г.Москвы. Положениями Гр Кодекса РФ закреплен принцип первичности Генерального плана как основополагающего документа территориального планирования, определяющего стратегию градостроительного развития территорий и содержащего в себе долгосрочные ориентиры их развития, перед правилами землепользования и застройки. Разработчиками проекта предусмотрена в основном жилая застройка всех функциональных зон, включая специализированные общественные и многофункциональные парковые. К таким участкам относятся участок жилой застройки 18315958. На территориях установленного Генпланом Москвы зон природного охраняемого ландшафта (одного из видов из зон охраны объектов культурного наследия) установлены участки территориальных зон с показателями жилищного строительства, что противоречит Закону Москвы «О защите зеленых насаждений»: это территория многофункциональной парковой зоны 7, она относится к зоне природных и озелененных территорий ЗАО N 121, утвержденной постановлением Правительства Москвы от 19.01.1999 N 38 «О проектных предложениях по установлению границ Природного комплекса с их описанием и закреплением актами красных линий», а также к зоне охраняемого ландшафта, утвержденной постановлением Правительства Москвы от 28.12.1999 N 1215 «Об утверждении зон охраны памятников истории и культуры г. Москвы (на территории между Камер-Коллежским Валом и административной границей города)».

2.8. Проектом ПЗЗ предлагается фактическое «узаконивание» самовольно надстроенного административного здания на участке 18315165, Мичуринский проспект дом 29А.

2.9. В проекте не отражено функциональное назначение Раменского бульвара на отрезке от Мичуринского проспекта до ул. Светланова в качестве озелененной территории - зоны охраняемого природного ландшафта.

2.10. На территории объекта природного комплекса № 121 Западного административного округа города Москвы «Парк напротив жилого дома 39 по Мичуринскому проспекту» отсутствует указание номера территориальной зоны 12.0.1 и показатель нулевой застройки. Это приведет к дальнейшей застройке территории.

2.11. В границы санитарно-защитной зоны попали многоквартирные жилые дома, в том числе дом 25 к.2 по Мичуринскому проспекту.

3. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Раменки www. ramenki.su

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета депутатов по градостроительству, землепользованию и развитию инфраструктуры Ивлиеву М.Ф. и главу муниципального округа Раменки Дмитриева С.Н.

Глава муниципального
округа Раменки **С.Н. Дмитриев**

РЕШЕНИЕ

20.12.2016 г. №01-02/108 (13)

О согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения на территории района Раменки в 2017 году

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24.09.2012 № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения главы управы района Раменки от 02.12.2016 № И-18566

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения на территории района Раменки в 2017 году согласно приложению.

2. Просить Департамент топливно – энергетического хозяйства города Москвы провести дополнительные работы по устройству наружного освещения по следующим адресам:

- ул. Мосфильмовская, д. 18 – А (дорога перед Храмом Троицы Живоначальной в Троицком-Голенищеве);
- ул. Мосфильмовская, д. 4 – А;
- ул. Мосфильмовская, д. 27 – А (территория ГБУЗ ДГП № 131 ДЗМ Филиал № 2 в Москве);
- Ломоносовский проспект, д. 31 - , д. 35 (площадка для отдыха, детская площадка и пешеходные дорожки).

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент топливно – энергетического хозяйства города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Рамени в течении 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Раменки по жилищно-коммунальному хозяйству и развитию самоуправления в жилищной сфере Симонову О.И. и главу муниципального округа Раменки С.Н. Дмитриева.

Глава муниципального
округа Раменки **С.Н. Дмитриев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
20.12.2016г. №01-02/108(13)

Адресный перечень объектов, на которых необходимо выполнение работ по устройству наружного освещения на территории района Раменки города Москвы на 2017 год

№ пп	Адрес	Наименование объекта	Количество опор, шт.
1	ул. Раменки, д. 14, корп. 1	Детская площадка	5
2	2-й Сетуньский пр-д, д. 11	Дворовая территория	3
3	ул. Раменки, д. 6, корп.1 и корп. 2	Парковка	1
4	ул. Мосфильмовская, д. 15	дорожка до остановки на Университетском проспекте	2
5	ул. Пудовкина, д. 3	Спортивная площадка	6
6	ул. Мосфильмовская, д. 76	Дворовая территория, лестница	1
	ИТОГО по району Раменки – 6 объектов:		18 опор

РЕШЕНИЕ

20.12.2016 г. № 01-02/109 (13)

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2017 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения заместителя главы управы района Раменки от 30.11.2016 года № И-12597/6

Совет депутатов решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2017 года (приложение).
2. Просить управу района Раменки усилить информирование жителей о мероприятиях, проводимыми ГБУ «Досуговый центр «Ровесник»».
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Раменки города Москвы в течении 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по социальной политике, культуре, спорту и досугу В.И. Мочалова и главу муниципального округа Раменки С.Н. Дмитриева.

Глава
муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 20.12.2016 года № 01-02/109(13)

СВОДНЫЙ РАЙОННЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно – оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства на 1 квартал 2017 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Кол-во участ ников	Ответственные ГБУ «Ровесник» за мероприятие
Спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия					
1	Рождественский турнир по шашкам для всех желающих	04.01.2017	ГБУ « Ровесник », Мичуринский пр-т, д.13, корп.1	20	Типаев К.Х.
2	Рождественский турнир по футболу	05.01.2017	Спортивная площадка Ул. Лобачевского, д.100, корп.3	30	Салычев А.С
3	Рождественский турнир по настольному теннису для всех желающих	06.01.2017	ГБУ « Ровесник », Мичуринский пр-т, д.13, корп.1	20	Крепостной А.Т
4	Подготовка воспитанников секции к Окружным финальным соревнованиям по хоккею с шайбой «Золотая шайба»	10-20.01. 2017	Ледовый каток, Ул. Мосфильмовская, д.41,к.2	40	Салычев А.С
5	Праздничная программа студии спортивного танца к Рождеству и Старому Новому году	6-14.01. 2017	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д.5-а, стр.2	20	Макарова С.Н
6	Участие в Окружных финальных соревнованиях по хоккею с шайбой «Золотая шайба»	январь	Ул. Кастанаевская д. 62-64, Рублевское шоссе д. 24 к. 3	40	Салычев А.С
7	Скандинавская ходьба и активная пешеходная прогулка для всех желающих	10.01.2017	Парк 50-летия Октября.	20	Воробьева Н.Н
8	Отборочные соревнования по лыжным гонкам на 5 км. На первенство ГБУ «Ровесник»	17.01.2017	Лесопарковая зона. Ул. Косыгина	30	Антонов А.В
9	Открытое первенство по настольному теннису среди детей и взрослых.	23.01.2017	ГБУ « Ровесник », Мичуринский пр-т, д.13, корп.1	20	Крепостной А.Т
10	Контрольно- тренировочные занятия по лыжным гонкам для детей и взрослых.	21.01.2017	Лесопарковая зона. Ул. Косыгина	30	Антонов А.В
11	Участие в I-туре Окружных финальных соревнований спортивных семей «Стартуем вместе!» в рамках Спартакиады по месту жительства «Всей семьей за здоровьем!».	январь	Ледовый каток, ул. Кастанаевская, д.62-64	12	Иванова С.В.
12	**Участие в финальных окружных соревнованиях по мини-футболу в рамках Спартакиады по месту жительства ЗАО «Московский двор – спортивный двор»**	январь	ДС «Динамо» Ул. Островная, д.7	60	Иванова С.В.
13	Открытый урок по бодифитнесу, с использованием систем круговых тренировок для девушек и женщин.	30.01.2017	ГБУ «Ровесник» Мичуринский пр-т, д.13, корп.1	20	Мустафаев Т.К

14	**Участие в Окружных финальных соревнованиях по лыжным гонкам в рамках Спартакиады «Спорт для всех»**	февраль	Лесопарковая зона стадиона «Медик», ул. Маршала Тимошенко, д.1	15	Антонов А.В.
15	**Районные соревнования по флорболу**	февраль	уточняется	60	Типаев К.Х.
16	**Участие в финальных Окружных соревнованиях по флорболу в рамках спартакиады «Московский двор – спортивный двор»**	февраль	ФОК «Юбилейный» ул. Мосфильмовская, д. 41, к. 2	60	Иванова С.В.
17	Скандинавская ходьба и активная пешеходная прогулка для всех желающих	14.02.2017	Парк 50-летия Октября.	20	Воробьева Н.Н
18	Детский спортивный праздник «Веселые старты»	16.02.2017	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д.5-а, стр.2	20	Жуков П.Д
19	Турнир по настольному теннису для всех желающих	17.02.2017	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д.5-а, стр.2	40	Вильданов К.Ф
20	Праздник здоровья и спорта, посвященный «Дню защитника Отечества»	23.02.2017	Спортплощадка, ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д.5, стр.2	70	Иванова С.В.
21	**Участие в финальных Окружных соревно-ваниях по шашкам в рамках Спартакиады «Московский двор – спортивный двор»**	март	ФОК «Семья», ул. Покрышкина, д.3	15	Крепостной А.Т. Типаев К.Х.
22	**Участие в финальных Окружных соревнованиях по шашкам в рамках Спартакиады «Спорт для всех»**	март	ФОК «Семья», ул. Покрышкина, д.3	20	Крепостной А.Т. Типаев К.Х.
23	Дворовый праздник «Широкая масленица». Спортивно-игровая программа.	уточняется	Дворовая площадка	100	**Иванова С. В. Жуков П.Д.**
24	Скандинавская ходьба и активная пешеходная прогулка для всех желающих	7.03.2017	Парк 50-летия Октября.	20	Воробьева Н.Н
25	Лыжные гонки на 5 км для всех желающих	16.03.2017	Лесопарковая зона. Ул. Косыгина	25	Антонов А.В
26	Круговые спарринги по армрестлингу среди воспитанников секции	17.03.2017	ГБУ «Ровесник» Мичуринский пр-т, д.13, корп.1	20	Мустафаев Т.К
27	Участие во II-туре Окружных финальных соревнований спортивных семей «Стартуем вместе!» в рамках Спартакиады по месту жительства «Всей семьей за здоровьем!»	март	ДС «Динамо», ул. Островная,д.7	12	Иванова С.В.
28	**Участие в финальных окружных соревнованиях по мини-футболу в рамках Окружной Спартакиады «Спорт для всех»**	март	ДС «Динамо», ул.Островная,д.7	25	Иванова С.В.
29	**Участие в финальных Окружных соревнованиях по шахматам в рамках Спартакиады «Московский двор – спортивный двор»**	март	ФОК «Семья», ул.Покрышкина,д.3	20	Крепостной А.Т. Типаев К.Х.
30	**Участие в финальных Окружных соревнованиях по шахматам в рамках Спартакиады «Спорт для всех»**	март	ФОК «Семья», ул. Покрышкина,д.3	20	Крепостной А.Т. Типаев К.Х.
Досуговые, культурно-массовые и социально-воспитательные мероприятия					
31	Работа выставки объединения «Народный архив» «Новогодние открытки 40-ых – 60-ых годов»	26.12.2016-16.01.2017	ГБУ «Ровесник», Мичуринский пр-т, д. 13, корп.1	60	Анисимова Г.А.
32	Рождественский праздник в вокальной студии «Сударушки»	05.01.2017 12.30	ГБУ « Ровесник », Мичуринский пр-т, д. 27, корп.1	20	Маслова С.А.

33	Рождественская ёлка «Сделай мир добрее»	06.01.2017 14.00	ГБУ « Ровесник», Мичуринский пр-т, д. 13, корп.1	60	Тихонова О.С.
34	Новогоднее мероприятие для детей с ограниченными возможностями здоровья Комплексного реабилитационно – образова-тельного центра («КРОЦ» филиал Раменки).	12.01.2017	«КРОЦ» филиал Раменки Мичуринский пр-т, д.33, к.2	40	Белова М.С. Тихонова О.С.
35	Новогодняя выставка творческих работ (поделки, аппликации, рисунки) в студии раннего творческого развития «Солнышко»	26.12.2016-17.01.2017	ГБУ «Ровесник», Мичуринский пр-т, д. 27, корп.1	30	Терехова Л.Г.
36	Выставка лучших работ учащихся студии прикладного творчества «Планета рукоделия»	13.01.2017-17.01.2017	ГБУ «Ровесник», Мичуринский пр-т, д. 27, корп.1 ул. Пырьева, д.5-а, стр.2	30 30	Горшелева Н.Я.
37	Организация и проведение конкурса по 3D-моделированию военной техники ко Дню защитника Отечества в объединении «Геометрография»	16.02.2017	ГБУ «Ровесник», Мичуринский пр-т, д. 13, корп.1	30	Анисимова Г.А.
38	Мероприятие для молодёжи допризывного возраста, посвящённое Дню Защитника Отечества «Сердце солдата» с приглашением воинов-интернационалистов и ветеранов ВОВ в рамках акции «Память сердца»	17.02.2017	ГБУ « Ровесник», ул. Пырьева, д.5-а, стр.2	50	Белова М.С. Тихонова О.С.
39	Объединение «Народный архив». Организация выставки из материалов музейного фонда выставки «Секретные советские художники», посвященной Дню защитника Отечества.	16.02.2017-24.02.2017	ГБУ «Ровесник», Мичуринский пр-т, д. 13, корп.1	20	Анисимова Г.А.
40	Выставка творческих работ в студии раннего творческого развития «Солнышко», посвященная Дню защитника Отечества	16.02.2017-24.02.2017	ГБУ « Ровесник », Мичуринский пр-т, д. 27, корп.1	30	Терехова Л.Г.
41	Выставка работ изостудии «Палитра» «Родина моя», посвященная Дню защитника Отечества.	16.02.2017-24.02.2017	ГБУ « Ровесник », Мичуринский пр-т, д. 27, корп.1	30	Москвичева Р.Н.
42	Конкурс рисунков «Наша армия сильна», посвященный Дню защитника Отечества» студии ИЗО «Карандашики»	16.02.2017-24.02.2017	ГБУ « Ровесник», ул. Пырьева, д.5-а, стр.2	30	Матусяк П.В.
43	Вечер любителей песни «С любовью к Отечеству»	20.02.2017	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д.5-а, стр.2	40	Маслова С.А.
44	Концерт для пап, посвященный Дню защитника Отечества.	21.02.2017	ГБУ « Ровесник», ул. Пырьева, д.5-а, стр.2	70	Белова М.С. Тихонова О.С.
45	Выставка работ студии раннего творческого развития «Солнышко» «Подарки для мамочки», посвящённая Международному Женскому Дню	01.03.2017-10.03.2017	ГБУ « Ровесник », Мичуринский пр-т, д. 27, корп.1	30	Терехова Л.Г.
46	Выставка работ изостудии «Палитра», посвященная Международному Женскому Дню	01.03.2017-10.03.2017	ГБУ « Ровесник », Мичуринский пр-т, д. 27, корп.1	30	Москвичева Р.Н.
47	Объединение «Народный архив». Организация выставки из материалов музейного фонда выставки «Секретные советские художники», посвященной 8 марта.	03.03.2017	ГБУ «Ровесник», Мичуринский пр-т, д. 13, корп.1	20	Анисимова Г.А.
48	Выставка рисунков «Мультики для мамы», посвященная году российского кино в студии изобразительного искусства «Карандашики»	01.03.2017-10.03.2017	ГБУ « Ровесник», ул. Пырьева, д.5-а, стр.2	20	Матусяк П.В.

	Праздничная концертная программа для женщин, рождённых в годы Великой Отечественной войны «Дорогим, любимым посвящаем...»	06.03.2017	ГБУ « Ровесник», ул. Пырьева, д.5-а, стр.2	70	Белова М.С. Тихонова О.С.
49	Концерт для мам и бабушек, дети которых занимаются в ГБУ «Ровесник» «Весенняя капель», посвященный женскому Дню 8 марта	07.03.2017	ГБУ « Ровесник», ул. Пырьева, д.5-а, стр.2	50	Тихонова О.С. Судьина Е.Е.
50	Выставка лучших работ учащихся студии прикладного творчества «Планета рукоделия» « Подарок маме»	07.03.2017 09.03.2017	ГБУ « Ровесник», ул. Пырьева, д.5-а, стр.2; Мичуринский пр-т, д. 27, корп.1	30 30	Горшелева Н.Я.
51	Дворовый праздник «Широкая Масленица».	уточняется	Дворовая площадка	100	Белова М.С. Тихонова О.С.
52	Акция «Ура! Весёлые каникулы» в «Городе мастеров» Развлекательно-познавательная программа для детей.	27.03.-28.03.2017	ГБУ « Ровесник», ул. Пырьева, д.5-а, стр.2	50	Белова М.С. Тихонова О.С.
53	Клуб «Овация». Посещение театров, музеев, выставок, концертных залов.	В течение квартала	Москва	100	Чуксина Е.А.
54	Работа выставки объединения «Народный архив» «Новогодние открытки 40-ых – 60-ых годов»	26.12.2016-16.01.2017	ГБУ «Ровесник», Мичуринский пр-т, д. 13, корп.1	60	Анисимова Г.А.

РЕШЕНИЕ

20.12. 2016 г. №01-02/110(13)

Об утверждении муниципальной целевой программы по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Раменки на 2017-2020 г.г.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральному закону Российской Федерации от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральном закону от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности, Указом Президента РФ от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму, Указом президента РФ от 12 мая 2009 года № 537 «Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года, в целях определения основных направлений деятельности в рамках реализации вопроса местного значения – участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Раменки

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Муниципальную целевую программу по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Раменки на 2017-2020 года (далее Программа) согласно приложениям 1,2.

2. Администрации муниципального округа Раменки обеспечить реализацию мероприятий целевой программы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.ramenki.su

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н. Дмитриева.

Глава муниципального
округа Раменки **С.Н. Дмитриев**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 20.12.2016г. №01-02/110(13)

Муниципальная целевая программа по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Раменки на 2017-2020г.г.

1. Основание разработки программы

1.1. Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным Законом от 25 июля 2002 N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным Законом от 06 марта 2006 N 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Законом города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в целях определения основных направлений деятельности в рамках реализации вопроса местного значения - участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования.

2. Паспорт

Муниципальной целевой программы по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Раменки на 2017-2020 г.г.

1.Наименование муниципальной программы	Муниципальная целевая программа по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Раменки на 2017-2020г.г. (далее - программа).
2.Основание разработки программы	Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон Российской Федерации от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным закон Российской Федерации от 25.07.2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указ президента Российской Федерации от 15.02.2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Указ президента Российской Федерации от 12.05.2009 года № 537 «Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года», Устав муниципального образования
3.Разработчик программы	Администрация муниципального округа Раменки
4.Основные цели программы	Противодействие терроризму и защита жизни граждан, проживающих на территории муниципального округа Раменки от террористических актов
5.Основные задачи программы	-информирование населения муниципального образования по вопросам противодействия терроризму и экстремизму; -содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий; -пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий; -организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера;

6.Сроки реализации программы	2017-2020г.г.
7.Исполнители программы	Администрация муниципального округа Раменки, управа района Раменки города Москвы, УВД, Директора общеобразовательных учреждений
8.Источники финансирования программы	Бюджет муниципального округа Раменки Всего за период – суммы по факту выигранного аукциона
	Размер, расходуемых средств на реализацию программы, может уточняться и корректироваться, исходя из возможностей местного бюджета, инфляционных процессов, экономической ситуации на территории муниципального округа Раменки
9.Ожидаемые конечные результаты реализации программы	9.1.Совершенствование форм и методов работы органов местного самоуправления по профилактике терроризма на территории муниципального округа Раменки 9.2.Формирование нетерпимости ко всем фактам террористических проявлений.

3.Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами

Программа мероприятий по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма на территории муниципального округа Раменки является важным направлением реализации принципов целенаправленной, последовательной работы по консолидации общественно-политических сил, национально-культурных, культурных и религиозных организаций и безопасности граждан. Данное направление деятельности органов местного самоуправления имеет в настоящее время особую актуальность, обусловленную сохраняющейся социальной напряженностью в обществе, продолжающимися межэтническими и межконфессиональными конфликтами, ростом сепаратизма и национального экстремизма, являющихся прямой угрозой безопасности не только региона, но и страны в целом. Наиболее рельефно все это проявилось на Северном Кавказе, в виде вспышек ксенофобии, фашизма, фанатизма и фундаментализма. Эти явления, в крайних формах своего проявления находят выражение в терроризме, который, в свою очередь, усиливает деструктивные процессы в обществе.

Терроризм, как одно из тягчайших проявлений преступности, представляет реальную угрозу общественной безопасности, подрывает авторитет органов местного самоуправления и оказывают негативное влияние на все сферы общественной жизни. Его проявления вызывают социальную напряженность, влекут затраты населения, организаций и предприятий на ликвидацию прямого и косвенного ущерба от преступных деяний.

Системный подход к мерам, направленным на предупреждение, выявление, устранение причин и условий, способствующих терроризму, является одним из важнейших условий улучшения социально-экономической ситуации в муниципальном округе. Для реализации такого подхода необходима комплексная муниципальная программа по профилактике терроризма на территории муниципального округа Можайский.

Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений.

4.Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации программы, а также целевые индикаторы и показатели

Основными целями программы являются противодействие терроризму, защита жизни граждан, проживающих на территории муниципального округа Раменки от террористических актов. Основными задачами программы являются:

- информирование населения муниципального образования по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий;
- пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;
- организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера.

Срок реализации программы рассчитан на три года.

5.Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение программы, источники и направления финансирования

Система программных мероприятий программы по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Раменки на 2017-2020г.г. приведены в приложении.

Объем финансирования по программе на период 2017-2020г.г. будет составлять по факту выигранных аукционов. Источником финансирования программы является бюджет муниципального округа Раменки.

6. Механизм реализации программы, включая организацию управления программой и контроль за ходом её реализации.

Общее управление реализацией программы и координацию деятельности исполнителей осуществляет антитеррористическая комиссия муниципального округа Раменки, которая вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации.

Реализация программы осуществляется на основе условий, порядка и правил, утвержденных федеральными, муниципальными нормативными правовыми актами в сфере профилактики терроризма и экстремизма.

Отчеты о ходе работ по выполнению программы и результатам ее действия за год подготавливает антитеррористическая комиссия муниципального округа Раменки.

Контроль за реализацией программы осуществляет Совет депутатов муниципального округа Раменки.

7. Оценка социально-экономической эффективности программы

Программа носит социальный характер, результаты реализации ее мероприятий будут оказывать позитивное влияние на различные стороны жизни населения муниципального округа Раменки.

Реализация программы позволит:

а) создать условия для эффективной совместной работы администрации муниципального округа Раменки, правоохранительных органов, учреждений социальной сферы, общественных организаций и граждан муниципального округа, направленной на профилактику экстремизма, терроризма и правонарушений;

б) улучшить информационно-пропагандистское обеспечение деятельности по профилактике терроризма;

в) стимулировать и поддерживать гражданские инициативы правоохранительной направленности;

г) создавать условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

д) повысить антитеррористическую защищенность мест массового пребывания граждан, содействовать повышению оперативности реагирования правоохранительных органов в данном направлении.

Приложение 2
к Решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 20.12.2016г. №01-02/110(13)

Перечень основных мероприятий муниципальной целевой программы по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Раменки на 2017-2020 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат на 2017г.	Сумма затрат на 2018г.	Сумма затрат на 2019г.	Сумма затрат на 2020г.	Направления расходов и источники финансирования	Исполнитель
		всего в тыс. руб.	всего в тыс. руб.	всего в тыс. руб.	всего в тыс. руб.		
1	Обеспечивать информирование граждан о действиях в случае возникновения угроз террористического характера, а также размещать соответствующую информацию на стендах и официальном сайте муниципального округа Раменки	сумма по факту выигранного аукциона	сумма по факту выигранного аукциона	сумма по факту выигранного аукциона	сумма по факту выиграного аукциона	Бюджет муниципального округа Раменки (деньги заложены в разделе 12 периодическая печать (муниципальная газета: Раменки. Вестник местного самоуправления) и официальный сайт муниципального округа Раменки	Администрация муниципального округа
2	Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти города, правоохранительных органов, общественных объединений, организаций и должностных лиц	0,0	0,0	0,0	0,0	Без финансирования	Администрация муниципального округа
3	Организация в учебных заведениях профилактической работы, направленной на недопущение вовлечения детей и подростков в незаконную деятельность религиозных сект и экстремистских организаций. Распространение идей межнациональной терпимости, дружбы, добрососедства, взаимного уважения	0,0	0,0	0,0	0,0	Без финансирования	Директора общеобразовательных учреждений

4	Проводить тематические беседы в коллективах учащихся государственных общеобразовательных учреждений школьных и дошкольных, расположенных на территории муниципального округа Раменки, по действиям населения при возникновении террористических угроз (не менее 2 раз в год)	0,0	0,0	0,0	0,0	Без финансирования	УВД, Директора общеобразовательных учреждений
5	Организовать и провести круглые столы, семинары, с привлечением должностных лиц и специалистов по мерам предупредительного характера при угрозах террористической направленности	0,0	0,0	0,0	0,0	Без финансирования	Управа района Раменки, Директора общеобразовательных учреждений
6	Информировать граждан о телефонных линиях для сообщения фактов террористической деятельности.	0,0	0,0	0,0	0,0	Без финансирования	Администрация муниципального округа
7	Обеспечение круглосуточной охраны здания администрации муниципального округа Раменки	сумма по факту выигранного аукциона	сумма по факту выигранного аукциона	сумма по факту выигранного аукциона	сумма по факту выигранного аукциона	Бюджет муниципального округа Раменки	Администрация муниципального округа
	ИТОГО	суммы по факту выигранного аукциона	суммы по факту выигранного аукциона	суммы по факту выигранного аукциона	суммы по факту выигранного аукциона		

РЕШЕНИЕ

20.12.2016 г. 01-02/111(13)

Об утверждении муниципальной целевой программы по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Раменки на 2017-2020 гг.

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Постановлением правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 года № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы» и Уставом муниципального округа Раменки

Совет депутатов решил:

1. Утвердить муниципальную целевую программу по военно-патриотическому воспитания граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Раменки на 2017-2020 гг. (далее Программа) согласно приложению.
2. Совету депутатов муниципального округа Раменки продолжить работу по проведению мероприятий, связанных с возведением монумента юбилея Победы на территории муниципального округа:
2.1. Проработать название монументального произведения.
2.2. Подобрать новое место для возведения монумента юбилея Победы на территории муниципального округа Раменки.
2.3. Подготовить документы, подтверждающие финансирование реализации данного проекта.
3. Администрации муниципального округа Раменки обеспечить реализацию мероприятий целевой Программы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Раменки www.ramenki.su.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки в городе Москве С.Н. Дмитриева.

Глава
муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 20 декабря 2016 г. № 01-02/111(13)

Муниципальная целевая программа по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Раменки на 2017-2020 гг.

1. Основания разработки Программы

Настоящая программа разработана в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 года № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы», в целях определения основных направлений деятельности в рамках реализации вопроса местного значения – проведение мероприятий по военно-

патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа.

2. Паспорт Программы

1	Наименование программы	Муниципальная целевая программа по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Раменки на 2017-2020 гг.
2	Основание разработки программы	Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Постановление правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 года № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы» Устав муниципального округа Раменки в городе Москве
3.	Разработчик программы	Администрация муниципального округа Раменки
4.	Исполнители программы	Администрация муниципального округа Раменки, Совет депутатов муниципального округа Раменки, руководители общеобразовательных учреждений
5.	Сроки реализации программы	2017-2020 гг.
6.	Источники финансирования программы	Бюджет муниципального округа Раменки (размер расходуемых средств на реализацию Программы может уточняться и корректироваться, исходя из возможностей местного бюджета, инфляционных процессов, экономической ситуации на территории муниципального округа Раменки)

Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений.

3. Цели и задачи Программы

Основной целью военно-патриотического воспитания является развитие у молодежи гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование у нее профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной и муниципальной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности и дисциплинированности.

Для достижения этой цели требуется выполнение следующих основных задач:

- духовное и нравственное воспитание молодежи муниципального округа Раменки в духе патриотизма;
- воспитание уважения к истории и национальным традициям народов страны;
- пропаганда воинских традиций среди населения муниципального округа Раменки в городе Москве;
- участие в проведении дней воинской славы и памятных дат России;
- укрепление авторитета Вооруженных Сил, повышение престижа военной службы;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, общеобразовательными учреждениями, отделом МВД России по району Раменки в городе Москве, семьями муниципального округа Раменки по вопросам военно-патриотического воспитания молодежи;
- воспитание у молодежи уважения к старшему поколению, ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны с помощью проведения совместных мероприятий;
- совершенствование системы военно-патриотического воспитания в связи с развитием экономической, политической, социальной и других сфер Российского общества, а также новыми условиями современного мира;
- формирование понимания долга, способности ориентироваться в современной политической ситуации. Знание Конституции РФ, военной политики, основных положений концепции безопасности страны;
- формирование у подростков правильного представления о роли государства в области обороны, Вооружённых Силах и других силовых структурах РФ, о воинской службе, жизни и быте военнослужащих, их правах и обязанностях, готовности осознанно выполнить свой священный долг по защите Отечества с оружием в руках (через СМИ, официальный сайт муниципального округа Раменки и проведение совместных мероприятий).

4.Механизмы реализации Программы

Реализация Программы основывается на взаимодействии органов местного самоуправления муниципального округа Раменки, управы района Раменки, общественных организаций, учреждений социальной защиты населения, образования, культуры и спорта, Совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов района Раменки.

Внешний контроль осуществляется Советом депутатов муниципального округа Раменки в форме ежегодного заслушивания отчета о ходе выполнения программы.

Внутренний контроль осуществляет глава администрации муниципального округа Раменки.

5. Финансовое обеспечение Программы

Источником финансирования Программы является бюджет муниципального округа Раменки. Объемы финансирования по Программе на 2017- 2020 гг. будут составлять по факту выигранного аукциона.

Перечень проводимых мероприятий по Программе приведен в приложении.

6. Ожидаемые результаты реализации Программы

Реализации мероприятий программы будет способствовать:

- повышению престижа муниципальной и гражданской службы, особенно воинской службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, готовности и защите Отечества;

- повышению чувства гражданственности и патриотизма у жителей муниципального округа Раменки, формирование чувства национальной гордости за Отечество, глубокого уважения и почитания символов России;

- увеличение числа жителей муниципального округа Раменки, вовлеченных в активные формы социальной жизни общества.

- предполагается увеличение численности информированных граждан о мероприятиях Программы и повышение уровня информационного обеспечения патриотического воспитания на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

Приложение
к муниципальной целевой программе по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Раменки на 2017-2020 гг.

Перечень основных мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Раменки

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Объем финансирования	Ответственные исполнители
1	Информирование через официальный сайт жителей о работе, проводимой органами местного самоуправления муниципального округа Раменки, связанной с призывом граждан на военную службу и военно-патриотическим воспитанием молодежи	В течении года	В рамках полномочий по информированию населения о деятельности органов местного самоуправления (деньги заложены в разделе 12 периодическая печать (муниципальная газета: Раменки. Вестник местного самоуправления) и официальный сайт муниципального округа Раменки)	Администрация

2	Анализ работы музеев боевой славы в учебных заведениях. Рассмотреть возможность создания (обновления) в каждом учебном заведении музея, зала, уголка боевой славы	В течении года	Без финансирования	Администрация Совет депутатов Руководители школ
3	Повышение правовых знаний в области прохождения военной службы через официальный сайт муниципального округа Раменки.	В течении года	Без финансирования	Администрация
4	Ведение рубрики «Призыв» на официальном сайте муниципального округа Раменки	В течении года	Без финансирования	Администрация
5	Отчет председателя призывной комиссии муниципального округа Раменки/ главы администрации муниципального округа Раменки о работе призывной комиссии и итогах призыва граждан Российской Федерации на военную службу, проживающих на территории муниципального округа Раменки.	2 раза в год	Без финансирования	Администрация Совет депутатов
6	Участие в работе призывной комиссии	По отдельному плану	Без финансирования	Администрация Службы района
7	Содействие правоохранительным органам и Раменскому военному комиссариату в проведении мероприятий по вопросам прохождения военной службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации	По отдельному плану	Без финансирования	Администрация Совет депутатов
8	Рассмотрение обращений граждан по вопросу призыва в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	В течении года	Без финансирования	Администрация Совет депутатов
9	Проведение совместных совещаний с представителями управы района, отдела МВД России по району Раменки в городе Москве, образовательных учреждений по вопросам: - призыва граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации; - первоначальной постановки на воинский учет.	В течении года	Без финансирования	Администрация Совет депутатов Руководители школ Управа района
10	Взаимодействие с Советом ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов района Раменки, образовательными учреждениями района, по вопросам военно-патриотического воспитания молодежи	В течении года	Без финансирования	Администрация Совет депутатов
11	Участие в проведении торжественных мероприятий, посвященных Дню Победы	Первое полугодие	Сумма по факту выигранного аукциона (деньги заложены в разделе 08 культура и кинематография)	Администрация Совет депутатов
12	Поздравление Почетных жителей муниципального округа Раменки, ветеранов Великой Отечественной войны с праздниками 23 февраля, 9 мая, Новым годом и Рождеством	В течении года	Деньги заложены в разделе 08 культура и кинематография	Администрация Совет депутатов

13	Участие в совместных встречах ветеранов Великой Отечественной войны и молодежи муниципального округа Раменки	В течении года	Без финансирования	Администрация Совет депутатов
14	Организация и проведение экскурсий по историческим местам для жителей муниципального округа Раменки	В течении года	Сумма по факту выигранного аукциона (деньги заложены в разделе 08 культура и кинематография)	Администрация Совет депутатов
15	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Флага России	Август	Без финансирования	Администрация Совет депутатов
16	Участие в проведении районного Дня призывника	2 раза в год	Без финансирования	Администрация Совет депутатов
17	Праздничное мероприятие «День муниципального округа Раменки»	Конец года		Администрация Совет депутатов

РЕШЕНИЕ

20.12.2016 г. 01-02/112 (13)

О программе пропаганды знаний в области пожарной безопасности, гражданской обороны, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций в муниципальном округе Раменки на 2017 год

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Раменки в целях пропаганды знаний в области пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны в муниципальном округе

Совет депутатов решил:

1.Утвердить муниципальную программу пропаганды знаний в области пожарной безопасности, гражданской обороны, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, в муниципальном округе Раменки на 2017 год согласно приложению к настоящему решению.

2.Возложить на администрацию муниципального округа Раменки ответственность за исполнение и финансирование программы пропаганды знаний в области пожарной безопасности гражданской обороны, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций безопасности в муниципальном округе Раменки на 2017год.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки С.Н. Дмитриева.

Глава
муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
20.12.2016г. №01-02/112(13)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Пропаганда знаний в области пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны в муниципальном округе Раменки на 2017 год

Основание для разработки программы	В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Раменки в целях пропаганды знаний в области пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны в муниципальном округе Раменки
Основные разработчики Программы	Администрация муниципального округа Раменки
Цель и задачи Программы	Цели: -снижение риска возникновения пожаров; чрезвычайных ситуаций; - сокращение материальных потерь от пожаров и ЧС; -сокращение числа людей, погибших и получивших травмы в результате пожара и ЧС. Задачи: -воспитание у населения ответственности за сохранение жизней, материальных и духовных ценностей, окружающей среды при пожаре и ЧС; -воспитание у людей ответственного отношения, к обеспечению пожарной безопасности и профилактики возникновения ЧС; -информирование населения о случаях пожаров и ЧС их последствиях; о мерах по предотвращению пожаров ЧС, действиях в случае их возникновения; -популяризация деятельности работников пожарной охраны; сотрудников МЧС; -освещение передового опыта и научно-технических достижений в области предупреждения и тушения пожаров, ЧС.
Объем и источники финансирования Программы	Бюджет муниципального округа Раменки (деньги заложены в составе раздела 12 периодическая печать (муниципальная газета: Раменки. «Вестник местного самоуправления») и официальный сайт муниципального округа Раменки).
Программные мероприятия	Участие в совместных совещаниях, круглых столах, семинарах Размещение в газете «Раменки. Вестник местного самоуправления», на сайте муниципального округа Раменки www.ramenki.su. информации, полученной от органов управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органов исполнительной власти города Москвы, МЧС. 3. Организация и проведение мероприятий для учащихся государственных общеобразовательных учреждений, общественных объединений, направленных на пропаганду знаний в области пожарной безопасности и профилактики ЧС.
Сроки реализации Программы	2017 год
Ожидаемые результаты	В результате выполнения намеченных мероприятий Программы предполагается повысить уровень культуры, информированности населения в области пожарной безопасности и ЧС
Исполнители Программы	Администрация муниципального округа Раменки
Система управления реализацией программы и контроля за ходом ее выполнения	Глава муниципального округа Совет депутатов муниципального округа Раменки

1.Общие положения

Мероприятия по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения возникновений чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны на территории муниципального округа Раменки проводятся в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Раменки.

Первичные меры включают в себя: проведение пропаганды знаний среди населения первичных мер пожарной безопасности; информирование о правилах поведения во время ЧС, природного и техногенного характера.

Информирование населения о принятых администрацией муниципального округа Раменки решений по профилактике и пропаганде пожарной безопасности, ЧС, гражданской обороне.

2. Организационно-правовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности; гражданской обороны, возникновении ЧС, природного и техногенного характера, в границах муниципального округа

1. Принятие муниципальных нормативных и иных правовых актов в сфере пропаганды знаний в области пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны;

2. Организацию пропаганды знаний в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний, пропаганды знаний о правилах поведения во время ЧС природного и техногенного характера.

3. Информирование о правилах поведения во время ЧС природного и техногенного характера, гражданской обороны;

4. Определение порядка и осуществление информирования населения о принятых органами местного самоуправления решениях по пропаганде знаний в области пожарной безопасности.

3. Основные цели и задачи программы

Цели:

снижение риска возникновения пожаров и ЧС;

сокращение материальных потерь от пожаров и ЧС;

сокращение числа людей, погибших и получивших травмы в результате пожара и ЧС.

Задачи:

воспитание у населения ответственности за сохранение жизней, материальных и духовных ценностей, окружающей среды при пожарах и ЧС;

воспитание у людей ответственного отношения, к обеспечению пожарной безопасности и профилактики возникновения ЧС;

информирование населения о случаях пожаров и ЧС, и их последствиях; о мерах по предотвращению пожаров и ЧС, необходимых действиях в случае их возникновения;

популяризация деятельности работников пожарной охраны и МЧС;

освещение передового опыта и научно-технических достижений в области предупреждения и тушения пожаров и ликвидации ЧС.

4. Используемые формы противопожарной пропаганды:

конференции, презентации, семинары, сборы с руководящим составом

организаций по проблемам пожарной безопасности;

спортивно-массовые праздники, соревнования, игры;

тематические викторины, олимпиады, конкурсы с учащейся молодежью;
театрализованные представления, спектакли;
экскурсии на пожарно-технические выставки и др.

5. Сроки реализации Программы

Программа реализуется в течение 2017 года.

6. Финансовой обеспечение

Бюджет муниципального округа Раменки (деньги заложены в составе раздела 12 периодическая печать (муниципальная газета: Раменки. «Вестник местного самоуправления») и официальный сайт муниципального округа Раменки).

7. Оценка эффективности последствий от реализации Программы

В результате реализации Программы ожидается обеспечение снижения количества пожаров и ЧС, сохранение жизни и здоровья населения, сокращение материальных и моральных потерь, улучшение организации населения при тушении пожаров и ликвидации ЧС, ответственности населения в проведении профилактических мероприятий по пожарной безопасности и ЧС.

8. Внесение изменений и дополнений в Программу

Изменения и дополнения в настоящую Программу вносятся решением Совета депутатов муниципального округа Раменки.

РЕШЕНИЕ

20.12.2016 №01-02/113 (13)

О Плане мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Раменки на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273- ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации антикоррупционной работы в органах местного самоуправления муниципального округа Раменки

Совет депутатов решил:

1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Раменки на 2017 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки С.Н. Дмитриев.

Глава муниципального
округа Раменки **С.Н. Дмитриев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 20.12.2016 №01-02/113(13)

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Раменки на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	2.	3.	4.
Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1	Осуществление антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов; - муниципальных нормативных правовых актов (Совет депутатов, глава муниципального округа, администрация МО Раменки)	постоянно	Администрация МО Раменки
2	Размещение на официальном сайте проектов нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно	Администрация МО Раменки
3	Проведение анализа должностных инструкций работников аппарата Совета депутатов муниципального округа с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей.	Март 2017 года	Администрация МО Раменки кадровая служба
4	Обеспечение организации работы Комиссии муниципального округа Раменки по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.	постоянно	Глава муниципального округа Администрация МО Раменки
5	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	ежеквартально	Глава муниципального округа Комиссия по организации работы Совета депутатов и регламенту
6	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя муниципальными служащими о: -фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; - выполнении иной оплачиваемой работы; Возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов	постоянно	Глава муниципального округа Организационно-кадровая служба администрации МО Раменки
7	Информирование муниципальных служащих о новых нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции, о примерах применения на практике мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Администрация МО Раменки Организационно-кадровая служба
8	Проведение семинаров с целью правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике	В течение года (не реже раз в полугодие)	Глава муниципального округа Администрация МО Раменки Организационно-кадровая служба
9	Разработка и реализация предложений по повышению мотивации антикоррупционного поведения муниципальных служащих; введение дополнительных мер стимулирования профессиональной деятельности для муниципальных служащих, добросовестно выполняющих вой служебные обязанности.	ежеквартально	Глава муниципального округа
10	Мониторинг средств массовой информации. Проведение анализа публикаций в СМИ на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих аппарата СД МО	постоянно	Администрация МО Раменки Организационно-кадровая служба

11	Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (корректировка Плана)	постоянно	Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления
Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Глава муниципального округа Администрация МО Раменки Бухгалтерская служба
2.	Планирование осуществления закупок	постоянно	Глава муниципального округа Администрация МО Раменки Бухгалтерская служба
3.	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства	в течение 2016 года в соответствии с планом-графиком	Глава муниципального округа Администрация МО Раменки
4.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	в течение 2017 года в соответствии с планом-графиком	Администрация МО Раменки Единая комиссия по осуществлению закупок
5.	Проведение мониторинга и выявление коррупционных рисков в сфере размещения муниципального заказа	постоянно	Глава муниципального округа Единая комиссия по осуществлению закупок
6.	Проведение анализа решений и разъяснений контрольных органов в сфере закупок в целях недопущения и своевременного прекращения возможных нарушений	постоянно	Глава муниципального округа Администрация МО Раменки
7.	Организация работы Единой комиссии по осуществлению закупок	постоянно	Председатель Единой комиссии по осуществлению закупок
8.	Проведение внутреннего муниципального контроля за осуществлением закупок	постоянно	Глава муниципального округа Бухгалтерская служба
III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики			
1	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	постоянно	Глава муниципального округа Администрация МО Раменки Организационно-кадровая служба
2	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального округа Раменки, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).	по мере необходимости	Администрация МО Раменки Организационно-кадровая служба
3	Проведение совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	ежеквартально	Глава муниципального округа Администрация МО Раменки Организационно-кадровая служба
IV Мероприятия по взаимодействию с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Раменки			
1	Публикация на сайте муниципального округа информации о работе Совета депутатов, комиссия депутатов, аппарата Совета депутатов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления	постоянно	Администрация МО Раменки

2	Информирование жителей муниципального округа о работе Совета депутатов, администрации муниципального округа Раменки в СМИ (газета «Раменки. Вестник местного самоуправления», газета «На Западе Москвы. Раменки», бюллетень «Московский муниципальный вестник» и др.)	постоянно	Администрация МО Раменки
3	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет».	Постоянно	Администрация МО Раменки
4	Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального округа Раменки и членов их семей	Май 2017 года	Администрация МО Раменки Организационно-кадровая служба
5	Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающими муниципальные должности Совета депутатов и членов их семей (депутаты Совета депутатов)	Май 2017 года	Администрация МО Раменки Совет депутатов МО Раменки Организационно-кадровая служба
6	Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа, в том числе с использованием сайта муниципального округа.	Постоянно	Администрация МО Раменки
7	Обеспечение актуальности информации на официальном сайте,	Постоянно	Администрация МО Раменки
8	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования со стороны должностных лиц	постоянно	Комиссии по организации работы Совета депутатов и регламенту Администрация МО Раменки
9	Размещение и наполнение официального сайта информацией о деятельности в сфере противодействия коррупции	постоянно	Администрация МО Раменки
10	Совершенствование функционирования официального сайта в сети интернет, с целью получения оперативных данных (сигналов) о коррупционных правонарушениях	постоянно	Администрация МО Раменки
V. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета			
1	Взаимодействие с Федеральным казначейством	постоянно	Администрация МО Раменки Бухгалтерская служба
2	Взаимодействие с Контроль счетной палатой	постоянно	Администрация МО Раменки Бухгалтерская служба

РЕШЕНИЕ

20.12.2016 г. №01-02/115(13)

О перемещении денежных средств между кодами бюджетной классификации

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Минфина РФ от 1 июля 2013 г. N 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (в ред. Приказа Минфина России от 16.12.2013 N 121н), Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Раменки

Совет депутатов решил:

1. Поручить главе муниципального округа Раменки Дмитриеву С.Н. произвести перемещение денежных средств на текущую работу (обучение главы МО) по функционированию администрации по следующим КБК:

0104 31Б0100500 244 226 - 7,0 тыс. руб.
0102 31А0100100 244 226 -+7,0 тыс. руб.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Раменки Кумалагову З.И. и главу муниципального округа Раменки Дмитриева С.Н.

Глава
муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриев**

РЕШЕНИЕ

20.12. 2016г. №01-02/116(13)

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 22.09.2015 года № 01-02/61(10) «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Раменки»

В целях приведения Регламента Совета депутатов муниципального округа Раменки в соответствие со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», а также в соответствии со статьей 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 5 Устава муниципального округа Раменки

Совет депутатов решил

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 22.09.2015 года № 01-02/61(10) «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Раменки»:
- в статье 19 приложения к решению в абзаце первом пункта 2 слова «,представители средств массовой информации» исключить;
- дополнить пунктом 2.1 следующего содержания: «2.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации при Совете депутатов осуществляется в порядке, установленном Советом депутатов».
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте www.ramenki.su.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки С.Н. Дмитриева.

Глава
муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриев**

РЕШЕНИЕ

20.12.2016 г. №01-02/118(13)

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории, расположенной по адресу: г. Москва, улица Пырьева, дом 9, корпуса 2,3.

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и протоколами общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах по адресам: г. Москва, улица Пырьева, дом 9, корпуса 2,3

Совет депутатов решил:

1. Согласиться с установкой ограждающих устройств на придомовой территории по адресам: г. Москва, улица Пырьева, дом 9, корпуса 2,3 для регулирования въезда и (или) выезда на придомовую территорию транспортных средств при обязательном соблюдении следующих условий:

1.1. Обеспечение круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

1.2. Обеспечение беспрепятственного прохода пешеходов и (или) проезда транспортных средств на территории общего пользования, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки Дмитриева С.Н.

Глава
муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриев**

РЕШЕНИЕ

20.12.2016 г. 01-02/119(13)

О плане работы Света депутатов муниципального округа Раменки на 1 квартал 2017 года

В соответствии статьи 15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Раменки

Совет депутатов решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Раменки на 1 квартал 2017 года (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки С.Н. Дмитриева.

Глава
муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 20 декабря 2016 года № 01-02/119(13)

ПЛАН РАБОТЫ
Совета депутатов муниципального округа Раменки
на 1-ый квартал 2017 года

19 января

1. Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Раменки города Москвы в 2016 году.

Об отчете начальника отдела МВД России по району Раменки за 2016 год.

3. Об утверждении графика прима депутатов Совета депутатов муниципального округа Раменки на первый квартал 2017 года.

4. О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном округе Раменки.

5. О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Раменки в городе Москве.

6. О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Раменки о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Раменки.

09 февраля

1. О заслушивание информации директора ГБУ «Жилищник района Раменки» о результатах деятельности учреждения в 2016 году.

2. Об информации главного врача ГБУЗ «Городская поликлиника № 209» Департамента здравоохранения города Москвы о работе учреждения в 2016 году.

3. Об информации руководителя подразделения ГБУ «Мосприрода» о работе учреждения в 2016 году на территории муниципального округа Раменки.

09 марта

1. Об информации директора ГБУ ТЦСО «Проспект Вернадского» о результатах деятельности филиала «Раменки» в 2016 году.

2. О заслушивании информации директора ГБУ «Досуговый центр «Ровесник»» о работе учреждения в 2016 году.

3. Об информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг о работе в 2016 году.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года 4\1

Об отчёте главы управы о результатах деятельности управы района Солнцево города Москвы в 2016 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Солнцево города Москвы

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Принять отчёт главы управы Сороки Е.В. о деятельности управы района Солнцево города Москвы в 2016 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Разместить отчёт главы управы Сороки Е.В. о деятельности управы района Солнцево города Москвы в 2016 году на официальном сайте органов местного самоуправления.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верхович

Глава муниципального округа Солнцево **В.С.Верхович**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года 4\2

Об информации исполняющего обязанности заведующего филиалом ГБУ ТЦСО «Ново-Переделкино» филиал «Солнцево» о работе учреждения в 2016 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», информацию исполняющего обязанности заведующего филиалом ГБУ ТЦСО «Ново-Переделкино» филиал «Солнцево» о работе учреждения в 2016 году

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Принять информацию исполняющего обязанности заведующего филиалом ГБУ ТЦСО «Ново-Переделкино» филиал «Солнцево» Господаренко Н. А. о работе учреждения в 2016 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управление социальной защиты населения ЗАО города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С.Верхович**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года 4\3

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в 2017 году

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации

органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в 2017 году (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С.Верхович**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 14 февраля 2017 года №4\3

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Солнцево, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в 2017 году

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов				
1	Матросова ул.21	1	Алешников М.Н.	Вязников О.Н.
2	Матросова ул. 23	1	Вязников О.Н.	Алешников М.Н.
3	Матросова ул. 27	1	Пиддэ О.В.	Попович В.К
4	Матросова ул. 29	1	Попович В.К.	Алешников М.Н.
5	Матросова ул. 7 к.2	1	Попович В.К.	Алешников М.Н.
6	Попутная ул. 1	3	Власов Д.Ю.	Денисов Е.Г.
7	Попутная ул.2	3	Мустафина С.Н	Власов Д.Ю
8	Родниковая ул. 4 к.3	3	Власов Д.Ю.	Саницкий Д.И.

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года 4\4

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать»

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» на основании обращений Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 17 января 2017 года №02-25-53/17, 23 января 2017 № 02-25-105/17

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С. Верхович**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 14.02.2017 года № 4\4

№ п\п	Адрес	Тип НТО	площадь	специализация	Период размещения
1	Ул.Домостроительная вл.1 к.2	киоск	9 кв.м.	печать	С 1 января по 31 декабря
2	Ул.Попутная, вл.1) ст.Солнечная)	киоск	9 кв.м.	печать	С 1 января по 31 декабря

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 года № 3/1-СД

О ежегодном отчете главы управы района Фили-Давыдково о результатах деятельности управы района в 2016 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению отчет главы управы района Фили-Давыдково Галянина С.А. о результатах деятельности управы района за 2016 год.

Отметить что:

2.1. Содержание отчета главы управы соответствует требованиям постановления Правительства Москвы от 10 сентября 2012 г. № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации городских организаций», раскрыты результаты проведенной работы по направлениям полномочий управы района, отражено взаимодействие управы с жителями района, а также освещена работа управы района Фили-Давыдково с Советом депутатов муниципального округа Фили-Давыдково. Отчет содержит ответы на письменные вопросы депутатов Совета депутатов и жителей муниципального округа Фили-Давыдково.

Глава управы района Фили-Давыдково Галянин С.А. провел большую работу по реализации плана социально-экономического развития района; благоустройству территории образовательных учреждений; приведен в порядок 251 подъезд, организованы и проведены работы по выборочному капитальному ремонту 7 многоквартирных домов, осуществлял постоянный контроль за ведением работ по реконструкции «Давыдковского» микропарка.

Работа аппарата направлена на достижение возложенных на управу района задач в пределах полномочий, установленных постановлением Правительства Москвы от 24.02.2010 года № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы».

3. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 года № 3/2-СД

О заслушивании информации директора ГБУ «Жилищник» района Фили-Давыдково о работе учреждения в 2016 году

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав и обсудив информацию директора ГБУ «Жилищник» района Фили-Давыдково о работе учреждения в 2015 году

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию директора ГБУ «Жилищник» района Фили-Давыдково Грачева В.В. о работе учреждения в 2016 году.
2. Рекомендовать директору директора ГБУ «Жилищник» района Фили-Давыдково Грачеву В.В.:
2.1. Взять на особый контроль сроки исполнения заявок жителей;
2.2. Оперативно предоставлять информацию на основании запросов в письменном или электронном виде в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.2011г. № 731«Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельности в сфере управления многоквартирными домами»;
2.3. Усилить контроль за содержанием жилого фонда, а также за содержанием территории района.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
4. Направить копии настоящего решения в ГБУ «Жилищник» района Фили-Давыдково, управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 года № 3/3-СД

О заслушивании информации директора Дирекции природных территорий «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода» о работе учреждения в 2016 году

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав и обсудив сообщение директора Дирекции природных территорий «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода» Бударина М.Ю.

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию Бударина М.Ю. о работе учреждения в 2016 году.

2. Отметить, что содержание информации в основном соответствует требованиям постановления Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций».

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Направить копии настоящего решения в Дирекцию природных территорий «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода», Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 года № 3/4-СД

О заслушивании информации
заместителя главного врача ГБУЗ города Москвы
«ДГП № 130 ДЗ города Москвы» филиала № 2
о результатах деятельности в 2016 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав и обсудив сообщение заместителя главного врача ГБУЗ города Москвы «ДГП № 130 ДЗ города Москвы» филиала № 2

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию заместителя главного врача ГБУЗ города Москвы «ДГП № 130 ДЗ города Москвы» филиала № 2 Орловской О.Ю. о работе учреждения в 2016 году.

2. Отметить, что содержание информации заместителя главного врача ГБУЗ города Москвы «ДГП № 130 ДЗ города Москвы» филиала № 2 Орловской О.Ю. соответствует требованиям постановления Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и руководителей городских организаций».

3. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы и ГБУЗ «ДГП № 130 ДЗМ».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково в городе Москве Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 года № 3/5-СД

О заслушивании информации заместителя главного врача ГБУЗ города Москвы «ДГП № 30 ДЗ города Москвы» филиал № 3 о работе учреждения в 2016 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав и обсудив сообщение заместителя главного врача ГБУЗ города Москвы «ДГП № 30 ДЗ города Москвы» филиал № 3 Жарких О.В.

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию заместителя главного врача Жарких О.В. о работе учреждения в 2016 году.
2. Отметить, что содержание информации заместителя главного врача ГБУЗ города Москвы «ДГП № 30 ДЗ города Москвы» филиала № 3 Жарких О.В. соответствует требованиям постановления Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и руководителей городских организаций».
3. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы и ГБУЗ «ДГП №30 ДЗМ».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково в городе Москве Адама В.И.

Глава муниципального округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 года № 3/6-СД

О согласовании установки ограждающих устройств для регулирования въезда и выезда на придомовую территорию транспортных средств по адресу: ул. Кастанаевская, д. 56.

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств для регулирования въезда и выезда транспортных средств собственников помещений на придомовую территорию многоквартирного дома по адресу: ул. Кастанаевская, д. 56 в соответствии с проектом установки шлагбаумов, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

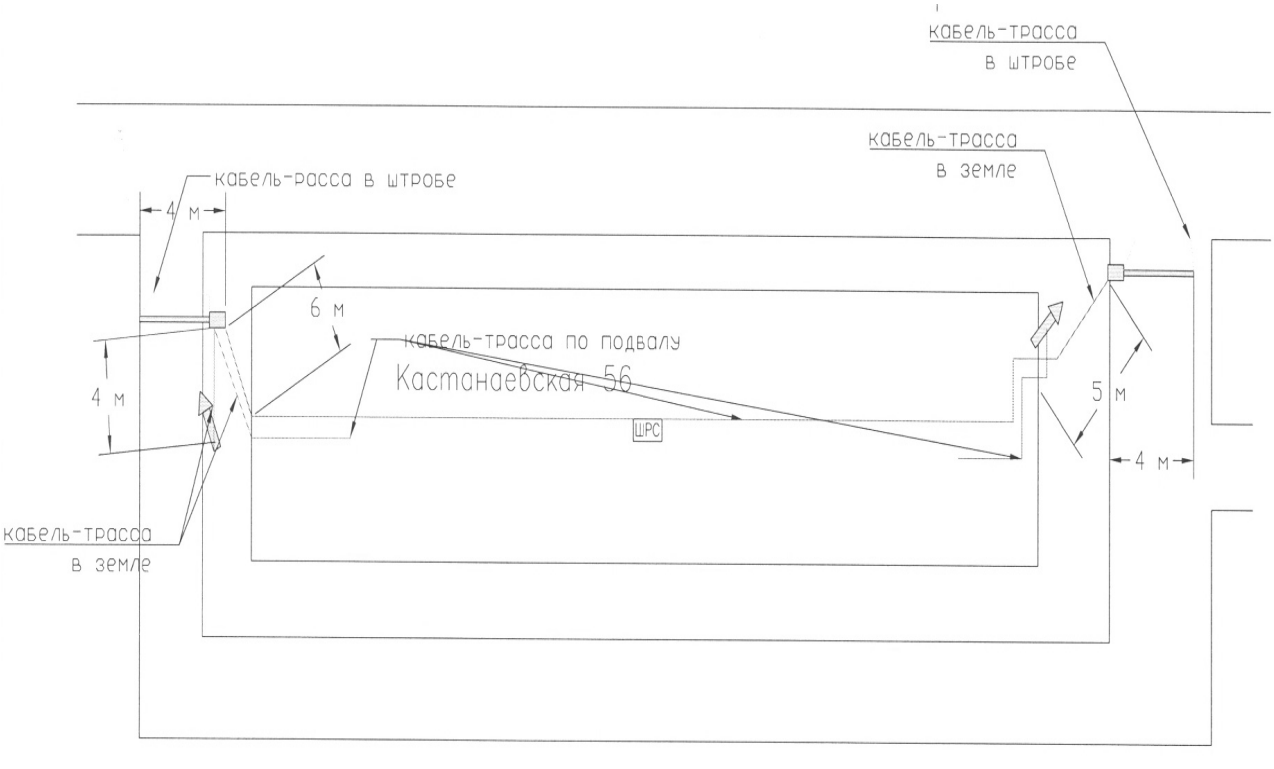
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 21.02.2017 № 3/6 -СД

ПРОЕКТ
установки шлагбаумов по адресу: ул. Кастанаевская, д. 56.



РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 года № 3/7-СД

О комиссии муниципального округа Фили-Давыдково по исчислению стажа муниципальной службы

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Создать комиссию муниципального округа Фили-Давыдково по исчислению стажа муниципальной службы.

2. Утвердить:

2.1. Порядок работы комиссии муниципального округа Фили-Давыдково по исчислению стажа муниципальной службы согласно приложению 1 к настоящему решению.

2.2. Состав комиссии муниципального округа Фили-Давыдково по исчислению стажа муниципальной службы согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 14 октября 2014 года № 14/10-СД «Об утверждении Порядка работы Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих».

5. Направить копии настоящего решения в префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
от 21 февраля 2017 года № 3/7-СД

Порядок работы комиссии муниципального округа Фили-Давыдково по исчислению стажа муниципальной службы

1. Настоящий Порядок определяет правила работы Комиссии муниципального округа Фили-Давыдково по исчислению стажа муниципальной службы (далее – Комиссия).

2. Комиссия создана в целях рассмотрения вопросов о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – муниципальные служащие, аппарат Совета депутатов) иных периодов трудовой деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы и решениями Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – иные периоды деятельности).

3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4. В состав Комиссии по предложению главы муниципального округа входят муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе), а также могут входить депутаты Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о включении в стаж муниципальной службы иных периодов деятельности рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

7. Основанием для проведения заседания Комиссии является заявление муниципального служащего о включении в его стаж муниципальной службы иных периодов деятельности (далее – заявление).

8. Заявление должно содержать сведения о:

ранее замещаемых должностях руководителей, специалистов организаций и периодах работы (службы) на них;

приобретенных на таких должностях опыте и знаниях, необходимых для выполнения должностных обязанностей по замещаемой этим муниципальным служащим должности муниципальной службы;

намерении лично присутствовать на заседании Комиссии.

К заявлению прикладывается копия трудовой книжки, заверенная муниципальным служащим по кадровой работе, а в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об указанных периодах деятельности, – справки с места работы (службы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж.

9. Заявление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений секретарем Комиссии, а в случае его отсутствия – уполномоченным председателем Комиссии членом Комиссии. При отсутствии приложений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, заявление не подлежит регистрации и в указанный срок возвращается муниципальному служащему.

10. Журнал регистрации заявлений должен содержать:

дату поступления заявления и его регистрационный номер;

фамилию имя отчество и должность муниципального служащего, направившего заявление;

фамилию имя отчество секретаря Комиссии, а в случае его отсутствия – уполномоченного председателем Комиссии члена Комиссии, принявшего заявление, его подпись;

дату и результат (удовлетворено или отказано) рассмотрения заявления.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены подписью председателя Комиссии. Журнал регистрации заявлений подлежит хранению у секретаря Комиссии в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

11. При поступлении в Комиссию заявления заседание Комиссии проводится не позднее пяти рабочих дней со дня его регистрации.

12. Заявление не позднее рабочего дня следующего за днем его регистрации представляется председателю Комиссии.

13. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, организует через секретаря Комиссии, а в случае его отсутствия – уполномоченного председателем Комиссии члена Комиссии, оповещение членов Комиссии о заседании Комиссии и направление им материалов к заседанию не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания, а также обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии.

14. В случае если в заявлении муниципальный служащий выразил намерение присутствовать на заседании Комиссии, информация о дате, времени и месте проведения заседания доводится до его сведения в срок, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, любым способом (телефонная связь, смс-уведомления, электронная почта и т.п.). Муниципальный служащий на заседании Комиссии вправе давать пояснения по существу заявления.

15. По итогам рассмотрения заявления и документов Комиссия принимает решение о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов деятельности или об отказе муниципальному служащему в удовлетворении заявления.

16. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

17. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

18. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии, присутствующих на заседании;

б) краткое содержание заявления;

в) содержание пояснений муниципального служащего (при наличии);

г) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании членов Комиссии и краткое изложение их выступлений (при наличии);

д) решение Комиссии и обоснование его принятия;

е) результаты голосования.

19. Выписка из протокола заседания Комиссии, заверенная подписями председателя и секретаря Комиссии, а в случае отсутствия секретаря Комиссии – уполномоченного председателем Комиссии членом Комиссии, направляется в аппарат Совета депутатов и муниципальному служащему не позднее трех рабочих дней после дня проведения заседания.

20. Решение Комиссии может быть обжаловано в суд в установленном законом порядке.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 21 февраля 2017 года № 3/7-СД

Состав комиссии муниципального округа Фили-Давыдково
по исчислению стажа муниципальной службы

Председатель Комиссии:

Адам В.И.	- глава муниципального округа Фили-Давыдково.

Заместитель председателя Комиссии:

Тришин Р.Ю.	- юрисконсульт - советник юридической службы аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

Члены Комиссии:

Иванников А.П.	- депутат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.
Бутенко А.Г.	- депутат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.
Колесова А.Н.	- главный специалист аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково

Секретарь Комиссии:

Кузьмина Е.В.	- советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 года № 3/8-СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» (в редакции постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы»), обращением руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 17.01.2017г. № 02-25-49/17

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению сообщение главы муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И. о проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части включения в схему объекта со специализацией «Печать», тип «Киоск», площадью 9 кв.м. по адресу: Славянский бульвар, вл. 2Б (напротив) с периодом размещения с 01 января по 31 декабря.
2. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части включения в схему объекта, указанного в пункте 1 настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
4. Направить копии настоящего решения в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Фили-Давыдково города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального округа
Фили-Давыдково **В.И. Адам**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 14 февраля 2017 года № 3-1

Об информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Куркино о работе в 2016 году

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию Гаращук М.В., руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающего население района Куркино, о работе в 2015 году,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Принять информацию Гаращук М.В., руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающего население района Куркино, о работе в 2016 году к сведению.
2. Отметить, что депутаты Совета депутатов муниципального округа Куркино высоко оценили качество предоставляемых государственных услуг населению многофункциональным центром предоставления государственных услуг района Куркино.
3. Направить настоящее решение в ГБУ МФЦ города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава
муниципального округа Куркино **И.А. Светиков**

РЕШЕНИЕ

от 14 февраля 2017 года № 3-2

Об информации директора Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское-Стрешнево» о работе в 2016 году

Заслушав в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию Якубова Р.Р., директора Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское-Стрешнево», осуществляющей охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа Куркино, о работе в 2016 году,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Принять информацию Якубова Р.Р., директора Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское-Стрешнево», осуществляющей охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа Куркино, о работе в 2016 году к сведению.
2. Отметить хорошее качество содержания и сохранения особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа Куркино.
3. Направить настоящее решение в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава
муниципального округа Куркино **И.А. Светиков**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МИТИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14.02.2017 № 2-01

Об информации руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемых природных территорий, расположенных в муниципальном округе Митино, о работе учреждения в 2016 году

Заслушав в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемых природных территорий, расположенных в муниципальном округе Митино, о работе учреждения в 2016 году,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Принять информацию директора Дирекции природных территорий «Тушинский, Покровское-Стрешнево» о работе учреждения в 2016 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, в управу района Митино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г.Кононов**

РЕШЕНИЕ

14.02.2017 № 2-02

Об информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего взрослое население муниципального округа Митино, о работе учреждения в 2016 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего взрослое население муниципального округа Митино, о работе учреждения в 2016 году,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУ «Городская поликлиника № 180 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2016 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, в управу района Митино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г.Кононов**

РЕШЕНИЕ

14.02.2017 № 2-03

Об информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего детское население муниципального округа Митино, о работе учреждения в 2016 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего детское население муниципального округа Митино, о работе учреждения в 2016 году,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУ «Детская городская поликлиника № 140 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2016 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, в управу района Митино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г.Кононов**

РЕШЕНИЕ

14.02.2017 № 2-04

Об информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Митино, о работе учреждения в 2016 году

Заслушав в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Митино, о работе учреждения в 2016 году,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Принять информацию многофункционального центра предоставления государственных услуг района Митино о работе учреждения в 2016 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, в управу района Митино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г.Кононов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года № 2-1/8-Х.М

Об информации директора ГБУ ТЦСО «Щукино» о работе учреждения в 2016 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию директора ГБУ ТЦСО «Щукино» о работе учреждения в 2016 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять информацию директора ГБУ ТЦСО «Щукино» Н.М.Наумовой о работе учреждения в 2016 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент социальной защиты населения города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года № 2-2/9-Х.М

Об информации главного врача ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ» о работе учреждения в 2016 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ» о работе учреждения в 2016 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ», обслуживающего взрослое население муниципального округа Хорошево-Мневники Степанюченко Е.М. о деятельности учреждения в 2016 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года № 2-3/10-Х.М

Об информации главного врача ГБУЗ «ДГП № 94 ДМЗ» филиалов 2, 3 о работе учреждения в 2016 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «ДГП № 94 ДЗМ» филиалов 2, 3 о работе учреждения в 2016 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «ДГП № 94 ДЗМ» филиалов 2, 3 обслуживающего детское население муниципального округа Хорошево-Мневники М.Н.Власенко о деятельности учреждения в 2016 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года № 2-4/11-Х.М

Об информации руководителя Центра государственных услуг района Хорошево-Мневники города Москвы

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя Центра государственных услуг района Хорошево-Мневники города Москвы о работе учреждения в 2016 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Ежегодную информацию руководителя Центра предоставления государственных услуг района Хорошево-Мневники города Москвы Котельниковой Н.А. о деятельности учреждения в 2016 году принять к сведению.

2. Направить настоящее решение в Комитет государственных услуг города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года № 2-5.1/12-Х.М

О предложениях по проекту планировки линейного объекта – реконструкции кабельного участка КВЛ 110 кВ «Ходынка – ТЭЦ-16»

В соответствии с подпунктом «г» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» рассмотрев обращение главы управы района Хорошево-Мневники от 23 января 2017 года № 4/7,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Принять к сведению «Проект планировки линейного объекта - реконструкции кабельного участка КВЛ 110 кВ «Ходынка-ТЭЦ-16 I цепь, II цепь» от ул. Мневники, вл. 5, вдоль Звенигородского шоссе, до вл. 1 проспекта Маршала Жукова».

2. Направить настоящее решение в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользова-

ния и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Хорошево-Мневники города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года № 2-5.2/13-Х.М

О предложениях по проекту планировки линейного объекта – участок кабельновоздушной линии «Фили – Ходынка»

В соответствии с подпунктом «г» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» рассмотрев обращение главы управы района Хорошево-Мневники от 23 января 2017 года № 5/7,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Принять к сведению «Проект планировки линейного объекта – участок кабельновоздушной линии «Фили-Ходынка» от ул. Мневники, вл. 1, вдоль Звенигородского шоссе, по 3-й Силикатной ул., через реку Москва, Филевский бульвар, Большую Филевскую улицу, вдоль ул. Новозаводская, Северный дублер Кутузовского проспекта до ул. Кульнева (ЗАО и СЗАО)».

2. Направить настоящее решение в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Хорошево-Мневники города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года № 2-5.3/14-Х.М

О предложениях по проекту планировки линейного объекта участка улично-дорожной сети продление Краснопресненской набережной до улицы Шеногина»

В соответствии с подпунктом «г» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» рассмотрев обращение главы управы района Хорошево-Мневники от 23 января 2017 года № 3/62/7,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Принять к сведению «Проект планировки линейного объекта участка улично-дорожной сети продление Краснопресненской набережной до улицы Шеногина».

2. Направить настоящее решение в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Хорошево-Мневники города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года № 2-6/15-Х.М

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на особо охраняемых природных территориях

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» рассмотрев обращения заместителя руководителя Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы от 31 января 2017 года № ДП и ООС 05-20-984/17,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на особо охраняемой природной территории «Памятник природы «Серебряный Бор», предусматривающий ис-

ключение из схемы модульного элемента с зоной отдыха и двумя биотуалетами со специализацией «продукция общественного питания» и павильона со специализацией «прокат», площадью 69,5 кв. метров и 25,9 кв. метров соответственно с круглогодичным периодом размещения по Проектируемому проезду, 3736.

2. Направить настоящее решение в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Хорошево-Мневники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Попкова М.А.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЩУКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

02.02.2017 г. № 07/01

О назначении исполняющего обязанности руководителя Муниципалитета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве

Заслушав и обсудив информацию Главы муниципального округа Щукино города Москвы А.В. Гребенника,

Совет депутатов решил:

1. Освободить с 02 февраля 2017 года заместителя руководителя Муниципалитета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Полухину Ольгу Алексеевну от исполнения обязанностей руководителя Муниципалитета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве (с правом первой подписи).
2. Назначить с 02 февраля 2017 года начальника отдела опеки, попечительства и патронажа Муниципалитета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Мореву Ольгу Викторовну исполняющим обязанности руководителя Муниципалитета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве (с правом первой подписи) на период до вступления в должность Главы администрации муниципального округа Щукино в городе Москве по контракту.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа (внутригородского муниципального образования) Щукино в городе Москве www.shukino.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве А.В. Гребенника.

Глава муниципального округа Щукино в городе Москве **А.В. Гребенник**

РЕШЕНИЕ

02.02.2017 № 07/03

Об информации руководителя государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника №58 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения за 2016 год

Руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 18 октября 2012 г. № 11/04 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Щукино города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию руководителя государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника №58 Департамента здравоохранения города Москвы» Горностаеву Л.М. о работе учреждения за 2016 год,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника №58 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения за 2016 год.
2. Направить настоящее решение в государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника №58 Департамента здравоохранения города Москвы», Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте shukino.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве А.В. Гребенника.

Глава муниципального
округа Щукино в городе Москве **А.В. Гребенник**

РЕШЕНИЕ

02.02.2017 г. №07/04

Об информации руководителя государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 115 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения за 2016 год

Руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 18 октября 2012 г. № 11/04 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Щукино города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию руководителя государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 115 Департамента здравоохранения города Москвы» Степанюченко Е.М. о работе учреждения за 2016 год,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 115 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения за 2016 год.
2. Отметить обеспокоенность населения снижением доступности отдельных видов медицинской помощи.
3. Направить настоящее решение в государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 115 Департамента здравоохранения города Москвы», Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте shukino.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве А.В. Гребенника.

Глава муниципального
округа Щукино в городе Москве **А.В. Гребенник**

РЕШЕНИЕ

19.01.2017 г. № 06/04

Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Щукино

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13.10.2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», и на основании обращения главы Управы района Щукино города Москвы от 02.12.2016 года №81-07-1136/6,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить адресный список дополнительных мероприятий по социально экономическому развитию района Щукино на сумму 9044,70 тыс. рублей, согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Щукино города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве А.В. Гребенника.

Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве **А.В. Гребенник**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Щукино в городе Москве
от 19.01.2017 г. № 06/04

Таблица. Список мероприятий по социально-экономическому развитию района Щукино

№ п/п	Вид работ	Адрес	Сумма, тыс. рублей	Описание
1	Восстановление зеленых насаждений. Посадка крупномерных деревьев (2 шт.). Согласно Приложению 2.	ул. Маршала Бирюзова, д. 8, корп. 1	63, 13	По предложению депутата В.С. Шулешко
2	Восстановление зеленых насаждений. Посадка крупномерного кустарника “акация желтая”, высотой от 100 см (10 шт.). Согласно Приложению 2.	ул. Берзарина, д. 4 (у входа в детскую поликлинику)	18, 69	По предложению депутата В.С. Шулешко
3	Восстановление зеленых насаждений. Посадка крупномерного кустарника “туя западная hoveyi”, высотой от 120 см (100 шт.). Согласно Приложению 2.	ул. Маршала Василевского (вдоль тротуара)	378,18	По предложению депутата Е.П. Скороход

4	Установка антипарковочных столбиков (94 шт.). Согласно Приложению 3. Рисунок 1.	ул. Маршала Василевского, д. 15, д. 13, корп. 1, д. 17	112,52	По предложению депутатов А.А. Брюхановой и Д.Р. Мартыненко
5	Установка антипарковочных столбиков (20 шт.). Согласно Приложению 3. Рисунок 2.	ул. Народного Ополчения, д. 44, корп. 1	23,66	По предложению депутата В.Н. Барковского
6	Установка бетонных полусфер (4 шт.). Согласно приложению 3. Рисунок 3	ул. Маршала Бирюзова, д. 13	5,08	По предложению депутата В.Н. Барковского
7	Установка бетонных полусфер (7 шт.), антипарковочных столбиков (50 шт.). Согласно Приложению 3. Рисунок 4.	ул. Маршала Малиновского, д. 5, д. 3, д. 1, ул. Ирины Левченко, д. 6	68,04	По предложению депутата А.А. Брюхановой
8	Установка МАФ (песочница 3000 х 3000). Согласно Приложению 4. Таблица 1.	ул. Живописная, д. 52	99,5	По предложению депутата А.В. Аникиной
9	Установка МАФ (теннисный стол). Согласно Приложению 4. Таблица 2.	ул. Академика Бочвара, д. 10Б	92,73	По предложению депутата А.В. Аникиной
10	Укрепление грунта, ремонт газона. Согласно Приложению 4. Таблица 3.	ул. Новощукинская, д. 9	245,25	По предложению депутатов А.В. Аникиной и А.В. Гребенника
11	Оборудование съездов с тротуара (19 шт). Согласно Приложению 5.	Согласно схеме и адресному перечню в Приложении 5.	360,34	По предложению депутатов А.А. Брюхановой и Д.Р. Мартыненко
12	Устройство уличного пандуса. Согласно Приложению 6.	ул. Маршала Малиновского, д. 8, подъезд 4	63,36	По предложению депутата В.Н. Барковского
13	Разработка проектно-сметной документации на благоустройство территории у метрополитена “Октябрьское поле”, предполагающего восстановление затеняющих зеленых насаждений (деревья, кустарники), установка уличной мебели и МАФ (лавочки, урны, приствольные решетки). Согласно Приложению 7. Рисунок 1.	ул. Маршала Бирюзова, д. 17, стр. 2	99,9	По предложению депутатов А.А. Брюхановой и А.В. Гребенника
14	Разработка проектно-сметной документации на благоустройство территории у метрополитена “Щукинская”, предполагающего восстановление затеняющих зеленых насаждений (деревья, кустарники), установка уличной мебели и МАФ (лавочки, урны, приствольные решетки). Согласно Приложению 7. Рисунок 2.	ул. Щукинская, вл. 42	99,9	По предложению депутатов А.А. Брюхановой и Д.Р. Мартыненко
15	Благоустройство территории района. Устройство островка безопасности. Согласно Приложению 8. Таблица 1.	ул. Маршала Рыбалко, д. 2	99,9	По предложению Управы района Щукино
16	Благоустройство территории района. Согласно Приложению 8. Таблица 2.	Волоколамское шоссе, вл. 34	387,41	По предложению Управы района Щукино
17	Выборочный капитальный ремонт перекрытий пола.	ул. Маршала Малиновского, д. 4, кв. 31	526,004	По предложению Управы района Щукино
18	Нераспределенный остаток для последующего распределения.		6301,106	

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Щукино в городе Москве
от 19.01.2017 г. № 06/04

Таблица. Пояснение к пунктам 1-3 таблицы «Список мероприятий по социально-экономическому развитию района Щукино» (Приложение 1).

№ п/п	Адрес	Посадка деревьев	Посадка кустарника	Стоимость 1 шт. (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Описание
1	ул. Маршала Бирюзова, д. 8, корп. 1	2		31,57	63,13	Клён остролистный, высота от 3-х метров, обхват ствола от 15 см. Каштан конский, высота от 3-х метров обхват ствола от 15 см.
2	ул. Берзарина, д. 4		10	1,87	18,69	Акация желтая, высота от 100 см.
3	ул. Маршала Василевского		100	3,79	378,18	Туя западная hoveyi, высота от 120 см.
	ВСЕГО:	2	110		460	

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Щукино в городе Москве
от 19.01.2017 г. № 06/04

Таблица. Пояснение к пунктам 4-7 таблицы «Список мероприятий по социально-экономическому развитию района Щукино» (Приложение 1).

№ п/п	Адрес	Установка антипарковочных столбиков	Установка бетонных полусфер (шт.)	Сумма (тыс. руб.)
	СТОИМОСТЬ 1 ШТ.	1,18	1,27	
1	ул. Маршала Василевского, д. 15, д. 13, корп. 1, д. 17	94		112,52*
2	ул. Народного Ополчения, д. 44, корп. 1	20		23,66
3	ул. Маршала Бирюзова, д. 13		4	5,08
4	ул. Маршала Малиновского, д. 5, д. 3, д. 1, ул. Ирины Левченко, д. 6	50	7	68,04
	ВСЕГО:	164	11	507,85

**Установка 94 шт. антипарковочных столбиков, из них 90 шт. стационарных, ценой 1,18 тыс. руб. за единицу, и 4 шт. складываемых ценой 1,518 тыс. руб. за единицу. Общая стоимость: 112,52 тыс. руб.*

Рисунок 1. Схема установки антипарковочных столбиков (94 шт.) (указаны кружочками красного цвета) к п. 4 таблицы «Список мероприятий по социально-экономическому развитию района Щукино» (Приложение 1).

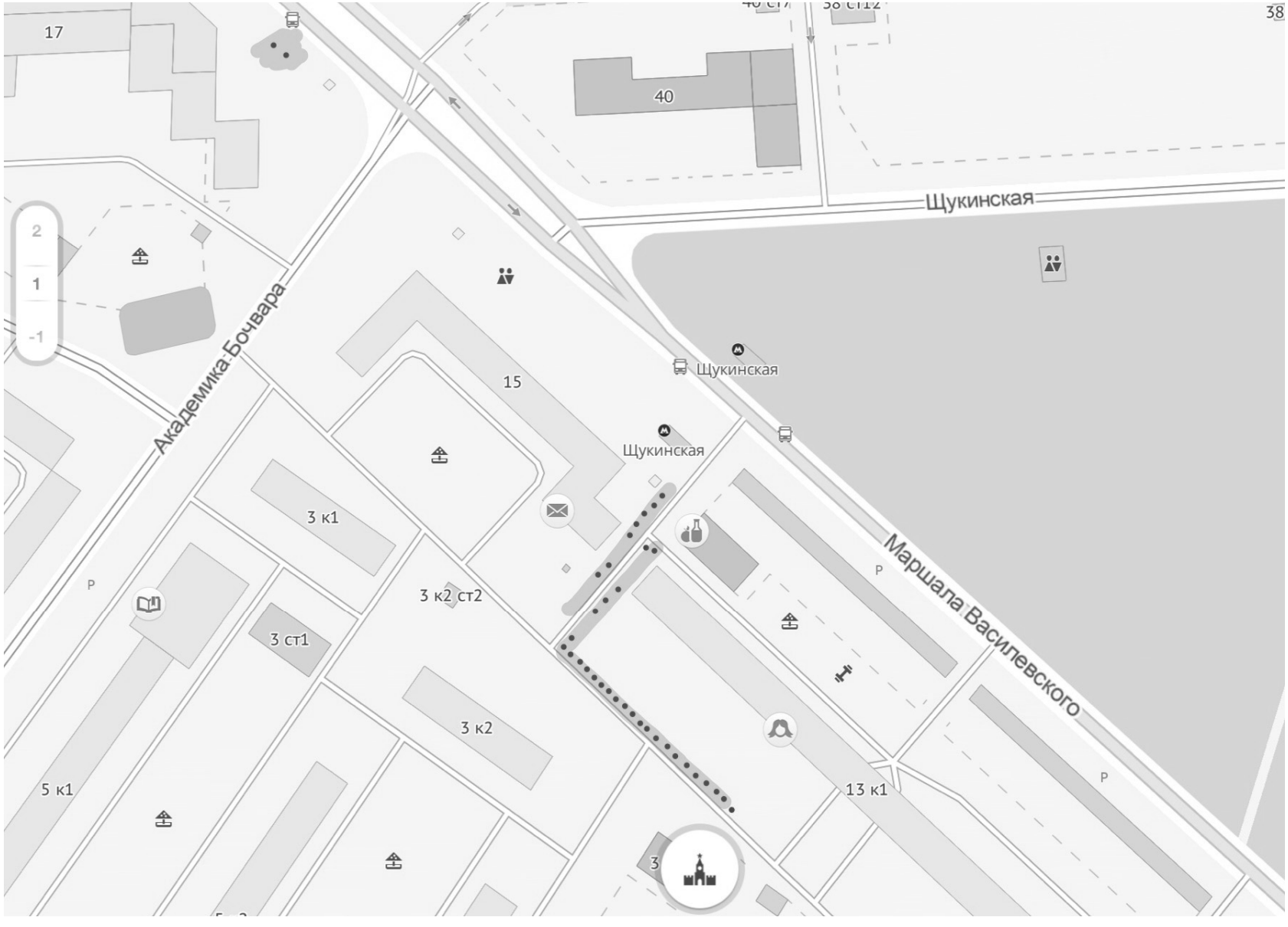


Рисунок 2. Схема установки антипарковочных столбиков (20 шт.) (указаны кружочками красного цвета) к п. 5 таблицы «Список мероприятий по социально-экономическому развитию района Щукино» (Приложение 1).

Рисунок 3. Схема установки бетонных полусфер (4 шт.) .) (указаны кружочками красного цвета) к п. 6 таблицы «Список мероприятий по социально-экономическому развитию района Щукино» (Приложение 1).

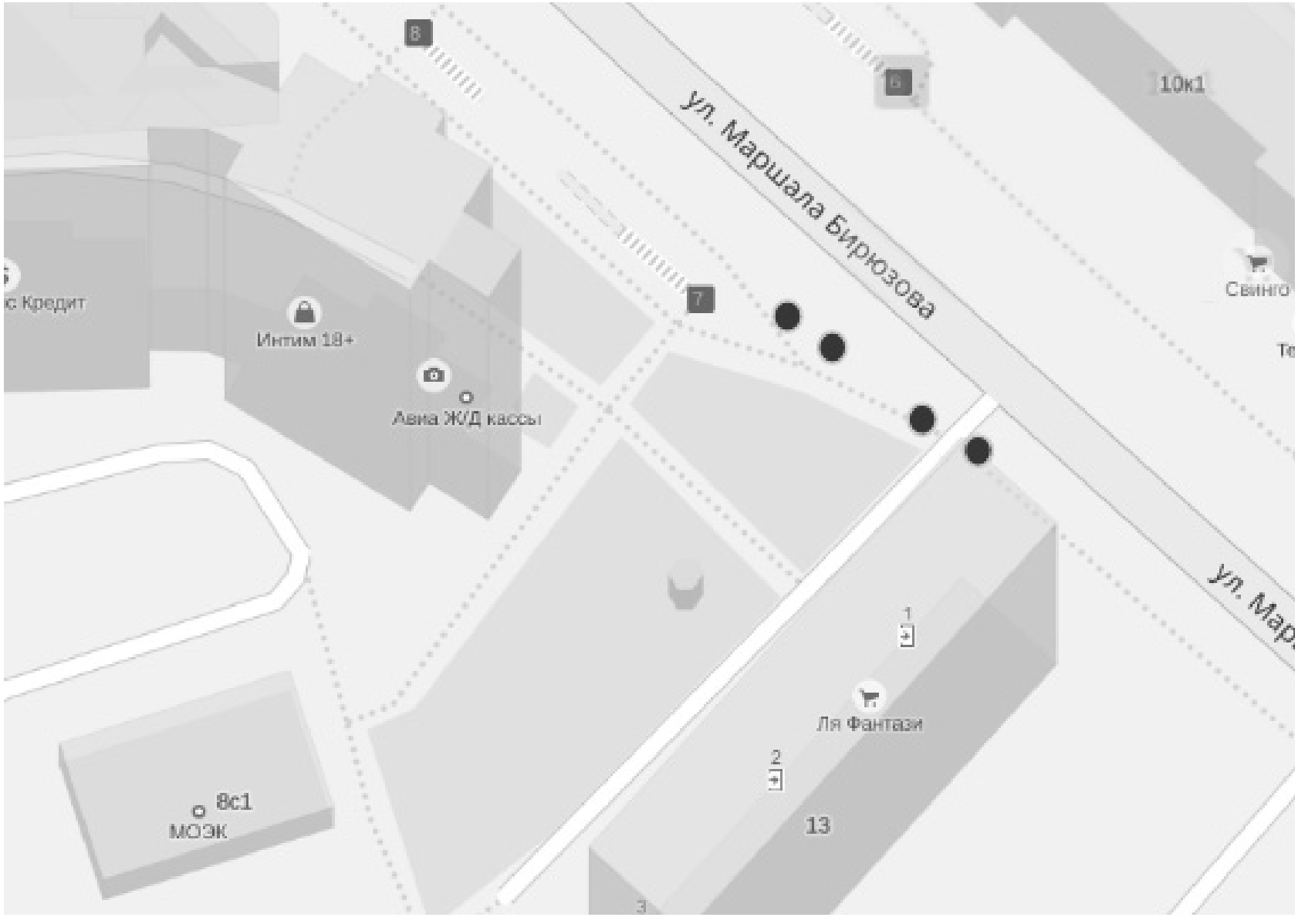


Рисунок 4. Схема установки бетонных полусфер (7 шт.) и антипарковочных столбиков (50 шт.) (указаны кружочками красного цвета) к п. 7 таблицы «Список мероприятий по социально-экономическому развитию района Щукино» (Приложение 1).

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Щукино в городе Москве
от 19.01.2017 г. № 06/04

Таблица 1. Пояснение к пункту 8 «Установка МАФ (песочница 3000 х 3000)» таблицы «Список мероприятий по социально-экономическому развитию района Щукино» (Приложение 1).

№ п/п	Адрес	Установка МАФ (шт.)	Сумма (тыс. руб.)
1	ул. Живописная, д. 52	1	99,50
	ВСЕГО:	1	99,50

Таблица 2. Пояснение к пункту 9 «Установка МАФ (теннисный стол) таблицы «Список мероприятий по социально-экономическому развитию района Щукино» (Приложение 1).

№ п/п	Адрес	Установка садового бортового камня (шт.)	Устройство асфальто-бетонного покрытия	Установка МАФ (шт.)	Сумма (тыс. руб.)
1	ул. Академика Бочвара, д. 10Б	20,4	25,6	1	92,73
	ВСЕГО:	20,4	25,6	1	92,73

Таблица 3. Пояснение к пункту 10 «Укрепление грунта. Ремонт газона» таблицы «Список мероприятий по социально-экономическому развитию района Щукино» (Приложение 1).

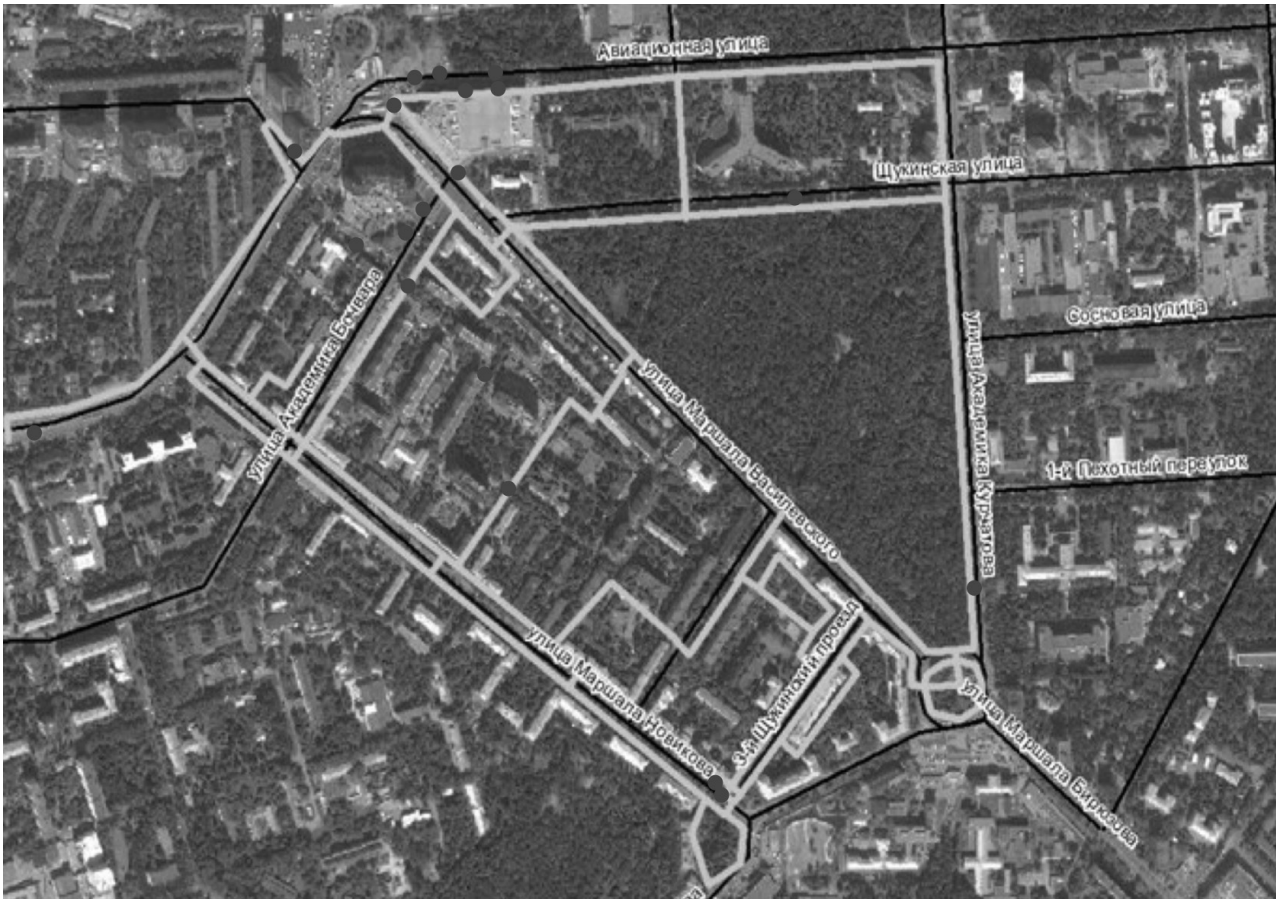
№ п/п	Адрес	Укрепление грунта	Сумма (тыс. руб.)
1	ул. Новощукинская, д. 9	150	245,25
	ВСЕГО:	150	245,25

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Щукино в городе Москве
от 19.01.2017 г. № 06/04

Таблица. Пояснение к пункту 11 «Оборудование съездов с тротуара (19 шт.) таблицы «Список мероприятий по социально-экономическому развитию района Щукино» (Приложение 1).

№ п/п	Адрес	Устройство съездов (шт.)	Сумма (тыс.руб.)
1	Согласно адресному перечню депутатов ВМО района Щукино	19	360,34
	ВСЕГО:	19	360,34

Рисунок. Схема к пункту 11 «Оборудование съездов с тротуара (19 шт.) таблицы «Список мероприятий по социально-экономическому развитию района Щукино» (Приложение 1).



Примечание: Адресный перечень мест размещения съездов с тротуара:

ул. Щукинская, д. 42 - 7 шт.; ул. Щукинская, д. 20 - 1 шт.; 1-й Пехотный переулок, д. 9/27, стр. 15 - 1 шт; ул. Маршала Новикова, д. 2, корп. 2 - 2 шт.; ул Маршала Новикова, д. 10, корп. 2 - 1 шт.; ул. Академика Бочвара, д. 5, корп. 3 - 1 шт.; ул. Академика Бочвара, д. 5, корп. 1 - 1 шт.; ул. Маршала Василевского, д. 17 - 3 шт.; Новощукинская ул., 7, корп. 1, стр. 7 - 1 шт.; ул. Авиационная, д. 66 - 1 шт.

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Щукино в городе Москве
от 19.01.2017 г. № 06/04

Таблица. Пояснение к пункту 12 «Устройство уличного пандуса» таблицы «Список мероприятий по социально-экономическому развитию района Щукино» (Приложение 1).

№ п/п	Адрес	Устройство пандуса (шт.)	Сумма (тыс.руб.)
1	ул. Маршала Малиновского, д. 8, подъезд 4	1	63,36
	ВСЕГО:	1	63,36

Приложение 7
К решению Совета депутатов
муниципального округа
Щукино в городе Москве
от 19.01.2017 г. № 06/04

Рисунок 1. Схема к пункту 13 «Разработка проектно-сметной документации на благоустройство территории у станции метрополитена «Октябрьское поле» таблицы «Список мероприятий по социально-экономическому развитию района Щукино» (Приложение 1).

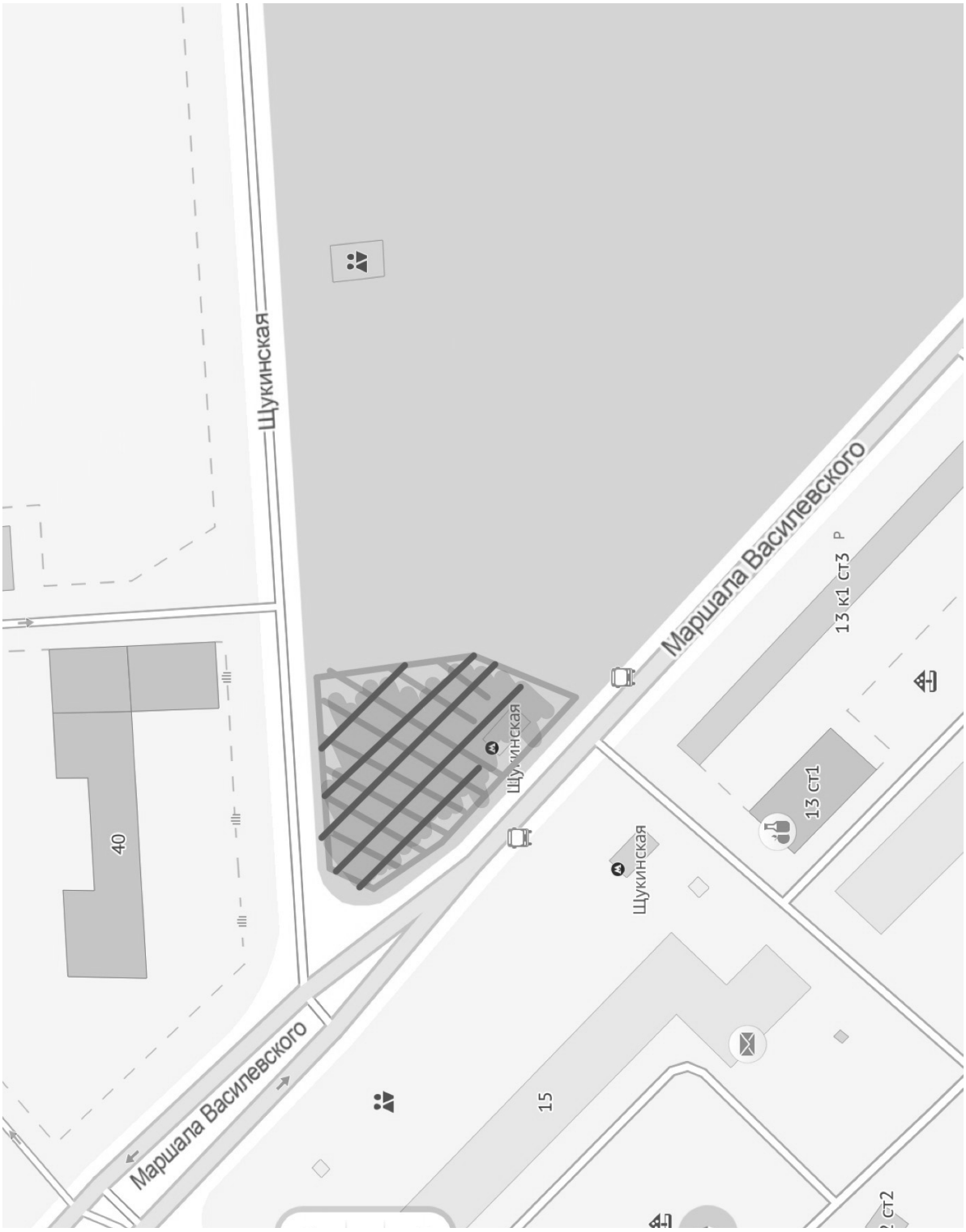


Рисунок 2. Схема к пункту 14 «Разработка проектно-сметной документации на благоустройство территории у станции метрополитена «Щукинская» таблицы «Список мероприятий по социально-экономическому развитию района Щукино» (Приложение 1).

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Щукино в городе Москве
от 19.01.2017 г. № 06/04

Таблица 1. Пояснение к пункту 15 «Благоустройство территории района. Устройство островка безопасности» таблицы «Список мероприятий по социально-экономическому развитию района Щукино» (Приложение 1).

№ п/п	Адрес	Ремонт асфальтобетонного покрытия (кв.м.)	Установка бортового камня (п.м.)	Ремонт газонов	Сумма (тыс.руб.)
1	ул. Маршала Рыбалко, д. 2	150	74	120	277,75
	ВСЕГО:	150	74	120	277,75

Таблица 2. Пояснение к пункту 16 «Благоустройство территории района» таблицы «Список мероприятий по социально-экономическому развитию района Щукино» (Приложение 1).

№ п/п	Адрес	Изменение вертикальных отметок пешеходной дорожки кв.м.	Установка садового бортового камня, шт.	Ремонт газонов	Сумма (тыс.руб.)
1	Волоколамское шоссе, вл. 34	120	160	150	387,41
	ВСЕГО:	120	160	150	387,41

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16.02.2017 года № 02/09-СД

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Крюково города Москвы в 2016 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания отчета главы управы района Крюково города Москвы Журавлева А.В. о деятельности управы района в 2016 году

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Принять отчет главы управы района Крюково города Москвы Журавлева А.В. о деятельности управы района в 2016 году к сведению.

2. Отметить тесное взаимодействие управы района Крюково города Москвы:

2.1. с органами местного самоуправления муниципального округа Крюково в работе с жителями;

2.2. с ГБУ «Жилищник района Крюково», ГБУ «М КЛУБ», ГБУ «Фаворит», направленное на обеспечение выполнения программы благоустройства и достижение качественных результатов в досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

3. Предложить главе управы района Крюково города Москвы Журавлеву А.В.:

3.1. обеспечить более строгий контроль за выполнением региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, реализуемой на территории муниципального округа Крюково, с привлечением представителей Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, Департамента капитального ремонта города Москвы, специалистов из ГБУ «Жилищник района Крюково» и ООО «СП Перспектива».

3.2. включать в программу встреч главы управы с жителями отчеты руководителей частных управляющих компаний, как содокладчиков к отчету ГБУ «Жилищник района Крюково».

4. Направить настоящее решение в управу района Крюково, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину В.С.

Глава муниципального округа Крюково **В.С.Малинина**

РЕШЕНИЕ

16.02.2017 года № 02/10-СД

**Об информации директора
ГБУ «Жилищник района Крюково»
о работе учреждения в 2016 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию директора ГБУ «Жилищник района Крюково» о работе учреждения в 2016 году,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Принять информацию директора ГБУ «Жилищник района Крюково» Дударова А.А. о работе учреждения в 2016 году к сведению.

2. Отметить положительную работу ГБУ «Жилищник района Крюково»:

2.1. по повседневному поддержанию технических систем многоквартирных домов в работоспособном состоянии, проведению противопожарных мероприятий по обеспечению безопасных условий проживания жителей и недопущению чрезвычайных ситуаций в жилом секторе;

2.2. по активному участию в реализации программ комплексного благоустройства территорий и объектов на территории района Крюково – парка по месту жительства «Живые камни» в 14 микрорайоне, 23 дворовых территориях, 10 объектах образования.

3. Рекомендовать директору ГБУ «Жилищник района Крюково»Дударову А.А.:

3.1.продолжить практику комиссионных выходов с участием депутатов, управы района, активных жителей с целью контроля качества работ по благоустройству, выполнения обращений жителей как форму работы, дающую положительные результаты и хорошие отзывы жителей;

3.2. в рамках подготовки к зиме обращать особое внимание на выполнение качественного ремонта межпанельных швов и тщательную проверку ремонтных работ системы центрального отопления, холодного и горячего теплоснабжения;

3.3. принять меры по надлежащему санитарно-техническому содержанию и безопасному состоянию детских и спортивных площадок.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково www.mo-krukovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБУ «Жилищник района Крюково» в течение 3 дней со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину В.С.

Глава муниципального округа Крюково **В.С.Малинина**

РЕШЕНИЕ

16.02.2017 года № 02/11-СД

Об информации директора Дирекции природных территорий ЗелАО ГПБУ «Мосприрода» о работе учреждения в 2016 году

Заслушав в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию директора Дирекции природных территорий ЗелАО ГПБУ «Мосприрода» о работе учреждения в 2016 году,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Принять информацию директора Дирекции природных территорий ЗелАО ГПБУ «Мосприрода» Рунова В.В. о работе учреждения в 2016 году к сведению.
2. Отметить положительную практику работы Дирекции природных территорий ЗелАО ГПБУ «Мосприрода» по реализации проектов экологического воспитания школьников.
3. Рекомендовать Дирекции природных территорий ЗелАО ГПБУ «Мосприрода» (директор Рунов В.В.):
- приглашать депутатов на проводимые на территории муниципального округа Крюково экологические акции;
- представлять информацию о проводимых мероприятиях для размещения на сайтах муниципального округа Крюково и управы района Крюково города Москвы.
4. Направить настоящее решение в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, ГПБУ «Мосприрода», Дирекцию природных территорий ЗелАО ГПБУ «Мосприрода» , Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-krukovo.ru. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Малинину Веру Сергеевну.

Глава муниципального округа Крюково **В.С.Малинина**

РЕШЕНИЕ

16.02.2017 года № 02/12-СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением заместителя префекта Зеленоградского административного округа города Москвы А.В.Чеботарева от 27.01.2017 года № 15-05-20/7, зарегистрированного в аппарате Совета депутатов муниципального округа Крюково 30.01.2017 года вх. № 01-13/16,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части исключения из Схемы размещения нестационарных торговых объектов адреса согласно Приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Крюково города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково www.mo-krukovo.ru. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину В.С.

Глава муниципального округа Крюково **В.С.Малинина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 16.02.2017 года № 02/12-СД

№ п/п						
	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения (кв.м.)	Специализация	Период размещения	
1	2	3	4	5	6	7
1	Павильон	Зеленоград, у корп. 1537	46	Цветы	круглогодично	Несоответствие п. 2 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП (размещение НТО при формировании Схемы размещения с учетом развития стационарной сети предприятий торговли и услуг)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАТУШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 14 февраля 2017 года № 3/1

Об информации и.о.главного врача ГБУЗ «Городская поликлиника № 201 ДЗМ» и главного врача ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 105 ДЗМ» о работе амбулаторно-поликлинических учреждений на территории муниципального округа Матушкино в 2016 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию и.о.главного врача ГБУЗ «Городская поликлиника № 201ДЗМ» и главного врача ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 105 ДЗМ» о работе амбулаторно-поликлинических учреждений на территории муниципального округа Матушкино в 2016 году,

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Принять информацию и.о.главного врача ГБУЗ «Городская поликлиника № 201 ДЗМ» Панфёровой В.Г. и главного врача ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 105 ДЗМ» Учелькиной Г.И. о работе учреждения на территории муниципального округа Матушкино в 2016 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, ГБУЗ «Городская поликлиника № 201ДЗМ», ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 105 ДЗМ» в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино www.matushkino.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

Глава муниципального округа Матушкино **В.В. Анисимов**

РЕШЕНИЕ

от 14 февраля 2017 года № 3/2

Об информации руководителя Центра предоставления государственных услуг города Москвы района Матушкино «Мои документы» о работе учреждения в 2016 году

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя Центра предоставления государственных услуг города Москвы района Матушкино «Мои документы» о работе учреждения в 2016 году,

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Принять информацию руководителя Центра предоставления государственных услуг города Москвы района Матушкино «Мои документы» Шамне Л.Г. о работе учреждения в 2016 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», Центр предоставления государственных услуг города Москвы района Матушкино «Мои документы» в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино www.matushkino.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

Глава муниципального округа Матушкино **В.В. Анисимов**

РЕШЕНИЕ

от 14 февраля 2017 года № 3/3

Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино

В соответствии со статьей 22 Федерального законаот 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 11 февраля 2014 года № 2/6 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

Глава муниципального округа
Матушкино **В.В. Анисимов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 14 февраля 2017 года № 3/3

Порядок
оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино

I. Общие положения

1. Оплата труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино (далее – муниципальный служащий, аппарат Совета депутатов) производится в виде денежного содержания.

2. Денежное содержание состоит из:

1) должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);

2) ежемесячных выплат:

а) надбавки к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин),

б) надбавки за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);

в) надбавки за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);

г) денежного поощрения;

3) дополнительных выплат:

а) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

б) единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – единовременная выплата к отпуску);

в) материальной помощи.

3. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

4. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и дополнительных выплат, в случае, если такие размеры не определены настоящим Порядком, устанавливаются распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и настоящим Порядком.

5. Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренного в бюджете муниципального округа Матушкино (далее – фонд оплаты труда).

6. Должностной оклад и ежемесячные выплаты выплачиваются не реже чем каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино, утвержденными распоряжением аппарата Совета депутатов (далее – правила распорядка).

Дополнительные выплаты производятся в сроки, установленные в разделах VII-IX настоящего Порядка.

II. Должностной оклад

7. Размер должностного оклада устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы.

8. Выплата должностного оклада производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

9. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы.

10. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

III. Надбавка за классный чин

11. Размер надбавки за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях), соответствующем присвоенному муниципальному служащему классному чину.

12. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня присвоения муниципальному служащему первоначального или очередного (внеочередного) классного чина.

13. Прекращение выплаты надбавки за классный чин производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов в случае лишения муниципального служащего присвоенного классного чина по приговору или решению суда или отмены главой муниципального округа Матушкино (далее – глава муниципального округа) распоряжения аппарата Совета депутатов, о присвоении классного чина по причине представления муниципальным служащим, подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина.

14. Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) в порядке и сроки установленные нормативными правовыми актами города Москвы.

15. При увеличении (индексации) надбавки за классный чин ее размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

IV. Надбавка за выслугу лет

16. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

17. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня возникновения права на указанную надбавку в зависимости от стажа муниципальной службы.

В случае если право на надбавку за выслугу лет в большем размере возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты.

V. Надбавка за особые условия

18. В целях настоящего Порядка под особыми условиями понимается необходимость выполнения в кратчайшие сроки и качественно заданий (поручений) главы муниципального округа, с учетом напряженности работы и производительности труда, проявления инициативы и творческого похода к их выполнению.

19. Надбавка за особые условия выплачивается в следующих размерах:

1) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

2) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

3) по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

20. Надбавка за особые условия устанавливается в абсолютном размере (рублях) в указанных процентных пределах.

21. Конкретный размер надбавки за особые условия (пункт 19) определяется распоряжением аппарата Совета депутатов.

22. Выплата муниципальному служащему соответствующей надбавки за особые условия производится:

1) со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы;

2) со дня изменения ранее определенного размера надбавки за особые условия.

23. Лицам, впервые принятым на муниципальную службу со сроком испытания, надбавка за особые условия устанавливается в минимальном размере по замещаемой должности.

24. Надбавка за особые условия может быть изменена в зависимости от результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

VI. Ежемесячное денежное поощрение

25. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим в размере двух должностных окладов.

26. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения, увеличивается на 20% должностного оклада.

27. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

VII. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

28. Премирование муниципальных служащих производится по итогам профессиональной служебной деятельности, связанной с выполнением задач и обеспечением полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, а также в целях повышения их материальной заинтересованности в добросовестном и качественном исполнении должностных (служебных) обязанностей, повышения уровня ответственности за их выполнение.

29. Размер премии устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в кратности к окладу денежного содержания.

30. При определении размера премии муниципальному служащему учитывается:

1) степень сложности и важности выполненных заданий;

2) эффективность достигнутых результатов;

3) соблюдение установленных сроков и качество исполнения заданий (поручений) главы муниципального округа;

4) личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, осуществления полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;

5) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в должностные (служебные) обязанности конкретного муниципального служащего.

31. При определении размера премии муниципальному служащему основаниями для снижения ее размера (лишения премии полностью) являются:

1) несоблюдение установленных сроков выполнения заданий (поручений) главы муниципального округа, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

2) ненадлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

3) нарушение трудовой дисциплины и правил распорядка.

32. Премирование муниципального служащего производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, имеющихся вакансий по штатному расписанию, а также за счет экономии расходов на оплату труда муниципальных служащих, начислений на выплаты по оплате труда, а также иных выплат муниципальным служащим, не входящих в состав денежного содержания.

33. Премирование муниципальных служащих производится не чаще одного раза в квартал, на основании распоряжения аппарата Совета депутатов, с указанием в нем оснований для такого премирования и размера премии. Решение о премировании может быть принято по инициативе депутатов Совета депутатов и выплачиваться, в данном случае, во исполнение решения Совета депутатов.

34.По итогам работы за год премия муниципальным служащим аппарата Совета депутатов может быть выплачена из свободного остатка бюджетных средств муниципального округа, образовавшегося по состоянию на 1 января текущего финансового года, на основании соответствующего решения Совета депутатов муниципального округа.

35.Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания или допустившие несоблюдение сроков исполнений поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений к премированию не представляются.

36.Муниципальные служащие, принятые на муниципальную службу с испытательным сроком, в период его прохождения представляются к премированию в общем порядке.

VIII. Единовременная выплата к отпуску

37. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания.

38. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце года по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов.

IX. Материальная помощь

39. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

40. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по семейным обстоятельствам.

41.Дополнительно, при наличии экономии средств, предусмотренных при планировании бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на оплату труда муниципальных служащих, материальная помощь может выплачиваться муниципальному служащему в связи с рождением ребенка, свадьбой муниципального служащего, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия или иных случаях в размере, не превышающем двух окладов денежного содержания.

42.Решение о выплате материальной помощи в случаях, указанных в пункте 41 настоящего Порядка и ее размеры принимаются главой муниципального округа.

43.Выплата материальной помощи в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка производится на основании письменного заявления, к которому прилагается копия документа (свидетельства о рождении, браке, смерти и т.п.) и распоряжения аппарата Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

от 14 февраля 2017 года № 3/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 20 декабря 2016 года №15/2 «О бюджете муниципального округа Матушкино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Матушкино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Матушкино,

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 20 декабря 2016 года №15/2 «О бюджете муниципального округа Матушкино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»:

1.1. изложить пункт 1.1.2 решения в следующей редакции: «1.1.2 Общий объем расходов в сумме 20191,9 тыс. рублей.»;

1.2. дополнить решение пунктом 1.1.3 в следующей редакции: «1.1.3 Дефицит бюджета в сумме 600,0 тыс. рублей финансировать за счет источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Матушкино.»;

1.3. дополнить решение пунктом 3.3 в следующей редакции: «3.3 Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Матушкино на 2017 год согласно приложению 7 к настоящему решению»;

1.4. дополнить решение пунктом 6 к решению в следующей редакции: «6. Изменения сводной бюджетной росписи.

6.1. Установить, что внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Матушкино производятся Главой муниципального округа Матушкино.

6.2. Установить, что основанием для внесения вышеуказанных изменений является увеличение объема бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов за счет средств, образовавшихся в связи с экономией в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на указанные цели, при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.».

1.5. Пункт 6 решения считать пунктом 7.

Пункт 7 решения считать пунктом 8.

Пункт 8 решения считать пунктом 9.

Пункт 9 решения считать пунктом 10.

Пункт 10 решения считать пунктом 11.

1.6. дополнить решение приложением 7 согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.7. изложить приложение 5 к решению в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.8. изложить приложение 6 к решению в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

Глава муниципального округа
Матушкино **В.В. Анисимов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 14 февраля 2017 г. № 3/4

(Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 20 декабря 2016 г. № 15/2)

Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Матушкино на 2017 год

тыс.руб.

Код	Наименование	План
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования	600,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	600,0
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	600,0
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	600,0
01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	600,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 14 февраля 2017 г. № 3/4

(Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 20 декабря 2016 г. № 15/2)

Расходы бюджета муниципального округа Матушкино по разделам функциональной
классификации на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

(тыс. рублей)

Наименование	КБК		2017 год	Плановый период	
	Рзд	ПР		2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Матушкино			20191,9	17016,8	17016,8

Наименование	КБК		2017 год	Плановый период	
	Рзд	ПР		2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		16808,7	13759,6	13759,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		02	1571,2	1571,2	1571,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		03	165,2	165,2	165,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		04	12444,0	12023,2	12023,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов		07	2575,1	-	-
Другие общегосударственные вопросы		13	53,2		
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		230,0	120,0	120,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		14	230,0	120,0	120,0
КУЛЬТУРА КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		810,0	750,0	750,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		04	810,0	750,0	750,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		1738,0	1782,0	1782,0
Пенсионное обеспечение		01	840,0	840,0	840,0
Другие вопросы в области социальной политики		06	898,0	898,0	898,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12		605,2	605,2	605,2
Периодическая печать и издательства		02	320,1	320,1	320,1
Другие вопросы в области средств массовой информации		04	285,1	285,1	285,1
ВСЕГО РАСХОДОВ			**20191,9**	**17016,8**	**17016,8**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 14 февраля 2017 г. № 3/4

(Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 20 декабря 2016 г. № 15/2)

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Матушкино на 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификацииэ

Наименование главного распорядителя средств	Рзд	ПР	ЦСР	ВР	2017 год (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			16808,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1571,2
Функционирование представительных органов государственной власти	01	02	31А0100000		1478,0

Глава муниципального образования	01	02	31А0100100		1478,0
Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов	01	02	31А0100100	120	1478,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	31А0100100	121	1107,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31А0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А0100100	129	300,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	01	02	35Г0100000		93,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в государственные программы города Москвы	01	02	35Г0101100		93,2
Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов	01	02	35Г0101100	120	93,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	35Г0101100	122	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			165,2
Функционирование представительных органов государственной власти	01	03	31А0100000		165,2
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31А 0100200		165,2
Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов	01	03	31А 0100200	120	165,2
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	31А 0100200	123	165,2
Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33А0400000		0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А0400100		0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33А0400100	800	0,0
Специальные расходы	01	03	33А0400100	880	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			12444,0
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	04	31Б0100000		11936,8
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б0100500		11936,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100500	120	9611,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100500	121	6827,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б0100500	122	742,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100500	129	2042,2

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0100500	240	2324,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0100500	244	2324,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б0100500	850	1,0
Уплата иных платежей	01	04	31Б0100500	853	1,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	01	04	35Г0100000		507,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в государственные программы города Москвы	01	04	35Г0101100		507,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35Г0101100	120	507,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	35Г0101100	122	507,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			2575,1
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по проведению выборов и референдумов в городе Москве	01	07	35А0100000		2575,1
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01	07	35А0100100		2575,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	35А0100100	240	2575,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	35А0100100	244	2575,1
Другие общегосударственные вопросы	01	13			53,2
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	13	31Б0100000		53,2
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б0100400		53,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б0100400	850	53,2
Уплата иных платежей	01	13	31Б0100400	853	53,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			230,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			230,0
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам муниципального округа	03	14	35Е0100000		230,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	14	35Е0101400		230,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35Е0101400	240	230,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	35Е0101400	244	230,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			810,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			810,0
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам муниципального округа	08	04	35Е0100000		810,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е0100500		810,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е0100500	240	810,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35Е0100500	244	810,0

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1738,0
Пенсионное обеспечение	10	01			840,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	35П0100000		840,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П0101500		840,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П0101500	540	840,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			898,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	10	06	35Г0100000		405,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в государственные программы города Москвы	10	06	35Г0101100		405,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35Г0101100	320	405,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35Г0101100	321	405,2
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	06	35П0100000		492,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П0101800		492,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35П0101800	320	492,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35П0101800	321	492,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			605,2
Периодическая печать и издательства	12	02			320,1
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам муниципального округа	12	02	35Е0100000		320,1
Информирование жителей района	12	02	35Е0100300		320,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е0100300	240	280,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35Е0100300	244	280,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35Е0100300	850	40,0
Уплата иных платежей	12	02	35Е0100300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			285,1
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам муниципального округа	12	04	35Е0100000		285,1
Информирование жителей района	12	02	35Е0100300		285,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е0100300	240	285,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35Е0100300	244	285,1
ВСЕГО РАСХОДОВ					**20191,9**

РЕШЕНИЕ

от 14 февраля 2017 года № 3/5

О результатах конкурса на право заключения договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и, рассмотрев материалы конкурсной комиссии,

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Признать победителями конкурса на право заключения договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Матушкино города Москвы на следующий рабочий день после его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино www.matushkino.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

Глава муниципального округа Матушкино **В.В. Анисимов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 14 февраля 2017 г. № 3/5

Победители конкурса на право заключения договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

№ п/п	Наименование победителя конкурса	Название социальной программы (проекта)	Адрес нежилого помещения
1	Автономная некоммерческая организация по организации досуговой работы с детьми дошкольного и школьного возраста «МонтеМир»	«Психологическая, познавательная, корректирующая, интеллектуально-развивающая деятельность для детей раннего возраста (от 8 мес. до 3 лет)»	Москва, Зеленоград, корп.145
2	Общероссийская общественная организация Федерация авиамодельного спорта России	«Организация и развитие технического творчества и авиамоделизма»	Москва, Зеленоград, корп.146, н.п.II

3	Станичное казачье общество «Старое Крюково»	«Обучение людей основам искусства «Оригами»	Москва, Зеленоград, корп.146, н.п.III
4	Станичное казачье общество «Старое Крюково»	«Гражданско-патриотическое воспитание молодежи в районе Матушкино»	Москва, Зеленоград, корп.146, н.п.IV
5	Некоммерческая организация «Фонд развития творчества и трудовых навыков молодежи»	«Организация практических и теоретических занятий по обучению молодежи навыкам кройки и шитья»	Москва, Зеленоград, корп.147, н.п.VII
6	Станичное казачье общество «Старое Крюково»	«Дополнительное образование в области естественных наук – биологии (организация практических и теоретических занятий по изучению фауны»	Москва, Зеленоград, корп.147, н.п.VI
7	Некоммерческое партнерство оказания психологической помощи «Психолого-социальный центр МИР»	«Организация развивающих занятий для детей дошкольного возраста; подготовка к школе; организация досуга семей в выходные дни, работа с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации»	Москва, Зеленоград, корп.164, н.п.I
8	Региональная общественная организация инвалидов «АЛЫЕ ПАРУСА»	«Социальная адаптация, обучение труду детей-инвалидов и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации через освоение ремёсел и трудоустройству»	Москва, Зеленоград, корп.418

РЕШЕНИЕ

от 14 февраля 2017 года № 3/6

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 9 июня 2015 года № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 22 сентября 2015 года № 10/5 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов» и на основании обращения префектуры Зеленоградского административного округа города Москвы от 27 января 2017 № 15-05-19/7, поступившего в Совет депутатов 30 января 2017 г. № МОМ-1/15-22/7,

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с приложением.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Матушкино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.matushkino.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

Глава муниципального округа Матушкино **В.В. Анисимов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 14 января 2017 года № 3/6

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального округа Матушкино, в части изменения наименования специализации и площади объектов

№ п/п	Места размещения нестационарных торговых объектов					Вносимые изменения	
	Вид объекта (павильон/ модульный объект/автомагазин/ лоток и т.д.)	Адрес размещения	Площадь места размещения	Специализация	Период размещения	Площадь места размещения (кв.м)	Специализация
1	Киоск	Зеленоград, у корп.100	12	Гастрономия	с 1 января по 31 декабря	6	-
2	Киоск	Зеленоград, у корп.100	12	Бакалея	с 1 января по 31 декабря	6	Хлеб

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СИЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2017г. от № 1-ПАСД

Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Силино

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 393:

1. Утвердить Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Силино согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа **Г.Н.Шестакова**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов Силино
от 18.01 2017г. года № 1-ПАСД

Порядок
принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Силино

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия аппаратом Совета депутатов Силино– администратором доходов бюджета муниципального округа Силино (далее – аппарат Совета депутатов) решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Силино (далее – решение, бюджет).

2. Задолженность по платежам в бюджет признается безнадежной к взысканию в случае:

а) смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

б) признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

в) ликвидации организации – плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможно-

сти их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

г) принятия судом акта, в соответствии с которым аппарат Совета депутатов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесение судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

д) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении аппарату Совета депутатов исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, если:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

е) истечения установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока, в части задолженности по административным штрафам, неуплаченным в установленный срок в бюджет.

3. Основания, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подтверждаются следующими документами:

а) выпиской из отчетности аппарата Совета депутатов об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет;

б) справкой о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;

в) документами, подтверждающими случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в том числе:

документом, свидетельствующим о смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или подтверждающим факт объявления его умершим;

документом, содержащим сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации – плательщика платежей в бюджет;

судебным актом, в соответствии с которым аппарат Совета депутатов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определением суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

постановлением судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате аппарату Совета депутатов исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4. При возникновении оснований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, уполномоченный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов в течение 10 рабочих дней осуществляет сбор и направление подтверждающих документов (пункт 3) в комиссию аппарата Совета депутатов по списанию основных средств и материальных запасов (далее – комиссия).

5. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения о комиссии, утвержденного распоряжением аппарата Совета депутатов Силино от 25 апреля 2014 года № 4-РАСД, с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

6. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает их и, при наличии оснований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, признает задолженность по платежам в бюджет безнадежной к взысканию.

7. Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания оформляет проект решения по форме согласно приложению к настоящему Порядку и представляет его Главе муниципального округа

Силино. К проекту решения прикладываются документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Глава муниципального округа Силино в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему проекта решения утверждает его.

Приложение
к Порядку принятия решения
о признании безнадежной к
взысканию задолженности
по платежам в бюджет
муниципального округа Силино

Утверждаю
Глава муниципального округа
Силино

_____Г.Н.Шестакова

АКТ
о признании безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в бюджет муниципального округа Силино
от ___ _____ 20__года

В соответствии с Порядком о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Силино, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов Силино от 18.01.2017года № 1-ПАСД, комиссия по списанию основных средств и материальных запасов рассмотрела __ _____ 20__ года документы о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Силино (далее – бюджет), числящуюся за:

_____
(полное наименование организации, ИНН, КПП, ОГРН, или фамилия, имя, отчество, ИНН)
по уплате _____,
(сведения о платеже, по которому возникла задолженность)
код классификации доходов бюджета _____,
(наименование КБК, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет)

сумма задолженности:
- по платежам в бюджет _____
(сумма цифрами и прописью)
- по пеням и штрафам
_____
(сумма цифрами и прописью)
на основании _____
(документы-основания с указанием наименования, даты, номера)

и признала указанную задолженность безнадежной к взысканию.

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15.02.2017 № 02/01-СД

О заслушивании информации руководителя филиала ГБУ МФЦ города Москвы района Силино о работе учреждения в 2016 году

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя филиала ГБУ МФЦ города Москвы района Силино о работе учреждения в 2016 году,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Принять информацию руководителя филиала ГБУ МФЦ города Москвы района Силино Петрикина А.С. о работе учреждения в 2016 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в ГБУ МФЦ города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Силино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

Глава муниципального округа Силино **Г.Н. Шестаков**

РЕШЕНИЕ

15.02.2017 № 02/02-СД

О заслушивании информации руководителя ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» о работе учреждения в 2016 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» о работе учреждения в 2016 году,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Принять информацию руководителя ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» (филиал «Солнечный») о работе учреждения в 2016 году к сведению.
2. Считать приоритетным направлением в работе филиала «Солнечный» ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» оказание адресной помощи населению муниципального округа Силино, а также систематическое информирование населения округа об оказываемых услугах.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент социальной защиты населения города Москвы, ГБУ ТЦСО «Зеленоградский», префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Силино города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

Глава муниципального округа Силино **Г.Н. Шестакова**

РЕШЕНИЕ

15.02.2017 № 02/03-СД

О заслушивании информации руководителей амбулаторно-поликлинических учреждений о работе учреждений в 2016 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника № 201 Департамента здравоохранения города Москвы» и руководителя ГБУЗ города Москвы «Детская городская поликлиника № 105 Департамента здравоохранения города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Принять информацию руководителя ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника № 201 Департамента здравоохранения города Москвы» и руководителя ГБУЗ города Москвы «Детская городская поликлиника № 105 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе подведомственных им учреждений в 2016 году к сведению.

2. Считать приоритетным направлением в работе ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника № 201 Департамента здравоохранения города Москвы» и ГБУЗ города Москвы «Детская городская поликлиника № 105 Департамента здравоохранения города Москвы» качественное оказание медицинской помощи жителям района Силино города Москвы.

3. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Силино города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

Глава муниципального округа Силино **Г.Н. Шестакова**

РЕШЕНИЕ

15.02.2017 № 02/04-СД

О согласовании направления средств стимулирования управы района Силино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территорий района Силино города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Силино города Москвы от 30.01.2017 года № 01-09-121/17,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1.Согласовать направление средств стимулирования управы района Силино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территорий района Силино города Москвы в 2017году (приложение).

2.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Направить настоящее решение в управу района Силино города Москвы, в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

Глава муниципального округа Силино **Г.Н. Шестакова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 15.02.2017 № 02/04-СД

Мероприятия по благоустройству территорий района Силино города Москвы в 2017году

№ п/п	Адрес	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объемы	Ед. изм.	Затраты (руб.)
Работы по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий						
1	корпус 1101	Обустройство (ремонт) дороги	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон,брусчатка, плиты)	750	м.кв.	542 668,64
2	корпус 1118	Обустройство (ремонт) дороги	Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр, ограждения)	150	м.кв.	226 461,69
3	Корпус 1106	Обустройство (ремонт) дороги	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон,брусчатка, плиты)	850	м.кв.	708 179,28
		Обустройство {ремонт) тротуаров	Установка урн	5	шт.	20 857,73
		Обустройство (ремонт) дороги	Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр, ограждения)	20	м.п.	32 085,46

4	корпус 1107-1108	Обустройство (ремонт) дороги	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон,брусчатка, плиты)	1400	м.кв.	1 233 315,81
		Обустройство (ремонт) дороги	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон,брусчатка, плиты)	200	м.п.	324 311,26
		Обустройство (ремонт) дороги	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон,брусчатка, плиты)	100	м.кв.	72 477,52
		Обустройство (ремонт) дороги	Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр, ограждения)	50	м.п.	77 816,53
5	корпус 1204	Обустройство (ремонт) дороги	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон,брусчатка, плиты)	1850	м.кв.	1 349 113,78
		Обустройство (ремонт) дороги	Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр, ограждения)	200	м.п.	330 974,99
		Обустройство (ремонт) дороги	Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр, ограждения)	100	м.п.	150 246,21
6	корпус 1102	Обустройство (ремонт) дороги	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон,брусчатка, плиты)	1750	м.кв.	1 546 117,24
		Обустройство (ремонт) дороги	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон,брусчатка, плиты)	350	м.п.	590 889,98
		Обустройство (ремонт) дороги	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон,брусчатка, плиты)	50	м.кв.	35 250,93
		Обустройство {ремонт) тротуаров	Установка урн	3	шт.	11 355,05
		Обустройство (ремонт) дороги	Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр, ограждения)	50	м.п.	75 122,80
		Обустройство (ремонт) дороги	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон,брусчатка, плиты)	1	шт.	103 694,55
7	корпус 1129	Обустройство {ремонт) тротуаров	Устройство основания площадки для отдыха	90	м.кв.	120 445,63
		Обустройство (ремонт) дороги	Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр, ограждения)	22	м.п.	27 900,16
		Обустройство {ремонт) тротуаров	Ремонт лестницы	55	м.кв.	88 361,49
		Обустройство {ремонт) тротуаров	Установка урн	7	шт.	40 659,24
		Обустройство {ремонт) тротуаров	Установка скамеек (трибун)	3	шт.	56 650,23
		Обустройство {ремонт) тротуаров	Установка песочницы	1	шт.	32 402,45
		Обустройство (ремонт) дороги	Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр, ограждения)	16	м.п.	25 708,57
		Обустройство (ремонт) дороги	Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр, ограждения)	16	шт.	20 182,73
8	корп. 1121	Обустройство (ремонт) дороги	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон,брусчатка, плиты)	953	м.кв.	712 676,86
		Обустройство (ремонт) дороги	Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр, ограждения)	61	м.п.	102 983,96
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Устройство (ремонт) покрытия (мягкое, газонное, твердое)	150	м.кв.	261 826,05
		Обустройство (ремонт) дороги	Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр, ограждения)	4	шт.	53 461,15
		Обустройство {ремонт) тротуаров	Установка урн	9	шт.	117 631,02
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Установка беседки	1	шт.	192 169,17

		Обустройство {ремонт) тротуаров	Установка дивана паркового	2	шт.	44 431,96
		Обустройство (ремонт) дороги	Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр, ограждения)	238	м.п.	355 534,08
		Обустройство (ремонт) дороги	Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр, ограждения)	1	шт.	103 694,55
9	корп. 1136, п. 1	Обустройство (ремонт) дороги	Установка дополнительного спуска при входе в подъезд	1	шт.	194 341,26
Всего по району Силино:				-	-	9982000,00

РЕШЕНИЕ

15.02.2017 № 02/05-СД

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Силино города Москвы в 2017 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и принимая во внимание согласование главы управы района Силино города Москвы

Совет депутатов решил:

Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Силино города Москвы в 2017 году:

- благоустройство дворовой территории (корп. 1015, 1116,1114, 1201, 1202, 1203, 1210);

–установка общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов (корп.1201 п.1, корп.1002 п.1, корп.1006 п.1,корп. 1103 п.1);

-ремонт жилых помещений ветеранов ВОВ (корпус 1114 кв.85, 1015 кв.247, 1212 кв. 157, 1103 кв.162)

-оказание социально-бытовых услуг льготной категории граждан, в том числе оказание адресной материальной помощи. (Приложение)

2.Главе управы района Силино города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Силино города Москвы в 2017 году:

- благоустройство дворовой территории (корп.1015, 1116,1114,1201, 1202,1203, 1210);

–установка общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов (корп.1201п.1,корп.1002 п.1, корп.1006 п.1, корп. 1103 п.1);

-ремонт жилых помещений ветеранов ВОВ(корпус 1114 кв.85, 1015 кв.247, 1212 кв. 157,1103 кв. 162.)

-оказание социально-бытовых услуг льготной категории граждан, в том числе оказание адресной материальной помощи. (Приложение)

3.Направить настоящее решение в управу района Силино города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

5.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

Глава муниципального округа Силино **Г.Н. Шестакова**

Приложение
к решению Совета депутатов
от 15.02.2017г. № 02/05-СД

Адресный перечень дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Силино города Москвы в 2017 году

№	Мероприятия	Виды работ	Адрес	Ед.	Стоимость
1	Ремонт жилых помещений ветеранов ВОВ	1.Косметический ремонт 2. Косметический ремонт 3.Разработка ПСД 4. Косметический ремонт 5. Косметический ремонт	1) корп. 1114 кв.85 2)корп. 1015 кв.247 3) корп. 1212 кв.157 4) корп. 1212 кв.157 5)) корп. 1103 кв.162	1 1 1 1	1)41343,97 руб. 2)65830,55 руб. 3) 200600 руб. 4) 320000 руб. 5)11048,12 руб. Итого: 638822,64 руб.
2.	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям	Адресная материальная помощь			200000 руб.
3.	Установка общедомового оборудования для доступа ММГН	1.Установка пандуса 2. Установка пандуса 3) Установка пандуса 4) Установка пандуса	1). корп. 1201 п.1 2) корп. 1002 п.1 3) корп. 1006 п.1 4) корп. 1103 п.1		1)421792,01руб. 2)254961,12руб. 3) 254961,12руб 4) 421792,01 руб. Итого: 1353506,27 руб.
4.	Благоустройство территорий общего пользования в т.ч.дворовые территории	Благоустройство 1)Благоустройство 2) Благоустройство 3) Благоустройство 4) Благоустройство 5) Благоустройство 6) Благоустройство	корп. 1015 1)корпус 1116 2) корпус 1114 3) корпус 1201 4) корпус 1202 5) корпус 1203 6) корпус 1210		518021,75 руб. 1)169707,35руб. 2)32997,44 3) 119 786,67 4) 48329,47 5)80 499,13 6) 48329,46
	ИТОГО				**3210000,00**

РЕШЕНИЕ

15.02.2017 № 02/06-СД

Об утверждении плана мероприятий по комплексной целевой Программе военно-патриотического и гражданского воспитания граждан муниципального округа Силино на 2017-2022 годы

Руководствуясь Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Силино

Совет депутатов решил:

Принять к сведению отчет советника аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино Гузеевой О.А. о выполнении комплексной целевой Программы военно-патриотического и гражданского воспитания граждан муниципального округа Силино на 2014-2016 годы и информацию о комплексной целевой Программе военно-патриотического и гражданского воспитания населения муниципального округа Силино на 2017-2022 годы.

Утвердить План мероприятий по комплексной целевой Программе военно-патриотического и гражданского воспитания населения муниципального округа Силино на 2017-2022 годы согласно приложению.

Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, прокуратуру и управу района Силино города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Силино.

Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

Глава муниципального округа Силино **Г.Н. Шестакова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 15 .02.2017 г. № 02/06-СД -

План мероприятий по комплексной целевой
Программе военно-патриотического и гражданского воспитания
граждан муниципального округа Силино на 2017-2022 годы.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители	Финансирование (в руб.)
	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
	Проведение мониторинга состояния гражданско-патриотического воспитания населения муниципального округа Силино среди: - жителей муниципального округа Силино - воспитанников досуговых учреждений МО Силино - представителей общественных организаций - педагогов и учащихся старших классов образовательных учреждений - преподавателей и студентов учреждений среднего профессионального образования и высших учебных заведений	Ежегодно до 15 февраля	Совет депутатов МО Силино, аппарат Совета депутатов Советы ветеранов МО Силино, ГБУ «Энергия», историко-краеведческий музей, библиотека № 253	бюджетное финансирование-
	Участие в научно-практических конференциях, круглых столах, семинарах, изучение положительного опыта по вопросам состояния гражданско-патриотического воспитания детей, молодёжи, населения	Ежегодно	Депутаты МО Силино, управа МО Силино, ГБУ «Энергия» окружные и городские учреждения и организации, сторонние организации	-«-
	Выявление и привлечение к деятельности по военно-патриотическому и гражданскому воспитанию населения МО Силино инициативных действующих офицеров и военнослужащих (РА, МВД РФ, МЧС, МЮ), уволенных в запас, а также ветеранов труда, инициативных жителей .	Постоянно	Совет депутатов МО Силино, управа района Силино, Советы ветеранов; общественные организации.	-
4.	Проведение организационно-координационных мероприятий с представителями субъектов Программы, в целях эффективного взаимодействия по подготовке и осуществлению гражданско-патриотической работы среди жителей МО Силино. Проведение тематических круглых столов	Ежегодно	Совет депутатов МО Силино, аппарат Советов депутатов, управа р-на Силино, Советы ветеранов м/районов, историко-краеведческий музей, учреждения образования, УВД, УФСИН и т.п. общественность	-

5.	Создание нормативной, научно-методической библиотеки (формирование материалов) по гражданско-патриотическому воспитанию населения, др.пособий по патриотическому воспитанию	В течении срока Программы	Совет депутатов МО Силино, управа района Силино, Советы ветеранов МО Силино и Зел АО	Бюджет. финан.
	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
6.	Проведение и участие депутатов в торжественных мероприятиях по случаю вручения паспортов 14-летними гражданам-подросткам	Ежегодно, 12 июня, 12 декабря	Совет депутатов, управа района Силино, Советы ветеранов, управа р-на Силино, учебные заведения, УВД, МФЦ, краеведческий музей	Бюджет. финан.
7	Проведение и участие в «Уроках мужества» в дошкольных, учебных, досуговых заведениях (встречи с интересными людьми, ветеранами войны, труда, участниками боевых действий, военнослужащими, сотрудниками МЧС, правоохранительных органов)	Ежегодно апрель, сентябрь, ноябрь	Совет ветеранов, аппарат Совета депутатов, Совет ветеранов УВД Зел АО, окружной военкомат	-
8.	Проведение районных тематических конкурсов среди дошкольных, образовательных, учебных , досуговых учреждений, жителей муниципального округа Силино: - конкурс сочинений «Моя семья в летописи города Великой Отечественной...» - конкурс творческих работ, военно-исторических музеев; экспозиций (выставок), посвященных значимым датам в истории русского и советского народа ; -конкурс «Дорогая моя столица...», посвящённых Дню города Москвы; - конкурс «Самый лучший город на Земле», посвященный 60летию города Зеленограда; - конкурс рисунка «Узнай свой край»; - литературно-патриотический конкурс «Русские рифмы»; - др. конкурсы гражданско-патриотической направленности ;	Ежегодно отдельные Положения	Совет депутатов МО Силино, аппарат Совета депутатов, управа района Силино, дошкольные, учебные, досуговые учреждения МО Силино и Зел АО, общественность, историко-краеведческий музей, библиотека № 253	Бюджет. финан.
9.	Организация поздравлений ветеранов и участников ВОВ, а также жителей приравненных к данной категории, а также военнослужащих призванных с территории МО Силино с Днем рождения, с Днем Победы, Днем города и др. памятными датами РФ.	Ежегодно	Совет депутатов МО Силино, Совета депутатов, управа района Силино, МОП, общественные и досуговые учреждения МО Силино	Бюджет. финан.
10.	«Во славу Руси Великой!» - организация и проведение праздничных и торжественных мероприятий среди населения (разной возрастной категории) , посвященных дням воинской славы России и города Москвы с вручением подарков (сувениров) ветеранам и членам семьи, проживающим на территории муниципального образования (Дню Победы , Дню защитника Отечества , Дню России, Дню народного Единства, Дню города, Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой , Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской ; Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве ; Дню снятия блокады города Ленинграда , и др. памятным датам России	Ежегодно	Совет депутатов, управа района Силино, общественные организации, Совет ветеранов, историко-краеведческий музей, библиотека № 253	Бюдж. финан.
11.	Продолжение создания электронной версии Книги Памяти жителей МО Силино участников ВОВ, участников современных войн (Афганистана, Северного Кавказа, воинам-миротворцам и пр)	В течение Программы	Совет депутатов, аппарат Совета депутатов, учебные, досуговые учреждения	Бюдж. финан.

12.	Организация постоянных рубрик по патриотической тематике в окружных и районных СМИ, сайте аппарата Совета депутатов, сайте управы района Силино	Ежегодно (отдельный график)	Совет депутатов, аппарат Совета депутатов, Советы ветеранов, население	Бюдж. финан.
13.	Организация патронажа воинских захоронений, расположенных на территории МО Силино, а также участие в ежегодных традиционных субботниках по благоустройству и уборке территорий района (приведение в порядок воинских захоронений)	Ежегодно	Совет депутатов, управа района Силино, Советы ветеранов, МОП, образовательные учреждения, общ. организации	Бюдж. финанс., волонтерская помощь, спонсорская помощь
14.	Возложение цветов и венков к воинским захоронениям, памятникам, обелискам, мемориальным доскам героев, расположенным в 10 и 11 микрорайонах и Зел АО	Ежегодно	Совет депутатов, аппарат Совета депутатов, Советы ветеранов, население	Бюдж. финан.
15.	Организация тематических экскурсий для ветеранов ВОВ (и причисленных к данной категории граждан) и членов их семей, инициативных жителей по историко-культурным местам.	Ежегодно	Совет депутатов, аппарат Совета депутатов	Бюджет. финанс.
16.	Участие в патриотических акциях, форумах: «Аллея Славы», «Бессмертный полк», уроки в музеях, «Георгиевская ленточка», «Не отнимайте солнце у детей» , «Дорогами Победы» и пр. акциях Зел АО, города Москвы и России	Ежегодно	Депутаты МО Силино, управа, образовательные учреждения, Департамент природопользования и охраны окружающей среды, общественность	-
17	«Наследники Победы» - создание военно-патриотических клубов, движений, сообществ, кадетских классов	до 2020 года	Депутаты МО Силино, управа района Силино, общественные организации, учебные заведения	Бюджет-финас.
18	«Школа безопасности» - создание условий и развитие военно-спортивного мастерства, пожарно-прикладного спорта среди детей и молодёжи.	Ежегодно, по согласованию с УВД и МЧС	Совет депутатов МО Силино, управа района Силино, УВД, МЧС и т.п.	Бюдж. финанс.
19.	« Победа в единстве» - проведение традиционного военно-спортивного праздника (военно-спортивной игры) среди учащихся и молодежи призывного возраста на Школьном озере с организацией сдачи норм Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне»	Ежегодно (февраль, сентябрь)	Совет депутатов МО Силино, управа района Силино, МЧС, УВД Зел АО, колледжи , учебные заведения	Бюдж. финанс.
20	«Пусть всегда будет небо, пусть всегда будет солнце» («Солнечный круг..») - проведение мероприятий (бесед, круглых столов, фестивалей, конкурсов т.п.) по укреплению единой культурно-исторической общности и общероссийской гражданской нации, развитию гармоничных межнациональных (межэтнических), межрелигиозных отношений, формирование гражданской солидарности общероссийской нации, в рамках интенсивных межрегиональных и международных миграционных процессов.	Ежегодно	Совет депутатов МО Силино, управа-района Силино, учебные заведения, историко-краеведческий музей, библиотека № 253, православные организации	Бюдж. финанс.
21	Организация и проведение мероприятий в рамках осуществления призыва граждан, жителей МО Силино на воинскую службу. Участие в работе окружной призывной комиссии района и гражданами, уклоняющимися от призыва на воинскую службу	Ежегодно апрель-июль; октябрь-декабрь	аппарат Совета депутатов МО Силино, управа р-а Силино, УВД, ОПОП	-
22.	Организация проводов молодых бойцов призванных в ряды Российской армии. Проведение праздника «День призывника».	Ежегодно (март-апрель, октябрь-ноябрь)	Депутаты МО Силино, управа р-на Силино, Военный комиссариат Зел АО, Совет ветеранов	Бюдж. финанс

23	«Герои среди нас» - организация встреч, лекций и бесед по истории ВОВ и геральдике современных войн с ветеранами, участниками боевых действий, военнослужащими, сотрудниками правоохранительных органов с призывниками и учащейся молодежью.	Ежегодно (отдельный план)	Советов депутатов, Совет ветеранов , управа района Силино, УВД, МЧС, историко-краеведческий музей, библиотека № 253	Бюдж. финанс
24	« Быть Добру!» - создание условий для развития волонтерского движения среди учащихся и жителей района Силино, поддержка инициатив общественных организаций и граждан по реализации волонтерских проектов (проведение благотворительных мероприятий, добровольческих акций, адресной помощи, тематических акций и т.п.)	Ежегодно	Совет депутатов МО Силино, управа р-на Силино, Военный комиссариат Зел АО, УВД, МЧС Зел АО	-
25	Развитие шефской работы в сфере патриотической работы и профориентации молодежи, создание эффективности взаимодействия и укрепления сотрудничества гражданских, военных и ветеранских организаций	Работы и профориентации молодежи,	Совет депутатов МО Силино, аппарат Совета депутатов, Совет ветеранов, управа района Силино, организации и предприятия района и Зел АО	
26	Оказание содействия в проведении косметических ремонтных работ в квартирах участников и ветеранов ВОВ	Ежегодно	управа района Силино	
27	Оказание ветеранам ВОВ бытовых услуг предприятиями сферы услуг (стрижка, продуктовые наборы, посещение бассейна и т.п.)	по мере необходимости	управа района Силино, МОП	-
28	Оснащение помощи в содержании и ремонте Совета ветеранов района Силино	по мере необходимости	Совет депутатов, управа района Силино, МОП	-
29	«Дорогами Победы» , организация постоянных рубрик по гражданско-патриотической тематике с участием учащихся и жителей района в районных СМИ, сайте аппарата Совета депутатов	Ежеквартально	Совет депутатов МО Силино, аппарат Совета депутатов МО Силино	Бюдж. финанс.
30	Поддержка и организация исторических экспозиций, книжно-иллюстрированных выставок , видеопросмотров к знаменательным и памятным датам города и страны	Ежеквартально	Совет депутатов МО Силино, историко-краеведческий музей, библиотека № 253	-
31	Создание и формирование блогов на сайте муниципального округа Силино с освещением материалов гражданско - патриотической направленности	Ежегодно	Совет депутатов МО Силино, МОП, общественность	Бюдж. финанс.
32	Разработка проектов и выпуск сувенирной и полиграфической продукции с символикой муниципального округа Силино, посвященной значимым датам истории района, города , страны	Ежегодно	Совет депутатов МО Силино, управа района Силино	Бюдж. финанс.
33	Обновление экспозиций Доски Почета муниципального округа Силино	Дважды в год	Совет депутатов МО Силино, управа района Силино	Бюдж. финанс.
34	Разработка, изготовление военно-патриотических и гражданских материалов, оснащение ими мероприятий , информационных стендов района	по мере необходимости	Совет депутатов МО Силино, управа района Силино	Бюдж. финанс.

Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве
и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ 50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация
«Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор М.В. Львов

Электронная версия:
www.amom.ru

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Подписано в печать 27.02.2017
Дата выхода 02.03.2017

Тираж 700 экз. Заказ № 26517

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:
127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения
тел.: 8(499) 652-60-59

Типография:
ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42