



МОСКОВСКИЙ  
Муниципальный  
вестник

№29

том 2, декабрь 2016



## СОДЕРЖАНИЕ

Юго-Восточный административный округ	
Муниципальный округ Выхино-Жулебино	3
Муниципальный округ Капотня	22
Муниципальный округ Некрасовка	24
Муниципальный округ Текстильщики	57
Южный административный округ	
Муниципальный округ Бирюлево Восточное	60
Муниципальный округ Братеево	88
Муниципальный округ Донской	89
Муниципальный округ Зябликово	103
Муниципальный округ Нагорный	116
Муниципальный округ Царицыно	135
Муниципальный округ Чертаново Северное	168
Юго-Западный административный округ	
Муниципальный округ Ломоносовский	173
Западный административный округ	
Муниципальный округ Крылатское	201
Муниципальный округ Ново-Переделкино	204
Муниципальный округ Проспект Вернадского	216
Муниципальный округ Солнцево	260
Муниципальный округ Тропарево-Никулино	277
Муниципальный округ Фили-Давыдково	293
Северо-Западный административный округ	
Муниципальный округ Куркино	318
Муниципальный округ Митино	330
Зеленоградский административный округ	
Муниципальный округ Крюково	331
Троицкий административный округ	
Поселение Вороновское	352
Поселение Киевский	376
Поселение Кленовское	415
Поселение Михайлово-Ярцевское	453
Новомосковский административный округ	
Поселение Сосенское	535





# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

20.09.2016 г. № 61

**О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: Самаркандский бульвар, д. 8, кор. 2**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О разделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома по адресу: Самаркандский бульвар, д. 8, кор. 2 об установке ограждающих устройств

**Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:**

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: Самаркандский бульвар, д. 8, кор. 2 при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством РФ о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирных домов, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств по адресу: Самаркандский бульвар, д. 8, кор. 2 решаются в соответствии с Законодательством РФ, в том числе и судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти, Префектуру Юго-Восточного административного округа, управу района Выхино-Жулебино, представителю совета собственников помещений многоквартирном жилом доме по адресу: Самаркандский бульвар, д. 8, кор. 2.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Выхино-Жулебино.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. Теологова.

**Глава муниципального  
округа Выхино-Жулебино**

**И.Л. Теологов**



## РЕШЕНИЕ

20.09.2016 г. № 62

### **О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: ул. Ферганская, д. 11, кор. 5**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома по адресу: ул. Ферганская, д. 11, кор. 5 об установке ограждающего устройства

#### **Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: ул. Ферганская, д. 11, кор. 5 при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством РФ о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирных домов, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающего устройства по адресу: ул. Ферганская, д. 11, кор. 5 решаются в соответствии с Законодательством РФ, в том числе и судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти, Префектуру Юго-Восточного административного округа, управу района Выхино-Жулебино, представителю совета собственников помещений многоквартирном жилом доме по адресу: ул. Ферганская, д. 11, кор. 5.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Выхино-Жулебино.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. Теологова.

**Глава муниципального  
округа Выхино-Жулебино**

**И.Л. Теологов**



## РЕШЕНИЕ

20.09.2016 г. № 63

**О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: ул. Авиаконструктора Миля, д. 26**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома по адресу: ул. Авиаконструктора Миля, д. 26 об установке ограждающего устройства

**Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: ул. Авиаконструктора Миля, д. 26 при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством РФ о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирных домов, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающего устройства по адресу: ул. Авиаконструктора Миля, д. 26 решаются в соответствии с законодательством РФ, в том числе и судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти, Префектуру Юго-Восточного административного округа, управу района Выхино-Жулебино, представителю совета собственников помещений многоквартирном жилом доме по адресу: ул. ул. Авиаконструктора Миля, д. 26.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Выхино-Жулебино.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. Теологова.

**Глава муниципального  
округа Выхино-Жулебино**

**И.Л. Теологов**



## РЕШЕНИЕ

20.09.2016 г. № 64

### **О согласовании проекта изменений схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «печать» тип «киоск» в части добавления новых адресов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения Руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы И.В. Шубина от 24.06.2016г. за № 02-40-3151/16

#### **Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «печать» тип «киоск» в части добавления нового адреса: ул. Генерала Кузнецова, вл. 20.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Выхино-Жулебино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино И.Л. Теологова.

**Глава муниципального округа  
Выхино-Жулебино**

**И.Л. Теологов**

## РЕШЕНИЕ

20.09.2016 г. № 66

### **О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально - воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4-й квартал 2016 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения заместителя главы управы района Выхино-Жулебино Марченко О.В. от 13.09.2016г. за № 214/16-овн

#### **Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:**

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту житель-



ства на 4-й квартал 2016 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-восточного административного округа города Москвы и управу района Выхино-Жулебино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино И.Л. Теологова.

**Глава муниципального округа  
Выхино-Жулебино**

**И.Л. Теологов**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Выхино-Жулебино  
от 20.09.2016г. № 66**

**Сводный календарный план района Выхино-Жулебино  
Юго-Восточного административного округа города Москвы по досуговой,  
социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе  
с населением по месту жительства на IV квартал 2016 года**

ОКТАБРЬ						
№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Время проведения	Место проведения	Кол-во уч-ов	Ответственный, тел.
1.	I этап фестиваля-конкурса военно-патриотической песни «Мы этой памяти верны»	с 01.10.2016 г. по 17.10.2016 г.	время проведения уточняется		300	Администрация муниципального округа Выхино-Жулебино 8(495)657-69-71
2.	Культурно-массовое мероприятие «Золотые годы», посвященное Международному дню пожилых людей	дата проведения согласовывается с ДШИ им. Балакирева	время проведения уточняется	ул. Ферганская, д.23 ДШИ им. Балакирева	400	ГБУ ЦКДС «Истоки» 8 (495) 377-62-10, 8 (495) 657-60-56 Общественные организации района
3.	День района Выхино-Жулебино	04.10.2016	время проведения уточняется	ул. Ферганская, д. 23, ДШИ им. Балакирева	400	Администрация муниципального округа Выхино-Жулебино 8(495)657-69-71
4.	Мероприятие «Моя любимая грядка»	06.10.2016	время проведения уточняется	ул. Ташкентская, д.34, корп.3	80	ГБУ ЦКДС «Истоки» 8 (495) 377-62-10, 8 (495) 657-60-56
5.	Тематическая экскурсионная программа для актива района	06.10.2016	время проведения уточняется	уточняется	50	ГБУ ЦКДС «Истоки» 8 (495) 377-62-10, 8 (495) 657-60-56
6.	Открытый фестиваль искусств, народных обычаев и кулинарных традиций «Капустник – 2016»	23.10.2016	время проведения уточняется	ул. Ферганская, д.23 ДШИ им. Балакирева	500	Администрация муниципального округа Выхино-Жулебино
7.	Мастер-класс декоративно-прикладного творчества в дни школьных каникул	26.10.2016	время проведения уточняется	уточняется	50	ГБУ ЦКДС «Истоки» 8 (495) 377-62-10, 8 (495) 657-60-56
8.	II этап фестиваля-конкурса военно-патриотической песни «Мы этой памяти верны»	25.10.2016 26.10.2016 27.10.2016	время проведения уточняется	уточняется	300	Администрация муниципального округа Выхино-Жулебино 8(495)657-69-71



9.	Районный этап окружной комплексной Спартакиады «Московский двор - спортивный двор!» по настольному теннису	октябрь	время уточняется	ул. Ташкентская, д.33, корп.2	60	ГБУ ЦКДС «Истоки» 8 (495) 377-62-10, 8 (495) 657-60-56
10.	Районный этап окружной комплексной Спартакиады «Спорт для всех» по настольному теннису	октябрь	время уточняется	ул. Ташкентская, д.33, корп.2	60	ГБУ ЦКДС «Истоки» 8 (495) 377-62-10, 8 (495) 657-60-56
11.	Районный этап окружной комплексной Спартакиады «Спорт для всех» по волейболу (муж.)	октябрь	время уточняется	место проведения уточняется	40	ГБУ ЦКДС «Истоки» 8 (495) 377-62-10, 8 (495) 657-60-56
12.	Районный этап окружной комплексной Спартакиады «Спортивное долголетие» по бильярду среди мужчин старше 61 года и женщин старше 55 лет	октябрь	время уточняется	по назначению	30	ГБУ ЦКДС «Истоки» 8 (495) 377-62-10, 8 (495) 657-60-56
13.	Участие в осеннем фестивале по приему норм ВФСК ГТО	октябрь	время уточняется	парк Кузьминки, ул. Заречье, вл.7	50	ГБУ ЦКДС «Истоки» 8 (495) 377-62-10, 8 (495) 657-60-56
14.	Районные соревнования «Школа безопасности» в дни школьных каникул	октябрь	время уточняется	по назначению	100	ГБУ ЦКДС «Истоки» 8 (495) 377-62-10, 8 (495) 657-60-56
15.	Открытое Первенство района Выхино-Жулебино по нокдаун каратэ	октябрь	время уточняется	по назначению	150	ГБУ ЦКДС «Истоки» 8 (495) 377-62-10, 8 (495) 657-60-56
16.	Предварительные этапы смотра строя и песни «Традициям отцов верны!»	октябрь	время уточняется	ул. Ферганская, д.23 ДШИ им. Балакирева		Администрация муниципального округа Выхино-Жулебино 8(495)657-69-71
17.	Благотворительные обеды ко Дню памяти жертв политических репрессий	30.10.2016 г.	время уточняется	ул. Ферганская, 17	50	Управа района Выхино-Жулебино 8(495)657-60-59
<b>НОЯБРЬ</b>						
18.	Социально-значимое мероприятие в честь Дня народного единства	04.11.2016 г.	время проведения уточняется	ул. Ташкентская, д.34, корп.3	80	ГБУ ЦКДС «Истоки» 8 (495) 377-62-10, 8 (495) 657-60-56
19.	Финал. фестиваля-конкурса военно-патриотической песни «Мы этой памяти верны»	12.11.2016 г.	время проведения уточняется	ул. Ферганская, д.23 ДШИ им. Балакирева		Администрация муниципального округа Выхино-Жулебино 8(495)657-69-71
20.	Мастер-класс декоративно-прикладного творчества «Я маму свою удивлю»	17.11.2016 г.	время проведения уточняется	помещения ГБУ ЦКДС «Истоки»	100	ГБУ ЦКДС «Истоки» 8 (495) 377-62-10, 8 (495) 657-60-56
21.	Культурно-массовое мероприятие в дни школьных каникул	дата проведения согласовывается с ДШИ им. Балакирева	время проведения уточняется	ул. Ферганская, д.23 ДШИ им. Балакирева	400	ГБУ ЦКДС «Истоки» 8 (495) 377-62-10, 8 (495) 657-60-56
22.	Культурно-массовое мероприятие «Любимая мама», посвященное Дню Матери	дата проведения согласовывается с ДШИ им. Балакирева	время проведения уточняется	ул. Ферганская, д.23 ДШИ им. Балакирева	400	Управа ГБУ ЦКДС «Истоки» 8 (495) 377-62-10, 8 (495) 657-60-56
23.	Районный этап окружной комплексной Спартакиады «Спорт для всех» по дартсу	ноябрь	время уточняется	ул. Ташкентская, д.33, корп.2	50	ГБУ ЦКДС «Истоки» 8 (495) 377-62-10, 8 (495) 657-60-56



24.	Районный этап окружной комплексной Спартакиады «Московский двор - спортивный двор!» по дартсу	ноябрь	время уточняется	по назначению ЦФКиС ЮВАО	25	ГБУ ЦКДС «Истоки» 8 (495) 377-62-10, 8 (495) 657-60-56
25.	Районный этап окружной комплексной Спартакиады «Спортивное долголетие» по настольному теннису среди мужчин старше 61 года и женщин старше 55 лет	ноябрь	время уточняется	ул. Ташкентская, д.33, корп.2	40	ГБУ ЦКДС «Истоки» 8 (495) 377-62-10, 8 (495) 657-60-56
26.	Районный этап окружной комплексной Спартакиады «Спортивное долголетие» по дартсу среди мужчин старше 61 года и женщин старше 55 лет	ноябрь	время уточняется	ул. Ташкентская, д.33, корп.2	40	ГБУ ЦКДС «Истоки» 8 (495) 377-62-10, 8 (495) 657-60-56
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
27.	Благотворительные обеды к Международному Дню Инвалида	02.12.2016 г.	время уточняется	ул. Ферганская, 17	100	Управа района Выхино-Жулебино 8(495)657-60-59
28.	Благотворительные обеды для Ветеранов ВОВ ко Дню начала контрнаступления советских войск в битве под Москвой	05.12.2016 г.	время уточняется	ул. Ферганская, 17	100	Управа района Выхино-Жулебино 8(495)657-60-59
29.	Финал конкурса военно-патриотической песни «Традициям отцов верны!»	07.12.2016	время проведения уточняется	ул. Ферганская, д.23 ДШИ им. Балакирева		Администрация муниципального округа Выхино-Жулебино 8(495)657-69-71
30.	Участие в окружном фестивале «Путешествие в Рождество: в гостях у сказки»	11.12.2016-31.12.2016	время проведения уточняется	ул. Белореченская, вл.2 (сквер у ст. м. Люблино)	600	ГБУ ЦКДС «Истоки» 8 (495) 377-62-10, 8 (495) 657-60-56
31.	Праздничное мероприятие Муниципальная «Новогодняя Елка»	15-16.12.2016 г. и/или 22, 23.12.2016 г.	время проведения уточняется	ул. Ферганская, д.23 ДШИ им. Балакирева	450	Администрация муниципального округа Выхино-Жулебино 8(495)657-69-71
32.	Мастер-класс для жителей «Письмо Деду Морозу»	16.12.2016	время проведения уточняется	помещения ГБУ ЦКДС «Истоки»	60	ГБУ ЦКДС «Истоки» 8 (495) 377-62-10, 8 (495) 657-60-56
33.	Культурно-массовое мероприятие «Зимняя сказка»	18.12.2016	время проведения уточняется	ул. Генерала Кузнецова, д.20	150	ГБУ ЦКДС «Истоки» 8 (495) 377-62-10, 8 (495) 657-60-56
34.	Культурно-массовое мероприятие «Новый Год» (Новогодний праздник в Жулебино)	20.12.2016	время проведения уточняется	Лермонтовский пр-т, д.16 помещение VIII	100	ГБУ ЦКДС «Истоки» 8 (495) 377-62-10, 8 (495) 657-60-56
35.	Культурно-массовое мероприятие «Новый Год» (Новогодний праздник в Выхино)	22.12.2016	время проведения уточняется	ул. Хлобыстова, д.16, корп.2, Хлобыстова, д.12	80	ГБУ ЦКДС «Истоки» 8 (495) 377-62-10, 8 (495) 657-60-56
36.	Культурно-массовое мероприятие «Новый Год» (Новогодний праздник в Жулебино)	24.12.2016	время проведения уточняется	ул. Генерала Кузнецова, д.20	100	ГБУ ЦКДС «Истоки» 8 (495) 377-62-10, 8 (495) 657-60-56
37.	Культурно-массовое мероприятие «Новогодний карнавал»	25.12.2016	время проведения уточняется	ул. Генерала Кузнецова, д.20	100	ГБУ ЦКДС «Истоки» 8 (495) 377-62-10, 8 (495) 657-60-56
38.	Культурно-массовое мероприятие «Новый Год» (Новогодний праздник в Выхино)	25.12.2016	время проведения уточняется	ул. Ташкентская, д.34, корп.3	100	ГБУ ЦКДС «Истоки» 8 (495) 377-62-10, 8 (495) 657-60-56



39.	Праздничные мероприятия «Елка главы управы»	дата проведения уточняется	время проведения уточняется	ул. Ферганская, д.23 ДШИ им. Балакирева	800	Управа района Выхино-Жулебино 8(495)657-60-59
40.	Культурно-массовое мероприятие «Зимний бал»	дата проведения уточняется	время проведения уточняется	ул. Ферганская, д.23 ДШИ им. Балакирева	400	Управа ГБУ ЦКДС «Истоки» 8 (495) 377-62-10, 8 (495) 657-60-56
41.	Благотворительные обеды для ветеранов ВОВ, в рамках празднования нового года	20.12.2016 г.	время уточняется	ул. Ферганская, 17	100	Управа района Выхино-Жулебино 8(495)657-60-59
42.	Лыжный забег выходного дня	декабрь	время уточняется	Волгоградский проспект д.168Д, лыжная трасса	25	ГБУ ЦКДС «Истоки» 8 (495) 377-62-10, 8 (495) 657-60-56
43.	Спортивный праздник для детей с ограниченными возможностями здоровья «А мы тоже молодцы»	декабрь	время уточняется	ул. Ташкентская д.23, корп.4, ГБОУ СКОШ VIII вида №895	100	ГБУ ЦКДС «Истоки» 8 (495) 377-62-10, 8 (495) 657-60-56
44.	Турнир по армейскому рукопашному бою, посвященному годовщине битвы под Москвой	декабрь	время уточняется	ул. Ташкентская д.26, корп.2, НОУ УСЦ ДО-СААФ России	100	ГБУ ЦКДС «Истоки» 8 (495) 377-62-10, 8 (495) 657-60-56
45.	Праздничные мероприятия для жителей «Новогодние гуляния во дворах	31.12.2016 г. -01.12.2016 г.	время уточняется	ул. Ферганская, д.23 ДШИ им. Балакирева	1000	Администрация муниципального округа Выхино-Жулебино 8(495)657-69-71

## РЕШЕНИЕ

20.09.2016 г. № 70

### **О проведении мероприятий по ремонту подъемных платформ для инвалидов-колясочников за счет сэкономленных средств по социально-экономическому развитию района Выхино-Жулебино в 2016 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями», с Постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения Главы управы района Выхино-Жулебино города Москвы Родионова В.В. от 19.09.2016г. за № ВЖ-И-4234/6,

#### **Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:**

1. Утвердить проведение мероприятий по ремонту подъемных платформ для инвалидов-колясочников за счет сэкономленных средств по социально-экономическому развитию района Выхино-Жулебино в 2016 году. (приложение).

2. Управе района Выхино-Жулебино обеспечить реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Выхино-Жулебино города Москвы, Префектуру Юго-Восточного административного округа и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.vihyno.org](http://www.vihyno.org).



5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино И.Л. Теологова.

**Глава муниципального  
округа Выхино-Жулебино**

**И.Л. Теологов**

**Приложение  
к решению Совета  
депутатов муниципального  
округа Выхино-Жулебино  
от 20.09.2016г. № 70**

№ п/п	район	Адрес	Виды работ	ед. изм.	Кол-во	Стоимость работ (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	6
1	Выхино-Жулебино	ул. Генерала Кузнецова, д. 18, кор. 2	модернизация подъемной платформы для инвалидов	ед.	1	289,00

## РЕШЕНИЕ

**20.09.2016 г. № 71**

**О согласовании направления средств стимулирования управы района Выхино-Жулебино города Москвы (за счет сэкономленных средств) на проведение мероприятий по благоустройству территории жилой застройки в 2016 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением Главы управы района Выхино-Жулебино города Москвы Родионова В.В. от 19.09.2016г. за № ВЖ-И-4234/6,

**Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:**

Согласовать направление средств стимулирования управы района Выхино-Жулебино города Москвы (за счет сэкономленных средств) на проведение мероприятий по благоустройству территории жилой застройки (приложения № 1, № 2, № 3).

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Выхино-Жулебино.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу района Выхино-Жулебино.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино И.Л. Теологова.

**Глава муниципального округа  
Выхино-Жулебино**

**И.Л. Теологов**



**Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Выхино-Жулебино  
от 21.06.2016г. № 71**

№ п/п	район	Адрес	Виды работ	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость работ (тыс.руб.)
1	Выхино-Жулебино	ул. Авиаконструктора Миля, д. 2	установка искусственной неровности	ед.	2	65,00

**Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Выхино-Жулебино  
от 21.06.2016г. № 71**

№ п/п	район	Адрес	Виды работ	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость работ (тыс.руб.)
1	Выхино-Жулебино	ул. Авиаконструктора Миля, д. 15, кор. 1	установка пешеходных ограждений	п. м.	100	115,69
2	Выхино-Жулебино	ул. Ташкентская, д. 14	установка пешеходных ограждений	п. м.	100	115,69

**Приложение № 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Выхино-Жулебино  
от 21.06.2016г. № 71**

№ п/п	район	Адрес	Виды работ	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость работ (тыс.руб.)
1	Выхино-Жулебино	ул. Авиаконструктора Миля, д. 7	модернизация подъемной платформы для инвалидов	ед.	1	218,62

## РЕШЕНИЕ

18.10.2016 г. № 74

**О согласовании мест размещения  
ярмарок выходного дня в 2017 году  
на территории муниципального округа  
Выхино-Жулебино**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 сентября 2013 года № 581-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП», на основании обра-



щения заместителя главы управы района Выхино-Жулебино В.М. Вольнова от 26.09.2016г. № 214-ОТиУ,

**Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:**

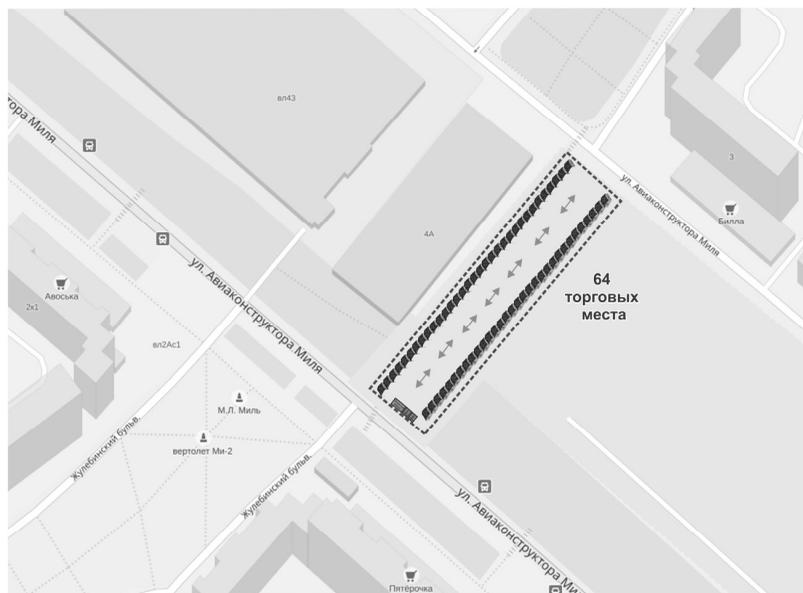
1. Согласовать места размещения ярмарок выходного дня в 2017 году на территории муниципального округа Выхино-Жулебино:
  - микрорайон Выхино (улица Ферганская, вл. 17 – на 60 торговых мест);
  - микрорайон Жулебино (улица Авиаконструктора Миля, вл. 7 – на 64 торговых места) (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Выхино-Жулебино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального округа Выхино-Жулебино.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино И.Л. Теологова.

**Глава муниципального  
округа Выхино-Жулебино**

**И.Л. Теологов**

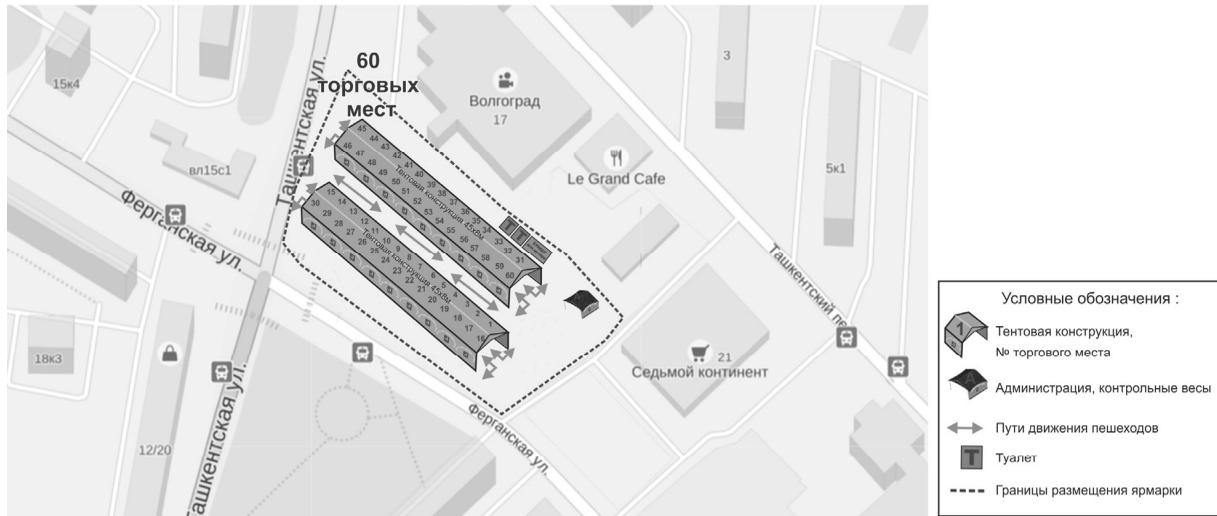
**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Выхино-Жулебино  
от 18.10.2016г. № 74**

**ПЛАН  
функционального зонирования территории ярмарки выходного дня,  
расположенной по адресу: ул. Авиаконструктора Миля, д. 7 (район Выхино-Жулебино, ЮВАО)  
на 64 торговых места на 2017 год  
Режим работы: Пятница, Суббота, Воскресенье с 9 до 19 часов**





**ПЛАН**  
функционального зонирования территории ярмарки выходного дня,  
расположенного по адресу: ул. Ферганская, д. 17 (район Выхино-Жулебино, ЮВАО)  
на 60 торговых мест на 2017 год  
Режим работы: Пятница, Суббота, Воскресенье с 9 до 19 часов



## РЕШЕНИЕ

18.10.2016 г. № 75

**О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: ул. Привольная, д. 71, кор. 1**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома по адресу: ул. Привольная, д. 71, кор. 1 об установке ограждающих устройств

**Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:**

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: ул. Привольная, д. 71, кор. 1 при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств



на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством РФ о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирных домов, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств по адресу: ул. Привольная, д. 71, кор. 1 решаются в соответствии с Законодательством РФ, в том числе и судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти, Префектуру Юго-Восточного административного округа, управу района Выхино-Жулебино, представителю совета собственников помещений в многоквартирном жилом доме по адресу: ул. Привольная, д. 71, кор. 1.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Выхино-Жулебино.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. Теологова.

**Глава муниципального  
округа Выхино-Жулебино**

**И.Л. Теологов**

## РЕШЕНИЕ

**18.10.2016 г. № 76**

**О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: ул. Привольная, д. 73, кор. 2**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома по адресу: ул. Привольная, д. 73, кор. 2 об установке ограждающего устройства

**Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: ул. Привольная, д. 73, кор. 2 при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством РФ о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирных домов, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающего устройства по адресу: ул. Привольная, д. 73, кор. 2 решаются в соответствии с Законодательством РФ, в том числе и судебном порядке.



3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти, Префектуру Юго-Восточного административного округа, управу района Выхино-Жулебино, представителю совета собственников помещений в многоквартирном жилом доме по адресу: ул. Привольная, д. 73, кор. 2.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Выхино-Жулебино.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. Теологова.

**Глава муниципального  
округа Выхино-Жулебино**

**И.Л. Теологов**

## РЕШЕНИЕ

**18.10.2016 г. № 77**

**О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: ул. Генерала Кузнецова, д. 13, кор. 3**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома по адресу: ул. Генерала Кузнецова, д. 13, кор. 3 об установке ограждающих устройств

**Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:**

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: ул. Генерала Кузнецова, д. 13, кор. 3 при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством РФ о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирных домов, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств по адресу: ул. Генерала Кузнецова, д. 13, кор. 3 решаются в соответствии с Законодательством РФ, в том числе и судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти, Префектуру Юго-Восточного административного округа, управу района Выхино-Жулебино, представителю совета собственников помещений в многоквартирном жилом доме по адресу: ул. Генерала Кузнецова, д. 13, кор. 3.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Выхино-Жулебино.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.



б. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. Теологова.

**Глава муниципального  
округа Выхино-Жулебино**

**И.Л. Теологов**

## **РЕШЕНИЕ**

**18.10.2016 г. № 78**

**Об обращении в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы об исключении объекта из схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «печать»**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», решениями муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве от 27.01.2015г. № 7 «Об отклонении рассмотрения вопроса о согласовании проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов (киосков печать)», от 24.02.2015г. № 25 «О согласовании проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов (киоски печать)», заслушав сообщение депутата Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино Маркина В.Н.,

**Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:**

1. Направить обращение в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы об исключении адреса: Лермонтовский проспект, д. 8, кор. 1 из схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «печать».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Выхино-Жулебино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино И.Л. Теологова.

**Глава муниципального  
округа Выхино-Жулебино**

**И.Л. Теологов**



## РЕШЕНИЕ

22.11.2016 г. № 82

**О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «печать» в части включения нового адреса**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения исполняющего обязанности Руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы Ю.Г. Казаковой от 31.10.2016г. за № 02-40-5580/16

**Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «печать» в части включения нового адреса: ул. Генерала Кузнецова, д. 32/65.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Выхино-Жулебино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино И.Л. Теологова.

**Глава муниципального  
округа Выхино-Жулебино**

**И.Л. Теологов**

## РЕШЕНИЕ

22.11.2016 г. № 83

**О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения объекта со специализацией «общественное питание»**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 9 июня 2015 года № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы», на основании обращения заместителя Префекта Юго-Восточного административного округа города Москвы Ю.В. Беседина от 03.11.2016г. за № СЗ-25-1642/6

**Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:**



1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения объекта со специализацией «общественное питание» по адресу: - ул. Тарханская, вл. 4, кор. 1.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Выхино-Жулебино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино И.Л. Теологова.

**Глава муниципального  
округа Выхино-Жулебино**

**И.Л. Теологов**

## **РЕШЕНИЕ**

**22.11.2016 г. № 91**

**Об участии депутатов Совета депутатов  
муниципального округа Выхино-Жулебино  
в работе комиссий, осуществляющих  
открытие работ и приемку оказанных услуг и  
выполненных работ по капитальному ремонту  
общего имущества в многоквартирных домах,  
проведение которого обеспечивает Фонд  
капитального ремонта многоквартирных  
домов города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», на основании обращения Первого заместителя генерального директора Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы Д.В. Лифшиц от 01.11.2016г. № ФКР-10-2213/6

**Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Выхино-Жулебино.



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Выхино-Жулебино И.Л. Теологова.

Глава муниципального  
округа Выхино-Жулебино

И.Л. Теологов

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Выхино-Жулебино  
от 22.11.2016 года № 91

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино,  
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ  
и приемку оказанных услуг и выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества  
в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта  
многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Многоквартирные дома, в которых дополнительно запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества				
Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по замене лифтов				
1	Волгоградский пр-т., д. 164, кор. 1	2	Теологов И.Л.	Кузьмичев С.Д.
2	ул. Авиаконструктора Миля, д. 3	6	Кузьмичев С.Д.	Теологов И.Л.
3	ул. Моршанская, д. 2, кор. 1	5	Кузьмичев С.Д.	Теологов И.Л.
4	ул. Привольная, д. 1, кор. 2	4	Кузьмичев С.Д.	Теологов И.Л.
5	ул. Привольная, д. 13, кор. 1	1	Кузьмичев С.Д.	Теологов И.Л.
6	ул. Привольная, д. 15	1	Кузьмичев С.Д.	Теологов И.Л.
7	ул. Привольная, д. 5, кор. 1	4	Кузьмичев С.Д.	Теологов И.Л.
8	ул. Привольная, д. 5, кор. 2	4	Кузьмичев С.Д.	Теологов И.Л.
9	ул. Привольная, д. 5, кор. 3	4	Кузьмичев С.Д.	Теологов И.Л.
10	ул. Привольная, д. 9, кор. 3	1	Кузьмичев С.Д.	Теологов И.Л.
11	ул. Пронская, д. 3	4	Кузьмичев С.Д.	Теологов И.Л.
12	ул. Пронская, д. 9, кор. 2	4	Кузьмичев С.Д.	Теологов И.Л.
13	ул. Академика Скрябина, д. 3, кор. 1	3	Теологов И.Л.	Кузьмичев С.Д.
14	ул. Ташкентская, д. 10, кор. 3	2	Теологов И.Л.	Кузьмичев С.Д.
15	ул. Ташкентская, д. 33, кор. 1	2	Теологов И.Л.	Кузьмичев С.Д.
16	ул. Ферганская, д. 13, кор. 3	2	Теологов И.Л.	Кузьмичев С.Д.
17	ул. Ферганская, д. 15, кор. 3	2	Теологов И.Л.	Кузьмичев С.Д.
18	Хвальныйский бульвар, д. 1	5	Кузьмичев С.Д.	Теологов И.Л.
19	Хвальныйский бульвар, д. 2	5	Кузьмичев С.Д.	Теологов И.Л.
20	Хвальныйский бульвар, д. 4, кор. 2	5	Кузьмичев С.Д.	Теологов И.Л.
Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по оценке соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»				
1	Жулебинский б-р., д. 10/6	5	Кузьмичев С.Д.	Теологов И.Л.
2	Жулебинский б-р., д. 14	5	Кузьмичев С.Д.	Теологов И.Л.



3	Жулебинский б-р., д. 18/8	5	Кузьмичев С.Д.	Теологов И.Л.
4	Жулебинский б-р., д. 6/11	4	Кузьмичев С.Д.	Теологов И.Л.
5	Лермонтовский пр-т., д. 14, кор. 1	5	Кузьмичев С.Д.	Теологов И.Л.
6	Лермонтовский пр-т., д. 8, кор. 1	5	Кузьмичев С.Д.	Теологов И.Л.
7	ул. Моршанская, д. 3, кор. 1	5	Кузьмичев С.Д.	Теологов И.Л.
8	ул. Моршанская, д. 4	5	Кузьмичев С.Д.	Теологов И.Л.
9	ул. Привольная, д. 9, кор. 2	1	Кузьмичев С.Д.	Теологов И.Л.
10	ул. Пронская, д. 11, кор. 2	4	Кузьмичев С.Д.	Теологов И.Л.
11	ул. Пронская, д. 6, кор. 1	4	Кузьмичев С.Д.	Теологов И.Л.
12	ул. Пронская, д. 8/4	4	Кузьмичев С.Д.	Теологов И.Л.
13	ул. Пронская, д. 9, кор. 1	4	Кузьмичев С.Д.	Теологов И.Л.
14	Самаркандский б-р., д. 12	4	Теологов И.Л.	Кузьмичев С.Д.
15	Хвалынский бульвар, д. 3, кор. 2	5	Кузьмичев С.Д.	Теологов И.Л.
16	Хвалынский бульвар, д. 5/12	5	Кузьмичев С.Д.	Теологов И.Л.
17	ул. Чугунные ворота, д. 15	2	Теологов И.Л.	Кузьмичев С.Д.
18	ул. Чугунные ворота, д. 17	2	Теологов И.Л.	Кузьмичев С.Д.
19	ул. Чугунные ворота, д. 19, кор. 1	2	Теологов И.Л.	Кузьмичев С.Д.

**Глава муниципального  
округа Выхино-Жулебино**

**И.Л. Теологов**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КАПОТНЯ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

12 декабря 2016 года № 18/1

**О проекте Правил землепользования  
и застройки города Москвы в части,  
касающейся территории муниципального  
округа Капотня**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», рассмотрев обращение заместителя префекта Юго-Восточного административного округа города Москвы А.А. Крысанова от 29.11.2016 № СЗ-15-3367/6 и проект Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Капотня

**Совет депутатов муниципального округа Капотня решил:**

1. Принять к сведению проект Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Капотня.
2. Внести в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы административного округа города Москвы предложения по проекту (пункт1) согласно приложению.
3. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Юго-Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Капотня в сети Интернет - [www.мокапотня.рф](http://www.мокапотня.рф).
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Капотня Ситникову Наталью Викторовну

**Глава муниципального округа Капотня**

**Н.В. Ситникова**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Капотня  
от 12 декабря 2016 года № 18/1**

**Предложения  
по проекту Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся  
территории муниципального округа Капотня:**

1. В пункте 61 Книги 6 «Территориальная часть правил землепользования и застройки Юго-Восточного административного округа», Раздел 2, Том 2 (далее по тексту – Книга 6, Раздел 2, Том 2) указаны: адрес: Капотня, кв.5, корп. 1; кадастровый номер: 77:04:0004021:1008; и ГПЗУ № RU77-136000-001954 (это ГПЗУ на строительство футбольно-соревновательного комплекса с бассейном – ФСК, который планируется построить по адресу: Капотня, 1-й квартал, стр. 4Б).

На основании вышеизложенного необходимо внести следующие изменения в пункт 61 Книги 6, Раздел 2, Том 2 (территориальная зона № 1361954):

Изменить адрес и указать: Капотня, 1-й квартал, стр. 4Б;

Изменить кадастровый номер и указать: 77:04:0004021:10884

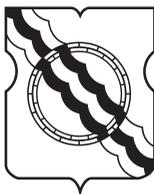
Изменить условно разрешенные виды использования и указать: объекты физической культуры и спорта, капитальное строительство футбольно-соревновательного комплекса с бассейном.

Привести в соответствие иные показатели, включая площадь объекта и высоту застройки.

2. В пункт 58 Книги 6, Раздел 2, Том 2 (территориальная зона № 1361104) внести следующие изменения:

Изменить основные виды разрешенного использования, а именно – на строительство многоквартирного многоэтажного жилого дома. Основание внесения предложения – решение Совета депутатов муниципального округа Капотня от 31.07.2014 № 10/1.

Привести в соответствие иные показатели, включая площадь объекта и высоту застройки.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
НЕКРАСОВКА  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

9 декабря 2016 года № 19

**Об утверждении Плана мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, противодействию идеологии терроризма на территории муниципального округа Некрасовка на 2017 год**

В соответствии со ст.5.2. Федерального закона Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2013-2018 годы, утвержденным Президентом Российской Федерации В.В.Путиным от 26.04.2013 № Пр-1069, Уставом муниципального округа Некрасовка аппарат

**Совета депутатов муниципального округа Некрасовка постановляет:**

1. Утвердить План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, противодействию идеологии терроризма на территории муниципального округа Некрасовка на 2017 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Некрасовка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.vmo-nekrasovka.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Некрасовка И.В.Ухаботину.

**Глава муниципального округа Некрасовка**

**И.В.Ухаботина**



**Приложение  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Некрасовка от 09.12.2016 № 19**

**План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма,  
а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма,  
противодействию идеологии терроризма на территории муниципального округа Некрасовка  
на 2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Участие в реализации государственных программ в области профилактики терроризма, экстремизма, противодействию идеологии терроризма	В соответствии с программами	Глава муниципального округа Некрасовка
2.	Участие в работе Координационного совета управы района Некрасовка и органов местного самоуправления	ежемесячно	Глава муниципального округа Некрасовка
3.	Участие в работе антитеррористической комиссии района Некрасовка	ежемесячно	Глава муниципального округа Некрасовка
4.	Реализация мероприятий Программы развития муниципального округа Некрасовка по вопросам местного значения «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа»	постоянно	Глава муниципального округа Некрасовка
5.	Размещение на официальном сайте муниципального округа Некрасовка в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на уличных стендах и в помещении аппарата Совета депутатов информации, направленной на профилактику терроризма и экстремизма	постоянно	Глава муниципального округа Некрасовка
6.	Проведение в муниципальном округе Некрасовка мероприятий, направленных на противодействие идеологии терроризма, в форме культурно-просветительных, театрально-зрелищных и военно-спортивных направлений.	В соответствии с Программой развития МО Некрасовка	Глава муниципального округа Некрасовка
7.	Осуществление взаимодействия органов местного самоуправления МО Некрасовка с организациями и учреждениями, в компетенцию которых входят вопросы антитеррористической защищенности, профилактики терроризма, экстремизма, противодействию идеологии терроризма на территории округа.	постоянно	Глава муниципального округа Некрасовка

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

15 декабря 2016 года № 83/4

**О согласовании проекта изменения схемы  
размещения нестационарных торговых  
объектов на территории района Некрасовка  
в городе Москве**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 3.02.2011 № 26-ПП «О размеще-



нии нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», от 09.06.2015 № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве», на основании обращения префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы от 09.12.2016 № ОК-1545/6, Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Некрасовка в части включения в нее места размещения нестационарного торгового объекта со специализацией «Ёлочный базар» при стационарном торговом объекте по адресу: Проспект Защитников Москвы, дом 14, помещение 15.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу района Некрасовка города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.vmo-nekrasovka.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

**Глава муниципального округа Некрасовка**

**И.В.Ухаботина**

## РЕШЕНИЕ

**15 декабря 2016 года № 84/5**

### **О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Некрасовка города Москвы в 2017 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 1.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2014 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения управы района Некрасовка от 08.12.2016 № НК-И-599/6 и принимая во внимание согласование проекта решения главой управы района Некрасовка города Москвы

**Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Некрасовка в 2017 году в объеме средств бюджетных ассигнований в сумме 3 622,10 тыс.рублей (приложение).

2. Главе управы района Некрасовка обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Некрасовка в 2017 году.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу района Некрасовка города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Некрасовка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.vmo-nekrasovka.ru](http://www.vmo-nekrasovka.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

**Глава муниципального округа Некрасовка**

**И.В.Ухаботина**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Некрасовка  
от 15 декабря 2016 года № 84/5**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Некрасовка  
города Москвы в 2017 году**

1. Мероприятия по обустройству объектов дорожного движения

№ п/п	Адрес объекта	Вид работы	Объем работ	Сумма денежных средств, тыс.руб.
1	Проспект Защитников Москвы (разделительная полоса)	Установка дорожных ограждений	520 п.м.	1 922,10
Итого по разделу 1:				1 922, 10

2. Мероприятия в социальной сфере

№ п/п	Наименование мероприятия	Категория/количество граждан, перечень товаров объем работ	Стоимость работ (услуг), тыс.руб.
1	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан	ветераны, инвалиды ВОВ, дети-сироты, дети-инвалиды, пенсионеры	500,00
2	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан	ветераны, многодетные семьи, инвалиды	100,00
3	Приобретение товаров длительного пользования в пользу льготных категорий граждан (ветераны, многодетные семьи, инвалиды)	стиральная машина, телевизор, холодильник	200,00
4	Проведение мероприятий к социально-значимым датам /День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг./	2 мероприятия	700,00
5	Приобретение подарков к социально-значимым мероприятиям /поздравления ветеранов, инвалидов ВОВ, юбиляров с 90-летием, блокадников Ленинграда, малолетних узников фашизма, лиц, пострадавших от политических репрессий, защитников битвы за Москву, жителей района, проживших в браке более 50 лет/	150 чел.	200,00
Итого по разделу 2: 1 700,00			
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛАМ 1,2: 3 622, 10			

**РЕШЕНИЕ****15 декабря 2016 года № 85/6****О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2017 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

**Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:**

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2017 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Некрасовка в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Некрасовка в сети Интернет – [www.vmo-nekrasovka.ru](http://www.vmo-nekrasovka.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

**Глава муниципального округа Некрасовка****И.В.Ухаботина**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Некрасовка  
от 15 декабря 2016 года № 85/6**

**Сводный районный календарный план по досуговой,  
социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной  
и спортивной работы с населением по месту жительства на 1 квартал 2017 года**

№ п/п	Название мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Кол-во участников	Ответственная организация
Спартакиада «Московский двор - спортивный двор»					
1	Районные соревнования по шахматам в рамках Спартакиады «Московский двор - спортивный двор» (До 18 лет)	16.03.2017 17:00-20:00	ГБУ «ДСЦ «Некрасовка» ул. 2-ая Вольская, д. 24	40	ГБУ «Досугово-спортивный центр «Некрасовка»
Спартакиада «Спорт для всех»					
2	Районные соревнования по лыжным гонкам в рамках Московской комплексной межокружной Спартакиады «Спорт для всех» (для взрослого населения в возрасте от 18 лет до 59 (54 для женщин))	07.01.2017 10:00-12:00	Лыжная трасса ул. Некрасовская, д.8	20	ГБУ «Досугово-спортивный центр «Некрасовка»



3	Районные соревнования по шахматам в рамках Спартакиады «Спорт для Всех» (18-59 лет мужчины, 18-54 женщины)	21.03.2017 16:00-19:00	ГБУ «ДСЦ «Некрасовка» ул. 2-ая Вольская, д. 24	40	ГБУ «Досугово-спортивный центр «Некрасовка»
Спартакиада «Спортивное долголетие»					
4	Районные соревнования по плаванию в рамках Московской комплексной межокружной Спартакиады среди населения старшего и пожилого возрастов «Спартакиада пенсионеров»	15.01.2017 12:30-14:00	Бассейн «Дельфин» ул. 2-ая Вольская, д. 16, стр.3	30	ГБУ «Досугово-спортивный центр «Некрасовка»
5	Соревнования по дартсу приуроченные к «Спартакиаде пенсионеров»	21.02.2017 12:00-14:00	ГБУ «ДСЦ «Некрасовка» ул. 2-ая Вольская, д. 24	40	ГБУ «Досугово-спортивный центр «Некрасовка»
6	Районные соревнования по настольному теннису в рамках «Спартакиады пенсионеров» (60+ лет мужчины, 55+ лет женщины)	02.03.2017 16:00-19:00	ГБОУ СОШ № 2089 ул. 1-ая Вольская, д. 9, корп.3	20	ГБУ «Досугово-спортивный центр «Некрасовка»
7	Комплексная эстафета в рамках «Спартакиады Пенсионеров»	30.03.2017 12:00-15:00	ГБУ СШ № 4, Стадион ул. 2-ая Вольская, д. 16, стр.3	50	ГБУ «Досугово-спортивный центр «Некрасовка»
Спартакиада «Всей семьей за здоровьем»					
8	Соревнование «Весенние забавы» приуроченные к Спартакиаде «Всей семьей за здоровьем!»	25.02.2017 16:00-19:00	ГБОУ СОШ №2089 ул. 1-я Вольская, д.9, корп.3	40	ГБУ «Досугово-спортивный центр «Некрасовка»
Досуговые мероприятия					
9	Мероприятие, посвященное Рождеству Христову «День чудес»	январь	ул. Рождественская, д.32	300	ГБУ «Досугово-спортивный центр «Некрасовка»
10	Мероприятие, посвященное 73-летней годовщине снятия блокады Ленинграда	январь	ГБУ «Досугово-спортивный центр «Некрасовка», ул. Некрасовская, д.9	40	ГБУ «Досугово-спортивный центр «Некрасовка»
11	Конкурс сочинений в рамках акции «Чистый подъезд, чистый двор, чистый город»	январь – март	ул. 1-я Вольская, д. 24, корп. 1	50	ГБУ «Досугово-спортивный центр «Некрасовка»
12	Проект молодежной палаты «Суверенитет страны, безопасность наших семей, национальная идея», мероприятие, посвященное 28-й годовщине вывода войск из Афганистана	февраль	ГБОУ СОШ «Школа № 2053»	200	ГБУ «Досугово-спортивный центр «Некрасовка»
13	Митинг с возложением цветов, посвященный Дню защитника Отечества	22.02.2017 12.00	Памятник, погибшим воинам-некрасовцам	200	ГБУ «Досугово-спортивный центр «Некрасовка»
14	Мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества «На страже Родины»	февраль-март	ГБОУ СОШ «Школа № 2053»	100	ГБУ «Досугово-спортивный центр «Некрасовка»
15	Концерт, посвященный празднованию Дня защитника Отечества и 8 марта	февраль-март	Памятник, погибшим воинам-некрасовцам	100	ГБУ «Досугово-спортивный центр «Некрасовка»
16	Праздничное мероприятие «Ой, да Масленица на широкий двор въезжает!»	февраль	ул. Рождественская, д.32	150	ГБУ «Досугово-спортивный центр «Некрасовка»
17	Проект молодежной палаты - конкурс «Лучший школьный президент района»	март	ГБОУ СОШ «Школа № 2089» 1-ая Вольская, д.9, корп.3	200	ГБУ «Досугово-спортивный центр «Некрасовка»



18	Торжественные поздравления ветеранов и инвалидов ВОВ с 90, 95-летием	в течение года	по адресно	50	Управа района, Совет ветеранов
19	«Непокоренному Ленинграду посвящается..... 73-я годовщина снятия блокады Ленинграда	27.01.2017 время уточняется	уточняется	50	Управа района
20	73-я годовщина разгрома фашистских войск в Сталинградской битве	Февраль (дата и время уточняются)	уточняется	50	Управа района
21	Вечер памяти, посвященный 28-й годовщине вывода советских войск из Афганистана с приглашением ветеранов боевых действий	15.02.2017 время уточняется	ДК «Заречье» 1-я Вольская, д. 11	100	Управа района
22	Праздничное чаепитие, посвященное Дню защитника Отечества с концертной программой для малообеспеченных и льготных категорий района	уточняется	ТЦСО Жулебино – филиал Некрасовка	30	Управа района
23	Праздничное чаепитие, посвященное Международному женскому дню «8 Марта» с концертной программой для малообеспеченных и льготных категорий района	уточняется	ТЦСО Жулебино – филиал Некрасовка	30	Управа района

## РЕШЕНИЕ

15 декабря 2016 года № 86/7

### О бюджете муниципального округа Некрасовка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 23.11.2016 № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Уставом муниципального округа Некрасовка, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Некрасовка, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 24.05.2012 № 35

#### Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:

Утвердить бюджет муниципального округа Некрасовка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Некрасовка на 2017 год

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Некрасовка на 2017 год:

- 1) общий объем доходов бюджета муниципального округа Некрасовка в сумме 15 136,1 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета муниципального округа Некрасовка в сумме 15 136,1 тыс. рублей;
- 3) дефицит бюджета муниципального округа Некрасовка в сумме 0,0 тыс. рублей.

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Некрасовка на 01 января 2018 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

Установить верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Некрасовка на 01 января 2018 года в сумме 0,0 тыс. рублей.



Утвердить объем межбюджетного трансферта, предусмотренный для осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве, в сумме 841,2 тыс. рублей.

Статья 2. Основные характеристики бюджета муниципального округа Некрасовка на 2018 год и на 2019 год

2.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Некрасовка на 2018 год и на 2019 год:

1) общий объем доходов бюджета муниципального округа Некрасовка на 2018 год в сумме 13 620,0 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 13 620,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа Некрасовка на 2018 год в сумме 13 620,0 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы бюджета в сумме 340,5 тыс. рублей; и на 2019 год в сумме 13 620,0 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы бюджета в сумме 681,0 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета муниципального округа Некрасовка в сумме 0,0 тыс. рублей.

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Некрасовка на 01 января 2019 года в сумме 0,0 тыс. рублей, на 01 января 2020 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

Установить верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Некрасовка на 01 января 2019 года в сумме 0,0 тыс. рублей, на 01 января 2020 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

Утвердить объем межбюджетного трансферта, предусмотренный для осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве, в сумме 841,2 тыс. рублей.

Статья 3. Доходы бюджета муниципального округа Некрасовка

3.1. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Некрасовка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

3.2. Утвердить перечень главных администраторов по налоговым поступлениям бюджета муниципального округа Некрасовка – органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению.

3.3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Некрасовка - органа местного самоуправления согласно приложению 3 к настоящему решению.

3.4. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Некрасовка согласно приложению 4 к настоящему решению.

3.5. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета муниципального округа или главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Совет депутатов вправе вносить соответствующие изменения в утвержденные перечни главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа и в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

Статья 4. Расходы бюджета муниципального округа Некрасовка

4.1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Некрасовка по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 согласно приложению 5 к настоящему решению.

4.2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Некрасовка по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

4.3. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального округа Некрасовка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 в сумме 0,0 тыс. рублей.



## Статья 5. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Некрасовка

Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Некрасовка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

## Статья 6. Особенности исполнения и уточнения бюджета муниципального округа Некрасовка

6.1. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Некрасовка Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

6.2. Возложить исполнение бюджета муниципального округа Некрасовка на аппарат Совета депутатов муниципального округа Некрасовка.

6.3. Предоставить исполнительно-распорядительному органу – аппарату Совета депутатов муниципального округа Некрасовка, право вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа по перераспределению ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов и в иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, города Москвы и органов местного самоуправления с последующим внесением изменений в решение о бюджете.

6.4. Установить, что межбюджетный трансферт, предусмотренный на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве, предоставляется из бюджета муниципального округа Некрасовка бюджету города Москвы на лицевой счет Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы на основании соглашения между Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Некрасовка.

6.5. Объем межбюджетного трансферта предусмотренный на текущий финансовый год для осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве, уточняется Соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального округа Некрасовка бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве.

6.6. Предоставление межбюджетного трансферта в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Некрасовка, переданных полномочий, в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы и на основании соглашения между Департаментом финансов города Москвы и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Некрасовка.

## Статья 7. Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Некрасовка

Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Некрасовка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

## Статья 8. Программа муниципальных гарантий муниципального округа Некрасовка

Утвердить программу муниципальных гарантий муниципального округа Некрасовка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

### 2. Внесение изменений в настоящее Решение

2.1. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов, по представлению главы муниципального округа Некрасовка.

### 3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка

И.В.Ухаботина

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Некрасовка  
от 15 декабря 2016 года № 86/7

Доходы бюджета муниципального округа Некрасовка  
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

(тыс. руб.)

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2017 год	Плановый период	
								2018 год	2019 год
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	15 431,7	13 620,0	13 620,0
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	15 431,7	13 620,0	13 620,0
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	15 431,7	13 620,0	13 620,0
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 106,7	13 395,0	13 395,0
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	25,0	25,0	25,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	300,0	200,0	200,0
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	-	-	-
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-	-	-
2	02	40000	00	0000	151	Иные межбюджетные трансферты	-	-	-
2	02	49999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-	-	-
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>							<b>15 431,7</b>	<b>13 620,0</b>	<b>13 620,0</b>



**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Некрасовка**  
**от 15 декабря 2016 года № 86/7**

**Перечень главных администраторов по налоговым поступлениям бюджета муниципального округа Некрасовка – органов государственной власти Российской Федерации**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	
182	10102010010000110	Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (ИФНС России № 21 по г. Москве)
	10102020010000110	
	10102030010000110	

**Приложение 3**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Некрасовка**  
**от 15 декабря 2016 года № 86/7**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Некрасовка - органа местного самоуправления**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Некрасовка
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 01003 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
900	2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 60010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 19 00000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

**Приложение 4**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Некрасовка**  
**от 15 декабря 2016 года № 86/7**

**Перечень главных администраторов источников**  
**финансирования дефицита бюджета муниципального округа Некрасовка**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа					
главного администратора источников	источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа						
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Некрасовка							
900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Некрасовка						
900	1	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



**Приложение 5**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Некрасовка**  
**от 15 декабря 2016 года № 86/7**

**Распределение бюджетных ассигнований**  
**бюджета муниципального округа Некрасовка по разделам, подразделам, целевым статьям,**  
**группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2017 год**  
**и плановый период 2018 и 2019 годов**

(тыс.руб.)

Наименование	раздел-подраздел	ЦСР	ВР	2017 год	Плановый период	
					2018 год	2019 год
Общегосударственные вопросы	0100			12 369,7	10 217,5	9 877,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 563,9	1 563,9	1 563,9
Глава муниципального образования	0102	31А 0100100		1 511,9	1 511,9	1 511,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100100	120	1 289,0	1 289,0	1 289,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100100	240	222,9	222,9	222,9
Прочие расходы с сфере здравоохранения	0102	35Г 0101100		52,0	52,0	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	35Г 0101100	120	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			182,0	182,0	182,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31А 0100200		182,0	182,0	182,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	240	182,0	182,0	182,0
Специальные расходы	0103	33А 0400100	880	0,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			8 521,0	8 180,5	7 840,0
Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 0100500		8 065,9	7 725,4	7 384,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100500	120	3 037,7	3 037,7	3 037,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	240	5 027,2	4 686,7	4 346,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 0100500	850	1,0	1,0	1,0
Прочие расходы с сфере здравоохранения	0104	35Г 0101100		455,1	455,1	455,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 0101100	120	455,1	455,1	455,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			1 811,7	0,0	0,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35А 0100100		1 811,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	35А 0100100	240	1 811,7	0,0	0,0



Резервные фонды	0111			8,0	8,0	8,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 0100000		8,0	8,0	8,0
Резервные средства	0111	32А 0100000	870	8,0	8,0	8,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			283,1	283,1	283,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0100400		43,1	43,1	43,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 0100400	850	43,1	43,1	43,1
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б 0109900		240,0	240,0	240,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0109900	240	240,0	240,0	240,0
Культура, кинематография	0800			1 184,4	1 184,4	1 184,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			1 184,4	1 184,4	1 184,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0100500		1 184,4	1 184,4	1 184,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	240	1 184,4	1 184,4	1 184,4
Социальная политика	1000			1 739,2	1 739,2	1 739,2
Пенсионное обеспечение	1001			841,2	841,2	841,2
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 0101500		841,2	841,2	841,2
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 0101500	540	841,2	841,2	841,2
Другие вопросы в области социальной политики	1006			898,0	898,0	898,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 0101800		898,0	898,0	898,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П 0101800	320	898,0	898,0	898,0
Средства массовой информации	1200			138,4	138,4	138,4
Периодическая печать и издательства	1202			40,0	40,0	40,0
Информирование жителей района	1202	35Е 0100300		40,0	40,0	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0100300	240	0,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35Е 0100300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			98,4	98,4	98,4
Информирование жителей района	1204	35Е 0100300		98,4	98,4	98,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	240	98,4	98,4	98,4
<b>ИТОГО</b>				<b>15 431,7</b>	<b>13 279,5</b>	<b>12 939,0</b>



**Приложение 6**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Некрасовка**  
**от 15 декабря 2016 года № 86/7**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА**  
**муниципального округа Некрасовка по разделам, подразделам, целевым статьям, группам**  
**и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2017 год**  
**и плановый период 2018 и 2019 годов**

(тыс. руб.)

Наименование	Код ведом-ства	раздел, подраз-дел	ЦСР	ВР	2017 год	Плановый период	
						2018 год	2019 год
аппарат Совета депутатов муниципального округа Некрасовка	900				15 431,7	13 279,5	12 939,0
Общегосударственные вопросы	900	0100			12 369,7	10 217,5	9 877,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	0102			1 563,9	1 563,9	1 563,9
Глава муниципального образования	900	0102	31А 0100100		1 511,9	1 511,9	1 511,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	120	1 289,0	1 289,0	1 289,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0100100	240	222,9	222,9	222,9
Прочие расходы с сфере здравоохранения	900	0102	35Г 0101100		52,0	52,0	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	35Г 0101100	120	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			182,0	182,0	182,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	0103	31А 0100200		182,0	182,0	182,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	240	182,0	182,0	182,0
Специальные расходы	900	0103	33А 0400100	880	0,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			8 521,0	8 180,5	7 840,0
Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 0100500		8 065,9	7 725,4	7 384,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0100500	120	3 037,7	3 037,7	3 037,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0100500	240	5 027,2	4 686,7	4 346,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 0100500	850	1,0	1,0	1,0
Прочие расходы с сфере здравоохранения	900	0104	35Г 0101100		455,1	455,1	455,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35Г 0101100	120	455,1	455,1	455,1



Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107			1 811,7	0,0	0,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	0107	35A 0100100		1 811,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0107	35A 0100100	240	1 811,7	0,0	0,0
Резервные фонды	900	0111			8,0	8,0	8,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32A 0100000		8,0	8,0	8,0
Резервные средства	900	0111	32A 0100000	870	8,0	8,0	8,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			283,1	283,1	283,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0100400		43,1	43,1	43,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 0100400	850	43,1	43,1	43,1
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б 0109900		240,0	240,0	240,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0109900	240	240,0	240,0	240,0
Культура, кинематография	900	0800			1 184,4	1 184,4	1 184,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			1 184,4	1 184,4	1 184,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35E 0100500		1 184,4	1 184,4	1 184,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35E 0100500	240	1 184,4	1 184,4	1 184,4
Социальная политика	900	1000			1 739,2	1 739,2	1 739,2
Пенсионное обеспечение	900	1001			841,2	841,2	841,2
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 0101500		841,2	841,2	841,2
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0101500	540	841,2	841,2	841,2
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			898,0	898,0	898,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П 0101800		898,0	898,0	898,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35П 0101800	320	898,0	898,0	898,0
Средства массовой информации	900	1200			138,4	138,4	138,4
Периодическая печать и издательства	900	1202			40,0	40,0	40,0
Информирование жителей района	900	1202	35E 0100300		40,0	40,0	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35E 0100300	240	0,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35E 0100300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			98,4	98,4	98,4
Информирование жителей района	900	1204	35E 0100300		98,4	98,4	98,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35E 0100300	240	98,4	98,4	98,4
<b>ИТОГО</b>					<b>15 431,7</b>	<b>13 279,5</b>	<b>12 939,0</b>



**Приложение 7**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Некрасовка**  
**от 15 декабря 2016 года № 86/7**

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Некрасовка**  
**на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

(тыс.руб.)

Код бюджетной классификации							Наименование показателей	2017 год	Плановый период	
1	05	0000	00	0000	000	2018 год			2019 год	
						Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0	0,0	0,0	
						из них:				
						уменьшение прочих остатков средств бюджетов	0,0	0,0	0,0	
						из них:				
						Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0	

**Приложение 8**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Некрасовка**  
**от 15 декабря 2016 года № 86/7**

**Программа муниципальных внутренних заимствований бюджета**  
**муниципального округа Некрасовка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

**I. Привлечение заимствований на 2017 год**

№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств (тыс.рублей)
-	-	-
	<b>ИТОГО</b>	-

**II. Погашение заимствований в 2017 году**

№ п/п	Виды заимствований	Объем погашения средств (тыс.рублей)
-	-	-
	<b>ИТОГО</b>	-

**III. Привлечение заимствований на 2018 и 2019 годы**

№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств (тыс.рублей)	
		2018 год	2019 год
-	-	-	-
	<b>ИТОГО</b>	-	-

**IV. Погашение заимствований в 2018 и 2019 годах**

№ п/п	Виды заимствований	Объем погашения средств (тыс.рублей)	
		2018 год	2019 год
-	-	-	-
	<b>ИТОГО</b>	-	-



**Приложение 9  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Некрасовка  
от 15 декабря 2016 года № 86/7**

**ПРОГРАММА  
муниципальных гарантий муниципального округа Некрасовка в валюте Российской Федерации  
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

1.1 Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий муниципального округа Некрасовка в 2017-2019 годах

№ п/п	Наименование принципа	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс.руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий бюджета муниципального округа Некрасовка
			2017 год	2018 год	2019 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

1.2. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий муниципального округа Некрасовка по возможным гарантийным случаям в 2017-2019 годах

№ п/п	Наименование принципа	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс.руб.)	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий бюджета муниципального округа Некрасовка по возможным гарантийным случаям (тыс.руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий бюджета муниципального округа Некрасовка
				2017 год	2018 год	2019 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	ИТОГО	-	-	-	-	-	-	-

## РЕШЕНИЕ

15 декабря 2016 года № 87/8

**Об утверждении Программы развития  
муниципального округа Некрасовка на 2017 год**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 6 Устава муниципального округа Некрасовка

**Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:**

1. Утвердить Программу развития муниципального округа Некрасовка на 2017 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Некрасовка в сети Интернет – [www.vmo-nekrasovka.ru](http://www.vmo-nekrasovka.ru).
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

**Глава муниципального округа Некрасовка**

**И.В.Ухаботина**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Некрасовка  
от 15 декабря 2016 года № 87/8**

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НЕКРАСОВКА  
на 2017 год**

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Некрасовка.

**Цель Программы:**

Цель Программы развития муниципального округа Некрасовка на 2017 год (далее – Программа) – улучшение качества жизни населения; обеспечение развития муниципального округа; обеспечение прав жителей на осуществление местного самоуправления через органы местного самоуправления.

Для реализации настоящей Программы разработан план мероприятий в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и по реализации переданных отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий).

**Основные задачи программы:**

обеспечение строгого соблюдения действующего законодательства в деятельности органов местного самоуправления на территории муниципального округа;

обеспечение единства экономической и бюджетной политики, проводимой в муниципальном округе Некрасовка;

целевое и экономное расходование бюджетных средств при исполнении задач и функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Некрасовка;

повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

создание условий для успешной реализации отдельных полномочий города Москвы;

реализация мероприятий единой городской политики взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы с органами местного самоуправления;

создание условий для включения общественно активных граждан и структур гражданского общества в процессы развития и укрепления местного самоуправления;

информационное обеспечение населения муниципального образования;

обеспечение прав и равных возможностей жителей муниципального округа на удовлетворение потребностей по решению вопросов местного значения в соответствии со своими запросами и интересами;

рациональное и эффективное расходование средств бюджета муниципального округа Некрасовка, оптимизация расходов.



### Экономическая основа реализации программы:

Реализация Программы обеспечивается средствами местного бюджета, направленными на решение вопросов местного бюджета, реализацию переданных отдельных полномочий города Москвы (государственные полномочия) согласно Закону города Москвы от 11 июля 2002 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – Закон города Москвы № 39).

### Доходы бюджета муниципального округа Некрасовка на 2017 год формируются за счет:

1. Налоговых доходов в части отчислений от налога на доходы физических лиц по установленным нормативам с доходов:

1.1. Источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

1.2. Полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;

1.3. Полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

2. Неналоговых доходов, в части:

2.1. Невыясненных поступлений;

2.2. Безвозмездных поступлений, в том числе межбюджетных трансфертов бюджету муниципального округа из бюджета города Москвы.

### ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НЕКРАСОВКА на 2017 год

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2017 год
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	15 136,1
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	15 136,1
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	15 136,1
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 811,1
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	25,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	300,0
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	-
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-



2	02	04000	00	0000	151	Иные межбюджетные трансферты	-
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>							<b>15 136,1</b>

### РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА на 2017 год

Наименование	Раздел, подраздел	2017 год
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	0100	12 074,1
в т.ч.		
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 563,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	182,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	8 521,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	1 516,1
Резервные фонды	0111	8,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	283,1
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	0800	1 184,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	1 184,4
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	1000	1 739,2
Пенсионное обеспечение	1001	841,2
Другие вопросы в области социальной политики	1006	898,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	1200	138,4
Периодическая печать и издательства	1202	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	98,4
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>		<b>15 136,1</b>

#### Разделы Программы:

1. Финансовый потенциал муниципального округа.
2. Экология и природопользование.
3. Пропаганда знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
4. Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Некрасовка.
5. Военно-патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Некрасовка.
6. Установление местных праздников и организация и местных праздничных и иных зрелищных мероприятий.  
Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления.
8. Предоставление муниципальных услуг.
9. Взаимодействие органов местного самоуправления с общественными объединениями.
10. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами исполнительной власти города Москвы.
11. Организация и проведение мероприятий по размещению муниципального заказа.
12. Реализация Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».



13. Ожидаемые результаты реализации Программы развития муниципального округа Некрасовка на 2017 год.

14. Контроль исполнения Программы развития муниципального округа Некрасовка на 2017 год.

### Финансовый потенциал муниципального округа

#### Направление деятельности:

Основными направлениями деятельности в рамках формирования финансового потенциала муниципального округа являются:

формирование, утверждение, использование местного бюджета и контроль за его исполнением, утверждение отчета об использовании местного бюджета;

совершенствование бюджетного процесса в муниципальном округе;

контроль за целевым использованием бюджетных средств муниципального округа Некрасовка;

эффективное исполнение бюджета муниципального округа Некрасовка.

#### План мероприятий:

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
<b>Формирование финансовых ресурсов</b>			
1	Контроль поступления налоговых и неналоговых доходов	в течение года	глава МО Некрасовка аппарат Совета депутатов
<b>Совершенствование бюджетного процесса</b>			
1	Приведение правовых актов муниципального округа Некрасовка в соответствие с новыми положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и другими законодательными актами в области организации бюджетного процесса.	в течение года	глава МО Некрасовка аппарат Совета депутатов
2	Дальнейшее совершенствование бюджетного процесса путем расширения практики перспективного бюджетного планирования, оптимизации действующих и экономической обоснованности вновь принимаемых расходных обязательств	в течение года	глава МО Некрасовка аппарат Совета депутатов
3	Повышение уровня прогнозирования финансовых ресурсов, а также проведение комплекса мер по повышению эффективности бюджетных расходов в целях достижения реальных и конкретных результатов.	в течение года	глава МО Некрасовка, аппарат Совета депутатов
<b>Контроль за целевым использованием бюджетных средств муниципального округа Некрасовка</b>			
4	Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса об исполнении местного бюджета	Ежеквартально	глава МО Некрасовка аппарат Совета депутатов
5	Представление в Контрольно-счетную палату Москвы отчета об исполнении местного бюджета	Ежеквартально	глава МО Некрасовка аппарат
6	Представление в Контрольно-счетную палату Москвы годового отчета об исполнении местного бюджета	до 01.04.2017	глава МО Некрасовка аппарат Совета депутатов
7	Направление в Совет депутатов заключения Контрольно-счетной палаты Москвы о годовом отчете об исполнении местного бюджета	до 01.05.2017	аппарат Совета депутатов
8	Внесение в Совет депутатов проекта решения об исполнении местного бюджета за прошедший год и годовой отчет об исполнении бюджета.	до 01.05.2017	аппарат Совета депутатов
9	Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса о назначении публичных слушаний по проекту решения об исполнении местного бюджета за год, проведение публичных слушаний	Май-июнь	глава МО Некрасовка аппарат Совета депутатов



10	Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопросов: - о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета за год; - об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета.	до 30.06.2017	глава МО Некрасовка аппарат Совета депутатов
11	Внесение в Совет депутатов проекта решения о местном бюджете на очередной год	до 15.11.2017	аппарат Совета депутатов
12	Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопросов: - о проекте решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной год; - о назначении публичных слушаний по данному проекту.	до 01.12.2017	глава МО Некрасовка аппарат Совета депутатов
13	Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопросов: - о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной год; - об утверждении местного бюджета на очередной год.	до 25.12.2017	глава МО Некрасовка аппарат Совета депутатов

### Экология и природопользование

#### Направление деятельности:

Приоритетные направления деятельности муниципального округа в области экологии и природопользования:

распространение экологической информации, получено от государственных органов;

содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

публикации в газете /на сайте информации экологической направленности с целью повышения экологической культуры населения;

организация экологического просвещения населения муниципального округа.

#### План мероприятий:

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Размещение экологической информации, полученной от государственных органов, на сайте муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».	в течение года	Аппарат Совета депутатов
2	Участие в мероприятиях экологической направленности в рамках месячника по благоустройству	Март-апрель	Глава МО Некрасовка, Аппарат Совета депутатов
3	Содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа	в течение года	Глава МО Некрасовка, Аппарат Совета депутатов
4	Участие в заседаниях Комиссии по чрезвычайным ситуациям управы района Некрасовка	в течение года	Глава МО Некрасовка

### Мероприятия по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

#### Направления деятельности:

участие в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, в области предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в порядке, установленном федеральным законодательством, нормативными правовыми актами города Москвы.



### План мероприятий:

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Размещение информации, направленной на пропаганду знаний в области пожарной безопасности, в области предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	в течение года	Аппарат Совета депутатов
2	Участие в заседаниях Комиссии по чрезвычайным ситуациям управы района Некрасовка	в течение года	Глава МО Некрасовка

### Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Некрасовка

#### Направление деятельности:

участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального округа.

### План мероприятий:

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Размещение информации на официальном сайте муниципального округа Некрасовка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на уличных стендах и в помещении аппарата Совета депутатов материалов информационно-разъяснительного характера, направленных на профилактику терроризма и экстремизма на территории муниципального округа.	в течение года	Аппарат Совета депутатов
2	Участие в заседаниях Антитеррористической комиссии района Некрасовка	в течение года	Глава МО Некрасовка
3	Участие в заседаниях Координационного совета управы района Некрасовка по взаимодействию с органами местного самоуправления муниципального округа Некрасовка	в течение года	Глава МО Некрасовка
4.	Осуществление взаимодействия ОМСУ МО Некрасовка с организациями и учреждениями, в компетенцию которых входят вопросы антитеррористической защищенности, профилактики терроризма, экстремизма, противодействию идеологии терроризма на территории округа, при проведении массовых мероприятий на территории муниципального округа	в течение года	Глава МО Некрасовка
5	Проведение мероприятий, направленных на противодействие идеологии терроризма. В целях поддержания культурных и исторических традиций, военно-патриотического воспитания граждан проведение мероприятий в форме культурно-просветительных, театрально-зрелищных и военно-спортивных направлений.	По утвержденному плану	
6	Издание муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам проведения мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, а также противодействию идеологии терроризма на территории муниципального округа Некрасовка.	в течение года	Аппарат Совета депутатов



## Мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Некрасовка

### Направление деятельности:

участие в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством.

### План мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Участие в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством	в течение года	Глава МО Некрасовка
2	Создание призывной комиссии района по проведению призыва граждан на военную службу (основной и резервный состав).	в течение года	Глава МО Некрасовка
3	Обеспечение работы призывной комиссии согласно утвержденному графику.	Период проведения призыва	Глава МО Некрасовка
4	Подведение итогов призыва и представление информации председателю призывной комиссии города Москвы.	По окончании призыва	Глава МО Некрасовка
5	Организация мероприятий, посвященных Дню Победы, в муниципальном округе Некрасовка,	Первая декада мая	Глава МО Некрасовка, аппарат Совета депутатов
6	Организация мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества, в муниципальном округе Некрасовка	февраль	Глава МО Некрасовка, Аппарат Совета депутатов
7	Организация мероприятий, посвященных Дню призванного, в муниципальном округе Некрасовка.	октябрь	Глава МО Некрасовка, Аппарат Совета депутатов
8	Участие в окружном мероприятии «День призванного»	Вторая декада октября	Глава МО Некрасовка, Аппарат Совета депутатов
9	Размещение информации в СМИ и сайте муниципального округа Некрасовка по вопросам призыва граждан района Некрасовка на военную службу	Период проведения призыва	Глава МО Некрасовка, Аппарат Совета депутатов

## Установление местных праздников и организация и местных праздничных и иных зрелищных мероприятий

### Направление деятельности:

установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, целью которых является возрождение и сохранение национальных традиций, воспитания у жителей патриотизма, чувства ответственности за нашу малую Родину, семейных ценностей, развития культурного наследия, местных традиций и обрядов, а также общения и единения жителей муниципального округа Некрасовка.

### План мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
Организация семейного отдыха, возрождение русских национальных традиций и формирование местных праздников			
1	Широкая Масленица в Некрасовке	Февраль месяц	Аппарат Совета депутатов
2	Мероприятие, посвященное Дню района Некрасовка	сентябрь месяц	Аппарат Совета депутатов
Мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан			
3.	Мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ в муниципальном округе Некрасовка	в течение года	Аппарат Совета депутатов



## Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления

### Направление деятельности:

В целях создания открытого информационного пространства на территории муниципального округа Некрасовка, удовлетворяющего требованиям реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, обеспечения гласности и открытости определить следующие приоритеты

своевременное размещение материалов о работе органов местного самоуправления на сайте муниципального округа Некрасовка;

оформление информационных стендов о работе органов местного самоуправления муниципальному округу;

проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета муниципального округа Некрасовка и проекту решения Совета депутатов о местном бюджете;

проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов о Программе социально-экономического развития муниципального округа Некрасовка;

совершенствование системы механизма «обратной связи» с населением;

участие депутатов Совета депутатов муниципального округа Некрасовка во встречах с жителями муниципального округа.

### План мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Проведение публичных слушаний по проекту решения об утверждении Программы социально-экономического развития муниципального округа Некрасовка.	ноябрь	Глава МО Некрасовка, Аппарат Совета депутатов
2.	Проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной год.	ноябрь	Глава МО Некрасовка, Аппарат Совета депутатов
3.	Проведение публичных по проекту решения об исполнении местного бюджета за 2016 год.	май	Глава МО Некрасовка, Аппарат Совета депутатов
4.	Публикация муниципальных нормативных актов ОМСУ Некрасовка в бюллетене «Московский муниципальный вестник»	в течение года	Глава МО Некрасовка, Аппарат Совета депутатов
5.	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	в течение года	Глава МО Некрасовка, Аппарат Совета депутатов
6.	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления на уличных информационных стендах и помещении аппарата Совета депутатов.	в течение года	Глава МО Некрасовка, Аппарат Совета депутатов
7.	Прием жителей муниципального округа Некрасовка, рассмотрение обращений и организаций.	в течение года	Глава МО Некрасовка, Аппарат Совета депутатов
8.	Участие депутатов Совета депутатов муниципального округа Некрасовка во встречах с жителями.	в течение года	Глава МО Некрасовка
9.	Организация и прием депутатами граждан муниципального округа	в течение года	Глава МО Некрасовка
10.	Представление депутатами отчетов о работе с населением.	в течение года	Глава МО Некрасовка

### Предоставление муниципальных услуг.

Муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления, осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального округа Некрасовка. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Некрасовка оказывает следующие муниципальные услуги:



Принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

### **Регистрация уставов территориального общественного самоуправления.**

Основным показателем качества предоставления муниципальных услуг является соблюдение установленных действующим законодательством требований:

- к информированию заявителей при предоставлении государственных услуг;
- к документам и информации, необходимым для предоставления государственной услуги;
- к приему и регистрации запроса;
- к учету запросов заявителей на предоставление государственных услуг;
- к обработке документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- по принятию решения о предоставлении государственной услуги;
- к выдаче заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги или приостановление предоставления государственной услуги.

### **Взаимодействие органов местного самоуправления с общественными объединениями**

В целях привлечения населения к активному участию в мероприятиях, организуемых и проводимых органами местного самоуправления муниципального округа Некрасовка, обеспечить работу с общественными организациями и населением по следующим направлениям:

с целью привлечения широких масс населения к местному самоуправлению и принятия консолидированных решений по вопросам местного самоуправления, развития муниципального округа Некрасовка, проводить встречи и обсуждения с представителями общественных организаций.

привлекать представителей общественных организаций на публичные слушания по вопросам местного значения.

проводить мониторинговые исследования среди членов общественных организаций по различным вопросам, относящимся к компетенции органов местного самоуправления:

привлекать членов общественных организаций к организации и проведению праздничных и иных зрелищных мероприятий, сохранению и развитию местных традиций и обрядов.

для целей военно-патриотического и гражданского воспитания населения привлекать к работе общественные организации, в том числе Совет ветеранов.

в ходе проведения мероприятий с привлечением общественных молодежных организаций решать вопросы развития инициативы населения в вопросах местного самоуправления.

при содействии общественных организаций инвалидов создать условия для вовлечения лиц с ограниченными возможностями к активному участию в жизни муниципального округа Некрасовка.

### **Взаимодействие органов местного самоуправления с органами исполнительной власти города Москвы**

#### **Направление деятельности:**

Внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

- к проектам городских целевых программ;
- по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
- по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
- по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;
- по благоустройству территории муниципального округа.



Внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

к проектам правил землепользования и застройки, в части, касающейся территории муниципального образования;

к проектам планировки территорий.

к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы, в части, касающейся территории муниципального образования;

#### **План мероприятий:**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	Участие в заседаниях Координационного Совета управы района Некрасовка города Москвы и органов местного самоуправления муниципального округа Некрасовка	в течение года	Глава МО Некрасовка
2	Участие в работе окружного координационного совета	в течение года	Глава МО Некрасовка
3	Участие в работе коллегии управы района Некрасовка города Москвы, Префектуры ЮВАО г. Москвы и других мероприятий.	в течение года	Глава МО Некрасовка
4	Участие в работе районных и окружных комиссий	в течение года	Глава МО Некрасовка
5	Взаимодействие с органами исполнительной власти города Москвы, городскими, окружными и районными организациями и учреждениями	в течение года	Глава МО Некрасовка
6.	Рассмотрение на заседании Совета депутатов материалов Окружной комиссии по вопросам градостроительства землепользования и застройки при Правительстве Москвы в ЮВАО города Москвы	По мере поступления материалов	Глава МО Некрасовка

#### **Организация и проведение мероприятий по размещению муниципального заказа**

##### **Направление деятельности:**

Планирование и осуществление аппаратом Совета депутатов муниципального округа Некрасовка закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Некрасовка.

##### **План мероприятий:**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Формирование, утверждение и ведение плана закупок, плана-графика.	в течение года	Глава МО Некрасовка, Аппарат Совета депутатов
2.	Размещение утвержденного плана закупок и плана-графика в единой информационной системе.	В соответствии с НПА РФ	Глава МО Некрасовка, Аппарат Совета депутатов
5	Разработка плана проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений и нормирование в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	в течение года	Аппарат Совета депутатов
6	Разработка конкурсной, аукционной документации, документов для запросов котировок, запросов предложений, в том числе с привлеченными организациями	в течение года	Аппарат Совета депутатов
7.	Публикация необходимых документов (извещения, протоколы и т.п.) в единой информационной системе.	в течение года	Аппарат Совета депутатов



8.	Составление и публикация отчетов заказчика в единой информационной системе.	в течение года	Аппарат Совета депутатов
9	Организация и проведение заседаний Единой комиссии по проведению конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений с подведением итогов конкурентных процедур.	в течение года	Аппарат Совета депутатов
10	Заключение муниципальных контрактов по результатам торгов и их исполнение	в течение года	Аппарат Совета депутатов
11	Ведение Реестра муниципальных контрактов	в течение года	Аппарат Совета депутатов

**Реализации Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39  
«О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве  
отдельными полномочиями города Москвы»**

В целях обеспечения учета мнения населения и органов местного самоуправления при принятии решений органами исполнительной власти города Москвы, повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти города Москвы, усиления роли органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии территории муниципального округа органы местного самоуправления осуществляют свою деятельность в рамках отдельных полномочий.

**Направление деятельности:**

в сфере организации деятельности управы района города Москвы и городских организаций:

1) ежегодное заслушивание отчета главы управы района Некрасовка о результатах деятельности управы района;

2) ежегодное заслушивание информации руководителей ГБУ «Жилищник района Некрасовка», многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению района Некрасовка, ГБУЗ «Городская поликлиника № 23» (филиал № 4), территориальный центр социального обслуживания населения «Жулебино» (филиал «Некрасовка») о результатах деятельности организаций;

в сфере благоустройства:

1) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

3) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы;

4) согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки;

5) согласование установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов.

в сфере капитального ремонта и содержания жилищного фонда;

1) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

3) заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей;

4) организация проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом.



в сфере размещения объектов капитального строительства:

1) согласование проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы, содержащего решение о подготовке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;

2) согласование подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если предусмотренное согласование не проводилось;

3) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренные согласования не проводились, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы. Согласованию в соответствии с настоящим пунктом не подлежит проект градостроительного плана земельного участка для размещения объектов инженерной инфраструктуры и городского коммунального хозяйства.

в сфере размещения некапитальных объектов:

1) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;

2) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;

3) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

по формированию и утверждению плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию районов;

в сфере работы с населением по месту жительства:

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

3) согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства;

по рассмотрению представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме;

по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы;

#### **План мероприятий:**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Заслушивание на заседании Совета депутатов муниципального округа Некрасовка отчета главы управы района о результатах деятельности управы района	1 квартал	Глава МО Некрасовка
2.	Заслушивание информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Некрасовка» о работе учреждения	1 квартал	Глава МО Некрасовка



3.	Заслушивание информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Некрасовка о работе по обслуживанию населения	1 квартал	Глава МО Некрасовка
4.	Заслушивание информации руководителя ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника № 23» о работе учреждения	1 квартал	Глава МО Некрасовка
5.	Заслушивание информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения о работе учреждения	1 квартал	Глава МО Некрасовка
6.	Заслушивание информации ГБУ «Досугово-спортивный центр «Некрасовка» о работе учреждения		
6.	Заслушивание информации руководителя государственной общеобразовательной организации города Москвы, обслуживающей население соответствующего муниципального округа, об осуществлении образовательной деятельности - в случае необходимости, но не более одного раза в год.	в случае необходимости, но не более одного раза в год.	Глава МО Некрасовка
7.	Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса о согласовании сводного районного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства	Ежеквартально	Глава МО Некрасовка
8.	Рассмотрение на заседании Совета депутатов проекта перечня ярмарок выходного дня.	На основании обращения управы района Некрасовка	Глава МО Некрасовка депутатов
9.	Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса о согласовании направления средств стимулирования управы района Некрасовка	На основании обращения управы района Некрасовка	Глава МО Некрасовка
10.	Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса о согласовании адресных перечней по благоустройству дворовых территорий в районе Некрасовка	На основании обращения управы района Некрасовка	Глава МО Некрасовка
11.	Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Некрасовка	На основании обращения управы района Некрасовка	Глава МО Некрасовка
12.	Участие депутатов Совета депутатов муниципального округа Некрасовка в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ.	По мере необходимости	Глава МО Некрасовка

### Ожидаемые результаты реализации Программы развития муниципального округа Некрасовка на 2017 год

Ведение бюджетной политики, обеспечивающей реализацию долгосрочных стратегических планов социально-экономического развития муниципального округа Некрасовка;

Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти города Москвы;

Усиление роли органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии муниципального округа;

Расширение информационной среды и применение технологий для обеспечения прозрачности финансовой системы муниципального округа;

Повышение активности жителей, вовлечение широких слоев населения в местное самоуправление;

Увеличение значимости мнения жителей при принятии органами власти решений по вопросам местного значения;

Развитие творческого потенциала жителей района, их участие в организации проведении местных праздников, военно-патриотическом воспитании;

Повышение эффективности работы по призыву граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации;

Задачи, обозначенные Программой, в ходе работы по ее выполнению могут быть расширены, мероприятия реализации, уточнены и конкретизированы.



### Контроль исполнения Программы

Контроль исполнения, за качеством и сроками реализации мероприятий Программы, своевременным представлением информации о ходе её выполнения, эффективным использованием средств местного бюджета на мероприятия по реализации Программы осуществляет Совет депутатов муниципального округа Некрасовка.

## РЕШЕНИЕ

15 декабря 2016 года № 88/9

### Об утверждении перечня местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Некрасовка в 2017 году

В соответствии с пунктом 8 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпункта 6 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Некрасовка, Порядком установления и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Некрасовка, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 28.06.2011 № 38

#### Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:

1. Утвердить перечень местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Некрасовка на 2017 год (приложение).
2. Финансовое обеспечение проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий осуществлять за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа Некрасовка.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Некрасовка в сети Интернет – [www.vmo-nekrasovka.ru](http://www.vmo-nekrasovka.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка

И.В.Ухаботина

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Некрасовка  
от 15 декабря 2016 года № 88/9

#### Перечень местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Некрасовка на 2017 год

№ п/п	Наименование местных праздничных и иных зрелищных мероприятий	Срок проведения
Организация семейного отдыха, возрождение русских национальных традиций и формирование местных праздников		
1.	Широкая Масленица в Некрасовке	февраль
2.	Мероприятие, посвященное Дню района Некрасовка	сентябрь
Мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан		
3.	Мероприятия ко Дню призывника	апрель; ноябрь



## РЕШЕНИЕ

15 декабря 2016 года № 91/12

### О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Некрасовка за 4 квартал 2016 года

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Соглашения от 01.03.2016 № 100-18/44-16 «О предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Некрасовка», Положения о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Некрасовка, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 27.06.2013 № 35

#### Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» в 4 квартале 2016 года поощрить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Некрасовка:

1) Агапкин Павел Аликович	- в размере	90000 руб. 00 коп.
2) Быкова Надежда Владимировна	- в размере	36000 руб. 00 коп.
3) Волкова Ольга Алексеевна	- в размере	36000 руб. 00 коп.
4) Гурбанов Кирилл Игоревич	- в размере	36000 руб. 00 коп.
5) Зырянов Дмитрий Сергеевич	- в размере	36000 руб. 00 коп.
6) Казаков Андрей Алексеевич	- в размере	90000 руб. 00 коп.
7) Киселева Мария Ивановна	- в размере	90000 руб. 00 коп.
8) Кондратьев Максим Михайлович	- в размере	90000 руб. 00 коп.
9) Силина Лада Владимировна	- в размере	36000 руб. 00 коп.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Некрасовка выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка

И.В.Ухаботина



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТЕКСТИЛЬЩИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

14.12.2016 № 14/1

**О согласовании проекта изменения  
схемы размещения нестационарных  
торговых объектов на территории  
района Текстильщики города Москвы  
в части включения адреса размещения  
нестационарного торгового объекта  
«Печать»: Волгоградский проспект, д. 59**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», постановлением Правительства Москвы от 09.06.2015 № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы», обращением Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 25.11.2016 № 02-40-6067/16, Уставом муниципального округа Текстильщики в городе Москве

**Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:**

Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Текстильщики города Москвы в части включения адреса размещения нестационарного торгового объекта «Печать»: Волгоградский проспект, д. 59 (Приложение).

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Направить настоящее решение в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве [www.sovet.mun-tekstil.ru](http://www.sovet.mun-tekstil.ru).

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

**Глава муниципального округа  
Текстильщики в городе Москве**

**А.В.Игнатьева**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Текстильщики в городе Москве  
от 14.12.2016 № 14/1**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Текстильщики города Москвы в части включения адреса размещения нестационарного торгового объекта «Печать»: Волгоградский проспект, д. 59**

№ п/п	округ	Район	вид объекта	адрес размещения	площадь НТО	специализация	период размещения	Корректировка Схемы
1	ЮВАО	Текстильщики	Киоск	Волгоградский проспект, д. 59	10	Печать	с 1 января по 31 декабря	Внести в Схему новый адрес

## РЕШЕНИЕ

14.12.2016 № 14/2

**О согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий муниципального округа Текстильщики в городе Москве для проведения работ по устройству наружного освещения в 2017 году**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 24.09.2012 № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», обращением управы района Текстильщики в городе Москве от 08.12.2016 № сл.-7323/16

**Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:**

1. Согласовать проект адресного перечня дворовых территорий муниципального округа Текстильщики в городе Москве для проведения работ по устройству наружного освещения в 2017 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Текстильщики города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве [www.sovet.mun-tekstil.ru](http://www.sovet.mun-tekstil.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

**Глава муниципального округа  
Текстильщики в городе Москве**

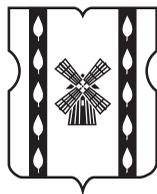
**А.В. Игнатьева**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Текстильщики в городе Москве  
от 14.12.2016 № 14/2**

**Проект адресного перечня дворовых территорий муниципального округа Текстильщики в городе Москве для проведения работ по устройству наружного освещения в 2017 году**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Ед. изм.	количество
	ул. 8-я Текстильщиков, д. 1, д. 3, д. 3А; ул. 11-я Текстильщиков, д. 2	Устройство освещения детской площадки	шт.	1
	ул. Люблинская, д. 25	Устройство освещения детской площадки	шт.	2
	ул. Люблинская, д. 5, корп. 1	Устройство освещения детской площадки	шт.	6
	ул. Люблинская, д. 5, корп. 3	Устройство освещения детской площадки	шт.	3
	ул. Грайвороновская, д. 17	Устройство освещения детской площадки	шт.	4
<b>Итого по району:</b>				<b>16</b>



## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ВОСТОЧНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

### РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное «О бюджете муниципального округа Бирюлево Восточное на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 15 ноября 2016 года № СДБВ-01-02-115 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное «О бюджете муниципального округа Бирюлево Восточное на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

**Дата проведения:** 01 декабря 2016 года

**Время проведения:** с 18:00 до 18:30

**Адрес и место проведения:** Москва, ул. Бирюлевская, д.48, корп.2, управа района Бирюлево Восточное.

**Инициатор проведения публичных слушаний:** Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное

**Количество зарегистрированных участников:** 5 чел.

**Количество поступивших предложений:** 2

Результаты публичных слушаний оформлены на основании протокола публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное «О бюджете муниципального округа Бирюлево Восточное на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» от 01 декабря 2016 года.

Проект решения «О бюджете муниципального округа Бирюлево Восточное на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» был рассмотрен и одобрен депутатами в первом чтении 15 ноября 2016 года (решение № СДБВ-01-02-114 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное «О бюджете муниципального округа Бирюлево Восточное на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»).

Доходы на 2017 год установлены в объеме 24957,5 тыс. руб., расходы - в объеме 24957,5 тыс. руб., без дефицита бюджета.

Прогнозируемый общий объем доходов бюджета на 2018 год - 19323 тыс. руб., на 2019 год - 19323 тыс. руб.; расходов на 2018 год - 19323 тыс. руб., на 2019 год - 19323 тыс. руб.

### ИТОГИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ:

В ходе проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное «О бюджете муниципального округа Бирюлево Восточное на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» поступили предложения и принято решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное «О бюджете муниципального округа Бирюлево Восточное на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».
2. Рабочей группе подготовить информацию по поступившим предложениям.
3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное [www.mrbv.ru](http://www.mrbv.ru).
4. Считать публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное «О бюджете муниципального округа Бирюлево Восточное на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» состоявшимися.

**Председатель**

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Е.Н. Яковлева**

**Секретарь**

\_\_\_\_\_ (подпись)

**О.Г. Гагочкина**



## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

12 декабря 2016 года № СДБВ-01-02-119

**О проекте Правил землепользования  
и застройки города Москвы в части,  
касающейся территории муниципального  
округа Бирюлево Восточное**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Южного административного округа города Москвы от 01.12.2016 года № 01-53-7580/6 и проект Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Бирюлево Восточное,

**Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Принять к сведению проект Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Бирюлево Восточное.
2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное [www.mfgbv.ru](http://www.mfgbv.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н.Яковлева**

### РЕШЕНИЕ

12 декабря 2016 года № СДБВ-01-02-120

**О согласовании проекта градостроительного  
плана земельного участка по адресу:  
ул. Бирюлевская, вл. 37А**

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков», рассмотрев обращение префектуры Южного административного округа города Москвы от 07.12.2016 № 01-53-7712/6, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное 08.12.2016 № СДБВ-01-12-80/6,

**Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**



1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка по адресу: ул. Бирюлевская, вл. 37А.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Южном административном округе города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное ([www.mrbv.ru](http://www.mrbv.ru)).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н. Яковлева**

## РЕШЕНИЕ

**12 декабря 2016 года № СДБВ-01-02-121**

### **О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение префектуры ЮАО города Москвы от 24.11.2016 года № 01-53-7421/6, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное 01.12.2016 № СДБВ-01-12-77/6,

### **Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения сезонного нестационарного торгового объекта «Елочный базар» со специализацией «елки, сосны, лапник» по адресу: Загорьевская ул., д.3, корп.2 при стационарном торговом объекте ООО «Клеопатра-И», площадью 26 кв.м.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и префектуру Южного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное [www.mrbv.ru](http://www.mrbv.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н. Яковлева**



## РЕШЕНИЕ

12 декабря 2016 года № СДБВ-01-02-122

### О согласовании размещения сезонного (летнего) кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», рассмотрев обращение префектуры Южного административного округа города Москвы от 25.11.2016 № 01-53-7449/6, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное 01.12.2016 № СДБВ-01-12-76/6,

#### Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Согласовать размещение сезонного (летнего) кафе по адресу: ул. Бирюлевская, д.51, к.1 (ООО «БУРГЕР-РУС») - общей площадью 20 кв.м.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и префектуру Южного административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное [www.mrbv.ru](http://www.mrbv.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное

Е.Н.Яковлева

## РЕШЕНИЕ

12 декабря 2016 года № СДБВ-01-02-123

### О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение префектуры ЮАО города Москвы от 15.11.2016 года № 01-53-7209/6, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное 21.11.2016 № СДБВ-01-12-71/6,

#### Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения из существующей дислокации мест размещения нестационарных торговых объектов согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и префектуру Южного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное [www.mrbv.ru](http://www.mrbv.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н. Яковлева**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бирюлево  
Восточное от 12 декабря 2016 года  
№ СДБВ-01-02-123**

### **Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов**

№ п/п	Адрес	Вид объекта	Специализация	Площадь
1	Бирюлевская ул. 10	киоск	Овощи и фрукты	9
2	Загорьевская ул., 10	киоск	Овощи и фрукты	9
3	Бирюлевская ул., вл. 5	киоск	Хлебобулочные изделия	9
4	Бирюлевская ул., вл. 15	павильон	Цветы	92

## **РЕШЕНИЕ**

**12 декабря 2016 года № СДБВ-01-02-124**

**О внесении изменений в решение Совета  
депутатов муниципального округа Бирюлево  
Восточное от 19 апреля 2016 года № СДБВ-01-02-35**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения управы района Бирюлево Восточное города Москвы от 07.12.2016 № БВ16-1439/6

**Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 19 апреля 2016 года № СДБВ-01-02-35 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Бирюлево Восточное города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству» (с изменениями от 26.05.2016 № СДБВ-01-02-57, от 20.11.2016 № СДБВ-01-02-99) изложив приложение к решению в новой редакции (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Бирюлево Восточное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное ([www.mrbv.ru](http://www.mrbv.ru)).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н. Яковлева**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бирюлево  
Восточное от 12 декабря 2016 года  
№ СДБВ-01-02-124

**Адресный перечень  
на выполнение работ по благоустройству территории жилой застройки района Бирюлево Восточное ЮАО в 2016 году за счет  
средств стимулирования управ районов города Москвы**

№ п.п.	Адрес	Установка бортового камня		Устройство тротуарной плитки (брусчатка)		Ремонт газона		Установка нового ограждения		Ремонт лестницы		Устройство контейнерной площадки под КГМ					
		тыс. кв.м	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	пог.м.	руб.	шт.	руб.	шт.	руб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
1	ул. Липецкая д. 7, корп. 1 ( пруд)	42,80	35,00	36 314,11	1 010,00	2 741 392,91	4 500,00	983 761,72	660,00	1 346 694,24	4,00	849 197,34	1,00	84 593,53			
1,00	Замена контейнерной площадки с местом хранения ПМ	Установка МАФ на детской площадке и дворовой территории	шт.	руб.	Устройство подпорной стенки	шт.	руб.	Установка лавочек	шт.	руб.	Установка урн	шт.	руб.	Озеленение (посадка деревьев, кустарников)	шт.	руб.	ИТОГО
		шт.	руб.	шт.	руб.	шт.	руб.	шт.	руб.	шт.	руб.	шт.	руб.	шт.	руб.		
		18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	
13,00	1 792 252,37	8,00	321 101,18	1,00	1 490 294,86	16,00	444 163,89	16,00	210 401,59	110,00	347 477,42	420,00	398 526,13	11	267 257,27		

**РЕШЕНИЕ**

12 декабря 2016 года № СДБВ-01-02-125

**О внесении изменений в решение Совета  
депутатов муниципального округа Бирюлево  
Восточное от 19 апреля 2016 года  
№ СДБВ-01-02-36**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения управы района Бирюлево Восточное города Москвы от 07.12.2016 № БВ16-1439/6

**Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 19 апреля 2016 года № СДБВ-01-02-36 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Бирюлево Восточное города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству» изложив приложение к решению в новой редакции (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Бирюлево Восточное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное ([www.mrbv.ru](http://www.mrbv.ru)).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н. Яковлева**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бирюлево  
Восточное от 12 декабря 2016 года  
№ СДБВ-01-02-125

**Адресный перечень  
на выполнение работ по благоустройству территории жилой застройки района Бирюлево Восточное ЮАО в 2016 году за счет  
средств стимулирования управ районов города Москвы**

№ п.п.	Адреса	Ремонт АБП		Установка бортового камня		Устройство пешеходного тротуара (из асфальта)		Установка нового ограждения		Ремонт лестницы		Устройство контейнерной площадки под КГМ			
		тыс. кв.м	руб.	пог.м.	руб.	кв.м.	руб.	пог.м.	руб.	шт.	руб.	шт.	руб.		
1	ул. Липецкая д. 17, корп. 1	26,60	914 176,92	35,00	36 314,11	95,00	170 561,26	100,00	148 703,86	2,00	419 479,49	1,00	84 593,53		
1,00	Замена контейнерной площадки с местом хранения ПУМ	шт.	руб.	Установка синтетического покрытия с заменой основания и садового бортового камня на детской площадке		Устройство герба		Установка лавочек		Установка урн		ИТОГО			
		шт.	руб.	кв.м.	руб.	шт.	руб.	шт.	руб.	шт.	руб.	шт.	руб.		
		1,00	221 085,98	1,00	732 985,33	1,00	1 146 767,68	1,00	1 367 620,25	12,00	207 919,03	5,00	12 620,14	1,00	5 687 967,72

**РЕШЕНИЕ****12 декабря 2016 года № СДБВ-01-02-126****О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 2017 году по району Бирюлево Восточное Южного административного округа города Москвы**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов»,

**Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 2017 году по району Бирюлево Восточное Южного административного округа города Москвы (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Бирюлево Восточное города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное [www.mrbv.ru](http://www.mrbv.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное****Е.Н.Яковлева****Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бирюлево  
Восточное от 12 декабря 2016 года  
№ СДБВ-01-02-126****Адресный перечень дворовых территорий  
для проведения работ по устройству наружного освещения в 2017 году по району Бирюлево  
Восточное Южного административного округа города Москвы**

№ п/п	Адрес	Кол-во опор наружного освещения	Ориентир
1	2	3	4
1	ул. 6-я Радиальная, д.5, корп.3	4	детская площадка
2	ул. Загорьевская, д.29	15	пешеходная дорожка к МКАД (зеленая зона)
	<b>ВСЕГО по району:</b>	<b>19</b>	



## РЕШЕНИЕ

12 декабря 2016 года № СДБВ-01-02-128

### **О награждении благодарственными письмами муниципального округа Бирюлево Восточное**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом муниципального округа Бирюлево Восточное

**Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. За оказание содействия органам местного самоуправления в проведении местных праздничных мероприятий для жителей муниципального округа Бирюлево Восточное наградить благодарственными письмами муниципального округа Бирюлево Восточное:

1.1. Алейникову Юлию Владимировну, директора государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Дом культуры «Загорье» 1.2. Куликова Ивана Михайловича, директора федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский селекционно-технологический институт садоводства и питомниководства»

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и в газете «Бирюлево Восточное».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н.Яковлева**

## РЕШЕНИЕ

15 декабря 2016 года № СДБВ-01-02-129

### **О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2017 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 12 ноября 2015 года № СДБВ-01-02-107 и рассмотрев обращение главы управы района Бирюлево Восточное города Москвы от 09.12.2016 № БВ16-1446/6, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное 09.12.2016 № СДБВ-01-12-81/6,

**Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2017 года (приложение).



2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Бирюлево Восточное города Москвы на следующий рабочий день после его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное [www.mrbv.ru](http://www.mrbv.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н. Яковлева**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бирюлево  
Восточное от 15 декабря 2016 года  
№ СДБВ-01-02-129**

**Сводный районный календарный план  
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с  
населением по месту жительства на 1 квартал 2017 года**

№	Наименование мероприятия	Дата и время	Место проведения	Возрастная категория участников	Ответственный за проведение
<b>Проведение физкультурных мероприятий</b>					
	Ледовая дискотека «Новогодняя фантазия на льду»	05.01.2017	Загорьевская ул., 31 (каток с искусственным льдом)	Без ограничения	Канаровская П.И.
	Ледовая Рождественская дискотека	13.01.2017	Загорьевская ул., 31 (каток с искусственным льдом)	Без ограничения	Канаровская П.И.
	Веселые старты на льду	21.01.2017	Загорьевская ул., 31 (каток с искусственным льдом)	Без ограничения	Канаровская П.И.
	Соревнования по лыжным гонкам «Бирюлевская лыжня»	28.01.2017	Бирюлевский дендропарк, ул.Липецкая, вл.5а	Без ограничения	Бессуднов Г.В.
	Ледовая дискотека «Снежный калейдоскоп»	04.02.2017	Загорьевская ул., 31 (каток с искусственным льдом)	Без ограничения	Канаровская П.И.
	Ледовая дискотека «Волшебные снежинки»	11.02.2017	Загорьевская ул., 31 (каток с искусственным льдом)	Без ограничения	Канаровская П.И.
	Лыжный забег, посвященный Дню Защитника Отечества	25.02.2017	Бирюлевский дендропарк, ул.Липецкая, вл.5а	Без ограничения	Бессуднов Г.В.
	Ледовая дискотека «Прощание с зимой»	02.03.2017	Загорьевская ул., 31 (каток с искусственным льдом)	Без ограничения	Канаровская П.И.
	Товарищеский матч по хоккею	04.03.2017	Загорьевская ул., 31 (каток с искусственным льдом)	16-25	Бессуднов Г.В.
	Товарищеский турнир по футболу на снегу, посвященный Международному женскому дню	10.03.2017	Межшкольный стадион ГБОУ школа № 1861	16-25	Минязев А.Р.
	Спортивный праздник «Удаль молодецкая»	17.03.2017	Дворовая спортивная площадка Бирюлевская ул., 10	Без ограничения	Бессуднов Г.В.
<b>Проведение фестивалей, смотров, конкурсов, иных культурно-массовых, общественно и социально-значимых мероприятий</b>					
	Праздник «Путешествие в страну Рождества»	14.01.2017 12.00	Бирюлевский дендропарк, ул.Липецкая, вл.5а	Без ограничения	Першина М.И



	Фотовыставка «Зимняя свежесть»	16.01.2017-20.01.2017	Помещение ГБУ «ДСЦ «Дружба» Липецкая ул. д.17 к.1	Без ограничения	Панкин А.В.
	Районный фестиваль «Новогодняя игрушка»	18.01.2017г. – 19.01.2017г.	Помещение ГБУ «ДСЦ «Дружба» Липецкая ул. д.17 к.1	8-14	Першина М.И.
	Конкурсно-развлекательная программа «Крещенские морозы»	20.01.2017 17.00	Библиотека №140 (158) Лебедянская ул., д.24, корп.2	от 12 и старше	Першина М.И.
	Конкурс литературных работ «Поет зима, аукает»	26.01.2017	Библиотека №140 (151) Липецкая ул., д.54/21, стр.2	8-18	Кизим Т.Н.
	Театральное представление «Сказка входит в каждый дом»	28.01.2017	Дворовая площадка Липецкая ул., 17, корп.1	от 5 и старше	Першина М.И.
	Фестиваль молодых талантов района Бирюлево Восточное	03.02.2017-05.02.2017 15.00	Библиотека №140 (158) Лебедянская ул., д.24, корп.2	6-21	Першина М.И.
	Районный конкурс «Папа может»	февраль	Библиотека №140 (151) Липецкая ул., д.54/21, стр.2	12-30	Кизим Т.Н.
	Развлекательная программа с мастер-классами	10.02.2017	Библиотека №140 (158) Лебедянская ул., д.24, корп.2	от 5 и старше	Кузнецова О.Ю. Малахова С.А.
	Вахта памяти «Афганский излом»	15.02.2017 14.00	8-я Радиальная ул., стр.2	от 12 и старше	Голушкин В.А.
	Гала концерт Фестиваля молодых талантов района Бирюлево Восточное	16.02.2017 15.00	Библиотека №140 (158) Лебедянская ул., д.24, корп.2	6-21	Першина М.И.
	Вахта памяти, посвященная Дню защитника Отечества	20.02.2017	На территории колледжа №33, 6-я радиальная ул., 10	от 12 и старше	Голушкин В.А.
	Конкурс творческих работ «Поздравляем папу»	20.02.2017-26.02.2017	Помещение ГБУ «ДСЦ «Дружба» Липецкая ул., д.17, к.1	от 5 и старше	Малахова С.А. Кузнецова О.Ю.
	Праздничное мероприятие «Проводы зимы»	26.02.2017	Площадь перед кинотеатром «Керчь» ул. Бирюлевская, д.17	Без ограничения	аппарат Совета депутатов
	Выставка работ судьи «Экспериментаторы», посвященная Международному женскому Дню 8 марта	01.03.2017-04.03.2017	Помещение ГБУ «ДСЦ «Дружба» Михневский пр-д, д.6, кв.51	7-12	Кузнецова О.Ю.
	Развлекательная программа для активных жителей «Милые наши девушки...»	11.03.2017	Бирюлевский дендропарк Липецкая ул., владение 5а	Без ограничения	Першина М.И.
	Выставка творческих работ, посвященная Дню Воинской Славы России!	15.03.2017-19.03.2017	Помещение ГБУ «ДСЦ «Дружба» Липецкая ул., д.17, корп.1	9-14	Казгериев В.С.
	Дворовый праздник «В гостях у Масленицы»	21.02.2017	По согласованию	Без ограничения	Першина М.И.
	Праздничное мероприятие «Встреча весны»	17.03.2017	«Дом науки» Загорьевский пр. д.4	Без ограничения	аппарат Совета депутатов
	Праздник «Широкая Масленица»	25.02.2017	Бирюлевский дендропарк	Без ограничения	Першина М.И.
	Праздник «Масленица»	февраль	По согласованию	Без ограничения	Першина М.И.
	Конкурс творческих работ «Весна идет, весне дорогу!»	март	ГБОУ №1861 Загорьевский пр-д, д.13	8-14	Кизим Т.Н.
Социально-воспитательные мероприятия					
1.	Командообразующий тренинг для активной молодежи	Январь	Помещение ГБУ «ДСЦ «Дружба», Липецкая ул., д.17 корпус 1	18 и старше	ГБУ «ДСЦ «Дружба»



2.	Тренинг «Портрет общественного советника»	27.01.2017 19.00	Помещение ГБУ «ДСЦ «Дружба», Липецкая ул., д.24 корпус 2	18 и старше	ГБУ «ДСЦ «Дружба»
3.	Рейд против распития алкогольной продукции и асоциального поведения в общественных местах совместно с ОМВД по району Бирюлево Восточное	по плану работы ОМВД в феврале	Территория района	18 и старше	ГБУ «ДСЦ «Дружба»
4.	Круглый стол «Молодежный актив района и активные жители района»	13.02.2017 19.00	По согласованию	18 и старше	Чеботарева Л.В.
5.	«Защитникам Отечества посвящается ...», кинопоказ фильма о войне	27.02.2017	По согласованию	18 и старше	Першина М.И.
6.	Тематическая беседа по книге С.А. Алексиевич «У войны не женское лицо»	04.03.2017	По согласованию	18 и старше	Чеботарева Л.В.
7.	Тренинг «Уверенность в себе. Развитие эффективных коммуникаций»	16.03.2017 19.00	Помещение ГБУ «ДСЦ «Дружба», Липецкая ул., д.24, корп.2, кв.288	18 и старше	Рытов А.С.
8.	Лекция- беседа о вреде табакокурения	20.03.2017	Помещение ГБУ «ДСЦ «Дружба», Липецкая ул., д.24, корп.2, кв.288	18 и старше	Рытов А.С.

\* Время проведения мероприятий уточняются с организациями, предоставляющими помещения и спортивные площадки (школы, библиотеки и т. д). Конкретные даты и время будут указаны в планах на месяц.

## РЕШЕНИЕ

15 декабря 2016 года № СДБВ-01-02-130

### О бюджете муниципального округа Бирюлево Восточное на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 20012 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 23 ноября 2016 года № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бирюлево Восточное, утвержденном решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 19 сентября 2013 года № МСБВ-01-02-61 (в ред. от 22.12.2014 № СДБВ-01-02-96), Уставом муниципального округа Бирюлево Восточное

#### Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Бирюлево Восточное на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по следующим показателям:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2017 год:

1.1.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное в сумме 24957,50 тыс. руб.



1.1.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное в сумме 24957,50 тыс. руб.

1.1.3. дефицит (-), профицит (+) бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное в сумме 0,0 тыс. руб.

1.1.4. резервный фонд планируется в объеме 172 тыс. руб.

1.2. Основные характеристики бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2018 год и 2019 год:

1.2.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2018 год в сумме 19323 тыс. руб. и на 2019 год в сумме 19323 тыс. руб.

1.2.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2018 год в сумме 19323 тыс. руб., в том числе условно-утверждаемые расходы бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное в сумме 483,1 тыс. руб., и на 2019 год в сумме 19323 тыс. руб., в том числе условно-утверждаемые расходы муниципального округа Бирюлево Восточное в сумме 966,1 тыс. руб.

1.2.3. дефицит (-), профицит (+) бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2018 год в сумме 0,0 тыс. руб. и на 2019 год в сумме 0,0 тыс. руб.

1.2.4. резервный фонд планируется на 2018 год в объеме 172 тыс. руб., на 2019 – 172 тыс. руб.

1.3. Доходы бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное:

1.3.1. утвердить доходы бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов в суммах согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3.2. утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы – аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3.3. утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное - органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.3.4. утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.4. Объем прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету муниципального округа Бирюлево Восточное из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2017 год составляют 0,0 тыс. руб., на 2018 год составляют 0,0 тыс. руб., на 2019 год составляют 0,0 тыс. руб.

1.5. Расходы бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное:

1.5.1. утвердить распределение бюджетных ассигнований муниципального округа Бирюлево Восточное на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.5.2. утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.5.3. утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.6. Утвердить объем прочих межбюджетных трансфертов (доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы), передаваемых бюджетом муниципального округа Бирюлево Восточное другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в следующем объеме:

- на 2017 год – 396 тыс. руб.;

- на 2018 год – 588 тыс. руб.;

- на 2019 год – 588 тыс. руб.

1.7. Верхний предел муниципального внутреннего долга и в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов:

- на 01 января 2017 года в сумме 0,0 рублей;

- на 01 января 2018 года в сумме 0,0 рублей;

- на 01 января 2019 года в сумме 0,0 рублей.

1.8. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных



обязательств, в бюджете муниципального округа Бирюлево Восточное в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов предусмотрен в объеме 0 руб.

2. Уточнение бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное:

2.1. Предоставить исполнителю - распорядительному органу – аппарату Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное право вносить изменения в бюджетные показатели, вызванные следующими обстоятельствами:

- 1) поступлением средств из городского бюджета;
- 2) направления расходования средств резервного фонда;
- 3) изменением бюджетной классификации Российской Федерации;
- 4) расходованием дополнительных доходов в порядке, определенном настоящим решением.

3. Предоставить аппарату Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное право вносить изменения в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное, вызванные следующими обстоятельствами:

1) перемещением ассигнований в пределах раздела, подраздела, статьи функциональной классификации расходов, вида расходов между КЭСО;

2) в иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, города Москвы и органов местного самоуправления.

4. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное, а также обеспечения информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администрациями доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

5. Остатки средств бюджета муниципального округа на 01.01.2017 могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов и на незапланированные расходы.

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

7. Изменения в настоящее решение вносятся решениями, принимаемыми Советом депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное.

8. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Бирюлево Восточное.

9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н. Яковлева**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бирюлево  
Восточное от 15 декабря 2016 года  
№ СДБВ-01-02-130**

**Доходы бюджета муниципального округа  
Бирюлево Восточное на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Тыс. руб.

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2017 год	2018 год	2019 год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	24957,5	19323	19323
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	24957,5	19323	19323
1 01 02000 01 0000 110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	24957,5	19323	19323



1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	23257,5	18123	18123
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1000	700,0	700
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	700	500	500
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>		<b>24957,5</b>	<b>19323</b>	<b>19323</b>

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бирюлево  
Восточное от 15 декабря 2016 года  
№ СДБВ-01-02-130**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы – аппарата Совета  
депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное и виды (подвиды) доходов
900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное	
900	11301993030000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11302993030000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11623031030000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11623032030000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11632000030000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, полученного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	11633030030000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11690030030000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11701030030000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



900	20249999030000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20703010030000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20703020030000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20803000030000 180	Перечисление из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21860010030000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	21960010030000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бирюлево  
Восточное от 15 декабря 2016 года  
№ СДБВ-01-02-130**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета  
муниципального округа Бирюлево Восточное - органов государственной власти  
Российской Федерации**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное виды (подвиды) доходов Управление федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)
Главного администратора доходов	Доходов бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное	
182		Управление федеральной налоговой службы России по городу Москве (УФНС России по г. Москве)
182	10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102010011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	10102010012100110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени и проценты по соответствующему платежу)
182	10102010013000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)



182	10102010014000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	10102010015000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	10102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102020011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	10102020012100110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени и проценты по соответствующему платежу)
182	10102020013000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	10102020014000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	10102020015000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	10102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102030011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	10102030012100110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени и проценты по соответствующему платежу)



182	10102030013000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	10102030014000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	10102030015000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	10102040010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102040011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	10102040012100110	Налог на доходы физических лиц с доходов в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (пени и проценты по соответствующему платежу)
182	10102040013000110	Налог на доходы физических лиц с доходов в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	10102040014000110	Налог на доходы физических лиц с доходов в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	10102040015000110	Налог на доходы физических лиц с доходов в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)



**Приложение 4**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бирюлево  
Восточное от 15 декабря 2016 года  
№ СДБВ-01-02-130

**Перечень главных администраторов источников внутреннего  
финансирования дефицита бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
Главного администратора источников	Источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное	
900		Аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное
900	01 050000000000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов

**Приложение 5**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бирюлево  
Восточное от 15 декабря 2016 года  
№ СДБВ-01-02-130

**Распределение бюджетных ассигнований муниципального округа Бирюлево Восточное на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов бюджетной классификации**

тыс.руб.

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2017 год	2018 год	2019 год
Общегосударственные вопросы	0100			18533,1	12673	12673
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102	31А 010 0100		3000	3000	3000
Глава муниципального округа	0102	31А 0100 100		3000	3000	3000
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0102	31А 0100 100	100	2820	2820	2820
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100 100	120	2820	2820	2820
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100 100	200	128	120	120
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100 100	240	128	120	120
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г0101100		52	60	60
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	35Г0101100	120	52	60	60
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			273	273	273
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103			273	273	273
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 01 00200		273	273	273
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 00200	240	273	273	273



Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 040 0100				
Специальные расходы	0103	33А 04 00100	880			
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			9053,6	8828	8828
Обеспечение деятельности аппаратов Совета депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 00500		8680,6	8378	8378
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 00500	100	6050	6000	6000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 00500	120	6050	6000	6000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 00500	200	2630,6	2378	2378
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 00500	240	2620,6	2378	2378
Прочие налоги, сборы	0104	31Б 01 00500	850	10		
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г0101100		373	450	450
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г0101100	120	373	450	450
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	35Г0101100	240			
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			5634,5		
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35А0100100		5634,5		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	35А0100100	240	5634,5		
Резервные фонды	0111			172	172	172
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 0100000	800	172	172	172
Резервные средства	0111	32А 0100000	870	172	172	172
Другие общегосударственные вопросы	0113			400	400	400
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0100400	850	130	130	130
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	0113	31Б 01 09900				
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б 0109900		270	270	270
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 0109900	240	270	270	270
Культура, кинематография	0800			3750	3750	3750
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			3750	3750	3750
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0100500		3750	3750	3750
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 0100500	240	3750	3750	3750



Социальная политика	1000			974,4	1200	1200
Пенсионное обеспечение	1001			484,8	588	588
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500		484,8	588	588
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	540	484,8	588	588
Другие вопросы в области социальной политики	1006			489,6	612	612
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П0101800		489,6	612	612
Пособия и компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П0101800	321	489,6	612	612
Средства массовой информации	1200			1700	1216,9	733,8
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1202			500	500	500
Периодическая печать и издательства	1202			500	500	500
Информирование жителей округа	1202	35E 0100300		500	500	500
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35E 0100300	240	460	460	460
Прочие налоги, сборы	1202	35E 0100300	853	40	40	40
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			1200	716,9	233,9
Информирование жителей округа	1204	35E 0100300		1200	716,9	233,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35E 0100300	240	1200	716,9	233,9
Условно-утверждаемые расходы				-	483,1	966,2
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				<b>24957,5</b>	<b>19323</b>	<b>19323</b>

**Приложение 6**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Бiryulevo**  
**Восточное от 15 декабря 2016 года**  
**№ СДБВ-01-02-130**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа**  
**Бiryulevo Восточное на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

тыс. руб.

Наименование	Код ведом- ства	Рз/ Пр	ЦС	ВР	2017 год	2018 год	2019 год
Общегосударственные вопросы	900	0100			18533,1	12673,0	12673
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102	31А 010 0100		3000	3000	3000
Глава муниципального округа	900	0102	31А 0100 100		3000	3000	3000
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0102	31А 0100 100	100	2820	2820	2820
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100 100	120	2820	2820	2820
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0100 100	200	128	120	120
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0100 100	240	128	120	120



Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г0101100		52	60	60
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	35Г0101100	120	52	60	60
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			273	273	273
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103			273	273	273
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 01 00200		273	273	273
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 00200	240	273	273	273
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А 04 00100				
Специальные расходы	900	0103	33А 04 00100	880			
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			9053,6	8828	8828
Обеспечение деятельности аппаратов Совета депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 01 00500		8680,6	8378	8378
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 00500	100	6050	6000	6000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 00500	120	6050	6000	6000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 00500	200	2620,6	2378	2378
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 00500	240	2620,6	2378	2378
Прочие налоги, сборы	900	0104	31Б 01 00500	850	10		
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г0101100		373	450	450
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г0101100	120	373	450	450
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	35Г0101100	240			
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107			5634,5		
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	0107	35А0100100		5634,5		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0107	35А0100100	240	5634,5		
Резервные фонды	900	0111			172	172	172
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 0100000	800	172	172	172
Резервные средства	900	0111	32А 0100000	870	172	172	172
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			400	400	400
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0100400	850	130	130	130
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	900	0113	31Б 010 9900				



Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	31Б 010 9900		270	270	270
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 010 9900	240	270	270	270
Культура, кинематография	900	0800			3750	3750	3750
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			3750	3750	3750
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0100500		3750	3750	3750
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 0100500	240	3750	3750	3750
Социальная политика	900	1000			974,4	1200	1200
Пенсионное обеспечение	900	1001			484,8	588	588
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0101500		484,8	588	588
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П0101500	540	484,8	588	588
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			489,6	612	612
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П0101800		489,6	612	612
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П0101800	321	489,6	612	612
Средства массовой информации	900	1200			1700	1216,9	733,8
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1202			500	500	500
Периодическая печать и издательства	900	1202			500	500	500
Информирование жителей округа	900	1202	35Е 0100300		500	500	500
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0100300	240	460	460	460
Прочие налоги, сборы	900	1202	35Е 0100300	850	40	40	40
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			1200	716,9	233,9
Информирование жителей округа	900	1204	35Е 0100300		1200	716,9	233,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0100300	240	1200	716,9	233,9
Условно-утверждаемые расходы	900				-	483,1	966,2
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>900</b>				<b>24957,5</b>	<b>19323</b>	<b>19323</b>



**Приложение 7  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бирюлево  
Восточное от 15 декабря 2016 года  
№ СДБВ-01-02-130**

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное  
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.		
		2017 год	2018 год	2019 год
01 050000000000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01 050201030000 610	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0

**РЕШЕНИЕ**

**15 декабря 2016 года № СДБВ-01-02-131**

**Об утверждении размера компенсации за  
медицинское обслуживание на 2017 год**

В целях реализации Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и в соответствии с Порядком предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 19 декабря 2013 года № МСБВ-01-02-104 (в ред. от 24.09.2015 № СДБВ-01-02-79),

**Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Утвердить на 2017 год размер компенсации за медицинское обслуживание муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное, в том числе вышедшим на пенсию - 52000 рублей (Пятьдесят две тысячи) рублей, членам семьи муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное - 41180 рублей (Сорок одна тысяча сто восемьдесят) рублей.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н. Яковлева**



## РЕШЕНИЕ

15 декабря 2016 года № СДБВ-01-02-132

### Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное перед избирателями

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

**Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Утвердить Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное перед избирателями (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное [www.mrbv.ru](http://www.mrbv.ru).
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н. Яковлева**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бирюлево  
Восточное от 15 декабря 2016 года  
№ СДБВ-01-02-132**

### **Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное перед избирателями**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – депутат, Совет депутатов) перед избирателями о своей работе.
2. Отчет депутата перед избирателями (далее – отчет) осуществляется в целях:
  - создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности депутата;
  - обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата;
  - повышения уровня доверия избирателей к депутату;
  - обеспечение взаимодействия депутата с избирателями.
3. Отчет проводится ежегодно в первом квартале года, следующего за отчетным, посредством проведения депутатом встречи с избирателями. Отчет представляет депутат лично.
4. Встреча с избирателями по отчету проводится на территории избирательного округа депутата, как правило, в удобное для избирателей время.
5. Информацию о дате, времени и месте проведения отчета депутат направляет в аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – аппарат Совета депутатов) не позднее чем за 15 дней до даты его проведения.
6. Аппарат Совета депутатов не позднее чем за 10 дней до даты проведения отчета размещает ин-



формацию (пункт 5) на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное [mrbv.ru](http://mrbv.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления.

7. Регламент отчета определяется депутатом самостоятельно и размещается одновременно с информацией, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, либо озвучивается депутатом перед началом отчета и является обязательным для участников отчета.

Указанный регламент может предусматривать, в том числе время (продолжительность) для выступления депутата, предоставления права избирателями задать вопросы, ответов депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчету, заключительного слова депутата.

8. Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:

- 1) об участии в заседаниях Совета депутатов;
- 2) об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов;
- 3) об участии в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов Совета депутатов, членом которых является депутат (количестве заседаний и проценте участия в них депутата);
- 4) о правотворческой деятельности (количестве подготовленных и внесенных проектов решений Совета депутатов, поправок к ним, результатах их рассмотрения);
- 5) о депутатских обращениях, депутатских запросах и мер, принятых по ним;
- 6) о проведенных личных приемах граждан;
- 7) о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;
- 8) о взаимодействии с организациями независимо от организационно-правовой формы, общественными объединениями, находящимися на территории его избирательного округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления;
- 9) об иных формах депутатской деятельности.

9. Отчет не может носить агитационный характер.

10. Информация о результатах отчета размещается на официальном сайте не позднее 5 дней со дня его проведения. В информации указываются дата, время, место проведения отчета, количество присутствующих, кратко излагается содержание вопросов и выступлений участников отчета. Одновременно с указанной информацией размещается отчет.

11. Аппарат Совета депутатов по письменному обращению депутата осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения отчета.

## РЕШЕНИЕ

15 декабря 2016 года № СДБВ-01-02-133

### **О размещении информации о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных нормативных правовых актов в 2017 году**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом муниципального округа Бирюлево Восточное

#### **Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Размещать информацию о деятельности органов местного самоуправления, о работе депутатов Совета депутатов, о социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа и опубликовывать муниципальные нормативные правовые акты для жителей муниципального округа Бирюлево Восточное в 2017 году в газете «Бирюлево Восточное», в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное ([www.mrbv.ru](http://www.mrbv.ru)) и на сайте интернет-газеты «Бирюлево Восточное».



2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить настоящее решение на сайте муниципального округа Бирюлево Восточное ([www.mrbv.ru](http://www.mrbv.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н. Яковлева**

## **РЕШЕНИЕ**

**15 декабря 2016 года № СДБВ-01-02-136**

**Об отставке главы муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Досрочно прекратить полномочия главы муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлевой Елены Николаевны 16 декабря 2016 года в связи с отставкой по собственному желанию.

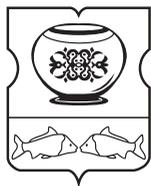
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное Ильяшенко Александра Викторовича.

**Заместитель председателя  
Совета депутатов муниципального  
округа Бирюлево Восточное**

**А. В. Ильяшенко**



## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БРАТЕЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

### РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Братеево «О бюджете муниципального округа Братеево на 2017 год»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Братеево от 15.11.2016 года № МБР-03-76/16 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Братеево «О бюджете муниципального округа Братеево на 2017 год».

**Дата проведения:** «16» декабря 2016 года

**Место проведения:** Москва, ул. Алма-Атинская, д. 10, корп. 3, каб. № 29

**Количество участников:** 9

**Количество поступивших предложений и замечаний участников публичных слушаний:** -

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Братеево «О бюджете муниципального округа Братеево на 2017 год», на основании протокола № 4 публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Братеево «О бюджете муниципального округа Братеево на 2017 год» от 16 декабря 2016 года, решили рекомендовать:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Братеево «О бюджете муниципального округа Братеево за 2017 год» в целом.
2. Направить результаты публичных слушаний, протокол публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Братеево и главе муниципального округа Братеево.
3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник», на официальном сайте муниципального округа Братеево [www.mun-brateevo.ru](http://www.mun-brateevo.ru).

**Председатель рабочей группы**

**А.В. Серегин**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОНСКОЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2016 № ПА-03-27

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Донской и Порядка составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств бюджета муниципального округа Донской**

В соответствии со статьями 217, 219 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Донской и в целях организации исполнения бюджета муниципального округа Донской, аппарат Совета депутатов муниципального округа Донской

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Донской согласно приложению № 1.
2. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств бюджета муниципального округа Донской согласно приложению № 2.
3. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской от 27.07.2015 № ПА-03-01 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа».
4. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской от 27.07.2015 № ПА-03-02 «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств бюджета муниципального округа».
5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Донской Кабанову Т.В.

**Глава муниципального  
округа Донской**

**Т.В. Кабанова**



**Приложение № 1  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа Донской  
от «05» 12. 2016г. № ПА-03-27**

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Донской**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Донской:

1.2. Сводная бюджетная роспись составляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Донской (далее - аппарат Совета депутатов) на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период (с расшифровкой по годам) в течение 3 рабочих дней после принятия решения Совета депутатов муниципального округа Донской (далее – Совет депутатов) о бюджете на очередной финансовый год или очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и утверждается главной муниципальной округа Донской.

1.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Закону города Москвы о бюджете.

Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период соответствуют показателям сводной бюджетной росписи по расходам и источникам финансирования и утверждаются по форме согласно приложению к настоящему Порядку в части разделов II и III.

1.4. Сводная бюджетная роспись формируется на основании показателей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального округа Донской (утвержденной решением Совета депутатов муниципального округа Донской о бюджете муниципального округа Донской)

1.5. Сводная бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки в тыс. рублей с одним знаком после запятой и включает в себя:

1.5.1. Прогнозные показатели по доходам в разрезе кодов главных администраторов дохода бюджета и видов доходов бюджета по группе, подгруппе, статье, подстатье, подвидов доходов бюджета по аналитической группе подвида доходов.

1.5.2. Бюджетные ассигнования по:

1) расходам бюджета муниципального округа в разрезе кодов классификации расходов бюджета – кода главного распорядителя бюджетных средств, разделов, подразделов, групп, подгрупп, элементов видов расходов и кодов экономического содержания операций;

2) расходам бюджета муниципального округа, осуществляемым за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального округа из бюджета города Москвы в разрезе, разделов, подразделов, групп, подгрупп, элементов видов расходов и кодов экономического содержания операций.

1.5.3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа и классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, за исключением операций по управлению остатками на едином счете бюджета.

1.6. Утвержденная сводная бюджетная роспись направляется аппаратом Совета депутатов в Департамент финансов города Москвы (далее – Департамент) до начала очередного финансового года.

**2. Ведение сводной бюджетной росписи**

2.1. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись являются:



2.2.1. Закон города Москвы о внесении изменений в Закон города Москвы о бюджете.

2.2.2. Письменные обращения аппарата Совета депутатов о перемещении ассигнований с обоснованием причин образования экономии по отдельным статьям расходов и необходимости направления ее на другие цели.

2.2.3. При направлении средств резервного фонда.

2.2.4. Основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись в связи с поступлением в бюджет муниципального округа средств межбюджетных трансфертов, не учтенных в первоначальной сводной бюджетной росписи, а также остатков средств межбюджетных трансфертов прошлых лет является уведомление по расчетам между бюджетами (ф. 0504817).

2.2.5. Представления контролирующих организаций о сокращении ассигнований по актам ревизий и проверок.

2.2.6. Судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа Донской.

2.3. Не допускается уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Закон города Москвы о бюджете.

2.4. Увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов главному распорядителю бюджетных средств возможно за счет экономии бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему направлению расходов не превышает 10 процентов. При увеличении бюджетных ассигнований свыше 10 процентов решение принимается Советом депутатов муниципального округа Донской.

2.5. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий год или текущий финансовый год и плановый период утверждается в течение 3-х рабочих дней внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

2.6. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи в ходе исполнения бюджета муниципального округа по основаниям, установленным статьей 217 Кодекса утверждаются постановлением аппарата Совета депутатов.

2.7. Изменение показателей сводной бюджетной росписи оформляется аппаратом Совета депутатов в электронном виде в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы в виде Уведомления об изменении бюджетных ассигнований по (доходам, расходам, источникам).

Внесение в течение финансового года изменений в наименование и (или) код целевой статьи расходов не допускается, за исключением случая, если в течение финансового года по указанной целевой статье расходов бюджета не производились кассовые расходы.

2.7. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением следующих случаев:

- при выделении средств из резервного фонда, предусмотренного в бюджете муниципального округа Донской;
- исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа Донской;
- в случаях, связанных с операциями по привлечению, погашению, обслуживанию и управлению государственным долгом;
- в случаях, связанных с операциями по погашению бюджетных кредитов;
- при изменении бюджетной классификации;
- при получении межбюджетных трансфертов.



**Приложение  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального округа  
Донской  
от «05» 12. 2016г. № ПА-03-27**

**Сводная бюджетная роспись  
бюджета муниципального округа Донской  
на 201\_ год (на 201\_ год и плановый период 201\_ и 201\_ годов)**

**Раздел I. Доходы**

тыс.руб.

Код главного администратора доходов бюджета	Код вида доходов бюджета					Код подвида доходов бюджета		Наименование показателей	201_ год	201_ год	201_ год
	группа	подгруппа	статья	подстатья	Элемент	группа подвида	аналитическая группа подвида				

**Раздел II. Расходы**

тыс.руб.

Главный распорядитель бюджетных средств	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Код экономического содержания операции (КЭСО)	Наименование	201_ год	201_ год	201_ год

**Раздел III. Источники финансирования дефицита бюджета  
муниципального округа Донской**

тыс.руб

Код ведомства	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование показателей	201_ год	201_ год	201_ год



**Приложение № 2  
к постановлению аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Донской  
от «05» 12. 2016г. № ПА-03-27**

**ПОРЯДОК  
составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств  
бюджета муниципального округа Донской**

1. Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Донской (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств бюджета муниципального округа Донской (далее - бюджетная роспись).

2. Бюджетная роспись составляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Донской (далее - аппарат Совета депутатов) на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период (с расшифровкой по годам) и включает в себя роспись расходов аппарата Совета депутатов, являющейся главным распорядителем бюджетных средств, в разрезе кодов классификации расходов бюджета по разделам, подразделам, группам, подгруппам, элементов видов расходов и кодов экономического содержания операций по форме согласно приложению к настоящему Порядку и утверждается постановлением аппарата Совета депутатов.

3. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи (лимитами бюджетных обязательств) бюджета муниципального округа Донской на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период (с расшифровкой по годам).

Бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки в рублях.

4. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся аппаратом Совета депутатов до получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

5. Ведение бюджетной росписи осуществляет аппарат Совета депутатов посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

6. Изменение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Донской (далее – сводная бюджетная роспись) является основанием для внесения аппаратом Совета депутатов соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

Изменение показателей бюджетной росписи в связи с изменением показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии с

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

7. Изменение показателей бюджетной росписи оформляется получателем бюджетных средств на бумажном носителе в виде Уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.



**Приложение  
к Порядку составления и  
ведения бюджетной росписи  
главного распорядителя  
бюджетных средств бюджета  
муниципального округа Донской  
от «05» 12. 2016г. № ПА-03-27**

**Бюджетная роспись  
аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской  
на 201\_ год (на 201\_ год и плановый период 201\_ и 201\_ годов)**

**Расходы**

руб.

Главный распорядитель бюджетных средств	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Код экономического содержания операции (КЭ-СО)	Наименование	201_ год	201_ год	201_ год

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.12.2016 № ПА-03-28**

**Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет и о методике поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Донской**

В соответствии со статьями 160.1 и 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации от 23 июля 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» и от 26 мая 2016 года № 469 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета», аппарат Совета депутатов муниципального округа Донской

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа Донской согласно приложения.
2. Признать нецелесообразным утверждение методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета, в связи с наличием единственного фактического источника финансирования дефицита бюджета муниципального округа Донской – изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Донской Кабанову Т.В.

**Глава муниципального  
округа Донской**

**Т.В.Кабанова**



**Приложение  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа Донской  
от 05.12.2016 № ПА-03-28**

**МЕТОДИКА  
прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального  
округа Донской**

1. Настоящая методика определяет параметры прогнозирования поступлений доходов в бюджет (далее – методика прогнозирования), главным администратором которых является аппарат Совета депутатов муниципального округа Донской (далее – главный администратор), содержит описание всех показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений, характеристику метода расчета прогнозного объема поступлений.

2. Перечень поступлений доходов бюджета, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Донской о бюджете, в отношении которых главный администратор выполняет бюджетные полномочия:

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Донской
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 03020 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 18 03030 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

3. К безвозмездным поступлениям доходов в бюджет муниципального округа в формах субсидий, субвенций, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы относятся следующие виды доходов:

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Донской
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

4. К иным доходам относятся следующие виды доходов:

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Донской
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 03020 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 18 03030 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

5. Расчет прогнозного объема поступлений доходов в бюджет осуществляется в следующем порядке:

5.1. безвозмездные поступления доходов в бюджет муниципального округа в формах субсидий, субвенций, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы:

а) прогнозируются в объемах предоставляемых межбюджетных трансфертов, субсидий, субвенций и дотаций на основании проектов законов, принятых Московской городской Думой во втором чтении, нормативно-правовых актов Правительства Москвы, а также в соответствии с соглашениями, заключенными между органами исполнительной власти города Москвы и органом местного самоуправления;

5.2. иные доходы бюджета, поступления которых не имеют постоянного характера:

а) прогнозируются с применением метода усреднения, учитывая усредненные объемы поступлений соответствующего дохода, не менее чем за 3 года (фактического поступления за два отчетных года и ожидаемое поступление в текущем году), или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает трех лет, с учетом изменения правовых актов, влияющих на поступление данных доходов. В случае наличия задолженности на начало очередного финансового года в прогнозе поступлений необходимо учитывать ее взыскание (исходя из планируемых мероприятий по взысканию задолженности).

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ****14 декабря 2016 года 01-03-128****О проекте Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Донской**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Южного административного округа от 01 декабря 2016 года № 01-53-7576/6 (входящий от 01 декабря 2016 года № 118) и проект Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Донской,

**Совет депутатов муниципального округа Донской решил:**

1. Принять к сведению проект Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Донской.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Южного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской [www.mo-donskoy.ru](http://www.mo-donskoy.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской Кабанову Т.В.

**Глава муниципального округа  
Донской**

**Т.В. Кабанова**

**РЕШЕНИЕ****14 декабря 2016 года 01-03-129****О целесообразности размещения нестационарных торговых объектов на территории Донского района города Москвы**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение префектуры Южного административного округа города Москвы от 24 ноября 2016 года № 01-53-7423/6, (входящий от 29 ноября 2016 года № 117),

**Совет депутатов муниципального округа Донской решил:**

1. Считать целесообразным размещение нестационарных торговых объектов на территории Донского района города Москвы по адресу: 5-й Донской проезд, вл. 21, к. 13 со специализацией «Хлебобу-



лочные изделия» площадью 6 кв.м. (вид «Киоск», период размещения – круглогодично) и со специализацией «Овощи, фрукты» площадью 6 кв.м. (вид «Киоск», период размещения – круглогодично) с учетом мнения жителей и действующих ограничений, предусмотренных нормативно-правовыми актами Правительства Москвы.

2. Направить настоящее решение в префектуру Южного административного округа города Москвы, управу Донского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской [www.mo-donskoy.ru](http://www.mo-donskoy.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской Кабанову Т.В.

**Глава муниципального округа  
Донской**

**Т.В. Кабанова**

## РЕШЕНИЕ

**14 декабря 2016 года 01-03-130**

### **О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Донского района города Москвы**

В соответствии с частью 6 статьи 1 и частью 14 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и, принимая во внимание согласование проекта решения Совета депутатов муниципального округа Донской и.о. главы управы Донского района города Москвы Соколовым Д.Н., на основании обращения и.о. главы управы Донского района города Москвы Соколова Д.Н. от 08 декабря 2016 года № ДО-16-374/6, (входящий от 08 декабря 2016 года № 121),

#### **Совет депутатов муниципального округа Донской решил:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Донского района города Москвы (приложение 1).

2. И.о. главы управы Донского района города Москвы Соколову Д.Н. обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Донского района города Москвы.

3. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Донской за объектами утвержденного адресного перечня для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие и приемку выполненных работ, а также участия в контроле за ходом выполнения работ по замене входных дверей в подъездах на территории Донского района (приложение 2).

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу Донского района города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской [www.mo-donskoy.ru](http://www.mo-donskoy.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской Кабанову Т.В.

**Глава муниципального округа  
Донской**

**Т.В. Кабанова**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Донской  
от 14 декабря 2016 года № 01-03-130**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Донского района  
города Москвы**

№ п/п	Адрес	Элементы/вид работ и место их проведения	Натуральные показатели	Единица измерен.	Стоимость, руб.
1	Загородное шоссе, д. 4, корп. 3	Замена входных дверей в подъездах	5,55	кв.м.	42 314,80
	Итого:				42 314,80

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Донской  
от 14 декабря 2016 года № 01-03-130**

**Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения работ по замене входных дверей в подъездах на территории Донского района**

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. депутата (резерв)	Избирательный округ
1	Загородное шоссе, д. 4, корп. 3	Торопова М.М.	Никишин А.В.	2

## РЕШЕНИЕ

**14 декабря 2016 года 01-03-131**

**О согласовании направления средств стимулирования управы Донского района за счет сложившейся экономии в 2016 году по итогам проведения государственных закупок**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения и.о. главы управы Донского района города Москвы Соколова Д.Н. от 08 декабря 2016 года № ДО-16-375/6,

**Совет депутатов муниципального округа Донской решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы Донского района города Москвы за счет средств сложившейся экономии в 2016 году по итогам проведения государственных закупок по статье расходов «Стимулирование управ районов города Москвы» на приобретение малых архитектурных форм, предназначенных для замены поврежденных МАФ на дворовых территориях Донского района на сумму 764 633 руб. 00 коп. (семьсот шестьдесят четыре тысячи шестьсот тридцать три рубля 00 копеек)
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской [www.mo-donskoy.ru](http://www.mo-donskoy.ru).
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти



города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу Донского района города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии Совета депутатов по социально-экономическому развитию муниципального округа Донской Романову И.В.

**Глава муниципального округа  
Донской**

**Т.В. Кабанова**

## РЕШЕНИЕ

14 декабря 2016 года 01-03-134

**О результатах публичных слушаний  
по проекту решения Совета депутатов  
муниципального округа Донской «О бюджете  
муниципального округа Донской на 2017 год и  
плановый период 2018-2019 годов»**

В соответствии статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального округа Донской, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Донской в городе Москве, решением Совета депутатов муниципального округа Донской от 26 октября 2016 года № 01-03-116 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Донской «О бюджете муниципального округа Донской на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов»,

**Совет депутатов муниципального округа Донской решил:**

Принять к сведению результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Донской «О бюджете муниципального округа Донской на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов».

**Глава муниципального  
округа Донской**

**Т.В. Кабанова**

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ  
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Донской «О бюджете  
муниципального округа Донской на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов»**

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Донской от 26 октября 2016 года № 01-03-116 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Донской «О бюджете муниципального округа Донской на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» по инициативе Совета депутатов муниципального округа Донской.

**Дата проведения публичных слушаний:** 06 декабря 2016 года.

**Место проведения:** г. Москва, Севастопольский проспект, дом 1, корпус 5, помещение аппарата Совета депутатов.

**Количество участников:** 9 человек.

**Количество поступивших предложений жителей:** одно



«Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Донской «О бюджете муниципального округа Донской на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов».

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа «О бюджете муниципального округа Донской на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» на основании протокола публичных слушаний было принято следующее решение (итоги публичных слушаний):

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Донской «О бюджете муниципального округа Донской на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» в целом.

2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Донской.

**Председатель**

**Т.В. Кабанова**

**Секретарь**

**Е.Ф. Пермякова**



## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЯБЛИКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

### РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

**по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Зябликово «О бюджете муниципального округа Зябликово на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»**

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 09 ноября 2016 года №МЗБ-01-03-96/16 «О бюджете муниципального округа Зябликово на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

**Дата проведения:** 14 декабря 2016 года

**Количество участников:** 14

**Количество поступивших предложений жителей:** 0

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Зябликово было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Зябликово «О бюджете муниципального округа Зябликово на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний депутатам Совета депутатов муниципального округа Зябликово. 3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово [www.zyablikovo-mos.ru](http://www.zyablikovo-mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Участники публичных слушаний единогласно согласились с предложениями.

**Председатель**

\_\_\_\_\_/Золкина И.В./

**Секретарь**

\_\_\_\_\_/Пономарева И.С./

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

**12.12.2016 № МЗБ-01-03-106/16**

**О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Зябликово в части устройства наружного освещения в 2017 году**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О разделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 24.09.2012 г. №507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения главы управы района Зябликово от 29.11.2016 №ЗБ-23-4456/6

**Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:**



1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Зябликово в части наружного озвещения в 2017 году (приложение).

2. Направить настоящее решение не позднее трех рабочих дней со дня его принятия в управу района Зябликово города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово [www.zyablikovo-mos.ru](http://www.zyablikovo-mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

**Глава муниципального  
округа Зябликово**

**И.В. Золкина**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Зябликово  
от 12.12.2016 №МЗБ-01-03-106/16**

**Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ  
по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Зябликово,  
в части наружного озвещения в 2017 году**

№	Адрес	Ориентир	Количество опор
1	ул. Мусы Джалиля, вл.2	памятник «Мусы Джалиля»	4

## РЕШЕНИЕ

**12.12.2016 № МЗБ-01-03-107/16**

**О проекте Правил землепользования  
и застройки города Москвы в части,  
касающейся территории  
муниципального округа Зябликово**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Южного административного округа города Москвы от 01.12.2016 года № 01-53-7575/6 и проект Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Зябликово,

**Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:**



1. Принять к сведению проект Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Зябликово.

2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово [www.zyablikovo-mos.ru](http://www.zyablikovo-mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

**Глава муниципального  
округа Зябликово**

**И.В. Золкина**

## РЕШЕНИЕ

12.12.2016 № МЗБ-01-03-108/16

**Об утверждении плана работы  
Совета депутатов муниципального округа  
Зябликово на I квартал 2017 года**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Зябликово

### **Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:**

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Зябликово на I квартал 2017 года согласно приложению.

2. Руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово Новиковой А.А. обеспечить публикацию плана работы Совета депутатов на I квартал 2017 года в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте муниципального округа Зябликово [www.zyablikovo-mos.ru](http://www.zyablikovo-mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления: в срок до 1 марта 2017 года разработать проект плана работы Совета депутатов на II квартал 2017 года. Разработанный проект представить для рассмотрения на заседании Совета депутатов в марте 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

**Глава муниципального  
округа Зябликово**

**И.В. Золкина**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Зябликово  
от 12.12.2016 №МЗБ-01-03-108/16**

**ПЛАН  
работы Совета депутатов муниципального округа Зябликово на I квартал 2017 года**

Дата проведения заседания	Вопросы повестки дня	Выступающие
18.01.2017	<p>1. Об итогах работы аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово в 2016 году.</p> <p>2. О результатах мониторинга работы ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Зябликово в IV квартале 2016 года.</p> <p>3. Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Зябликово в проведении мониторинга работы ярмарок выходного дня в 2017 году.</p>	<p>Новикова А.А. – руководитель аппарата СД МО Зябликово</p> <p>Золкина И.В. – глава муниципального округа Зябликово</p> <p>Золкина И.В. – глава муниципального округа Зябликово</p>
01.02.2017	<p>1. Об итогах деятельности Совета депутатов муниципального округа Зябликово за 2016 год.</p> <p>2. О рассмотрении проекта отчета об исполнении бюджета муниципального округа Зябликово за 2016 год.</p> <p>3. О назначении публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета муниципального округа Зябликово за 2016 год.</p> <p>4. О реализации антикоррупционных мер в аппарате Совета депутатов муниципального округа Зябликово на 2017 год.</p>	<p>Золкина И.В. – глава муниципального округа Зябликово</p>
01.03.2017	<p>1. О плане работы Совета депутатов на II квартал 2017 года.</p> <p>2. Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов на II квартал 2017 год.</p> <p>3. О заслушивании годового отчета главы управы района Зябликово города Москвы о результатах деятельности управы района за 2016 год.</p> <p>4. О заслушивании информации директора ГБУ города Москвы «Жилищник района Зябликово» о работе учреждения.</p> <p>5. О заслушивании информации главного врача ГБУЗ «ГП № 214 ДЗМ» о работе филиала №1.</p> <p>6. О заслушивании информации главного врача ГБУЗ «ДГП № 145 ДЗМ» о работе подразделения по адресу: Ореховый бульвар, д. 49, корп. 1.</p> <p>7. О заслушивании информации директора ГБУ ТЦСО «Царицынский» о работе филиала «Зябликово».</p> <p>8. О заслушивании информации руководителя Многофункционального Центра предоставления государственных услуг города Москвы района Зябликово о работе Центра.</p> <p>9. О согласовании сводного районного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2017 года.</p> <p>10. О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Зябликово за январь-март 2017 года.</p>	<p>Золкина И.В. – глава муниципального округа Зябликово</p> <p>Золкина И.В. – глава муниципального округа Зябликово</p> <p>Князев К.И. – глава управы района Зябликово города Москвы</p> <p>Рябков Е.А. – директор ГБУ г.Москвы «Жилищник района Зябликово»</p> <p>Ошнокова А.А. – главный врач «ГП № 214 ДЗМ»</p> <p>Борисова Г.Н. – главный врач «ДГП № 145 ДЗМ»</p> <p>Буртник С.И. - директор ГБУ ТЦСО «Царицынский»</p> <p>Герасимова Т.Н. – руководитель МФЦ района Зябликово</p> <p>Норкина О.С. – и.о. заместителя главы управы района Зябликово по работе с населением</p> <p>Золкина И.В. – глава муниципального округа Зябликово</p>



## РЕШЕНИЕ

12.12.2016 № МЗБ-01-03-109/16

**Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Зябликово на I квартал 2017 года**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Зябликово

**Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:**

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов на I квартал 2017 года согласно приложению.
2. Руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово Новиковой А.А. обеспечить публикацию графика приема населения депутатами Совета депутатов на I квартал 2017 года в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте муниципального округа Зябликово [www.zyablikovo-mos.ru](http://www.zyablikovo-mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления: в срок до 1 марта 2017 года разработать проект графика приема населения депутатами Совета депутатов на II квартал 2017 года. Разработанный проект представить на рассмотрение на заседании Совета депутатов в марте 2017 года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления Семенова Д.В.

Глава муниципального округа Зябликово

И.В. Золкина

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Зябликово  
от 12.12.2016 №МЗБ-01-03-109/16**

**График приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Зябликово на I квартал 2017 года**

**I ОКРУГ**

Ореховый бульвар: 22 стр.2;29/49;31,вл.33А;35 к.1,2,3;39 к.1,2;41.  
Ореховый проезд: 29 к.1,33,35 к.1,3;37 к.1,39 к.1,2,41,41 к.1;43 к.2;45 к.1;  
ул. Мусы Джалиля:28 к.1;30 к.1;32 к.1;34 к.1,2,3;36 к.1;38 к.1,2;40;42,к.1;44/45.

№ п/п	Ф.И.О.	День приема населения	Часы приема населения	Адрес приема населения/ телефон
1.	Владимиров Максим Валентинович	первый понедельник месяца	с 19.00 до 20.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-903-674-77-33



2.	Гугуцидзе Александр Сергеевич	первая среда месяца	с 17.00 до 19.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-929-574-47-10
3.	Ефимов Андрей Георгиевич	первая среда месяца	с 17.00 до 19.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-925-506-83-71

## II ОКРУГ

Ореховый проезд: 9, 11, 13 к. 2, 3, 4; 15; 17 к. 1; 19; 21 к. 1; 23 к. 1; 31.

ул. Мусы Джалиля: 10 к. 1; 14 к. 1; 16 к. 1, 2; 18; 26 к. 1, 32 к. 2.

ул. Шипиловская: 37, к. 1, 39 к. 2, 3; 41 к. 1; 43; 44 / 27; 46 к. 1; 48 к. 1, 2; 50 к. 2, 3; 54 к. 1, 2.

1.	Балекина Любовь Петровна	первый вторник месяца	с 18.00 до 19.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-499-725-42-34
2.	Несветова Людмила Александровна	первый вторник месяца	с 18.00 до 19.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-499-725-42-34
3.	Ярыгина Раиса Сергеевна	первый вторник месяца	с 18.00 до 19.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-499-794-57-01

## III ОКРУГ

ул. Мусы Джалиля: 2 к. 1, 2; 4 к. 1, 2, 3, 4, 5; 5 к. 1, 2, 4, 5, 6; 6 к. 1; 7 к. 4, 6; 8 к. 1, 2, 3, 4; 9 к. 1, 3, 5, 6; 13, 15 к. 1.

ул. Шипиловская: 59 к. 1.

Задонский проезд: 12 к. 1, 14 к. 2, 16 к. 1, 2; 18.

1.	Золкина Ирина Вячеславовна	первая среда месяца	с 17.00 до 19.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-499-725-42-34
2.	Куликов Николай Иванович	первый вторник месяца	с 18.00 до 20.00	ул. Воронежская, д. 13 Ледовый дворец «Русь» 8-495-399-13-27
3.	Семенов Дмитрий Витальевич	первый и четвертый понедельник месяца	с 18.00 до 20.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-925-744-76-56

## IV ОКРУГ

Ореховый бульвар: 59 к. 2, 3; 61 к. 1; 63 к. 1; 65 к. 1; 67 к. 1; 69; 71.

ул. Мусы Джалиля: 17 к. 1, 2; 19 к. 1;

ул. Кустанайская: 3 к. 1; 5 к. 1, 2, 3; 7 к. 1, 2, 3, 4; 9 к. 1.

ул. Шипиловская: 51, 53, 55 к. 1, 57; 62 / 1, 64 к. 1.

Задонский проезд: 22, 24 к. 1, 2; 30 к. 1, 32 к. 1, 2; 34 к. 1, 36 к. 1, 38 к. 1, 40 / 73.

1.	Егорова Елена Александровна	первый понедельник месяца	с 16.00 до 19.00	ул. Шипиловская, д. 46, корп. 3 (ГБОУ «Созвездие», учебный кор- пус №3 гимназии) 8-495-390-02-28
2.	Ковылина Зоя Артёмовна	первый понедельник месяца	с 17.00 до 19.00	ул. Кустанайская, д. 3 к. 2 (зал заседаний) 8-903-231-38-65
3.	Филатова Валентина Владимировна	третий четверг месяца	с 18.00 до 20.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-916-781-10-26

**V ОКРУГ**

Ореховый бульвар: 47/33, 49 к.2,3; 51 к.1,2; 53, 55/16, 57, 59, 59 к.1;  
ул. Мусы Джалиля: 23/56; 27 к.1,2; 29 к.1; 31 к.2;  
ул. Кустанайская: 2 к.1; 4 к.1,2; 6 к.2,3; 8 к.1,2; 10 к.1, 11 к.1, 12 к.2, 14 к.1 .  
ул. Шипиловская: 58 к.3; 60 к.1.

1.	Андреев Александр Кириллович	первый и третий поне- дельник месяца	с 18.00 до 19.30	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-926-227-82-63
2.	Марганова Юлия Валентиновна	первая среда месяца	с 17.00 до 18.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-499-725-42-34
3.	Москвичев Вадим Александрович	первый понедельник месяца	с 18.00 до 19.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-916-637-98-10

**РЕШЕНИЕ**

**12.12.2016 № МЗБ-01-03-110/16**

**О согласовании сводного районного  
календарного плана по досуговой,  
социально-воспитательной, физкультурно-  
оздоровительной и спортивной работе с  
населением по месту жительства района  
Зябликово на I квартал 2017 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы района Зябликово города Москвы от 08.12.2016 №ЗБ-16-534/6

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Зябликово на I квартал 2017 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Зябликово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово [www.zyablikovo-mos.ru](http://www.zyablikovo-mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

**Глава муниципального  
округа Зябликово**

**И.В. Золкина**



**Приложение**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Зябликово  
от 12.12.2016 №МЗБ-01-03-110/16

Согласовано

Глава муниципального округа Зябликово

И.В. Золкина

Утверждаю

И.о. главы управы района Зябликово

А.В. Вершко

**Сводный районный календарный план  
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением п**

№ п/п	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты	Место проведения	Предполагаемое количество участников	Ответственная организация за проведение мероприятия	Объем финансирования тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Спортивные мероприятия</b>							
1	январь 04.01.2017 15.00	Эстафеты на льду	Спортивное, физкультурно-оздоровительное мероприятие	Каток с искусственным покрытием Ореховый проезд, д.41А	20	ГБУ г. Москвы «Маяк» Ермоленко С.В.	0,000
2	январь 07.01.2017 16.00	Рождественская дискотека	Спортивное, физкультурно-оздоровительное мероприятие	Каток с искусственным покрытием Ореховый проезд, д.41А	50	ГБУ г. Москвы «Маяк» Васин В.В.	0,000
3	январь 08.01.2017 16.00	Соревнование по футболу среди дворовых команд	Спортивное, физкультурно-оздоровительное мероприятие	Спортивная площадка Мусы Джалиля ул., д.29, корп.1	20	ГБУ г. Москвы «Маяк» Кондауров А.И. Владимиров М.В.	0,000
4	январь 14.01.2017 11.00	Эстафеты на льду	Спортивное, физкультурно-оздоровительное мероприятие	Каток с искусственным покрытием Ореховый проезд, д.41А	20	ГБУ г. Москвы «Маяк» Ермоленко С.В.	0,000
5	январь 18.01.2017 17.00	Шахматный турнир	Спортивное, физкультурно-оздоровительное мероприятие	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк» Шипиловская ул., д.62/1	15	ГБУ г. Москвы «Маяк» Ходырев С.И.	0,000



6	январь 25.01.2017 11.00	Открытое первенство «Маяк» по настольному теннису	Спортивное, физкультурно-оздоровительное мероприятие	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк» Задонский проезд, д.24, корп.2А	20	ГБУ г. Москвы «Маяк» Ходырев С.И. Ермоленко С.В.	0,000
7	январь 25.01.2017 16.00	Соревнования по хоккею среди дворовых команд в рамках празднования Дня российского студента.	День российского студенчества	Каток с искусственным покрытием Ореховый проезд, д.41А	25	ГБУ г. Москвы «Маяк» Зуев А.А.	0,000
8	февраль 15.02.2017 17.30	Шахматный турнир	Спортивное, физкультурно-оздоровительное мероприятие	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк» Шиполовская ул., д.62/1	15	ГБУ г. Москвы «Маяк» Ходырев С.И.	0,000
9	февраль 16.02.2017 16.00	Соревнования по хоккею среди дворовых команд в рамках празднования Дня защитника Отечества.	День защитника Отечества	Каток с искусственным покрытием Ореховый проезд, д.41А	25	ГБУ г. Москвы «Маяк» Зуев А.А.	0,000
10	февраль 18.02.2017 12.00	Открытое первенство ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк» по лыжным гонкам (в соответствии с полными условиями)	Спортивное, физкультурно-оздоровительное мероприятие	Стадион ГБОУ г.Москвы «Школа № 534» Мусы Джалиля ул., д.6, корп.3	30	ГБУ г. Москвы «Маяк» Соловьев В.И. Соловьев И.В.	0,000
11	февраль 22.02.2017 11.00	Открытое первенство «Маяк» по настольному теннису» в рамках празднования Дня защитника Отечества.	День защитника Отечества	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк» Задонский проезд, д.24, корп.2А	20	ГБУ г. Москвы «Маяк» Ходырев С.И.	0,000
12	январь 25.02.2017 16.00	Соревнования по футболу среди дворовых команд в рамках празднования Дня защитника Отечества.	День защитника Отечества	Спортивная площадка Мусы Джалиля ул., д.29, корп.1	30	ГБУ г. Москвы «Маяк» Кондауров А.И. Владимиров М.В.	0,000
13	март 01.03.2017 11.00	Соревнование по настольному теннису в рамках празднования Международного женского Дня 8 марта. (совместно с активными гражданами района)	Международный женский день 8 марта	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк» Задонский проезд, д.24, корп.2А	15	ГБУ г. Москвы «Маяк» Ходырев С.И.	0,000
14	март 02.03.2017 16.00	Закрытие лыжного сезона (в соответствии с погодными условиями)	Спортивное, физкультурно-оздоровительное мероприятие	Стадион ГБОУ г.Москвы «Школа № 534» Мусы Джалиля ул., д.6, корп.3	40	ГБУ г. Москвы «Маяк» Соловьев В.И. Соловьев И.В.	0,000
15	март 06.03.2017 11.00	Соревнование по настольному теннису в рамках празднования Международного женского Дня 8 марта. (совместно с активными гражданами района)	Международный женский день 8 марта	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк» Задонский проезд, д.24, корп.2А	20	ГБУ г. Москвы «Маяк» Ермоленко С.В.	0,000



16	январь 25.01.2017 16.00	Разборка-сборка автомат АК-47 (макет) ВПК «Шквал»	Мероприятие в рамках военно-патриотического и гражданского воспитания	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк» Задонский проезд, д.24, корп.2А	15	ГБУ г. Москвы «Маяк» Илешин С.А.	0,000
17	февраль	Мемориально-пагратная акция у памятника Герою Советского Союза поэту Мусе Джалилю в рамках Дня защитника Отечества и 111-ой годовщины поэта	Мероприятие в рамках военно-патриотического и гражданского воспитания, межнационального, межэтнического общения	Мусы Джалиля ул., вл.2	15	Управа района Зябликово Андреева Е.И.	0,000
18	февраль 15.02.2017 18.00	Литературное общение «Мои песни» Знакомство с биографией поэта и борца Мусы Джалиля	Мероприятие в рамках военно-патриотического и гражданского воспитания	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №145 Мусы Джалиля, д.34, корп.4	40	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №145 Семенова Галина Викторовна 7 (495) 394-60-55	0,000
Мероприятия, проводимые с участием несовершеннолетних детей состоящих на учете в КДН и ЗП							
19	январь 25.01.2017 18.30	Соревнования по О.Ф.П.	Мероприятия, проводимые с участием несовершеннолетних детей состоящих на учете в КДН и ЗП	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк» Задонский проезд, д.24, корп.2А	15	ГБУ г. Москвы «Маяк» Чачин А.А., Зуев А.А.	0,000
20	февраль 15.02.2017 18.00	Соревнования по О.Ф.П.	Мероприятия, проводимые с участием несовершеннолетних детей состоящих на учете в КДН и ЗП	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк» Задонский проезд, д.24, корп.2А	15	ГБУ г. Москвы «Маяк» Чачин А.А. Зуев А.А.	0,000
21	март 01.03.2017 18.00	Соревнования по О.Ф.П. в рамках празднования Международного женского Дня 8 марта. (совместно с активными гражданами района)	Мероприятия, проводимые с участием несовершеннолетних физическими возможностями	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк» Задонский проезд, д.24, корп.2А	10	ГБУ г. Москвы «Маяк» Чачин А.А. Зуев А.А.	0,000
Мероприятия, проводимые с участием лиц с ограниченными физическими возможностями							
22	январь 11.01.2017 12.00	Товарищеская встреча по шахматам	Мероприятие с участием лиц с ограниченными физическими возможностями	Отделение социальной реабилитации инвалидов филиала Борисово ГБУ ТЦСО «Орехово» Шпилевская ул., д.48, корп.1	15	ГБУ ТЦСО «Орехово»	0,000
23	февраль 08.02.2017 12.00	Товарищеская встреча по шашкам	Мероприятие с участием лиц с ограниченными физическими возможностями	Отделение социальной реабилитации инвалидов филиала Борисово ГБУ ТЦСО «Орехово» Шпилевская ул., д.48, корп.1	20	ГБУ ТЦСО «Орехово»	0,000



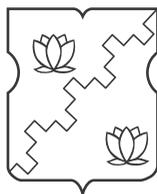
24	февраль 20.02.2017 12.00	Товарищеская встреча по бильярду в рамках празднования Дня защитника Отечества.	День защитника Отечества	Отделение социальной реабилитации инвалидов филиала Борисово ГБУ ТЦСО «Орехово» Шипиловская ул., д.48, корп.1	20	ГБУ ТЦСО «Орехово»	0,000
25	март 15.03.2017 12.00	Товарищеская встреча по шашкам	Мероприятие с участием лиц с ограниченными физическими возможностями	Отделение социальной реабилитации инвалидов филиала Борисово ГБУ ТЦСО «Орехово» Шипиловская ул., д.48, корп.1	20	ГБУ ТЦСО «Орехово»	0,000
26	март 29.03.2017 12.00	Товарищеская встреча по дартс	Мероприятие с участием лиц с ограниченными физическими возможностями	Отделение социальной реабилитации инвалидов филиала Борисово ГБУ ТЦСО «Орехово» Шипиловская ул., д.48, корп.1	20	ГБУ ТЦСО «Орехово»	0,000
27	февраль	Тематический вечер ко Дню защитника Отечества	День защитника Отечества	Отделение социальной реабилитации инвалидов филиала Борисово ГБУ ТЦСО «Орехово» Шипиловская ул., д.48, корп.1	20	ГБУ ТЦСО «Орехово»	0,000
28	март	Музыкально - развлекательная программа в рамках празднования Международного женского Дня 8 марта	Международный женский день 8 марта	Отделение социальной реабилитации инвалидов филиала Борисово ГБУ ТЦСО «Орехово» Шипиловская ул., д.48, корп.1	40	ГБУ ТЦСО «Орехово»	0,000
Спортивные мероприятия, проводимые в рамках Московской спартакиады «Московский двор - спортивный двор!», с целью формирования сборных команд Зябликово для участия в окружных соревнованиях (для детей, подростков и молодежи до 18 лет).							
29	январь 27.01.2017 17.00	Соревнования по каратэ	Мероприятие для детей, подростков и молодежи в возрасте до 18 лет	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк» Задонский проезд, д.24, корп.2А	20	ГБУ г. Москвы «Маяк» Васин В.В.	0,000
30	февраль 17.02.2017 17.00	Соревнования по каратэ в рамках празднования Дня защитника Отечества	День защитника Отечества	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк» Задонский проезд, д.24, корп.2А	20	ГБУ г. Москвы «Маяк» Васин В.В.	0,000
31	март 24.03.2016 17.00	Соревнования по каратэ	Мероприятие для детей, подростков и молодежи в возрасте до 18 лет	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк» Задонский проезд, д.24, корп.2А	20	ГБУ г. Москвы «Маяк» Васин В.В.	0,000
Спортивные мероприятия, проводимые в рамках Московской спартакиады «Спорт для всех» (для взрослого населения в возрасте от 18 лет и старше)							
32	январь 14.01.2017 11.00	Скандинавская ходьба. Клубный день-«Святки» Фотосессия.	Мероприятие для взрослого населения в возрасте от 18 лет и старше	Спортивная площадка Мусы Джалиля ул., д.4, корп.1 - территория района	20	ГБУ г. Москвы «Маяк» Калмыкова Е.А.	0,000



33	февраль 4.02.2017 11.00	Скандинавская ходьба. Клубный день - в рамках Дня борьбы с раком.	Мероприятие для взрослого населения в возрасте от 18 лет и старше	Спортивная площадка Мусы Джалиля ул., д.4, корп.1 - территория района	20	ГБУ г. Москвы «Маяк» Калмыкова Е.А.	0,000
Досуговые мероприятия							
34	январь 12.01.2017 16.00	Конкурс на лучшую открытку к Рождеству	Мероприятие по организации содержательно-го досуга	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк» ул. Мусы Джалиля, д.4, корп.1	40	ГБУ г. Москвы «Маяк» Третьяк А.В.	0,000
35	январь 01.01-10.01.2017 12.00-21.00	Книжно-иллюстративная выставка к Новому году.	Мероприятие по организации содержательно-го досуга	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №145 Мусы Джалиля, д.34, корп.4	40	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №145 Семенова Галина Викторовна 7 (495) 394-60-55	0,000
36	январь 01.01-31.01.2017 12.00-21.00	Книжно-иллюстративная выставка к 110-летию авиаконструктора С.П.Королева «Ввысь, в космос!».	Мероприятие по организации содержательно-го досуга	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №145 Мусы Джалиля, д.34, корп.4	40	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №145 Шавкова Ольга Владимовна 7(495) 394-60-55	0,000
37	январь 25.01.2017 17.00	Конкурс рисунков на тему «Зимняя Москва»	Мероприятие по организации содержательно-го досуга	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк» ул. Мусы Джалиля, д.4, корп.1	10	ГБУ г. Москвы «Маяк» Строганова Е.Д.	0,000
38	январь 26.01.2017 16.00	Музыкальный вечер «Поэты ходят пятками по лезвию ножа...» ко дню рождения В.С. Высоцкого	Мероприятие по организации содержательно-го досуга	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк» ул. Мусы Джалиля, д.4, корп.1	25	ГБУ г. Москвы «Маяк» Рак В.Е.	0,000
39	январь 26.01.2017	Московские причуды. Дом-комод, дом-утюг, дом-яйко... Удивляемся или восхищаемся. Беседа-презентация	Мероприятие по организации содержательно-го досуга	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №144 Ореховый бульвар, д.37, корп.2	50	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №153	0,000
40	февраль 22.02.2017 17.00	Литературное мероприятие «Прислушайся к слову» к Международному дню родного языка	Мероприятие по организации содержательно-го досуга, в рамках Международного дня родного языка	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №145 Мусы Джалиля, д.34, корп.4	10	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №145	0,000
41	март 09.03.2017 17.00	Браво, Поэзия! Поэтический вечер Всемирный день поэзии	Мероприятие по организации содержательно-го досуга	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №144 Ореховый бульвар, д.37, корп.2	15	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №144 Попкова М.А.	0,000
Мероприятия в рамках реализации Проекта «Дни воинской славы России»							



42	январь 15.01.- 31.01.2017 12.00-21.00	Книжно-иллюстративная выставка ко Дню снятия бло- кады Ленинграда.	День снятия блокады	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №145 Мусы Джалиля, д.34, корп.4	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №145 Семенова Галина Викторовна 7 (495) 394-60-55	0,000
43	январь 23.01.2017 30.01.2017 12.00-21.00	Книжно-иллюстративная выставка-память к Дню во- инской славы -День сня- тия блокады города Ленин- града. Презентацией кни- ги О.Берголиц «Ленинград. Блокада.875	День снятия блокады	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №144 Орехо- вый бульвар, д.37, корп.2	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №144 Лексина А.В. гл.библиотекарь	0,000
Мероприятия в рамках реализации Проекта по экологическому воспитанию							
44	январь 14.01.2017 12.30	Эколого-познавательный час ко Дню заповедников и национальных парков	В рамках экологическо- го воспитания	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №145 Мусы Джалиля, д.34, корп.4	50	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №145	0,00
45	январь	Литературный микс «Плане- та кошек»	Год экологии	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №153 Задон- ский проезд, д.24, корп.3	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №153 Омарова Н.М. 7 (495) 394-60-55	0,000



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
НАГОРНЫЙ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.12.2016 № 21-21/16

**Об утверждении Порядка принятия решения  
о признании безнадежной к взысканию  
задолженности по платежам в бюджет  
муниципального округа Нагорный**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» аппарат Совета депутатов муниципального округа Нагорный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Нагорный (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Нагорный Медведеву Н.Е.

**Глава муниципального округа  
Нагорный**

**Н.Е. Медведева**

**Приложение  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов муниципального  
округа Нагорный  
от 05.12.2016 № 21-21/16**

**Порядок  
принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности  
по платежам в бюджет муниципального округа Нагорный.**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок определяет основания и процедуру признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального Нагорный (далее – местный бюджет).

Для целей настоящего Порядка под задолженностью понимается недоимка по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в местный бюджет, а также пени и штрафы за просрочку указанных платежей (далее - задолженность).



Задолженность признается безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим Порядком в случаях:

3.1. смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

3.2. признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

3.3. ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.4. принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

3.5. вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

- размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

- судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

4. Подтверждающими документами для признания безнадежной к взысканию задолженности являются:

4.1. По основанию, указанному в пункте 3.1 настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

- справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

- копия свидетельства о смерти физического лица (справка о смерти, выданная органом записи актов гражданского состояния) или судебное решение об объявлении физического лица умершим, заверенная надлежащим образом;

4.2. По основанию, указанному в пункте 3.2 настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

- справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

- копия решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя банкротом, заверенная гербовой печатью соответствующего суда;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

4.3. По основанию, указанному в пункте 3.3 настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

- справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

- копия решения суда, заверенная гербовой печатью соответствующего суда, или решение учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами



ми, о ликвидации юридического лица по основаниям, указанным в пункте 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией.

4.4. По основанию, указанному в пункте 3.4 настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

- справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

- копия решения суда об отказе во взыскании задолженности, заверенная надлежащим образом.

4.5. По основанию, указанному в пункте 3.5 настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

- справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

- копия постановления судебного пристава - исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 ФЗ «Об исполнительном производстве».

5. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, принимается отдельно по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу по коду вида неналоговых доходов местного бюджета.

6. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, оформляется по форме согласно приложению к Порядку и утверждается руководителем администратора доходов. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, подлежит оформлению в 3-х дневный срок.

7. Инициатором признания задолженности безнадежной к взысканию является администратор соответствующих неналоговых доходов.

**Приложение  
к Порядку принятия решений  
о признании безнадежной к  
взысканию задолженности по  
платежам в бюджет муниципального  
округа Нагорный**

**УТВЕРЖДЕНО**

(руководитель администратора  
доходов)

**РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**о признании безнадежной к взысканию  
задолженности по платежам в бюджет  
муниципального округа Нагорный**

\_\_\_\_\_  
(наименование налогоплательщика)

В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Нагорный, утвержденным постановлением аппарата



Совета депутатов муниципального округа Нагорный № \_\_ от \_\_\_\_\_, принято решение:

Признать безнадежной к взысканию задолженность по платежам в бюджет \_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ФИО физического лица, ИНН налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (ИНН физического лица)

в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

Наименование кода доходов	Код бюджетной классификации	Сумма безнадежной к взысканию задолженности, всего (руб.)	В том числе		
			Неналоговый доход	пени	штрафы

Главный бухгалтер – начальник отдела:

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2016 № 21-22/16

### Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа Нагорный

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» аппарат Совета депутатов муниципального округа Нагорный

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа Нагорный (приложение).

Настоящее постановление вступает в силу с со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Нагорный Медведеву Н.Е.

Глава муниципального округа  
Нагорный

Н.Е.Медведева



**Приложение  
к постановлению аппарата Совета  
депутатов муниципального  
округа Нагорный  
от 05.12.2016 № 21-22/16**

**Методика  
прогнозирования поступлений доходов  
в бюджет муниципального округа Нагорный**

Настоящая методика определяет параметры прогнозирования поступлений доходов в бюджет (далее - методика прогнозирования), главным администратором которых является аппарат Совета депутатов муниципального округа Нагорный (далее - главный администратор), содержит описание всех показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений, характеристику метода расчета прогнозного объема поступлений.

Перечень поступлений доходов бюджета, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа о бюджете, в отношении которых главный администратор выполняет бюджетные полномочия содержит следующие виды доходов:

Код бюджетной классификации		Виды (подвиды) доходов
Код главного администратора	Доходов бюджета МО Нагорный	
900	2 02 01003 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
900	2 02 01999 03 0000 151	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 1903000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



900	2 0803000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 0703020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 0204999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 1803020 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

К безвозмездным поступлениям доходов в бюджет муниципального округа в формах субсидий, субвенций, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы относятся следующие виды доходов:

Код бюджетной классификации		Виды (подвиды) доходов
Код главного администратора	Доходов бюджета МО Нагорный	
900	2 02 01003 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
900	2 02 01999 03 0000 151	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 0204999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

К иным доходам относятся следующие виды доходов:

Код бюджетной классификации		Виды (подвиды) доходов
Код главного администратора	Доходов бюджета МО Нагорный	
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)



900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 1903000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 0703020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 0803000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 1803020 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Расчет прогнозного объема поступлений доходов в бюджет осуществляется в следующем порядке:

безвозмездные поступления доходов в бюджет муниципального округа в формах субсидий, субвенций, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы прогнозируются в объемах предоставляемых межбюджетных трансфертов, субсидий, субвенций и дотаций на основании проектов законов, принятых Московской городской Думой во втором чтении, нормативно-правовых актов Правительства Москвы, а также в соответствии с соглашениями, заключенными между органами исполнительной власти города Москвы и органом местного самоуправления;

иные доходы бюджета, поступления которых не имеют постоянного характера прогнозируются с применением метода усреднения, учитывая усредненные объемы поступлений соответствующего дохода, не менее чем за 3 года (фактические поступления за два отчетных года и ожидаемое поступление в текущем году), или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает трех лет, с учетом изменения правовых актов, влияющих на поступление данных доходов. В случае наличия задолженности на начало очередного финансового года в прогнозе поступлений необходимо учитывать ее взыскание (исходя из планируемых мероприятий по взысканию задолженности).



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2016 № 21-23/16

### **О Методике прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Нагорный**

В соответствии со статьей 160.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2016 № 469 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета» аппарат Совета депутатов муниципального округа Нагорный

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Нагорный (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Нагорный Медведеву Н.Е.

**Глава муниципального округа  
Нагорный**

**Н.Е. Медведева**

**Приложение  
к постановлению аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Нагорный от 05.12.2016 № 21-23/16**

### **МЕТОДИКА прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Нагорный**

#### **Общие положения**

Методика прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Нагорный (далее – Методика) разработана в соответствии с действующим бюджетным законодательством в целях определения объемов поступлений доходов в бюджет муниципального округа Нагорный в очередном финансовом году и плановом периоде.

Методика разработана по всем кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета, закрепленным за аппаратом Совета депутатов муниципального округа Нагорный, в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального округа о наделении ее как главного администратора источников финансирования дефицита бюджета соответствующими полномочиями.

#### **Основные положения прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета**

2.1. Прогноз поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Нагорный основывается на основных параметрах прогноза социально - экономического развития му-



ниципального округа Нагорный на очередной финансовый год и плановый период (далее – Прогноз социально-экономического развития).

### **Прогнозирование по видам источников финансирования дефицита бюджета**

3.1. Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета.

Данный источник финансирования дефицита бюджета муниципального округа является основным. Утверждение Методики прогнозирования этого источника финансирования дефицита бюджета не требуется.

3.2. В случае возникновения потребности в дополнительных источниках финансирования дефицита бюджета, решением о местном бюджете предусматриваются следующие источники финансирования:

- Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в валюте Российской Федерации.

- Погашение бюджетами внутригородских муниципальных образований городов федерального значения кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации.

Данные источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Нагорный прогнозируются с применением метода прямого счета на основании принятых Департаментом финансов города Москвы решений о предоставлении из бюджета города Москвы бюджетных кредитов бюджету муниципального округа Нагорный.

## **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

### **РЕШЕНИЕ**

05.12.2016 № 13-01/16

**О внесении изменений  
в решение Совета депутатов  
муниципального округа Нагорный  
от 22.12.2015 № 16-02/15  
«О бюджете муниципального  
округа Нагорный на 2016 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Нагорный и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Нагорный,

**Совет депутатов муниципального округа Нагорный решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 22.12.2015 № 16-02/15 «О бюджете муниципального округа Нагорный на 2016 год» следующие изменения:

1.1. Приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Разместить настоящее решение на сайте муниципального округа Нагорный (<http://www.monagornoe.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный Медведеву Н.Е.

**Глава муниципального округа  
Нагорный**

**Н.Е. Медведева**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Нагорный  
от 05.12.2016 № 13-01/16**

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета муниципального округа Нагорный на 2016 год**

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
<b>ИТОГО</b>	01			12913,6
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01			12913,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			3149,9
Глава муниципального образования	0102	31A0100100		3056,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	31A0100100	100	2755,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31A0100100	120	2755,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31A0100100	200	301
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	31A0100100	240	301
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г0101100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	35Г0101100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	35Г0101100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			1752,8
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31A0100200		72,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31A0100200	200	72,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31A0100200	240	72,8



Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33A0400100		1680
Иные бюджетные ассигнования	0103	33A0400100	800	1680
Специальные расходы	0103	33A0400100	880	1680
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			7634,8
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31B0100500		7478,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31B0100500	100	6731,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31B0100500	120	6731,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31B0100500	200	747,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31B0100500	240	747,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г0101100		156
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г0101100	100	156
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г0101100	120	156
Резервные фонды	0111			200
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32A0100000		200
Иные бюджетные ассигнования	0111	32A0100000	800	200
Резервные средства	0111	32A0100000	870	200
Другие общегосударственные вопросы	0113			176,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31B0100400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	0113	31B0100400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31B0100400	850	86,1
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	0113	31B0109900		90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31B0109900	200	90
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31B0109900	240	90
Культура, кинематография	0800			582,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			582,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35E0100500		582,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35E0100500	200	582,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35E0100500	240	582,6
Социальная политика	1000			1146,4
Пенсионное обеспечение	1001			548,8
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0100500		548,8



Межбюджетные трансферты	1001	35П0100500	500	548,8
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0100500	540	548,8
Другие вопросы в области социальной политики	1006			597,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П0101800		597,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	35П0101800	300	597,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П0101800	320	597,6
Средства массовой информации	1200			1595
Периодическая печать и издательства	1202			640
Информирование жителей округа	1202	35Е0100300		640
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е0100300	200	600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е0100300	240	600
Иные бюджетные ассигнования	1202	35Е0100300	800	40
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35Е0100300	850	40
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			955
Информирование жителей округа	1204	35Е0100300		955
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е0100300	200	955
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е0100300	240	955
<b>ВСЕГО:</b>				<b>16237,6</b>

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Нагорный  
от 05.12.2016 № 13-01/16

**Ведомственная структура расходов  
бюджета муниципального округа Нагорный на 2016 год**

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)
<b>ИТОГО</b>	900	01			12913,6
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	900	01			12913,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	0102			3149,9
Глава муниципального образования	900	0102	31А0100100		3056,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	31А0100100	100	2755,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А0100100	120	2755,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А0100100	200	301
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А0100100	240	301



Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г0101100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	35Г0101100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	35Г0101100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			1752,8
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	0103	31А0100200		72,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А0100200	200	72,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А0100200	240	72,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А0400100		1680
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33А0400100	800	1680
Специальные расходы	900	0103	33А0400100	880	1680
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			7634,8
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0100500		7478,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б0100500	100	6731,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100500	120	6731,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100500	200	747,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100500	240	747,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г0101100		156
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	35Г0101100	100	156
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35Г0101100	120	156
Резервные фонды	900	0111			200
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А0100000		200
Иные бюджетные ассигнования		0111	32А0100000	800	200
Резервные средства	900	0111	32А0100000	870	200
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			176,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б0100400		86,1



Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б0100400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б0100400	850	86,1
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	900	0113	31Б0109900		90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б0109900	200	90
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б0109900	240	90
Культура, кинематография	900	0800			582,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			582,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е0100500		582,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е0100500	200	582,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е0100500	240	582,6
Социальная политика	900	1000			1146,4
Пенсионное обеспечение	900	1001			548,8
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0100500		548,8
Межбюджетные трансферты	900	1001	35П0100500	500	548,8
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П0100500	540	548,8
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			597,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П0101800		597,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	1006	35П0101800	300	597,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35П0101800	320	597,6
Средства массовой информации	900	1200			1595
Периодическая печать и издательства	900	1202			640
Информирование жителей округа	900	1202	35Е0100300		640
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е0100300	200	600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е0100300	240	600
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35Е0100300	800	40
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35Е0100300	850	40
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			955
Информирование жителей округа	900	1204	35Е0100300		955
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е0100300	200	955
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е0100300	240	955
<b>ВСЕГО:</b>					<b>16237,6</b>

**РЕШЕНИЕ**

05.12.2016 № 13-02/16

**О плане работы Совета депутатов  
муниципального округа Нагорный  
на I квартал 2017 г.**

В соответствии со статьей 17 Регламента Совета депутатов муниципального округа Нагорный,

**Совет депутатов муниципального округа Нагорный решил:**

Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Нагорный на I квартал 2017 года (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный <http://monagornoe.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный Медведеву Н.Е.

**Глава муниципального округа  
Нагорный**

**Н.Е. Медведева**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Нагорный  
от 05.12.2016 № 13-02/16**

**ПЛАН РАБОТЫ  
Совета депутатов муниципального округа Нагорный  
на I квартал 2017 года**

**17 Января**

№ п/п	Рассматриваемый вопрос	Докладчик
1.	Об информации начальника ОМВД России по Нагорному району г.Москвы о результатах деятельности в 2016 году	начальник полиции Плотко Александр Михайлович
2.	О результатах мониторинга ярмарки выходного дня в 2016 году, расположенной по адресу: Чонгарский бульвар, владение 7	Куранов С.Н.

**21 Февраля**

№ п/п	Рассматриваемый вопрос	Докладчик
1	Об информации руководителя ТЦСО «Чертаново» о результатах деятельности в 2016 году	Леликова Елена Сергеевна
2	Об информации и.о. директора ГБОУ Школа № 1450 «Олимп» о работе образовательного учреждения в 2016 году	и.о. директора Виноградова Елена Михай- ловна



3	Об информации и.о. директора ГУП города Москвы «Жилищник Нагорного района» о результатах деятельности в 2016 году	и.о. директора Каретин И.Е.
4	Об информации руководителя межрайонного МФЦ районов Нагорный и Нагатинно-Садовники об обслуживании населения Нагорного района в 2016 году	руководитель Некрасова Надежда Александровна
5	Отчет о деятельности главы муниципального округа Нагорный в 2016 году и о работе аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный в 2016 году	Медведева Н.Е.

## 21 Марта

№ п/п	Рассматриваемый вопрос	Докладчик
1.	Об отчете главы управы Нагорного района о результатах деятельности управы района в 2016 году	Красовский А.С.
2.	Об информации главного врача ГБУЗ «ГП № 2 ДЗМ» о результатах деятельности в 2016 году	главный врач Шиндряева Наталья Николаевна
3.	О плане работы Совета депутатов муниципального округа Нагорный на II квартал 2017 года	Медведева Н.Е.
4.	О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагорный по итогам I квартала 2017 года	Медведева Н.Е.
5.	О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2017 года	Красовский А.С.

## РЕШЕНИЕ

05.12.2016 № 13-03/16

### О графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Нагорный в 2017 году

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Нагорный и Порядком организации и осуществления приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Нагорный,

#### Совет депутатов муниципального округа Нагорный решил:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Нагорный в 2017 году согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 22.12.2015 № 16-09/15 «О графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Нагорный в 2016 году».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Нагорный (<http://www.monagornoe.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный Н.Е.Медведеву.

Глава муниципального округа  
Нагорный

Н.Е.Медведева



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Нагорный  
от 05.12.2016 № 13-03/16**

**ГРАФИК**

**приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Нагорный в 2017 г.**

Избирательный округ		Ф.И.О. депутата	Время приема	Место проведения
Избирательный округ № 1	Болотниковская улица: 1 (корп. 1, 2, 3, 4), 2 (корп. А), 3 (корп. 1, 6, 7, 8), 4 (корп. 1, 2), 5 (корп. 2, 3), 6 (корп. Б), 7 (корп. А, 1), 8 (корп. 1), 10, 10 (корп. А) Варшавское шоссе: 50, 52/2, 60, 62 (корп. 1, 2), 64, 66, 68 (корп. 1, 2, 3), 69 (корп. 1, 2), 70 (корп. 1, 2, 3), 71 (корп. 1, 2), 72 (корп. 1, 2, 3), 74 (корп. 1, 2), 75 (корп. 1, 2), 76 (корп. 1, 2), 77 (корп. 1, 2), 78/2, 79 (корп. 1), 81 (корп. 1), 85 (корп. 1, 2, 3, 4), 87 Криворожская улица: 1, 3, 5, 5 (корп. 2), 7, 9, 11, 13, 13 (корп. 2), 15, 17, 19, 19 (корп. А), 21 (корп. 1, 2, 3), 23 (корп. 1, 2, 25, 29 (корп. 1, 2, 3, 4), 3 Нахимовский проспект: 1 (корп. 1, 2), 3, 4, 5 (корп. 1, 2) Симферопольский бульвар: 1, 7 (корп. Б), 9 (корп. А, Б) Симферопольский проезд: 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 14, 14 (корп. 2), 16 (корп. 1, 2) Фруктовая улица: 3 (корп. А), 5 (корп. 1, 2), 8 (корп. 1, 2), 9 (корп. А) Чонгарский бульвар: 4 (корп. 1, 2), 6, 8, 10 (корп. 1, 2), 14 (корп. 1, 2, 3, 4)	Виноградов Антон Даниилович	3-й вторник 14.00-16.00	СК «КАНТ» Электролитный проезд, 7Б 8 (916) 935-33-87
		Зернова Валентина Викторовна	2-й понедельник 16.00-18.00	Аппарат Совета депутатов, Болотниковская ул., д.3, корп.2, каб. 104 (499)619-63-50 8(916)629-71-49
		Локтев Максим Александрович	1-й, 3-й понедельник 16.00 - 18.00	Аппарат Совета депутатов, Болотниковская ул., д.3, корп.2, каб. 104 (499)619-63-50
		Куранов Сергей Николаевич	2-й, 4-й понедельник 17.00-20.00	Ялтинская ул., д.2 (499)610-68-25
Избирательный округ № 2	Артековская улица: 1, 2 (корп. 1, 2), 3 (корп. 2), 4 (корп. 1, 2), 5 (корп. 1), 6, 7 (корп. 1, 2, 3, 4, 5, 6), 8, 9 (корп. 1) Балаклавский проспект: 2 (корп. 2, 3), 4 (корп. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8), 8 (корп. А), 10 (корп. 1, 2, 3), 12 (корп. 1, 2, 3) Болотниковская улица: 9 (корп. 1, 2), 11 (корп. 2, 3) Варшавское шоссе: 80, 84, 88, 90 (корп. 1, 2, 3), 92, 98, 100, 102, 104, 106, 108 (корп. 1) Симферопольский бульвар: 13 (корп. Б), 15 (корп. 1, 2, 3, 4, 5), 17 (корп. 1), 19, 19 (корп. 1,2), 27, 29 (корп. 1, 3, 8), 33 (корп. 1, 2), 35 (корп. 1, 2), 37 (корп. 1) Черноморский бульвар: 4, 5 (корп. 1, 2, 3, 4, 5, 6), 7 (корп. А, 1, 2, 3, 4, 5, 6), 10 (корп. 1, 2), 12 Чонгарский бульвар: 1 (корп. 1, 2, 3, 4), 5, 5 (корп. 1), 7/1, 9, 11, 15, 16 (корп. 1, 2, 3), 18 (корп. А, 1, 2) Ялтинская улица: 1, 2, 3, 4 (корп. 2, 3), 5, 6, 7 (корп. 1, 2), 8, 10 (корп. 1), 11, 12, 14	Глазков Александр Львович	1-й, 3-й понедельник 16.00 - 19.00	Аппарат Совета депутатов, Болотниковская ул., д.3, корп.2, каб. 104 (499)619-63-50
		Королевская Елена Николаевна	1-я- 3-я пятница 18.00-19.00	Совет самоуправления «Варшавка» Варшавское ш., д. 102, кв. 98 8(916)772-72-55
		Медведева Наталья Евгеньевна (глава муниципального округа)	1-й, 3-й четверг 15.00-17.00 2-й, 4-й четверг 13.00-15.00	Аппарат Совета депутатов, Болотниковская ул., д.3, корп.2, каб. 105 (499)619-63-50
		Филиппова Татьяна Викторовна	3-й четверг 16.00 – 18.00	Библиотека № 148 им. Ф.И. Тютчева Чонгарский бул., 10/2 8 (499) 610-29-00



## РЕШЕНИЕ

05.12.2016 № 13-04/16

### **О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Нагорного района**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 3.3.3.1.2.1.1.2 приложения 2 к постановлению Правительства Москвы от 6 марта 2015 г. № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и на основании письменного обращения префектуры Южного административного округа города Москвы от 24.11.2016 № 01-53-7419/6 (вх. № 01-18-89 от 25.11.2016),

### **Совет депутатов муниципального округа Нагорный решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Нагорного района в части изменения площади сезонного (летнего) кафе, расположенного по адресу: Варшавское шоссе, д. 73 со 199 кв.м на 192 кв.м.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу Нагорного района.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный <http://monagornoe.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный Медведеву Н.Е.

**Глава муниципального округа  
Нагорный**

**Н.Е. Медведева**

## РЕШЕНИЕ

05.12.2016 № 13-05/16

### **О согласовании проекта решения уполномоченного органа исполни- тельной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: Чонгарский бульвар, д.1, кор.1, кв.22**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядком взаимодействия Департамента городского имущества города Москвы и органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве при согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое помещение при планировании производства работ, проведение которых связано с передачей в пользование и /или присоединением к переводимому помещению части общего имущества при переустройстве и (или) перепланировке, утвержденного постановлением Правительства Москвы



от 27 октября 2015 г. № 692-ПП и на основании письменного обращения Департамента городского имущества города Москвы от 25.11.2016 № 33-5-169673/16-(0)-1 (вх. № 01-18-91 от 25.11.2016) Совет депутатов муниципального округа Нагорный решил:

1. Согласовать проект решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое, расположенном по адресу: Чонгарский бульвар, д.1, корп.1, кв.22 в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент городского имущества города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный <http://monagornoe.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный Медведеву Н.Е.

**Глава муниципального округа  
Нагорный**

**Н.Е. Медведева**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Нагорный  
от 05.12.2016 № 13-05/16**

**Проект решения:**

«Перевести помещение, расположенное по адресу: г.Москва, Чонгарский б-р, д.1, корп.1, кв.22, из жилого помещения в нежилое».



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЦАРИЦЫНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

15.12.2016 №ЦА-01-05-16/1

#### **О проекте Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Царицыно**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Южного административного округа Царицыно от 01 декабря 2016 года № 01-53-7568/6 и проект Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Царицыно

#### **Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Принять к сведению проект Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Царицыно.
2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в сети Интернет - [www.mscaricino.ru](http://www.mscaricino.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно С.И. Буртника.

Глава муниципального округа Царицыно

С.И. Буртник

### РЕШЕНИЕ

15.12.2016 №ЦА-01-05-16/2

#### **О согласовании проекта изменения схемы размещения НТО (елочного базара) при стационарном торговом объекте по адресу: Кантемировская улица, д. 7, корп. 1**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными пол-



номочиями города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Южного административного округа города Москвы от 24 ноября 2016 года №01-53-7420/6

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения одного места размещения нестационарного торгового объекта - елочный базар, при стационарном торговом объекте ООО «Аквилон» по адресу: Кантемировская улица, дом 7, корпус 1.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Царицыно города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - [www.mcaricino.ru](http://www.mcaricino.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно С.И. Буртника.

Глава муниципального округа Царицыно

С.И. Буртник

**РЕШЕНИЕ**

15.12.2016 №ЦА-01-05-16/3

**О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части изменения площади НТО со специализацией «Печать»**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и принимая во внимание обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 21 ноября 2016 года № 02-40-5967/16

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО) в части изменения площадей нестационарных объектов на территории муниципального округа Царицыно (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, управу района Царицыно города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - [www.mcaricino.ru](http://www.mcaricino.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно С.И. Буртника.

Глава муниципального округа Царицыно

С.И. Буртник



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Царицыно  
от 15.12.2016 №ЦА-01-05-16/3**

**Проект изменения схемы размещения  
нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» на территории  
муниципального округа Царицыно**

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь НТО кв.м.	Специализация	Период размещения	Внесение изменений
1	Киоск	ст. метро «Кантемировская» (Пролетарский проспект, вл.23)	9 кв.м.	Печать	с 1 января по 31 декабря	изменение площади с 7 кв.м. на 9 кв.м.
2	Киоск	ст. метро «Кантемировская» (Пролетарский проспект, вл.23)	9 кв.м.	Печать	с 1 января по 31 декабря	изменение площади с 7 кв.м. на 9 кв.м.

Глава муниципального округа Царицыно

С.И. Буртник

## РЕШЕНИЕ

15.12.2016 №ЦА-01-05-16/4

**О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству опор наружного освещения на территории района Царицыно в 2017 году**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения главы управы района Царицыно города Москвы от 30 ноября 2016 года №ЦА-28-229/6,

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по устройству опор наружного освещения на территории района Царицыно по адресам:

- Кавказский бульвар, дом 39, корпус 1,2 (10 штук),

- Кавказский бульвар, дом 41, корпус 1,2 (10 штук), за счёт бюджетных ассигнований, выделяемых Департаменту топливно - энергетического хозяйства города Москвы на 2017 год.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Царицыно города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в сети Интернет - [www.mcaricino.ru](http://www.mcaricino.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно С.И. Буртника.

Глава муниципального округа Царицыно

С.И. Буртник

**РЕШЕНИЕ****15.12.2016 №ЦА-01-05-16/5****О согласовании календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2017 года в муниципальном округе Царицыно**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и принимая во внимание обращение главы управы района Царицыно города Москвы от 14 декабря 2016 года №ЦА-28-240/6

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Согласовать календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2017 года в муниципальном округе Царицыно (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Царицыно города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - [www.mscaricino.ru](http://www.mscaricino.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно С.И. Буртника.

**Глава муниципального округа Царицыно****С.И. Буртник**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Царицыно  
от 15 декабря 2016 года №ЦА-01-05-16/5

СОГЛАСОВАНО  
Глава муниципального  
округа Царицыно \_\_\_\_\_ С.И. Буртник  
«15» декабря 2016 г.

Календарный план  
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе  
с населением по месту жительства на I квартал 2017 года в муниципальном округе Царицыно

№ п/п	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения	Предполагаемое кол-во участников/зрителей	Организатор мероприятия	Планируемый бюджет мероприятия (тыс. руб.)		
							Бюджет города	Местный бюджет	Привлеченные средства
Досуговые мероприятия									
Январь									
1	В течение квартала	Персональное поздравление от Президента РФ участников ВОВ с 90-летием и 95-летием с вручением подарков	По календарному плану	На дому	45	Управа района Царицыно Ответственный - Заместитель главы управы Крошанова Ю.Ф.			
2	09.01.2017-15.02.2017	Благотворительная районная акция по сбору посылок для военнослужащих «Служу Отечеству», посвященная Дню защитника Отечества	Программа развития муниципального округа Царицыно на 2017 год	Школы района ДЮМОО «Паритет» Советы ветеранов ГБУ ЦД «Личность» детско-юношеские и молодежные объединения	100	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно ДЮМОО «Паритет» Ответственный - Руководитель аппарата Алпеева В.Д.			
3	09.01.2017-31.01.2017	Выставка-вернисаж, посвященная Рождеству и Новому году	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Ереванская, д.33	50	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.			



4	10.01.2017 14.00	Киноклуб «Личность»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
5	11.01.2017 16.00	Профориентация молодежи допризывного возраста	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Севанская, д. 21, корп. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
6	11.01.2017 17.00	Игротека «Познай себя» Турнир по настольному теннису	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Севанская, д. 21, корп. 3	10	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
7	12.01.2017 18.00	Творческий вечер «Городской романс» в клубе авторской песни «Пилигрим»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Ереванская, д.33	20	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
8	13.01.2017- 31.01.2017	Выставка творческих работ «Рождество» в студии рукоделия «Мастерица»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Каспийская, д.18, корп.1	20	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
9	13.01.2017 16.00	Проект «Веселая пятница». Старый Новый год	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	30	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
10	13.01.2017 17.00	Ретро-дискотека	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	30	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
11	14.01.2017 13.00	Ретро-дискотека «В кругу друзей» для старшего поколения района Царицыно, совместно с молодежью	Программа развития муниципального округа Царицыно на 2017 год	на базе ГБУ ТЦСО «Царицынский» Веселая, 11	80	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно ДЮМОО «Паритет» Ответственный - Руководитель аппарата Алпеева В.Д.		
12	16.01.2017 10.30	Мастер-класс «Упражнения на брюшной пресс» в Клубе здоровья «Энергия жизни»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
13	16.01.2017 17.00	Мастер-класс «Microsoft Word» в мастерской компьютерной грамотности	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Севанская, д. 21, корп.3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
14	16.01.2017 18.00	Открытое занятие «Танец живота» в студии восточного танца «Нефертити»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
15	17.01.2017 14.00	Киноклуб «Личность»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
16	18.01.2017 17.00	Мастер-класс «Зимние забавы» в мастерской по оригами и бумагокручению «Бумажные чудеса»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Севанская, д. 21, корп.3	30	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
17	18.01.2017 17.00	Игротека «Познай себя» Турнир по настольному футболу	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Севанская, д. 21, корп. 3	10	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		



18	18.01.2017 18.00	Турнир по дартс в рамках «Профилактики правонарушений среди несовершеннолетних»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Севанская, д. 21, корп. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
19	19.01.2017 18.00	Мастер-класс «Пишем слова и предложения» в студии развития «Эрудит»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год	Ул. Севанская, д. 21, корп. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
20	20.01.2017 16.00	Проект «Веселая пятница». Интересные встречи с интересными людьми	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год	Ул. Медиков, д. 3	30	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
21	20.01.2017 17.00	Творческий вечер в клубе авторской песни «Пиллирим»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Ереванская, д.33	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
22	21.01.2017 12.00	Мастер-класс «Звучание гитары в ансамблевом исполнении» в студии игры на шестиструнной гитаре	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год	Ул. Медиков, д. 3	30	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
23	21.01.2017 15.00	Мастер-класс «Стили и направления современной хореографии» в студии современной хореографии «Элайн»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год	Ул. Севанская, д. 21, корп. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
24	23.01.2017 17.00	Мастер-класс «Джаз - как основа эстрадного вокала» в студии вокала «Мелодия»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год	Ул. Севанская, д. 21, корп. 3	20	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
25	23.01.2017 17.00	Открытое занятие в хореографической студии «Стрекоза»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год	Ул. Медиков, д. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
26	24.01.2017 14.00	Киноклуб «Личность»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год	Ул. Медиков, д. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
27	24.01.2017 17.00	Открытое занятие «Звуки и буквы» в студии развития «Буква за буквой»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год	Ул. Медиков, д. 3	10	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
28	25.01.2017 16.00	Профорингация молодежи допризывного возраста	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год	Ул. Севанская, д. 21, корп. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
29	25.01.2017 17.00	Игротеска «Познай себя» Турнир по дартс	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год	Ул. Севанская, д. 21, корп. 3	10	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
30	25.01.2017 17.00	Мастер-класс «Декупаж на шелке» в студии багика «Фантазия на шелке»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год	Ул. Медиков, д. 3	10	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		



31	25.01.2017 18.00	«Таня, Танечка, Танюша...» - праздничный вечер, посвященный Дню Татьяны	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год	Ул. Медиков, д. 3	25	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
32	26.01.2017 10.30	Мастер-класс «Упражнения для спины» в клубе здоровья «Энергия жизни»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год	Ул. Медиков, д. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
33	26.01.2017 17.00	Ретро-дискотека	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год	Ул. Медиков, д. 3	25	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
34	27.01.2017 16.00	Проект «Веселая пятница». Интересные встречи с интересными людьми	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год	Ул. Медиков, д. 3	30	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
35	27.01.2017 17.00	Открытое занятие «Упражнение с обручем» в мастерской циркового искусства «Экспрессия»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год	Ул. Севанская, д. 21, корп. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
36	28.01.2017 13.00	Открытое занятие в театре эстрадной песни «Мечта»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год	Ул. Медиков, д. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
37	28.01.2017 13.00	Ретро-дискотека «В кругу друзей» для старшего поколения района Царицыно, совместно с молодежью	Программа развития муниципального Царицыно на 2017 год	на базе ГБУ ТПСО «Царицынский» Веселая, 11	80	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно ДЮМОО «Паритет» Ответственный - Руководитель аппарата Алпеева В.Д.		
38	31.01.2017 14.00	Киноклуб «Личность»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год	Ул. Медиков, д. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
Февраль								
1	Февраль 2017	Акция «Свет в окне» (помощь ветеранам и пожилым людям), посвященная Дню защитника Отечества	Программа развития муниципального Царицыно на 2017 год	Территория района Царицыно	30	ДЮМОО «Паритет», Молодежная Палата района Царицыно. Ответственный - член молодежной палаты Адаменко М.С.		
2	Февраль 2017	Концертная программа «Слава Воину» агитбригады ДЮМОО «Паритет» и творческих коллективов района Царицыно для курсантов и офицерского состава Московского Высшего Военного Командного Училища, посвященная Дню защитника Отечества	Программа развития муниципального Царицыно на 2017 год	МВВКУ, ул. Головачева, д. 2	55 / 400	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно ДЮМОО «Паритет» Ответственный - Руководитель аппарата Алпеева В.Д.		
3	01.02.2017 16.00	Профориентация молодежи допризывного возраста	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год	Ул. Севанская, д. 21, корп. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		



4	01.02.2017 17.00	Игротека «Познай себя» Турнир по настольному теннису	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год	Ул. Севанская, д. 21, корп. 3	10	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
5	03.02.2017 16.00	Проект «Веселая пятница». Интересные встречи с интересными людьми	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год	Ул. Медиков, д. 3	30	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
6	06.02.2017- 28.02.2017	Выставка творческих работ, посвященная Дню защитника Отечества, в студии изобразительного искусства «Аполлон»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год	Ул. Ереванская, д.33	50	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
7	07.02.2017 14.00	Киноклуб «Личность»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
8	08.02.2017 16.00	Профориентация молодежи допризывного возраста	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Севанская, д. 21, корп. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
9	08.02.2017 17.00	Игротека «Познай себя» Турнир по настольному футболу	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Севанская, д. 21, корп. 3	10	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
10	08.02.2017 18.00	Открытое занятие «Техника вращений» в студии классической хореографии «Экарте»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Севанская, д. 54, корп.1	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
11	09.02.2017 17.00	Открытый урок «Песни военных лет» в студии игры на шестиструнной гитаре, посвященный 130-летию со дня рождения Василия Ивановича Чапаева (1887-1919)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	20	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
12	10.02.2017 16.00	Проект «Веселая пятница». Интересные встречи с интересными людьми	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	30	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
13	10.02.2017 17.00	Мастер-класс «Формирование навыков активного ведения диалога» в студии английского языка «Диалог»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Севанская, д. 21, корп. 3	10	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
14	10.02.2017 18.00	Мастер-класс «Сценическое воплощение образа» в студии актерского мастерства	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	20	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
15	10.02.2017 17.00	Мастер-класс «Женский образ в живописи» в мастерской изобразительного искусства «Аполлон»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Ереванская, д.33	20	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		



16	14.02.2017 14.00	Киноклуб «Личность»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
17	14.02.2017 16.00	Мастер-класс «Декор» в студии рукоделия «Мастерица»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Каспийская, д.18, корп.1	20	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
18	14.02.2017 17.00	Открытое занятие в студии игры на шестиструнной гитаре «День влюбленных в классическую гитару»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
19	14.02.2017 17.00	Мастер-класс «Пластинчатая мозаика» в студии развития «Эрудит»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Севанская, д. 21, корп. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
20	14.02.2017 18.00	Ретро-дискотека «Любови все возрасты покорны», посвященная Дню всех влюбленных	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	30	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
21	15.02.2017 10.00	Открытое занятие «Суставная гимнастика» в группе здоровья	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Севанская, д. 21, корп.3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
22	15.02.2017 16.00	Профориентация молодежи допризывного возраста	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Севанская, д. 21, корп. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
23	15.02.2017 17.00	Открытое занятие «Рисование музыки» в студии батика «Фантазия на шелке»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	10	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
24	15.02.2017 17.00	Открытое занятие в студии вокала «Мелодия» «День влюбленных в песню»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Севанская, д. 21, корп. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
25	15.02.2017 17.00	Игротека «Познай себя» Турнир по дартс	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Севанская, д. 21, корп. 3	10	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
26	15.02.2017 17.00	Открытый урок «Подарок папе» в мастерской по оригами и бумагокручению «Бумажные чудеса»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Севанская, д. 21, корп. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
27	16.02.2017 17.00	Ретро-дискотека	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	25	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
28	17.02.2017 16.00	Проект «Веселая пятница». Интересные встречи с интересными людьми	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	30	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
29	17.02.2017 17.00	Мастер-класс «Пейзаж» в мастерской изобразительного искусства «Аполлон»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Ереванская, д.33	20	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		



30	18.02.2017 13.00	Мастер-класс «Эстрадный вокал» в театре эстрадной песни «Мечта»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год	Ул. Медиков, д. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	
31	18.02.2017 13.00	Ретро-диететика, посвященная «В кругу друзей» для старшего поколения района Царицыно, совместно с молодежью, посвященная Дню защитника Отечества	Программа развития муниципального района Царицыно на 2017 год	на базе ГБУ ТЦСО «Царицынский» Веселая, 11	100	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно ДЮМОО «Паритет» Ответственный - Руководитель аппарата Алпеева В.Д.	
32	20.02.2017 12.00	Местный праздник «Служу Отечеству» для жителей района Царицыно, посвященный Дню защитника Отечества	Местный праздник	на базе ГБУ ТЦСО «Царицынский» Веселая, 11	120	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно Ответственный - Руководитель аппарата Алпеева В.Д.	
33	21.02.2017 14.00	Киноклуб «Личность»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	
34	21.02.2017 15.00	Праздник «Масленица, прощай русской зимы» совместно с ГБУ ТЦСО «Царицынский» для детей инвалидов и малообеспеченных семей.	Программа развития муниципального района Царицыно на 2017 год	ГБУ ТЦСО «Царицынский» Веселая, 11.	150	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно ДЮМОО «Паритет» Ответственный - Руководитель аппарата Алпеева В.Д.	
35	21.02.2017 17.00	Концертная программа в исполнении творческих коллективов Центра досуга «Личность», посвященная Дню защитника Отечества	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год	Ул. Медиков, д. 3	50	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	
36	21.02.2017 17.00	Мастер-класс «Microsoft Excel» в мастерской компьютерной грамотности	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год	Ул. Севанская, д. 21, корп.3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	
37	21.02.2017 17.00	Творческий вечер в клубе авторской песни «Пилигрим»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год	Ул. Ереванская, д.33	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	
38	22.02.2017 8.00	Экскурсия для детей, подростков и ветеранов района Царицыно в в/ч 42262, посвященная Дню защитника Отечества: - передача посылков для военнослужащих; - концерт	Программа развития муниципального района Царицыно на 2017 год	В/ч 42262 Владимирская обл., пос. Городищи	50/ 400	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно Ответственный - Руководитель аппарата Алпеева В.Д.	
39	22.02.2017 17.00	Праздничное мероприятие «Широкий разгуляй», посвященное Масленице	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	50	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	



40	22.02.2017 17.00	Игротека «Познай себя» Турнир по шахмам	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Севанская, д. 21, корп. 3	10	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
41	22.02.2017 17.00	Открытое занятие в студии вокала «Мелодия». Песни военных лет ко Дню защитника Отечества	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год	Ул. Севанская, д. 21, корп. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
42	25.02.2017 13.00	Ретро-дискотека «В гостях у Масленицы» для старшего поколения района Царицыно, совместно с молодежью, посвященная празднованию Широкой масленицы	Программа развития муниципального района Царицыно на 2017 год	ГБУ ТЦСО «Царицынский» Веселая, 11.	100	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно ДЮМОО «Паритет». Ответственный - Руководитель аппарата Алпеева В.Д.		
43		Местный праздник «Боярыня масленица» для жителей Царицыно, посвященный празднованию Широкой Масленицы	Местный праздник	Парк «Сосенки ул. Тимуровская	2000	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно Ответственный - Руководитель аппарата Алпеева В.Д.		
44	27.02.2017 17.00	Открытый урок в хореографической студии «Стрекоза»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год	Ул. Медиков, д. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
45	28.02.2017 14.00	Киноклуб «Личность»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год	Ул. Медиков, д. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
46	28.02.2017 17.00	Открытый урок «Подбор музыки к тексту» в клубе авторской песни «Пиллирим»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год	Ул. Ереванская, д.33	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
Март								
1	01.03.2017- 17.04.2017	Проведение 1-го тура VI-го конкурса военной патриотической песни муниципального округа Царицыно «Наследники Победы»	Программа развития муниципального района Царицыно на 2017 год		40	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно ДЮМОО «Паритет» Молодежное сообщество. Ответственный - Руководитель аппарата Алпеева В.Д.		
2	01.03.2017- 20.03.2017	Выставка-вернисаж, посвященная Международному женскому дню, в мастерской изобразительного искусства «Аполлон»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Ереванская, д.33	50	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
3	01.03.2017 17.00	Открытый урок «Подарок к 8 марта» в мастерской по оригами и бумагокручению «Бумажные чудеса»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Севанская, д. 21, корп. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		



4	01.03.2017 17.00	Игротека «Познай себя» Турнир по настольному теннису	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Севанская, д. 21, корп. 3	10	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
5	02.03.2017- 22.03.2017	Выставка детских работ студии батика «Фантазия на шелке», посвящённая 8 Марта	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	50	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
6	04.03.2017 12.00	Концертная программа «Милая мамочка» воспитанников театра эстрадной песни «Мечта»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	20	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
7	07.03.2016 12.00	Местный праздник «Сердцем хранимые – наши любимые», посвященный Международному женскому дню 8 марта. Праздничный концерт.	Местный праздник	на базе ГБУ ТЦСО «Царицынский» Веселая, 11	120	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно Ответственный - Руководитель аппарата Алпеева В.Д.		
8	07.03.2017 17.00	Концертная программа в исполнении творческих коллективов Центра досуга «Личность», посвященная Международному женскому дню	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	50	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
9	10.03.2017 17.00	Мастер-класс «Формирование навыков восприятия на слух устной речи» в студии английского языка «Диалог»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Севанская, д. 21, корп. 3	10	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
10	11.03.2017	Ретро-дискотека «Милым дамам посвящается...», посвященная празднованию Международного дня 8 марта	Программа развития муниципального округа Царицыно на 2017 год	ГБУ ТЦСО «Царицынский» Веселая, 11	100	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно ДЮМОО «Паритет» Ответственный - Руководитель аппарата Алпеева В.Д.		
11	12.03.2017 16.00	Мастер-класс «Изготовление Пасхальной открытки» в мастерской по оригами и бумагокручению «Бумажные чудеса»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Севанская, д. 21, корп. 3	10	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
12	14.03.2017 14.00	Киноклуб «Личность»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
13	14.03.2017 16.00	Открытое занятие «Бисероплетение» в студии рукоделия «Мастерица»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Каспийская, д.18, корп.1	20	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
14	15.03.2017 16.00	Профориентация молодежи допризывного возраста	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Севанская, д. 21, корп. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		



15	15.03.2017 17.00	Игротека «Познай себя» Турнир по настольному футболу	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Севанская, д. 21, корп. 3	10	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	
16	15.03.2017 17.00	«Мама – первое слово» - концертная программа воспитанников хореографической студии «Срекоза», посвященная Международному женскому дню.	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	25	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	
17	17.03.2017 17.00	Мастер-класс «Букет женщины» в мастерской изобразительного искусства «Аполлон»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Ереванская, д.33	20	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	
18	18.03.2017 15.00	Мастер-класс «Современные движения в танце» в студии современной хореографии «Инопланетяне»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Севанская, д. 21, корп.3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	
19	21.03.2017 14.00	Киноклуб «Личность»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	
20	22.03.2017 10.00	Открытое занятие «Элементы йоги» в группе здоровья	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Севанская, д. 21, корп.3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	
21	22.03.2017 16.00	Профориентация молодежи допризывного возраста	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Севанская, д. 21, корп. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	
22	22.03.2017 17.00	Игротека «Познай себя» Турнир по дартс в рамках «Профилактики правонарушений среди несовершеннолетних»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Севанская, д. 21, корп. 3	10	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	
23	23.03.2017 17.00	Мастер-класс «Microsoft Power Point» в мастерской компьютерной грамотности	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Севанская, д. 21, корп.3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	
24	24.03.2017 16.00	Проект «Веселая пятница». Интересные встречи с интересными людьми	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	
25	24.03.2017 17.00	Мастер-класс «Весенние мотивы» в мастерской изобразительного искусства «Аполлон»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Ереванская, д.33	20	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	
26	25.03.2017 13.00	Ретро-дискотека «В кругу друзей» для старшего поколения района Царицыно, совместно с молодежью	Программа развития муниципального Царицыно на 2017 год	на базе ГБУ ТЦСО «Царицынский» Веселая, 11.	80	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно ДЮМОО «Паритет» Ответственный - Руководитель аппарата Алпеева В.Д.	



27	27.03.2017 18.00	Премьера спектакля в студии актерского мастерства	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	30	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	
28	28.03.2017 14.00	Киноклуб «Личность»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	
29	29.03.2017 17.00	Открытое занятие в хореографической студии «Стрекоза»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	
30	29.03.2017 17.00	Игротека «Познай себя» Турнир по шашкам	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Севанская, д. 21, корп. 3	10	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	
31	29.03.2017 18.00	Отчетный концерт в клубе авторской песни «Пилли-грим»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Ереванская, д.33	20	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	
32	30.03.2017 17.00	Ретро-дискотека	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	25	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	
33	31.03.2017 16.00	Проект «Веселая пятница». Интересные встречи с интересными людьми	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	
Спортивные мероприятия							
Январь							
1	01.01.2017 08.01.2017	Участие РДОО «Ферзь» в Новогодних цирковых представлениях в цирке братьев Запашных	План работы Клуба	«Лужники»	20/ 75000	РДОО «Ферзь» Ответственный - Президент клуба Ярыгин О.И.	
2	03.01.2017- 09.01.2017	Участие РДОО «Ферзь» в новогодних представлениях по экстремальным видам спорта	План работы Клуба	Парк киноприключений «Мастер Панин» 2-й Сетуньский пр-д, д. 3 стр. 1	30/ 5000	РДОО «Ферзь» Ответственный - Президент клуба Ярыгин О.И.	
3	04.01.2016 17.00	Открытое Первенство района Царицыно по настольному теннису «Хрустальный Кубок-2017» среди жителей района Царицыно	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Севанская, д. 21, корп. 3	50	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	
4	05.01.2016 17.00	Открытый Турнир по настольному футболу «Рождество 2017» среди жителей района Царицыно	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Севанская, д. 21, корп. 3	50	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	
5	06.01.2017 12.00	Подвижные игры «Рождественские забавы», посвященные Новому Году и Рождеству	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Бакинская, д. 22 (Аршинковский парк)	100	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	



6	09.01.2017-15.01.2017	Участие РДОО «Ферзь» в Новогодних спектаклях	План работы Клуба	Клуб Секстон Байк-центр ул. Нижние Мневники	30/7000	РДОО «Ферзь» Ответственный - Президент клуба Ярыгин О.И.	
7	10.01.2017 16.30	Эстафета на лыжах	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Бугтовская, д. 5 (лыжная трасса)	20	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	
8	13.01.2017	Проведение межклубных соревнований по мотокроссу	План работы Клуба	Тарный пр-д, д. 11	25/300	РДОО «Ферзь» Ответственный - Президент клуба Ярыгин О.И.	
9	13.01.2017 16.00	«Веселые старты» с воспитанниками клуба «самбо»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Бехтерева, д. 13	10	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	
10	13.01.2017 15.00	Районное массовое катание на коньках «Рождественские забавы»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Пролетарский проспект, 41	30	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	
11	18.01.2017 16.00	Мастер-класс по парашютной подготовке, профориентация молодежи дошкольного возраста	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Севанская, д. 21, корп. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	
12	20.01.2017 16.00	«Веселые старты» с воспитанниками клуба «Самбо им. В.М. Бехтерева»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Бехтерева, д. 13	10	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	
13	20.01.2017 19.00	День борьбы в клубе «Самбо»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Бехтерева, д. 13	20	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	
14	21.01.2017 11.00	Открытая шахматная викторина среди воспитанников Шахматного клуба «Форпост» и детей района Царицыно	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Кантемировская, д. 3, корп. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	
15	29.01.2017 09.00	Закрытое Первенство Клуба каратэ «Кантемировец»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Кавказский бульвар, д. 16, корп. 2	50	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	
16	29.01.2017 11.00	Мастер-класс «Техника поперечного двушажного классического хода» в секции лыжных гонок «Кентавр»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Бугтовская, д. 5 (лыжная трасса)	20	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	
Февраль							
1	Февраль 2017	Организация и проведение турнира по Самбо «Гордость отцов»	Программа развития муниципального округа Царицыно на 2017 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3.	50	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно, ГБУ ЦД «Личность», Ответственный - директор ГБУ ЦД «Личность» Кулакова И.Н.	
2	03.02.2017 19.00	День борьбы в клубе «Самбо»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Бехтерева, д. 13	20	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	



3	05.02.2017 09.00	Соревнования по ОФП среди детей с 4-х лет и старше «Турнир Сильнейших»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	50	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	
4	05.02.2017 11.00	Подвижные игры на лыжах	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Бутовская, д. 5 (лыжная трасса)	20	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	
5	10.02.2017 16.00	«Веселые старты» с воспитанниками клуба «Самбо»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Бехтерева, д. 13	10	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	
6	11.02.2017 12.00	Турнир по шахматам «РА-ПИД» между воспитанниками и их родителями	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	20	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	
7	11.02.2017	Участие РДОО «Ферзь» в экстремальном фестивале «Игры монстров»	План работы Клуба	Москва, ВТБ ледовая арена	8/ 12000	РДОО «Ферзь» Ответственный - Президент клуба Ярыгин О.И.	
8	15.02.2017 16.00	Мастер-класс по парашютной подготовке	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Севанская, д. 21, корп. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	
9	16.02.2017 18.00	Турнир по футболу на снегу, посвященный Дню защитника Отечества	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	20	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	
10	17.02.2017 19.00	День борьбы в клубе «Самбо»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Бехтерева, д. 13	20	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	
11	18.02.2017 10.00	Турнир по самбо, посвященный Дню Защитника Отечества	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Бехтерева, д. 13	20	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	
12	20.02.2017 12.00	Спортивные соревнования «Веселые старты!» среди воспитанников дошкольных учреждений, посвященные Дню защитников Отечества	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Тимуровская (парк «Сосенки»)	20	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	
13	23.02.3017	Спортивное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества	План работы Клуба	Тарный пр-д, д. 11	25/ 300	РДОО «Ферзь» Ответственный - Президент клуба Ярыгин О.И.	
14	24.02.2017 16.00	«Веселые старты» с воспитанниками клуба «Самбо»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Бехтерева, д. 13	10	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	
15	25.02.2017 12.00	Спортивные состязания, посвященные проходам зимы «Масленица – 2017»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Тимуровская Парк «Сосенки»	80	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	
16	26.02.2017 09.00	Открытое Первенство клуба каратэ «Кантемировец» (6-15 лет)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Кантемировская, д. 1 «А»	150	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	
17	26.02.2017 11.00	Мастер-класс: «Техника современного одношажного конькового хода»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Бутовская, д. 5 (лыжная трасса)	20	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.	



Март											
1	01.03.2017 16.00	Мастер-класс по парашютной подготовке, профориентация молодежи допризывного возраста	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Севанская, д. 21, корп. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.					
2	03.03.2017 19.00	День борьбы в клубе «Самбо»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Бехтерева, д. 13	20	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.					
3	05.03.2017 09.00	Кю-тест (10-5 кю) воспитанников клуба каратэ «Кантемировец»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Верхняя Сырмягиническая, д. 9, стр. 1	130	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.					
4	07.03.2017 11.00	Соревнования по лыжным гонкам «Лыжня – 2017»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Тимуровская Парк «Сосенки»	20	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.					
5	10.03.2017 18.00	Турнир по мини-футболу «Да здравствует весна!» среди команд района Царицыно	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	20	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.					
6	11.03.2017 -12.03.2017	Участие РДОО «Ферзь» в этапе Чемпионата Мира по мотокроссу	План работы Клуба	Индонезия	3/ 30000	РДОО «Ферзь» Ответственный - Президент клуба Ярыгин О.И.					
7	12.03.2017 09.00	Турнир «Первый шаг к победе!» (11-9 кю)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Балаклавский проспект, д.33	70	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.					
8	12.03.2017 11.00	Веселые старты	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	ГМЗ «Царицыно»	20	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.					
9	14.03.2017 12.00	Открытый турнир по настольному теннису между мужчинами и женщинами района Царицыно, посвященный Международному женскому дню	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.					
10	17.03.2017 16.00	«Веселые старты» с воспитанниками клуба «самбо им. В.М. Бехтерева»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Бехтерева, д. 13	10	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.					
11	17.03.2017 19.00	День борьбы в клубе «Самбо»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Бехтерева, д. 13	20	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.					
12	18.03.2017 11.00	Турнир по шахматам «БЛИЦ» среди жителей района Царицыно, посвященный Международному женскому дню	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Кантемировская, д. 3, корп. 3	20	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.					
13	19.03.2017 09.00	Второй семейный кросс клуба каратэ «Кантемировец»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Тимуровская Парк «Сосенки»	60	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.					



14	20.03.2017 18.30	Соревнования по художественной гимнастике, посвященные Международному женскому дню	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
15	10.03.2017 18.00	Турнир по мини-футболу «Да здравствует весна!» среди команд района Царицыно	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	20	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
16	12.03.2017 09.00	Турнир «Первый шаг к победе!» (11-9 кю)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Балаклавский проспект, д.33	70	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
17	12.03.2017 11.00	Веселые старты	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	ГМЗ «Царицыно»	20	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
18	21.03.2017 16.00	«Веселые старты» с воспитанниками клуба «Самбо»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Бехтерева, д. 13	10	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
19	26.03.2017	Участие РДОО «Ферзь» в молодежном Экстрим фестивале «Прорыв»	Программа Департамента спорта г. Москва	Москва, СК «Олимпийский»	15/ 35000	РДОО «Ферзь» Ответственный - Президент клуба Ярыгин О.И.		
20	26.03.2017 11.00	Спортивная эстафета с элементами лыжной гонки	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Бугтовская, д. 5 (лыжная трасса)	20	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
21	30.03.2017 12.00	Семейный кросс «Папа, мама, Я – спортивная семья»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Тимуровская (парк «Сосенки»)	80	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
Мероприятия, проводимые с общественными советниками								
1	В течение квартала	Рабочие встречи с главой управы	По календарному плану			Управа района Царицыно Ответственный - Заместитель главы управы Крошанова Ю.Ф.		
2	18.01.2017 19.00	Встреча активных жителей района Царицыно с депутатами Совета депутатов муниципального округа Царицыно в городе Москва	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	40	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
3	27.01.2017 17.30	Культурно-исторический проект «История моей России». «Дорога жизни» - мероприятие, посвященное снятию блокады Ленинграда	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	30	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
4	31.01.2017 18.00	Круглый стол «Никто не забыт, ничто не забыто» при участии представителей управы района Царицыно, молодежной палаты и активных жителей района	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	30	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		



5	02.02.2017 16.30	Культурно-исторический проект «История моей России». «Мой Сталинград» - мероприятие, посвященное дню победы в Сталинградской битве	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	30	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
6	15.02.2017 18.00	Встреча активных жителей района Царицыно с депутатами Совета депутатов муниципального округа Царицыно в городе Москва	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	40	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
7	27.02.2017 18.00	Лекция сотрудников ОМВД России по району Царицыно по профилактике социальных мошенничеств и краж «Полиция предупреждает: не дай себя обмануть!»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	30	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
8	07.03.2017 18.00	Праздничный вечер в клубе авторской песни «Пилигрим», посвященный Международному женскому дню	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Ереванская, д.33	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
9	15.03.2017 18.00	Встреча активных жителей района Царицыно с депутатами Совета депутатов муниципального округа Царицыно в городе Москва	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	40	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
10	17.03.2017 16.00	Культурно-исторический проект «История моей России». «Севастополь. Крым. Россия» - мероприятие, посвященное присоединению Крыма к России.	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	25	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
Мероприятия с участием Молодежной палаты района Царицыно								
1	В течение квартала 2 раза в месяц	Рабочее совещание членов Молодежной палаты	По плану работы	Управа района Царицыно ул. Веселая, д. 31А	15	Управа района Царицыно Ответственный – Заместитель главы управы Крошанова Ю.Ф.		
2	11.01.2017 19.00	Рабочая встреча с членами Молодежной палаты района Царицыно	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
3	16.01.2017 19.00	Проведение психологических тренингов (групповая терапия) для молодежного актива района	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		



4	21.01.2017 19.00	Встреча активных жителей района Царицыно с депутатами Совета депутатов муниципального округа Царицыно в городе Москва	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
5	25.01.2017 19.00	Просмотр и обсуждение социального фильма активной молодежью района Царицыно	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
6	01.02.2017 19.00	Рабочая встреча с членами Молодежной палаты района Царицыно	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
7	06.02.2017 19.00	Проведение психологических тренингов (групповая терапия) для молодежного актива района	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
8	17.02.2017 13.00	Мемориально-патриотная акция, посвященная Дню защитника Отечества и Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Тимуровская (парк «Сосенки»)	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
9	22.02.2017 19.00	Рабочая встреча с членами Молодежной палаты района Царицыно	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
10	27.02.2017 19.00	Проведение психологических тренингов (групповая терапия) для молодежного актива района	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
11	15.02.2017- 07.03.2017	Творческий конкурс «С праздником, папа! С праздником, мама!», посвященный Дню защитника Отечества и Международному женскому дню	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
12	01.03.2017 19.00	Просмотр и обсуждение социального фильма активной молодежью района Царицыно	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
13	15.03.2017 19.00	Рабочая встреча с членами Молодежной палаты района Царицыно	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		
14	20.03.2017 19.00	Проведение психологических тренингов (групповая терапия) для молодежного актива района	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2017 год.	Ул. Медиков, д. 3	15	ГБУ ЦД «Личность» Ответственный - Кулакова И.Н.		

**РЕШЕНИЕ****15.12.2016 №ЦА-01-05-16/6****О назначении даты заседания Совета депутатов по заслушиванию ежегодного отчета главы управы района Царицыно о результатах деятельности управы района в 2016 году**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Царицыно города Москвы и информации руководителей городских организаций

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Назначить дату заседания Совета депутатов муниципального округа Царицыно по заслушиванию ежегодного отчета главы управы Царицыно о результатах деятельности управы района в 2016 году - на 28 февраля 2017 года в 18.00 часов по адресу: Москва, ул. Веселая, дом 11, актовый зал.
2. Утвердить график подготовки к заслушиванию ежегодного отчета главы управы района Царицыно:
  - прием вопросов от жителей района с 01 января 2017 года по 2 февраля 2017 года;
  - прием вопросов от депутатов СД МО Царицыно с 01 января 2017 года по 2 февраля 2017 года;
  - проведение заседания комиссии по развитию муниципального округа Царицыно для обобщения вопросов жителей и депутатов 6 февраля 2017 года;
  - утверждение проекта перечня вопросов на заседании Совета депутатов 9 февраля 2017 года;
  - направить перечень вопросов главе управы до 18 февраля 2017 года.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет- [www.mscagicino.ru](http://www.mscagicino.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно С.И. Буртника.

Глава муниципального округа Царицыно

С.И. Буртник

**РЕШЕНИЕ****15.12.2016 №ЦА-01-05-16/7****О назначении даты проведения заседания Совета депутатов муниципального округа Царицыно в первом квартале 2017 года по вопросу заслушивания информации руководителей городских организаций**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 10 августа 2012 года № 796 «Об обеспечении реализации исполнения Закона города Москвы от 11 ию-



ля 2012 года № 39», решением Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 09 октября 2014 года № ЦА-01-05-13/6 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Царицыно города Москвы и информации руководителей городских организаций»

### **Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Назначить проведение заседаний Совета депутатов муниципального округа Царицыно по вопросу заслушивания в первом квартале 2017 года информации руководителей городских организаций:

1.1. Об информации руководителя городской организации ГБУ города Москвы «Жилищник района Царицыно» о результатах деятельности организации в 2016 году на 19 января 2017 года в 15 часов 00 минут по адресу: г. Москва, ул. Веселая, д. 31А (зал заседаний),

1.2. Об информации руководителя городской организации ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Царицынский» о результатах деятельности организации в 2016 году на 09 февраля 2017 года в 15 часов 00 минут по адресу: г. Москва, ул. Веселая, д. 31А (зал заседаний),

1.3. Руководителя городской организации ГБУ города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг Южного административного округа города Москвы» (ГБУ МФЦ ЮАО) Филиал МФЦ района Царицыно о результатах деятельности организации в 2016 году на 16 марта 2017 года в 15 часов 00 минут по адресу: г. Москва, ул. Веселая, д. 31А (зал заседаний),

1.4. Об информации руководителя стоматологической поликлиника № 62 Департамента здравоохранения города Москвы о результатах деятельности организации в 2016 году на 16 марта 2017 года в 15 часов 30 минут по адресу: г. Москва, ул. Веселая, д. 31А (зал заседаний),

1.5. Об информации руководителя городской организации ГБУЗ «Городская поликлиника №166 Департамента здравоохранения города Москвы» о результатах деятельности организации в 2016 году, филиал № 1, филиал № 2 на 16 марта 2017 года в 16 часов 00 минут по адресу: г. Москва, ул. Веселая, д. 31А (зал заседаний),

1.6. Об информации руководителя городской организации ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 23 Департамента здравоохранения города Москвы» о результатах деятельности организации в 2016 году на 16 марта 2017 года в 16 часов 00 минут по адресу: г. Москва, ул. Веселая, д. 31А (зал заседаний),

1.7. Об информации руководителя ГБУ города Москвы «Центр досуга «Личность», подведомственного префектуре ЮАО города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население муниципального округа Царицыно, о работе учреждения в 2016 году на 16 марта 2017 года в 16 часов 30 минут по адресу: г. Москва, ул. Веселая, д. 31А (зал заседаний).

2. Разместить на сайте муниципального округа Царицыно <http://mcsaricino.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о дате проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Царицыно по вопросу заслушивания информации руководителей городских организаций.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Направить настоящее решение руководителям городских организаций, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно С.И. Буртника.

**Глава муниципального округа Царицыно**

**С.И. Буртник**

**РЕШЕНИЕ**

15.12.2016 №ЦА-01-05-16/8

**О результатах мониторинга  
ярмарки выходного дня в 2016 году**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Принять к сведению информацию председателя комиссии по развитию муниципального округа Царицыно А.В. Перца о результатах мониторинга ярмарки выходного дня в 2016 году.

1.1. Отметить, что мониторинг проводился согласно утвержденного графика, жалоб от жителей на работу ярмарки не поступало, замечаний по организации ярмарки выходного дня нет.

2. Рабочим группам в 2017 году продолжить работу по проведению мониторинга ярмарки выходного дня.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в сети Интернет - [www.mcaricino.ru](http://www.mcaricino.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно С.И. Буртника.

Глава муниципального округа Царицыно

С.И. Буртник

**РЕШЕНИЕ**

15.12.2016 №ЦА-01-05-16/9

**Об утверждении графика приема  
избирателей депутатами Совета депутатов  
муниципального округа Царицыно на 2017  
год**

В соответствии с частью 5 статьи 2 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», с пунктом 1 подпункта 5 статьи 9 Уставом муниципального округа Царицыно, со статьей 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Царицыно, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 13 июня 2013 года № МЦА-03-66

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Утвердить график приема избирателей депутатами Совета депутатов муниципального округа Царицыно на 2017 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - [www.mcaricino.ru](http://www.mcaricino.ru).

3. Снять 31 декабря 2016 года с контроля решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 22 декабря 2015 года № ЦА-01-05-15/19 «Об утверждении графика приема избирателей депутатами Совета депутатов муниципального округа Царицыно на 2016 год».



4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно С.И. Буртника.

Глава муниципального округа Царицыно

С.И. Буртник

**Приложение**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Царицыно  
от 15 декабря 2016 г. № ЦА-01-05-16/9

**График приема избирателей депутатами Совета депутатов  
муниципального округа Царицыно на 2017 год**

№ избирательного округа	Перечень домовладений, входящих в избирательный округ	ФИО депутата Совета депутатов	График приема депутата СД
1 избирательный округ	Пролетарский проспект, дд. №№ 23, 25, 27, 29, 31, 33 (1, 2, 3, 4), 35, 37, 39, 41, 43(к. 1, 2, 3), 45 Кантемировская ул., дд. №№ 3 (к. 1, 2, 3, 5, 6), 5 (к. 1, 2, 3, 4), 7, 11, 13, 15, 17 (к. 1), 19, 23, 25, 25(к. 2), 27, 29, 29(к. 1, 2), 31, 31(к. 2, 3, 4), 33, 33(к. 2), 35, 37, 39, 41, 43, 45 Кавказский бульвар, дд. №№ 3/2, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 18, 20, 21(к. 2), 22 Медиков ул., дд. №№ 1/1(к. 1, 2, 3), 4, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 20, 22(к. 1, 3), 24, 26(к. 1, 2, 3), 28(к. 1, 2, 3) Каспийская ул., дд. №№ 2(к. 2), 2/1, 4, 6, Ереванская ул. дд. №№ 2(к. 1, 2), 3, 4(к. 1, 2), 5(к. 1, 2), 6(к. 1, 2), 7(к. 1, 2), 9(к. 2), 10(к. 1, 2), 12(к. 1, 2)	Воробьева Елизавета Львовна	ГБОУ г. Москвы «Школа с углубленным изучением отдельных предметов №1466 им. Надежды Рушевой», руководитель структурного подразделения, ул. Медиков, д. 18, корп. 2 (без записи) 16.00-19.00 1-й четверг
		Родичева Татьяна Владимировна	ул. Веселая, д. 31А, каб. 209 (без записи) 17.00-20.00, 2-й четверг
		Лаврентьева Ольга Олеговна	ул. Веселая, д. 31А, каб. № 209 (без записи) 15.00-18.00, 2-й понедел.
		Мирошина Марина Геннадьевна	ул. Веселая, д. 31А, каб. 209 (без записи) 16.00-19.00 3-й вторник
2 избирательный округ	Кавказский бульвар, дд. №№ 21(к. 1.), 27, 29(к. 1, 2, 3, 4) Каспийская ул., дд. №№ 8, 10, 18(к. 1, 2), 20(к. 2, 3), 24(к. 1, 2, 3), 26(к. 1, 2, 3), 28(к. 1, 2, 3), 30(к. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8) Веселая ул., дд. №№ 3, 4, 16, 33(к. 1, 2, 4, 5, 6, 7), 35 Севанская ул., дд. №№ 3, 3(к. 2), 4, 5(к. 1, 2), 7(к. 1, 2), 8, 9(к. 1, 2, 3), 11, 12, 38 Бакинская ул., дд. №№ 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17(к. 2) 19, 21, 23, 25(к. 1, 2), 27, 29 Ереванская ул., дд. №№ 4(к. 3), 6(к. 3), 8(к. 2), 10(к. 3), 11(к. 1, 2), 12(к. 3, 4), 13(к. 1, 2), 14(к. 1, 2), 15(к. 1, 2), 16(к. 1, 2, 3, 4, 5), 17(к. 1, 2), 22(к. 2), 24(к. 1, 2), 25, 26(к. 1), 27, 28(к. 1, 2), 29, 31, 33, 35 Тимуровская ул., дд. №№ 3(к. 2), 9 Луганская ул., дд. №№ 1, 3(к. 1, 2), 4(к. 1), 7(к. 1), 8 Товарищеская ул., дд. №№ 6/1	Перец Алексей Вячеславович	ул. Веселая, д. 31А, каб. 209 (без записи) 17.00-19.00, 3-я пятница
		Старостина Луиза Андреевна	ул. Бакинская, д. 29. правление (без записи) 17.00-20.00 2-й вторник
		Черкасова Зинаида Павловна	ул. Веселая, д. 31А. каб. 209 (без записи) 16.00-19.00 1-й четверг



3 избирательный округ	Пролетарский проспект, дд. №№ 14/49 (к. 1, 2, 3), 16(к. 1, 2, 3, ), 18(к. 1, 2, 3, 4), 22, 26(к. 1, 2, 3, 4), 28 Бакинская ул., дд. №№ 2, 4, 8, 10, 14, 16, 18, 20, 22 Бехтерева ул., дд. №№ 3(к. 1, 2), 5, 7(к. 1, 2, 3), 9(к. 1, 2, 3), 11(к. 1, 2), 13(к. 1, 3), 25/49, 31(к. 2, 3, 4), 33, 35(к. 1, 2, 3), 37(к. 1, 2, 3, 4), 39(к. 1, 2, 3), 41(к. 1, 2, 3, 4), 43 (к. 1, 2), 45(к. 1, 2), 47(к. 1, 2), 49(к. 2, 3), 51(к. 2) Кавказский бульвар, дд. №№ 34(к. 1, 2), 35/2(к. 1, 2, 3, 4), 36, 37, 38, 39(к. 1, 2), 40(к. 1, 2), 41(к. 1, 2), 42(к. 1, 2), 44(к. 1, 2, 3), 46(к. 1, 2, 3), 47(к. 1, 2), 50,58 Севанская ул., дд. №№ 13(к. 1), 15, 17, 19(к. 1, 2, 3), 21(к. 1, 2), 23, 25/31, 46(к. 1, 2, 3, 4), 48, 50(к. 1), 52(1, 2), 54(к. 1), 56(к. 1, 2, 3), 58, 60, 114/51 Кантемировская ул., д. №№ 53(к. 1)	Буртник Степан Иванович	ул. Веселая, д. 11, ТЦСО, каб. 202 (без записи) 16.00-19.00 2-й четверг
		Майоров Андрей Николаевич	ул. Бехтерева, д. 13 «Клуб борьбы самбо» 2-й эт. (без записи) 17.00-20.00, 2-й вторник
		Харченко Олег Иванович	ул. Веселая, д. 31а, каб. 209 (без записи) 16.00-19.00, 1-й четверг

Глава муниципального округа Царицыно

С.И. Буртник

## РЕШЕНИЕ

15.12.2016 №ЦА-01-05-16/10

### Об организации работы Совета депутатов муниципального округа Царицыно на I квартал 2017 года

В соответствии с частью 7 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 6 статьи 5 Устава муниципального округа Царицыно, статьи 1 Регламента Совета депутатов муниципального округа Царицыно

#### Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Царицыно на I квартал 2017 года согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - [www.mscaricino.ru](http://www.mscaricino.ru).
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно С.И. Буртника.

Глава муниципального округа Царицыно

С.И. Буртник



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Царицыно  
от 15 декабря 2016 года №ЦА-01-05-16/10**

**План работы Совета депутатов  
муниципального округа Царицыно на I квартал 2017 года**

19.01.2017	<p>1. Об информации руководителя городской организации ГБУ города Москвы «Жилищник района Царицыно» о результатах деятельности организации в 2016 году.</p> <p>2. О состоянии преступности и правонарушений на территории муниципального округа Царицыно.</p> <p>3. О целевом взносе в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на выпуск (издание) бюллетеня «Московский муниципальный вестник».</p> <p>4. О размере и порядке уплаты членских взносов в Совет муниципальных образований города Москвы на 2017 год.</p>
09.02.2017	<p>1. О работе ОПОП по профилактике предотвращения правонарушений в муниципальном округе Царицыно.</p> <p>2. Об информации руководителя городской организации ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Царицынский» о результатах деятельности организации в 2016 году.</p> <p>3. Об итогах работы Совета депутатов муниципального округа Царицыно в 2016 году.</p>
28.02.2017	<p>1. О ежегодном отчете главы управы района Царицыно о результатах деятельности управы района в 2016 году.</p>
16.03.2017	<p>1. Об информации руководителя городской организации ГБУ города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг Южного административного округа города Москвы» (ГБУ МФЦ ЮАО) Филиал МФЦ района Царицыно о результатах деятельности организации в 2016 году.</p> <p>2. Об информации руководителя стоматологической поликлиника №62 Департамента здравоохранения города Москвы о результатах деятельности организации в 2016 году.</p> <p>3. Об информации руководителя городской организации ГБУЗ «Городская поликлиника №166 Департамента здравоохранения города Москвы» о результатах деятельности организации в 2016 году, филиал № 1, филиал № 2.</p> <p>4. Об информации руководителя городской организации ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 23 Департамента здравоохранения города Москвы» о результатах деятельности организации в 2016 году.</p> <p>5. Об информации руководителя ГБУ города Москвы «Центр досуга «Личность», подведомственного префектуре ЮАО города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население муниципального округа Царицыно, о работе учреждения в 2016 году.</p> <p>6. О согласовании календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2017 года в муниципальном округе Царицыно.</p> <p>7. О работе аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно в 2016 году.</p> <p>8. Об организации работы Совета депутатов муниципального округа Царицыно на II квартал 2017 года.</p>

**Глава муниципального округа Царицыно**

**С.И. Буртник**

**РЕШЕНИЕ**

15.12.2016 №ЦА-01-05-16/11

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Царицыно на 2017 год**

В целях организации антикоррупционной работы в муниципальном округе Царицыно, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 1 статьи 36 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьи 13 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Царицыно на 2017 год согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - [www.mcaricino.ru](http://www.mcaricino.ru).
3. Снять 31 декабря 2016 года с контроля решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 22 декабря 2015 года № ЦА-01-05-15/15 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Царицыно на 2016 год».
4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно С.И. Буртника.

Глава муниципального округа Царицыно

С.И. Буртник

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Царицыно  
от 15 декабря 2016 г.  
№ ЦА-01-05-16/11**

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления  
муниципального округа Царицыно на 2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1	Осуществление антикоррупционной экспертизы: - муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов, - проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов.	постоянно	юрисконсульт аппарата СД МО Царицыно



2	Предоставление в Главное управление Минюста России по Москве посредством почтовой и электронной связи (otd.zakon@mail.ru) сведений о результатах рассмотрения поступивших в муниципальный округ Царицыно заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, копий писем с информацией о результатах рассмотрения поступивших заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	постоянно	юрисконсульт аппарата СД МО Царицыно
3	Проведение мониторинга и совещаний с муниципальными служащими по вопросам действующего антикоррупционного законодательства, его изменений и приведение нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с законодательством.	постоянно	руководитель аппарата СД МО Царицыно
4	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов.	постоянно	юрисконсульт аппарата СД МО Царицыно
5	Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (Корректировка Плана)	по мере необходимости	руководитель аппарата СД
6	Уведомление главы муниципального округа о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципалитета внутригородского муниципального образования в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений.	по мере необходимости	руководитель аппарата СД
7	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа Царицыно и урегулированию конфликтов интересов	по мере необходимости	руководитель аппарата СД
8	Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Царицыно (корректировка Плана).	2017г.	комиссия по противодействию коррупции
9	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Царицыно	2017 г. по мере необходимости	комиссия по противодействию коррупции
10	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Царицыно Совету депутатов муниципального округа Царицыно	до 1 марта очередного года	председатель комиссии по противодействию коррупции
11	Представление сведений о деятельности по противодействию коррупции в Нагатинскую межрайонную прокуратуру ЮАО города Москвы	постоянно	глава муниципального округа
Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	руководитель аппарата СД МО
2.	Обеспечение выполнения плана – закупок за счет поэтапного планирования торгов и утверждения плана-графика поквартально с учетом возможных изменений финансирования.	постоянно	руководитель аппарата СД МО
3.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок в рамках федеральной контрактной системы	постоянно	председатель (секретарь) единой комиссии по размещению муниципального заказа
4.	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2009г. № 237.	постоянно	руководитель аппарата СД МО
5.	Осуществление порядка ведения реестров муниципальных контрактов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.	постоянно	юрисконсульт аппарата СД МО Царицыно



6.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	Постоянно	Председатель (секретарь) Единой Комиссии по размещению заказа для муниципальных нужд
Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в муниципальном округе Царицыно			
1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального Закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	Постоянно	руководитель аппарата СД МО советник аппарата СД МО
2.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в муниципальный округ Царицыно, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального Закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).	постоянно	руководитель аппарата СД МО советник аппарата СД МО
3.	Проведение служебных расследований на основании поступивших сигналов о коррупции	постоянно	руководитель аппарата СД МО
4.	Проведение совещаний с муниципальными служащими по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	2017	руководитель аппарата СД МО советник аппарата СД МО
5.	Разъяснение и консультации депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно по вопросам административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	постоянно	юрисконсульт аппарата СД МО
6.	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам противодействия коррупции	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
7.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
8.	Проведение мониторинга и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, и лицами, замещающими указанные должности	постоянно	руководитель аппарата СД МО, советник аппарата СД МО
9.	Обеспечение прохождения повышения квалификации муниципальными служащими, в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции	в течение 2017	руководитель аппарата СД МО
10.	Обеспечение представления информации о применении мер дисциплинарной и административной ответственности к муниципальным служащим по фактам проведения проверок с нарушением требований законодательства Российской Федерации и г. Москвы.	постоянно	руководитель аппарата СД МО
11.	Проведение анализа должностных инструкций работников аппарата СД МО целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей.	постоянно	руководитель аппарата СД
Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Царицыно			
1.	Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и на сайте муниципального округа Царицыно	постоянно	глава МО руководитель аппарата СД МО
2.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Царицыно в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».		



3	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте аппарата СД МО Царицыно	постоянно	глава МО руководитель аппарата СД МО
4	Размещение на сайте муниципального округа Царицыно сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно и членов их семьи за 2016 год.		
5	Информирование жителей района о мерах принимаемых в муниципальном округе Царицыно по противодействию коррупции на сайте муниципального округа Царицыно	2016 год	глава МО руководитель аппарата СД МО

**Глава муниципального округа Царицыно**

**С.И. Буртник**

## РЕШЕНИЕ

**15.12.2016 №ЦА-01-05-16/12**

### **Об утверждении структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно**

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 23 ноября 2013 года № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» и Уставом муниципального округа Царицыно

#### **Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Утвердить структуру аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно и ввести в действие с 01 января 2017 года (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 22 декабря 2015 года №ЦА-01-05-15/14 «Об утверждении структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - [www.mscaricino.ru](http://www.mscaricino.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно С.И. Буртника.

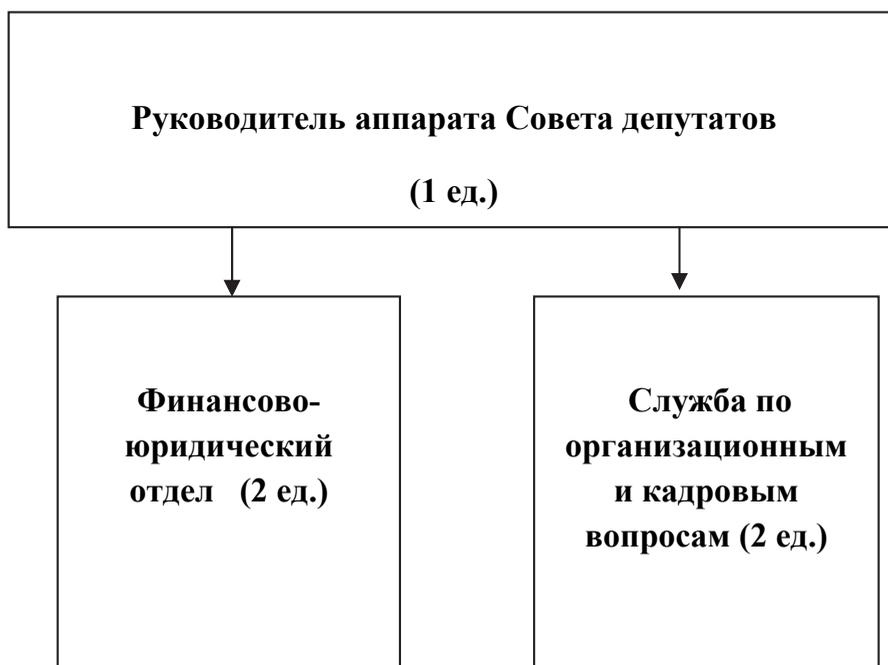
**Глава муниципального округа Царицыно**

**С.И. Буртник**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Царицыно  
от 15 декабря 2016 г.  
№ ЦА-01-05-16/12

**СТРУКТУРА АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЦАРИЦЫНО**



Глава муниципального округа Царицыно

С.И. Буртник

**РЕШЕНИЕ**

15.12.2016 №ЦА-01-05-16/13

**О внесении изменений в решение Совета  
депутатов муниципального округа Царицыно  
22 декабря 2015 года №ЦА-01-05-15/20**

В связи с досрочным прекращением полномочий главы муниципального округа Царицыно

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 22 декабря 2015 года №ЦА-01-05-15/20 «О создании депутатской группы «Единая Россия», изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить



на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - [www.mtsaritsino.ru](http://www.mtsaritsino.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно С.И. Буртника.

Глава муниципального округа Царицыно

С.И. Буртник

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Царицыно  
от 15 декабря 2016  
№ЦА-01-05-16/13**

**Состав депутатской группы  
«Единая Россия»**

№ п/п	Ф.И.О.
1	Буртник Степан Иванович
2	Воробьева Елизавета Львовна
3	Лаврентьева Ольга Олеговна
4	Майоров Андрей Николаевич
5	Перец Алексей Вячеславович
6	Родичева Татьяна Владимировна
7	Старостина Луиза Андреевна
8	Харченко Олег Иванович

Глава муниципального округа Царицыно

С.И. Буртник



## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

### РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное «О бюджете муниципального округа Чертаново Северное на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 26 октября 2016 года № ЧС-01-03-97 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное «О бюджете муниципального округа Чертаново Северное на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» и проведении публичных слушаний» по инициативе Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное.

**Дата проведения:** 12 декабря 2016 года с 17 ч. 00 мин. до 18 ч.00 мин.

**Место проведения:** г. Москва, Варшавское шоссе, д.116, каб.107.

**Количество участников:** 4 человека

**Количество поступивших предложений и замечаний от граждан:** 0.

Результаты публичных слушаний оформлены на основании протокола проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное «О бюджете муниципального округа Чертаново Северное на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» от 12 декабря 2016 года.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное «О бюджете муниципального округа Чертаново Северное на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное «О бюджете муниципального округа Чертаново Северное на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» в целом.

2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Чертаново Северное.

3. Результаты публичных слушаний опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

**Руководитель рабочей группы**

**Б.Б.Абрамов-Бубненко**

**Секретарь рабочей группы**

**Л.А.Копеева**



## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

13 декабря 2016 года № ЧС-01-03-105

**О проекте Правил землепользования  
и застройки города Москвы в части,  
касающейся территории муниципального  
округа Чертаново Северное**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Южного административного округа от 1 декабря 2016 года № 01-53-7567/6 и проект Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Чертаново Северное,

**Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Принять к сведению проект Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Чертаново Северное.

2. Предложить:

2.1. Изменить предельные нормы разрешенного строительства в границах зоны, расположенной между территориальными зонами № 21716049 и № 2171095, в части максимальной высоты застройки земельного участка (40 метров) в сторону снижения, поскольку строительство предполагается вести в непосредственной близости к территориальной зоне № 21716049, предназначенной для размещения объекта капитального строительства религиозного назначения.

2.2. Учесть действующие ГПЗУ на части территории ОПЖР (мкр.Северное Чертаново, Балаклавский проспект, 2 АБВ).

3. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное - [www.ch-sever.ru](http://www.ch-sever.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное Абрамова-Бубненко Б.Б.

**Глава муниципального округа  
Чертаново Северное**

**Б.Б.Абрамов-Бубненко**

**РЕШЕНИЕ****13 декабря 2016 года № ЧС-01-03-106****О согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в муниципальном округе Чертаново Северное в 2017 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения управы района Чертаново Северное от 2 декабря 2016 года № ЧС-23-3229/6, поступившего 2 декабря 2016 года,

**Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Согласовать проект адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в муниципальном округе Чертаново Северное в 2017 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Северное города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное Абрамова-Бубненко Б.Б.

**Глава муниципального округа  
Чертаново Северное****Б.Б.Абрамов-Бубненко****Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново  
Северное от 13 декабря 2016 года  
№ ЧС-01-03-106****Проект****Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в муниципальном округе Чертаново Северное в 2017 году**

№ п/п	Адрес	Ориентир	Кол-во опор, шт.
1	Площадь у метро «Южная» - ул.Кировоградская, д.9, корп.2		8
2	От д.1В по Чертановской ул. до Сумского проезда, д.8, корп.3	аллея	25
3	Парк «Чертановское подворье» между ул.Чертановская, д.8, к.1, д/с № 686, д/с № 1024, ГП № 35, шк. № 1158	парк	20
4	Микрорайон Северное Чертаново, дом1, корп. 1 (ТСЖ ОАЗИС ПАРК)	дворовая территория	60
	<b>ИТОГО:</b>		<b>113</b>

**Глава муниципального округа  
Чертаново Северное****Б.Б.Абрамов-Бубненко**



## РЕШЕНИЕ

13 декабря 2016 года № ЧС-01-03-107

### О награждении Почётной грамотой муниципального округа Чертаново Северное

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Северное, решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 22 апреля 2014 года № ЧС-01-03-45 «О Почётной грамоте муниципального округа Чертаново Северное»

**Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Наградить Почётной грамотой муниципального округа Чертаново Северное Илек Татьяну Дмитриевну за многолетний личный вклад в развитие местного самоуправления, формирование местного сообщества, создание благоприятной среды для проживания жителей, формирование нового, современного облика муниципального округа Чертаново Северное, помощь местным общественным организациям.

2. Поручить главе муниципального округа Чертаново Северное Абрамову-Бубненко Б.Б. организовать вручение Почётной грамоты муниципального округа Чертаново Северное в торжественной обстановке, в присутствии депутатов.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата, председателя Комиссии по развитию самоуправления Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное Абдуганиева Н.Н.

Глава муниципального округа  
Чертаново Северное

Б.Б.Абрамов-Бубненко

## РЕШЕНИЕ

13 декабря 2016 года № ЧС-01-03-109

### Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Чертаново Северное

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 8 декабря 2016 года № 02-40-6347/16, поступившего 9 декабря 2016 года,

**Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Чертаново Северное в части размещения дополнительного объекта со спе-



специализацией «Печать», вид «Киоск» по адресу: ст.м. «Чертановская» (южный выход), руководствуясь следующими мотивами:

- в предоставленной презентации по установке нестационарного торгового объекта адресный ориентир не соответствует действительности. Указанное на фотофиксации место имеет адресный ориентир: ст.м. «Чертановская» (северный выход);

- установка нестационарного торгового объекта со специализацией «Печать» по адресу: ст.м. «Чертановская» (северный выход) нецелесообразна, так как в непосредственной близости создана обустроенная торговая зона для размещения трех нестационарных торговых объектов, в которой в настоящее время в соответствии с проведенным аукционом установлен нестационарный торговый объект нового образца «Печать» (хозяйствующий субъект - ЗАО «Центропечать»);

- на площади у ст.м. «Чертановская» (северный выход) в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 8 декабря 2015 года № 829-ПП «О мерах по обеспечению сноса самовольных построек на отдельных территориях города Москвы» проведены работы по сносу самовольных построек. На освобожденной территории планируется комплексное благоустройство и обустройство парковой зоны с проведением работ по озеленению территории;

- адрес ст.м. «Чертановская» (северный выход) включен в программу «Моя улица» на 2017 год, что предусматривает подключение к электрическим сетям нестационарных торговых объектов, находящихся в границах программы, в подземном исполнении.

2. Предложить Департаменту средств массовой информации и рекламы города Москвы рассмотреть возможность установки нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» нового образца площадью 9 кв.м. по следующим адресам:

- ул. Чертановская, вл. 17/12;

- Варшавское ш., вл.124, корп.1.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, управу района Чертаново Северное города Москвы не позднее 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное Абрамова-Бубненко Б.Б.

**Глава муниципального округа  
Чертаново Северное**

**Б.Б. Абрамов – Бубненко**



## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

### РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

**по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский «О бюджете муниципального округа Ломоносовский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»**

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 01 ноября 2016 года № 77/1.

Публичные слушания проведены по инициативе Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский.

**Дата проведения:** «06» декабря 2016 года

**Место проведения:** Москва, проспект Вернадского, д. 33, корп.1

**Количество участников:** 10 человек

**Количество поступивших предложений граждан:** нет

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский «О бюджете муниципального округа Ломоносовский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» было принято следующее решение:

Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский «О бюджете муниципального округа Ломоносовский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» в целом.

Направить результаты публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский.

Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

**Председательствующий  
на публичных слушаниях**

**Г.А. Азнауров**

### РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

**по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ломоносовский»**

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 01 ноября 2016 года № 77/5.

Публичные слушания проведены по инициативе Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский.

**Дата проведения:** «08» декабря 2016 года

**Место проведения:** Москва, проспект Вернадского, д. 33, корп.1

**Количество участников:** 7 человек

**Количество поступивших предложений:** 18

Письменные предложения жителей: Привезеновой Л.М., Башутской Т.Г., Федотовой Л.В., Рубцовой Т.И., Шарфмана В.С., Лебедева С.А., Кучумовой Ю.М., Мачульской О.В., Мачульского Л.Ф., Авериной С.Ш., Яковлевой Л.Н., Ликальтера Л.А., Чиркина К.В., Зикеевой А.С. (орфография и пунктуация вносимых изменений и дополнений сохранена в редакции согласно обращениям):



Не вносить изменения в пункт 3 статьи 5 Устава муниципального округа Ломоносовский уменьшая количество депутатов, оставить данный пункт в прежней редакции: «3. Совет депутатов состоит из 12 депутатов.».

Данное предложение поддержали присутствующие на публичных слушаниях жители: Обжирова И.М., Зудина Е.А.

**Предложения жителей:**

Обжирова И.М.:

Изменения в статью 3 «Вопросы местного значения»:

Пункт 11 дополнить словами: «...осуществляется путем одновременного размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в сети Интернет, а также на информационных досках, расположенных на стенах домов района;».

Пункт 12 дополнить словами: «...осуществляется путем одновременного размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в сети Интернет, а также на информационных досках, расположенных на стенах домов района;».

Пункт 15 исключить.

Пункт 16 после слова «объединениями» дополнить словами: «...района осуществлять путем проведения совместных заседаний с представителями общественных объединений района по инициативе представителей общественных объединений района;».

Изменения в статью 5 «Совет депутатов»:

Пункт 6. Дополнить первый абзац предложением: «Депутаты обязаны лично присутствовать на заседаниях. Голосование депутатов на заседании Совета депутатов по доверенности запрещается.».

Заменить слова «..., но не реже одного раза в три месяца.» словами «..., но не реже двух раз в месяц.».

Пункт 8. После слов «..., если на нем...» дополнить словами «...депутаты присутствуют лично, но...». Дополнить пункт 8 абзацем в следующей редакции: «Голосование депутатов на заседании Совета депутатов по доверенности запрещается.».

Подпункт 4 пункта 11 исключить.

Изменения в статью 8 «Депутат»:

Пункт 5 дополнить словами: «Финансирование деятельности депутатов из любых финансовых источников запрещается.».

Бондаренко М.Б.:

Пункт 5 изложить в следующей редакции: «Депутаты осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут осуществлять свои полномочия не более 10 процентов от установленной численности.

Депутаты, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, определяются решением Совета депутатов.».

Обжирова И.М.:

Изменения в статью 10 «Глава муниципального округа»:

Пункт 3. Во втором абзаце после слов «...представляет Совету депутатов» дополнить словами «...и избирателям...».

Изменения в статью 30 «Правотворческая инициатива граждан»:

Пункт 1 абзац первый. Слова «...3 процента от числа жителей,...» заменить словами «...50 жителей,...».

Изменения в статью 42 «Закупки для обеспечения муниципальных нужд»:

Пункт 2 дополнить абзацем в следующей редакции: «В случае недостаточности для этой цели средств местного бюджета, закупки для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств регионального или федерального бюджетов.».

Поправки депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский к проекту решения:

Депутат Борисова Л.П.:

Исключить из приложения проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ломоносовский» перечисленные редакции изменений и дополнений.

Статья 26.

Пункт 1, абзац 2: перед словом «Средства...» дополнить словом «Печатные...»;

Пункт 2 после слов «...на русском языке в...» дополнить словом «...печатном...».

Депутат Бабурина И.А.:



Внести изменения в статью 18 изложив пункт 5 в следующей редакции: «Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются решением Совета депутатов по представлению главы администрации в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве.»».

Внести изменения в пункт 17 части 2 статьи 3:

Подпункт «б» считать подпунктом «а» с последующим изменением алфавитного порядка букв.

Внести изменения в пункт 15 статьи 15:

Подпункт «б» считать подпунктом «а» с последующим изменением алфавитного порядка букв.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ломоносовский», было принято следующее решение:

Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский в целом.

Рабочей группе рассмотреть поступившие предложения на предмет соответствия требованиям действующего законодательства.

Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский.

Опубликовать результаты публичных слушаний в газете «За Калужской заставой», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председательствующий  
на публичных слушаниях**

**П.В. Панин**

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

13 декабря 2016 года № 79/1

#### **О схеме избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 06 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Ломоносовский и на основании решения избирательной комиссии внутригородского муниципального образования в городе Москве – муниципального округа Ломоносовский от 29 ноября 2016 года № 1/1 «О схеме избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский»,

#### **Совет депутатов решил:**

Утвердить схему избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский в городе Москве (Приложение 1, 2).

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.



Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального  
округа Ломоносовский**

**И.А. Бабурина**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 13 декабря 2016 года № 79/1**

**Схема  
избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов муниципального округа  
Ломоносовский в городе Москве**

Четырехмандатный избирательный округ № 1, число избирателей в округе – 16 676 избирателей.

Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 1:

проспект Вернадского, дома №№ 25, 25 (к.1), 27, 27 (к.1); 29 (к.1); 33, 33 (к.1);  
улица Марии Ульяновой, дома №№ 3 (к.1, 2, 3), 7, 9 (к.1, 2, 3), 11, 15, 17 (к.1, 2, 3), 19, 21 (к.2), 23, 25,  
27, 29, 31, 33;  
улица Кравченко, дома №№ 4 (к.1, 2,3), 8, 10, 12, 16 (к.1, 2), 18, 20, 22,24/35;  
Ленинский проспект, дома №№ 86, 88 (к.1, 2, 3); 89/2, 90, 91, 91 (к.2, 3,4), 93, 93 (к.2, 3, 4), 95, 95 (к.2,  
3, 4);  
улица Гарибальди, дом № 2 (к.1), 10 (к.6);  
улица Академика Пилюгина, дома № 26 (к.1, 2, 3).

2) Четырехмандатный избирательный округ № 2, число избирателей в округе – 17 004 избирателей.

Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 2:

проспект Вернадского, дома №№ 11/19, 13; 15, 19, 21 (к.1, 2);  
улица Строителей, дома №№ 3, 5 (к.1, 2, 3, 4, 5), 7 (к.1, 2, 3), 9, 11 (к.1,2,3), 13 (к.1, 2, 3, 4, 5), 17 (к.1, 2);  
улица Крупской, дома №№ 1, 3, 4 (к. 1,2,3), 5, 6 (к.2), 7, 8 (к.1, 2, 3), 11, 13; 14; 15, 19/17;  
улица Марии Ульяновой, дома №№ 6, 8, 12, 14, 16;  
Ленинский проспект, дома № 74; 78; 81/2, 82/2; 83, 83 (к.1, 2, 4, 5); 85, 85 (к.2, 3, 4), 87;  
улица Панферова, дома №№ 4, 8;  
улица Гарибальди, дома №№ 3, 5 (к.1);

3) Четырехмандатный избирательный округ №3, число избирателей в округе – 17 276 избирателей.

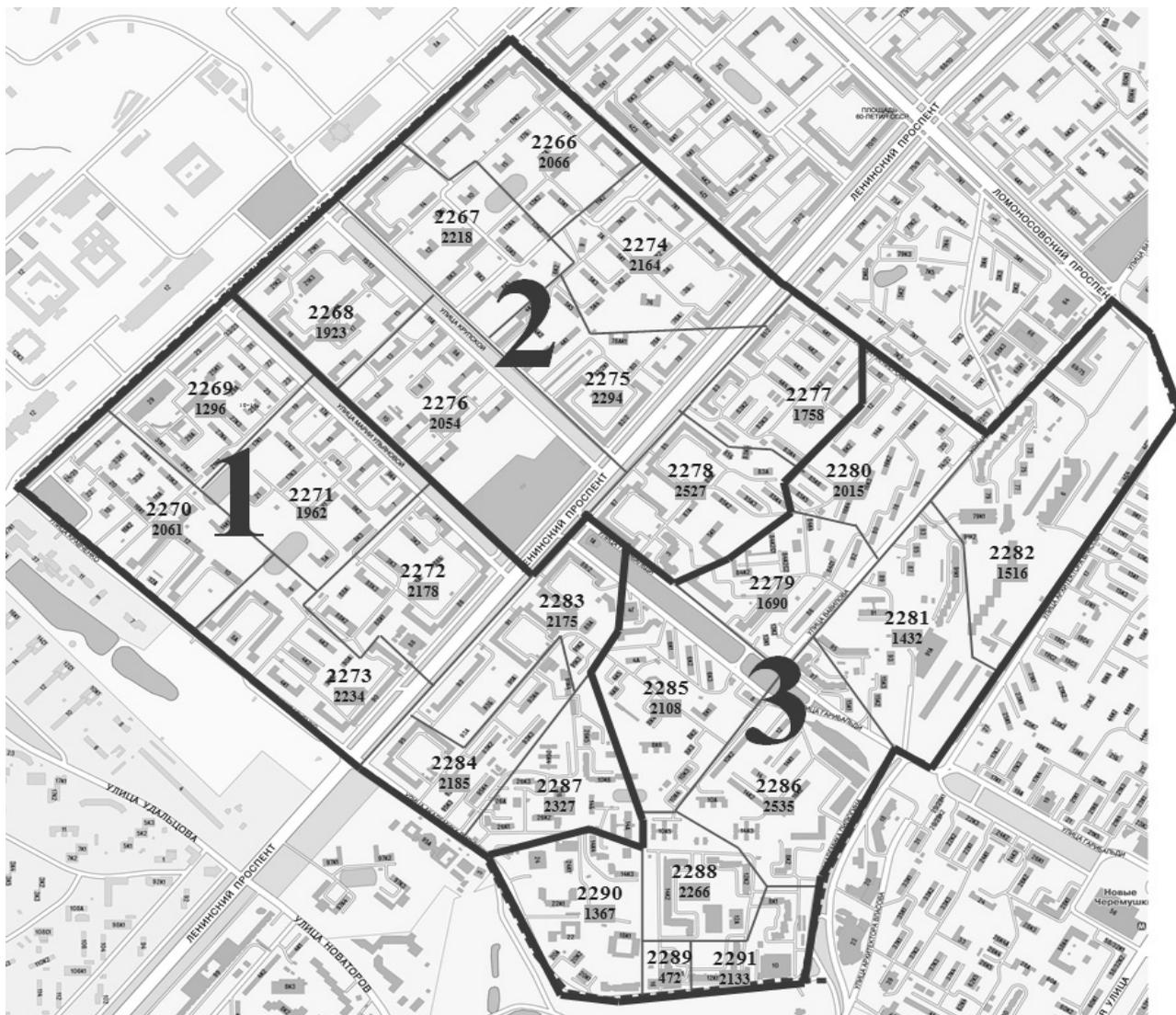
Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 3:

улица Вавилова, дома №№ 73, 74/22, 75, 76, 77, 78, 79, 79 (к.1), 80; 81, 81 (к.1); 82, 83, 84 (к.4), 85, 86;  
87, 89, 91 (к.1), 93, 95; 97;  
улица Гарибальди, дома №№ 4 (к. 5, 6), 6, 6 (к.1, 2), 7, 8, 8 (к.2, 3, 4, 5); 10 (к.2, 3, 4), 11, 12, 13 (к.1, 2),  
14 (к.1, 2), 15, 15 (к.1, 2, 3).16 (к.2);  
Ленинский проспект, дома № 85 (к.5,6);  
улица Панферова, дома №№ 10, 12, 16 (к.1, 2, 3, 4), 18, 20;  
улица Архитектора Власова, дома №№ 6, 8, 10;  
улица Академика Пилюгина, дома №№ 4, 6, 8 (к.1, 2), 12 (к.1, 2), 14 (к.1, 2, 3, 4), 18, 20 (к.1, 2), 22 (к.1),  
24 (к.1)



Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 13 декабря 2016 года № 79/1

Графическое изображение  
избирательных округов по выборам депутатов  
Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский в городе Москве





## РЕШЕНИЕ

13 декабря 2016 года № 79/2

### **Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», постановлением Правительства Москвы от 09 июня 2015 года № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы» (с изменениями и дополнениями) и на основании обращений префектуры ЮЗАО города Москвы от 23 ноября 2016 года № 02-01-118/6, входящий № 01-08-141/16 от 30 ноября 2016 года и от 23 ноября 2016 года № 02-01-119/6, входящий № 01-08-142/16 от 30 ноября 2016 года,

#### **Совет депутатов решил:**

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района в части включения адресов: Ленинский проспект, вл. 82/2 и Ленинский проспект, вл. 91, при стационарных торговых объектах в связи с нарушением интересов жителей, а именно отсутствием возможности обеспечения безопасности жизни и здоровья жителей муниципального округа Ломоносовский.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального  
округа Ломоносовский**

**И.А. Бабурина**

## РЕШЕНИЕ

13 декабря 2016 года № 79/6

### **Об утверждении графика приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский на 2017 год**

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ломоносовский, Порядком организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 25 октября 2016 года № 76/1,



### Совет депутатов решил:

Утвердить график приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский на 2017 год (Приложение).

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский И.А. Бабурина.

**Глава муниципального  
округа Ломоносовский**

**И.А. Бабурина**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 13 декабря 2016 года № 79/6**

### График приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский на 2017 год

№	Перечень домовладений, входящих в избирательный округ	Ф.И.О.	Часы приема	Место проведения приема
1 избирательный округ	проспект Вернадского: 15, 19, 21 (к.1, 2), 25, 25 (к.1), 27, 27 (к.1, 2, 3, 4), 29, 31 (к.1, 2, 3, 4), 33, 33 (к.1), 35 ул. Кравченко: 4 (к.1, 2, 3), 8, 10, 12, 16 (к.1, 2), 18, 20, 22 ул. Крупской: 3, 5, 6 (к.2), 7, 8 (к.1, 2, 3), 11, 13, 14, 15, 19 Ленинский проспект: 86, 88 (к.1, 2, 3), 90 ул. Ульяновой Марии: 3 (к.1, 2, 3), 6, 7, 8, 9 (к.1, 2, 3), 11, 12, 14, 15, 16, 17 (к.1, 2, 3), 19, 21 (к.2), 23, 25, 27, 29, 31, 33 ул. Строителей: 13 (к.3, 4, 5)	Денисов Юрий Иванович	1-й понедельник месяца 13.00-16.00	ул. Строителей дом 11 корпус 2
		Камченко Надежда Олеговна	2-я среда месяца 16.00-18.00	Ул. Кравченко дом 8 подъезд 12
		Лафицкая Наталия Владимировна	3-я среда месяца 15.00-19.00	Ленинский проспект дом 82/2 подъезд 16 «Ково-Ка»
		Яворовская Ксения Александровна	1-й понедельник месяца 17.00-19.00	проспект Вернадского дом 33А, Женская консультация № 9 кабинет главного врача
2 избирательный округ	ул. Вавилова: 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79 (к.1), 80, 81, 82, 83, 84 (к.4), 85, 86, 87, 89, 91 (к.1), 93, 95 Вернадского проспект: 11, 13 ул. Власова архитектора: 8, 10 ул. Гарибальди: 3, 5, 5 (к.1), 7, 9, 11, 13 (к.1, 2), 15, 15 (к.2, 3) ул. Крупской: 4 (к.1, 2, 3) Ленинский проспект: 74, 78, 81, 82, 83, 83 (к.2, 3, 4, 5), 85, 85 (к.2, 3, 4, 5, 6), 87 ул. Строителей: 3, 5 (к.1, 2, 3, 4, 5), 7 (к.1, 2, 3), 9, 11 (к.1, 2, 3), 13 (к.1, 2), 17 (к.1, 2) ул. Панферова: 4 (к.1, 2, 3, 4), 8, 10, 12, 16 (к.1, 2, 3, 4), 18, 20	Азнауров Григорий Амбарцумович	3-я среда месяца 15.00-17.00	Помещение администрации муниципального округа Ломоносовский проспект Вернадского дом 33 корпус 1
		Борисова Людмила Павловна	Каждый понедельник кроме выходных и праздничных дней 12.00-14.00	Ленинский проспект дом 85 подъезд 4 Клуб «Светоч»
			3-я среда месяца 12.00-14.00	Помещение администрации муниципального округа Ломоносовский проспект Вернадского дом 33 корпус 1
	Сорокина Маргарита Леонидовна	4-я среда месяца 15.00-18.00	Помещение администрации муниципального округа Ломоносовский проспект Вернадского дом 33 корпус 1	



3 избирательный округ	ул. Вавилова: 97 ул. Гарибальди: 2 (к. 1), 4 (к.1, 2, 5, 6), 6, 6 (к.1, 2, 3), 8, 8 (к.2, 3, 4, 5), 10 (к.2, 3, 4, 6), 12, 14 (к.1, 2), 15 (к. 1), 16 (к.2) Ленинский проспект: 89, 91, 91 (к.2, 3, 4), 93, 93 (к.2, 3, 4), 95, 95 (к.2, 3, 4) ул. Пилюгина Академика: 4, 6, 8 (к.1, 2), 12 (к.1, 2), 14 (к.1, 2, 3, 4), 18, 20 (к.1, 2), 22 (к.1), 24 (к.1), 26 (к.1, 2, 3)	Бабурина Ирина Алексеевна	1-й понедельник месяца 9.00-14.00	Ул. Академика Пилюгина дом 18 корпус 1 ГБОУ «Школа № 117»
		Киселев Виктор Евгеньевич	2-я среда месяца 15.00-17.00	Помещение администрации муниципального округа Ломоносовский проспект Вернадского дом 33 корпус 1
		Московский Юрий Валерьевич	2-й вторник месяца 16.00-18.00	Помещение администрации муниципального округа Ломоносовский проспект Вернадского дом 33 корпус 1
		Панин Павел Вячеславович	1-й вторник месяца 16.00-18.00	Ленинский проспект дом 91 ООП № 5

## РЕШЕНИЕ

13 декабря 2016 года №79/7

### О бюджете муниципального округа Ломоносовский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ломоносовский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ломоносовский,

#### Совет депутатов решил:

I. Утвердить бюджет муниципального округа Ломоносовский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

Основные характеристики бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2017 год:

- 1) общий объем доходов бюджета муниципального округа Ломоносовский в сумме 18 515,0 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета муниципального округа Ломоносовский в сумме 18 515,0 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета муниципального округа Ломоносовский в сумме - 0,0 рублей.

1.2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2018 год и на 2019 год:

1) общий объем доходов бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2018 год в сумме 15 150,9 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 15 150,9 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2018 год в сумме 15 150,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа Ломоносовский в сумме 378,8 тыс. рублей и на 2019 год в сумме 15 150,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа Ломоносовский в сумме 757,5 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2018 год в сумме - 0,0 рублей и на 2019 год в сумме - 0,0 рублей.

1.3. Нормативная величина резервного фонда не более 3 процентов утвержденного данным решением общего объема расходов.



2. Доходы бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Утвердить доходы бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа Ломоносовский и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ломоносовский

3.1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Ломоносовский согласно приложению 2 к настоящему решению.

3.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Ломоносовский - органов местного самоуправления согласно приложению 3 к настоящему решению.

3.3. Утвердить перечень главных администраторов, источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ломоносовский согласно приложению 4 к настоящему решению.

Расходы бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

4.1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по главным распорядителям бюджетных средств, целевым статьям расходов, и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению 5 к настоящему решению.

4.2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям расходов, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению 6 к настоящему решению.

4.3. Утвердить функциональную структуру расходов бюджета муниципального округа Ломоносовский согласно приложению 7 к настоящему решению.

4.4. Утвердить объём иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального округа Ломоносовский, предоставляемого в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов бюджету города Москвы для осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве:

1) на 2017 год в сумме 630,7 тыс. рублей;

2) на 2018 год в сумме 630,7,0 тыс. рублей, на 2019 год – в сумме 630,7 тыс. рублей.

4.5. Установить, что иной межбюджетный трансферт, предусмотренный в бюджете муниципального округа Ломоносовский бюджету города Москвы, предоставляется на основании соглашения в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы.

4.6. Утвердить общий объём бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:

1) на 2017 год - в сумме 0,0 рублей,

2) на 2018 год - в сумме 0,0 рублей, на 2019 год - в сумме 0,0 рублей.

4.7. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Ломоносовский:

1) по состоянию на 1 января 2018 года в сумме 0,0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - в сумме 0,0 рублей;

2) по состоянию на 1 января 2019 года в сумме 0,0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 рублей;

3) по состоянию на 1 января 2020 года в сумме 0,0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - в сумме 0,0 рублей.

5. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.



6. Особенности исполнения бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

6.1. Изменения в настоящее решение вносятся решениями Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский по представлению главы администрации муниципального округа Ломоносовский.

6.2. Предоставить администрации муниципального округа Ломоносовский право вносить изменения в показатели бюджета муниципального округа Ломоносовский, вызванные следующими обстоятельствами:

- внесением изменений в Закон города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»;

- поступлением средств из бюджета города Москвы;
- изменением объема межбюджетных трансфертов;
- изменением бюджетной классификации Российской Федерации;
- перемещением ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов бюджетной классификации расходов в пределах 100% утвержденных расходов раздела;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и города Москвы.

6.3. Установить, что остаток средств бюджета муниципального округа Ломоносовский по состоянию на 01 января 2017 года может быть направлен на покрытие временных кассовых разрывов.

6.4. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются администрацией муниципального округа Ломоносовский Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

II. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

III. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

IV. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального  
округа Ломоносовский**

**И.А. Бабурина**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 13 декабря 2016 года № 79/7**

**Доходы бюджета муниципального округа  
Ломоносовский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.		
							2017 год	2018 год	2019 год
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	18 515,0	15 150,9	15 150,9
1	01	00000	00	0000	000	Налоги на прибыль, доходы	18 515,0	15 150,9	15 150,9
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	18 515,0	15 150,9	15 150,9
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 НК РФ	13 700,0	10 400,0	10 400,0



1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 НК РФ	265,0	250,9	250,9
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ	4 550,0	4 500,0	4 500,0
						<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>18 515,0</b>	<b>15 150,9</b>	<b>15 150,9</b>

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 13 декабря 2016 года № 79/7

**Перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы-  
бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2017 год  
и плановый период 2018 и 2019 годов**

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Ломоносовский и виды (подвиды) доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)

**Приложение 3**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 13 декабря 2016 года № 79/7

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Ломоносовский  
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Коды бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов бюджета
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	
900		администрация муниципального округа Ломоносовский
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	116 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	116 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



900	117 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	202 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	208 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	219 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

**Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 13 декабря 2016 года № 79/7**

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита  
бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2017 год  
и плановый период 2018 и 2019 годов**

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников				Наименование
900					администрация муниципального округа Ломоносовский
000	0105	020103	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
000	0105	020103	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

**Приложение 5  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 13 декабря 2016 года № 79/7**

**Ведомственная структура расходов бюджета  
муниципального округа Ломоносовский на 2017 год  
и плановый период 2018 и 2019 годов**

тыс. руб.

Наименование	Код ведомства	Рз/пр	ЦСР	ВР	2017 год	Плановый период	
						2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	900				18515,0	14772,1	14393,4
Общегосударственные вопросы	900	01			14748,2	11384,1	11384,1



Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	900	01 03			218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01 03	31А 0100200		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	01 03	31А 0100200	244	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01 04			10709,6	10709,6	10709,6
Глава администрации	900	01 04	31Б 0100100		1380,4	1380,4	1380,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б 0100100	121	1006,0	1006,0	1006,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б 0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б 0100100	129	304,0	304,0	304,0
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31Б 0100500		9329,2	9329,2	9329,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б 0100500	121	4995,1	4995,1	4995,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б 0100500	122	352,0	352,0	352,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б 0100500	129	1200,0	1200,0	1200,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б 0100500	244	2472,2	2472,2	2472,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35Г 0101100		309,9	309,9	309,9
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	01 04	35Г 0101100	244	309,9	309,9	309,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01 07			3364,1	-	-
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	01 07	35А 0100100		3364,1	-	-
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	01 07	35А 0100100	244	3364,1	-	-
Резервные средства	900	0111			100,0	100,0	100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32А 0100000		100,0	100,0	100,0
Резервные средства	900	01 11	32А 0100000	870	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			356,1	356,1	356,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31Б 01000400		86,1	86,1	86,1
Уплата иных платежей	900	01 13	31Б 0100400	853	86,1	86,1	86,1
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	01 13	31Б 0109900	244	270,0	270,0	270,0
Другие вопросы в области образования	900	07 09			161,3	161,3	161,3



Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	07 09	35E 0100500		161,3	161,3	161,3
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	07 09	35E 0100500	244	161,3	161,3	161,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04			1582,8	1604,0	1225,3
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08 04	35E 0100500		1582,8	1604,0	1225,3
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	08 04	35E 0100500	244	1582,8	1604,0	1225,3
Пенсионное обеспечение	900	10 01			630,7	630,7	630,7
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35П 0101500		630,7	630,7	630,7
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35П 0101500	540	630,7	630,7	630,7
Другие вопросы в области социальной политики	900	10 06			352,0	352,0	352,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П 0101800		352,0	352,0	352,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35П 0101800	321	352,0	352,0	352,0
Периодическая печать и издательства	900	12 02			940,0	540,0	540,0
Информирование жителей района	900	12 02	35E 0100300		940,0	540,0	540,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	12 02	35E 0100300	244	900,0	500,0	500,0
Уплата иных платежей	900	12 02	35E 0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04			100,0	100,0	100,0
Информирование жителей района	900	12 04	35E 0100300		100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	12 04	35E 0100300	244	100,0	100,0	100,0

**Приложение 6**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Ломоносовский**  
**от 13 декабря 2016 года № 79/7**

**Расходы бюджета муниципального округа Ломоносовский**  
**на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по разделам, подразделам,**  
**целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

тыс. руб.

Наименование	Рз/ Пр	ЦСР	ВР	2017 год	Плановый период	
					2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				18515,0	14772,1	14393,4
Общегосударственные вопросы	01			14748,2	11384,1	11384,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	01 03			218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01 03	31А 0100200		218,4	218,4	218,4



Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	01 03	31А 0100200	244	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			10709,6	10709,6	10709,6
Глава администрации	01 04	31Б 0100100		1380,4	1380,4	1380,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 0100100	121	1006,0	1006,0	1006,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 0100100	129	304,0	304,0	304,0
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 0100500		9329,2	9329,2	9329,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 0100500	121	4995,1	4995,1	4995,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 0100500	122	352,0	352,0	352,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 0100500	129	1200,0	1200,0	1200,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	01 04	31Б 0100500	244	2472,2	2472,2	2472,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г 0101100		309,9	309,9	309,9
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	01 04	35Г 0101100	244	309,9	309,9	309,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07			3364,1	-	-
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01 07	35А 0100100		3364,1	-	-
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	01 07	35А 0100100	244	3364,1	-	-
Резервные средства	01 11			100,0	100,0	100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32А 0100000		100,0	100,0	100,0
Резервные средства	01 11	32А 0100000	870	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			356,1	356,1	356,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 0100400		86,1	86,1	86,1
Уплата иных платежей	01 13	31Б 0100400	853	86,1	86,1	86,1
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	01 13	31Б 0109900	244	270,0	270,0	270,0
Другие вопросы в области образования	07 09			161,3	161,3	161,3
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	07 09	35Е 0100500		161,3	161,3	161,3
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	07 09	35Е 0100500	244	161,3	161,3	161,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			1582,8	1604,0	1225,3
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08 04	35Е 0100500		1582,8	1604,0	1225,3



Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	08 04	35Е 0100500	244	1582,8	1604,0	1225,3
Пенсионное обеспечение	10 01			630,7	630,7	630,7
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П 0101500		630,7	630,7	630,7
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П 0101500	540	630,7	630,7	630,7
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			352,0	352,0	352,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П 0101800		352,0	352,0	352,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35П 0101800	321	352,0	352,0	352,0
Периодическая печать и издательства	12 02			940,0	540,0	540,0
Информирование жителей района	12 02	35Е 0100300		940,0	540,0	540,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	12 02	35Е 0100300	244	900,0	500,0	500,0
Уплата иных платежей	12 02	35Е 0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			100,0	100,0	100,0
Информирование жителей района	12 04	35Е 0100300		100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	12 04	35Е 0100300	244	100,0	100,0	100,0

**Приложение 7**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Ломоносовский**  
**от 13 декабря 2016 года № 79/7**

**Функциональная структура расходов бюджета муниципального округа Ломоносовский**  
**на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Тыс. руб.

Кода БК		Наименование	2017 год	Плановый период	
раздел	подраздел			2018 год	2019 год
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	14748,2	11384,1	11384,1
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	218,4	218,4	218,4
01	04	Функционирование местных администраций	10709,6	10709,6	10709,6
01	07	Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа	3364,1	-	-
01	11	Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	100,0	100,0	100,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	356,1	356,1	356,1
07	00	ОБРАЗОВАНИЕ	161,3	161,3	161,3
07	09	Другие вопросы в области образования	161,3	161,3	161,3
08	00	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1582,8	1604,0	1225,3
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1582,8	1604,0	1225,3
10	00	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	982,7	982,7	982,7
10	01	Пенсионное обеспечение	630,7	630,7	630,7



10	06	Другие вопросы в области социальной политики	352,0	352,0	352,0
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1040,0	640,0	640,0
12	02	Периодическая печать и издательства	940,0	540,0	540,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	100,0	100,0	100,0
		<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>18 515,0</b>	<b>14772,1</b>	<b>14393,4</b>

**Приложение 8  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 13 декабря 2016 года № 79/7**

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2017  
и плановый период 2018 и 2019 годов**

Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование	Сумма, (тыс. руб.)		
		2017	2018	2019
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	-	-	-
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-	-	-
01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-	-	-
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-	-	-

## РЕШЕНИЕ

**13 декабря 2016 года №79/8**

**О поощрении депутатов Совета депутатов  
муниципального округа Ломоносовский  
за IV квартал 2016 года**

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 12 сентября 2013 года № 02-13-01/26,

**Совет депутатов решил:**

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить за IV квартал 2016 года следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский:

- 1) Азнаурова Григория Амбарцумовича - в размере 66 000,00 (Шестьдесят шесть тысяч) рублей;
- 2) Бабурину Ирину Алексеевну - в размере 66 000,00 (Шестьдесят шесть тысяч) рублей;



- 3) Борисову Людмилу Павловну - в размере 66 000,00 (Шестьдесят шесть тысяч) рублей;
  - 4) Камченко Надежду Олеговну - в размере 66 000,00 (Шестьдесят шесть тысяч) рублей;
  - 5) Киселева Виктора Евгеньевича - в размере 66 000,00 (Шестьдесят шесть тысяч) рублей;
  - 6) Лафицкую Наталию Владимировну - в размере 66 000,00 (Шестьдесят шесть тысяч) рублей;
  - 7) Московского Юрия Валерьевича - в размере 66 000,00 (Шестьдесят шесть тысяч) рублей;
  - 8) Панина Павла Вячеславовича - в размере 66 000,00 (Шестьдесят шесть тысяч) рублей;
  - 9) Сорокину Маргариту Леонидовну - в размере 66 000,00 (Шестьдесят шесть тысяч) рублей;
  - 10) Яворовскую Ксению Александровну - в размере 66 000,00 (Шестьдесят шесть тысяч) рублей.
2. Администрации муниципального округа Ломоносовский осуществить выплату поощрения, указанную в пункте 1 настоящего решения, с удержанием из сумм выплат налога на доходы физических лиц в соответствии законодательством РФ.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
  4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
  5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального  
округа Ломоносовский**

**И.А. Бабурина**

## РЕШЕНИЕ

**13 декабря 2016 года № 79/12**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 13 сентября 2016 года № 74/11 «О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: город Москва Ленинский проспект дом 74»**

В соответствии постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Уставом муниципального округа Ломоносовский, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский и на основании обращения уполномоченного лица на представление интересов собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Ленинский проспект дом 74, входящий № 01-08-147/16 от 05 декабря 2016 года,

### **Совет депутатов решил:**

Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 13 сентября 2016 года № 74/11 «О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: город Москва Ленинский проспект дом 74» изложив Приложение 2 в редакции согласно приложению к настоящему решению.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы и уполномоченному лицу на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем в течение 3 дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.



Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии по развитию муниципального округа Ломоносовский В.Е. Киселева.

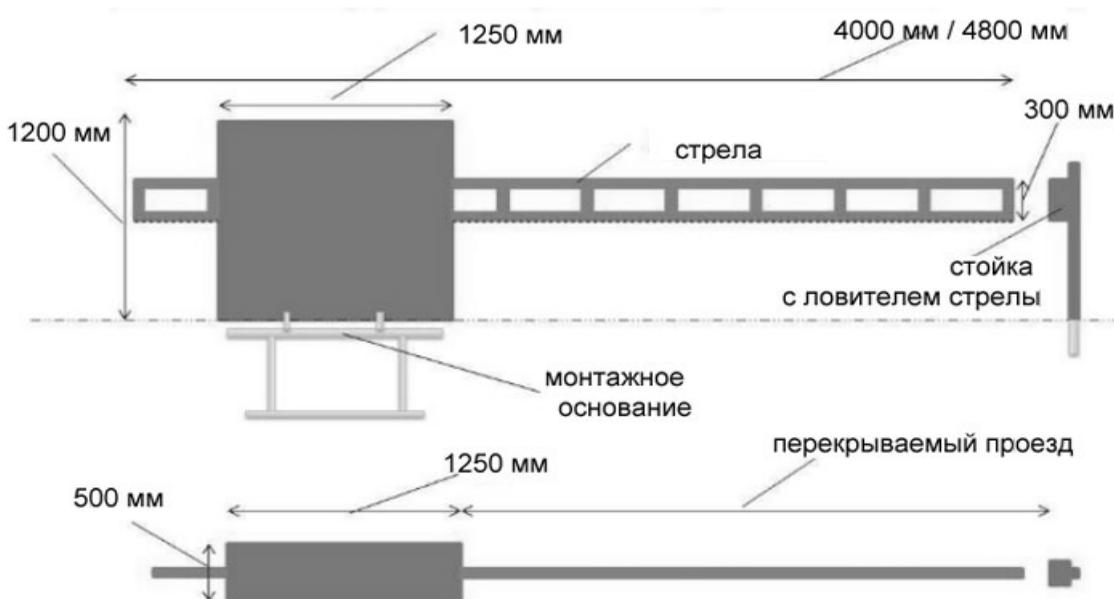
Глава муниципального  
округа Ломоносовский

И.А. Бабурина

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 13 декабря 2016 года № 79/12

### Характеристика ограждающего устройства

- Тумба шлагбаума в комплекте с направляющими роликами: размер 1250x500x1250, защитный кожух из стали 1.5мм, имеет окно для обслуживания привода с запираением на встроенный замок. Порошковая окраска, стандартный цвет – оранжевый
- Приемная стойка: труба 80x40x3, укомплектована ловителем для стрелы. Порошковая окраска, стандартный цвет – оранжевый.
- Закладная для бетонирования на глубину до 500мм.
- Стрела для проездов до 4000мм: горизонтальные связи – 60x40x2, вертикальные – 40x40x1.5. Порошковая окраска, стандартный цвет – оранжевый



### Технические характеристики шлагбаума

Питание, В ( 50 Гц)	230
Питание двигателя, В	24
Макс. потребляемая мощность (ВА)	515
Класс защиты	IP 44
Скорость (м/с)	0.1÷0.3



Рабочий цикл * (%)	40
Рабочая темп-ра (°С Мин./Макс.)	-30/+50
Масса (кг)	11
Питание, В ( 50 Гц)	230
Питание двигателя, В	24

## РЕШЕНИЕ

**13 декабря 2016 года № 79/13**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 08 декабря 2015 года № 62/7 «О бюджете муниципального округа Ломоносовский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ломоносовский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ломоносовский,

### **Совет депутатов решил:**

Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 08 декабря 2015 года № 62/7 «О бюджете муниципального округа Ломоносовский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» (в редакции решений Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 16.12.2015 года № 63/2, от 26.01.2016 года № 65/6, от 10.03.2016 года № 68/4, от 12.04.2016 года № 70/4, от 07.06.2016 года № 72/9, 27.09.2016 года № 75/3) следующие изменения:

Приложения 5-7 изложить в редакции согласно приложениям 1-3 к настоящему решению

Внести соответствующие изменения в Сводную бюджетную роспись муниципального округа Ломоносовский на 2016 год.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального  
округа Ломоносовский**

**И.А. Бабурина**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 13 декабря 2016 года № 79/13**

**Расходы бюджета муниципального округа Ломоносовский  
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и  
видам расходов бюджетной классификации**

тыс. руб.

Наименование	Рз/ Пр	ЦСР	ВР	2016 год	Плановый период	
					2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				20019,0	18091,4	15249,3
Общегосударственные вопросы	01			16150,7	14246,2	11404,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	01 03			3098,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01 03	31А 0100200		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	01 03	31А 0100200	244	218,4	218,4	218,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 0400100	880	2880,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			12430,9	10564,3	10564,3
Глава администрации	01 04	31Б 0100100		1761,2	1380,4	1380,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 0100100	121	1366,0	1006,0	1006,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 0100100	129	324,8	304,0	304,0
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 0100500		10669,7	9183,9	9183,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 0100500	121	5035,2	5162,0	5162,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 0100500	122	352,0	633,6	633,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 0100500	129	1306,4	1560,4	1560,4
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	01 04	31Б 0100500	244	3210,8	1267,9	1267,9
Уплата иных платежей	01 04	31Б 0100500	853	1,0	-	-
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г 0101100		764,3	560,0	560,0



Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	35Г 0101100	122	342,4	-	-
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	01 04	35Г 0101100	244	421,9	560,0	560,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07			-	2842,1	-
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01 07	35А 0100100		-	2842,1	-
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	01 07	35А 0100100	244	-	2842,1	-
Резервные средства	01 11			100,0	100,0	100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32А 0100000		100,0	100,0	100,0
Резервные средства	01 11	32А 0100000	870	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			521,4	521,4	521,4
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 0100400		86,1	86,1	86,1
Уплата иных платежей	01 13	31Б 0100400	853	86,1	86,1	86,1
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	01 13	31Б 0109900	244	435,3	435,3	435,3
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09			100,0	100,0	100,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03 09	35Е 0101400		100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	03 09	35Е 0101400	244	100,0	100,0	100,0
Другие вопросы в области образования	07 09			400,0	700,0	700,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	07 09	35Е 0100500		400,0	700,0	700,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	07 09	35Е 0100500	244	400,0	700,0	700,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			1718,0	900,0	900,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08 04	35Е 0100500		1718,0	900,0	900,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	08 04	35Е 0100500	244	1718,0	900,0	900,0
Пенсионное обеспечение	10 01			695,4	592,0	592,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П 0101500		695,4	592,0	592,0
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П 0101500	540	695,4	592,0	592,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			694,9	653,2	653,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П 0101800		352,0	352,0	352,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35П 0101800	321	352,0	352,0	352,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10 06	35Г0101100		342,9	301,2	301,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35Г0101100	321	342,9	301,2	301,2
Периодическая печать и издательства	12 02			140,0	500,0	500,0



Информирование жителей района	12 02	35E 0100300		140,0	500,0	500,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	12 02	35E 0100300	244	100,0	500,0	500,0
Уплата иных платежей	12 02	35E 0100300	853	40,0	-	-
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			120,0	400,0	400,0
Информирование жителей района	12 04	35E 0100300		120,0	400,0	400,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	12 04	35E 0100300	244	120,0	400,0	400,0

**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Ломоносовский**  
**от 13 декабря 2016 года № 79/13**

**Ведомственная структура расходов**  
**бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2016 год**  
**и плановый период 2017 и 2018 годов**

Тыс. руб.

Наименование	Код ведомства	Рз/пр	ЦСР	ВР	2016 год	Плановый период	
						2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	900				20019,0	18091,4	15249,3
Общегосударственные вопросы	900	01			16150,7	14246,2	11404,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	900	01 03			3098,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01 03	31А 0100200		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	01 03	31А 0100200	244	218,4	218,4	218,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А 0400100	880	2880,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01 04			12430,9	10564,3	10564,3
Глава администрации	900	01 04	31Б 0100100		1761,2	1380,4	1380,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б 0100100	121	1366,0	1006,0	1006,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б 0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б 0100100	129	324,8	304,0	304,0
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31Б 0100500		10669,7	9183,9	9183,9



Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б 0100500	121	5035,2	5162,0	5162,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б 0100500	122	352,0	633,6	633,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б 0100500	129	1306,4	1560,4	1560,4
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б 0100500	244	3210,8	1267,9	1267,9
Уплата иных платежей	900	01 04	31Б 0100500	853	1,0	-	-
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35Г 0101100		764,3	560,0	560,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	35Г 0101100	122	342,4	-	-
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	01 04	35Г 0101100	244	421,9	560,0	560,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01 07			-	2842,1	-
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	01 07	35А 0100100		-	2842,1	-
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	01 07	35А 0100100	244	-	2842,1	-
Резервные средства	900	0111			100,0	100,0	100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32А 0100000		100,0	100,0	100,0
Резервные средства	900	01 11	32А 0100000	870	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			521,4	521,4	521,4
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31Б 01000400		86,1	86,1	86,1
Уплата иных платежей	900	01 13	31Б 0100400	853	86,1	86,1	86,1
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	01 13	31Б 0109900	244	435,3	435,3	435,3
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03 09			100,0	100,0	100,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03 09	35Е 0101400		100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	03 09	35Е 0101400	244	100,0	100,0	100,0
Другие вопросы в области образования	900	07 09			400,0	700,0	700,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	07 09	35Е 0100500		400,0	700,0	700,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	07 09	35Е 0100500	244	400,0	700,0	700,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04			1718,0	900,0	900,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08 04	35Е 0100500		1718,0	900,0	900,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	08 04	35Е 0100500	244	1718,0	900,0	900,0
Пенсионное обеспечение	900	10 01			695,4	592,0	592,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35П 0101500		695,4	592,0	592,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35П 0101500	540	695,4	592,0	592,0



Другие вопросы в области социальной политики	900	10 06			694,9	653,2	653,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П 0101800		352,0	352,0	352,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35П 0101800	321	352,0	352,0	352,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10 06	35Г 0101100		342,9	301,2	301,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35Г 0101100	321	342,9	301,2	301,2
Периодическая печать и издательства	900	12 02			140,0	500,0	500,0
Информирование жителей района	900	12 02	35Е 0100300		140,0	500,0	500,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	12 02	35Е 0100300	244	100,0	500,0	500,0
Уплата иных платежей	900	12 02	35Е 0100300	853	40,0	-	-
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04			174,2	400,0	400,0
Информирование жителей района	900	12 04	35Е 0100300		120,0	400,0	400,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	12 04	35Е 0100300	244	120,0	400,0	400,0

**Приложение 3**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Ломоносовский**  
**от 13 декабря 2016 года № 79/13**

**Функциональная структура расходов бюджета муниципального округа Ломоносовский**  
**на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

Тыс. руб.

Кода БК		Наименование	2016 год	Плановый период	
раздел	подраздел			2017 год	2018 год
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	16150,7	14246,2	11404,1
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3098,4	218,4	218,4
01	04	Функционирование местных администраций	12430,9	10564,3	10564,3
01	07	Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа	-	2842,1	-
01	11	Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	100,0	100,0	100,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	521,4	521,4	521,4
03	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	100,0	100,0	100,0
03	09	Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	100,0	100,0	100,0
07	00	ОБРАЗОВАНИЕ	400,0	700,0	700,0
07	09	Другие вопросы в области образования	400,0	700,0	700,0
08	00	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1718,0	900,0	900,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1718,0	900,0	900,0



10	00	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1390,3	1245,2	1245,2
10	01	Пенсионное обеспечение	695,4	592,0	592,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	694,9	653,2	653,2
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	260,0	900,0	900,0
12	02	Периодическая печать и издательства	140,0	500,0	500,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	120,0	400,0	400,0
		<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>20019,0</b>	<b>18091,4</b>	<b>15249,3</b>

## РЕШЕНИЕ

13 декабря 2016 года № 79/14

### **О проекте Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Ломоносовский**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», рассмотрев обращение Окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Юго-Западном административном округе от 29 ноября 2016 года № 04-16/6-48 и проект Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Ломоносовский,

#### **Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:**

1. Принять к сведению проект Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Ломоносовский.
2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский в сети Интернет - [www.molomonosovskiy.ru](http://www.molomonosovskiy.ru)
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального  
округа Ломоносовский**

**И.А. Бабурина**

**РЕШЕНИЕ****13 декабря 2015 года № 79/15****О проведении дополнительных мероприятий  
по социально-экономическому развитию  
Ломоносовского района города Москвы  
в 2017 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением управы Ломоносовского района города Москвы от 28.11.2016 года № ЛО-08-430/6 и принимая во внимание согласование проекта решения главой управы Ломоносовского района города Москвы,

**Совет депутатов решил:**

Утвердить проведение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Ломоносовского района города Москвы в 2017 году согласно приложению 1 к настоящему решению.

Главе управы Ломоносовского района города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Ломоносовского района города Москвы в 2017 году согласно приложению 1 к настоящему решению.

Определить закрепление депутатов Совета депутатов за объектами утвержденного адресного перечня дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Ломоносовского района города Москвы в 2017 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (Приложение 2).

Направить настоящее решение в управу Ломоносовского района города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский И.А. Бабурина.

**Глава муниципального  
округа Ломоносовский****И.А. Бабурина**



СОГЛАСОВАНО:  
Глава управы  
Ломоносовского района  
Иванов С.И.

**Приложение 1**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Ломоносовский**  
**от 13 декабря 2016 года № 79/15**

**Дополнительные мероприятия по социально – экономическому развитию Ломоносовского района города Москвы в 2017 году**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Стоимость работ, тыс. руб.
1.	Гарибальди д.10 к.6	Капитальный ремонт АБП, установка МАФ, установка садово-парковых диванов/урн, устройство тротуара, устройство ограждения газонов, устройство ограждения спортивной площадки, устройство декоративной арки	2223,47
2.	Гарибальди д.11	Устройство эко-парковок, капитальный ремонт АБП, установка МАФ, установка игрового городка, дооснащение МАФ (урны), установка садово-парковых диванов/урн, устройство резинового покрытия, установка ограждения детской площадки 1 м	2892,85
3.	Территория района Резерв 5 %		269,28
<b>Итого:</b>			<b>5 385,6</b>

**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Ломоносовский**  
**от 13 декабря 2016 года № 79/15**

**Депутаты Совета депутатов,**  
**уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку**  
**выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта	№ избирательного округа	Ф.И.О. Депутата Совета депутатов
1	2	3	4
1.	Гарибальди д.10 к.6	3	Панин П.В.
2.	Гарибальди д.11	2	Борисова Л.П.

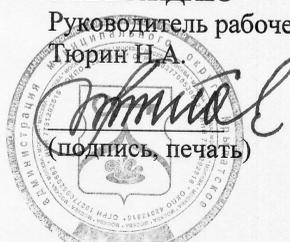


## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель рабочей группы

Тюрин Н.А.



(подпись, печать)

### Результаты публичных слушаний от 14.12.2016 г. по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское «О бюджете муниципального округа Крылатское на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 10.11.2016 № 12/3 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское «О бюджете муниципального округа Крылатское на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

Дата проведения: **14 декабря 2016 года.**

Место проведения: 121614, г. Москва, Осенний бульвар, дом 12 корп. 3 кабинет № 4 (зал совещаний) в помещении администрации муниципального округа Крылатское.

Количество участников: 0

Количество поступивших предложений жителей: 0

Сведения о протоколе публичных слушаний (когда утвержден): **14 декабря 2016 года.**

### Выводы и рекомендации рабочей группы по учёту предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское «О бюджете муниципального округа Крылатское на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

1. Поддержать решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 10.11.2016 № 12/3 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское «О бюджете муниципального округа Крылатское на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» в целом.
2. Рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Крылатское при принятии решения «О бюджете муниципального округа Крылатское на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» учесть результаты публичных слушаний.



3. Направить результаты публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Крылатское.
4. Опубликовать результаты публичных слушаний и информацию по поступившим предложениям (если такие имеются) в бюллетень «Московский муниципальный вестник».

**Заместитель руководителя рабочей группы:**

**А.М. Иванов**

**Члены рабочей группы:**

**М.Е. Кабанова**

**В.А. Ковальчук**

**С.И. Шувалова**

**Секретарь рабочей группы**

**М.П. Дьяченкова**



Утверждаю  
 Руководитель рабочей группы  
 Н.А. Тюрин  
 (подпись, печать)

### РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское  
 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа  
 Крылатское»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 10.11.2016 года № 12/5 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Крылатское».

Дата проведения публичных слушаний: 15 декабря 2016 года.

Место проведения публичных слушаний: 121614, г. Москва, Осенний бульвар, дом 12 корп. 3 кабинет № 4 (зал совещаний) в помещении администрации муниципального округа Крылатское.

Количество участников: 0

Количество поступивших предложений: 0

Сведения о протоколе публичных слушаний: утвержден 15 декабря 2016 года.

**Выводы и рекомендации рабочей группы по учёту предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Крылатское»:**

1. Поддержать решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 10.11.2016 года № 12/5 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Крылатское» в целом.
2. Направить результаты публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний, и протокол публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Крылатское.
1. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское [vgmok.ru](http://vgmok.ru) в сети «Интернет».

**Заместитель руководителя рабочей**

**группы:** Иванов Алексей Михайлович

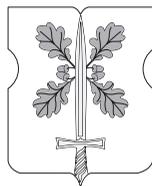
**Члены рабочей группы:**

Аппакова Лилия Руслановна

Кабанова Марина Евгеньевна

**Секретарь рабочей группы:**

Дьяченко Марина Петровна



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

06 декабря 2016 года № 117

**О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов при стационарном предприятии, в части включения нестационарных торговых объектов со специализацией «Елочный базар»**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 23 июня 2016 года № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах», учитывая обращение Префектуры Западного административного округа города Москвы от 01 декабря 2016 года № ПЗ-01-8166/16

**Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов при стационарном предприятии, в части включения нестационарных торговых объектов со специализацией «Елочный базар» площадью 30,0 кв. м при стационарном предприятии по адресу: Боровское шоссе, д.51 (ИП Халилов З.М.О.) (приложение)

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Переделкино города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино [www.np-mos.ru](http://www.np-mos.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве**

**Э.М. Макаренко**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ново-  
Переделкино в городе Москве  
от 06.12.2016 № 117**

**Проект изменения схемы размещения  
нестационарных торговых объектов**

№ п/п	АО	Район	Площадь места размещения (кв.м)	Адрес размещения	Специализация	Срок размещения
1	ЗАО	Ново-Переделкино	30 кв.м.	Боровское шоссе, д.51	Елочный базар	С 20 декабря 2016 по 31 декабря 2016

## РЕШЕНИЕ

**06 декабря 2016 года № 118**

**О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов при стационарном предприятии, в части включения нестационарных торговых объектов со специализацией «Елочный базар»**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О разделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 23 июня 2016 года № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах», учитывая обращение Префектуры Западного административного округа города Москвы от 02 декабря 2016 года № ПЗ-01-8187/16

**Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1.Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов при стационарном предприятии, в части включения нестационарных торговых объектов со специализацией «Елочный базар» площадью 30,0 кв. м при стационарном предприятии по адресу: Боровское шоссе, д.51 (ИП Ильяшик М.В.) (приложение).

2.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Переделкино города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино [www.nr-mos.ru](http://www.nr-mos.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве**

**Э.М. Макаренко**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ново-  
Переделкино в городе Москве  
от 06.12.2016 № 118**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов  
при стационарном предприятии**

№ п/п	АО	Район	Площадь места размещения (кв.м)	Адрес размещения	Специализация	Срок размещения
1	ЗАО	Ново-Переделкино	30 кв.м.	Боровское шоссе, д.51	Елочный базар	С 20 декабря по 31 декабря

**РЕШЕНИЕ**

**06 декабря 2016 № 119**

**Об отмене решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 19.01.2016 № 3 «Об установке ограждающих устройств (двух автоматических электромеханических шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, Боровское шоссе дом 40»**

На основании статьи 48 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в связи с протестом Солнцевской межрайонной прокуратуры от 29.11.2016 № 7-4-2016/6753,

**Совет депутатов принял решение:**

1. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 19.01.2016 № 3 «Об установке ограждающих устройств (двух автоматических электромеханических шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, Боровское шоссе дом 40» в связи с неправильным (неверным) применением подпункта 9.2 пункта 9 Постановления Правительства Москвы от 02 июля 2013 № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Направить настоящее решение в Префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Переделкино города Москвы, лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино [www.nr-mos.ru](http://www.nr-mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве**

**Э.М. Макаренко**



## РЕШЕНИЕ

06 декабря 2016 № 120

### О согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 2017 году в районе Ново-Переделкино города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24.09.2012 № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения управы района Ново-Переделкино города Москвы от 25.11.2016 № 06-782/16,

**Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. Согласовать проект адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 2017 году в районе Ново-Переделкино города Москвы (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Ново-Переделкино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве [www.np-mun.ru](http://www.np-mun.ru).

Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве**

**Э.М.Макаренко**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ново-  
Переделкино в городе Москве  
от 06.12.2016 № 120**

### АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

**дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 2017 году в районе Ново-Переделкино Западного административного округа города Москвы**

№ п/п	Район	Адрес	Наименование объекта	Кол-во штук	Примечание
1	Ново-Переделкино	Ул. Шолохова д.24,26 (перед домом)	Детская площадка	4	
2	Ново-Переделкино	Ул. Скульптора Мухиной д.3	Детская площадка	4	
3	Ново-Переделкино	Боровское шоссе д.25	Детская тренажерная площадка	6	
4	Ново-Переделкино	Ул. Лукинская д.9	Детская площадка	4	
5	Ново-Переделкино	Ул. Новопеределкинская д.10	Детская спортивная и тренажерная площадка	2	Из титула 2016 года



6	Ново-Переделкино	Ул. Новопеределкинская д.10 кор.1	Детская площадка	2	Из титула 2016 года
7	Ново-Переделкино	Ул. Новоорловская д.6	Детская площадка	2	Из титула 2016 года
8	Ново-Переделкино	Ул. Шолохова д.28	Детская площадка	2	Из титула 2016 года

## РЕШЕНИЕ

06 декабря 2016 года № 121

### **О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы в 2017 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание обращения главы управы района Ново-Переделкино от 02 декабря 2016 года № 05-802/16, а также согласование главой управы района Ново-Переделкино проекта решения и в связи с необходимостью перераспределения денежных средств между направлениями расходования,

**Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве принял решение:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы в 2017 году, согласно приложению.
2. Главе управы района Ново-Переделкино обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, утвержденных в приложениях к настоящему решению, за счет социально-экономического развития района в 2017 году.
3. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Переделкино города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино [www.np-mos@mail.ru](mailto:www.np-mos@mail.ru).
5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
6. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э. М.

**Глава муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве**

**Э.М. Макаренко**



Приложение к решению  
Совета депутатов муниципального  
округа Ново-Переделкино  
в городе Москве  
от 06.12.2016 № 121

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию  
района Ново-Переделкино города Москвы в 2017 году

№ п/п	Перечень направлений расходования (484ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий	Рз/Пр	ЦСР	КВР	КЭСО	Ново-Переделкино
1.	Ремонт жилых помещений инвалидов ВОВ, ветеранов ВОВ, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида ВОВ, ветерана ВОВ, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы	1. Ремонт квартир ветеранов, инвалидов и др. ВОВ 2. Ремонт квартир детей-сирот, зарегистрированных на данной жилой площади	1003 1004	05Д0700000 05Д0700000	323 323	226 226	300,0 0,00
2.	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи	1. Материальная помощь (денежная) 2. Товары длит.пользов-я 3. Продуктовые наборы	1003 1003 1003	05Д0700000 05Д0700000 05Д0700000	321 323 323	262 262 340	700,00 800,00 1 000,00
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства	1. Благоустройство дворовых территорий 2. Благоустройство парков, скверов, бульваров 3. Благоустройство иных объектов благоустройства	0503	05Д0700000	611	241	
4.	Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, за исключением капитального ремонта нежилых помещений, в которых размещаются аппараты управ районов города Москвы	1. Капитальный ремонт многоквартирных домов 2. Капитальный ремонт нежилых помещений 3. Капитальный ремонт спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0501 0804 0503	05Д0700000 05Д0700000 05Д0700000	611 611 611	241 241 241	6 000,00  1 372,40



5.	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы	1. Дополнительные мероприятия в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства 2. Приобретение и содержание имущества для указанной работы 3. Приобретение подарков, билетов	0804 0804 0804	05Д0700000 05Д0700000 05Д0700000	244 244 244	226 222 340 290		
6.	Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы	-	0501	05Д0700000	611	241		
<b>Всего</b>							<b>10 172,40</b>	



## РЕШЕНИЕ

06 декабря 2016 № 122

### О программе военно-патриотического воспитания жителей муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

В соответствии с Федеральным Законом города Москвы от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56

«Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в целях военно-патриотического воспитания жителей муниципального округа

#### Совет депутатов принял решение:

1. Утвердить программу военно-патриотического воспитания жителей муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве [www.np-mun.ru](http://www.np-mun.ru)
3. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Э.М. Макаренко.

Глава муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве

Э.М. Макаренко

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ново-  
Переделкино в городе Москве  
06.12.2016 № 122

### ПРОГРАММА военно-патриотического воспитания жителей муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

#### ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Разработчик	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино.
Участники программы	Жители муниципального округа Ново-Переделкино.
Исполнители программы	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино.
Цель программы	Создание условий для повышения гражданской ответственности за судьбу страны, повышения уровня консолидации общества для решения задач обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации, укрепления чувства сопричастности граждан к истории и культуре России, обеспечения преемственности поколений россиян, воспитания гражданина, любящего свою Родину и семью, имеющего активную жизненную позицию.
Задачи программы	- формирование у подрастающего поколения чувства верности Родине, готовности к служению Отечеству и его защите; - изучение истории и культуры Отечества и родного края; - сохранение и развитие чувства гордости за свою страну и край;



	<ul style="list-style-type: none"><li>- воспитание личности гражданина-патриота Родины, способного встать на защиту Родины;</li><li>- физическое развитие допризывной молодежи, формирование потребности в здоровом образе жизни;</li><li>- развитие чувства ответственности за свое здоровье;</li><li>- методическое обеспечение функционирования системы патриотического воспитания;</li><li>- способствовать подготовке юношей к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации</li></ul>
Основные направления программы	<ul style="list-style-type: none"><li>- Воспитание на боевых традициях Вооруженных Сил;</li><li>- Военно-спортивные состязания;</li><li>- Памятные мероприятия;</li><li>- Экскурсии;</li><li>- Взаимосвязь учащейся молодежи и военнослужащих, ветеранов ВОВ и т.д.</li></ul>
Контроль за исполнением	Глава муниципального округа
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"><li>- создание целостной системы военно-патриотического воспитания, позволяющей формировать у допризывной молодежи высокую общую культуру, патриотические чувства,</li><li>- активизация интереса к истории Отечества, истории Вооруженных Сил,</li><li>- активизация участия допризывной молодежи в военно-спортивных соревнованиях,</li><li>- сохранение физического и духовного здоровья жителей муниципального округа Ново-Переделкино,</li><li>- проявление мировоззренческих установок на готовность к защите Отечества,</li><li>- создание благоприятных условий для нравственного, интеллектуального и физического формирования личности,</li><li>- приобретение навыков коллективной деятельности.</li></ul>

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Жизнь общества сегодня ставит серьезнейшие задачи в области воспитания и обучения нового поколения. Государству нужны здоровые, мужественные, смелые, инициативные, дисциплинированные, грамотные люди, которые были бы готовы учиться, работать на его благо и, в случае необходимости, встать на его защиту. Главной задачей является воспитание подрастающего поколения. Важнейшая составляющая процесса воспитания – формирование и развитие патриотических чувств. Без наличия этого компонента нельзя говорить о воспитании по-настоящему гармоничной личности.

В свете этих задач повышается значимость военно-патриотического воспитания молодежи, так как именно оно должно внести весомый вклад, а в некоторых случаях и решающий вклад в дело подготовки умелых и сильных защитников Родины.

Военно-патриотическое воспитание – образовательная технология двойного назначения, поскольку всеми доступными формами вооружает юного гражданина важнейшими морально-психологическими качествами, необходимыми как будущему защитнику Родины, так и вполне мирному человеку. Ведь смелость, твердость характера, физическая выносливость необходимы как защитнику Родины, так и продавцу, водителю. Поэтому военно-патриотическое воспитание учащихся является важной частью воспитания подрастающего поколения.

Программа определяет цели, задачи по организации военно-патриотического воспитания, принципы организации военно-патриотического воспитания, определяет основные направления военно-патриотического воспитания и представляет собой комплекс акций, творческих дел и мероприятий, направленных на реализацию задач военно-патриотического воспитания жителей муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

Педагогическая целесообразность:

Предлагаемая программа направлена на развитие у граждан чувства патриотизма, любви к своей Родине, истории Вооруженных Сил, формированию гордости за своих соотечественников, уважения к старшему поколению, формирование мотивации к службе и защите Отечества.



Актуальность программы:

Программа решает комплекс задач в сфере военно-патриотического воспитания с комплексным использованием различных форм работы: конкурсы, акции, встречи, соревнования. Все это будет являться опорой при дальнейшем самоопределении и развитии личности.

Целостность программы:

Программа позволяет в течение всего периода реализации проводить различные мероприятия по военно-патриотическому воспитанию с использованием знаний, умений, опираясь на опыт проводимых ранее мероприятий, улучшать, изменять виды, структуру, план проведения мероприятий.

Цель программы – создание условий для повышения гражданской ответственности за судьбу страны, повышения уровня консолидации общества для решения задач обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации, укрепления чувства сопричастности граждан к великой истории и культуре России, обеспечения преемственности поколений россиян, воспитания гражданина, любящего свою Родину и семью, имеющего активную жизненную позицию.

Задачи:

- формирование у подрастающего поколения чувства верности Родине, готовности к служению Отечеству и его вооруженной защите,
- изучение истории и культуры Отечества и родного края,
- сохранение и развитие чувства гордости за свою страну и край,
- воспитание личности гражданина-патриота Родины, способного встать на защиту Родины,
- физическое развитие учащихся, формирование у них потребности в здоровом образе жизни,
- развитие чувства ответственности за свое здоровье,
- методическое обеспечение функционирования системы патриотического воспитания,
- способствовать подготовке юношей к службе в Вооруженных Силах России.

Процессуальная цель данной программы – создание условий для целостного и непрерывного процесса военно-патриотического воспитания через продуманную систему.

Задачи:

- расширение спектра активных форм и методов работы по военно-патриотическому воспитанию,
- повышение качества военно-патриотического воспитания,
- усиление взаимодействия с военкоматом, воинскими частями, ветеранскими организациями,
- повышение роли семьи в военно-патриотическом воспитании.

Принцип личностно-ориентированного воспитания предполагает формирование общечеловеческих ценностей, представлений о здоровом образе жизни, законопослушности, уважения к человеку, готовности к защите Отечества.

Дифференциация воспитания предполагает отбор содержания, форм и методов, учет специфических позиций детей и взрослых в процессе воспитания, учет их этнических, исторических, культурологических условий.

Основные направления программы:

#### 1. Воспитание на боевых традициях Вооруженных Сил.

Данное мероприятие включает в себя следующие мероприятия: вахта памяти, возложение цветов и проведение митингов на памятных местах муниципального округа Ново-Перedelкино, проведение экскурсий по местам Боевой Славы, проведение уроков Мужества, встречи с ветеранами ВОВ и ветеранами локальных войн, поздравление ветеранов с праздниками, проведение выставок, викторин, конкурсов, проведение концертов для ветеранов.

#### 2. Военно-спортивные игры.

#### 3. Взаимосвязь допризывной молодежи и военнослужащих.

Механизм реализации программы:

К реализации программы привлекаются общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования, общественные организации, военкомат, ветеранские организации.

Основными исполнителями мероприятий программы являются жители муниципального округа Ново-Перedelкино.

Ожидаемые результаты реализации программы:

- создание целостной системы военно-патриотического воспитания в муниципальном округе Ново-Перedelкино, позволяющей формировать у жителей высокую общую культуру, патриотические чувства,



- активизация интереса к истории Отечества, истории Вооруженных Сил,
- активизация участия допризывной молодежи в военно-спортивных соревнованиях,
- сохранение физического и духовного здоровья учащихся,
- проявление мировоззренческих установок на готовность к защите Отечества,
- создание благоприятных условий для нравственного, интеллектуального и физического формирования личности,
- приобретение жителями навыков коллективной деятельности.

Через системность, преемственность и последовательность в работе предполагается воспитать в допризывной молодежи:

- чувство гордости за свою Родину,
- ответственное понимание своего гражданского долга и конституционных обязанностей,
- самостоятельность в решении проблем личного и профессионального определения,
- способность к творчеству,
- умение самостоятельно добывать новые знания,
- повышение интереса к историческому прошлому своей страны, края, города, Вооруженных Сил,
- способность адаптироваться и сознательно выбирать здоровый образ жизни, заботиться о своем физическом и психическом здоровье,

- готовность к защите Родины,
- способность к коллективному творчеству,

Основные критерии оценки эффективности работы по данной программе:

- количество победителей различных соревнований, конкурсов, викторин, олимпиад,
- увеличение числа допризывной молодежи, активно и сознательно участвующих в мероприятиях военно-патриотического воспитания,
- количество проведенных мероприятий военно-патриотического воспитания.

## РЕШЕНИЕ

**06 декабря 2016 № 123**

**О назначении даты заседаний Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино, на которых будет проводиться заслушивание отчета главы управы района Ново-Переделкино города Москвы и информации руководителей городских организаций в I квартале 2017 года**

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Ново-Переделкино города Москвы и информации руководителей городских организаций,

**Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

Назначить дату заседаний Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, на которых будет проводиться заслушивание отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций в I квартале 2017 года, в том числе:



14 февраля 2017 года – очередное заседание Совета депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино, на котором будут заслушаны:

- отчет главы управы о результатах деятельности управы района Ново-Перedelкино города Москвы в 2016 году;
- информация руководителя ГБУ «Жилищник района Ново-Перedelкино» о работе в 2016 году;
- отчет главы муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве о деятельности Совета депутатов и аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве в 2016 году;
- информация начальника отдела МВД России по району Ново-Перedelкино города Москвы о деятельности полиции за 2016 год.

1.2. 14 марта 2017 года – очередное заседание Совета депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве, на котором будут заслушаны:

- информация руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг о работе по обслуживанию населения муниципального округа Ново-Перedelкино в 2016 году;
- информация руководителей амбулаторно-поликлинических учреждений, обслуживающих население муниципального округа Ново-Перedelкино, о работе учреждения в 2016 году; (взрослая, детская поликлиники)
- информация руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа Ново-Перedelкино, о работе учреждения в 2016 году;
- информация руководителя государственной общеобразовательной организации города Москвы, обслуживающей население муниципального округа Ново-Перedelкино, об осуществлении образовательной деятельности в 2016 году.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, а также по адресам организаций, указанных в подпунктах 1.1 и 1.2 настоящего решения.

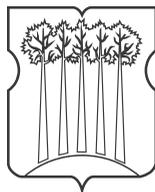
Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.nr-mos.ru](http://www.nr-mos.ru).

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве Э. М. Макаренко

**Глава муниципального округа  
Ново-Перedelкино в городе Москве**

**Э. М. Макаренко**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского  
«О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2017 год  
и плановый период 2018-2019 г.г.»

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 27 октября 2016 года № 78/2 6 декабря 2016 года состоялись публичные слушания по проекту решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2017 год и плановый период 2018-2019 г.г.».

Слушания проводились по адресу: ул. Удальцова, д.31а, аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.

В публичных слушаниях приняли участие 5 жителей муниципального округа Проспект Вернадского, представители аппарата и управы района Проспект Вернадского.

С основным докладом: «О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2017 год и плановый период 2018-2019 г.г.» выступил глава муниципального округа Проспект Вернадского Сухоруков А.И.

Участниками слушаний не было внесено предложений по проекту бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2017 год.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского «О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2017 год и плановый период 2018-2019 г.г.» было принято следующее решение:

Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского «О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2017 год и плановый период 2018-2019 г.г.» в целом.

Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве.

Опубликовать результаты публичных слушаний в официальном средстве массовой информации муниципального округа Проспект Вернадского.

Председатель

А. И. Сухоруков

Секретарь

Н.Д. Никольская

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

06.12.2016 №80/1

**О заслушивании руководителя ГБУ «ЭВАЖД»  
филиала №4 о работе компании  
по содержанию многоквартирных домов**

В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

**Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

Принять к сведению информацию руководителя ГБУ «ЭВАЖД» филиала №4 Шинковенко П.А. о работе по содержанию многоквартирных домов.



Предложить компании обратить особое внимание на: качество и сроки оказываемых услуг, выполняемых работ по содержанию многоквартирных домов; недопущение нарушения прав и законных интересов жителей многоквартирных жилых домов, которые содержатся управляющей организацией.

Направить настоящее решение в управу района Проспект Вернадского, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского [www.mo-pv.ru](http://www.mo-pv.ru).

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского**

**А.И. Сухоруков**

## РЕШЕНИЕ

**06.12.2016 №80/2**

**О согласовании установки ограждающих устройств при въезде/выезде на придомовую территорию по адресу: ул. Удальцова, д. 65**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О разделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и в связи с обращением уполномоченными собственниками многоквартирного дома по адресу: ул.Удальцова, д.65 лица – Дорохина А.Б. от 3 ноября 2016 года № б/н,

**Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Согласовать установку ограждающих устройств (автоматических электромеханических шлагбаумов) при въезде/выезде на придомовую территорию по адресу: г.Москва, ул. Удальцова, д.65 согласно схеме (приложение).

2. Уполномоченному собственниками лицу – Дорохину А.Б., Товариществу собственников жилья «Удальцова 65» и собственникам помещений в многоквартирном доме по адресу: г.Москва, ул.Удальцова, д.65 при эксплуатации ограждающих устройств:

2.1. Обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

2.2. Не допускать создания ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

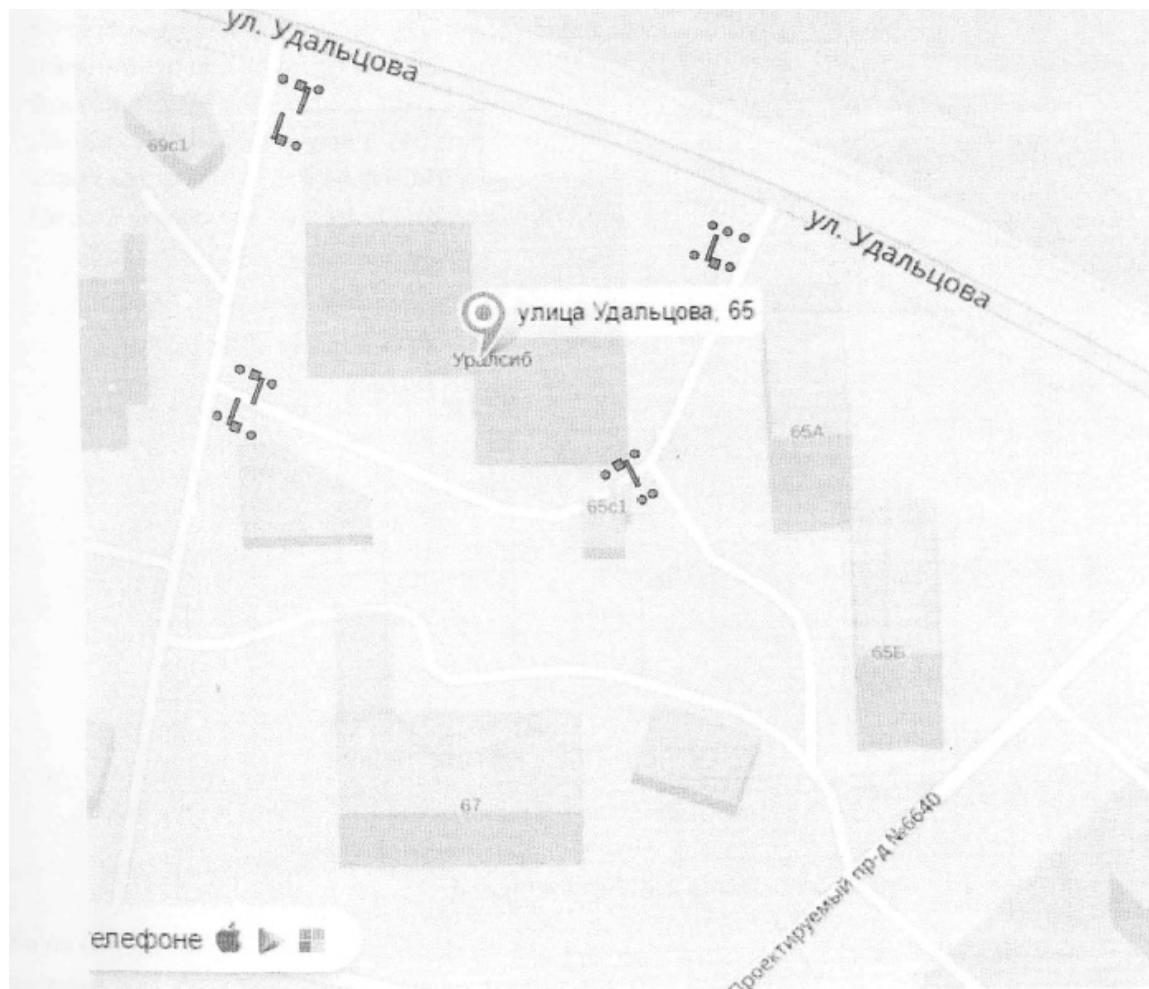
**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского**

**А.И. Сухоруков**

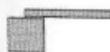


**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 06.12. 2016 года №80/2**

**Схема установки ограждающих устройств  
(автоматических электромеханических шлагбаумов)  
при въезде/выезде на придомовую территорию по адресу: г. Москва, ул.Удальцова, д.65**



е телефоне   



Автоматический электромеханический шлагбаум.



Парковочный столбик.

**РЕШЕНИЕ****06.12.2016 №80/3****О согласовании установки ограждающих устройств при въезде/выезде на придомовые территории по адресам: ул.Удальцова, д.д. 69 и 77**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и в связи с обращением председателя правления ТСЖ «Удальцова 69, 77» от 26 октября 2016 года № 154,

**Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Согласовать установку ограждающих устройств (шлагбаумов) при въезде/выезде на придомовые территории по адресам: г.Москва, ул. Удальцова, д.д.69 и 77 согласно схеме (приложение).

2. Товариществу собственников жилья «Удальцова 69,77» и собственникам помещений в многоквартирных домах по адресам: г.Москва, ул.Удальцова, д.69 и д.77 при эксплуатации ограждающих устройств:

2.1. Обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовые территории пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

2.2. Не допускать создания ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

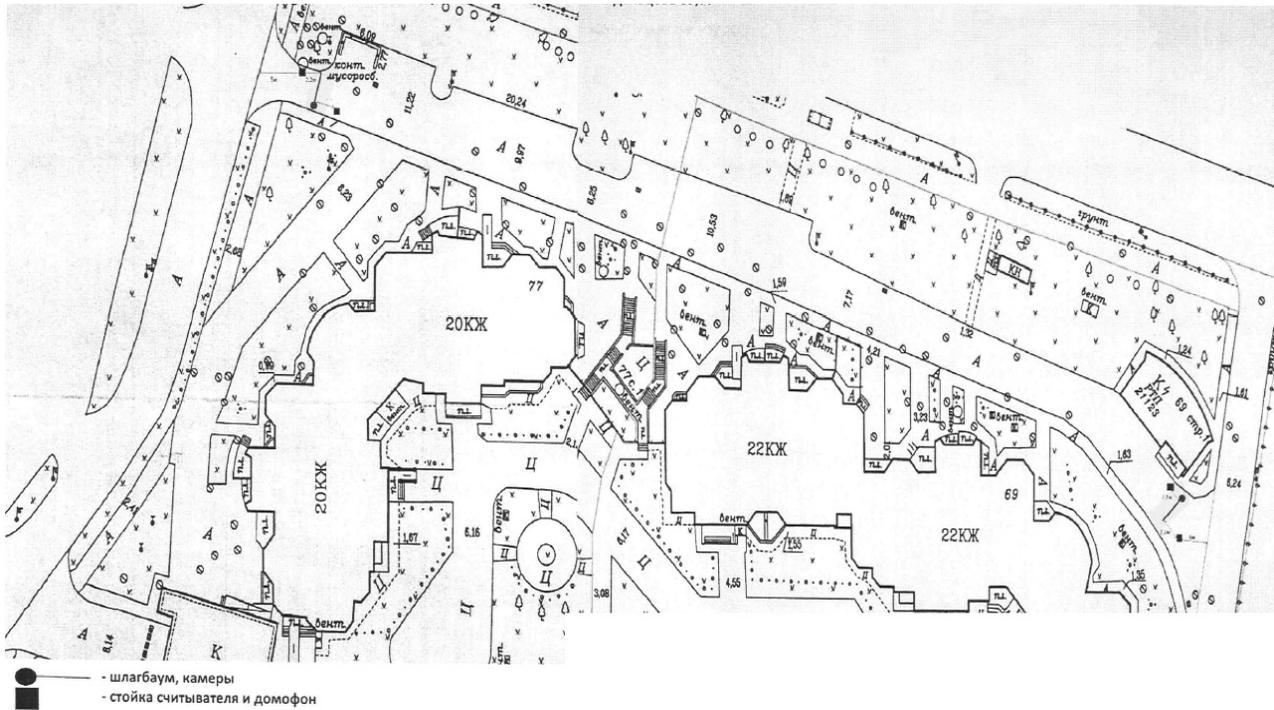
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского****А.И. Сухоруков**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 06.12. 2016 года №80/3

Схема установки ограждающих устройств (шлагбаумов)  
при въезде/выезде на придомовые территории по адресам:  
г. Москва, ул.Удальцова, д.д. 69 и 77



## РЕШЕНИЕ

06.12.2016 №80/4

**О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на первый квартал 2017 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением управы района Проспект Вернадского от 25 ноября 2016 года №1.02-3911/6-0-1,

**Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**



1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на первый квартал 2017 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и в управу района Проспект Вернадского города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского**

**А.И. Сухоруков**

**Приложение  
к решению Совету депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 6 декабря 2016 №80/4**

**План по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2017 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Охват участников мероприятия	В рамках какой календарной даты	Место проведения	Ответственный за мероприятие, контактный телефон
<b>Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа</b>						
1	Мастер-класс по основам физической подготовки студии «Здоровье» к Рождеству и Старому Новому году	12.01.2017	15	Старый новый год	Ленинский пр-т, 130 корп. 2	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
2	Соревнования по силовым видам спорта «Жим штанга лежа»	18.01.2017	20	Спортивный двор	Ленинский пр-т, 130 корп. 2	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
3	Районные соревнования по шахматам среди жителей района Проспект Вернадского	31.01.2017	10	Спортивный двор	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
4	Открытое первенство по настольному теннису среди детей и взрослых.	01.02.2017	20	Спортивный двор	Ленинский пр-т, 130 корп. 2	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
5	Семинар на тему «Способы развития силы и силовой выносливости в «Арм-рестлинге»	07.02.2017	10	Спортивный двор	Ленинский пр-т, 130 корп. 2	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
6	Турнир по настольному теннису для всех желающих	13.02.2017	20	Спортивный двор	Ленинский пр-т, 130 корп. 2	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
7	Открытый турнир по шахматам среди жителей района Проспект Вернадского	16.02.2017	10	Спортивный двор	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»



8	Праздничная программа студии спортивного танца ко дню влюбленных	14.02.2017	18	Спортивный двор	Ленинский пр-т, 130 корп. 2	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
9	Турнир по шахматам для начинающих посвященный Дню защитника	21.02.2017	10	День Защитника Отечества!	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
10	Праздник здоровья и спорта, посвященный «Дню защитника Отечества»	23.02.2017	200	День Защитника Отечества!	Ленинский пр-т, 130 корп. 2	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
11	Комплексная командная эстафета среди людей старшего возраста	02.03.2017	12	Международный женский день!	Ленинский пр-т, 130 корп. 2	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
12	Участие в финальных Окружных соревнованиях по шашкам в рамках Спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	По расписанию «ЦФК и С ЗАО»	15	«Московский двор – спортивный двор»	ФОК «Семья», ул.Покрышкина,д.3	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
13	Участие в финальных Окружных соревнованиях по шашкам в рамках Спартакиады «Спорт для всех»	По расписанию «ЦФК и С ЗАО»	20	«Московский двор – спортивный двор»	ФОК «Семья», ул.Покрышкина,д.3	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
14	Детский спортивный праздник «Веселые старты»	03.03.2017	18	Международный женский день	Ленинский пр-т, 130 корп. 2	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
15	Мастер-класс по спортивным танцам, посвященный «Международному женскому дню».	10.03.2017	18	Международный женский день	Ленинский пр-т, 130 корп. 2	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
16	Дворовый праздник «Ай, да Масленица»	март	200	Масленица	Ленинский пр-т, 130 корп. 2	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
17	Круговые спарринги по армрестлингу среди воспитанников секции	14.03.2017	15	Спортивный двор	Ленинский пр-т, 130 корп. 2	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
18	Соревнования по шахматам «Белая Лада» на первенство ГБУ «Астра»	16.03.2017	10	Спортивный двор	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
19	Соревнования по силовым видам спорта (жим гири стоя)	18.03.2017	10	Спортивный двор	Ленинский проспект, 130 корп. 2	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
20	Соревнования по дартсу на первенство ГБУ «Астра»	24.03.2017	20	Спортивный двор	Ленинский проспект, 130 корп. 2	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
21	Мастер-класс студии оздоровительная гимнастика воспитанников ГБУ «Астра»	29.03.2017	10	Спортивный двор	Ленинский проспект, 130 корп. 2	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
22	Районные соревнования по шашкам среди людей старшего возраста	30.03.2017	10	Спортивный двор	Лобачевского, 72	ГБУ «ЦДСМ «Астра»



### Досуговая и социально-воспитательная работа

1	Досуговое мероприятие «Рождественское колядование»	13.01.2017	40	Рождество	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
2	Досуговое мероприятие «900 дней – 900 ночей»	31.01. 2017	40	71-я годовщина снятия блокады Ленинграда	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
3	Праздничное мероприятие «День влюбленных»	10.02.2017	40	День Святого Валентина	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
4	Праздничный концерт «Мы защитники Отечества!»	22.02.2017	40	День Защитника Отечества	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
5	Праздничный концерт «Женщина имя её...»	03.03.2017	60	Международный женский день «8 Марта»	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
6	Праздничный концерт хора Ветеранов «Улыбка», «Мы дарим женщинам цветы»	07.03.2017	30	Международный женский день «8 Марта»	Лобачевского, 72	ГБУ «ЦДСМ «Астра»

## РЕШЕНИЕ

06.12.2016 № 80/5

### Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района

В соответствии с пунктом 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года №484 «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения управы района Проспект Вернадского города Москвы от 1 декабря 2016 года №И-1314/6,

#### Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Проспект Вернадского города Москвы. (приложение)

Главе управы района Проспект Вернадского организовать проведение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Проспект Вернадского города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского**

**А.И. Сухоруков**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 06.12.2016 г. №80/5**

№ п/п	Перечень направлений	Сумма, тыс. руб.
	Ремонт жилых помещений инвалидов ВОВ, ветеранов ВОВ, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида ВОВ, ветерана ВОВ, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других граждан, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы	536,00
2.	Оказание социально - бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории муниципального округа Проспект Вернадского, а также оказание адресной материальной помощи (195-ФЗ от 10.12.1995 г. «Об основах социального обслуживания населения Российской Федерации») ст.8	400,0
3.	Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, за исключением капитального ремонта нежилых помещений, в которых размещаются аппараты префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы	3200,0
	<b>ИТОГО:</b>	<b>4136,0</b>

## РЕШЕНИЕ

**06.12.2016 №80/6**

**О бюджете муниципального округа Проспект  
Вернадского на 2017 год и плановый период  
2018- 2019 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве, проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Уставом муниципального округа Проспект Вернадского,

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить бюджет о муниципального округа Проспект Вернадского на 2017 год и плановый период 2018- 2019 годов.

1.1 Основные характеристики бюджета муниципального округа Проспект Вернадского:

1.1.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского в 2017 г. - в сумме 15 887,6 тыс. руб.; в 2018 г. – в сумме 13 466,4 тыс. руб.; в 2019 г. – в сумме 13 466,4 тыс. руб.

1.1.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа в 2017 г. - в сумме 15 887,6 тыс. руб.; в 2018 г. – в сумме 13 466,4 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа – 336,7 тыс. руб.; в 2019 г. – в сумме 13 466,4 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа – 673,3 тыс.руб.



1.1.3. Дефицит бюджета муниципального округа Проспект Вернадского в 2017 г. - в сумме 0,0 руб.; в 2018 г. – в сумме 0,0 руб.; в 2019 г. – в сумме 0,0 руб

1.1.4. Верхний предел внутреннего муниципального долга на 1 января 2017 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.1.5. Верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2017 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2. Доходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского:

1.2.1. Утвердить доходы бюджета муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2.2. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального округа – органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.2.3. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального округа – органов местного самоуправления согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.3. Расходы бюджета муниципального округа:

1.3.1. Утвердить расходы бюджета муниципального округа по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.3.2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.3.3. Утвердить расходы бюджета муниципального округа на 2017 год и плановый период 2018- 2019 годов по разделам функциональной классификации согласно приложению 6.

1.4. Утвердить коды бюджетной классификации согласно приложению 7.

1.5. Утвердить главного администратора источников финансирования дефицита бюджета в части изменения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета (КБК 001050201030000510 и 001050201030000610) – аппарат СД МО Проспект Вернадского согласно приложению 8 к настоящему решению.

2. Установить, что полномочиям по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

3. Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 1.1 статьи 36 Закона города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» дополнительными основаниями для внесения в 2017 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Проспект Вернадского, связанными с особенностями исполнения бюджета муниципального округа Проспект Вернадского, являются:

- увеличение объема бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов за счет средств, образовавшихся в связи с экономией в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на указанные цели, при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

4. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского в сети Интернет - mo.ru.ru

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского А.И. Сухорукова.

**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского**

**А.И. Сухоруков**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 6 декабря 2016г. № 80/6**

**Доходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского  
на 2017 год и плановый период 2018- 2019 годов**

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2017 г. (тыс. руб.)	2018 г. (тыс. руб.)	2019 г. (тыс. руб.)
101000000000000000	Налоговые доходы	15887,6	13466,4	13466,4
	в том числе:			
10102000010000110	Налог на доходы физических лиц	15887,6	13466,4	13466,4
10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	12648,6	10717,0	10717,0
10102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	63,5	53,8	53,8
10102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3175,5	2695,6	2695,6
	<b>Всего доходов</b>	<b>15887,6</b>	<b>13466,4</b>	<b>13466,4</b>

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 6 декабря 2016г. №80/6**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы  
администрации муниципального округа Проспект Вернадского  
на 2017 год и плановый период 2018- 2019 годов**

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по городу Москве



**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 6 декабря 2016г. №80/6**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета  
муниципального округа Проспект Вернадского на 2017 год и плановый период 2018- 2019 годов**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета внутригородского муниципального образования и виды (подвиды) доходов
Главного администратора доходов	Доходов бюджета внутригородского муниципального образования	
900		Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
900	11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11623031030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11633030030000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20204999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20703020030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20803000030000180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21803020030000151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	21903000030000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



**Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 6 декабря 2016г. №80/6**

**Расходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского  
на 2017 год и плановый период 2018- 2019 годов по разделам, подразделам, целевым статьям  
и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование	Код ведом-ства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2017г.	2018г.	2019г.
АППАРАТ СД ДЕПУТАТОВ ВСЕГО	900				15887,6	13466,4	13466,4
Общегосударственные вопросы		0100			13120,2	10699,0	10699,0
в т.ч.:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102			1513,7	1513,7	1513,7
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления							
Глава муниципального образования			31А0100100		1513,7	1513,7	1513,7
В том числе:							
-фонд оплаты труда государственных (муниципальных) служащих			31А0100100	121	1005,3	1005,3	1005,3
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31А0100100	122	70,4	70,4	70,4
-взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) услуг			31А0100100	129	303,6	303,6	303,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		134,4	134,4	134,4
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			35Г0101100	122	134,4	134,4	134,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			182,0	182,0	182,0
В том числе:							
Депутаты муниципального собрания внутригородского муниципального образования			31А0100200		182,0	182,0	182,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			31А0100200	244	182,0	182,0	182,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарат СД МО)		0104			8866,3	8866,3	8866,3
в том числе:							
Обеспечение деятельности муниципалитета ВМО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б0100500		8866,3	8866,3	8866,3
в том числе:							
-фонд оплаты труда государственных (муниципальных) служащих			31Б0100500	121	5162,8	5162,8	5162,8
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б0100500	122	281,6	281,6	281,6



-взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) услуг		31Б0100500	129	1559,0	1559,0	1559,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		31Б0100500	244	1490,1	1490,1	1490,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0101100		372,8	372,8	372,8
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		35Г0101100	122	372,8	372,8	372,8
Обеспечение выборов и референдумов	0107			2421,2	-	-
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		35А0100100		2421,2	-	-
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		35А0100100	244	2421,2	-	-
Резервные фонды	0111			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А0100000		50,0	50,0	50,0
-резервные средства		32А0100000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			87,0	87,0	87,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0100400				
-уплата иных платежей	0113	31Б0100400	853	87,0	87,0	87,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804			1310,7	1310,7	1310,7
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е0100500	244	1310,7	1310,7	1310,7
Пенсионное обеспечение	1001			311,9	311,9	311,9
В том числе:						
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500		311,9	311,9	311,9
- иные межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	540	311,9	311,9	311,9
Другие вопросы в области социальной политики	1006			244,8	244,8	244,8
В том числе:						
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П0101800		140,8	140,8	140,8
-пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме нормативных публичных обязательств		35П0101800	321	140,8	140,8	140,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0101100		104,0	104,0	104,0
-пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме нормативных публичных обязательств		35Г0101100		104,0	104,0	104,0
Средства массовой информации	1200			900,0	900,0	900,0
в том числе:						
Периодическая печать и издательства	1202	35Е0100300		600,0	600,0	600,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е0100300	244	600,0	600,0	600,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е0100300		300,0	300,0	300,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е0100300	244	300,0	300,0	300,0



**Приложение 5**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Проспект Вернадского**  
**от 6 декабря 2016г. № 80/6**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского**  
**на 2017 год и плановый период 2018- 2019 годов**

Наименование	Код ведом-ства	Рз/ ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2017г.	2018г.	2019г.
АППАРАТ СД ДЕПУТАТОВ ВСЕГО	900				15887,6	13466,4	13466,4
Общегосударственные вопросы		0100			13120,2	10699,0	10699,0
в т.ч.:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102			1513,7	1513,7	1513,7
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления							
Глава муниципального образования					1513,7	1513,7	1513,7
В том числе:							
-фонд оплаты труда государственных (муниципальных) служащих			31A0100100	121	1005,3	1005,3	1005,3
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31A0100100	122	70,4	70,4	70,4
-взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) услуг			31A0100100	129	303,6	303,6	303,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		134,4	134,4	134,4
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			35Г0101100	122	134,4	134,4	134,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			182,0	182,0	182,0
В том числе:							
Депутаты муниципального собрания внутригородского муниципального образования			31A0100200		182,0	182,0	182,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			31A0100200	244	182,0	182,0	182,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарат СД МО)		0104			8866,3	8866,3	8866,3
в том числе:							
Обеспечение деятельности муниципалитета ВМО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31B0100500		8866,3	8866,3	8866,3
в том числе:			31B0100500				
-фонд оплаты труда государственных (муниципальных) служащих			31B0100500	121	5162,8	5162,8	5162,8
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31B0100500	122	281,6	281,6	281,6



-взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) услуг			31Б0100500	129	1559,0	1559,0	1559,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			31Б0100500	244	1490,1	1490,1	1490,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		372,8	372,8	372,8
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	372,8	372,8	372,8
Обеспечение выборов и референдумов		0107			2421,2	-	-
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		0107	35А0100100		2421,2	-	-
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0107	35А0100100	244	2421,2	-	-
Резервные фонды		0111			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32А0100000		50,0	50,0	50,0
-резервные средства			32А0100000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			87,0	87,0	87,0
В том числе:							
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		0113	31Б0100400		87,0	87,0	87,0
-уплата иных платежей		0113	31Б0100400	853	87,0	87,0	87,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		0804			1310,7	1310,7	1310,7
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0804	35Е0100500	244	1310,7	1310,7	1310,7
Пенсионное обеспечение		1001			311,9	311,9	311,9
В том числе:							
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		1001	35П0101500		311,9	311,9	311,9
- иные межбюджетные трансферты		1001	35П0101500	540	311,9	311,9	311,9
Другие вопросы в области социальной политики		1006			244,8	244,8	244,8
В том числе:							
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35П0101800		140,8	140,8	140,8
-пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме нормативных публичных обязательств			35П0101800	321	140,8	140,8	140,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		104,0	104,0	104,0
-пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме нормативных публичных обязательств			35Г0101100	321	104,0	104,0	104,0
Средства массовой информации		1200			900,0	900,0	900,0
в том числе:							
Периодическая печать и издательства		1202	35Е0100300		600,0	600,0	60,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1202	35Е0100300	244	600,0	600,0	600,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204	35Е0100300		300,0	300,0	300,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1204	35Е0100300	244	300,0	300,0	300,0



**Приложение 6  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 6 декабря 2016 №80/6**

**Расходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского  
на 2017 год и плановый период 2018- 2019 годов по разделам функциональной классификации**

Наименование	раздел	подраздел	Сумма (в тыс. руб.)		
			2017г.	2018г.	2019г.
Общегосударственные вопросы	01		13120,2	10699,0	10699,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа муниципального образования	01	02	1513,7	1513,7	1513,7
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	8866,3	8866,3	8866,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	182,0	182,0	182,0
Обеспечение выборов и референдумов	01	07	2421,2	-	-
Резервный фонд	01	11	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	87,0	87,0	87,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	1310,7	1310,7	1310,7
Пенсионное обеспечение	10	01	311,9	311,9	311,9
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	244,8	244,8	244,8
Средства массовой информации	12		900,0	900,0	900,0
Периодическая печать и издательства	12	02	600,0	600,0	600,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	300,0	300,0	300,0
<b>Итого</b>			<b>15887,6</b>	<b>13466,4</b>	<b>13466,4</b>

**Приложение 7  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 6 декабря 2016 №80/6**

Коды бюджетной классификации

Код главы ведомства	КБК	Наименование КБК
900	11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11623031030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11633030030000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



900	11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20204999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20703020030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20803000030000180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21803020030000151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	21903000030000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

**Приложение 8  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 6 декабря 2016 №80/6**

**Перечень  
главных администраторов источников финансирования дефицита  
бюджета муниципального округа Проспект Вернадского**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и виды (подвиды) источников
главного администратора источников	источников финансирования дефицита бюджета	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета		
		Иные источники, администрирование которых может осуществляться главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в пределах их компетенции
000	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств местного бюджета
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств местного бюджета

**РЕШЕНИЕ**

06.12.2016 № 80/7

**Об утверждении перечня местных публичных мероприятий (местных праздничных и иных зрелищных мероприятий), мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, проводимых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского в первом полугодии 2017 года**

В соответствии с пунктами 8 и 9 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», с подпунктом 1, пункта 2 статьи 6 Устава муниципального округа Проспект Вернадского,

**Совет депутатов решил:**

Утвердить перечень местных публичных мероприятий (местных праздничных и иных зрелищных мероприятий), мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, проводимых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского в первом полугодии 2017 года согласно приложению к настоящему решению.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского**

**А.И. Сухоруков**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 6 декабря 2016 г. № 80/7**

**Перечень  
местных публичных мероприятий  
(местных праздничных и иных зрелищных мероприятий), мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, проводимых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского в первом полугодии 2017 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемая дата проведения, месяц	Планируемый бюджет мероприятия ВСЕГО, тыс. руб.
1	Военно-патриотическое мероприятие: «Завершение Сталинградской битвы»	февраль	1110,0
2	Военно-патриотическое мероприятие: «День памяти воинов-интернационалистов»	февраль	
3	«Ай да Масленица!»	февраль	
4	Военно-патриотическое мероприятие: «День защитника Отечества»	февраль	



5	Международный женский день «8 марта»	март	
6	Неделя детской книги «Всегда и всюду читать я буду!»	апрель	
7	Мероприятие, посвященное годовщине со дня катастрофы произошедшей на Чернобыльской АЭС: «Чернобыльское эхо»	апрель	
8	Военно-патриотическое мероприятие: Спортивный праздник «День призывника»	апрель	
9	Военно-патриотическое мероприятие: Международный день освобождения узников фашистских лагерей	апрель	
10	Весна - красна!	апрель	
11	День местного самоуправления	апрель	
12	Фестиваль «Романтическая музыка»	апрель	
13	Военно-патриотическое мероприятие: Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне	май	
14	День России	июнь	
15	Военно-патриотическое мероприятие: День памяти и скорби	июнь	
16	Выездные мероприятия (экскурсии) для граждан муниципального округа Проспект Вернадского	январь - июнь	200,0
<b>Всего:</b>			<b>1310,0</b>

## РЕШЕНИЕ

06.12.2016 № 80/8

### О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского

В соответствии с частью 1 пункта 5 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Западного административного округа города Москвы от 28 октября 2016 года №ПЗ-01-7785/16,

**Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского в части корректировки площади и изменения специализации согласно приложениям 1,2.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского**

**А.И. Сухоруков**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 06 декабря 2016 г. №80/8**

**Адресный перечень нестационарных торговых объектов  
на территории муниципального округа Проспект Вернадского для включения  
в Схему нестационарных торговых объектов, в части корректировки площади**

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения, кв.м.	Специализация	Период размещения	Изменение площади объекта
1.	Киоск	Пр-т Вернадского напротив вл.79	8 кв.м.	Мороженое	круглогодично	6 кв.м.
2.	Киоск	Ул. Удальцова, вл.77	8 кв.м.	Мороженое	круглогодично	6 кв.м.
3.	Киоск	Ул. Лобачевского, вл.74	8 кв.м.	Мороженое	круглогодично	6 кв.м.
4.	Киоск	Ул. Коштоянца, вл.6	8 кв.м.	Мороженое	круглогодично	6 кв.м.
5.	Киоск	Ул. Удальцова, вл.85	8 кв.м.	Мороженое	круглогодично	6 кв.м.
6.	Киоск	Ул. Удальцова, вл.75А	8 кв.м.	Мороженое	круглогодично	6 кв.м.

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 06 декабря 2016 г. № 80/8**

**Адресный перечень нестационарных торговых объектов  
на территории муниципального округа Проспект Вернадского для включения  
в Схему нестационарных торговых объектов, в части изменения специализации**

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения, кв.м.	Специализация	Период размещения	Изменение специализации
1.	Павильон	Ул. Лобачевского, вл. 82, стр.1	156 кв.м.	Продукты питания	круглогодично	Продовольственные товары

**РЕШЕНИЕ**

06.12.2016 №80/9

**Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского в работе комиссии, осуществляющей открытие работ и приемку оказанных услуг и выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», в связи с обращением Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 10 ноября 2016 года № ФКР-10-2216/6,

**Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского**

**А.И. Сухоруков**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 6 декабря 2016 года №80/9**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского  
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ  
и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего  
имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает  
Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по ремонту или замене лифтового оборудования

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. резервного депутата	Избирательный округ
1.	Ул. Удальцова, 65А	Ободина С.Ю.	Мамаева Е.В.	№5

## РЕШЕНИЕ

**06.12.2016 №80/10**

**О рассмотрении проекта Правил  
землепользования и застройки города  
Москвы в отношении территорий Западного  
административного округа города Москвы**

В соответствии с п.1 ст. 68 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года «Градостроительный кодекс города Москвы», рассмотрев проект Правил землепользования и застройки города Москвы в отношении территорий Западного административного округа города Москвы, обращением префектуры Западного административного округа города Москвы от 1 декабря 2016 года №б/н,

**Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

Информацию Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы, Окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы принять к сведению.

Замечаний и предложений по проекту Правил землепользования и застройки города Москвы в отношении территорий Западного административного округа города Москвы нет.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского**

**А.И. Сухоруков**



## РЕШЕНИЕ

06.12.2016 №80/11

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского в 2017 году**

В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 13 марта 2012 года №297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»

**Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского в 2017 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского**

**А.И. Сухоруков**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 6 декабря 2016 года №80/11**

**План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского в 2017 году**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков. Мероприятия по повышению эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы				
1.1	Обеспечение действенного функционирования: - Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; - Комиссии Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Сухоруков А.И.	заседания по мере необходимости	Обеспечение эффективного осуществления в органах местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского мер по профилактике коррупционных правонарушений. Выявление причин и условий коррупции.



1.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Сухоруков А.И.	В течение срока действия плана	Обеспечение эффективного осуществления в органах местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского мер по профилактике коррупционных правонарушений
1.3	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Сухоруков А.И. Романов Д.М. Копылова М.А.	В течение срока действия плана	Обеспечение эффективного осуществления в органах местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского мер по профилактике коррупционных правонарушений
1.4	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	Сухоруков А.И. Романов Д.М. Копылова М.А.	В течение срока действия плана	Обеспечение эффективного осуществления в органах местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского мер по профилактике коррупционных правонарушений
1.5	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений	Сухоруков А.И. Копылова М.А.	В течение срока действия плана	Обеспечение эффективного осуществления в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского мер по профилактике коррупционных правонарушений
1.6	Организация мероприятия для муниципальных служащих и депутатов Совета депутатов по вопросам профилактики и противодействия коррупции с участием представителей контрольно-надзорных органов	Сухоруков А.И. Романов Д.М.	март – апрель 2017 года	Обеспечение эффективного осуществления в органах местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского мер по профилактике коррупционных правонарушений. Профилактика и предупреждение коррупции.
1.7.	Проведение индивидуальных консультаций и разъяснений по антикоррупционной тематике для лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в том числе:  -по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; -по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; -об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представ	Сухоруков А.И. Романов Д.М. Копылова М.А.	В течение срока действия плана	Обеспечение эффективного осуществления в органах местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского мер по профилактике коррупционных правонарушений. Профилактика и предупреждение коррупции.



	<p>ляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;</p> <p>-по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>-по соблюдению обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;</p> <p>-по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;</p> <p>-по формированию отрицательного отношения к коррупции.</p>			
1.8	Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	Сухоруков А.И. Копылова М.А.	В течение срока действия плана	Обеспечение эффективного осуществления в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского мер по профилактике коррупционных правонарушений
1.9	Анализ сведений о расходах с доходами муниципальных служащих в рамках реализации положений Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	Сухоруков А.И. Копылова М.А.	В течение срока действия плана	Обеспечение эффективного осуществления в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского мер по профилактике коррупционных правонарушений
1.10	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих с целью выявления положений с наличием коррупционных составляющих	Сухоруков А.И. Копылова М.А.	В течение срока действия плана	Обеспечение эффективного осуществления в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского мер по профилактике коррупционных правонарушений
<b>2. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции</b>				
2.1	Обеспечение постоянного проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.	Сухоруков А.И. Романов Д.М.	В течение срока действия плана	Снижение коррупционных рисков и их устранение в правотворческой деятельности органов местного самоуправления
2.2	Разработка изменений в административные регламенты в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства города Москвы, в том числе с учетом судебной практики.	Сухоруков А.И. Романов Д.М.	В течение срока действия плана	Снижение коррупционных рисков и их устранение в правотворческой деятельности органов местного самоуправления
2.3	Обеспечения участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов и их проектов	Сухоруков А.И. Романов Д.М.	В течение срока действия плана	Снижение коррупционных рисков и их устранение в правотворческой деятельности органов местного самоуправления



2.4.	Предоставление в Главное управление Минюста России по Москве сведений о результатах рассмотрения поступивших заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, копий писем с информацией о результатах рассмотрения поступивших заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	Сухоруков А.И. Романов Д.М.	2 раза в год	Снижение коррупционных рисков и их устранение в правотворческой деятельности органов местного самоуправления
2.5	Направление проектов муниципальных нормативных правовых актов в Никулинскую межрайонную прокуратуру Западного административного округа города Москвы для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы	Сухоруков А.И., разработчик проекта МНПА	В течение срока действия плана	Снижение коррупционных рисков и их устранение в правотворческой деятельности органов местного самоуправления
2.6.	Обеспечение предоставления принятых муниципальных правовых актов в Никулинскую межрайонную прокуратуру Западного административного округа города Москвы	Сухоруков А.И. Копылова М.А.	В течение срока действия плана	Снижение коррупционных рисков и их устранение в правотворческой деятельности органов местного самоуправления
2.7	Обеспечение предоставления принятых муниципальных правовых актов в Регистр муниципальных правовых актов города Москвы	Сухоруков А.И. Никольская Н.Д.	В течение срока действия плана	Снижение коррупционных рисков и их устранение в правотворческой деятельности органов местного самоуправления
3. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа				
3.1	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте «Единой информационной системы в сфере закупок» плана закупок, плана-графика закупок, извещений об осуществлении закупок товаров, работ или услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Сухоруков А.И. Романов Д.М.	В течение срока действия плана	Снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок
3.2.	Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п. при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Сухоруков А.И. Романов Д.М.	В течение срока действия плана	Снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок
4. Мероприятия по взаимодействию с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского				
4.1	Обеспечение размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Сухоруков А.И. Романов Д.М.	В течение срока действия плана	Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского
4.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушений требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского и лиц, замещающих муниципаль-	Сухоруков А.И. Романов Д.М.	В течение срока действия плана	Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского



	ные должности, посредством приема электронных сообщений на официальном сайте (на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции)			
4.3	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского	Сухоруков А.И. Копылова М.А.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока подачи сведений	Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского
4.4	Обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия СМИ в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых органами местного самоуправления	Сухоруков А.И. Романов Д.М.	В течение срока действия плана	Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского
4.5	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих	Сухоруков А.И. Романов Д.М.	В течение срока действия плана	Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского

## РЕШЕНИЕ

06.12.2016 №80/12

### Об утверждении плана мероприятий по участию в профилактике предотвращения терроризма и экстремизма на 2017 год в муниципальном округе Проспект Вернадского

В соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 25 июля 2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом муниципального округа Проспект Вернадского,

**Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Утвердить план мероприятий по участию в профилактике предотвращения терроризма и экстремизма на 2017 год в муниципальном округе Проспект Вернадского (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского**

**А.И. Сухоруков**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 6 декабря 2016 года № 80/12**

**План мероприятий по участию в профилактике предотвращения терроризма  
и экстремизма на 2017 год в муниципальном округе Проспект Вернадского**

№ п.п.	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Совершенствование механизмов обеспечения законности и правопорядка в сфере профилактики терроризма и экстремизма в муниципальном округе</b>			
1.1	Участие в реализации мер по стимулированию участия населения в деятельности общественных организаций правоохранительной направленности (ОПОП)	В течение года	Глава муниципального округа Сухоруков А.И. Депутаты Совета депутатов муниципального округа
1.2	Участие в привлечении территориального общественного самоуправления, старших по домам, ОПОП к проведению мероприятий по предупреждению правонарушений, по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа	В течение года	Глава муниципального округа Сухоруков А.И. Депутаты Совета депутатов муниципального округа
<b>2. Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма</b>			
2.1	Участие в совещаниях, круглых столах, семинарах и других мероприятиях, организованных органами исполнительной власти, а также правоохранительными органами по профилактике терроризма и экстремизма.	В течение года	Глава муниципального округа Сухоруков А.И. Депутаты Совета депутатов муниципального округа Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
2.2	Участие в заседаниях антитеррористической комиссии Западного административного округа города Москвы и района Проспект Вернадского.	В течение года	Глава муниципального округа Сухоруков А.И.
2.3	Организация и проведение местных праздничных мероприятий и иных публичных мероприятий для жителей муниципального округа, направленных на предотвращение пропаганды экстремистской идеологии и насилия, воспитания у граждан толерантного отношения к представителям иных культур и религий (в рамках проведения мероприятий: День России, День народного единства).	В течение года	Глава муниципального округа Сухоруков А.И. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
2.4.	Участие в пресечении деятельности и запрещении символики экстремистских групп и организаций на территории муниципального округа	В течение года	Глава муниципального округа Сухоруков А.И. Депутаты Совета депутатов муниципального округа Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
2.5.	Участие в обеспечении защищенности объектов и мест проведения местных праздничных мероприятий и иных публичных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления муниципального округа, от террористических посягательств	В течение года	Глава муниципального округа Сухоруков А.И. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского



2.6.	Анализ обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления, по вопросам обеспечения безопасности, а также терроризма и экстремизма в муниципальном округе	В течение года	Глава муниципального округа Сухоруков А.И.  Депутаты Совета депутатов муниципального округа  Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
2.7.	Взаимодействие с прокуратурой и иными правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия терроризма и экстремизма на территории муниципального округа	В течение года	Глава муниципального округа Сухоруков А.И.  Депутаты Совета депутатов муниципального округа  Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
3. Пропагандистские мероприятия по профилактике и противодействию терроризма и экстремизма посредством использования муниципальных средств массовой информации			
3.1	Информирование населения через муниципальные СМИ о мерах, принимаемых по профилактике противодействия терроризму и экстремизму.	В течение года	Глава муниципального округа Сухоруков А.И.  Депутаты Совета депутатов муниципального округа  Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
3.2.	Участие в информировании граждан о наличии телефонных линий для сообщения фактов экстремистской и террористической деятельности	В течение года	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

## РЕШЕНИЕ

06.12.2016 №80/15

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 22 декабря 2015 года №63/1**

В целях обеспечения полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления, осуществляющих функции администрирования доходов бюджета города Москвы, в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, во исполнение Закона города Москвы от 25 ноября 2015 года №67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017-2018 гг.», а также руководствуясь Уставом муниципального округа Проспект Вернадского,

**Совет депутатов решил:**

Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 22 декабря 2015 года №63/1 «О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2016 год и плановый период 2017-2018 гг.»

Приложения 1-8 решения изложить в редакции согласно приложениям 1-8 к настоящему решению. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.



Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».  
Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского**

**А.И. Сухоруков**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 06.12.2016г. №80/15**

**Пояснительная записка  
к проекту бюджета муниципального округа  
Проспект Вернадского на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 гг.**

**Расходы (прогноз)**

Полномочия, установленные пунктами 1-4,6,10-12,16-18,19(а, б, в, г, д, и, к), 20-24 статьи 8 и пунктами 1,2,4,6,1 части 1 и частью 2 статьи 8.1 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», норматив устанавливается в следующих суммах по группам внутригородских муниципальных образований в (с учетом внесенных изменений) по группам внутригородских муниципальных образований:

Группа внутригородских муниципальных образований	Численность населения (человек)	Нормативы (тыс. руб.)		
		2016 год	2017 год	2018 год
2	50001-100000	12 583,0	11 142,8	11142,8

Нормативная величина расходов на содержание административно-управленческого персонала (муниципальных служащих), необходимого для реализации указанных полномочий, определяется на уровне аналогичных расходов по государственным гражданским служащим города Москвы в порядке, предусмотренном федеральным законодательством (в части налогообложения) и законов города Москвы.

в том числе:

- 0102 31А 0100100 Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования, содержание органов местного самоуправления (для решения вопросов местного значения), глава муниципального образования

2016 год	2017 год	2018 год
2181,9 тыс. руб.	1379,3 тыс. руб.	1379,3 тыс. руб.

- 0102 35Г 0101100 Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования, содержание органов местного самоуправления (для решения вопросов местного значения), прочие расходы в сфере здравоохранения

2016 год	2017 год	2018 год
	134,4 тыс. руб.	134,4 тыс. руб.

- 0104 31Б 0100500 Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций, обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения

2016 год	2017 год	2018 год
9948,4 тыс. руб.	8699,6 тыс. руб.	8699,6 тыс. руб.



- 0104 35Г 0101100 Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций, обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения, прочие расходы в сфере здравоохранения

2016 год	2017 год	2018 год
	372,8 тыс. руб.	372,8 тыс. руб.

- 1001 35П 0101500 Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы

2016 год	2017 год	2018 год
311,9 тыс. руб.	311,9 тыс. руб.	311,9 тыс. руб.

- 1006 35П 0101800 Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию

2016 год	2017 год	2018 год
140,8 тыс. руб.	140,8 тыс. руб.	140,8 тыс. руб.

- 1006 35Г 0101100 Прочие расходы в сфере здравоохранения

2016 год	2017 год	2018 год
	104,0 тыс. руб.	104,0 тыс. руб.

2. Норматив по оплате проезда на всех видах городского пассажирского транспорта, кроме такси, в 2016 установлен в сумме 18,2 тыс. рублей (18,2 тыс. руб. 2017 г., 18,2 тыс. руб. 2018 г.) на 1 человека в месяц, исходя из расчета 10 депутатов муниципального Собрания в соответствии с пунктом 8 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- 0103 31А 0100200 Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований, содержание органов местного самоуправления (для решения вопросов местного значения), депутаты Совета депутатов муниципальных округов

2016 год	2017 год	2018 год
182,0 тыс. руб.	182,0 тыс. руб.	182,0 тыс. руб.

- 01 03 33А 0400100 Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий из бюджета г. Москвы

2016 год	2017 год	2018 год
1920,0 тыс. руб.		

Норматив по полномочиям по решению вопросов местного значения, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 19 части 1 статьи 8 и пунктом 5 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

- 0107 35А 0100100 Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы

2016 год	2017 год	2018 год
	2082,7 тыс. руб.	

Норматив по полномочиям, за исключением указанных в частях 1-3 настоящего приложения, устанавливается в сумме 37 рублей (37 рубля 2017 г. 37 руб. 2018 г.) в расчете на одного жителя

2016 год	2017 год	2018 год
5022,1 тыс. руб.	2328,1 тыс. руб.	2328,1 тыс. руб.

- 01 11 32А 010000 Резервный фонд органов местного самоуправления

2016 год	2017 год	2018 год
50,0 тыс. руб.	50,0 тыс. руб.	50,0 тыс. руб.

(в соответствии с п.5 ст.81 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

- 01 13 31Б 0100400 Другие общегосударственные вопросы, реализация государственных функций, свя-



занных с общегосударственным управлением, расходы, связанные с выполнением других обязательств государства (уплата членских взносов в совет муниципальных образований)

2016 год	2017 год	2018 год
87,0 тыс. руб.	87,0 тыс. руб.	87,0 тыс. руб.

- 08 04 35E 0100500 Другие вопросы в области культуры, кинематографии средств массовой информации, мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации, государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации

2016 год	2017 год	2018 год
3764,1 тыс. руб.	1015,1 тыс. руб.	1015,1 тыс. руб.

- 12 02 35E 0100300 Периодическая печать и издательства, периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти, государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации, выпуск газеты «Наш проспект Вернадского»

2016 год	2017 год	2018 год
945,0 тыс. руб.	945,0 тыс. руб.	945,0 тыс. руб.

- 12 04 35E 0100300 Другие вопросы в области средств массовой информации

2016 год	2017 год	2018 год
176,0 тыс. руб.	231,0 тыс. руб.	231,0 тыс. руб.

Итого расходов:

2016 год	2017 год	2018 год
19707,1 тыс. руб.	15735,6 тыс. руб.	13652,9 тыс. руб.

### Доходы (прогноз)

Наименование показателя	Доходы (тыс. руб.)		
	2016 г.	2017 г.	2018 г.
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 227, 228 Налогового кодекса РФ	13652,9	15735,6	13652,9
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий из бюджета г. Москвы	1920,0		
<b>Итого доходов</b>	<b>15572,9</b>	<b>15735,6</b>	<b>13652,9</b>

- Основанием является Закон города Москвы от 25 ноября 2015 г. №67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017- 2018 годов»

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 06.12.2016г. №80/15

### Доходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2016 год и плановый период 2017- 2018 годов

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2016 г. (тыс. руб.)	2017 г. (тыс. руб.)	2018 г. (тыс. руб.)
10100000000000000	Налоговые доходы	13652,9	15735,6	13652,9
	в том числе:			
10102000010000110	Налог на доходы физических лиц	13652,9	15735,6	13652,9



10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10867,4	12950,1	10867,4
10102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	55,0	55,0	55,0
10102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2730,5	2730,5	2730,5
20204999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1920,0		
	Всего доходов	15572,9	15735,6	13652,9

**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 06.12.2016г. №80/15**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы администрации  
муниципального округа Проспект Вернадского на 2016 год и плановый период 2017- 2018 годов**

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по городу Москве

**Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 06.12.2016г. №80/15**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета  
муниципального округа Проспект Вернадского на 2016 год и плановый период 2017- 2018 годов**

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета внутригородского муниципального образования и виды (подвиды) доходов	
Главного администратора доходов	Доходов бюджета внутригородского муниципального образования	
900	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского	
900	11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



900	11623031030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11633030030000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20204999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20703020030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20803000030000180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21803020030000151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	21903000030000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



**Приложение 5**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Проспект Вернадского**  
**от 06.12.2016г. № 80/15**

**Расходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского**  
**на 2016 год и плановый период 2017- 2018 годов по разделам, подразделам, целевым статьям**  
**и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование	Код ведом-ства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2016г.	2017г.	2018г.
АППАРАТ СД ДЕПУТАТОВ ВСЕГО	900				19707,1	15735,6	13652,9
Общегосударственные вопросы		0100			14369,3	12987,8	10905,1
в т.ч.:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102			2181,9	1513,7	1513,7
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления							
Глава муниципального образования			31A0100100		2181,9	1513,7	1513,7
В том числе:							
-фонд оплаты труда государственных (муниципальных) служащих			31A0100100	121	1698,7	1005,3	1005,3
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31A0100100	122	70,4	70,4	70,4
-взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) услуг			31A0100100	129	412,8	303,6	303,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100			134,4	134,4
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			35Г0101100	122		134,4	134,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			2102,0	182,0	182,0
В том числе:							
Депутаты муниципального собрания внутригородского муниципального образования			31A0100200		182,0	182,0	182,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			31A0100200	244	182,0	182,0	182,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий из бюджета г. Москвы			33A0400100	880	1920,0		
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарат СД МО)		0104			9948,4	9072,4	9072,4
в том числе:							
Обеспечение деятельности муниципалитета ВМО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б0100500		9948,4	9072,4	9072,4



в том числе:							
-фонд оплаты труда государственных (муниципальных) служащих		31Б0100500	121	4987,7	5162,8	5162,8	
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		31Б0100500	122	456,7	281,6	281,6	
-взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) услуг		31Б0100500	129	1406,6	1559,2	1559,2	
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		31Б0100500	244	3097,4	1696,0	1696,0	
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0101100			372,8	372,8	
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		35Г0101100	122		372,8	372,8	
Обеспечение выборов и референдумов	0107			-	2082,7	-	
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		35А0100100		-	2082,7	-	
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		35А0100100	244	-	2082,7	-	
Резервные фонды	0111			50,0	50,0	50,0	
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А0100000		50,0	50,0	50,0	
-резервные средства		32А0100000	870	50,0	50,0	50,0	
Другие общегосударственные вопросы	0113			87,0	87,0	87,0	
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0100400					
-уплата иных платежей	0113	31Б0100400	853	87,0	87,0	87,0	
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804			3764,1	1015,1	1015,1	
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е0100500	244	3764,1	1015,1	1015,1	
Пенсионное обеспечение	1001			311,9	311,9	311,9	
В том числе:							
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500		311,9	311,9	311,9	
-иные межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	540	311,9	311,9	311,9	
Другие вопросы в области социальной политики	1006			140,8	244,8	244,8	
В том числе:							
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П0101800		140,8	140,8	140,8	
-пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме нормативных публичных обязательств		35П0101800	321	140,8	140,8	140,8	
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0101100			104,0	104,0	
-пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме нормативных публичных обязательств		35Г0101100			104,0	104,0	
Средства массовой информации	1200			1121,0	1176,0	1176,0	
в том числе:							
Периодическая печать и издательства	1202	35Е0100300		945,0	945,0	945,0	
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е0100300	244	905,0	945,0	945,0	



-уплата иных платежей		1202	35E0100300	853	40,0		
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204	35E0100300		176,0	231,0	231,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1204	35E0100300	244	176,0	231,0	231,0

**Приложение 6  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 06.12.2016г. №80/15**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского  
на 2016 год и плановый период 2017- 2018 годов**

Наименование	Код ведом- ства	Рз/ ПП	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2016г.	2017г.	2018г.
АППАРАТ СД ДЕПУТАТОВ ВСЕГО	900				19707,1	15735,6	13652,9
Общегосударственные вопросы		0100			14369,3	12987,8	10905,1
в т.ч.:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102			2181,9	1513,7	1513,7
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления							
Глава муниципального образования					2181,9	1513,7	1513,7
В том числе:							
-фонд оплаты труда государственных (муниципальных) служащих			31A0100100	121	1698,7	1005,3	1005,3
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31A0100100	122	70,4	70,4	70,4
-взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) услуг			31A0100100	129	412,8	303,6	303,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100			134,4	134,4
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			35Г0101100	122		134,4	134,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			2102,0	182,0	182,0
в том числе:							
Депутаты муниципального собрания внутригородского муниципального образования			31A0100200		182,0	182,0	182,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			31A0100200	244	182,0	182,0	182,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий из бюджета г. Москвы			33A0400100	880	1920,0		
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарат СД МО)		0104			9948,4	9072,4	9072,4



в том числе:						
Обеспечение деятельности муниципалитета ВМО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б0100500		9948,4	9072,4	9072,4
в том числе:		31Б0100500				
-фонд оплаты труда государственных (муниципальных) служащих		31Б0100500	121	4987,7	5162,8	5162,8
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		31Б0100500	122	456,7	281,6	281,6
-взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) услуг		31Б0100500	129	1406,6	1559,2	1559,2
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		31Б0100500	244	3097,4	1696,0	1696,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0101100			372,8	372,8
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122		372,8	372,8
Обеспечение выборов и референдумов	0107			-	2082,7	-
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35А0100100		-	2082,7	-
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	35А0100100	244	-	2082,7	-
Резервные фонды	0111			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А0100000		50,0	50,0	50,0
-резервные средства		32А0100000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			87,0	87,0	87,0
В том числе:						
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0100400		87,0	87,0	87,0
-уплата иных платежей	0113	31Б0100400	853	87,0	87,0	87,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804			3764,1	1015,1	1015,1
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е0100500	244	3764,1	1015,1	1015,1
Пенсионное обеспечение	1001			311,9	311,9	311,9
В том числе:						
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500		311,9	311,9	311,9
-иные межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	540	311,9	311,9	311,9
Другие вопросы в области социальной политики	1006			140,8	244,8	244,8
В том числе:						
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П0101800		140,8	140,8	140,8
-пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме нормативных публичных обязательств		35П0101800	321	140,8	140,8	140,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0101100			104,0	104,0
-пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме нормативных публичных обязательств		35Г0101100	321		104,0	104,0



Средства массовой информации		1200			1121,0	1176,0	1176,0
в том числе:							
Периодическая печать и издательства		1202	35E0100300		945,0	945,0	945,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1202	35E0100300	244	905,0	945,0	945,0
-уплата иных платежей		1202	35E0100300	853	40,0		
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204	35E0100300		176,0	231,0	231,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1204	35E0100300	244	176,0	231,0	231,0

**Приложение 7**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Проспект Вернадского**  
**от 06.12.2016г. №80/15**

**Расходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского**  
**на 2016 год и плановый период 2017- 2018 годов по разделам функциональной классификации**

Наименование	раздел	подраздел	Сумма (в тыс. руб.)		
			2016г.	2017г.	2018г.
Общегосударственные вопросы	01		14369,3	15735,6	10905,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа муниципального образования	01	02	2181,9	1513,7	1513,7
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	9948,4	9072,4	9072,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	2102,0	182,0	182,0
Обеспечение выборов и референдумов	01	07		2082,7	
Резервный фонд	01	11	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	87,0	87,0	87,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	3764,1	1015,1	1015,1
Пенсионное обеспечение	10	01	311,9	311,9	311,9
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	140,8	244,8	244,8
Средства массовой информации	12		1121,0	1176,0	1176,0
Периодическая печать и издательства	12	02	945,0	945,0	945,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	176,0	231,0	231,0
<b>Итого</b>			<b>19707,1</b>	<b>15735,6</b>	<b>13652,9</b>



**Приложение 8  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 06.12.2016г. № 80/15**

**Коды бюджетной классификации**

Код главы ведомства	КБК	Наименование КБК
900	11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11623031030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11633030030000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20204999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20703020030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20803000030000180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21803020030000151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	21903000030000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

**РЕШЕНИЕ**

**06.12.2016 №80/16**

**О внесении изменений в решение Совета  
депутатов муниципального округа Проспект  
Вернадского от 12.04.2016 №68/7**

В соответствии с пунктом 8 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», с частью 1, пункта 2 статьи 6 Устава муниципального округа Проспект Вернадского,

**Совет депутатов решил:**



Внести изменение в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 12.04.2016 года №68/7 «Об утверждении перечня местных публичных мероприятий (местных праздничных и иных зрелищных мероприятий), проводимых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского во втором полугодии 2016 года», изложив его в редакции к настоящему решению.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского**

**А.И. Сухоруков**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 6 декабря 2016 г. № 80/16**

**Перечень  
местных публичных мероприятий (местных праздничных и иных зрелищных мероприятий),  
проводимых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского  
во втором полугодии 2016 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемая дата проведения, месяц	Сумма, тыс. руб
<b>июль</b>			
	День любви, семьи и верности	июль	30,0
<b>август</b>			
	День физкультурника	август	90,0
	Выездные мероприятия (экскурсии) для общественных организаций муниципального округа Проспект Вернадского Количество мероприятий: 3	август – сентябрь	200,0
<b>сентябрь</b>			
	День города	сентябрь	30,0
<b>октябрь</b>			
	Турнир дошкольников по русским шашкам «Юный шашкист»	октябрь	20,0
	День старшего поколения	октябрь	170,0
	День памяти жертв политических репрессий	октябрь	70,0
<b>ноябрь</b>			
	Соревнования дошкольников «Веселые старты»	ноябрь	20,0
	Мероприятие, посвященное памятным событиям ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС	ноябрь	70,0
	Фестиваль инструментальной, вокальной и художественной мини-атюры «Поэтические картинки»	ноябрь	219,0 (было 85,0)
<b>декабрь</b>			
	Спортивный праздник для дошкольников и их родителей «Папа, мама, я - спортивная семья!»	декабрь	20,0
	Музыкальный фестиваль «Семейное музицирование»	декабрь	60,0



Международный день инвалидов	декабрь	170,0
День конституции	декабрь	50,0
Новогодние дворовые праздники: «Новый год у ворот!» (2 праздника с приобретением новогодних подарков и билетов)	декабрь	350,0
Праздничное чаепитие, посвященное Новому 2017 году	декабрь	30,0
Митинг у памятника воинам – интернационалистам в парке имени 50-летия Октября, посвященный годовщине ввода ограниченного контингента советских войск в Афганистан	декабрь	40,0
Приобретение билетов на посещение новогодних представлений в цирки и театры города Москвы	декабрь	265,6

## РЕШЕНИЕ

06.12.2016 №80/17

**О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 2017 году в муниципальном округе Проспект Вернадского**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года №507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения управы района Проспект Вернадского от 5 декабря 2016 года №И-1320/6

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 2017 году в муниципальном округе Проспект Вернадского (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Проспект Вернадского города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского**

**А.И. Сухоруков**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 06 декабря 2016 г. № 80/17

Адресный перечень для проведения работ по наружному освещению дворовых территорий  
в муниципальном округе Проспект Вернадского в 2017 году

№ п/п	Адресный перечень дворов по паспортам	Кол. опор	Наименование объекта
1	ул. Коштоянца, д.7-13	3	Дворовые территории
2	ул. Удальцова, д.10-16	7	Дворовые территории
3	Ленинский проспект, 122-94А ( из титула 2016 года)	8	Пешеходные дорожки
4	Ул. Лобачевского, 66А	4	Парковка
5	Ленинский проспект , д.110,к.1 и 126	4	Спортивная площадка
	<b>Итого объектов</b>	<b>26</b>	



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
СОЛНЦЕВО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

8 декабря 2016 года 16\1

**О внесении изменений в решение Совета  
депутатов муниципального округа Солнцево  
от 14 мая 2013 года № 47/07**

В целях обеспечения жителям муниципального округа Солнцево возможности ознакомления с содержанием муниципальных нормативных и иных правовых актов, на основании статьи 24 Устава муниципального округа Солнцево,

**Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 14 мая 2013 года № 47/07 «Об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных актов», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального  
округа Солнцево**

**В.С. Верхович**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Солнцево  
от 8 декабря 2016 года № 16\1**

*Внесение изменений в приложение  
к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 14 мая 2013 года № 47/07*

**Адреса для распространения на территории муниципального округа Солнцево бюллетеня  
«Московский муниципальный вестник», газеты «Вести Солнцево»**

№	Наименование организации	Адрес
1	Органы местного самоуправления	ул.Богданова, 50
2	Управа района Солнцево города Москвы	ул. Богданова, 50
3	Центральная библиотека №239	ул. Авиаторов, д. 7



4	РУСЗН района Солнцево	ул. Богданова, д. 54
5	Многофункциональный центр предоставления государственных услуг	ул. Домостроительная, д.2а
6	Городская поликлиника 212 (филиал поликлиника 194)	Солнцевский проспект д.8
7	Городская поликлиника 212	Солнцевский проспект д.11А
8	Выставочный зал «Солнцево»	ул. Богданова д.44
9	ГБУ ТЦСО «Ново-Переделкино» филиал «Солнцево»	ул. Богданова, д. 54

## РЕШЕНИЕ

8 декабря 2016 года 16\2

### **О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 2017 году по району Солнцево Западного административного округа города Москвы**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», на основании обращения главы управы района Солнцево от 28 ноября 2016 года №И-10-963/16

#### **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 2017 году по району Солнцево Западного административного округа города Москвы (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.munsolncevo.ru](http://www.munsolncevo.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального  
округа Солнцево**

**В.С.Верхович**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 8 декабря 2016 года № 16\2**

**Адресный перечень дворовых территорий  
для проведения работ по устройству наружного освещения в 2017 году по району Солнцево  
Западного административного округа города Москвы**

№ п/п	Адрес	Кол-во опор наружного освещения	Местонахождение (двор, детская площадка, спортивная площадка и др.)
1	2	3	4
1	Солнцевский проспект, д.5, корп.2	12	Детская площадка, 2-е спортивные площадки, пешеходная дорожка
2	Солнцевский проспект, д.7, корп.1 – д.7 корп.2 (между домами)	1	Пешеходная дорожка
3	Солнцевский проспект, д.11	5	Детская площадка
	<b>ВСЕГО по району:</b>	<b>18</b>	

## РЕШЕНИЕ

8 декабря 2016 года 16\3

**О проведении дополнительных  
мероприятий по социально-экономическому  
развитию района Солнцево города Москвы  
в 2017 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и, принимая во внимание согласование главы управы района Солнцево города Москвы,

**Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Солнцево города Москвы в 2017 году (приложение).
2. Главе управы района Солнцево обеспечить реализацию мероприятия по социально-экономическому развитию, указанному в п.1. настоящего решения
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.munsolncevo.ru](http://www.munsolncevo.ru).
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального  
округа Солнцево**

**В.С.Верхович**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 8 декабря 2016 года № 16\3**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию  
района Солнцево города Москвы на 2017 год**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1	Выполнение работ на объектах внешнего благоустройства				
1.1	Солнцевский проспект, напротив д. 21	Установка пешеходных ограждений	100	пог. м	327,6
1.2	Солнцевский проспект, напротив д. 5	Установка пешеходных ограждений	100	пог. м	327,6
1.3	Пересечение ул. Щорса с Солнцевским проспектом	Установка пешеходных ограждений	100	пог.м	327,6
1.4	ул. Авиаторов, напротив д. 22 на пересечении с ул. Щорса	Установка пешеходных ограждений	100	пог. м	327,6
1.5	пересечение ул. Производственная с ул. Авиаторов	Установка пешеходных ограждений	129	пог.м	422,8
1.6	ул. Щорса, д. 4, корп.4	Установка ИДН с дорожными знаками	1	шт.	121,3
1.7	Солнцевский проспект, д. 5, корп. 1	Установка ИДН с дорожными знаками	1	шт.	121,3
1.8	ул. Главмосстроя, д. 9	Установка ИДН с дорожными знаками	1	шт.	121,3
1.9	Солнцевский проспект, д. 9, корп. 2	Установка ИДН с дорожными знаками	2	шт.	121,3
1.10	Боровский проезд, д. 2	Установка ИДН с дорожными знаками	1	шт.	121,3
1.11	Солнцевский проспект, д. 15	Установка ИДН с дорожными знаками	1	шт.	121,3
1.12	ул. Домостроительная, д. 3	Установка ИДН с дорожными знаками	2	шт.	121,3
1.13	ул. Нарофоминская (от под. № 2 д. 2 по Боровскому проезду)	Устройство пешеходной дорожки	33	кв.м	161,3
1.14	ул. Авиаторов, д. 9, корп. 1 и д. 9, корп. 2	Устройство пешеходной дорожки	340,5	кв.м	833,4
1.15	ул. Щорса, д. 2	Устройство пешеходной дорожки	30	кв.м	70,0
1.16	ул. Производственная, д. 2, корп. 1	Устройство пешеходной дорожки	108	кв.м	430,0
1.17	ул. Производственная, д. 1	Устройство пешеходной дорожки	102	кв.м	238,0
1.18	Боровское шоссе (к ЗАГС)	Устройство пешеходной дорожки	273	кв.м	636,1
1.19	от Боровского шоссе до д. 1 по Боровскому проезду	Устройство пешеходной дорожки	75	кв.м	175,0
1.20	ул. Нарофоминская, д. 15	Устройство пешеходной дорожки	30	кв.м	70,0
1.21	ул. Волынская, д. 3	Устройство тротуара	230,25	кв.м	475,9
<b>Итого на благоустройство</b>					<b>5 672,0</b>



2	Ремонт жилых помещений инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, ветерана Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других граждан, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы в соответствии с порядком, установленным префектурами административных округов города Москвы.	1 000,0
3	Оказание социально - бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи	
3.1	Товары длительного пользования	1 000,0
3.2	Продуктовые наборы	1000,0
3.3	Адресная материальная (денежная) помощь	1 000,0
3.4	Текстиль	500,0
<b>Итого по всем статьям:</b>		<b>10 172,4</b>

## РЕШЕНИЕ

8 декабря 2016 года 16\4

### **О проекте Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Солнцево**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», рассмотрев обращение префектуры западного административного округа города Москвы от 1 декабря 2016 года и проект Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Солнцево,

#### **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Принять к сведению проект Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Солнцево.

2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.munsolncevo.ru](http://www.munsolncevo.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального  
округа Солнцево**

**В.С.Верхович**



## РЕШЕНИЕ

8 декабря 2016 года 16\5

**О поощрении депутатов Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево за  
осуществление отдельных полномочий  
города Москвы в 4 квартале 2016 года**

В соответствии с частями 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 2 августа 2013 года № 73/10 «О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево»

**Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево в 4 квартале 2016 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Солнцево выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.munsolncevo.ru](http://www.munsolncevo.ru)

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального  
округа Солнцево**

**В.С.Верхович**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 8 декабря 2016 года № 16\5**

**Поощрение депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево  
за активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы  
в 4 квартале 2016 года**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество депутата	Размер денежного поощрения (руб.)
1	Алешников Михаил Натанович	60000 руб. 00 копеек
2	Власов Дмитрий Юрьевич	60000 руб. 00 копеек
3	Вязников Олег Николаевич	60000 руб. 00 копеек
4	Денисов Евгений Григорьевич	60000 руб. 00 копеек
5	Епишина Галина Николаевна	60000 руб. 00 копеек
6	Задорожная Елена Анатольевна	60000 руб. 00 копеек
7	Масленникова Ирина Петровна	60000 руб. 00 копеек



8	Мустафина Светлана Николаевна	60000 руб. 00 копеек
9	Пиддэ Ольга Васильевна	60000 руб. 00 копеек
10	Попович Виктор Константинович	60000 руб. 00 копеек
11	Саницкий Денис Игоревич	60000 руб. 00 копеек

## РЕШЕНИЕ

8 декабря 2016 года 16\6

### Об исполнении муниципальной программы военно-патриотического воспитания жителей муниципального округа Солнцево в 2016 году

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево

#### Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Принять к сведению отчёт об исполнении муниципальной программы военно-патриотического воспитания жителей муниципального округа Солнцево в 2016 году (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.munsolncevo.ru](http://www.munsolncevo.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального  
округа Солнцево

В.С.Верхович

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 8 декабря 2016 года № 16\6

## ОТЧЕТ

### об исполнении программы военно-патриотического воспитания жителей муниципального округа Солнцево в 2016 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Кол-во мероприятий/ экскурсий	Дата проведения	Количество человек	Школы/организации/ жители
1	Мероприятие, посвященное празднованию Дня Победы	1	09.05.2016	более 300 человек	Жители района Солнцево
2	Презентация сборника поэтических произведений жителей Солнцево «Обелиски Великой Победы»	1	05.12.2016	более 200 человек	Жители района Солнцево, ученики образовательных учреждений района Солнцево
Экскурсии					



1	г. Дмитров + кинологический питомник «Красная звезда»	4	16.02.2016 18.02.2016 30.05.2016 19.10.2016	30 детей и 4 сопровождающих 30 детей и 4 сопровождающих 30 детей и 4 сопровождающих 30 детей и 4 сопровождающих	1. ГБОУ г. Москвы «Школа № 1347», 2. ГБОУ г. Москвы «Школа № 1436», 3. СП (ш) «Наро-Фоминская» ГБОУ г. Москвы «Школа № 1000», 4. подразделение «Солнцево» ГБПОУ г. Москвы «Колледж градостроительства, транспорта и технологий № 41»
2	г. Калуга - колыбель космонавтики	1	19.02.2016	30 детей и 4 сопровождающих	ГБОУ г. Москвы «Школа № 1347»
3	Этномир (этнографический парк-музей)	6	16.03.2016 04.04.2016 14.04.2016 16.04.2016 19.04.2016 27.04.2016	30 детей и 4 сопровождающих 30 детей и 4 сопровождающих	1. школьное отделение № 2 ГБОУ г. Москвы «Гимназия № 1542», 2. СП (ш) «Наро-Фоминская» ГБОУ г. Москвы «Школа № 1000», 3. школьное отделение № 1 ГБОУ г. Москвы «Гимназия № 1542», 4. отделение № 1 ГБОУ г. Москвы «Школа № 1002», 5. школьное отделение № 1 ГБОУ г. Москвы «Гимназия № 1542», 6. дошкольное отделение № 3 ГБОУ г. Москвы «Школа № 1002»
4	Звездный городок	1	17.03.2016	30 детей и 4 сопровождающих	отделение № 2 ГБОУ г. Москвы «Школа № 1002»
5	Экскурсия в Музей космонавтики на ВДНХ	1	18.03.2016	30 детей и 4 сопровождающих	отделение № 1 ГБОУ г. Москвы «Школа № 1002»
6	г. Малоярославец	1	22.03.2016	30 детей и 4 сопровождающих	школьное отделение № 3 ГБОУ г. Москвы «Гимназия № 1542»
7	г. Тула (город оружейных мастеров)	2	23.03.2016 01.06.2016	30 детей и 4 сопровождающих, 30 детей и 4 сопровождающих	1. отделение № 1 ГБОУ г. Москвы «Школа № 1002», 2. СП (ш) «Наро-Фоминская» ГБОУ г. Москвы «Школа № 1000»
8	Бородино - Доронино	4	05.04.2016 12.04.2016 26.04.2016 20.05.2016	30 детей и 4 сопровождающих 30 детей и 4 сопровождающих 30 детей и 4 сопровождающих 30 детей и 4 сопровождающих	1. СП (ш) «Наро-Фоминская» ГБОУ г. Москвы «Школа № 1000», 2. школьное отделение № 2 ГБОУ г. Москвы «Гимназия № 1542», 3. ГБОУ г. Москвы «Школа № 1436», 4. отделение № 2 ГБОУ г. Москвы «Школа № 1347»



9	г. Сергиев Посад	1	15.04.2016	30 детей и 4 сопровождающих	подразделение «Солнцево» ГБПОУ г. Москвы «Колледж градостроительства, транспорта и технологий № 41»
10	Музей ВМФ дизельной подводной лодки Б-396	1	04.05.2016	20 человек и 1 сопровождающий от аппарата СД МО Солнцево	Филиал «Солнцево» ТЦСО «Ново-Переделкино» (10 человек) и Совет ветеранов и тружеников тыла МО «Солнцево» (10 человек)
12	г. Коломна	2	21.04.2016 18.05.2016	30 детей и 4 сопровождающих 30 детей и 4 сопровождающих	1. ГБОУ г. Москвы «Гимназия № 1542», 2. отделение № 1 ГБОУ г. Москвы «Школа № 1347»
13	Музей ВОВ на Поклонной горе программа Военно-историческое путешествие «Землянка»	2	29.09.2016 29.06.2016	30 детей и 4 сопровождающих 30 детей и 4 сопровождающих	1. отделение № 1 ГБОУ г. Москвы «Школа № 1347», 2. отделение № 2 ГБОУ г. Москвы «Школа № 1347»
<b>ИТОГО:</b>		<b>28 мероприятий</b>	-	<b>более 1371 человек</b>	-

## РЕШЕНИЕ

8 декабря 2016 года 16\7

### Об исполнении муниципальной программы профилактики терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Солнцево в 2016 году

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево

#### Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Принять к сведению отчет об исполнении муниципальной программы профилактики терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Солнцево в 2016 году (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.munsolncevo.ru](http://www.munsolncevo.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального  
округа Солнцево

**В.С.Верхович**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 8 декабря 2016 года № 16\7**

**ОТЧЁТ  
об исполнении программы профилактики терроризма и экстремизма на территории  
муниципального округа Солнцево в 2016 году**

№ п/п	Дата	Название мероприятия	Кол-во, чел.	участники
<b>Экскурсии для учащихся образовательных учреждений муниципального округа</b>				
1	26.05.2016	Этномир	34	СП (ш) Сказка ГБОУ г. Москвы «Школа № 1000»
2	28.10.2016	Этномир	34	школьное отделение № 3 ГБОУ г. Москвы «Гимназия № 1542»
<b>Массовое мероприятие</b>				
3.	16.11.2016	Фестиваль «Мы вместе»	250	Учащиеся образовательных учреждений муниципального округа
<b>Информирование</b>				
4	В течение года	Размещение в муниципальной газете «Вести Солнцево» и на сайте аппарата Совета депутатов информации, полученной от прокуратуры, органов внутренних дел и иных компетентных органов	4 информации	Жители МО

**РЕШЕНИЕ**

**8 декабря 2016 года 16\8**

**Об исполнении муниципальной программы по пропаганде знаний в области пожарной безопасности в 2016 году**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево

**Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Принять к сведению отчёт об исполнении муниципальной программы по пропаганде знаний в области пожарной безопасности в 2016 году (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.munsolncevo.ru](http://www.munsolncevo.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального  
округа Солнцево**

**В.С.Верхович**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 8 декабря 2016 года № 16\8**

**ОТЧЁТ  
об исполнении программы по пропаганде знаний в области пожарной безопасности в 2016 году**

№ п/п	Дата	Название мероприятия	Кол-во, чел.	участники
Экскурсии для учащихся образовательных учреждений муниципального округа				
1	25.05.2016	Музей пожарной охраны в г. Москве (ул. Дурова)	34	отделение № 2 ГБОУ г. Москвы «Школа № 1002»
2	03.11.2016	Пожарная каланча в Сокольниках	34	подразделение «Солнцево» ГБПОУ г. Москвы «Колледж градостроительства, транспорта и технологий № 41»
Информирование				
3	В течение года	Размещение на сайте органов местного самоуправления МО Солнцево информации, полученной от МЦС, прокуратуры и иных компетентных органов	168 инф-формаций	Жители МО

**РЕШЕНИЕ**

8 декабря 2016 года 16\10

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 22 декабря 2015 года № 15/1**

В соответствии с Законом РФ от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево

**Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 22 декабря 2015 года №15/1 «О бюджете муниципального округа Солнцево на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» следующие изменения:

- в пункте 1.1.2. цифру 21087,1 тыс. руб. заменить на цифру 22709,5 тыс. руб.
  - изложить приложения 5,6,7 в новой редакции согласно приложениям 1, 2,3 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального  
округа Солнцево**

**В.С. Верхович**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Солнцево  
от 8 декабря 2016 года № 16\10**

*приложение 5 к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево  
от 22 декабря 2015 года № 15/1*

**Структура расходов бюджета муниципального округа Солнцево  
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов в разрезе функциональной классификации**

НАИМЕНОВАНИЕ	Раздел, подраздел	Сумма	Сумма	Сумма
		(тыс.руб) 2016 год	(тыс.руб) 2017 год	(тыс.руб) 2018 год
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево				
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ</b>	0100	17457,5	14009,9	10228,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102	3067,6	1820,0	1820,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	2858,4	218,4	218,4
Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	11352,2	8370,7	8010,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	-	3421,5	-
Резервные фонды	0111	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	129,3	129,3	129,3
Культура и кинематография	0800	3305,3	3305,3	3305,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	3305,3	3305,3	3305,3
Социальная политика	1000	1006,7	1006,7	1006,7
Пенсионное обеспечение	1001	499,9	499,9	499,9
Другие вопросы в области социальной политики	1006	506,8	506,8	506,8
Средства массовой информации	1200	940,0	940,0	940,0
Периодическая печать и издательства	1202	640,0	640,0	640,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	300,0	300,0	300,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>		<b>22709,5</b>	<b>19261,9</b>	<b>15480,4</b>



**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 8 декабря 2016 года № 16\10**

*приложение 6 к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево  
от 22 декабря 2015 года № 15/1*

**Структура расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2016 год и плановые периоды  
2017 и 2018 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов**

Наименование	Раздел, подраз- дел	ЦС	ВР	2016 год	2017 год	2018 год
				Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево						
Общегосударственные вопросы	01 00			17457,5	14009,9	10228,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			3067,6	1820,0	1820,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31A0000000		2974,4	1726,8	1726,8
Функционирование представительных органов местного самоуправления		31A0100000		2974,4	1726,8	1726,8
Глава муниципального округа		31A0100100		2974,4	1726,8	1726,8
Фонд оплаты труда муниципальных органов			121	2127,0	1049,0	1049,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов			129	486,4	316,8	316,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	290,6	290,6	290,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0101100		93,2	93,2	93,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2858,4	218,4	218,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31A0000000		218,4	218,4	218,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления		31A0100000		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа		31A0100200		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	218,4	218,4	218,4
Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований		33A0400100		2640,0	0	0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы		33A0400100	880	2640,0	0	0



Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			11352,2	8370,7	8010,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31Б0000000		10845,0	7863,5	7503,50
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования		31Б0100000		10845,0	7863,5	7503,50
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б0100500		10845,0	7863,5	7503,50
Фонд оплаты труда муниципальных органов			121	5331,0	2609,0	2609,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	352,0	352,0	352,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов			129	1322,5	788,0	788,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	3839,5	4114,5	3754,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0101100		507,2	507,2	507,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	507,2	507,2	507,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			-	3421,5	-
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		35А0100100		-	3421,5	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	-	3421,5	-
Резервные фонды	01 11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А0100000		50,0	50,0	50,0
Резервные средства			870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б0100400		129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей			853	129,3	129,3	129,63
Культура и кинематография	0800			3305,3	3305,3	3305,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			3305,3	3305,3	3305,3
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35Е0100500		3305,3	3305,3	3305,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	3305,3	3305,3	3305,3
Социальная политика	1000			1006,7	1006,7	1006,7
Пенсионное обеспечение	10 01			499,9	499,9	499,9
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П0101500		499,9	499,9	499,9
Иные межбюджетные трансферты			540	499,9	499,9	499,9
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			506,8	506,8	506,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П0101800		281,6	281,6	281,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			321	281,6	281,6	281,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0101100		225,2	225,2	225,2



Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных и нормативных обязательств			321	225,2	225,2	225,2
Средства массовой информации	1200			940,0	940,0	940,0
Периодическая печать и издательства	12 02			640,0	640,0	640,0
Информирование жителей района		35E0100300		640,0	640,0	640,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	600,0	600,0	600,0
Уплата иных платежей			853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			300,0	300,0	300,0
Информирование жителей района		35E0100300		300,0	300,0	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	300,0	300,0	300,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				<b>22709,5</b>	<b>19261,9</b>	<b>15480,4</b>

**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 8 декабря 2016 года № 16\10**

*приложение 7 к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево  
от 22 декабря 2015 года № 15/1*

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Солнцево  
на 2016 и плановый период 2017 и 2018 годов**

Наименование	Код ведом- ства	Раздел, подраз- дел	ЦС	ВР	2016 год	2017 год	2018 год
					Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Аппарат Совета депутатов муниципаль- ного округа Солнцево	900						
Общегосударственные вопросы	900	01 00			17457,5	14009,9	10228,4
Функционирование высшего должност- ного лица субъекта РФ и муниципально- го образования	900	01 02			3067,5	1820,0	1820,0
Руководство и управление в сфере уста- новленных функций органов местного самоуправления			31A0000000		2974,4	1726,8	1726,8
Функционирование представительных органов местного самоуправления			31A0100000		2974,4	1726,8	1726,8
Глава муниципального округа			31A0100100		2974,4	1726,8	1726,8
Фонд оплаты труда муниципальных ор- ганов				121	2127,0	1049,0	1049,0
Иные выплаты персоналу, за исключени- ем фонда оплаты труда				122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного со- держания и иные выплаты работникам муниципальных органов				129	486,4	316,8	316,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	290,6	290,6	290,6



Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		93,2	93,2	93,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			2858,4	218,4	218,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			31А0000000		218,4	218,4	218,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления			31А0100000		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа			31А0100200		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	218,4	218,4	218,4
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований			33А0000000		2640,0	0	0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований			33А0400000		2640,0	0	0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований			33А0400100		2640,0	0	0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы			33А0400100	880	2640,0	0	0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01 04			11352,2	8370,7	8010,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			31Б0000000		10845,0	7863,5	7503,50
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования			31Б0100000		10845,0	7863,5	7503,5
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б0100500		10845,0	7863,5	7503,5
Фонд оплаты труда муниципальных органов				121	5331,0	2609,0	2609,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	352,0	352,0	352,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов				129	1322,5	788,0	788,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	3839,5	4114,5	3754,5



Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		507,2	507,2	507,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	507,2	507,2	507,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107				3421,5	
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы			35А0100100			3421,5	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244		3421,5	
Резервные фонды	900	01 11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32А0100000		50,0	50,0	50,0
Резервные средства				870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31Б0100400		129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей				853	129,3	129,3	129,3
Культура и кинематография	900	0800			3305,3	3305,3	3305,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			3305,3	3305,3	3305,3
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			35Е0100500		3305,3	3305,3	3305,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	3305,3	3305,3	3305,3
Социальная политика	900	1000			1006,7	1006,7	1006,7
Пенсионное обеспечение	900	10 01			499,9	499,9	499,9
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35П0101500		499,9	499,9	499,9
Иные межбюджетные трансферты				540	499,9	499,9	499,9
Другие вопросы в области социальной политики	900	10 06			506,8	506,8	506,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35П0101800		281,6	281,6	281,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	281,6	281,6	281,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		225,2	225,2	225,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	225,2	225,2	225,2
Средства массовой информации	900	1200			940,0	940,0	940,0
Периодическая печать и издательства	900	12 02			640,0	640,0	640,0
Информирование жителей района			35Е0100300		640,0	640,0	640,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	600,0	600,0	600,0
Уплата иных платежей				853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04			300,0	300,0	300,0
Информирование жителей района			35Е0100300		300,0	300,0	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	300,0	300,0	300,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					<b>22709,5</b>	<b>19261,9</b>	<b>15480,4</b>



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

15.12.2016 № 14/3

#### О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 23 ноября 2016 года № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 28.10.2016 № 12/1, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Тропарево-Никулино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 14.05.2014 № 6/3,

#### **Совет депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино РЕШИЛ:**

1. Утвердить бюджет муниципального округа Тропарево-Никулино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по следующим показателям:
  - 1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2017 год:
    - 1.1.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино в сумме 20 321,4 тыс.руб.;
    - 1.1.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино в сумме 20 321,4 тыс.руб.;
    - 1.1.3. объем дефицита, профицита составляет 0,0 тыс.руб.
    - 1.1.4. нормативная величина резервного фонда не более 3 процентов утвержденного данным решением общего объема расходов.
  - 1.2. Основные характеристики бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2018 год:
    - 1.2.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино в сумме 16 049,0 тыс.руб., в т.ч.;
    - 1.2.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино в сумме 16 049,0 тыс.руб., в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино в сумме 401,2 тыс.руб.;
    - 1.2.3. объем дефицита, профицита составляет 0,0 тыс.руб..
    - 1.2.4. нормативная величина резервного фонда не более 3 процентов утвержденного данным решением общего объема расходов.
    - 1.2.5. верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2018 года в сумме 0,0 тыс.руб.
    - 1.2.6. верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2018 года в сумме 0,0 тыс.руб.



- 1.3. Основные характеристики бюджета муниципального округа Тропарево- Никулино на 2019 год:
- 1.3.1. прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Тропарево- Никулино в сумме 16 049,0 тыс.руб., в т.ч.:
- 1.3.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино в сумме 16 049,0 тыс.руб., в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино в сумме 802,5 тыс.руб.
- 1.3.3. объем дефицита, профицита составляет 0,0 тыс.руб.
- 1.3.4. нормативная величина резервного фонда не более 3 процентов утвержденного данным решением общего объема расходов.
- 1.3.5. верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2019 года в сумме 0,0 тыс.руб.
- 1.3.6. верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2019 года в сумме 0,0 тыс.руб.
- 1.4. Доходы бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино:
- 1.4.1. утвердить доходы бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (далее – местный бюджет) по источникам формирования доходов местного бюджета с распределением их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 1 к настоящему решению.
- 1.4.2. утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.
- 1.4.3. утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.
- 1.4.4. утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.
- 1.5. Расходы бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино:
- 1.5.1. утвердить структуру расходов бюджета муниципального округа Тропарево- Никулино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов в разрезе функциональной классификации согласно приложению 5 к настоящему решению.
- 1.5.2. утвердить структуру расходов бюджета муниципального округа Тропарево- Никулино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов согласно приложению 6 к настоящему решению.
- 1.5.3. утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.
- 1.5.4. утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов муниципального округа Тропарево-Никулино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.
- 1.5.5. утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.
- 1.5.6. утвердить перечень бюджетополучателей, финансируемых из бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.
- 1.6. Из средств бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов муниципальные гарантии не предоставляются.
- 1.7. Привлечение заемных средств в бюджет муниципального округа Тропарево- Никулино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов не планируется.
- 1.8. Выделение межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов не предусмотрено.
- 1.9. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов - 0,0 тыс.руб.



2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.
3. Изменения в настоящее решение вносятся решениями, принимаемыми Советом депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Установить, что полномочиям по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечению информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.
5. Предоставить исполнительно-распорядительному органу - аппарату Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, право вносить изменения в ведомственную структуру бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино по перераспределению ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 (Десяти) процентов.
6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино [www.troparevo-zao.ru](http://www.troparevo-zao.ru).
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа  
Тропарево-Никулино**

**С.П. Куликов**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Тропарево-Никулино  
от «15» декабря 2016 года № 14/3**

**Доходы бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино  
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по источникам формирования доходов  
местного бюджета с распределением их по группам, подгруппам и статьям классификации  
доходов бюджетов Российской Федерации**

тыс.руб.

КБК	Наименование показателя	2017 г.	2018 г.	2019 г.
100000000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	20 321,4	16 049,0	16 049,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	20 321,4	16 049,0	16 049,0
	в том числе:			
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1. и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	19 221,4	14 949,0	14 949,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0	100,0	100,0



1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 000,0	1 000,0	1 000,0
200000000000000000	Безвозмездные поступления, всего			
	в том числе:			
2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения			
	<b>Итого доходов</b>	<b>20 321,4</b>	<b>16 049,0</b>	<b>16 049,0</b>

**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Тропарево-Никулино**  
**от «15» декабря 2016 года № 14/3**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета**  
**муниципального округа Тропарево-Никулино – органов государственной власти**  
**Российской Федерации**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов и виды (подвиды) доходов
Код главного администратора	Доходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино	
182		Управление Федеральной налоговой службы России по городу Москве
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1. и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02010 01 1000 110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в т.ч. по отмененному)
182	1 01 02010 01 2100 110	Пени по соответствующему платежу
182	1 01 02010 01 2200 110	Проценты по соответствующему платежу
182	1 01 02010 01 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182	1 01 02010 01 4000 110	Прочие поступления
182	1 01 02010 01 5000 110	Уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 1000 110	Сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02020 01 2100 110	Пени по соответствующему платежу
182	1 01 02020 01 2200 110	Проценты по соответствующему платежу
182	1 01 02020 01 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182	1 01 02020 01 4000 110	Прочие поступления



182	1 01 02020 01 5000 110	Уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 1000 110	Сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному
182	1 01 02030 01 2100 110	Пени по соответствующему платежу
182	1 01 02030 01 2200 110	Проценты по соответствующему платежу
182	1 01 02030 01 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182	1 01 02030 01 4000 110	Прочие поступления
182	1 01 02030 01 5000 110	Уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата

**Приложение 3**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Тропарево-Никудино**  
**от «15» декабря 2016 года № 14/3**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета**  
**муниципального округа Тропарево-Никудино – органов местного самоуправления**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов и виды (подвиды) доходов
Код главного администратора	Доходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никудино	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никудино
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 19 60010 03 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы



900	2 18 60010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

**Приложение 4**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Тропарево-Никулино  
от «15» декабря 2016 года № 14/3

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Тропарево- Никулино**

Код главного администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

**Приложение 5**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Тропарево-Никулино  
от «15» декабря 2016 года № 14/3

**Структура расходов бюджета муниципального округа Тропарево- Никулино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов в разрезе функциональной классификации**

Наименование	Коды БК		Сумма (тыс.руб.) 2017г.	Сумма (тыс.руб.) 2018г.	Сумма (тыс.руб.) 2019г.
	Раздел	Подраздел			
Общегосударственные расходы			15 204,4	10 906,2	10 906,2
в том числе:	01				
функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	218,4	218,4	218,4
функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	10 534,3	10 508,5	10 508,5
обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	4 272,4	-	-
резервные фонды	01	11	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	129,3	129,3	129,3
культура, кинематография	08		2 944,5	2 971,3	2 937,3



другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	04	2 944,5	2 971,3	2 937,3
социальная политика	10		627,2	653,0	653,0
пенсионное обеспечение	10	01	300,0	325,8	325,8
другие вопросы в области социальной политики	10	06	327,2	327,2	327,2
средства массовой информации	12		1 545,3	1 518,5	1 552,5
периодическая печать и издательства	12	02	1 257,3	1 218,5	1 240,5
другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	288,0	300,0	312,0
<b>ИТОГО РАСХОДЫ:</b>			<b>20 321,4</b>	<b>16 049,0</b>	<b>16 049,0</b>

**Приложение 6**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Тропарево-Никудино**  
**от «15» декабря 2016 года № 14/3**

**Структура расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никудино**  
**на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по разделам, подразделам, целевым статьям**  
**и видам расходов**

Наименование	Раздел подраздел	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.руб.) 2017г.	Сумма (тыс.руб.) 2018г.	Сумма (тыс.руб.) 2019г.
аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никудино						
Общегосударственные вопросы	01 00			15 204,4	10 906,2	10 906,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			218,4	218,4	218,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31 А 0000000		218,4	218,4	218,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления		31 А 0100000		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа		31 А 0100200		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			10 534,3	10 508,5	10 508,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31 Б 0000000		10 534,3	10 508,5	10 508,5
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования		31 Б 0100000		10 534,3	10 508,5	10 508,5
Руководитель аппарата Совета депутатов		31 Б 0100100		1 519,8	1 493,6	1 529,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов			121	1 048,8	1 048,8	1 048,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда			122	70,4	70,4	70,4



Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		129	287,0	260,8	292,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		244	113,6	113,6	117,6
Прочие непрограммные направления деятельности государственной власти	35 Г 0100000		93,2	93,2	93,2
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	35 Г 0101000		93,2	93,2	93,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	35 Г 0101100		93,2	93,2	93,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда		122	93,2	93,2	93,2
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	31 Б 0100500		8 362,1	8 362,5	8 326,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		121	3 773,6	3 773,6	3 773,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда		122	422,4	422,4	422,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		129	1 109,9	1 109,9	1 198,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		244	3 056,2	3 056,6	2 932,3
Прочие непрограммные направления деятельности государственной власти	35 Г 0100000		559,2	559,2	559,2
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	35 Г 0101000		559,2	559,2	559,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	35 Г 0101100		559,2	559,2	559,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда		122	559,2	559,2	559,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07		4 272,4	-	-
Обеспечение проведения выборов и референдумов	35 А 0100000		4 272,4	-	-
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	35 А 0100100		4 272,4	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		244	4 272,4	-	-
Резервные фонды	01 11		50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	32 А 0000000		50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	32 А 0100000		50,0	50,0	50,0
Резервные средства	32 А 0100000	870	50,0	50,0	50,0



Другие общегосударственные вопросы	01 13			129,3	129,3	129,3
Исполнительные органы местного самоуправления		31 Б 0000000		129,3	129,3	129,3
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа		31 Б 0100000		129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31 Б 0100400		129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей			853	129,3	129,3	129,3
Культура, кинематография	08			2 944,5	2 971,3	2 937,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			2 944,5	2 971,3	2 937,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		35 Е 0100000		2 944,5	2 971,3	2 937,3
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа		35 Е 0100000		2 944,5	2 971,3	2 937,3
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35 Е 0100500		2 944,5	2 971,3	2 937,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	2 944,5	2 971,3	2 937,3
Социальная политика	10			627,2	653,0	653,0
Пенсионное обеспечение	10 01			300,0	325,8	325,8
Социальная поддержка старшего поколения		35 П 0000000		300,0	325,8	325,8
Меры социальной поддержки поколения		35 П 0100000		300,0	325,8	325,8
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35 П 0101500		300,0	325,8	325,8
Иные межбюджетные трансферты			540	300,0	325,8	325,8
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			327,2	327,2	327,2
Социальная поддержка старшего поколения		35 П 0000000		140,8	140,8	140,8
Меры социальной поддержки поколения		35 П 0101000		140,8	140,8	140,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35 П 0101800		140,8	140,8	140,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			321	140,8	140,8	140,8
Прочие непрограммные направления деятельности государственной власти		35 Г 0000000		186,4	186,4	186,4
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением		35 Г 0101000		186,4	186,4	186,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35 Г 0101100		186,4	186,4	186,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			321	186,4	186,4	186,4
Средства массовой информации	12 00			1 545,3	1 518,5	1 552,5
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	12 00	35 Е 0100000		1 545,3	1 518,5	1 552,5
Периодическая печать и издательства	12 02			1 257,3	1 218,5	1 240,5
Информирование жителей района		35 Е 0100300		1 257,3	1 218,5	1 240,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	1 217,3	1 178,5	1 200,5
Уплата иных платежей			853	40,0	40,0	40,0



Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			288,0	300,0	312,0
Информирование жителей района		35 Е 0100300		288,0	300,0	312,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	288,0	300,0	312,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>				<b>20 321,4</b>	<b>16 049,0</b>	<b>16 049,0</b>

**Приложение 7**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Тропарево-Никулино**  
**от «15» декабря 2016 года № 14/3**

**Ведомственная структура расходов муниципального округа Тропарево- Никулино**  
**на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Наименование	Код ведомства	Раздел подраздел	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.руб.) 2017г.	Сумма (тыс.руб.) 2018г.	Сумма (тыс.руб.) 2019г.
Общегосударственные вопросы	900	01 00			15 204,4	10 906,2	10 906,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			218,4	218,4	218,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			31 А 0000000		218,4	218,4	218,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления			31 А 0100000		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа			31 А 0100200		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01 04			10 534,3	10 508,5	10 508,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			31 Б 0000000		10 534,3	10 508,5	10 508,5
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования			31 Б 0100000		10 534,3	10 508,5	10 508,5
Руководитель аппарата Совета депутатов			31 Б 0100100		1 519,8	1 493,6	1 529,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов				121	1 048,8	1 048,8	1 048,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	287,0	260,8	292,8



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	113,6	113,6	117,6
Прочие непрограммные направления деятельности государственной власти			35 Г 0100000		93,2	93,2	93,2
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением			35 Г 0101000		93,2	93,2	93,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35 Г 0101100		93,2	93,2	93,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	93,2	93,2	93,2
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31 Б 0100500		8 362,1	8 362,5	8 326,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов				121	3 773,6	3 773,6	3 773,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	422,4	422,4	422,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	1 109,9	1 109,9	1 198,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	3 056,2	3 056,6	2 932,3
Прочие непрограммные направления деятельности государственной власти			35 Г 0100000		559,2	559,2	559,2
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением			35 Г 0101000		559,2	559,2	559,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35 Г 0101100		559,2	559,2	559,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	559,2	559,2	559,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01 07			4 272,4	-	-
Обеспечение проведения выборов и референдумов			35 А 0100000		4 272,4	-	-
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы			35 А 0100100		4 272,4	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	4 272,4	-	-
Резервные фонды	900	01 11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа			32 А 0000000		50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32 А 0100000		50,0	50,0	50,0
Резервные средства			32 А 0100000	870	50,0	50,0	50,0



Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			129,3	129,3	129,3
Исполнительные органы местного самоуправления			31 Б 0000000		129,3	129,3	129,3
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа			31 Б 0100000		129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31 Б 0100400		129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей				853	129,3	129,3	129,3
Культура, кинематография	900	08			2 944,5	2 971,3	2 937,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04			2 944,5	2 971,3	2 937,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии			35 Е 0100000		2 944,5	2 971,3	2 937,3
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа			35 Е 0100000		2 944,5	2 971,3	2 937,3
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			35 Е 0100500		2 944,5	2 971,3	2 937,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	2 944,5	2 971,3	2 937,3
Социальная политика	900	10			627,2	653,0	653,0
Пенсионное обеспечение	900	10 01			300,0	325,8	325,8
Социальная поддержка старшего поколения			35 П 0000000		300,0	325,8	325,8
Меры социальной поддержки поколения			35 П 0100000		300,0	325,8	325,8
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35 П 0101500		300,0	325,8	325,8
Иные межбюджетные трансферты				540	300,0	325,8	325,8
Другие вопросы в области социальной политики	900	10 06			327,2	327,2	327,2
Социальная поддержка старшего поколения			35 П 0000000		140,8	140,8	140,8
Меры социальной поддержки поколения			35 П 0101000		140,8	140,8	140,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35 П 0101800		140,8	140,8	140,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	140,8	140,8	140,8
Прочие непрограммные направления деятельности государственной власти			35 Г 0100000		186,4	186,4	186,4
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением			35 Г 0101000		186,4	186,4	186,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35 Г 0101100		186,4	186,4	186,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	186,4	186,4	186,4
Средства массовой информации	900	12 00			1 545,3	1 518,5	1 552,5
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	900	12 00	35 Е 0100000		1 545,3	1 518,5	1 552,5
Периодическая печать и издательства	900	12 02			1 257,3	1 218,5	1 240,5
Информирование жителей района			35 Е 0100300		1 257,3	1 218,5	1 240,5



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	1 217,3	1 178,5	1 200,5
Уплата иных платежей				853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04			288,0	300,0	312,0
Информирование жителей района			35 Е 0100300		288,0	300,0	312,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	288,0	300,0	312,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>					<b>20 321,4</b>	<b>16 049,0</b>	<b>16 049,0</b>

**Приложение 8**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Тропарево-Никудино**  
**от «15» декабря 2016 года № 14/3**

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов муниципального округа Тропарево-Никудино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Наименование	Раздел подраздел	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.руб.) 2017г.	Сумма (тыс.руб.) 2018г.	Сумма (тыс.руб.) 2019г.
аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никудино						
Общегосударственные вопросы	01 00			15 204,4	10 906,2	10 906,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			218,4	218,4	218,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31 А 0000000		218,4	218,4	218,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления		31 А 0100000		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа		31 А 0100200		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			10 534,3	10 508,5	10 508,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31 Б 0000000		10 534,3	10 508,5	10 508,5
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования		31 Б 0100000		10 534,3	10 508,5	10 508,5
Руководитель аппарата Совета депутатов		31 Б 0100100		1 519,8	1 493,6	1 529,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов			121	1 048,8	1 048,8	1 048,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда			122	70,4	70,4	70,4



Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов			129	287,0	260,8	292,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	113,6	113,6	117,6
Прочие непрограммные направления деятельности государственной власти		35 Г 0100000		93,2	93,2	93,2
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением		35 Г 0101000		93,2	93,2	93,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35 Г 0101100		93,2	93,2	93,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда			122	93,2	93,2	93,2
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31 Б 0100500		8 362,1	8 362,5	8 326,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов			121	3 773,6	3 773,6	3 773,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда			122	422,4	422,4	422,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов			129	1 109,9	1 109,9	1 198,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	3 056,2	3 056,6	2 932,3
Прочие непрограммные направления деятельности государственной власти		35 Г 0100000		559,2	559,2	559,2
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением		35 Г 0101000		559,2	559,2	559,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35 Г 0101100		559,2	559,2	559,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда			122	559,2	559,2	559,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07			4 272,4	-	-
Обеспечение проведения выборов и референдумов		35 А 0100000		4 272,4	-	-
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		35 А 0100100		4 272,4	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	4 272,4	-	-
Резервные фонды	01 11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа		32 А 0000000		50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32 А 0100000		50,0	50,0	50,0
Резервные средства		32 А 0100000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			129,3	129,3	129,3



Исполнительные органы местного самоуправления		31 Б 0000000		129,3	129,3	129,3
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа		31 Б 0100000		129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31 Б 0100400		129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей			853	129,3	129,3	129,3
Культура, кинематография	08			2 944,5	2 971,3	2 937,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			2 944,5	2 971,3	2 937,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		35 Е 0100000		2 944,5	2 971,3	2 937,3
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа		35 Е 0100000		2 944,5	2 971,3	2 937,3
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35 Е 0100500		2 944,5	2 971,3	2 937,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	2 944,5	2 971,3	2 937,3
Социальная политика	10			627,2	653,0	653,0
Пенсионное обеспечение	10 01			300,0	325,8	325,8
Социальная поддержка старшего поколения		35 П 0000000		300,0	325,8	325,8
Меры социальной поддержки поколения		35 П 0100000		300,0	325,8	325,8
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35 П 0101500		300,0	325,8	325,8
Иные межбюджетные трансферты			540	300,0	325,8	325,8
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			327,2	327,2	327,2
Социальная поддержка старшего поколения		35 П 0000000		140,8	140,8	140,8
Меры социальной поддержки поколения		35 П 0101000		140,8	140,8	140,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35 П 0101800		140,8	140,8	140,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			321	140,8	140,8	140,8
Прочие непрограммные направления деятельности государственной власти		35 Г 0000000		186,4	186,4	186,4
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением		35 Г 0101000		186,4	186,4	186,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35 Г 0101100		186,4	186,4	186,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			321	186,4	186,4	186,4
Средства массовой информации	12 00			1 545,3	1 518,5	1 552,5
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	12 00	35 Е 0100000		1 545,3	1 518,5	1 552,5
Периодическая печать и издательства	12 02			1 257,3	1 218,5	1 240,5
Информирование жителей района		35 Е 0100300		1 257,3	1 218,5	1 240,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	1 217,3	1 178,5	1 200,5
Уплата иных платежей			853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			288,0	300,0	312,0



Информирование жителей района		35 Е 0100300		288,0	300,0	312,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	288,0	300,0	312,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>				<b>20 321,4</b>	<b>16 049,0</b>	<b>16 049,0</b>

**Приложение 9**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Тропарево-Никулино  
от «15» декабря 2016 года № 14/3

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа  
Тропарево- Никулино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Вид операции
01 05 02 01 03 0000 510	Свободный остаток денежных средств бюджетов на счетах внутригородских муниципальных образований города Москвы, образовавшийся по состоянию на каждое 01 января финансового года.	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
01 05 02 01 03 0000 610	Свободный остаток денежных средств бюджетов на счетах внутригородских муниципальных образований города Москвы, образовавшийся по состоянию на каждое 01 января финансового года.	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

**Приложение 10**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Тропарево-Никулино  
от «15» декабря 2016 года № 14/3

**Перечень бюджетополучателей, финансируемых  
из бюджета муниципального округа Тропарево- Никулино на 2017 год  
и плановый период 2018 и 2019 годов**

Раздел, подраздел 01-03, 01-04, 01-07, 01-11, 01-13,  
03-09, 03-10, 03-14, 08-04, 10-01, 10-06, 12-02, 12-04

Целевая статья 31 А 0100200, 33 А 0400100, 31 Б 0100100, 35 Г 0101100, 31 Б 0100500,  
35 А 0100100, 32 А 0100000, 31 Б 0100400, 35 Е 0100500, 35 П 0101500,  
35 П 0101800, 35 Е 0100300, 35Е 0101400

Вид расходов 121, 122, 123, 129, 244, 321, 540, 730, 831, 852, 853, 870, 880  
Экономическая статья 211, 212, 213, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 251, 262, 290, 310, 340

Наименование получателя бюджетных средств	ИНН	Юридический адрес
аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	7729147928	119602, город Москва, ул. Академика Анохина, д.12, корп.3



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

13 декабря 2016 года № 13/1-СД

**О рассмотрении материалов к  
проекту планировки участка  
линейного объекта улично-дорожной сети  
-Северный дублер Кутузовского проспекта  
от улицы Гвардейская до улицы Минская**

В соответствии с пунктом «г» части 23.1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и подпунктом «г» пункта 22 статьи 3 Устава муниципального округа Фили-Давыдково, обращением главы управы района Фили-Давыдково Галянина С.А. от 09.12.2016 № ИСХ-5845/6

#### Совет депутатов решил:

1. Согласиться с предложением Окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы от 22.11.2016 № 87 о вынесении данного вопроса на публичные слушания.

2. Предложить Окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы:

- в целях безопасной организации пешеходного потока предусмотреть строительство подземного пешеходного перехода от восточного выхода метро «Славянский бульвар» до существующего пешеходного перехода под Кутузовским проспектом;

- строительство подземного перехода под Рублевским шоссе от западного выхода из метро «Славянский бульвар» в сторону улицы Свиридова;

- установить шумозащитные окна в домах №№ 36, 42, 44 по ул. Герасима Курина;

- организовать съезд на Рублевское шоссе в сторону Кутузовского проспекта с улицы Герасима Курина.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

**Глава муниципального округа  
Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**

**РЕШЕНИЕ**

13 декабря 2016 года № 13/2-СД

**О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением на I квартал 2017 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав и обсудив предложенный главой управы района Фили-Давыдково Галининым С.А. сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2017 года

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2017 года (далее - календарный план), согласно приложению к настоящему решению.
2. Разместить календарный план на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
3. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального округа  
Фили-Давыдково

В.И. Адам

**Приложение**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Фили-Давыдково  
от 13.12.2016 № 13/2-СД

**СВОДНЫЙ РАЙОННЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПО ДОСУГОВОЙ, СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЕ С НАСЕЛЕНИЕМ НА I КВАРТАЛ 2017 ГОДА**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Количество участников	Ответственный за проведение
<b>Досуговые и социально-воспитательные мероприятия</b> <b>Январь</b>					
1.	Математические каникулы. Совместный проект с Матклассом.	02.01 -09.01.17г.	Музеи и лаборатории Москвы	20	ЧУ ДЦГР «Звезда»
2.	«В ожидании Рождества». Мастер-класс по хореографии для детей	03.01.17г.	ул. Малая Филевская, д.50	25	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»



3.	«Новогодние истории». Громкие чтения, просмотр детьми мультфильмов	04.01.17г.	ул. Малая Филевская, д.50	20	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
4.	«Наши руки не для скуки» - вязание крючком. Мастер-класс по декоративно-прикладному творчеству	06.01.17г.	ул. Малая Филевская, д.50	25	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
5.	«Рождественский ангел» - мастер-класс по квиллингу для детей дошкольного возраста	08.01.17г.	ул. Малая Филевская, д.50	10	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
6.	«Новогодняя игрушка» - мастер-класс по лепки из глины для детей младшего школьного возраста	08.01.17г.	ул. Малая Филевская, д.50	10	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
7.	«Весёлый Рождественский урок» - открытое занятие для детей дошкольного возраста	09.01.17г.	ул. Малая Филевская, д.50	20	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
8.	«Рождественский вертеп» - коллективная работа детей дошкольного возраста по лепке из глины	09.01.17г.	ул. Малая Филевская, д.50	30	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
9.	Выездная экскурсия «Животные-герои русских народных сказок»	15.01.17г.	Выездная экскурсия в Дарвиновский музей	10	ЧУ ДЦГР «Звезда»
10.	Мастер-класс по тестопластике «Белые овечки»	16.01.17г.	ул. Касатанаевская, д. 39	18	ЧУ ДЦГР «Звезда»
11.	Мастер-класс «Декоративная вазочка»	20.01.17г.	ул. Касатанаевская, д. 39	12	ЧУ ДЦГР «Звезда»
12.	«В ритме танца» - мастер-мастер по хореографии для молодежи	25.01.17г.	ул. Малая Филевская, д.50	20	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
13.	Тренинг детско-родительских отношений «Мы вместе»	26.01.17г.	ул. Касатанаевская, д. 39	30	ЧУ ДЦГР «Звезда»
14.	Благотворительный мастер-класс «Ваза. Декупаж»	28.01.17г.	ул. Касатанаевская, д. 39	30	ЧУ ДЦГР «Звезда»
<b>Февраль</b>					
15.	Конкурс рисунков «Я люблю Россию», приуроченный Дню защитника Отечества	01.02-23.02.17г.	ул. Касатанаевская, д. 39	45	ЧУ ДЦГР «Звезда»
16.	Научно-познавательная программа «Драконы – кто они?»	05.02.17г.	Выездная экскурсия в Зоологический музей	25	ЧУ ДЦГР «Звезда»
17.	«Никто не забыт, ничто не забыто» – кино клуб. Показ кинофильмов о ВОВ для ветеранов	09.02.17г.	ул. Малая Филевская, д.50	30	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
18.	Мастер-класс «Мечты о весне» - холст, масло	10.02.17г.	ул. Касатанаевская, д. 39	18	ЧУ ДЦГР «Звезда»
19.	Фестиваль по робототехнике «Робофест»	13.02.17г.	Крокус-сити	15	ЧУ ДЦГР «Звезда»
20.	Мастер-класс «Подарки любимым папам», посвященный Дню защитника Отечества»	20.02.17г.	ул. Касатанаевская, д. 39	12	ЧУ ДЦГР «Звезда»
21.	Выставка работ детей изостудии: скульптурная композиция «Русские богатыри», посвященная Дню защитника Отечества	20.02.17г.	ул. Малая Филевская, д.50	40	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
22.	Патриотическое мероприятие Дню защитника Отечества, возложение цветов к памятным мемориалам в районе	21.02.17г.	Парковая зона Мазилковского пруда, ул. Минская на пересечении с ул. М. Филевская	25	Управа района Фили-Давыдково
23.	«Мой любимый папа». Утренник у группы мини-сада и лицей	22.02.17г.	ул. Касатанаевская, д. 39	20	ЧУ ДЦГР «Звезда»



24.	Мастер-класс по мыловарению «Подарки папам»	24.02.17г.	ул. Кастанаевская, д. 39	18	ЧУ ДЦГР «Звезда»
25.	«Папы разные важны...» праздничная программа для пап, посвященная Дню защитника Отечества. Концертная программа, игры, конкурсы	24.02.17г.	ул. Малая Филевская, д.50	80	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
26.	«Широкая масленица». Праздничная программа для жителей (спортивные развлечения, игровые конкурсы, чаепитие с блинами)	25.02.17г.	ул. Малая Филевская, д.50 (придомовая территория)	120	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
27.	«Широкая масленица». Праздничная анимационная программа для жителей + чаепитие с блинами	26.02.17г.	ул. Гер. Курина, д. 16 (детская дворовая площадка)	150	ЧУ ДЦГР «Звезда»
<b>Март</b>					
28.	«Весенний цветок – подарок маме» мастер-класс по тестопластике для детей дошкольного возраста	01.03.17г.	ул. Малая Филевская, д.50	15	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
29.	«Дыхание весны» выставка рисунков и поделок	01.03 – 20.03.17г.	ул. Кастанаевская, д. 39	25	ЧУ ДЦГР «Звезда»
30.	Концерт для мам и бабушек «Её величество – женщина!» Праздничное поздравление мам и бабушек	03.03.17г.	ул. Малая Филевская, д.50	100	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
31.	«Балетный капустник». Праздничное выступление в студии балета классической хореографии	04.03.17г.	ул. Кастанаевская, д. 39	12	ЧУ ДЦГР «Звезда»
32.	Праздничное поздравление мам с «8 марта» в студии Театр мюзкла	04.03.17г.	ул. Кастанаевская, д. 39	20	ЧУ ДЦГР «Звезда»
33.	Мастер-класс «Весенние браслеты»	05.03.17г.	ул. Кастанаевская, д. 39	12	ЧУ ДЦГР «Звезда»
34.	«Подарок любимой мамочке» - мастер-класс по квиллингу	06.03.17г.	ул. Малая Филевская, д.50	25	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
35.	Выставка творческих работ детей всех кружков и студий «Мамам посвящается..»	07.03.17г.	ул. Малая Филевская, д.50	50	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
36.	Мастер-класс «Подставка под горячее»	10.03.17г.	ул. Кастанаевская, д. 39	12	ЧУ ДЦГР «Звезда»
37.	Мастер – класс «Декорирование свечи»	17.03.17г.	ул. Кастанаевская, д. 39	20	ЧУ ДЦГР «Звезда»
38.	«Шерстяная фантазия» мастер-класс	24.03.17г.	ул. Кастанаевская, д. 39	20	ЧУ ДЦГР «Звезда»
39.	Мастер - класс «Кукла из платка» для детей дошкольного возраста	25.03.17г.	ул. Малая Филевская, д.50	15	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
<b>Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия</b>					
<b>Январь</b>					
1.	Рождественский турнир по шахматам среди детей	04.01.17г.	ул. Малая Филевская, д.50	15	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
2.	Турнир по мини-футболу среди молодежных команд, посвященный Рождеству Христову	05.01.17г.	Славянский бульвар, д. 9, кор. 3 (дворовая спортивная площадка)	40	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
3.	«Ура! У нас каникулы!» Организация игрового пространства для детей района: игры, соревнования	08.01.17г.	ул. Кастанаевская, д. 62 (ледовый каток)	40	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
4.	«Формируем правильную осанку». Мастер-класс по йоге для жителей района	13.01.17г.	ул. Малая Филевская, д.50	15	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»



5.	«Не стареем душой» - фитнес-зарядка для людей «золотого возраста»	16.01.17г.	ул. Малая Филевская, д. 50	20	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
6.	Соревнования по дартс среди жителей района	27.01.17г.	ул. Артамонова, д. 6-2, (ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково»)	20	Управа района Фили-Давыдково ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково»
7.	Карате. Квалификационный экзамен	28.01.17г.	ул. Кастанаевская, д.39	15	ЧУ ДЦГР «Звезда»
8.	Участие в окружных соревнованиях по хоккею «Золотая шайба», лыжным гонкам, семейные старты «Зимние забавы»	по согласованию с ЦФК и С ЗАО		100	ЦФК и С ЗАО г. Москвы
<b>Февраль</b>					
9.	Районный турнир по флорболу среди детей и подростков	01.02.17г.	ул. Кременчугская, д. 46 (ГБОУ СОШ № 97)	40	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
10.	«Зимние виды спорта» познавательная викторина для детей и подростков	07.02.17г.	ул. Малая Филевская, д. 50	20	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
11.	Турнир по шашкам среди жителей района	09.02.17г.	ул. Артамонова, д. 6-2, (ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково»)	15	Управа района Фили-Давыдково ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково»
12.	Соревнования по гиревому спорту среди молодежи (мужчины), посвященные Дню защитника Отечества	15.02.17г.	ул. Кременчугская, д. 40, к. 2 (НП спортивный клуб «Альфа»)	12	Управа района Фили-Давыдково 8(499)146-49-06
13.	«Лыжня зовет» районные соревнования по лыжным гонкам среди жителей района	16.02.17г.	Паковая зона Мазилковского пруда	15	Управа района Фили-Давыдково ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково»
14.	Подвижные игры на льду. Спортивно – развлекательное мероприятие для детей	19.02.17г.	ул. Кастанаевская, д. 62, (каток)	20	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
15.	«Я похож на папу» соревнования по кикбоксингу среди детей	20.02.17г.	ул. Кастанаевская, д. 39	20	ЧУ ДЦГР «Звезда»
16.	Турнир по шахматам среди детей, посвященный Дню защитника Отечества	22.02.17г.	ул. Малая Филевская, д. 50	25	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
17.	«Подарок для пап» Показательные выступления детей по каратэ, приуроченные Дню защитнику Отечества	27.02.17г.	ул. Кастанаевская, д. 39	20	ЧУ ДЦГР «Звезда»
18.	Участие в окружных соревнованиях по мини-футболу, флорболу, семейных стартах «Стартуем вместе»	по согласованию с УФК и С ЗАО		100	УФКиС ЗАО г.Москвы
<b>Март</b>					
19.	Фитнес-зарядка «Здоровый образ жизни» для людей старшего поколения	01.03.17г.	ул. Малая Филевская, д. 50	25	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
20.	Турнир по шашкам жителей района, приуроченный Женскому дню	09.03.17г.	ул. Артамонова, д. 6-2, (ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково»)	15	Управа района Фили-Давыдково ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково»
21.	Турнир по футболу среди детей района	15.03.17г.	ул. Малая Филевская, д. 44, (дворовая спортивная площадка)	30	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
22.	Турнир по шахматам среди детей и взрослых	25.03.17г.	ул. Кастанаевская, д. 39	20	ЧУ ДЦГР «Звезда»



23.	«Лови, бросай, кати...» спортивно-развлекательная программа с мячами для детей дошкольного возраста»	29.03.17г.	ул. Малая Филевская, д. 50 (спортивный зал)	25	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
24.	Районные соревнования по петанку среди жителей района	30.03.17г.	ул. Артамонова, д. 2, (пришкольная территория ГБОУ СОШ № 97)	20	Управа района Фили-Давыдково ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково»
25.	Участие в окружных соревнованиях по мини-футболу «Кожаный мяч», соревнования по шашкам, шахматам	по согласованию с ЦФК иС ЗАО		100	УФК и С ЗАО г. Москвы

## РЕШЕНИЕ

13 декабря 2016 года № 13/3-СД

### О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района в 2017 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», письмом главы управы района Фили-Давыдково от 09.12.2016г. № ИСХ-5844/6-1 и принимая во внимание согласование проекта решения с главой управы района Фили-Давыдково города Москвы

#### Совет депутатов решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Фили-Давыдково в 2017 году, распределив выделенные средства по направлениям, согласно приложению к настоящему решению.
2. Главе управы района Фили-Давыдково Галянину С.А. обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 11 октября 2016 года № 10/1-СД «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района в 2017 году».
4. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального  
округа Фили-Давыдково

В.И. Адам



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального  
округа Фили-Давыдково  
от 13.12.2016г. № 13/3-СД**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию  
района Фили-Давыдково в 2017 году**

№ п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий				КОСГУ	Сумма	ИТОГО тыс. руб.
1.	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1. Ремонт квартир ветеранов	1003	05Д0701	323	226	1 306,0	1 306,0
		2. Ремонт квартир детей-сирот, зарегистрированных на данной жил.площади	1004	05Д0701	323	226	150,0	150,0
2.	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа	1.МП (денежная)	1003	05Д0701	321	262	500,0	500,0
		2.Товары длит.пользов-я	1003	05Д0701	323	262	700,0	700,0
		3. Продуктовые наборы	1003	05Д0701	323	340	1 000,0	1 000,0
		4. Социально-бытовые услуги	1003	05Д0701	323	226	500,0	500,0
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства (приложение)	1.Благоустройство	0503	05Д0781	611	241	4 675,0	4 675,0
4.	Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов, ремонт нежилых помещений, спортивных площадок и иных объектов	1. Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов;	0501	05Д0781	611	241	0,0	0,0
		2.Капитальный ремонт нежилых помещений, переданных для осуществления полномочий	0804	05Д0781	611	241	0,0	0,0
		3. Текущий ремонт нежилых помещений, переданных					0,0	0,0
		3.Ремонт спортивных площадок	0503	05Д0781	611	241	0,0	0,0
<b>Всего</b>							<b>8 831,0</b>	<b>8 831,0</b>



**Приложение  
к Дополнительным мероприятиям  
по социально-экономическому  
развитию района  
Фили- Давыдково в 2017 году**

**Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков,  
скверов и иных объектов благоустройства**

№ п/п	Адрес двора	Площадь двора кв.м.	Затраты всего на двор тыс.руб	ремонт асфальтобетонных покрытий		Стоимость работ		ремонт газонов с внесе- нием земли		Стоимость работ		установка бортового камня		Стоимость работ		установка садового камня		Стоимость работ		установка садово-парковой мебели		Стоимость работ		установка урн		Стоимость работ					
				кв.м.	тыс.руб	тыс.руб.	руб.	кв.м.	тыс.руб.	тыс.руб.	руб.	пог. м.	тыс.руб.	тыс.руб.	руб.	шт.	тыс.руб.	шт.	тыс.руб.	шт.	тыс.руб.	шт.	тыс.руб.	шт.	тыс.руб.	шт.	тыс.руб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
1	Рублевское шоссе, д.11, корп. 2	13,0	4675,0	2610,0	1957,5	200,0	280,0	600,0	223,2	173,0	456,4	169,0	445,8	60,0	68,1	4,0	1000,0	10,0	156,0	10,0	88,0										

**РЕШЕНИЕ**

13 декабря 2016 года № 13/4-СД

**О приведении в порядок  
подъездов многоквартирных домов  
в районе Фили-Давыдково в 2017 году**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», письмом управы района Фили-Давыдково от 12 декабря 2016 года № ИСХ-5850/6

**Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению сообщение главы управы района Фили-Давыдково Галянина С.А. о приведении в порядок подъездов многоквартирных домов в 2017 году в соответствии с адресным перечнем.
2. Поддержать предложенный управой района Фили-Давыдково адресный перечень подъездов многоквартирных домов для приведения в порядок в районе Фили-Давыдково в 2017 году в соответствии с приложением.
3. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
4. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального  
округа Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального  
округа Фили-Давыдково  
от 13.12.2016 № 13/4-СД**

**Адресный перечень подъездов многоквартирных домов для приведения в порядок  
в районе Фили-Давыдково 2017 году**

№ п/п	Адрес	Управляющая организация	Год постройки	Серия проекта	Кол-во этажей	Кол-во подъездов (всего)	Год последнего ремонта подъездов	Кол-во подъездов ремонтируемых (всего)	Номера ремонтируемых подъездов
1	Б.Филевская, д.39, корп.2	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	1960	15 104/м6	5	4	2012г	4	1,2,3,4
2	Б.Филевская, д.41, корп.5	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	1960	15 104/м6	5	3	2012г	3	1,2,3
3	Б.Филевская, д.69, корп.1	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	1962	15 104/м6	5	4	2012г	4	1,2,3,4
4	Б.Филевская, д.55, корп.1	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	1959	1-335	5	5	2013г	5	1,2,3,4,5
5	Б.Филевская, д.69, корп.2	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	1963	15 104/м6	5	4	2012г	4	1,2,3,4
6	М.Филевская, д.2, корп.1	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	1959	Индив.	5	4	2012г	4	1,2,3,4
7	Г.Курина, д.8, корп.1	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	1959	15 104/м6	5	3	2012г	3	1,2,3
8	Г.Курина, д.12, корп.2	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	1959	15 104/м6	5	4	2012г	4	1,2,3,4
9	Кастанаевская, д.23, к.1	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	1958	111 703	5	3	2012г	3	1,2,3
10	Кастанаевская, д.23, к.4	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	1958	111 703	5	4	2012г	4	1,2,3,4
11	Кастанаевская, д.27, к.1	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	1960	111 703	5	3	2012г	3	1,2,3
12	Кастанаевская, д.31, к.2	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	1960	15 104/м6	5	4	2012г	4	1,2,3,4
13	О.Дундича, д.35, корп.2	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	1961	111 703	5	3	2012г	3	1,2,3
14	Кастанаевская, д.56	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	1979	П-30	12	6	2012г	6	1,2,3,4,5,6
15	Кастанаевская, д.60	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	1979	П-30	12	6	2012г	6	1,2,3,4,5,6



16	Пивченкова, д.1, корп.3	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	1981	П-30	12	6	2012г	6	1,2,3,4,5,6
17	Пивченкова, д.7	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	1979	Индив.	12	2	2012г	2	1,2
18	Аминьевское ш., д.18, к.3	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	1964	1 511	5	4	2012г	4	1,2,3,4
19	Аминьевское ш., д.28, к.3	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	1959	Индив.	5	3	2012г	3	1,2,3
20	Инициативная, д.5, корп.1	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	1982	11,68	16	1	2012г	1	1
21	Инициативная, д.5, корп.2	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	1981	11,68	16	1	2012г	1	1
22	Инициативная, д.7, корп.3	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	2006	Индив.	25	2	2006г	2	1,2
23	Инициативная, д.9, корп.1	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	1983	11,68	16	1	2012г	1	1
24	Аминьевское ш. д.34	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	1963	Индив.	5	3	2012г	3	1,2,3
25	Артамонова, д.14, к 1	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	1966	1 511	5	4	2012г	4	1,2,3,4
26	Артамонова, д.16, к 1	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	1981	Индив.	12	1	2012г	1	1
27	Артамонова, д.18, к 1	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	1965	1 511	5	4	2012г	4	1,2,3,4
28	Ватутина д.3, корп.1	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	1959	Индив.	4	3	2012г	3	1,2,3,4
29	Клочкова, д.4	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	1964	Индив.	5	4	2012г	4	1,2,3,4
30	Кастанаевская, д.44	ООО «УК «КАПИТЕЛЬ»	1966	1605-АМ	5	4	2011г	4	1,2,3,4
31	Кременчугская, д.4, к2	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	1959	Индив.	5	3	2012г	3	1,2,3
32	Кременчугская, д.4, к4	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	1959	Индив.	5	3	2012г	3	1,2,3
33	Артамонова ул. д.4 корп 1	ООО «ГУЖФ»	1960	Повт. прим	5	4	нет информации	4	1,2,3,4
34	Артамонова ул. д.4 корп 2	ООО «ГУЖФ»	1960	Повт. прим	5	4	нет информации	4	1,2,3,4
35	Артамонова ул. д.8 корп 1	ООО «ГУЖФ»	1962	Повт. прим	5	4	нет информации	4	1,2,3,4
36	Артамонова ул. д.8 корп 2	ООО «ГУЖФ»	1965	Индивид.	5	5	нет информации	5	1,2,3,4,5
37	Ватутина ул. д.9	ООО «Фирма ЭлитСтрой»	2007	Индив.	22	1	нет информации	1	1
38	Ватутина ул. д.11	ООО «Фирма ЭлитСтрой»	2007	Индивид.	22	1	нет информации	1	1



39	Вагутина ул. д.16 корп 2	ТСЖ «Вагутина 16»	2000	П-44	14	3	нет информации	3	нет информации	3	1,2,3
40	Вагутина ул. д.16 корп 3	ТСЖ «Вагутина 16»	2000	П-44	14	2	нет информации	2	нет информации	2	1,2
41	Вагутина ул. д.18 корп 2	ООО «ПИК Комфорт»	2003	Индивид	24	1	нет информации	1	нет информации	1	1
42	Гер. Курина ул. д.14 корп 2	ТСЖ «Восход»	1995	П-44Т	17	6	нет информации	6	нет информации	6	1,2,3,4,5,6
43	Гер. Курина ул. д.18	ООО «ФортЪ»	2005	Индивид	24	1	нет информации	1	нет информации	1	1
44	Гер. Курина ул. д.20	ООО «Управляющая компания КАПИТЕЛЬ»	2004	Индивид	24	1	нет информации	1	нет информации	1	1
45	Гер. Курина ул. д.22	ООО «ФортЪ»	2005	Индивид	24	1	нет информации	1	нет информации	1	1
46	Гер. Курина ул. д.44 корп 1	ТСЖ «Луч»	1997	П-44Т	17	5	нет информации	5	нет информации	5	1,2,3,4,5
47	Гер. Курина ул. д.4 корп 1	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	1959	1-511	5	3	2013г	3	2013г	3	1,2,3
48	Гер. Курина ул. д.4 корп 4	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	1959	1-510	5	4	2013г	4	2013г	4	1,2,3,4
49	Гер. Курина ул. д.8 корп 2	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	1959	1-510	5	4	2013г	4	2013г	4	1,2,3,4
50	Пивченкова ул. д.4	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	1959	1-510	5	3	2013г	3	2013г	3	1,2,3
51	Давыдовская ул. д.16	ТСЖ «Дом на Давыдовской 16»	2007	Индивид	24	2	нет информации	2	нет информации	2	1,2
52	Звенигородская ул. д.7	ТСЖ «Суворовский парк»	1998	Индивид	14	1	нет информации	1	нет информации	1	1
53	Звенигородская ул. д.8 корп 1	ТСЖ «На Филевской»	2000	Индивид	19	2	нет информации	2	нет информации	2	1,2
54	Звенигородская ул. д.8 корп 2	ТСЖ «На Филевской»	2000	Индивид	9	3	нет информации	3	нет информации	3	1,2,3
55	Звенигородская ул. д.9	ТСЖ «Суворовский парк»	1998	Индивид	10	1	нет информации	1	нет информации	1	1
56	Звенигородская ул. д.11	ТСЖ «Суворовский парк»	1999	Индивид	9	1	нет информации	1	нет информации	1	1
57	Кастанаевская ул. д.41 корп 2	ООО «Металлист-Центр»	2010	Индивид	19	3	нет информации	3	нет информации	3	1,2,3
58	Кастанаевская ул. д.43 корп 2	ООО «Управляющая компания КАПИТЕЛЬ»	2010	Индивид	19	3	нет информации	3	нет информации	3	1,2,3
59	Кастанаевская ул. д.43 корп 4	ООО «Альтернатива Профи»	2010	Индивид	24	1	нет информации	1	нет информации	1	1
60	Кастанаевская ул. д.45 корп 2	ООО «Альтернатива Профи»	2010	Индивид	20	3	нет информации	3	нет информации	3	1,2,3
61	Кастанаевская ул. д.51 корп 1	ТСЖ «Луч»	1997	П-44Т	17	4	нет информации	4	нет информации	4	1,2,3,4
62	Кастанаевская ул. д.51 корп 3	ТСЖ «Башня-К»	2000	Индивид	17	1	нет информации	1	нет информации	1	1
63	Кастанаевская ул. д.53	ООО «ФортЪ»	2004	П-46	16	3	нет информации	3	нет информации	3	1,2,3



64	Кастанаевская ул. д.58	ТСЖ «Наш дом 58»	1994	КОПЭ	22	2	нет информации	2	1,2
65	Кременчугская ул. д.32 корп 1	ТСЖ «Ника»	1960	Индивид.	3	1	нет информации	1	1
66	Кременчугская ул. д.32 корп 2	ТСЖ «Ника»	1959	Индивид.	3	2	нет информации	2	1,2
67	М. Филевская ул. д.40 корп 1	ООО «Стейт»	2011	Индивид	22	1	нет информации	1	1
68	М. Филевская ул. д.12 корп 2	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	1959	Индивид	5	3	2014г	3	1,2,3
69	Рублевское ш. д.11 корп 2	ТСЖ ВСК «Рублевское шоссе 11»	2000	Индивид	16	3	нет информации	3	1,2,3
70	Тарутинская ул. д.1	ООО «ФоргЪ»	2004	КОПЭ	22	3	нет информации	3	1,2,3
	<b>Итого подъездов:</b>					<b>205</b>		<b>205</b>	



## РЕШЕНИЕ

13 декабря 2016 года № 13/7-СД

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 22.12.2015 г. № 16/1-СД «О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25 ноября 2015 года № 67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», Уставом муниципального округа Фили-Давыдково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково

### Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 22.12.2015 г. № 16/1-СД «О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»:

1.1. Изложить п.1.2 решения в следующей редакции:

«1.2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2016 год: - общий объем доходов местного бюджета на 2016 год в сумме 19 418,2 тыс. рублей;

- общий объем расходов местного бюджета на 2016 год в сумме 20 979,4 тыс. рублей».

1.2. Направить из свободного остатка средств бюджета муниципального округа Фили-Давыдково сумму 605 300,00 руб. (Шестьсот пять тысяч триста рублей 00 копеек) на увеличение бюджетных ассигнований 2016 года и произвести перераспределение бюджетных средств и средств свободного остатка согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.3. Изложить приложения 1 – 6 к решению в новой редакции согласно приложений 2 – 7 к настоящему решению соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

3. Направить копии настоящего решения в Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомилловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального  
округа Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Фили-Давыдково  
от «13» декабря 2016 г. № 13/7-СД**

Рз/Пр	ЦС	ВР	КЭСО	2016 г. Сумма (тыс.руб.)
0102	31A0100100	121	211	+ 314,7
0102	31A0100100	129	213	+ 60,6
0104	31B0100500	121	211	+ 230,0
<b>ИТОГО:</b>				<b>+ 605,3</b>

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Фили-  
Давыдково  
от «13» декабря 2016 г. № 13/7-СД**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Фили-  
Давыдково от 22.12.2015 № 16/1-СД**

**Доходы бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2016 год  
и плановый период 2017 и 2018 годов**

тыс. руб.

админи- стратор группа	подгруппа	ста- тья	подста- тья	эле-мент	прог-рамма	эконом. Класси- фикация	наименование доходов	2016 год	плановый период	
									2017 год	2018 год
000	0	00	00000	00	0000	000	ВСЕГО	19 418,2	20 632,5	17 258,1
182	1	01	02000	01	0000	000	Налог на доходы физических лиц с дохо- дов, облагаемых по налоговой ставке, уста- новленной пунктом 1 статьи 224 Налогово- го кодекса Российской Федерации	17 258,2	20 632,5	17 258,1
182	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с дохо- дов, источником которых является налого- вый агент, за исключением доходов, в от- ношении которых исчисление и уплата на- лога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового ко- декса Российской Федерации	12 709,7	15 510,9	12 800,0
182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с дохо- дов, полученных от осуществления дея- тельности физическими лицами, зареги- стрированными в качестве индивидуаль- ных предпринимателей, нотариусов, зани- мающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и дру- гих лиц, занимающихся частной практи- кой в соответствии со статьей 227 Налого- вого кодекса Российской Федерации	167,6	200,0	210,0



182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	4 380,9	4 921,6	4 248,1
900	2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2160,0		

**Приложение 3**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Фили-  
Давыдково  
от «13» декабря 2016 года № 13/7-СД

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Фили-  
Давыдково  
22.12.2015 № 16/1-СД

**Перечень**  
**главных администраторов доходов бюджета**  
**муниципального округа Фили – Давыдково – органов государственной власти города Москвы**

Код бюджетной классификации		Наименование администратора и источников поступлений бюджета города Москвы
Администратора поступлений	Доходов бюджета города Москвы	
182		Управление федеральной налоговой службы России по городу Москве
182	10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации



**Приложение 4**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Фили-**  
**Давыдково**  
**от «13» декабря 2016 года № 13/7-СД**

**Приложение 3**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Фили-**  
**Давыдково**  
**22.12.2015 № 16/1-СД**

**Перечень**  
**главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково -**  
**органов местного самоуправления**

Код бюджетной классификации		Наименование администратора и источников поступлений бюджета города Москвы
Администратора поступлений	Доходов бюджета города Москвы	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
900	11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11623031030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11632000030000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	11633030030000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11705030030000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	21903000030000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20202999030011151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств
900	20204999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20703020030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20803000030000180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы



**Приложение 5**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Фили-Давыдково**  
**от «13» декабря 2016 года № 13/7-СД**

**Приложение 4**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Фили-Давыдково**  
**от 22.12.2015 № 16/1-СД**

**Расходы бюджета**  
**муниципального округа Фили-Давыдково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**  
**по разделам и подразделам бюджетной классификации**

тыс. руб.

Коды БК		наименование	2016 год	плановый период	
раздел	подраздел			2017 год	2018 год
01		Общегосударственные расходы	16 323,3	15 301,6	11 580,1
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2 955,7	2 217,5	2 217,5
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 378,4	218,4	218,4
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 827,9	9 329,5	8 982,9
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов		3 374,9	
01	11	Резервные фонды	32,0	32,0	32,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	129,3
03		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	40,0	40,0	40,0
03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	40,0	40,0	40,0
08		Культура и кинематография	2 995,8	2 995,8	2 995,8
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 995,8	2 995,8	2 995,8
10		Социальная политика	834,6	713,6	713,6
10	01	Пенсионное обеспечение	432,0	432,0	432,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	402,6	281,6	281,6
12		Средства массовой информации	785,7	1 065,7	1 065,7
12	02	Периодическая печать и издательства	270,0	550,0	550,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	515,7	515,7	515,7
		<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>20 979,4</b>	<b>20 116,7</b>	<b>16 395,2</b>



**Приложение 6  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Фили-  
Давыдково  
от «13» декабря 2016 года № 13/7-СД**

**Приложение 5  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Фили-  
Давыдково  
22.12.2015 № 16/1-СД**

**Расходы бюджета муниципального округа Фили- Давыдково  
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по разделам и подразделам бюджетной  
классификации с детализацией отдельных расходов**

тыс.руб.

раздел	подраздел	целевая статья	вид расхо- дов	наименование	2016 год	плановый период	
						2017 год	2018 год
				<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	20 979,4	20 116,7	16 395,2
01				Общегосударственные расходы	16 323,3	15 301,6	11 580,1
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 955,7	2 217,5	2 217,5
01	02	31А 0100100		Глава муниципального образования	2 862,5	2 124,3	2 124,3
01	02	31А 0100100	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	2 305,3	1 675,9	1 675,9
01	02	31А 0100100	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
01	02	31А 0100100	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	468,8	360,0	360,0
01	02	31А 0100100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18,0	18,0	18,0
01	02	35Г 0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	93,2	93,2	93,2
01	02	35Г 0101100	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	21,7		
01	02	35Г 0101100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71,5	93,2	93,2
01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 378,4	218,4	218,4
01	03	31А 0100200		Члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления	218,4	218,4	218,4



01	03	31А 0100200	123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым для исполнения отдельных полномочий	218,4	218,4	218,4
01	03	33А0000		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	2 160,0		
01	03	33А0401	880	Специальные расходы	2 160,0		
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 827,9	9 329,5	8 982,9
01	04	31Б 0100500		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа города Москвы в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	10 316,3	8 789,9	8 443,3
01	04	31Б 0100500	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	4 033,9	3 503,9	3 503,9
01	04	31Б 0100500	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	582,7	281,6	281,6
01	04	31Б 0100500	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1 231,1	1 231,1	1 231,1
01	04	31Б 0100500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 468,6	3 773,3	3 426,7
01	04	35Г 0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	511,6	539,6	539,6
01	04	35Г 0101100	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	162,2	41,2	41,2
01	04	35Г 0101100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	349,4	498,4	498,4
01	07			Обеспечение проведения выборов и референдумов		3 374,9	
01	07	35А 0100100		Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		3 374,9	
01	07	35А 0100100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		3 374,9	
01	11			Резервные фонды	32,0	32,0	32,0
01	11	32А 0100000		Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	32,0	32,0	32,0
01	11	32А 0100000	870	Резервные средства	32,0	32,0	32,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	129,3



01	13	31Б 0100400		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3	129,3	129,3
01	13	31Б 0100400	853	Уплата иных платежей	129,3	129,3	129,3
03				Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	40,0	40,0	40,0
03	09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	40,0	40,0	40,0
03	09	35Е 0101400		Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	40,0	40,0	40,0
03	09	35Е 0101400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0	40,0	40,0
08				Культура и кинематография	2 995,8	2 995,8	2 995,8
08	04			Другие вопросы в области культуры и кинематографии	2 995,8	2 995,8	2 995,8
08	04	35Е 0100500		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	2 995,8	2 995,8	2 995,8
08	04	35Е 0100500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 995,8	2 995,8	2 995,8
10				Социальная политика	834,6	713,6	713,6
10	01			Пенсионное обеспечение	432,0	432,0	432,0
10	01	35П 0101500		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	432,0	432,0	432,0
10	01	35П 0101500	540	Иные межбюджетные трансферты	432,0	432,0	432,0
10	06			Другие вопросы в области социальной политики	402,6	281,6	281,6
10	06	35Г 0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	121,0		
10	06	35Г 0101100	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	121,0		
10	06	35П 0101800		Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	281,6	281,6	281,6
10	06	35П 0101800	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	281,6	281,6	281,6
12				Средства массовой информации	785,7	1 065,7	1 065,7
12	02			Периодическая печать и издательства	270,0	550,0	550,0
12	02	35Е 0100300		Информирование жителей	270,0	550,0	550,0
12	02	35Е 0100300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	230,0	510,0	510,0
12	02	35Е 0100300	853	Уплата иных платежей	40,0	40,0	40,0
12	04			Другие вопросы в области средств массовой информации	515,7	515,7	515,7
12	04	35Е 0100300		Информирование жителей района	515,7	515,7	515,7
12	04	35Е 0100300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	515,7	515,7	515,7



Приложение 7  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Фили-Давыдково  
от «13» декабря 2016 года № 13/7-СД

Приложение 6  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Фили-Давыдково  
22.12.2015 № 16/1-СД

Ведомственная структура расходов бюджета  
муниципального округа Фили- Давыдково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

тыс.руб.

наименование	код ве- дом- ства	раздел, подраз- дел	целевая ста- тья	вид расхо- дов	2016 год	плановый период	
						2017 год	2018 год
МО Фили-Давыдково	900				20 979,4	20 116,7	16 395,2
Общегосударственные вопросы	900	01			16 323,3	15 301,6	11 580,1
Функционирование высшего должностно- го лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	0102			2 955,7	2 217,5	2 217,5
Глава муниципального образования	900	0102	31А 0100100		2 862,5	2 124,3	2 124,3
Фонд оплаты труда государственных (му- ниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	121	2 305,3	1 675,9	1 675,9
Иные выплаты персоналу государствен- ных (муниципальных) органов, за исклю- чением фонда оплаты труда	900	0102	31А 0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного со- держания и иные выплаты работникам го- сударственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	129	468,8	360,0	360,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници- пальных) нужд	900	0102	31А 0100100	244	18,0	18,0	18,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г 0101100		93,2	93,2	93,2
	900	0102	35Г 0101100	122	21,7		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници- пальных) нужд	900	0102	35Г 0101100	244	71,5	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государствен- ной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			218,4	218,4	218,4
Члены законодательной (представитель- ной) власти местного самоуправления	900	0103	31А 0100200		218,4	218,4	218,4
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муници- пальных) органов, лицам, привлекаемым для выполнения отдельных полномочий	900	0103	31А 0100200	123	218,4	218,4	218,4
Межбюджетные трансферты бюджетам му- ниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов пере- данных полномочий города Москвы	900	0103	33А0000		2 160,0		



Специальные расходы	900	0103	33A0401	880	2 160,0		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			10 827,9	9 329,5	8 982,9
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа города Москвы в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 0100500		10 316,3	8 789,9	8 443,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0100500	121	4 033,9	3 503,9	3 503,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 0100500	122	582,7	281,6	281,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0100500	129	1 231,1	1 231,1	1 231,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0100500	244	4 468,6	3 773,3	3 426,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 0101100		511,6	539,6	539,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г 0101100	122	162,2	41,2	41,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	35Г 0101100	244	349,4	498,4	498,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107				3 374,9	
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	0107	35А 0100100			3 374,9	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0107	35А 0100100	244		3 374,9	
Резервные фонды	900	0111			32,0	32,0	32,0
Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 0100000		32,0	32,0	32,0
Резервные средства	900	0111	32А 0100000	870	32,0	32,0	32,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0100400		129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей	900	0113	31Б 0100400	853	129,3	129,3	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03			40,0	40,0	40,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	0309			40,0	40,0	40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0309	35Е 0101400		40,0	40,0	40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0309	35Е 0101400	244	40,0	40,0	40,0



Другие вопросы в области культуры и кинематографии	900	0804			2 995,8	2 995,8	2 995,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0100500		2 995,8	2 995,8	2 995,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	244	2 995,8	2 995,8	2 995,8
Социальная политика	900	10			834,6	713,6	713,6
Пенсионное обеспечение	900	1001			432,0	432,0	432,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 0101500		432,0	432,0	432,0
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0101500	540	432,0	432,0	432,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			402,6	281,6	281,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	1006	35Г 0101100		121,0		
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35Г 0101100	321	121,0		
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П 0101800		281,6	281,6	281,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П 0101800	321	281,6	281,6	281,6
Средства массовой информации	900	12			785,7	1 065,7	1 065,7
Периодическая печать и издательства	900	1202			270,0	550,0	550,0
Информирование жителей	900	1202	35Е 0100300		270,0	550,0	550,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0100300	244	230,0	510,0	510,0
Уплата иных платежей	900	1202	35Е 0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			515,7	515,7	515,7
Информирование жителей округа	900	1204	35Е 0100300		515,7	515,7	515,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35Е 0100300	244	515,7	515,7	515,7

## РЕШЕНИЕ

13 декабря 2016 года № 13/8-СД

### О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково

В соответствии с пунктом 16 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 13 августа 2013 года № 10/2-СД об утверждении Положения «О порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково»

**Совет депутатов решил:**



1. За активное участие депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково в осуществлении переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» полномочий города Москвы стимулировать депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково поощрительными выплатами в соответствии с приложением к настоящему решению за четвертый квартал 2016 г.

2. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального  
округа Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Фили-Давыдково  
от 13 декабря 2016 года № 13/8-СД**

**Размер поощрительной выплаты депутатам Совета депутатов  
муниципального округа Фили-Давыдково  
в соответствии с Положением  
«О порядке поощрения депутатов Совета Депутатов  
муниципального округа Фили-Давыдково»**

Бутенко Александр Геннадиевич	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Домбровский Андрей Леонидович	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Иванников Александр Павлович	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Карпова Лариса Ивановна	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Люков Владимир Гаврилович	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Медведев Игорь Андреевич	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Митин Михаил Иванович	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Собинский Юрий Владимирович	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Тупикин Дмитрий Васильевич	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Куркино  
«О бюджете муниципального округа Куркино на 2017 год»

**Дата проведения:** 14.12.2016 г. 18.00 час.

**Место проведения:** г. Москва, ул. Родионовская, д. 16, корп. За

**Количество участников:** 13 человек

Открыл публичные слушания Светиков И.А., глава муниципального округа Куркино из состава рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Куркино «О бюджете муниципального округа Куркино на 2017 год».

Публичные слушания были назначены решением Совета депутатов от 08.11.2016 г. № 13-5/2 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Куркино «О бюджете муниципального округа Куркино на 2017 год». Пояснил, что обсуждаемый проект решения был опубликован в «Московском муниципальном вестнике №24» и размещен на официальном сайте муниципального округа Куркино: [www.kurkino-vmo.ru](http://www.kurkino-vmo.ru).

Проинформировал о порядке организации и проведению публичных слушаний, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Куркино от 14.05.2013 г. № 9-8. В ходе проведения публичных слушаний предложений не поступило.

Обратился к участникам слушаний с предложениями:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Куркино «О бюджете муниципального округа Куркино на 2017 год».

2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Куркино.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Куркино: [www.kurkino-vmo.ru](http://www.kurkino-vmo.ru).

Участники публичных слушаний единогласно согласились с этими предложениями.

**Глава муниципального округа Куркино**

**И.А. Светиков**

**Секретарь**

**В.И. Попова**

## РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Куркино  
«О бюджете муниципального округа Куркино на 2017 год»

Публичные слушания были назначены решением Совета депутатов муниципального округа Куркино от 08 ноября 2016 года №13-5/2. Проект решения Совета депутатов муниципального округа Куркино «О бюджете муниципального округа Куркино на 2017 год» был опубликован в «Московском муниципальном вестнике №24» и размещен на официальном сайте муниципального округа Куркино: [www.kurkino-vmo.ru](http://www.kurkino-vmo.ru).

**Дата проведения:** 14.12.2015 г. в 18.00 часов.

**Место проведения:** г. Москва, ул. Родионовская, д. 16, корп. За

**Количество участников:** 13 человек

**Количество поступивших предложений граждан:** не поступило



В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Куркино «О бюджете муниципального округа Куркино на 2017 год» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Куркино «О бюджете муниципального округа Куркино на 2017 год».

2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Куркино.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Куркино: [www.kurkino-vmo.ru](http://www.kurkino-vmo.ru).

**Глава**

**муниципального округа Куркино**

**И.А. Светиков**

**Секретарь**

**В.И. Попова**

## **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

### **РЕШЕНИЕ**

**от 13 декабря 2016 года № 14-11/2**

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов муниципального  
округа Куркино от 22 декабря 2015 года  
№ 15-1 «О бюджете муниципального  
округа Куркино на 2016 год»**

В соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2015 года № 67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», решением Совета депутатов муниципального округа Куркино от 22 декабря 2015 года № 15-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2016 год», руководствуясь Уставом муниципального округа Куркино,

**Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 22 декабря 2015 года № 15-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2016 год» в связи выделением средств свободного остатка на премирование главы муниципального округа (с учетом начислений) в сумме 484,1 тыс. рублей, на организацию и проведение мероприятия «Масленица пришла!» в сумме 1500,0 тыс. рублей и перераспределением средств бюджета муниципального округа Куркино по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации расходов:

1.1. Статью 1 «Основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино» изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино на 2016 год:

- общий объем доходов бюджета муниципального округа Куркино в сумме 34 696,7 тыс. рублей;

- общий объем расходов бюджета муниципального округа Куркино в сумме 42 877,8 тыс. рублей.»

1.2. Приложение 4 «Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации расходов бюджета муниципального округа Куркино» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2016 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Куркино на



2016 год» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 08 ноября 2016 года № 13-6 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 22 декабря 2015 года № 15-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2016 год».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава**

**муниципального округа Куркино**

**И.А. Светиков**

**Приложение 1**

**к решению Совета депутатов**

**муниципального округа Куркино**

**от «13» декабря 2016 года № 14-11/2**

**Приложение 4**

**к решению Совета депутатов**

**муниципального округа Куркино**

**от «22» декабря 2015 года № 15-1**

**Расходы бюджета муниципального округа Куркино  
на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов  
бюджетной классификации**

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Расходы				42877,8
Общегосударственные вопросы	0100			26294,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	0102			2260,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0102	31A0100000		2085,3
Глава муниципального образования	0102	31A0100100		2085,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	31A0100100	121	1515,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	31A0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	31A0100100	129	347,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31A0100100	244	151,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г0101100		175,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	35Г0101100	122	175,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	0103			2102,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	31A0100000		182,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31A0100200		182,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31A0100200	244	182,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	33A0400000		1920,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33A0400100	880	1920,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			21864,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	0104	31B0100000		10262,2
Глава администрации	0104	31B0100100		1725,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	31B0100100	121	907,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31B0100100	122	409,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31A0100100	129	295,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31B0100100	244	112,4
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31B0100500		8536,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	31B0100500	121	4930,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31B0100500	122	1104,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31B0100500	129	1393,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31B0100500	244	1106,4
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0104	31B0100500	853	1,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г0101100		1055,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г0101100	122	1055,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33A0100100		2735,4
за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33A0100100		2735,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	33A0100100	121	1016,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	33A0100100	122	1077,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	33A0100100	129	443,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A0100100	244	198,5
за счет средств бюджета муниципального округа Куркино дополнительно перечисляемых на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33A0102100		91,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	33A0102100	121	70,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	33A0102100	129	21,2



Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33A0100200		1758,6
за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33A0100200		1758,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	33A0100200	121	926,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	33A0100200	122	286,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	33A0100200	129	346,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A0100200	244	199,6
за счет средств бюджета муниципального округа Куркино дополнительно перечисляемых на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33A0102200		78,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	33A0102200	121	60,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	33A0102200	129	18,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33A0100400		5635,6
за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33A0100400		5635,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	33A0100400	121	2159,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	33A0100400	122	2203,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	33A0100400	129	875,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A0100400	244	397,0
за счет средств бюджета муниципального округа Куркино дополнительно перечисляемых на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33A0102400		247,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	33A0102400	121	190,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	33A0102400	129	57,4
Резервные фонды	0111			22,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	0111	32A0000000		22,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32A0100000		22,0
Резервные средства	0111	32A0100000	870	22,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			45,6
Исполнительные органы местного самоуправления	0113	31B0000000		45,6
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	0113	31B0100000		45,6
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31B0100400		45,6
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	31B0100400	853	45,6



Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			4,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			4,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0309	35E0101400		2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0309	35E0101400	244	2,0
Обеспечение пожарной безопасности	0310			2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0310	35E0101400		2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0310	35E0101400	244	2,0
Культура и кинематография	0800			9552,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			9552,3
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0804	09Г0700100		3197,9
за счет субвенций бюджета города Москвы	0804	09Г0700100		3197,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0804	09Г0700100	611	3197,9
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет средств бюджета муниципального округа Куркино дополнительно перечисляемых на собственные полномочия	0804	09Г0702100		200,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0804	09Г0702100	612	200,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35E0100500		6154,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35E0100500	244	6154,4
Социальная политика	1000			2573,2
Пенсионное обеспечение	1001			1308,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500		1308,0
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	540	1308,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006			1265,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П0101800		704,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	1006	35П0101800	321	704,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	1006	35Г0101100		561,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	1006	35Г0101100	321	561,2
Физическая культура и спорт	1100			3609,8
Массовый спорт	1102			3609,8
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10А0300100		3328,8
за счет субвенций бюджета города Москвы	1102	10А0300100		3328,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А0300100	244	2082,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1102	10А0300100	611	1246,5
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	1102	35E0100500		281,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	35E0100500	244	281,0
Средства массовой информации	1200			844,0



Периодическая печать и издательства	1202	35E0100300		490,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35E0100300	244	450,0
Уплата иных платежей	1202	35E0100300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35E0100300		354,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35E 0100300	244	354,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				<b>42877,8</b>

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Куркино  
от «13» декабря 2016 года № 14-11/2

**Приложение 5**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Куркино  
от «22» декабря 2015 года № 15-1

**Расходы бюджета муниципального округа  
Куркино на 2016 год по разделам и подразделам бюджетной классификации  
с детализацией отдельных расходов**

КПС		Наименование	Сумма (тыс. рублей)
раздел	подраздел		
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	26294,5
		в том числе:	
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципально-го округа	2260,9
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	2109,3
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального округа	2102,0
		- в том числе:	
		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	2102,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	21864,0
		в том числе:	
		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	1725,5
		из них:	
		Глава администрации	1725,5
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1613,1
		Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	20093,5
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	18235,3
		в том числе за счет субвенций из бюджета города Москвы:	9228,0
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2735,4
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	2536,5



		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1758,6
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1559,0
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	5635,6
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	5238,6
01	11	Резервные фонды	22,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	45,6
03	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4,0
03	09	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2,0
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	2,0
08	00	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	9552,3
08	04	Молодежная политика и оздоровление детей	9552,3
10	00	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	2573,2
10	01	Пенсионное обеспечение	1308,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	1265,2
11	00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	3609,8
11	02	Физическая культура и спорт	3609,8
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	844,0
12	02	Периодическая печать и издательства	490,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	354,0
		<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>42877,8</b>

**Приложение 3**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Куркино  
от «13» декабря 2016 года № 14-11/2

**Приложение 6**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Куркино  
от «22» декабря 2015 года № 15-1

**Ведомственная структура расходов бюджета  
муниципального округа Куркино на 2016 год**

Наименование	Код бюджетной классификации				
	Глава	Рз/ПП	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Расходы					42877,8
Общегосударственные вопросы	900	0100			26294,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	900	0102			2260,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0102	31A0100000		2085,3



Глава муниципального образования	900	0102	31A0100100		2085,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0102	31A0100100	121	1515,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31A0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0102	31A0100100	129	347,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31A0100100	244	151,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г0101100		175,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	35Г0101100	122	175,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	900	0103			2102,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103	31A0100000		182,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	0103	31A0100200		182,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31A0100200	244	182,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103	33A0400000		1920,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33A0400100	880	1920,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			21864,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	900	0104	31Б0100000		10262,2
Глава администрации	900	0104	31Б0100100		1725,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100100	121	907,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0100100	122	409,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31A0100100	129	295,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б0100100	244	112,4
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0100500		8536,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100500	121	4930,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0100500	122	1104,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100500	129	1393,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б0100500	244	1106,4
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б0100500	853	1,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г0101100		1055,4



Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г0101100	122	1055,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	33А0100100		2735,4
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А0100100		2735,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0100100	121	1016,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А0100100	122	1077,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0100100	129	443,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А0100100	244	198,5
за счет средств бюджета муниципального округа Куркино дополнительно перечисляемых на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	33А0102100		91,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0102100	121	70,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0102100	129	21,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33А0100200		1758,6
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А0100200		1758,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0100200	121	926,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А0100200	122	286,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0100200	129	346,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А0100200	244	199,6
за счет средств бюджета муниципального округа Куркино дополнительно перечисляемых на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33А0102200		78,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0102200	121	60,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0102200	129	18,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	0104	33А0100400		5635,6



за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33A0100400		5635,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33A0100400	121	2159,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A0100400	122	2203,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33A0100400	129	875,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A0100400	244	397,0
за счет средств бюджета муниципального округа Куркино дополнительно перечисляемых на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	0104	33A0102400		247,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33A0102400	121	190,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33A0102400	129	57,4
Резервные фонды	900	0111			22,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	0111	32A0000000		22,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32A0100000		22,0
Резервные средства	900	0111	32A0100000	870	22,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			45,6
Исполнительные органы местного самоуправления	900	0113	31B0000000		45,6
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	900	0113	31B0100000		45,6
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31B0100400		45,6
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31B0100400	853	45,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	0300			4,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	0309			4,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0309	35E0101400		2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0309	35E0101400	244	2,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	0310			2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0310	35E0101400		2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0310	35E0101400	244	2,0
Культура и кинематография	900	0800			9552,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			9552,3
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	09Г0700100		3197,9
за счет субвенций бюджета города Москвы	900	0804	09Г0700100		3197,9



Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	900	0804	09Г0700100	611	3197,9
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет средств бюджета муниципального округа Куркино дополнительно перечисляемых на собственные полномочия	900	0804	09Г0702100		200,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	0804	09Г0702100	612	200,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е0100500		6154,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е0100500	244	6154,4
Социальная политика	900	1000			2573,2
Пенсионное обеспечение	900	1001			1308,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0101500		1308,0
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П0101500	540	1308,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			1265,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П0101800		704,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	900	1006	35П0101800	321	704,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	1006	35Г0101100		561,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	900	1006	35Г0101100	321	561,2
Физическая культура и спорт	900	1100			3609,8
Массовый спорт	900	1102			3609,8
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10А0300100		3328,8
за счет субвенций бюджета города Москвы	900	1102	10А0300100		3328,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А0300100	244	2082,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	900	1102	10А0300100	611	1246,5
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	1102	35Е0100500		281,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	35Е0100500	244	281,0
Средства массовой информации	900	1200			844,0
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е0100300		490,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е0100300	244	450,0
Уплата иных платежей	900	1202	35Е0100300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	35Е0100300		354,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35Е 0100300	244	354,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					<b>42877,8</b>



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МИТИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по решению Совета депутатов муниципального округа Митино  
«О проекте решения Совета депутатов  
«О бюджете муниципального округа Митино на 2017 год  
и плановый период 2018 и 2019 годов»»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Митино от 08.11.2016 № 12-01 «О проекте решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Митино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»».

Участникам публичных слушаний представлено решение Совета депутатов муниципального округа Митино «О проекте решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Митино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»».

**Дата и место проведения:** 14 декабря 2016 года, по адресу: г. Москва, ул. Митинская, д.35.

**Количество участников:** 8.

**Количество поступивших предложений жителей:** 1.

**Итоги публичных слушаний:**

Одобрить решение Совета депутатов муниципального округа Митино «О проекте решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Митино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»».

**Председатель**

**И.Г.Кононов**

**Секретарь**

**О.В.Крушевская**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

14.12.2016 года № 15/83-СД

**О проекте внесения изменений  
в Генеральный план города Москвы  
в части, касающейся территории  
муниципального округа Крюково**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Зеленоградского административного округа города Москвы от 30 ноября 2016 года № 14-10-443/6 и проект внесения изменений в Генеральный план города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Крюково, Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Принять к сведению проект внесения изменений в Генеральный план города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Крюково.

2. Внести в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Зеленоградского административного округа города Москвы предложения по проекту (пункт 1) согласно приложению.

3. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Зеленоградского административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково в сети Интернет - [www.mo-krukovo.ru](http://www.mo-krukovo.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Малинину В.С.

**Глава муниципального округа**

**В.С.Малинина**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Крюково  
от 14.12.2016 года № 15/83-СД**

**Предложения:**

Выделить земельный участок из территории природного комплекса под размещение объекта культурного назначения в соответствии с ранее принятыми проектами застройки и межевания 20 микрорайона.

**РЕШЕНИЕ**

**14.12.2016 года № 15/84-СД**

**О проекте Правил землепользования  
и застройки города Москвы в части,  
касающейся территории  
муниципального округа Крюково**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Зеленоградского административного округа города Москвы от 30 ноября 2016 года № 14-10-443/6 и проект Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Крюково, Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Принять к сведению проект Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Крюково.
2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Зеленоградского административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково в сети Интернет - [www.mo-krukovo.ru](http://www.mo-krukovo.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Малинину В.С.

**Глава муниципального округа Крюково**

**В.С.Малинина**



## РЕШЕНИЕ

14.12.2016 года № 15/85-СД

**О согласовании проекта изменения  
Схемы размещения нестационарных  
торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 05.12.2016 года № 02-40-6264/16, **Совет депутатов муниципального округа решил:**

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» в части, касающейся корректировки площади (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Крюково города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину В.С.

Глава муниципального округа Крюково

В.С.Малинина

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Крюково  
от 14.12.2016 года № 15/85-СД**

## Адресный перечень НТО «Печать» вид «Киоск»

№ п/п	Округ	Район	Вид	Адрес размещения	П л о щ а д ь НТО	Специализация	Корректировка
1	ЗелАО	Крюково	Киоск	Зеленоград, у корп.1546	9	Печать	Корректировка площади с 8,5 кв.м. на 9 кв.м.

## РЕШЕНИЕ

14.12.2016 года № 15/86-СД

**О согласовании проекта изменения  
Схемы размещения нестационарных  
торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением заместителя префекта Зеленоградского административного округа города Москвы А.В.Чеботарева от 30.11.2016 года № 15-05-537/6, **Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:**

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов в части, касающейся исключения из Схемы размещения нестационарных торговых объектов адреса согласно Приложения.



2. Направить настоящее решение Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Крюково города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину В.С.

Глава муниципального округа Крюково

В.С.Малинина

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Крюково  
от 14.12.2016 года № 15/86-СД

### Адресный перечень НТО

№	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения	Специализация	Период размещения	Причины исключения
1	Павильон	Зеленоград, между корп. 1537 и 1538	48	Гастрономия	Круглогодично	Несоответствие п.2 приложения к постановлению Правительства Москвы от 03.02.2011г. № 26-ПП (размещение НТО при формировании Схемы размещения с учетом развития стационарной сети предприятий торговли и услуг)

### РЕШЕНИЕ

14.12.2016 года № 15/87-СД

#### О согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству дополнительного наружного освещения в 2017 году в районе Крюково города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения управы района Крюково города Москвы от 28 ноября 2016 года № 1-13-2847/6 Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Согласовать проект адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству дополнительного наружного освещения в 2017 году в районе Крюково города Москвы с учетом выделенных лимитов финансирования (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Крюково города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково.



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Малинину В.С.

Глава муниципального округа

В.С.Малинина

**Приложение**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Крюково  
от 14.12.2016 года № 15/87-СД

**Адресный перечень дворовых территорий  
для проведения работ по устройству дополнительного наружного освещения в 2017 году в  
районе Крюково Зеленоградского административного округа города Москвы**

№ п/п	Район	Адрес	Объект (привязка)	Количество опор
1	Крюково	корп. 1432	стоянка, пешеходная дорожка	10
2	Крюково	корп. 1561	Детская площадка	6
3	Крюково	корп. 2030-2031	Пеш. дорожка между садом и школой	5
4	Крюково	корп. 1463-1464	Пеш. дорожка между садом и школой	4
5	Крюково	корп. 1430-31-35-38	Пешеходная зона	2
6	Крюково	корп. 2013-2014	Детская площадка	5
7	Крюково	корп. 2042	пеш. дорожка вдоль забора	2
8	Крюково	ул. Советская	Пешеходная зона	3
9	Крюково	корп. 1601-1614-1630	Пешеходная зона	7
10	Крюково	Почтовый бульвар 16 мкрн	Пешеходная зона	7
11	Крюково	ул. Малинская, п. Малино	УДС	12
12	Крюково	корп. 2043-2034	Пешеходная зона	5
13	Крюково	бульвар 15 микрорайона	Пешеходная зона	5
14	Крюково	корп. 1812	Детская площадка	2
15	Крюково	Поликлиника № 230 (корп. 1460)	Территория около поликлиники	5
16	Крюково	корп. 2010	Детская площадка	5
17	Крюково	корп. 1410-1418	Пешеходная зона	3
18	Крюково	п. Малино	УДС	15
			Итого:	103

## РЕШЕНИЕ

14.12.2016 года № 15/88-СД

**Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по устройству наружного освещения 2017 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ**

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» Совет депутатов



муниципального округа Крюково решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Крюково за объектами согласованного проекта адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству дополнительного наружного освещения в 2017 году в районе Крюково Зеленоградского административного округа города Москвы для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Крюково города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково в сети Интернет - [www.mo-krukovo.ru](http://www.mo-krukovo.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Малинину В.С.

**Глава муниципального округа Крюково**

**В.С.Малинина**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Крюково  
от 14.12.2016 года № 15/88-СД**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Крюково, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по освещению, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)	Избирательный округ
1	Крюково, корп.1432; стоянка, пешеходная дорожка	Астапов А.С.	Шатилов В.И.	1
2	Крюково, корп.1561; детская площадка	Малинина В.С.	Лемзякова А.А.	2
3	Крюково, корп.2030-2031, пешеходная дорожка между садом и школой	Овсянников С.В.	Палкина С.С.	4
4	Крюково, корп.1463-1464; пешеходная дорожка между садом и школой	Ротчев Е.В.	Павлова И.В.	1
5	Крюково, корп.1430-31-35-38; пешеходная зона	Павлова И.В.	Ротчев Е.В.	1
6	Крюково, корп.2013-2014; детская площадка	Парван И.Г.	Овсянников С.В.	4
7	Крюково, корп.2042; пешеходная дорожка вдоль забора	Палкина С.С.	Парван И.Г.	4
8	Крюково, ул. Советская; пешеходная зона	Овсянников С.В.	Палкина С.С.	4
9	Крюково, корп.1601-1614-1630 пешеходная зона	Дружинина Л.С.	Невзоров В.В.	3
10	Крюково, Почтовый бульвар 16 мкрн.; пешеходная зона	Невзоров В.В.	Копцев В.П.	3
11	Крюково, ул. Малинская, п. Малино, УДС	Овсянников С.В.	Палкина С.С.	4
12	Крюково, корп.2043-2034; пешеходная зона	Парван И.Г.	Овсянников С.В.	4
13	Крюково, Бульвар 15 мкрн.; пешеходная зона	Зотов М.Я.	Малинина В.С.	2
14	Крюково, корп.1812; детская площадка	Парван И.Г.	Палкина С.С.	4
15	Крюково, территория около поликлиники № 230 (корп. 1460)	Павлова И.В.	Астапов А.С.	1
16	Крюково, корп.2010, детская площадка	Овсянников С.В.	Парван И.Г.	4
17	Крюково, 1410-1418, пешеходная зона	Ротчев Е.В.	Шатилов В.И.	1
18	Крюково, п. Малино, УДС	Палкина С.С.	Овсянников С.В.	4



## РЕШЕНИЕ

14.12.2016 года № 15/89-СД

### Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального округа Крюково от 29 мая 2014 г. № 50/07-СД «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину Веру Сергеевну.

Глава муниципального округа Крюково

В.С. Малинина

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Крюково  
от 14.12.2016 года № 15/89-СД

### Порядок оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково

#### И. Общие положения

1. Оплата труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково (далее – муниципальный служащий, аппарат Совета депутатов) производится в виде денежного содержания.

2. Денежное содержание состоит из:

- 1) должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);
- 2) ежемесячных выплат:
  - а) надбавки к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин),
  - б) надбавки за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);
  - в) надбавки за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);
  - г) денежного поощрения;
- 3) дополнительных выплат:
  - а) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;
  - б) единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – единовременная выплата к отпуску);
  - в) материальной помощи.

3. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

4. Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренного в бюджете муниципального



округа Крюково (далее – фонд оплаты труда), но с учетом положений пункта 34 настоящего Порядка.

5. Должностной оклад и ежемесячные выплаты выплачиваются не реже чем каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково, утвержденными распоряжением аппарата Совета депутатов (далее – правила распорядка).

Дополнительные выплаты производятся в сроки, установленные в разделах VII-IX настоящего Порядка.

## II. Должностной оклад

6. Размер должностного оклада устанавливается Советом депутатов по представлению главы муниципального округа в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы.

7. Выплата должностного оклада производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

8. В случае увеличения (индексации) размера должностного оклада его выплата осуществляется со дня, установленного решением Совета депутатов.

9. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

## III. Надбавка за классный чин

10. Размер надбавки за классный чин устанавливается Советом депутатов по представлению главы муниципального округа в абсолютном размере (рублях), соответствующем присвоенному муниципальному служащему классному чину.

11. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня присвоения муниципальному служащему первоначального или очередного (внеочередного) классного чина.

12. Прекращение выплаты надбавки за классный чин производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов в случае лишения муниципального служащего присвоенного классного чина по приговору или решению суда или отмены главой муниципального округа Крюково (далее – глава муниципального округа) распоряжения аппарата Совета депутатов о присвоении классного чина по причине представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина.

13. В случае увеличения (индексации) размера надбавки за классный чин ее выплата осуществляется со дня, установленного решением Совета депутатов.

14. При увеличении (индексации) надбавки за классный чин ее размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

## IV. Надбавка за выслугу лет

15. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

16. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения аппарата Совета депутатов и со дня возникновения права на указанную надбавку в зависимости от стажа муниципальной



службы.

17. В случае если право на надбавку за выслугу лет в большем размере возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты.

#### **V. Надбавка за особые условия**

18. В целях настоящего Порядка под особыми условиями понимается необходимость выполнения в кратчайшие сроки и качественно заданий (поручений) главы муниципального округа, с учетом напряженности работы и производительности труда, проявления инициативы и творческого подхода к их выполнению.

19. Надбавка за особые условия выплачивается в следующих размерах:

1) по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

2) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

3) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

4) по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

20. Надбавка за особые условия устанавливается в абсолютном размере (рублях) в указанных процентных пределах.

21. Конкретный размер надбавки за особые условия (пункт 19) определяется распоряжением аппарата Совета депутатов.

22. Выплата муниципальному служащему соответствующей надбавки за особые условия производится:

1) со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы;

2) со дня изменения ранее определенного размера надбавки за особые условия.

23. Лицам, впервые принятым на муниципальную службу со сроком испытания, надбавка за особые условия устанавливается в минимальном размере по замещаемой должности.

24. Надбавка за особые условия может быть изменена в зависимости от результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

#### **VI. Ежемесячное денежное поощрение**

25. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим в размере двух должностных окладов.

26. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения, увеличивается на 20% должностного оклада.

27. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

#### **VII. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий**

28. Премирование муниципальных служащих производится по итогам профессиональной служебной деятельности, связанной с выполнением задач и обеспечением полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, а также в целях повышения их материальной заинтересованности в добросовестном и качественном исполнении должностных (служебных) обязанностей, повышения уровня ответственности за их выполнение.

29. В качестве премируемого (отчетного) периода для начисления премии принимается квартал.

30. Размер премии устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в кратности к окладу денежного содержания с учетом требований настоящего Порядка.

31. При определении размера премии муниципальному служащему учитывается:

1) степень сложности и важности выполненных заданий;

2) эффективность достигнутых результатов;

3) соблюдение установленных сроков и качество исполнения заданий (поручений) главы муници-



пального округа;

4) личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, осуществления полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;

5) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в должностные (служебные) обязанности конкретного муниципального служащего.

32. При определении размера премии муниципальному служащему основаниями для снижения ее размера (лишения премии полностью) являются:

1) несоблюдение установленных сроков выполнения заданий (поручений) главы муниципального округа, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

2) ненадлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

3) нарушение трудовой дисциплины и правил распорядка.

33. Премирование муниципального служащего осуществляется на основании распоряжения аппарата Совета депутатов с указанием в нем оснований для такого премирования и размера премии.

34. Премирование муниципального служащего производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, имеющихся вакансий по штатному расписанию, а также за счет экономии расходов на оплату труда муниципальных служащих, начислений на выплаты по оплате труда, а также иных выплат муниципальным служащим, не входящих в состав денежного содержания.

35. Премирование муниципальных служащих производится ежеквартально в течение календарного года одновременно с выплатой денежного содержания за месяц, следующий за истекшим кварталом, на основании распоряжения аппарата Совета депутатов.

### **VIII. Единовременная выплата к отпуску**

38. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания.

39. В случае если отпуск предоставляется по частям, единовременная выплата производится при предоставлении первой части.

40. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце года по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов.

### **IX. Материальная помощь**

41. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

42. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по семейным обстоятельствам.

43. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться муниципальному служащему в связи с рождением ребенка, свадьбой муниципального служащего, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия или иных случаях в размере, не превышающем двух окладов денежного содержания.

44. Решение о выплате материальной помощи в случаях, указанных в пункте 43 настоящего Положения и ее размере принимается для муниципальных служащих распоряжением аппарата.

45. Выплата материальной помощи в соответствии с пунктом 43 настоящего Положения производится на основании письменного заявления, к которому прилагается копия документа (свидетельства о рождении, браке, смерти и т.п.) и распоряжения аппарата.



## РЕШЕНИЕ

14.12.2016 года № 15/90-СД

### **О бюджете муниципального округа Крюково на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Крюково от 11 марта 2014г. №18/04-СД, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Крюково от 29 мая 2014 года № 49/07-СД,

#### **Совет депутатов решил:**

Утвердить бюджет муниципального округа Крюково на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по следующим показателям:

1.1 Основные характеристики бюджета муниципального округа Крюково на 2017 год:

общий объем доходов бюджета муниципального округа в сумме 21 071,3 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета муниципального округа Крюково в сумме 21 071,3 тыс. рублей.

дефицит/профицит бюджета муниципального округа Крюков в сумме 0,0 тыс. руб.

верхний предел муниципального долга на 1 января 2018 года в сумме 0,0 тыс. руб.

1.2 Основные характеристики бюджета муниципального округа Крюково на 2018 и 2019 годы:

общий объем доходов бюджета муниципального округа Крюково на 2018 год в сумме 16 448 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 16 447,5 тыс. рублей;

1.2.2 общий объем расходов бюджета муниципального округа Крюково на 2018 год в сумме 16 448 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 16 447,5 тыс. рублей.

1.2.3. дефицит/профицит бюджета муниципального округа Крюково на 2018 год в сумме 0,0 тыс. руб., на 2019 год в сумме 0,0 тыс.руб.

1.2.4. верхний предел муниципального долга на 1 января 2019 года в сумме 0,0 тыс. руб., на 1 января 2020 года в сумме 0,0 тыс. руб.

1.3 Доходы бюджета муниципального округа Крюково на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов:

1.3.1 утвердить доходы бюджета муниципального округа Крюково согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.3.2 утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Крюково – органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3.3 утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Крюково – органов местного самоуправления согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4 Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального округа Крюково из бюджета города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов:

1.4.1 утвердить объем прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету муниципального округа Крюково из бюджета города Москвы в сумме 0,0 тыс. руб.

1.5 Расходы бюджета муниципального округа Крюково на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

1.5.1 утвердить расходы бюджета муниципального округа Крюково по разделам функциональной классификации согласно приложению 4 к настоящему решению;

1.5.2 утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Крюково согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Не формировать резервный фонд в бюджете муниципального округа Крюково на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

3. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета муници-



пального округа Крюково или главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Крюково аппарат Совета депутатов вправе вносить соответствующие изменения в утвержденные перечни главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Крюково и в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов муниципального округа Крюково.

4. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Крюково Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2017 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину В.С.

Глава муниципального округа Крюково

В.С. Малинина

**Приложение 1**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Крюково  
от 14.12.2016 года № 15/90-СД

**Доходы бюджета муниципального округа Крюково на 2017 год  
и плановый период 2018-2019 годов**

тыс. руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование показателей	2017 год	Плановый период	
			2018 год	2019 год
1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>21 071,3</b>	<b>16 448,0</b>	<b>16 447,5</b>
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	21 049,2	16 441,0	16 441,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	21 049,2	16 441,0	16 441,0
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18 944,3	14 796,9	14 796,9
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	294,7	230,2	230,2
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 810,2	1 413,9	1 413,9
1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	22,1	7,0	6,5
	<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>21 071,3</b>	<b>16 448,0</b>	<b>16 447,5</b>



**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Крюково**  
**от 14.12.2016 года № 15/90-СД**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Крюково – органов**  
**государственной власти Российской Федерации**

Код главного администратора доходов	КБК	Наименование главного администратора доходов/ кода бюджетной классификации
182		Управление Федеральной налоговой службы России по г.Москве (УФНС России по г.Москве)
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации

**Приложение 3**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Крюково**  
**от 14.12.2016 года № 15/90-СД**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**главных администраторов доходов бюджета**  
**муниципального округа Крюково - органов местного самоуправления**

Код главного администратора доходов	КБК	Наименование главного администратора доходов/ кода бюджетной классификации
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 19 60010 03 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 18 60010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевой назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

**Приложение 4**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Крюково**  
**от 14.12.2016 года № 15/90-СД**

**Расходы бюджета муниципального округа Крюково на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по разделам функциональной классификации**

тыс. руб.

Коды БК		Наименование	2017 год	Плановый период	
раздел	подраздел			2018 г.	2019 г.
		<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>16 476,5</b>	<b>11 853,2</b>	<b>11 852,7</b>
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2 943,5	1 936,1	1 936,1
	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	254,8	254,8	254,8
	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	8 583,9	9 576,2	9 575,7
	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	4 608,2	0,0	0,0
	13	Другие общегосударственные вопросы	86,1	86,1	86,1
08		<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>1 050,0</b>	<b>1 050,0</b>	<b>1 050,0</b>
	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 050,0	1 050,0	1 050,0
10		<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1 193,2</b>	<b>1 193,2</b>	<b>1 193,2</b>
	01	Пенсионное обеспечение	540,0	540,0	540,0
	06	Другие вопросы в области социальной политики	653,2	653,2	653,2



12		<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>2 351,6</b>	<b>2 351,6</b>	<b>2 351,6</b>
	02	Периодическая печать и издательства	1 540,0	1 540,0	1 540,0
	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	811,6	811,6	811,6
		<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>21 071,3</b>	<b>16 448,0</b>	<b>16 447,5</b>

**Приложение 5**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Крюково  
от 14.12.2016 года № 15/90-СД

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Крюково на 2017 год и  
плановый период 2018 и 2019 годов**

тыс. руб.

Наименование показателей	Код ведом- ства	КБК				2017 год	2018 год	2019 год
		3	4	5	6			
		Рз	ПР	ЦС	ВР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
аппарат Совета депутатов муницип- ального округа Крюково	900					21 071,3	16 448,0	16 447,5
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРО- СЫ</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	-	-	<b>16 476,5</b>	<b>11 853,2</b>	<b>11 852,7</b>
Функционирование высшего долж- ностного лица субъекта РФ и муници- пального образования	900	01	02			2 943,5	1 936,1	1 936,1
Глава муниципального образования	900	01	02	31А 0100100		2 822,1	1 814,7	1 814,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций го- сударственными органами, казенными учреждениями, органами управления го- сударственными бюджетными фондами	900	01	02	31А 0100100	100	2 689,2	1 569,9	1 569,9
Расходы на выплаты персоналу государ- ственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А 0100100	120	2 689,2	1 569,9	1 569,9
Фонд оплаты труда государственных (му- ниципальных) органов	900	01	02	31А 0100100	121	2 043,8	1 206,2	1 206,6
Иные выплаты персоналу государствен- ных (муниципальных) органов, за ис- ключением фонда оплаты труда	900	01	02	31А 0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного со- держания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) ор- ганов	900	01	02	31А 0100100	129	575,0	293,3	293,3
Закупка товаров, работ и услуг для госу- дарственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31А 0100100	200	132,9	244,8	244,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници- пальных) нужд	900	01	02	31А 0100100	240	132,9	132,9	132,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (му- ниципальных) нужд	900	01	02	31А 0100100	244	132,9	132,9	132,9
<b>Прочие расходы в сфере здравоохра- нения</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>35Г 0101100</b>		<b>121,4</b>	<b>121,4</b>	<b>121,4</b>
Расходы на выплаты персоналу государ- ственных (муниципальных) органов	900	01	02	35Г 0101100	120	121,4	121,4	121,4
Иные выплаты персоналу государствен- ных (муниципальных) органов, за ис- ключением фонда оплаты труда	900	01	02	35Г 0101100	122	93,2	93,2	93,2



Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	02	35Г 0101100	129	28,2	28,2	28,2
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>03</b>			<b>254,8</b>	<b>254,8</b>	<b>254,8</b>
<b>Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>31А 0100200</b>		<b>254,8</b>	<b>254,8</b>	<b>254,8</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	900	01	03	31А 0100200	100	254,8	254,8	254,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31А 0100200	120	254,8	254,8	254,8
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	31А 0100200	123	254,8	254,8	254,8
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>8 583,9</b>	<b>9 576,2</b>	<b>9 575,7</b>
<b>Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>31Б 0100500</b>		<b>8 084,5</b>	<b>9 023,1</b>	<b>9 022,6</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	31Б 0100500	100	6 812,4	6 812,4	6 812,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 0100500	120	6 812,4	6 812,4	6 812,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 0100500	121	4 961,9	4 961,9	4 961,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 0100500	122	352,0	352,0	352,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 0100500	129	1 498,5	1 498,5	1 498,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0100500	200	1 269,1	2 210,7	2 210,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0100500	240	1 269,1	2 210,7	2 210,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0100500	244	1 269,1	2 210,7	2 210,2
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31Б 0100500	800	3,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов, иных платежей	900	01	04	31Б 0100500	850	3,0	0,0	0,0
Уплата иных платежей	900	01	04	31Б 0100500	853	3,0	0,0	0,0
<b>Прочие расходы в сфере здравоохранения</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>35Г 0101100</b>		<b>499,4</b>	<b>553,1</b>	<b>553,1</b>



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35Г0101100	120	499,4	553,1	553,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35Г0101100	122	383,5	424,8	424,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35Г0101100	129	115,9	128,3	128,3
<b>Проведение выборов и референдумов</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>07</b>			<b>4 608,2</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>07</b>	<b>35А 0100100</b>		<b>4 608,2</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	07	35А 0100100	200	4 608,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	07	35А 0100100	240	4 608,2	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	07	35А 0100100	244	4 608,2	0,0	0,0
<b>ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>86,1</b>	<b>86,1</b>	<b>86,1</b>
<b>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>31Б 0100400</b>		<b>86,1</b>	<b>86,1</b>	<b>86,1</b>
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31Б 0100400	800	86,1	86,1	86,1
Уплата налогов, сборов, иных платежей	900	01	13	31Б 0100400	850	86,1	86,1	86,1
Уплата иных платежей	900	01	13	31Б 0100400	853	86,1	86,1	86,1
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>900</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>1 050,0</b>	<b>1 050,0</b>	<b>1 050,0</b>
<b>Другие вопросы в области культуры и кинематографии</b>	<b>900</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			<b>1 050,0</b>	<b>1 050,0</b>	<b>1 050,0</b>
<b>Праздничные и социально значимые мероприятия для населения</b>	<b>900</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>35Е 0100500</b>		<b>1 050,0</b>	<b>1 050,0</b>	<b>1 050,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е 0100500	200	1 050,0	1 050,0	1 050,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е 0100500	240	1 050,0	1 050,0	1 050,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е 0100500	244	1 050,0	1 050,0	1 050,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>900</b>	<b>10</b>	<b>00</b>			<b>1 193,2</b>	<b>1 193,2</b>	<b>1 193,2</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>900</b>	<b>10</b>	<b>01</b>			<b>540,0</b>	<b>540,0</b>	<b>540,0</b>
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П 0101500		540,0	540,0	540,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П 0101500	540	540,0	540,0	540,0
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>900</b>	<b>10</b>	<b>06</b>			<b>653,2</b>	<b>653,2</b>	<b>653,3</b>
<b>Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию</b>	<b>900</b>	<b>10</b>	<b>06</b>	<b>35П 0101800</b>		352,0	352,0	352,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35П 0101800	320	352,0	352,0	352,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35П 0101800	321	352,0	352,0	352,0
<b>Прочие расходы в сфере здравоохранения</b>	<b>900</b>	<b>10</b>	<b>06</b>	<b>35Г0101100</b>		301,2	301,2	301,2



Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35Г0101100	320	301,2	301,2	301,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35Г0101100	321	301,2	301,2	301,2
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>900</b>	<b>12</b>	<b>00</b>			<b>2 351,6</b>	<b>2 351,6</b>	<b>2 351,6</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>900</b>	<b>12</b>	<b>02</b>			<b>1 580,0</b>	<b>1 580,0</b>	<b>1 580,0</b>
<b>Информирование жителей муниципального образования</b>	<b>900</b>	<b>12</b>	<b>02</b>	<b>35Е 0100300</b>		<b>1 580,0</b>	<b>1 580,0</b>	<b>1 580,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е 0100300	200	1 540,0	1 540,0	1 540,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е 0100300	240	1 540,0	1 540,0	1 540,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е 0100300	244	1 540,0	1 540,0	1 540,0
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35Е 0100300	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов, иных платежей	900	12	02	35Е 0100300	850	40,0	40,0	40,0
Уплата иных платежей	900	12	02	35Е 0100300	853	40,0	40,0	40,0
<b>Другие вопросы в области средств информации</b>	<b>900</b>	<b>12</b>	<b>04</b>			<b>771,6</b>	<b>771,6</b>	<b>771,6</b>
<b>Информирование жителей муниципального образования</b>	<b>900</b>	<b>12</b>	<b>04</b>	<b>35Е 0100300</b>		<b>771,6</b>	<b>771,6</b>	<b>771,6</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е 0100300	200	771,6	771,6	771,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е 0100300	240	771,6	771,6	771,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е 0100300	244	771,6	771,6	771,6

## РЕШЕНИЕ

14.12.2016 года № 15/93-СД

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Крюково от 24.12.2015г. № 12/71-СД «О бюджете муниципального округа Крюково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» (в ред. решений Совета депутатов от 24.03.2016г. № 04/29-СД, от 16.06.2016г. № 08/55-СД, от 26.09.2016г. № 11/68-СД)**

В соответствии с частью 3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Крюково, Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Крюково от 24.12.2015г. № 12/71-СД «О бюджете муниципального округа Крюково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»:

1.1. в приложении 4 «Расходы бюджета муниципального округа Крюково на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов по разделам функциональной классификации» в графе «2016 год»:



а) в строке «Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования» цифры «2854,2» заменить цифрами «3105,5»;

б) в строке «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» цифры «8446,6» заменить цифрами «8195,3»;

1.2. в приложении «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Крюково на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов» в графе «2016 год»:

а) в строке «Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования» цифры «2854,2» заменить цифрами «3105,5»;

а.1) в строке «Глава муниципального образования» цифры «2746,7» заменить цифрами «2998,0»;

а.2) в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами» цифры «2547,7» заменить цифрами «2799,0»;

а.3) в строке «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» цифры «2547,7» заменить цифрами «2799,0»;

а.4) в строке «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов» цифры «1960,1» заменить цифрами «2271,5»;

а.5) в строке «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов» цифры «517,2» заменить цифрами «457,1»;

б) в строке «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» цифры «8446,6» заменить цифрами «8195,3»;

б.1) в строке «Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» цифры «7988,8» заменить цифрами «7737,5»;

б.2) в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами» цифры «6100,9» заменить цифрами «5849,6»;

б.3) в строке «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» цифры «6100,9» заменить цифрами «5849,6»;

б.4) в строке «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов» цифры «4208,0» заменить цифрами «4150,1»;

б.5) в строке «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов» цифры «1390,9» заменить цифрами «1197,5».

2. Аппарату Совета депутатов внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Крюково.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково В.С. Малинину.

**Глава муниципального округа Крюково**

**В.С. Малинина**

**РЕШЕНИЕ**

14.12.2016 года № 15/94-СД

**Об официальном опубликовании  
(обнародовании) муниципальных  
нормативных правовых актов**

В целях обеспечения жителям муниципального округа Крюково возможности ознакомления с содержанием муниципальных нормативных и иных правовых актов, на основании части 1 статьи 24 Устава муниципального округа Крюково Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Установить, что официальным опубликованием (обнародованием) муниципального нормативно-правового акта муниципального округа Крюково считается первая публикация его полного текста на русском языке в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или окружной газете Зеленоградского административного округа города Москвы «Сорок один» (далее - «Сорок один»).

2. Определить на территории муниципального округа Крюково адреса, по которым жителям будет обеспечена возможность ознакомления с бюллетенем «Московский муниципальный вестник» и газетой «Сорок один» (приложение).

3. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Крюково обеспечить:

3.1. На постоянной основе направление по адресам, указанным в пункте 2 настоящего решения, необходимое количество экземпляров бюллетеня «Московский муниципальный вестник» и газеты «Сорок один».

3.2. Размещение настоящего решения на официальном сайте муниципального округа Крюково [www.mo-krukovo.ru](http://www.mo-krukovo.ru) (на главной странице), на информационных стендах, принадлежащих органам местного самоуправления муниципального округа Крюково.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 25.12.2012г. № 18/89-МС «Об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных правовых актов»

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину В.С.

Глава муниципального округа Крюково

В.С.Малинина

**Приложение**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Крюково  
от 14.12.2016 года № 15/94-СД

**Адреса для распространения на территории муниципального округа Крюково бюллетеня  
«Московский муниципальный вестник» и газеты «Сорок один»**

№	Наименование организации	Адрес
1	Органы местного самоуправления	корпус 1444, н.п.2
2	Управа района Крюково города Москвы	корпус 1444, н.п.1
3	Библиотека № 252	корпус 1462
4	Совет ветеранов района Крюково	корпус 2010
5	Совет ветеранов «Крюково»	корпус 1810
6	Совет ветеранов 14 м-на	корпус 1425



7	Совет ветеранов 15 м-на	корпус 1505
8	Совет ветеранов 16 м-на	корпус 1604
9	Совет ветеранов 18 м-на	корпус 1820
10	Совет ветеранов 20 м-на	корпус 2034
11	ГБУ города Москвы ТЦСО «Зеленоградский» филиал «Крюково»	корпус 2014
12	ГБУ города Москвы «Жилищник района Крюково»	корпус 1553
13	Государственное бюджетное учреждение Спортивно-досуговый Центр «Фаворит»	корпус 1444, 1535, 1626, 1639, 1804 «б»
14	Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр досуговой и социально-воспитательной работы «М КЛУБ»	корпус 1445, 1403, 1424, 1505

Газета «Сорок один» также бесплатно распространяется по почтовым ящикам жителей.



## ПОСЕЛЕНИЕ ВОРОНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

### ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ-ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту бюджета поселения Вороновское на 2017 год от 30.11.2016 года

**Место проведения:** г. Москва, с. Вороново дом.31.строение 1

Публичные слушания по проекту бюджета на 2017 год в соответствии с решением Совета депутатов поселения Вороновское № 10/18 от 12.10.2016 года «О проекте бюджета поселения Вороновское на 2017 год» на основании постановления главы поселения № 2 от 29.10.2016 года проведены 30 ноября 2016 года.

**Присутствовали:** Депутаты поселения Вороновское, Общественный совет поселения, старосты населенных пунктов поселения Вороновское всего 30 человек.

Предложений по проекту бюджета поселения Вороновское на 2017 г. в организационный комитет по проведению публичных слушаний по проекту бюджета не поступало.

Начальник финансово-экономического отдела главный бухгалтер Филина Л.Е. представила доклад о бюджете поселения Вороновское на 2017 г. Доходная часть бюджета составляет 293 954,4 тыс. руб., расходная часть бюджета 308 655,9 тыс. рублей. Дефицит бюджета поселения Вороновское 14 701,5 тыс. рублей. Источником покрытия дефицита являются остатки собственных средств.

#### **Внесены:**

- Изменения в **Приложение № 1** «Поступление доходов по основным источникам в бюджет городского поселения Вороновское на 2017 год» в части

Увеличен земельный налог на 23 300,0 тыс. рублей (прогнозные показатели поступления зем. налога) и составляет 148 432,0 тысяч рублей

В части Безвозмездные поступления:

«Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на благоустройство территории жилой застройки)» увеличены на 926,4 тысяч рублей и составляет 41 578,1 тыс.рублей

«Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на разметку объектов дорожного хозяйства) уменьшены на 162,7 тыс.рублей и составляет 617,3 тыс. рублей

- В **приложения № 3, 4** внесены уточнения согласно изменениям, внесенным в расчетные показатели бюджета поселения Вороновское на основании методик расчетных показателей.

Общая сумма доходов и расходов бюджета поселения увеличилась на **24 063,7** тыс.рублей

Данные изменения внесены на основании:

Писем Министерства финансов Российской Федерации от 19.10.2016 № 21-03-04/60984, от 17.10.2016 № 02-05-11/60659, письма Департамента финансов города Москвы от 15.11.2016 № 100-36-47/16

#### **Постановили:**

1. Опубликовать протокол в СМИ И НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ Администрации поселения Вороновское.

**Глава  
поселения Вороновское**

**М.К. Исаев**

**Начальник Финансово-экономического отдела – главный бухгалтер  
администрации поселения Вороновское**

**Л.Е. Филина**

**Протокол вел:**

**Е.С Романова**



## АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 декабря 2016 года № 93

#### **«Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в поселении Вороновское»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Приказа МЧС РФ от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Постановлением Правительства г. Москвы от 18 марта 2008 года № 182-ПП «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в городе Москве», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Вороновское;

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение об организации и ведении гражданской обороны в поселении Вороновское (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Вороновское Тавлеева А.В.

**Глава администрации  
поселения Вороновское**

**Е.П. Иванов**

**Приложение  
к постановлению администрации  
поселения Вороновское  
от 01 декабря 2016 года № 93**

#### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **об организации и ведении гражданской обороны в поселении Вороновское**

##### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Приказом МЧС РФ от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Постановлением Правительства города Москвы от 18 марта 2008 года № 182-ПП «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в городе Москве». Данное положение определяет организационные основы гражданской обороны, содержание основных мероприятий гражданской обороны, состав сил и средств гражданской обороны, порядок организации и ведения гражданской обороны в поселе-



нии Вороновское.

1.2. Гражданская оборона в поселении Вороновское организуется и ведется на всей территории поселения в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, а также настоящим Положением.

1.3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей на территории поселения Вороновское от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.4. Ведение гражданской обороны заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории поселения Вороновское от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.5. Порядок проведения, объемы и сроки проведения мероприятий по подготовке к ведению гражданской обороны определяются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и Правительством Москвы в рамках разграничения сфер деятельности и полномочий.

## **2. Задачи в области гражданской обороны**

1.1. Основными задачами в области гражданской обороны являются:

- подготовка населения в области гражданской обороны;
- оповещение населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;
- проведение аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- первоочередное обеспечение населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, в том числе медицинское обслуживание, включая оказание первой медицинской помощи, срочное предоставление жилья и принятие других необходимых мер;
- борьба с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;
- санитарная обработка населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка техники и территорий;
- восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;
- срочное захоронение трупов при военных действиях или вследствие этих конфликтов;
- разработка и осуществление мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;
- обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны.

## **3. Мероприятия по гражданской обороне**

3.1. Органы местного самоуправления поселения в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с установленными Федеральным законодательством полномочиями планируют и осуществляют мероприятия по подготовке населения в области гражданской обороны:

- разработка с учетом особенностей муниципальных образований и на основе примерных программ, утвержденных органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, примерных программ подготовки работающего населения, должностных лиц и работников граждан-



ской обороны, личного состава формирований и служб муниципальных образований;

- организация и подготовка населения муниципальных образований способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- подготовка личного состава формирований и служб муниципальных образований;

- проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

- организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территориях муниципальных образований;

- создание, оснащение курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности, а также обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны муниципальных образований в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;

- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

3.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;

- установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

- комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радиопроводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

3.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

- подготовка районов размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

- создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

3.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:

- поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;

- разработка планов наращивания инженерной защиты территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

- приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

- планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

- обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны;

- накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения;

- обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

3.5. По световой и другим видам маскировки:

- определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

- разработка планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки.

3.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных



чайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание, оснащение и подготовка необходимых сил и средств в области гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также планирование их действий;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

3.7. По первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера:

- планирование и организация основных видов первоочередного жизнеобеспечения населения;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;
- предоставление населению коммунально-бытовых услуг;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди пострадавшего населения;
- проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;
- развертывание необходимой лечебной базы в загородной зоне, организация ее энерго и водоснабжения;
- оказание населению медицинской помощи;
- определение численности населения, оставшегося без жилья;
- инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определение возможности его использования для размещения пострадавшего населения;
- размещение пострадавшего населения в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;
- предоставление населению информационно-психологической поддержки.

3.8. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

- создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны;
- организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в организациях, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

3.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

- организация создания и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на базе организаций, расположенных на территории муниципального образования, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);
- введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;
- совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

3.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

- заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих и дезинфицирующих веществ и растворов;
- создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;
- организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

3.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфлик-



тах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

- создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;
- восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;
- обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;
- усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

3.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

- обеспечение готовности коммунальных служб к работе при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, разработка планов их действий;
- создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо, энерго и водоснабжения;
- создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;
- создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;
- создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

3.13. По срочному захоронению трупов при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

- заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;
- создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;
- оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;
- организация работ по поиску тел, фиксации мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;
- организация санитарно-эпидемиологического надзора.

3.14. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

- создание и организация работы комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;
- рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- разработка и реализация в мирное время и при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства, планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;
- заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;
- создание страхового фонда документации;
- повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

3.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

- создание и оснащение сил гражданской обороны современной техникой и оборудованием;



- подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
- разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны;
- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

#### **4. Планирование в области гражданской обороны**

4.1. Ведение гражданской обороны на территории поселения Вороновское осуществляется в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения поселения Вороновское.

4.2. Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на время ведения военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.3. Порядок разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны) определяется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Нормативное регулирование, а также специальные, разрешительные, надзорные и контрольные функции в области гражданской обороны осуществляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и его территориальными органами, уполномоченными на решение задач гражданской обороны.

5.2. Финансирование мероприятий по гражданской обороне и защите населения осуществляется в размерах, согласованных с соответствующими органами, осуществляющими управление гражданской обороной.

5.3. Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения Вороновское города Москвы в рамках полномочий органов местного самоуправления является расходным обязательством бюджета поселения Вороновское.

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**31 октября 2016 года № 112-р**

**«Об отмене отдельных нормативно-правовых актов администрации поселения Вороновское»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с техническими ошибками;

1. Отменить и признать утратившими силу:

1.1. Распоряжение администрации поселения Вороновское от 26.01.2016 года № 12-р «О создании эвакуационной комиссии поселения Вороновское».

1.2. Распоряжение администрации поселения Вороновское от 26.01.2016 года № 13-р «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики поселения Вороновское».

1.3. Распоряжение администрации поселения Вороновское от 26.01.2016 года № 16-р «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в поселении Вороновское в городе Москве».

1.4. Постановление администрации поселения Вороновское от 26.01.2016 года № 8 «О создании резервов финансовых средств и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на тер-



ритории поселения».

2. Опубликовать настоящее Распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на Заместителя Главы администрации Вороновское Таратунину А.В.

**Глава администрации  
поселения Вороновское**

**Е.П. Иванов**

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 30 ноября 2016 года № 12/01

**Об утверждении перечня платных услуг  
и их стоимости, оказываемые  
муниципальным бюджетным  
учреждением «Дом Культуры «Дружба»  
поселения Вороновское**

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве, Уставом поселения Вороновское;

**Совет депутатов поселения Вороновское решил:**

1. Утвердить перечень платных услуг и их стоимость, оказываемых МБУ «Дом Культуры «Дружба» поселения Вороновское (приложение № 1).
2. Утвердить категории лиц, на которых распространяются льготы (приложение № 2).
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 декабря 2016 года.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Вороновское Исаева М.К.

**Глава  
поселения Вороновское**

**М.К. Исаев**



**Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
поселения Вороновское  
от 30 ноября 2016 года № 12/01**

**1. Перечень платных услуг и их стоимость, оказываемых МБУ «ДК Дружба»**

	Наименование услуги	Срок оказания услуги	Возраст участников (лет)	Стоимость (руб.)
1.	Детский кружок рисования «Золотая кисточка»	Абонемент на месяц	От 6 до 11 лет	1000 руб. (8 занятий, 2 раза в неделю по 45 мин.)
2.	Детский кружок аэробики «U-time»	Абонемент на месяц	От 13 до 14 лет	700 руб. (12 занятий, 3 раза в неделю по 45 мин.)
3.	Кружок восточных танцев «Джайран»	Абонемент на месяц	С 6 лет	1000 руб. (8 занятий, 2 раза в неделю по 45 мин.)
4.	Кружок бального танца «Динамо-Вороново»	Абонемент на месяц	От 3 лет	2000 руб. (8 занятий, 2 раза в неделю по 45 мин.)
		Индивидуальное занятие	От 3 лет	1400 руб.
5.	Кружок современного танца «AURA-DANCE»	Абонемент на месяц	взрослые	2000 руб. (8 занятий, 2 раза в неделю по 45 мин.)
6.	Кружок английского языка «English 4u»	Абонемент на месяц	От 5 лет	3800 руб. (8 занятий, 2 раза в неделю по 60 мин.)
7.	Кружок прикладного творчества «Искусница»	Абонемент на месяц	От 8 до 11 лет	700 руб. (8 занятий, 2 раза в неделю по 45 мин.)
8.	Кружок аэробики (Царева Анастасия)	Абонемент на месяц	взрослые	2000 руб. (8 занятий, 2 раза в неделю по 45 мин.)
		Одно занятие	взрослые	250 руб.
9.	степ «tap dance»	Абонемент на месяц	С 10 лет	2000 руб. (8 занятий, 2 раза в неделю по 45 мин.)
		Одно занятие	С 10 лет	250 руб.
10.	Детский танцевальный кружок	Абонемент на месяц	От 4 до 13 лет	800 руб. (8 занятий, 2 раза в неделю по 45 мин.)
11.	СТК Динамо-Вороново «фитнес»	Абонемент на месяц	От 3 лет	2000 руб. (8 занятий, 2 раза в неделю по 45 мин.)
12.	Кружок классического вокала «Лири»	Абонемент на месяц	От 8 лет	2000 руб.
13.	Кружок вязания крючком	Абонемент на месяц	По возрастным группам	1500 руб. (8 занятий, 2 раза в неделю по 45 мин.)
14.	Кружок народного вокала	Абонемент на месяц	От 7 лет	1000 руб. (8 занятий, 2 раза в неделю по 45 мин.)
15.	Кружок развивающего досуга «Развивайка»	Абонемент на месяц	От 3 лет	2000 руб. (8 занятий, 2 раза в неделю по 45 мин.)



16.	Кружок выходного дня	Абонемент на месяц	От 3 лет	2000 руб.
		Одно занятие		250 руб.
17.	Оздоровительная гимнастика	Одно занятие	взрослые	200 руб.
18.	Проведение мероприятий сторонних организаций и частных лиц в зрительном зале			12000 – 100000 руб.
19.	Проведение мероприятий сторонних организаций и частных лиц в конференц - зале			10000 – 50000 руб.
20.	Проведение мероприятий сторонних организаций и частных лиц в диско - зале			10000 – 50000 руб.
21.	Проведение мероприятий сторонних организаций и частных лиц в кружковой комнате			3000 – 10000 руб.

**2. Перечень бесплатных услуг, оказываемых МБУ «ДК Дружба»**

	Наименование услуги	Возраст участников
1.	Театральный кружок «Скоморошина»	От 8 до 13 лет
2.	Брейк Данс	От 7 лет
3.	Народный хор русской песни	взрослые
4.	НХА «Чародеи»	От 18 до 25 лет
5.	Кружок любителей исторических бальных танцев	взрослые

**Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
поселения Вороновское  
от 30 ноября 2016 года № 12/01**

**Категории лиц, на которых распространяются льготы:**

1. При оплате за второго и последующих детей из одной семьи при посещении одного и того же кружка (при предоставлении соответствующих документов) - льгота 50 % от стоимости.
2. Инвалиды детства – 100 %.

**РЕШЕНИЕ**

**от 30 ноября 2016 года № 12/02**

**Об утверждении перечня платных услуг и их стоимости, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Спортивный комплекс «Вороново» поселения Вороновское**

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Вороновское;

**Совет депутатов поселения Вороновское решил:**

1. Утвердить перечень платных услуг и их стоимость, оказываемые МБУ «Спортивный комплекс «Вороново» поселения Вороновское (приложение № 1).



2. Утвердить категории лиц, на которых распространяются льготы (приложение № 2).
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 декабря 2016 года.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Вороновское Исаева М.К.

**Глава  
поселение Вороновское**

**М.К. Исаев**

**Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
поселения Вороновское  
от 30 ноября 2016 года № 12/02**

**Перечень платных услуг и их стоимость, оказываемые МБУ  
«Спортивный комплекс «Вороново»**

№ п /п	Наименование услуги	Стоимость услуги (руб.)
1.	Карате (абонемент на 8 занятий)	1500 руб. (одно занятие – 250 руб.)
2.	Тренажерный зал (абонемент на 12 занятий)	1500 руб. (одно занятие – 250 руб.)
	Школьники, студенты (дневное отделение) (абонемент на 12 занятий)	1000 руб. (одно занятие – 250 руб.)
3.	Аэробика (абонемент на 8 занятий)	2250 руб. (одно занятие – 500 руб.)
4.	Командные занятия в игровом зале (1 час):  - баскетбол  - волейбол  - мини-футбол  - спортивные мероприятия сторонних организаций и частных лиц	1000 руб.  1000 руб.  1000 руб.  1000 руб.
5.	Командные занятия на мини-футбольном поле с искусственным покрытием (1 час)	1000 руб.
6.	Командные занятия на футбольном поле (1 час)	1000 руб.
7.	Командные занятия на хоккейной площадке (1 час)	1000 руб.
8.	Занятия в зале единоборств (3-ий этаж)	500 руб. (одно занятие – 1,5 часа)
9.	Прокат:  - лыжи (1,5 часа)  - коньки (1 час)  - настольный теннис (1 час)	400 руб.  200 руб.  100 руб.
10.	Заточка коньков (1 пара)	200 руб.



**Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
поселения Вороновское  
от 30 ноября 2016 года № 12/02**

**Категории лиц, на которых распространяются льготы**

№ п/п	Наименование	наименование услуг	Размер льготы, %
1.	студенты (дневное отделение), школьники	тренажерный зал	25
2.	Малообеспеченные семьи, дети из неполных семей	все виды платных услуг	50
3.	При оплате за второго ребенка и каждого последующего, посещающего секции МБУ «Спортивный комплекс «Вороново»	все виды платных услуг	50
4.	Ветераны боевых действий, труда, пенсионеры, инвалиды	все виды платных услуг	100

**РЕШЕНИЕ**

**от 30 ноября 2016 года № 12/07**

**Об утверждении предельных расценок на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства местного значения поселения Вороновское для категорий 8а, 8б, 8в**

В соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением Департамента экономической политики и развития города Москвы от 06 октября 2016 года № 31-Р «О признании утратившими силу распоряжений Департамента экономической политики и развития города Москвы», решениями Совета депутатов поселения Вороновское от 06 апреля 2016 года № 05/13 «Об утверждении Регламента «Содержание автомобильных дорог местного значения (объектов дорожного хозяйства) в поселении Вороновское города Москвы», от 05 июля 2016 года № 08/01 «О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Вороновское от 06.04.2016 года № 05/13 «Об утверждении Регламента «Содержание автомобильных дорог местного значения (объектов дорожного хозяйства) в поселении Вороновское города Москвы», в целях улучшения организации работы по содержанию объектов дорожного хозяйства местного значения в поселении Вороновское;

**Совет депутатов поселения Вороновское решил:**

1. Утвердить и ввести в действие предельные расценки на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства местного значения поселения Вороновское города Москвы для категорий 8а, 8б, 8в в зимний период (Приложение 1).
2. Утвердить и ввести в действие предельные расценки на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства местного значения поселения Вороновское города Москвы для категорий 8а, 8б, 8в в летний период (Приложение 2).
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2017 года.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Вороновское М.К. Исаева.

Глава  
поселения Вороновское

М. К. Исаев

Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
поселения Вороновское  
от 30 ноября 2016 года № 12/07

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАСЦЕНКИ**  
на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства местного значения  
поселения Вороновское Троицкого административного округа г. Москвы  
для категорий 8а, 8б, 8в в зимний период (без НДС)

№ п/п	Наименование технологических операций	Единица измерения	Категории ОДХ с типом покрытия:			
			усовершенствованным			переходным
			8а	8б	8в	8в
1	2	3	4	5	6	7
1.	Комплексное содержание проезжей части, включая парковочное пространство	м <sup>2</sup>	78,51	49,71	34,18	15,24
	<i>в том числе:</i>					
1.1.	<i>Уборка проезжей части:</i>	м <sup>2</sup>	70,48	41,68	26,15	15,24
1.2.	<i>Техническое содержание</i>	м <sup>2</sup>	8,03	8,03	8,03	-
2.	Комплексное содержание тротуаров (механизированная уборка тротуаров)	м <sup>2</sup>	40,37	31,50	31,50	31,50
	<i>в том числе:</i>					
2.1.	<i>Механизированная уборка</i>	м <sup>2</sup>	39,16	30,29	30,29	30,29
2.2.	<i>Техническое содержание</i>	м <sup>2</sup>	1,21	1,21	1,21	1,21
3.	Комплексное содержание тротуаров (ручная уборка тротуаров)	м <sup>2</sup>	168,21	168,21	168,21	168,21
	<i>в том числе:</i>					
3.1.	<i>Ручная уборка</i>	м <sup>2</sup>	167,00	167,00	167,00	167,00
3.2.	<i>Техническое содержание</i>	м <sup>2</sup>	1,21	1,21	1,21	1,21
4.	Уборка обочин от снега	м <sup>2</sup>	0,70	0,70	23,37	23,37
5.	Ручная уборка посадочных площадок (с вывозом мусора)	м <sup>2</sup>	369,26	331,40	331,40	331,40
6.	Перекидка снежного вала ротором	м <sup>2</sup>	3,80	3,80	3,80	3,80
7.	Уборка дорожных знаков (до 1 м2)	1 знак	640,04	640,04	640,04	640,04
8.	Уборка дорожных и навигационных указателей (от 1 до 13 м2)	1 указатель	1 449,51	1 449,51	1 449,51	1 449,51
9.	Уборка информационного щита (от 13 м2 и выше)	1 щит	2 108,38	2 108,38	2 108,38	2 108,38
10.	Комплексное содержание (дорожных, пешеходных) ограждений	п.м.	121,45	121,45	121,45	121,45
	<i>в том числе:</i>					



№ п/п	Наименование технологических операций	Единица измерения	Категории ОДХ с типом покрытия:			
			усовершенствованным			переходным
			8а	8б	8в	8в
1	2	3	4	5	6	7
10.1.	Уборка ограждений (барьерных, пешеходных)	п.м.	100,58	100,58	100,58	100,58
10.2.	Техническое содержание	п.м.	20,87	20,87	20,87	20,87
11.	Уборка буферов безопасности	1 буфер	3 503,53	3 503,53	3 503,53	-
12.	Погрузка и транспортировка 1 куб. м снега с площади вывоза снега	1 куб. м снега с площади вывоза снега	52,48	52,48	52,48	-

\*Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля.

\*\*Расценки без учета НДС

**Приложение № 2**  
к решению Совета депутатов  
поселения Вороновское  
от 30 ноября 2016 года № 12/07

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАСЦЕНКИ**  
на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства местного значения  
поселения Вороновское Троицкого административного округа г. Москвы  
для категорий 8а, 8б, 8в в летний период (без НДС)

№ п/п	Наименование технологических операций	Единица измерения	Категории ОДХ с типом покрытия:				
			усовершенствованным			переходным	
			8а	8б	8в	8б	8в
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Комплексное содержание проезжей части дорог и парковочного пространства, включая велодорожки	кв. м	78,70	69,18	34,43	25,62	3,29
	<i>в том числе:</i>						
1.1.	Уборка	кв. м	62,59	53,06	18,32	25,62	3,29
1.2.	Техническое содержание	кв. м	16,11	16,11	16,11	-	-
2.	Комплексное содержание тротуаров (мех. уборка)	кв. м	35,16	27,73	26,77	23,66	22,75
	<i>в том числе:</i>						
2.1.	Механизированная уборка	кв. м	28,64	21,21	20,25	17,14	16,23
2.2.	Техническое содержание	кв. м	6,52	6,52	6,52	6,52	6,52
3.	Комплексное содержание тротуаров (ручная уборка)	кв. м	158,79	158,79	158,79	158,79	158,79
	<i>в том числе:</i>						
3.1.	Ручная уборка	кв. м	152,27	152,27	152,27	152,27	152,27
3.2.	Техническое содержание	кв. м	6,52	6,52	6,52	6,52	6,52
4.	Комплексное содержание обочин	кв. м	26,14	24,61	51,79	24,68	51,86
	<i>в том числе:</i>						
4.1.	Уборка	кв. м	12,60	0,75	27,93	0,82	28,00



№ п/п	Наименование технологических операций	Единица измерения	Категории ОДХ с типом покрытия:				
			усовершенствованным			переходным	
			8а	8б	8в	8б	8в
1	2	3	4	5	6	7	8
4.2.	<i>Техническое содержание</i>	<i>кв. м</i>	<i>13,54</i>	<i>23,86</i>	<i>23,86</i>	<i>23,86</i>	<i>23,86</i>
5.	Комплексное содержание остановок (с вывозом мусора)	кв. м	330,03	318,27	318,27	318,27	318,27
	<i>в том числе:</i>						
5.1.	<i>Уборка</i>	<i>кв. м</i>	<i>308,24</i>	<i>296,48</i>	<i>296,48</i>	<i>296,48</i>	<i>296,48</i>
5.2.	<i>Техническое содержание</i>	<i>кв. м</i>	<i>21,79</i>	<i>21,79</i>	<i>21,79</i>	<i>21,79</i>	<i>21,79</i>
6.	Уборка дорожных знаков (до 1 кв. м)	1 знак	1 353,05	1 353,05	1 353,05	1 353,05	1 353,05
7.	Уборка дорожных и навигационных указателей (от 1 до 13 кв. м)	1 указатель	2 884,61	2 884,61	2 884,61	2 884,61	2 884,61
8.	Уборка информационного щита (от 13 кв. м и выше)	1 щит	4 418,34	4 418,34	4 418,34	4 418,34	4 418,34
9.	Комплексное содержание ограждений (дорожные, пешеходные)	п. м.	344,64	344,64	344,64	344,64	344,64
	<i>в том числе:</i>						
9.1.	<i>Уборка</i>	<i>п. м.</i>	<i>40,96</i>	<i>40,96</i>	<i>40,96</i>	<i>40,96</i>	<i>40,96</i>
9.2.	<i>Техническое содержание</i>	<i>п. м.</i>	<i>303,68</i>	<i>303,68</i>	<i>303,68</i>	<i>303,68</i>	<i>303,68</i>
10.	Мойка буфера безопасности	1 ед.	2 404,40	2 404,40	2 404,40	-	-
11.	Техническое содержание элементов искусственных дорожных неровностей (ИДН)	1 ед.	10 293,19	10 293,19	10 293,19	-	-

\*Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября

\*\*Расценки без учета НДС

## РЕШЕНИЕ

от 30 ноября 2016 года № 12/08

**Об утверждении Положения о порядке приема – передачи в муниципальную собственность поселения Вороновское имущества, находящегося в федеральной, муниципальной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, а так же имущества, находящегося в собственности юридических и физических лиц**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Вороновское;

**Совет депутатов поселения Вороновское решил:**

1. Утвердить Положение о порядке приема - передачи в муниципальную собственность поселения Вороновское имущества, находящегося в федеральной, муниципальной собственности, собственности



субъектов Российской Федерации, а так же имущества, находящегося в собственности юридических и физических лиц (приложение).

2. Отменить и считать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Вороновское от 17.03.2010 года № 02/07 «Об утверждении Положения о порядке приема - передачи в муниципальную собственность сельского поселения Вороновское имущества,

находящегося в государственной и муниципальной собственности, собственности юридических и физических лиц».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Вороновское Исаева М.К.

**Глава  
поселение Вороновское**

**М.К. Исаев**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
поселения Вороновское  
от 30 ноября 2016 года № 12/08**

**Положение  
о порядке приема - передачи в муниципальную собственность поселения Вороновское  
имущества, находящегося в федеральной, муниципальной собственности, собственности  
субъектов Российской Федерации, а так же имущества, находящегося в собственности  
юридических и физических лиц**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок приема-передачи в муниципальную собственность поселения Вороновское имущества, находящегося в федеральной, муниципальной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, а так же имущества, находящегося в собственности юридических и физических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Верховного Совета РФ от 27.12.1991 года № 3020-1 «О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, города Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 г. № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Вороновское.

1.3. В муниципальной собственности поселения Вороновское может находиться имущество, предназначенное:

1.3.1. Для решения вопросов местного значения, в соответствии с частью 3 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

1.3.2. имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами города Москвы;



1.3.3. имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений.

1.4. При передаче объектов передается необходимая для их эксплуатации техническая документация.

1.5. Не подлежат передаче в муниципальную собственность здания и сооружения, отнесенные к числу ветхих, аварийных или непригодных для использования в соответствии с целевым назначением либо подлежащие сносу, а также объекты инженерной инфраструктуры, требующие капитального ремонта.

1.6. Принятие имущества в муниципальную собственность осуществляется на безвозмездной основе, на основании Решения Совета депутатов поселения Вороновское.

## **2. Цели и условия приема - передачи имущества в муниципальную собственность**

2. 1. Целями передачи муниципального имущества являются:

- укрепление экономической основы местного самоуправления поселения
- обеспечение эффективного использования имущества, находящегося в собственности поселения.
- обеспечение экономической основы полномочий органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения.

## **3. Порядок приема-передачи имущества в муниципальную собственность**

3.1. Прием в муниципальную собственность поселения Вороновское объектов государственной собственности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Прием в муниципальную собственность поселения Вороновское объектов из собственности города Москвы и иных муниципальных образований осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы и на основании настоящего Положения.

3.3. Прием в муниципальную собственность объектов, находящихся в собственности юридических и физических лиц, может осуществляться в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.4. Для передачи объектов в муниципальную собственность юридические или физические лица обращаются с заявлением на имя Главы поселения Вороновское.

К заявлению прилагаются:

- копии учредительных документов юридического лица,
- перечень объектов, предлагаемые к передаче, с указанием их местонахождения и основных технических характеристик;
- перечень зданий, сооружений, нежилых помещений, в том числе встроено-пристроенных, сдаваемых в аренду либо обремененных правами третьих лиц, с копиями соответствующих договоров;
- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на передаваемый объект;
- справка о балансовой стоимости объектов, предлагаемых к передаче;
- протокол (выписка из протокола) общего собрания либо иного органа юридического лица, компетентного принимать решение об отчуждении имущества в муниципальную собственность;
- кадастровые паспорта, технические паспорта и поэтажные планы БТИ на каждый объект сроком исполнения документации не позднее шести месяцев до истечения срока действия к моменту ее представления;
- правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположен предлагаемый к передаче объект.

При необходимости у заявителя могут быть затребованы иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и города Москвы.

Заявления юридических и физических лиц о передаче объектов в муниципальную собственность рассматриваются в течение тридцати календарных дней.

3.5. Для передачи в муниципальную собственность имущества, поступающего по результатам реализации инвестиционных контрактов (проектов), передающая сторона представляет:

- инвестиционный контракт со всеми дополнительными соглашениями и изменениями к нему;
- правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположен объект;
- разрешение на строительство объекта;



- акт о реализации инвестиционного контракта;
- акт приема-передачи;
- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- технические и кадастровые паспорта БТИ на все объекты, подлежащие передаче;
- справку о балансовой стоимости по состоянию на последнюю отчетную дату на принимаемые объекты недвижимости.

3.6. Прием имущества в муниципальную собственность по результатам реализации инвестиционных контрактов осуществляется на основании Решения Совета депутатов поселения Вороновское.

3.7. При передаче имущества составляется акт о приеме-передаче по установленной форме в четырех экземплярах.

3.8. Акты о приеме-передаче имущества в муниципальную собственность подписываются главным бухгалтером администрации поселения Вороновское, после чего акты утверждаются Главой поселения Вороновское.

3.9. При приеме имущества в муниципальную собственность с последующим закреплением его на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями или учреждениями акты о приеме-передаче подписываются руководителем и главным бухгалтером соответствующего предприятия или учреждения, согласовываются Главой поселения Вороновское.

3.10. Подписанные и утвержденные акты приема-передачи подлежат обязательной регистрации с присвоением номера и даты. Принятый в муниципальную собственность объект вносится в Реестр муниципальной собственности поселения Вороновское, после чего осуществляется государственная регистрация права собственности в установленном порядке.

## РЕШЕНИЕ

от 30 ноября 2016 года № 12/09

### Об утверждении Порядка организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов поселения Вороновское

В соответствии с пунктом 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращения в органы местного самоуправления и участия граждан в осуществлении местного самоуправления, на основании пункта 1 статьи 56 приложения к Решению Совета депутатов поселения Вороновское от 30 октября 2013 года № 08/11 «О регламенте Совета депутатов поселения Вороновское»;

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов поселения Вороновское (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Вороновское Исаева М.К.

Глава  
поселения Вороновское

М.К. Исаев



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
поселения Вороновское  
от 30 ноября 2016 года № 12/09**

**Порядок  
организации и осуществления личного приема граждан  
депутатами Совета депутатов поселения Вороновское**

1. Личный прием граждан депутатами Совета депутатов поселения Вороновское (далее – прием) – форма деятельности депутата Совета депутатов поселения Вороновское (далее – депутат, Совет депутатов).
2. Прием депутатами осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года «131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом поселения Вороновское и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.
3. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляет администрация поселения Вороновское (далее – администрация).
4. Депутат пользуется правом на обеспечение условий для осуществления приема (рабочее место, канцелярские принадлежности).
5. Депутат обязан вести прием не реже одного раза в месяц, за исключением летнего перерыва в работе Совета депутатов. В выходные и праздничные дни прием не осуществляется.
6. Продолжительность осуществления депутатом приема не может составлять менее 1 (один) часа.
7. Депутат ведет прием лично в день, во время и месте, установленных графиком приема.
8. График приема утверждается решением Совета депутатов на основании письменных заявлений депутатов (с указанием даты (дни), времени и продолжительности осуществления приема), поданных Главе поселения Вороновское. График приема содержит следующие сведения:
  - 8.1. фамилия, имя, отчество депутата;
  - 8.2. номер избирательного округа, по которому избран депутат, с указанием адресов, входящих в избирательный округ;
  - 8.3. даты (дни), время (начало и окончание) и место проведения приема депутатов;
  - 8.4. номер телефона депутата.
9. График приема подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», в помещениях, занимаемых администрацией поселения Вороновское не позднее 10 (десять) дней со дня его утверждения.
10. Прием ведется в порядке очереди.
11. Интересы гражданина могут представлять иные лица, уполномоченные им в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.
12. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на прием в первоочередном порядке.
13. При осуществлении приема гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае представления интересов гражданина иными лицами).
14. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату с устным или письменным обращением.
15. При осуществлении приема депутат заполняет карточку личного приема гражданина, содержащую следующие сведения:
  - 15.1. дата приема;
  - 15.2. фамилия, имя, отчество (при наличии) и почтовый адрес либо адрес электронной почты гражданина, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
  - 15.3. краткое содержание обращения;



15.4. количество листов в обращении (основного документа и приложений к нему)

15.5. результат приема (принято обращение, дано разъяснение или устный ответ;

15.6. дата ответа на обращение;

15.7. фамилия, имя, отчество и подпись депутата.

16. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях депутатом дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для рассмотрения письменных обращений.

17. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

18. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации и рассмотрению депутатом в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

19. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

20. Документы по приему формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и хранятся в администрации поселения Вороновское в течении 5 лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

21. Депутат ежегодно не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, представляет в Совет депутатов отчет о работе с обращениями граждан, организаций независимо от организационно – правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, который должен содержать сведения о количестве поступивших обращений, в том числе в ходе личного приема, содержание поднятых в обращении вопросов (анализ обращение), результатов их рассмотрения (решено положительно, даны разъяснения, отказано в решении вопроса), иные сведения по усмотрению депутата.

## РЕШЕНИЕ

от 30 ноября 2016 года № 12/10

### Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов поселения Вороновское перед избирателями

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов поселения Вороновское перед избирателями (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Вороновское Исаева М.К.

Глава  
поселения Вороновское

М.К. Исаев



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
поселения Вороновское  
от 30 ноября 2016 года № 12/10**

**Порядок  
проведения отчета депутата Совета депутатов поселения Вороновское перед избирателями**

Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отчета депутата Совета депутатов поселения Вороновское перед избирателями о своей работе.

Отчет депутата перед избирателями (далее – отчет) осуществляется в целях:

- создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности депутата;

- обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата;

- повышения уровня доверия к депутату;

- обеспечение взаимодействия депутата с избирателями.

3. Отчет проводится ежегодно в декабре текущего года посредством проведения депутатом встречи с избирателями. Отчет предоставляет депутат лично.

4. Встреча с избирателями по отчету проводится на территории избирательного округа депутата, как правило, в удобное для избирателей время.

5. Информацию о дате, времени и месте проведения отчета депутат направляет в администрацию поселения Вороновское не позднее чем за 15 дней до даты его проведения.

6. Администрация поселения Вороновское не позднее чем за 10 дней до даты проведения отчета размещает информацию на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах.

7. Регламент отчета определяется депутатом самостоятельно и размещается одновременно с информацией, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, либо озвучивается депутатом перед началом отчета и является обязательным для участников отчета. Указанный регламент может предусматривать, в том числе время (продолжительность) для выступления депутата, предоставления права избирателями задавать вопросы, ответов депутат на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчету, заключительного слова депутата.

8. Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности 1) об участии в заседаниях Совета депутатов;

2) об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов;

3) об участии в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов Совета депутатов, членом которых является депутат (количество заседаний и проценте участия в них депутата)

4) о правотворческой деятельности (количестве подготовленных и внесенных проектов решений Совета депутатов, поправок к ним, результатах их рассмотрения;

5) о депутатских обращениях, депутатских запросах и мер, принятых по ним;

6) о проведенных личных приемах граждан;

7) о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;

8) о взаимодействии с организациями независимо от организационно – правовой формы, общественными объединениями. Находящимися на территории его избирательного округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

9) об иных формах депутатской деятельности.

9. Отчет не может носить агитационный характер.

10. Информация о результатах отчета размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его проведения. В информации указывается дата, время, место проведения отчета, количество присутствующих, кратко излагается содержание вопросов и выступлений участников отчета. Одновременно с указанной информацией размещается отчет.

11. Администрация поселения Вороновское по письменному обращению депутата осуществляет организационно – техническое обеспечение проведение отчета.



## РЕШЕНИЕ

от 30 ноября 2016 года № 12/11

### Об утверждении адресного перечня по благоустройству территории жилой застройки населенных пунктов поселения Вороновское на 2017 год

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Постановлением Правительства города Москвы № 507-ПП от 24 сентября 2012 года «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», Уставом поселения Вороновское, в целях повышения эстетических качеств, создания мест отдыха на прилегающих к жилым домам дворовых территориях, благоустройства придомовой территории методом устройства газонов и озеленения (посадка деревьев и кустов), а также обустройства спортивных площадок, детских спортивных комплексов и детских площадок с установкой малых архитектурных форм;

#### Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Утвердить адресный перечень по благоустройству территории жилой застройки населенных пунктов поселения Вороновское на 2017 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Вороновское Исаева М.К.

**Глава  
поселения Вороновское**

**М.К. Исаев**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
от 30 ноября 2016 года № 12/11**

#### Адресный перечень по благоустройству территории жилой застройки населенных пунктов поселения Вороновское на 2017 год

№	Адрес объекта	Виды работ
1.	пос. ЛМС, мкр. Центральный, д. № 21	Дорожно-тропиночная сеть АБП МАФ (роллергородок) Садовый камень Резиновое покрытие с основанием МАФ (WORKOUT) Тренажерная беседка из 10 тренажеров на раме МАФ (детская площадка) опора освещения (торшер) Посадка деревьев Посадка кустарников Скамейки, Урны



2.	пос. ЛМС, мкр. Центральный, д. № 34	Дорожно-тропиночная сеть Садовый камень Брусчатка МАФ (диван-качели) МАФ (Беседка восьмиугольная) Клумба (бетон) опора освещения (торшер) МАФ (Скамья «Примерение») МАФ (Памятник семье) Скамейки Урны Посадка деревьев МАФ (декоративные вазоны металл) Посадка кустарников Газон
3.	поселок д/о Вороново, д. № 1, 2, 3, 4, 5	Ремонт АБП Парковочные карманы Дорожно-тропиночная сеть Бортовой камень Садовый камень Скамейки, Урны
4.	поселок д/о Вороново, д. № 6	Текущий ремонт АБП Устройство парковочных карманов Дорожно-тропиночная сеть Садовый камень Бордюрный камень
5.	д. Семенково, ул. Веневская, вблизи домов № 16А	Дорожно-тропиночная сеть Садовый камень Резиновое покрытие с основанием Ограждение детской площадки МАФ МАФ (WORKOUT) Скамейки, Урны
6.	д. Семенково, ул. Веневская, вблизи домов № 17	Дорожно-тропиночная сеть Садовый камень Резиновое покрытие с основанием Скамейки, Урны Тренажерная беседка из 10 тренажеров на раме
7.	д. Свитино, вблизи дома № 35А	Дорожно-тропиночная сеть Садовый камень Резиновое покрытие с основанием Ограждение детской площадки МАФ МАФ (WORKOUT) Скамейки, Урны
8.	с. Вороново, вблизи дома № 2А	Дорожно-тропиночная сеть Садовый камень Резиновое покрытие с основанием Ограждение детской площадки МАФ МАФ (WORKOUT) спортивные тренажеры Скамейки, Урны
9.	с. Вороново, вблизи дома № 86	Дорожно-тропиночная сеть Садовый камень Резиновое покрытие с основанием Ограждение детской площадки МАФ МАФ (WORKOUT) спортивные тренажеры



10.	д. Рыжово, вблизи дома № 18	Дорожно-тропиночная сеть Садовый камень Резиновое покрытие с основанием Ограждение детской площадки МАФ МАФ (WORKOUT) спортивные тренажеры Скамейки, Урны
11.	д. Юрьевка, вблизи дома № 48	Дорожно-тропиночная сеть Садовый камень Резиновое покрытие с основанием Ограждение детской площадки МАФ МАФ (WORKOUT) спортивные тренажеры Скамейки, Урны
12.	д. Бабенки, вблизи дома № 27	Дорожно-тропиночная сеть Садовый камень Резиновое покрытие с основанием Ограждение детской площадки МАФ МАФ (WORKOUT) спортивные тренажеры Скамейки, Урны



# ПОСЕЛЕНИЕ КИЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 13 декабря 2016 г. № 55/2

**О внесении изменений в решение Совета  
депутатов поселения Киевский в городе  
Москве от 08.12.2015г. № 37/2**

**«О бюджете поселения Киевский на 2016 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Киевский, рассмотрев и обсудив представленные администрацией поселения Киевский материалы по внесению изменений в решение Совета депутатов поселения Киевский от 08.12.2015г. № 37/2 «О бюджете поселения Киевский на 2016 год», Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 08.12.2015 г. № 37/2 «О бюджете поселения Киевский на 2016 год» (в редакции решений Совета депутатов от 21.01.2016 г. № 39/3, от 15.03.2016 г. № 42/3, от 12.04.2016 г. № 44/2, от 05.05.2016 г. № 45/3, от 05.07.2016 г. № 49/2, от 09.08.2016 г. № 50/3, от 11.10.2016 г. № 52/3, от 17.11.2016 № 54/3) изложив приложения в следующей редакции:

- приложение 1 «Поступление доходов по основным источникам в бюджет поселения Киевский на 2016 год» согласно приложению 1 настоящего решения;
- приложение 3 «Расходы бюджета на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов» согласно приложению 2 настоящего решения;
- приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета на 2016 год» согласно приложению 3 настоящего решения;
- приложение 5 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Киевский на 2016 год» согласно приложению 4 настоящего решения;

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава поселения Киевский**

**О.Д. Колокольчикова**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
поселения Киевский  
в городе Москве  
от 13.12.2016 г. № 55/2**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
поселения Киевский  
в городе Москве  
от 08.12.2015 № 37/2**

**Поступление доходов по основным источникам в бюджет  
поселения Киевский на 2016 год**

Код бюджетной классификации		Наименование показателей	План на 2016 год руб.
1	2	3	4
<b>000</b>	<b>100000000000000000</b>	<b>ДОХОДЫ</b>	<b>39 343 500,00</b>
<b>000</b>	<b>101000000000000000</b>	<b>Налоги на прибыль, доходы</b>	<b>23 000 000,00</b>
000	10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	23 000 000,00
<b>000</b>	<b>103000000000000000</b>	<b>Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации</b>	<b>2 767 500,00</b>
000	10302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	985 800,00
000	10302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	19 000,00
000	10302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 740 600,00
000	10302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	22 100,00
<b>000</b>	<b>10601000000000110</b>	<b>Налог на имущество физических лиц</b>	<b>2 000 000,00</b>
000	10601010030000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 000 000,00
<b>000</b>	<b>10606000000000110</b>	<b>Земельный налог</b>	<b>6 000 000,00</b>
000	10606031030000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	6 000 000,00
		<b>Итого налоговых доходов</b>	<b>33 767 500,00</b>



000	111000000000000000	<b>Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности</b>	<b>5 076 000,00</b>
000	11105000000000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 800 000,00
000	11105033030000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	700 000,00
000	11105011020001120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 100 000,00
000	11109043030000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 276 000,00
000	116000000000000000	<b>Штрафы, санкции, возмещение ущерба</b>	<b>500 000,00</b>
000	11633030030000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	500 000,00
		<b>Итого неналоговых доходов</b>	<b>5 576 000,00</b>
000	200000000000000000	<b>Безвозмездные поступления:</b>	<b>112 972 358,00</b>
000	202000000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	112 972 358,00
000	20202000000000151	<b>Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований (межбюджетные субсидии), в том числе:</b>	<b>112 059 500,00</b>
000	20202109030000151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	14 863 400,00
000	20202999030008151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на содержание объектов дорожного хозяйства)	28 983 900,00
000	20202999030009151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на благоустройство территории жилой застройки)	47 522 500,00
000	20202999030007151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	13 331 600,00
000	20202999030014151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на разметку объектов дорожного хозяйства)	364 400,00
000	20202999030010151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на выравнивание обеспеченности внутригородских муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств) объектов дорожного хозяйства)	6 993 700,00
000	20203000000000151	<b>Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований, в том числе:</b>	<b>912 858,00</b>



000	20203015030000151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	912 858,00
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>			<b>152 315 858,00</b>

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
поселения Киевский  
в городе Москве  
от 13.12.2016 г. № 55/2

**Приложение 3**  
к решению Совета депутатов  
поселения Киевский  
в городе Москве  
от 08.12.2015 г. № 37/2

**Расходы бюджета на 2016 год**  
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов

Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	План на 2016 год	в т.ч. за счет субвенций
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>				<b>32 077 339,03</b>	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			312 500,00	
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	01	03	31 0 00 00000		312 500,00	
Представительные органы государственной власти	01	03	31 А 00 00000		312 500,00	
Функции представительных органов государственной власти	01	03	31 А 01 00000		312 500,00	
Депутаты Московской городской думы	01	03	31 А 01 00200		312 500,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	312 500,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	03	31 А 01 00200	120	312 500,00	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			31 613 339,03	
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	01	04	31 0 00 00000		29 912 600,00	
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	01	04	31 Б 00 00000		29 912 600,00	
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	04	31 Б 01 00000		29 912 600,00	



Глава местной администрации	01	04	31 Б 01 00100		1 359 170,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	1 359 170,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	31 Б 01 00100	120	1 359 170,00	
Обеспечение деятельности территориальных органов государственной власти города Москвы	01	04	31 Б 01 00500		28 553 430,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	22 614 203,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	31 Б 01 00500	120	22 614 203,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	5 775 427,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	5 775 427,00	
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	163 800,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	163 800,00	
Субсидии бюджетам на выравнивание обеспеченности внутригородских муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств	01	04	33 А 02 01 000		1 700 739,03	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 02 01 000	200	1 700 739,03	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 02 01 000	240	1 700 739,03	
Резервные фонды	01	11			50 000,00	
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	01	11	32 0 00 00000		50 000,00	
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	01	11	32 А 00 00000		50 000,00	
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете поселения Киевский	01	11	32 А 01 00000		50 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00000	800	50 000,00	
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50 000,00	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			101 500,00	
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	01	13	31 0 00 00000		101 500,00	
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	01	13	31 Б 00 00000		101 500,00	
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	13	31 Б 01 00000		101 500,00	
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		101 500,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31 Б 01 00400	200	101 500,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31 Б 01 00400	240	101 500,00	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>02</b>				<b>912 858,00</b>	<b>912 858,00</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			912 858,00	912 858,00



Безопасный город	02	03	17 0 00 00000		912 858,00	912 858,00
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	17 1 00 51180		912 858,00	912 858,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	17 1 00 51180	100	889 677,00	889 677,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	02	03	17 1 00 51180	120	889 677,00	889 677,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	17 1 00 51180	200	23 181,00	23 181,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	17 1 00 51180	240	23 181,00	23 181,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03</b>				<b>300 000,00</b>	
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			200 000,00	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	03	09	35 0 00 00000		200 000,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	03	09	35 E 00 00000		200 000,00	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	03	09	35 E 01 00000		200 000,00	
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35 E 01 01400		200 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	35 E 01 01400	200	200 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	35 E 01 01400	240	200 000,00	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			100 000,00	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	03	14	35 0 00 00000		100 000,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	03	14	35 E 00 00000		100 000,00	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	03	14	35 E 01 00000		100 000,00	
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	14	35 E 01 01400		100 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	35 E 01 01400	200	100 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	35 E 01 01400	240	100 000,00	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>				<b>3 147 500,00</b>	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			3 147 500,00	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	04	09	35 0 00 00000		3 147 500,00	



Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	04	09	35 Е 00 00000		3 147 500,00	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	04	09	35 Е 01 00000		3 147 500,00	
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	35 Е 01 00400		3 147 500,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	35 Е 01 00400	200	3 147 500,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	35 Е 01 00400	240	3 147 500,00	
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>				<b>118 675 827,63</b>	
Жилищное хозяйство	05	01			18 754 200,00	
Жилище	05	01	05 0 00 00000		14 963 400,00	
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	05	01	05 В 00 00000		14 963 400,00	
Мероприятия по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	05	01	05 В 01 00000		14 963 400,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05 В 01 00200		14 863 400,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05 В 01 00200	200	14 863 400,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05 В 01 00200	240	14 863 400,00	
Софинансирование расходов на капитальный ремонт общего имущества	05	01	05 В 01 0S200		100 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05 В 01 0S200	200	100 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05 В 01 0S200	240	100 000,00	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	05	01	35 0 00 00000		3 790 800,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	05	01	35 Е 00 00000		3 790 800,00	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	05	01	35 Е 01 00000		3 790 800,00	
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	05	01	35 Е 01 00600		3 790 800,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	35 Е 01 00600	200	3 790 800,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	35 Е 01 00600	240	3 790 800,00	
Благоустройство	05	03			99 921 627,63	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	05	03	35 0 00 00000		3 186 750,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	05	03	35 Е 00 00000		3 186 750,00	



Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	05	03	35 Е 01 00000		3 186 750,00	
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	35 Е 01 00700		3 186 750,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	35 Е 01 00700	200	3 186 750,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	35 Е 01 00700	240	3 186 750,00	
Субсидии бюджетам на выравнивание обеспеченности внутригородских муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств	05	03	33 А 02 01 000		5 959 627,63	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	33 А 02 01 000	200	5 959 627,63	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	33 А 02 01 000	240	5 959 627,63	
Развитие транспортной системы	05	03	01 0 00 00000		42 996 900,00	
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	05	03	01 Д 00 00000		42 996 900,00	
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	05	01 Д 03 00000		13 431 600,00	
Софинансирование ремонта объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	03	01 Д 03 0S200		100 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 0S200	200	100 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 0S200	240	100 000,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 03 00200		13 331 600,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 00200	200	13 331 600,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 00200	240	13 331 600,00	
Разметка объектов дорожного хозяйства	05	05	01 Д 04 00000		414 400,00	
Софинансирование разметки объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 04 0S200		50 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 0S200	200	50 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 0S200	240	50 000,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 04 00200		364 400,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 00200	200	364 400,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 00200	240	364 400,00	
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	03	01 Д 05 00000		29 150 900,00	
Софинансирование содержания объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	03	01 Д 05 0S500		167 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 0S500	200	167 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 0S500	240	167 000,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 05 00500		28 983 900,00	



Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 00500	200	28 983 900,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 00500	240	28 983 900,00	
Жилище	05	03	05 0 00 00000		47 778 350,00	
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	05	03	05 Д 00 00000		47 778 350,00	
Благоустройство территорий жилой застройки	05	03	05 Д 02 00000		47 778 350,00	
Софинансирование расходов по благоустройству территорий жилой застройки	05	03	05 Д 02 0S200		255 850,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05 Д 02 0S200	200	255 850,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05 Д 02 0S200	240	255 850,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	05	03	05 Д 02 00200		47 522 500,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05 Д 02 00200	200	47 522 500,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05 Д 02 00200	240	47 522 500,00	
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07</b>				<b>52 500,00</b>	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			52 500,00	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	07	07	35 0 00 00000		52 500,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	07	07	35 Е 00 00000		52 500,00	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	07	07	35 Е 01 00000		52 500,00	
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	07	07	35 Е 01 00500		52 500,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	35 Е 01 00500	200	52 500,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	35 Е 01 00500	240	52 500,00	
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>				<b>1 277 200,00</b>	
Культура	08	01			1 277 200,00	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	08	01	35 0 00 00000		1 277 200,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	08	01	35 Е 00 00000		1 277 200,00	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	08	01	35 Е 01 00000		1 277 200,00	
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	01	35 Е 01 00500		1 277 200,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	35 Е 01 00500	200	1 277 200,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	35 Е 01 00500	240	1 277 200,00	
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10</b>				<b>491 300,00</b>	
Пенсионное обеспечение	10	01			370 000,00	



Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	10	01	35 0 00 00000		370 000,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	10	01	35 E 00 00000		370 000,00	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	10	01	35 E 01 00000		370 000,00	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	35 E 01 00800		370 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	01	35 E 01 00800	200	370 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	01	35 E 01 00800	240	370 000,00	
Социальное обеспечение населения	10	03			121 300,00	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	10	03	35 0 00 00000		121 300,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	10	03	35 E 00 00000		121 300,00	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	10	03	35 E 01 00000		121 300,00	
Оказание адресной социальной помощи гражданам поселения	10	03	35 E 01 00900		121 300,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	35 E 01 00900	200	121 300,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	35 E 01 00900	240	121 300,00	
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>11</b>				<b>28 000,00</b>	
Физическая культура и спорт	11	02			28 000,00	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	11	02	35 0 00 00000		28 000,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	11	02	35 E 00 00000		28 000,00	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	11	02	35 E 01 00000		28 000,00	
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	11	02	35 E 01 00500		28 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	35 E 01 00500	200	28 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	35 E 01 00500	240	28 000,00	
<b>Итого</b>					<b>156 962 524,66</b>	<b>912 858,00</b>



Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
поселения Киевский  
в городе Москве  
от 13.12.2016 г. № 55/2

Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
поселения Киевский  
в городе Москве  
от 08.12.2015 г. № 37/2

## Ведомственная структура расходов бюджета на 2016 год

Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, руб.
005 Администрация поселения Киевский					156 962 524,66
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>				<b>32 077 339,03</b>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			312 500,00
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	01	03	31 0 00 00000		312 500,00
Представительные органы государственной власти	01	03	31 А 00 00000		312 500,00
Функции представительных органов государственной власти	01	03	31 А 01 00000		312 500,00
Депутаты Московской городской думы	01	03	31 А 01 00200		312 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	312 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	03	31 А 01 00200	120	312 500,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			31 613 339,03
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	01	04	31 0 00 00000		29 912 600,00
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	01	04	31 Б 00 00000		29 912 600,00
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	04	31 Б 01 00000		29 912 600,00
Глава местной администрации	01	04	31 Б 01 00100		1 359 170,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	1 359 170,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	31 Б 01 00100	120	1 359 170,00
Обеспечение деятельности территориальных органов государственной власти города Москвы	01	04	31 Б 01 00500		28 553 430,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	22 614 203,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	31 Б 01 00500	120	22 614 203,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	5 775 427,00



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	5 775 427,00
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	163 800,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	163 800,00
Субсидии бюджетам на выравнивание обеспеченности внутригородских муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств	01	04	33 А 02 01000		1 700 739,03
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 02 01000	200	1 700 739,03
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 02 01000	240	1 700 739,03
Резервные фонды	01	11			50 000,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	01	11	32 0 00 00000		50 000,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	01	11	32 А 00 00000		50 000,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете поселения Киевский	01	11	32 А 01 00000		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00000	800	50 000,00
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			101 500,00
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	01	13	31 0 00 00000		101 500,00
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	01	13	31 Б 00 00000		101 500,00
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	13	31 Б 01 00000		101 500,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		101 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31 Б 01 00400	200	101 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31 Б 01 00400	240	101 500,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>02</b>				<b>912 858,00</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			912 858,00
Безопасный город	02	03	17 0 00 00000		912 858,00
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	17 1 00 51180		912 858,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	17 1 00 51180	100	889 677,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	02	03	17 1 00 51180	120	889 677,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	17 1 00 51180	200	23 181,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	17 1 00 51180	240	23 181,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03</b>				<b>300 000,00</b>
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			200 000,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	03	09	35 0 00 00000		200 000,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	03	09	35 Е 00 00000		200 000,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	03	09	35 Е 01 00000		200 000,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35 Е 01 01400		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	35 Е 01 01400	200	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	35 Е 01 01400	240	200 000,00



Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			100 000,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	03	14	35 0 00 00000		100 000,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	03	14	35 Е 00 00000		100 000,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	03	14	35 Е 01 00000		100 000,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	14	35 Е 01 01400		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	35 Е 01 01400	200	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	35 Е 01 01400	240	100 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>				<b>3 147 500,00</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			3 147 500,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	04	09	35 0 00 00000		3 147 500,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	04	09	35 Е 00 00000		3 147 500,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	04	09	35 Е 01 00000		3 147 500,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	35 Е 01 00400		3 147 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	35 Е 01 00400	200	3 147 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	35 Е 01 00400	240	3 147 500,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>				<b>118 675 827,63</b>
Жилищное хозяйство	05	01			18 754 200,00
Жилище	05	01	05 0 00 00000		14 963 400,00
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	05	01	05 В 00 00000		14 963 400,00
Мероприятия по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	05	01	05 В 01 00000		14 963 400,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05 В 01 00200		14 863 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05 В 01 00200	200	14 863 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05 В 01 00200	240	14 863 400,00
Софинансирование расходов на капитальный ремонт общего имущества	05	01	05 В 01 0S200		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05 В 01 0S200	200	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05 В 01 0S200	240	100 000,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	05	01	35 0 00 00000		3 790 800,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	05	01	35 Е 00 00000		3 790 800,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	05	01	35 Е 01 00000		3 790 800,00
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	05	01	35 Е 01 00600		3 790 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	35 Е 01 00600	200	3 790 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	35 Е 01 00600	240	3 790 800,00
Благоустройство	05	03			99 921 627,63
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	05	03	35 0 00 00000		3 186 750,00



Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	05	03	35 Е 00 00000		3 186 750,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	05	03	35 Е 01 00000		3 186 750,00
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	35 Е 01 00700		3 186 750,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	35 Е 01 00700	200	3 186 750,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	35 Е 01 00700	240	3 186 750,00
Субсидии бюджетам на выравнивание обеспеченности внутригородских муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств	05	03	33 А 02 01000		5 959 627,63
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	33 А 02 01000	200	5 959 627,63
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	33 А 02 01000	240	5 959 627,63
Развитие транспортной системы	05	03	01 0 00 00000		42 996 900,00
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	05	03	01 Д 00 00000		42 996 900,00
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	05	01 Д 03 00000		13 431 600,00
Софинансирование ремонта объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	03	01 Д 03 0S200		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 0S200	200	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 0S200	240	100 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 03 00200		13 331 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 00200	200	13 331 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 00200	240	13 331 600,00
Разметка объектов дорожного хозяйства	05	05	01 Д 04 00000		414 400,00
Софинансирование разметки объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 04 0S200		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 0S200	200	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 0S200	240	50 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 04 00200		364 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 00200	200	364 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 00200	240	364 400,00
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	03	01 Д 05 00000		29 150 900,00
Софинансирование содержания объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	03	01 Д 05 0S500		167 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 0S500	200	167 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 0S500	240	167 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 05 00500		28 983 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 00500	200	28 983 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 00500	240	28 983 900,00
Жилище	05	03	05 0 00 00000		47 778 350,00
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	05	03	05 Д 00 00000		47 778 350,00
Благоустройство территорий жилой застройки	05	03	05 Д 02 00000		47 778 350,00
Софинансирование расходов по благоустройству территорий жилой застройки	05	03	01 Д 05 0S500		255 850,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 0S500	200	255 850,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 0S500	240	255 850,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	05	03	05 Д 02 00200		47 522 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05 Д 02 00200	200	47 522 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05 Д 02 00200	240	47 522 500,00



<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07</b>				<b>52 500,00</b>
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			52 500,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	07	07	35 0 00 00000		52 500,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	07	07	35 E 00 00000		52 500,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	07	07	35 E 01 00000		52 500,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	07	07	35 E 01 00500		52 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	35 E 01 00500	200	52 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	35 E 01 00500	240	52 500,00
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>				<b>1 277 200,00</b>
Культура	08	01			1 277 200,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	08	01	35 0 00 00000		1 277 200,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	08	01	35 E 00 00000		1 277 200,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	08	01	35 E 01 00000		1 277 200,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	01	35 E 01 00500		1 277 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	35 E 01 00500	200	1 277 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	35 E 01 00500	240	1 277 200,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10</b>				<b>491 300,00</b>
Пенсионное обеспечение	10	01			370 000,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	10	01	35 0 00 00000		370 000,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	10	01	35 E 00 00000		370 000,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	10	01	35 E 01 00000		370 000,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	35 E 01 00800		370 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	01	35 E 01 00800	200	370 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	01	35 E 01 00800	240	370 000,00
Социальное обеспечение населения	10	03			121 300,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	10	03	35 0 00 00000		121 300,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	10	03	35 E 00 00000		121 300,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	10	03	35 E 01 00000		121 300,00
Оказание адресной социальной помощи гражданам поселения	10	03	35 E 01 00900		121 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	35 E 01 00900	200	121 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	35 E 01 00900	240	121 300,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>11</b>				<b>28 000,00</b>
Физическая культура и спорт	11	02			28 000,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	11	02	35 0 00 00000		28 000,00



Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	11	02	35 Е 00 00000		28 000,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	11	02	35 Е 01 00000		28 000,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	11	02	35 Е 01 00500		28 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	35 Е 01 00500	200	28 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	35 Е 01 00500	240	28 000,00
<b>Итого</b>					<b>156 962 524,66</b>

Всего расходов 156 962 524,66

**Приложение 4**  
к решению Совета депутатов  
поселения Киевский  
в городе Москве  
от 13.12.2016 г. № 55/2

**Приложение 5**  
к решению Совета депутатов  
поселения Киевский  
в городе Москве  
от 08.12.2015 г. № 37/2

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета  
поселения Киевский на 2016 год**

Код	Наименование	Сумма, руб.
	Дефицит бюджета поселения Киевский	-4 646 666,66
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	4 646 666,66
000 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-152 315 858,00
000 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	156 962 524,66
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	4 646 666,66

## РЕШЕНИЕ

от 13 декабря 2016 г. № 55/3

**Об установлении базовой ставки  
арендной платы за 1 кв.м. нежилых  
помещений на 2017 год**

С целью эффективного использования основных фондов муниципальной собственности, в соответствии со ст. 42, 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 55 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом поселения Киевский, **Совет депутатов поселения Киевский решил:**



1. Установить базовую ставку арендной платы, получаемой от сдачи в аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности поселения Киевский, в размере 2970 руб. за 1 квадратный метр в год, с 01.01.2017 г.
2. Администрации поселения Киевский при заключении договоров аренды нежилых помещений применять данную базовую ставку.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова

## РЕШЕНИЕ

от 13 декабря 2016 г. № 55/4

**Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве перед избирателями**

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Утвердить **Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве перед избирателями (приложение)**.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский О.Д. Колокольчикову.

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
поселения Киевский  
в городе Москве  
от 13.12.2016 года № 55/4**

### **Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве перед избирателями**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отчета депутата Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве (далее – депутат, Совет депутатов) перед избирателями о своей работе.
2. Отчет депутата перед избирателями (далее – отчет) осуществляется в целях:
  - создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности депутата;
  - обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата;
  - повышения уровня доверия избирателей к депутату;
  - обеспечение взаимодействия депутата с избирателями.



3. Отчет проводится ежегодно в декабре текущего года посредством проведения депутатом встречи с избирателями. Отчет представляет депутат лично.

4. Встреча с избирателями по отчету проводится на территории избирательного округа депутата, как правило, в удобное для избирателей время.

5. Информацию о дате, времени и месте проведения отчета депутат направляет в администрацию поселения не позднее, чем за 15 дней до даты его проведения.

6. Администрация не позднее, чем за 10 дней до даты проведения отчета размещает информацию (пункт 5) на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления.

7. Регламент отчета определяется депутатом самостоятельно и размещается одновременно с информацией, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, либо озвучивается депутатом перед началом отчета и является обязательным для участников отчета.

Указанный регламент может предусматривать, в том числе время (продолжительность) для выступления депутата, предоставления права избирателями задать вопросы, ответов депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчету, заключительного слова депутата.

8. Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:

- 1) об участии в заседаниях Совета депутатов;
  - 2) об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов;
  - 3) об участии в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов Совета депутатов, членом которых является депутат (количестве заседаний и проценте участия в них депутата);
  - 4) о правотворческой деятельности (количестве подготовленных и внесенных проектов решений Совета депутатов, поправок к ним, результатах их рассмотрения);
  - 5) о депутатских обращениях, депутатских запросах и мер, принятых по ним;
  - 6) о проведенных личных приемах граждан;
  - 7) о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;
  - 8) о взаимодействии с организациями независимо от организационно-правовой формы, общественными объединениями, находящимися на территории его избирательного округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления;
  - 9) об иных формах депутатской деятельности.
9. Отчет не может носить агитационный характер.

10. Информация о результатах отчета размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его проведения. В информации указываются дата, время, место проведения отчета, количество присутствующих, кратко излагается содержание вопросов и выступлений участников отчета. Одновременно с указанной информацией размещается отчет.

11. Администрация по письменному обращению депутата осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения отчета.

## РЕШЕНИЕ

от 13 декабря 2016 г. № 55/5

### **Об утверждении Порядка организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве**

В целях обеспечения реализации пункта 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и участие граждан в осуществлении местного самоуправления, на основании пункта 1 статьи 57 Регламента Совета депутатов поселения Киевский Совет депутатов поселения Киевский решил:



1. Утвердить Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов поселения Киевский (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 5 ноября 2013 г. № 3/4 «Об утверждении Порядка организации и осуществления приема граждан депутатами Совета депутатов поселения Киевский».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский О.Д. Колокольчикову.

**Глава поселения Киевский**

**О.Д. Колокольчикова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
поселения Киевский  
в городе Москве  
от 13.12.2016 года № 55/5**

**Порядок  
организации и осуществления личного приема граждан  
депутатами Совета депутатов поселения Киевский**

1. Личный прием граждан депутатами Совета депутатов поселения Киевский (далее – прием) – форма деятельности депутата Совета депутатов поселения Киевский (далее – депутат, Совет депутатов).

2. Прием депутатами осуществляется в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом поселения Киевский и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

3. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляет администрация поселения Киевский (далее – администрация).

4. Депутат пользуется правом на обеспечение условий для осуществления приема (рабочее место, канцелярские принадлежности, при наличии возможности – оргтехника и телефон).

5. Депутат обязан вести прием не реже одного раза в месяц, за исключением летнего перерыва в работе Совета депутатов. В выходные и праздничные дни прием не осуществляется.

6. Продолжительность осуществления депутатом приема не может составлять менее 2 часов.

7. Депутат ведет прием лично в день, во время и месте, установленных графиком приема.

8. График приема утверждается решением Совета депутатов ежеквартально на основании письменных заявлений депутатов (с указанием даты (дни), времени и продолжительности осуществления приема), поданных главе поселения Киевский не позднее, чем за 5 дней до дня заседания Совета депутатов, на котором планируется утверждение графика приема на следующий квартал.

9. График приема содержит следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество депутата;

2) номер избирательного округа, по которому избран депутат, с указанием адресов, входящих в избирательный округ;

3) даты (дни), время (начало и окончание) и место проведения приема депутатов;

4) номер телефона муниципального служащего администрации поселения Киевский, ответственного за обеспечение приема.

10. График приема подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»



(далее – официальный сайт), в помещениях, занимаемых администрацией, Советом депутатов не позднее 10 дней со дня его утверждения.

11. Прием ведется в порядке очередности.

12. Интересы гражданина могут представлять иные лица, уполномоченные им в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на прием в первоочередном порядке.

14. При осуществлении приема гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае представления интересов гражданина иными лицами (пункт 12)).

15. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату с устным или письменным обращением.

16. При осуществлении приема депутат заполняет карточку личного приема гражданина, содержащую следующие сведения:

- 1) дата приема;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и почтовый адрес либо адрес электронной почты гражданина, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- 3) краткое содержание обращения;
- 4) количество листов в обращении (основного документа и приложений к нему);
- 5) результат приема (принято обращение, дано разъяснение или устный ответ);
- 6) дата ответа на обращение;
- 7) фамилия, имя, отчество и подпись депутата.

17. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях депутатом дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для рассмотрения письменных обращений.

18. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

19. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации администрацией и рассмотрению депутатом в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

20. На письменных обращениях, поданных на приеме, ставится отметка (штамп) «С личного приема». По просьбе гражданина указанная отметка (штамп) проставляется на копии его обращения.

21. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

22. Документы по приему формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и хранятся в администрации в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

23. Депутат ежегодно не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, представляет в Совет депутатов отчет о работе с обращениями граждан, организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, который должен содержать сведения о количестве поступивших обращений, в том числе в ходе личного приема, содержание поднятых в обращении вопросов (анализ обращений), результатов их рассмотрения (решено положительно, даны разъяснения, отказано в решении вопроса), иные сведения по усмотрению депутата.



## РЕШЕНИЕ

от 13 декабря 2016 г. № 55/6

### Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих администрации поселения Киевский в городе Москве

В целях реализации ст. 31 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 41 Закона города Москвы от 22.10.2008 N 50 «О муниципальной службе в городе Москве», в соответствии с Уставом поселения Киевский, **Совет депутатов поселения Киевский решил:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих администрации поселения Киевский в городе Москве (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский Колокольчикову О.Д.

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова

Приложение  
к решению Совета депутатов  
поселения Киевский  
в городе Москве  
от 13.12.2016 года № 55/6

### Порядок ведения реестра муниципальных служащих администрации поселения Киевский в городе Москве

#### Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра муниципальных служащих администрации поселения Киевский в городе Москве (далее - Реестр).

Реестр - сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, и лицах, включенных в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации поселения Киевский.

1.2. Цель ведения Реестра - совершенствование работы по подбору и расстановке кадров, организация учета прохождения муниципальной службы, а также повышение эффективности использования кадрового потенциала муниципальной службы при дальнейшем развитии системы управления администрации поселения Киевский.

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляет специалист по работе с кадрами администрации поселения Киевский (далее - специалист по работе с кадрами).

1.4. Совокупность сведений, внесенных в Реестр, является конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и нормативными правовыми актами администрации поселения Киевский.

#### 2. Структура Реестра

2.1. Реестр состоит из следующих разделов:

- муниципальные служащие, замещающие муниципальные должности муниципальной службы. Указанный раздел Реестра формируется и ведется по муниципальным органам, в которых предусмотрено прохождение муниципальной службы;



-лица, включенные в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

2.1.1. В раздел Реестра «Муниципальные служащие, замещающие муниципальные должности муниципальной службы» включаются следующие сведения (приложение 1 к настоящему Порядку):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- замещаемая должность (дата назначения на должность, структурное подразделение или направление деятельности);
- образование (наименование учебного заведения, год окончания обучения, номер диплома, специальность, квалификация);
- повышение квалификации (дата окончания, учебное заведение, наименование учебного курса, итоговый документ);
- переподготовка (дата окончания, наименование учебного заведения, наименование программы, итоговый документ);
- стажировка;
- ученая степень;
- ученое звание;
- государственные награды Российской Федерации и награды города Москвы;
- классный чин (дата присвоения, ранее присвоенный классный чин, дата присвоения);
- стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет);
- итоги прохождения последней аттестации;
- данные о включении в резерв кадров (должность, основание), оценка по результатам аттестации, дата прохождения;
- выполняемая работа за последние десять лет (период (год), место работы, должность);
- сведения о поощрениях;
- сведения о неснятых взысканиях;
- телефон рабочий;
- телефон домашний, дополнительный контактный телефон;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания.

2.1.2. В раздел «Лица, включенные в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы» включаются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- данные о включении в кадровый резерв (дата включения в резерв, должность, основание);
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, номер диплома, специальность, квалификация);
- повышение квалификации (дата окончания, учебное заведение, наименование учебного курса, итоговый документ);
- стажировка (дата окончания, страна);
- переподготовка (дата окончания, учебное заведение, наименование программы, итоговый документ);
- ученая степень;
- стаж муниципальной (государственной) службы;
- выполняемая работа за последние десять лет;
- государственные награды Российской Федерации и награды города Москвы;
- сведения о поощрениях;
- сведения о неснятых взысканиях;
- телефон рабочий;
- телефон домашний, дополнительный контактный телефон;
- домашний адрес.

2.2. Заполнение Реестра осуществляется на основании штатного расписания администрации поселения Киевский, личных дел и сведений в соответствии с приложениями 1,2,3 к настоящему Порядку.



2.3. Основанием для включения в Реестр является назначение на должность муниципальной службы или включение лиц в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы.

Основанием для исключения из Реестра является увольнение с муниципальной службы или исключение из кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы. Сведения о муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы, переносятся в архив Реестра. Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы, переносятся в архив Реестра ежегодно по итогам пересмотра резерва кадров.

Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения в случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

2.4. При увольнении муниципального служащего в связи с ликвидацией, реорганизацией администрации поселения Киевский; сокращением штата; окончанием срочного трудового договора и в случае, не предоставления служащему работы в соответствии с его профессией и квалификацией сведения о служащем в течение года остаются в Реестре с указанием «В резерве».

2.5. Реестр утверждается главой администрации поселения Киевский и хранится в кадровой службе администрации поселения Киевский.

### 3. Организация работы с Реестром.

3.1. Формирование Реестра осуществляется в двух формах:

- Реестр на бумажном носителе на основе штатного расписания и сведений согласно приложениям 1,2,3;

- Реестр в электронном виде.

3.2. Изменения, связанные с прохождением муниципальной службы муниципальными служащими, вносятся в Реестр на бумажном носителе специалистом по работе с кадрами администрации в соответствии с замещением муниципальных должностей муниципальной службы и изменениями в личных делах служащих.

3.3. Реестр на бумажном носителе формируется ежегодно. В месячный срок формируется на бумажном носителе текущего года. Документ, содержащий сведения Реестра на бумажном носителе предшествующего года, закрывается и сдается в архив.

3.4. Реестр на машинном носителе кадровая служба может вести с использованием специально разработанной компьютерной программы.

Сведения, содержащиеся в Реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава органов местного самоуправления и выработки необходимых рекомендаций для руководителей в области подбора и расстановки кадров.

Муниципальный служащий имеет право ознакомиться с касающимися его данными Реестра в установленном порядке.

В случае расхождения данных, содержащихся в Реестрах на бумажном и машинном носителях, следует руководствоваться данными Реестра на бумажном носителе.

Специалист по работе с кадрами администрации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за разглашение персональных данных.

3.5. Для изучения и анализа кадрового состава органа местного самоуправления, а также для формирования Реестра муниципальных служащих в городе Москве документы Реестра представляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в сроки:

- ежегодно (не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным периодом) сведения о должностях и вакансиях по состоянию на 31 декабря (Приложение 4), Сведения о муниципальных служащих администрации поселения Киевский в городе Москве (Приложение 5) и в полном объеме Сведения о муниципальных служащих и лицах замещающих выборные муниципальные должности (Приложение 1);

- по истечении полугодия - статистические сведения о муниципальных служащих (Приложение 5) и полный комплект квартальных донесений;

- ежеквартально (не позднее 10 числа месяца, следующего за окончанием квартала) Сведения об изменении учетных данных лиц, включенных в Реестр (Приложение 3), Сведения о должностях и вакан-



сиях на конец квартала (Приложение 4) и Сведения о муниципальных служащих (Приложение 1), внесенных в перечень сведений за квартал на изменение учетных данных.

**Приложение 1  
к Порядку ведения реестра  
муниципальных служащих  
администрации поселения Киевский  
в городе Москве**

**Сведения о муниципальных служащих администрации поселения Киевский  
в городе Москве**

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Пол	
3	Дата рождения	
4	Замещаемая должность	
	Дата назначения на должность	
	Структурное подразделение или направление деятельности	
5	Образование	
	Наименование учебного заведения	
	Год окончания обучения	
	Номер диплома	
	Специальность	
	Квалификация	
	Наименование учебного заведения	
	Год окончания обучения	
	Номер диплома	
	Специальность	
	Квалификация	
6	Повышение квалификации	
	Дата окончания	
	Учебное заведение	
	Наименование учебного курса	
	Итоговый документ	
7	Переподготовка	
	Дата окончания	
	Наименование учебного заведения	
	Наименование программы	
	Итоговый документ	
8	Стажировка (год, страна)	
9	Ученая степень	
10	Ученое звание	
11	Государственные награды Российской Федерации и награда города Москвы	
12	Квалификационный разряд	
	Дата присвоения	
	Ранее присвоенный квалификационный разряд (классный чин), дата присвоения	
13	Стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет)	
14	Итоги прохождения последней аттестации	
15	Данные о включение в резерв кадров (должность, основание)	
	Оценка по результатам аттестации	
	Дата прохождения	
16	Выполняемая работа за последние десять лет	



	Период (год)	
	Место работы, должность	
	Период (год)	
	Место работы, должность	
	Период (год)	
	Место работы, должность	
	Период (год)	
	Место работы, должность	
	Период (год)	
	Место работы, должность	
17	Сведения о поощрениях	
18	Сведения о неснятых взысканиях	
19	Телефон рабочий	
20	Телефон домашний, дополнительный контактный телефон	
21	Адрес регистрации	
22	Адрес фактического проживания	

\* Сведения сдаются ежеквартально по состоянию:

- на 31 марта за I квартал т.г. до 10 апреля;

- на 30 июня за II квартал т.г. до 10 июля;

- на 30 сентября за III квартал т.г. до 10 октября;

- на 31 декабря за IV квартал т.г. до 25 декабря – на каждого муниципального служащего

Глава администрации поселения Киевский \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**Приложение 2  
к Порядку ведения реестра  
муниципальных служащих  
администрации поселения Киевский  
в городе Москве**

**Сведения о лице, включенном в резерв на замещение вакантных должностей администрации  
поселения Киевский в городе Москве**

1.	ФИО
2.	Пол
3.	Дата рождения
4.	Данные о включении в кадровый резерв
	Дата включения в резерв
	Основания включения
	Муниципальный орган, должность, структурное подразделение
5.	Образование
	Наименование учебного заведения
	Год окончания обучения
	Номер диплома
	Специальность
	Квалификация
6.	Повышение квалификации
	Дата окончания
	Учебное заведение
	Наименование учебного курса



	Итоговый документ
7.	Переподготовка
	Дата окончания
	Наименование учебного заведения
	Наименование программы
	Итоговый документ
8.	Стажировка (год, страна)
9.	Ученая степень
10.	Государственные награды Российской Федерации и города Москвы
11.	Классный чин
	Дата присвоения
	Ранее присвоенный классный чин (квалификационный разряд), дата присвоения
12.	Стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет)
13.	Выполняемая работа за последние десять лет
	Период (год)
	Место работы, должность
14.	Сведения о поощрениях
15.	Сведения о неснятых взысканиях
16.	Телефон рабочий
17.	Телефон домашний, дополнительный
18.	Домашний адрес

Глава администрации поселения Киевский \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года



**Приложение 3  
к Порядку ведения реестра  
муниципальных служащих  
администрации поселения Киевский  
в городе Москве**

**Сведения об изменениях учетных данных лиц, включенных в реестр  
муниципальных служащих администрации поселения Киевский в городе Москве  
с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Вновь приняты		
Фамилия, имя, отчество	Должность, структурное подразделение	Дата назначения

Уволены			
Фамилия, имя, отчество	Должность, структурное подразделение	Дата увольнения	Основание
Фамилия, имя, отчество	Вид изменения учетных данных		Основание, дата

\* Сведения сдаются ежеквартально по состоянию:

- на 31 марта за I квартал т.г. до 10 апреля;
- на 30 июня за II квартал т.г. до 10 июля;
- на 30 сентября за III квартал т.г. до 10 октября;
- на 31 декабря за IV квартал т.г. до 25 декабря – за год

Глава администрации поселения Киевский \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение 4  
к Порядку ведения реестра  
муниципальных служащих  
администрации поселения Киевский  
в городе Москве**

**Сведения о должностях и вакансиях администрации поселения Киевский  
в городе Москве по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Штатная численность (в единицах)		
Должности муниципальной службы		
Наименование должности	Количество штатных единиц	Количество вакантных единиц
Глава администрации		
Первый заместитель Главы Администрации		
Заместитель Главы Администрации		
Отдел развития территории и ЖКХ		



Начальник отдела		
Заместитель начальника отдела		
Главный специалист отдела		
Отдел по социальным вопросам		
Начальник отдела		
Заместитель начальника отдела		
Главный специалист		
Сектор муниципальных закупок		
Заведующий сектором		
Главный специалист		
Ведущий специалист		
Отдел по организационным и общим вопросам		
Начальник отдела		
Заместитель начальника отдела		
Главный специалист		
Отдел документационного обеспечения		
Начальник отдела		
Главный специалист		
Ведущий специалист		
Правовой отдел		
Начальник правового отдела		
Консультант		
Главный специалист		
Отдел по ГО и ЧС, общественной безопасности и мобилизационной работе		
Начальник отдела		
Главный специалист		
Отдел экономики, финансов и бухгалтерского учета		
Начальник отдела		
Заместитель начальника отдела		
Главный специалист		
ИТОГО:		
Должности, не относящиеся к муниципальной службе		
Отдел развития территории и ЖКХ		
Эксперт		
Отдел по социальным вопросам		
эксперт		
Отдел по организационным и общим вопросам		
Главный эксперт		
Отдел экономики, финансов и бухгалтерского учета		
эксперт		
Эксперт ВУС		
Уборщица		
Рабочий по зданию		
Водитель		



Служба ЕДДС		
Инспектор 1 категории		
ИТОГО:		
ВСЕГО:		

\* Сведения сдаются ежеквартально по состоянию:

- на 31 марта за I квартал т.г. до 10 апреля;
- на 30 июня за I полугодие т.г. и за II квартал т.г. до 10 июля;
- на 30 сентября за III квартал т.г. до 10 октября;
- на 31 декабря за год и за IV квартал т.г. до 25 декабря – за год

Глава администрации поселения Киевский \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**Приложение 5  
к Порядку ведения реестра  
муниципальных служащих  
администрации поселения Киевский  
в городе Москве**

**Сведения о муниципальных служащих администрации поселения Киевский  
в городе Москве**

1.	Общее количество муниципальных служащих согласно штатному расписанию
2.	Количество работников органов местного самоуправления (за исключением лиц, замещающих муниципальные должности), из них:
3.	- муниципальных служащих (фактическое)
4.	- иных работников
5.	Количество вакантных должностей, из них:
6.	- должности муниципальной службы
7.	- иные должности
8.	Общее количество муниципальных служащих (фактическое), из них:
9.	- с высшим образованием всего, из них:
10.	- с высшим экономическим
11.	- с высшим юридическим
12.	- с высшим педагогическим
13.	- с высшим образованием по специальности «Государственное и муниципальное управление»
14.	- иное высшее образование
15.	- со средним специальным образованием
16.	- со средним образованием
17.	Общее количество муниципальных служащих (фактическое), из них по возрастам:
18.	- от 18 до 25 лет
19.	- от 25 до 30 лет
20.	- от 30 до 40 лет
21.	- от 40 до 50 лет
22.	- от 50 до 59 лет
23.	- от 60 лет
24.	Общее количество муниципальных служащих (фактическое), из них:
25.	- мужчин
26.	- женщин
27.	Общее количество муниципальных служащих (фактическое), из них:
28.	- со стажем муниципальной службы до 1 года



29.	- от 1 года до 5 лет
30.	- от 5 до 10 лет
31.	- более 10 лет
32.	- более 20 лет
33.	Общее количество случаев увольнения муниципальных служащих в _____ году, в том числе:
34.	- из-за несоответствия занимаемой должности
35.	- в результате достижения предельного возраста
36.	- по собственному желанию
37.	- в результате нарушения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы
38.	- иные предусмотренные федеральным законодательством причины
39.	Общее количество принятых на муниципальную службу в 2014 году
40.	Количество человек, включенных в кадровый резерв аппарата, из них:
41.	- государственных гражданских служащих
42.	- депутатов представительных органов муниципальных образований
43.	- муниципальных служащих
	- граждан
44.	Количество проведенных конкурсов на замещение вакантных должностей или включения в кадровый резерв
45.	Общее количество муниципальных служащих (фактическое), из них:
46.	- прошедших повышение квалификации в _____ году
47.	- прошедших переподготовку в _____ году
48.	Глава муниципального образования работает на постоянной основе / непостоянной основе (указать)

\* Сведения сдаются 2 раза в год по состоянию:

- на 30 июня за I полугодие т.г. до 10 июля;
- на 31 декабря за текущий год до 25 декабря.

\* в п. 2 указывается количество муниципальных служащих и иных работников, кроме лиц, замещающих муниципальные должности.

Глава администрации поселения Киевский \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

## РЕШЕНИЕ

от 13 декабря 2016г. № 55/7

### Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарности главы администрации поселения Киевский в городе Москве

В целях поощрения граждан, коллективов предприятий, учреждений организаций за заслуги в государственной, социально-экономической, культурной деятельности, направленной на развитие поселения Киевский города Москвы, руководствуясь Уставом поселения Киевский, **Совет депутатов поселения Киевский решил:**

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте и Благодарности главы администрации поселения Киевский в городе Москве (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский Колокольчикову О.Д.

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
поселения Киевский  
в городе Москве  
от 13.12.2016 года № 55/7**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ И БЛАГОДАРНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ  
КИЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

1. Почетная грамота и Благодарность главы администрации поселения Киевский в городе Москве являются формой поощрения граждан за заслуги в хозяйственной, научно-исследовательской, социально-культурной, спортивно-оздоровительной, общественной и благотворительной деятельности, направленной на улучшение условий жизни жителей города Москвы и поселения Киевский, за высокие достижения в подготовке квалифицированных кадров, охране здоровья и жизни, воспитании подрастающего поколения, поддержании законности и правопорядка, многолетнюю безупречную работу в поселении Киевский города Москвы.

2. Почетной грамотой могут быть награждены, Благодарность может быть объявлена жителям города Москвы, гражданам Российской Федерации, работающим на предприятиях, в организациях, учреждениях науки, культуры, искусства, образования, спорта, строительства и жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории поселения Киевский, внесшим значительный личный вклад в развитие поселения, а также коллективам предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории поселения независимо от формы собственности.

3. Ходатайства о награждении Почетной грамотой и об объявлении Благодарности главы администрации поселения Киевский разрабатываются в коллективах предприятий, организаций и учреждений независимо от формы собственности по основному (постоянному) месту работы лица, представляемого к награждению, зарегистрированных на территории поселения Киевский, либо органом местного самоуправления.

Глава администрации поселения Киевский вправе лично инициировать вопрос о награждении.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой и об объявлении Благодарности главы администрации поселения Киевский необходимо предоставить в администрацию поселения Киевский за 15 дней до награждения:

4.1. Для граждан представление к награждению по форме установленного образца (приложение к положению) и характеристикой, отражающей заслуги награждаемого и результаты его трудовой деятельности;

4.2. Для представления к награждению трудового коллектива предприятия, организации или учреждения необходимо представить справку, содержащую сведения о конкретных заслугах и социально значимых достижениях этого коллектива.

При награждении организации, связанной с юбилейной датой дополнительно должна быть представлена архивная справка о дате основания соответствующей организации.

5. Поступившие в администрацию поселения представления о поощрении граждан и организаций согласовывают заместители главы администрации, руководители отделов по направлению деятельности представляемых, согласующий может отказать в поддержке ходатайства или внести предложение об изменении вида поощрения, объяснив мотивы принятого решения.

6. По результатам принятого решения отдел по организационным и общим вопросам готовит проекты правовых актов администрации о поощрении, либо направляет мотивированные отказы предприятиям, учреждениям, организациям, представившим ходатайства о поощрении.

7. Вручение Почетной грамоты и Благодарности главы администрации поселения Киевский осуществляется главой администрации поселения Киевский или по его поручению заместителями главы администрации поселения Киевский.

8. Сведения о награждении Почетной грамотой и об объявлении Благодарности главы администрации поселения Киевский подлежат занесению в личное дело и трудовую книжку лиц, удостоенных поощрения.

9. Повторное награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности главы администрации поселения Киевский за новые заслуги, возможно, не ранее чем через 3 года.



Дубликаты Почетной грамоты, Благодарности главы администрации поселения Киевский взамен утерянных не выдаются.

В случае утраты Почетной грамоты или благодарности главы администрации поселения Киевский по заявлению награжденного ему может быть выдана копия распорядительного документа о награждении.

10. Оформление документов для награждения, учет и регистрацию осуществляет отдел по организационным и общим вопросам администрации поселения Киевский на электронном и бумажном носителе.

Приложение к Положению

\_\_\_\_\_

(наименование

\_\_\_\_\_

награды)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
К НАГРАЖДЕНИЮ**  
Почетной грамотой, Благодарностью  
Главы администрации поселения Киевский в городе Москве

1. Фамилия

\_\_\_\_\_

имя

\_\_\_\_\_

отчество

2. Должность, место работы

\_\_\_\_\_

(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации)

3. Пол

4. Дата рождения, место рождения

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

5. Образование

\_\_\_\_\_

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

6. Домашний адрес:

7. Общий стаж работы -

\_\_\_\_\_

Стаж работы в отрасли –

\_\_\_\_\_

(если работа в отрасли имеет отношение к награде)

Стаж работы в организации –

\_\_\_\_\_

(если о награждении ходатайствует организация)

8. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (предыдущие награды, поощрения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Глава администрации поселения Киевский

Ф.И.О.

М.П

." \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ".



## РЕШЕНИЕ

от 13 декабря 2016 г. № 55/8

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 17.02.2015 года № 24/3 «Об утверждении структуры администрации поселения Киевский»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Киевский и в целях совершенствования организационной структуры администрации поселения Киевский, **Совет депутатов поселения Киевский решил:**

1. Внести изменение и дополнений в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 17.02.2015г. № 24/3 «Об утверждении структуры администрации поселения Киевский» (в редакции решений Совета депутатов от 16.06.2015г. № 30/6, от 08.12.2015г. № 37/10, от 11.10.2016г. № 52/7), изложив Приложение к решению Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 17.02.2015 № 24/3 в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

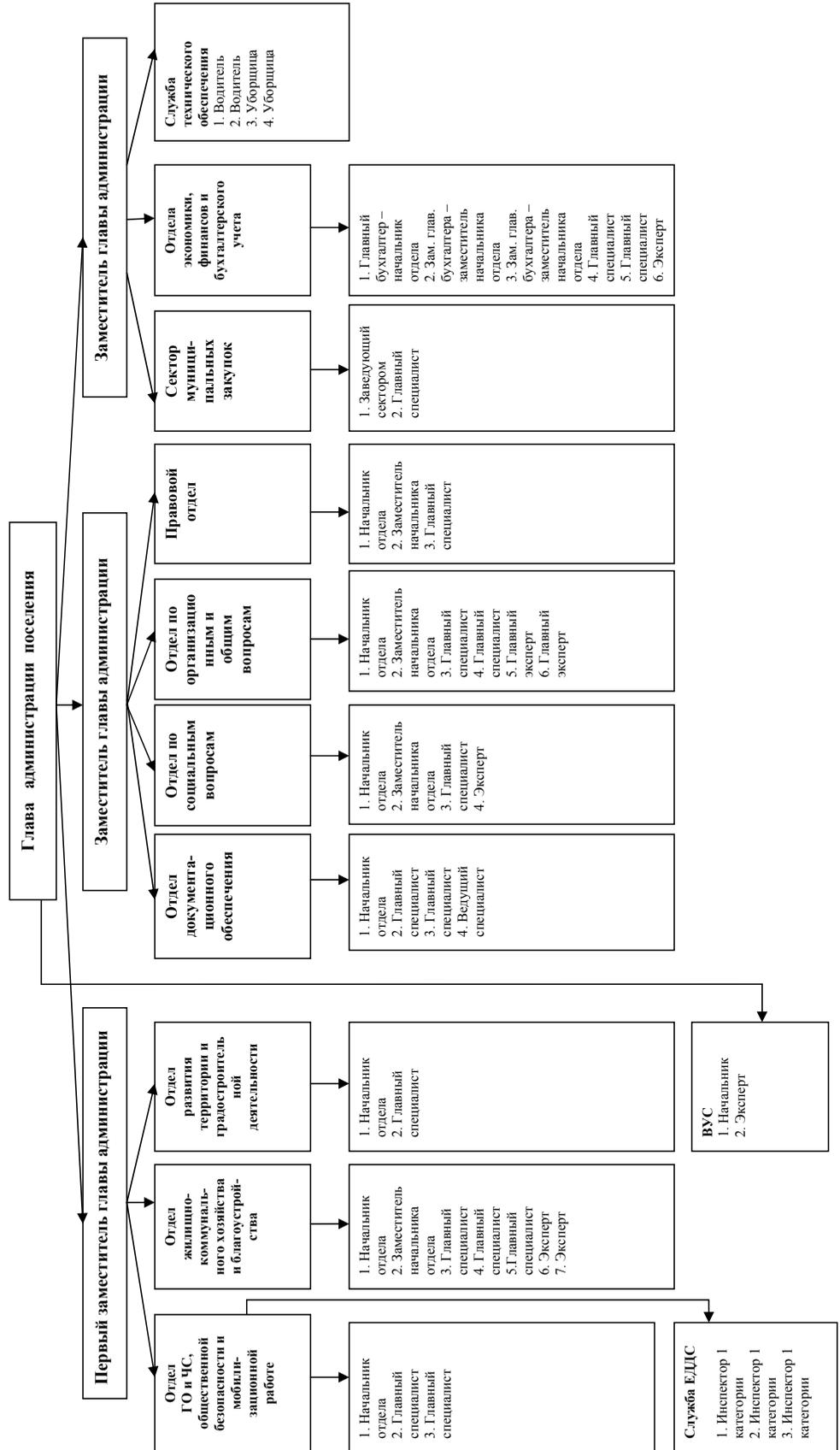
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский Колокольчикову О.Д.

**Глава поселения Киевский**

**О.Д. Колокольчикова**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
поселения Киевский  
в городе Москве  
от 13.12.2016 г. № 55/8**





## РЕШЕНИЕ

от 13 декабря 2016 г. № 55/9

**Об утверждении титульного списка на проведение работ по отлову, стерилизации (кастрации), чипированию, транспортировке и содержанию безнадзорных животных на 2017 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Киевский, **Совет депутатов поселения Киевский решил:**

1. Утвердить титульный список на проведение работ по отлову, стерилизации (кастрации), чипированию, транспортировке и содержанию безнадзорных животных на 2017 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский Колокольчикову О.Д.

**Глава поселения Киевский**

**О.Д. Колокольчикова**



**Приложение  
к решению Совета Депутатов  
поселения Киевский  
в городе Москве  
от 13.12.2016 г. № 55/9**

**Титульный список на проведение работ по отлову, стерилизации (кастрации), чипированию, транспортировке  
и содержанию безнадзорных животных на 2017 год**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Количество животных, ед.		Отлов, руб.		Стерилизация/кастрация, руб.		Чипирование, руб.		Медикаменты, руб.		Содержание в стационаре пункта стерилизации, сутки
		собаки	кошки	собаки	кошки	собаки	кошки	собаки	кошки	собаки	кошки	
1	Поселение Киевский	65	18	41 155,40	7 718,58	34 303,41	11 166,12	31 729,10	8 786,52	43 431,70	7 376,40	10
	<b>ИТОГО:</b>	<b>65</b>	<b>18</b>	<b>41 155,40</b>	<b>7 718,58</b>	<b>34 303,41</b>	<b>11 166,12</b>	<b>31 729,10</b>	<b>8 786,52</b>	<b>43 431,70</b>	<b>7 376,40</b>	<b>10</b>



№ п/п	Наименование муниципального образования	собаки	кошки	Содержание в стационаре пункта стерилизации, руб.	собаки	кошки	Транспортная, руб.	кол-во дней	Содержание в стационаре ном приюте, сутки	собаки	кошки	Содержание в стационаре ном приюте, руб.	Итого 0 по всем видам работ, руб.	НДС, руб.	Итого с НДС	Субсидия из бюджета города Моква, руб.	Бюджет МО, руб.
1	Поселение Киевский	166 276,50	34 522,20		1 636,98	480,38		183	1 388 310,65	212 614,53		1 744 867,89	1 989 508,47	244 640,58	1 989 508,47	1 982 300,00	7 208,47
	Итого:	166 276,50	34 522,20		1 636,98	480,38		183	1 388 310,65	212 614,53		1 744 867,89	1 989 508,47	244 640,58	1 989 508,47	1 982 300,00	7 208,47



## РЕШЕНИЕ

от 13 декабря 2016 г. № 55/10

**Об утверждении плана работы Совета депутатов поселения Киевский на первый квартал 2017 года**

В соответствии со ст.15 Регламента Совета депутатов поселения Киевский **Совет депутатов поселения Киевский решил:**

1. Утвердить план работы Совета депутатов поселения Киевский на первый квартал 2017 года (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
поселения Киевский  
в городе Москве  
от 13.12.2016 г. № 55/10**

**План работы Совета депутатов  
поселения Киевский на первый квартал 2017 года**

**Нормотворческая деятельность.**

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Сроки исполнения	Ответственные
1	О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Киевский	В течение квартала по мере необходимости	Правовой отдел, отдел по организационным и общим вопросам
2	О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Киевский от 17.11.2016 г. № 54/2 «О бюджете поселения Киевский на 2017 год»	В течение квартала по мере необходимости	Отдел экономики, финансов и бухгалтерского учета
3	Об утверждении отчета главы поселения Киевский о результатах деятельности, деятельности Совета депутатов поселения Киевский за 2016 год	февраль	Глава поселения, заместитель председателя Совета депутатов
4	Об утверждении отчета главы администрации поселения Киевский о результатах деятельности, деятельности администрации поселения Киевский за 2016 год	февраль	Специалисты администрации поселения
5	Об утверждении плана работы Совета депутатов поселения Киевский на второй квартал 2017 года	март	Правовой отдел, отдел по организационным и общим вопросам
6	О внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты	В течение квартала по мере необходимости	Специалисты администрации поселения, постоянные комиссии

**Заседания Совета депутатов, публичные слушания, депутатские слушания**

1	Заседания Совета депутатов	24 января, 14 февраля, 14 марта	Глава поселения, специалисты администрации
2	Депутатские слушания по вносимым на заседания Совета депутатов вопросам	Ежемесячно	Зам. председателя Совета, специалисты администрации

**Работа постоянных комиссий Совета депутатов**

1	Участие в предварительном рассмотрении вопросов, вносимых в повестку для заседаний Совета депутатов	В течение квартала	Председатели постоянных депутатских комиссий
2	Участие в рассмотрении и подготовке ответов на вопросы, полученные в результате письменных и устных обращений граждан поселения и юридических лиц.	В течение квартала	Профильные комиссии (председатели)
3	Осуществление контроля за исполнением решений Совета депутатов	В течение квартала	Глава поселения, заместитель председателя Совета депутатов, председатели постоянных депутатских комиссий
4	Заседания постоянных комиссий в соответствии с их функциями	В течение квартала	Председатели постоянных депутатских комиссий

4. Заслушивание отчета о работе Совета общественности по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений сред несовершеннолетних в поселении Киевский в городе Москве.

Срок рассмотрения – март 2017г., ответственный - заместитель главы администрации поселения Киевский.

5. Прием избирателей по графику.



## ПОСЕЛЕНИЕ КЛЕНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

### ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ-ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По результатам публичных слушаний от 15.12.2017 г. по проекту решения  
Совета депутатов поселения Кленовское  
«О бюджете поселения Кленовское на 2017 год».

В соответствии с федеральным законодательством, Уставом поселения Кленовское **15 декабря 2016 года состоялись публичные слушания в 14.00 часов в Администрации поселения Кленовское, по адресу: город Москва, поселение Кленовское, с. Кленово, ул. Центральная, стр. 8, по проекту решения Совета депутатов поселения Кленовское «О бюджете поселения Кленовское на 2017 год»**

На публичных слушаниях присутствовали: Глава поселения Кленовское, Глава администрации поселения Кленовское, зам. главы администрации поселения Кленовское, депутаты Совета депутатов поселения Кленовское, жители поселения Кленовское. В публичных слушаниях принимало участие 17 человек.

Замечаний и предложений по представленному проекту в оргкомитет не поступало.

В результате публичных слушаний предложено:

1. На софинансирование расходных обязательств на содержание объектов дорожного хозяйства добавить 628,8 тыс. руб., сняв их с ремонта объектов дорожного хозяйства. Подраздел 0707 «Молодежная политика и оздоровление детей» переименовать в соответствии с инструкцией № 65н от 01.07.2013 г. – 0707 «Молодежная политика».

2. Одобрить проект решения «О бюджете поселения Кленовское на 2017 год» с предложенными поправками.

3. Направить проект решения «О бюджете поселения Кленовское на 2017 год» в Совет депутатов поселения Кленовское для рассмотрения на очередном заседании.

4. Заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава администрации  
поселения Кленовское

А.М. Чигаев

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2016 №90

**Об утверждении адресного перечня  
размещения нестационарных торговых  
объектов, расположенных на территории  
поселения Кленовское Троицкого и  
Новомосковского административных  
округов города Москвы**

Во исполнение постановления Правительства Москвы от 3 февраля 2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в здании



ях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании протокола заседания Межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка при Правительстве Москвы от 21 ноября 2015 № 12, Уставом поселения Кленовское

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить адресный перечень размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории поселения Кленовское Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы (приложение к настоящему постановлению).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания.
3. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Кленовское
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Няньчуря Ю.Н.

Глава администрации

А.М. Чигаев

### Приложение к Постановлению администрации поселения Кленовское от 29.11.2016 №90

#### Адресный перечень круглогодичных нестационарных торговых объектов, подлежащих включению в схему размещения

№ п/п	Округ	Поселение/ городской округ	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения (кв.м)	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	ТиНАО	Кленовское	Киоск (тип 2)	Поселение Кленовское, вблизи ДНТ «Звезда-95»	6	«Овощи и фрукты»	круглогодично	Включение адреса в схему размещения
2	ТиНАО	Кленовское	Киоск (тип 2)	п. Кленовское, с. Кленово, ул. Центральная, вблизи стр. 3 «А»	6	«Кондитерские, выпечные изделия»	круглогодично	Включение адреса в схему размещения
3	ТиНАО	Кленовское	Киоск (тип 2)	п. Кленовское, с. Кленово, ул. Центральная, вблизи стр. 5 «А»	6	«Овощи и фрукты»	круглогодично	Включение адреса в схему размещения

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

№ 33/1 от 15.12.2016 г.

«О бюджете поселения Кленовское на 2017 год»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Кленовское, руководствуясь решением Совета депутатов поселения Кленовское от 30.10.2014 года № 2/3 «Об утверждении положения о бюджетном процессе поселения Кленовское в городе Москве» (с изменениями внесенными решением Совета депутатов от 22.01.2016 г. № 18/4),

**Совет депутатов поселения Кленовское решил:****Статья 1.**

1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Кленовское на 2017 год:

- 1) общий объем доходов бюджета поселения Кленовское в сумме 193 852,3 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета поселения Кленовское в сумме 193 852,3 тыс. рублей;
- 3) дефицит бюджета поселения Кленовское на 2017 год в сумме 0,00 тыс. рублей.

**Статья 2.**

Утвердить поступление доходов в бюджет поселения Кленовское на 2017 год по основным источникам согласно приложению 1 к настоящему решению.

**Статья 3.**

Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Кленовское на 2017 год согласно приложению 2 к настоящему решению.

**Статья 4.**

Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Кленовское на 2017 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

**Статья 5.**

Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения Кленовское на 2017 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

**Статья 6.**

Утвердить расходы бюджета поселения Кленовское на 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 5 к настоящему решению.

**Статья 7.**

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Кленовское на 2017 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

**Статья 8.**

Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда поселения Кленовское на 2017 год в сумме 7 302,5 тыс. рублей.

**Статья 9.**

Установить, что в расходах бюджета поселения Кленовское предусматриваются мероприятия по социальному обеспечению населения на 2017 год в сумме 300 тыс. рублей.

**Статья 10.**

Установить, что за счет бюджета поселения Кленовское организуются и проводятся праздничные и культурно-массовые мероприятия местного и межмуниципального значения, в том числе посвященные знаменательным событиям, памятным датам, установленным в Российской Федерации, городе Москве и поселении Кленовское на 2017 год в сумме 310 тыс. рублей.

**Статья 11.**

Установить, что расходы бюджета поселения Кленовское финансируются по мере фактического поступления доходов в бюджет поселения Кленовское.

**Статья 12.**

Установить, что в первоочередном порядке из бюджета поселения Кленовское осуществляются рас-



ходы на выплату заработной платы с начислениями, на оплату коммунальных услуг, на доплату к пенсии муниципальных служащих, прочие налоги и сборы, а также на оплату расходов из резервного фонда администрации поселения Кленовское на ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

### **Статья 13.**

Установить, что заключение и оплата органами местного самоуправления поселения Кленовское договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета поселения Кленовское, производится в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета поселения Кленовское, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

### **Статья 14.**

Установить, что муниципальные правовые акты органа местного самоуправления поселения Кленовское, влекущие дополнительные расходы за счет средств бюджета поселения Кленовское, а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям бюджета, а также после внесения соответствующих изменений в настоящее решение.

В случае если реализация правового акта частично (не в полной мере) обеспечена источниками финансирования в бюджете поселения Кленовское, такой правовой акт реализуется и применяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете.

### **Статья 15.**

Установить, что в 2017 году из бюджета поселения Кленовское осуществляется погашение кредиторской задолженности главного распорядителя и получателей средств бюджета поселения Кленовское за 2016 год в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения Кленовское на 2017 год.

### **Статья 16.**

Установить, что верхний предел муниципального долга поселения Кленовское по состоянию на 1 января 2018 года - 0 рублей, верхний предел муниципального долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2018 года - 0 рублей.

### **Статья 17.**

Установить, что предоставление муниципальных гарантий в 2017 году не планируется.

### **Статья 18.**

1. Установить, что составление и организация исполнения бюджета поселения Кленовское осуществляется отделом по финансам, экономике, планированию и бухгалтерскому учету администрации поселения Кленовское с использованием лицевых счетов бюджета поселения Кленовское, открытых в Управлении Федерального казначейства по городу Москве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Установить, что кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения Кленовское осуществляется на основании соглашения на безвозмездной основе с Управлением Федерального казначейства по городу Москве.

### **Статья 19.**

Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения Кленовское администрация поселения Кленовское вправе вносить изменения в утвержденные объемы поступления доходов в части возврата в другие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации неиспользованных субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

### **Статья 20.**

Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения Кленовское администрация поселения Кле-



новское вправе вносить изменения в структуру доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения Кленовское в связи с изменениями бюджетной классификации Российской Федерации на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, если указанные изменения не влекут за собой изменение основных характеристик бюджета поселения Кленовское (общий объем доходов и расходов бюджета, размер его дефицита и профицита).

#### **Статья 21**

Установить, что размер авансирования за счет средств бюджета поселения Кленовское по муниципальным контрактам (договорам) на поставки продукции, товаров и услуг для муниципальных нужд должно осуществляться преимущественно в размере 30 процентов от суммы контрактов (договоров), и в отдельных случаях в размере до 100 процентов.

#### **Статья 22.**

Установить, что в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации в ходе исполнения бюджета поселения Кленовское администрация поселения Кленовское вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись.

#### **Статья 23.**

Утвердить объемы бюджетных ассигнований предоставления субсидий бюджету поселения Кленовское из бюджета города Москвы в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении полномочий по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах поселений, организации благоустройства территорий поселений на 2017 год в сумме 131 063,7 тыс. рублей., в том числе:

- содержание объектов дорожного хозяйства на 2017 год в сумме 36 591,4 тыс. рублей.
- благоустройство территорий жилой застройки на 2017 год в сумме 43 512,3 тыс. рублей.
- ремонт объектов дорожного хозяйства на 2017 год в сумме 50 960,0 тыс. рублей.

#### **Статья 24.**

Утвердить распределение субвенций, предоставляемых в 2017 году в сумме 456,4 тыс. рублей для осуществления переданных государственных полномочий города Москвы на осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют военные комиссариаты.

#### **Статья 25.**

Установить в составе общегосударственных расходов бюджета поселения Кленовское размер резервного фонда администрации поселения Кленовское на 2017 год составляет в сумме 500 тыс. рублей.

Установить, что средства резервного фонда поселения Кленовское направляются на:

- обеспечение предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, или ликвидацию их последствий;
- проведение аварийно-спасательных мероприятий;
- проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, транспортной инфраструктуры и связи;
- осуществление неотложных мероприятий по предупреждению терроризма и минимизацию их последствий.

#### **Статья 26.**

Установить, что отдел по финансам, экономике, планированию и бухгалтерскому учету администрации поселения Кленовское на основании соответствующих предписаний и актов проверок Контрольно-счетной палаты города Москвы, уполномоченных центральных исполнительных органов государственной власти города Москвы, уполномоченных контрольных органов администрации поселения Кленовское вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись путем уменьшения на соответствующую сумму ассигнований, израсходованных главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств не по целевому назначению.

**Статья 27.**

Установить, что объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств не устанавливается.

**Статья 28.**

Установить, что в случае нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации применяются меры, предусмотренные Бюджетным Кодексом РФ.

**Статья 29.**

Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2017 года и применяется в целях обеспечения исполнения бюджета поселения Кленовское.

**Статья 30.**

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации поселения Кленовское в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

**Статья 31.**

Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу поселения Кленовское – А.Б. Сафонов.

Глава поселения Кленовское

А.Б. Сафонов

**Приложение № 1  
к решению Совета депутатов поселения  
Кленовское «О бюджете поселения  
Кленовское на 2017 год»  
№ 33/1 от 15.12.2016 г.**

**Поступление доходов в бюджет поселения Кленовское  
в 2017 году по основным источникам**

КБК	Наименование	Сумма
1	2	3
<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>62 332,2</b>
<b>000 1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на прибыль, доходы</b>	<b>40 579,0</b>
<b>182 1 01 02000 01 0000 110</b>	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>40 579,0</b>
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со <u>статьями 227, 227.1 и 228</u> Налогового кодекса Российской Федерации	40 529,0
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со <u>статьей 228</u> Налогового Кодекса Российской Федерации	50,0
<b>100 1 03 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации</b>	<b>7 302,5</b>
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	7 302,5
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 410,0



100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	51,0
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 783,0
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	58,5
<b>182 1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на совокупный доход</b>	<b>56,0</b>
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	56,0
<b>182 1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на имущество</b>	<b>12 305,0</b>
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 470,0
182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1 470,0
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	10 835,0
182 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	8 800,0
182 1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	8 800,0
182 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	2 035,0
182 1 06 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 035,0
<b>000 1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности</b>	<b>2 089,7</b>
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	0,0
071 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	0,0
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	371,2
900 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	371,2
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 538,5
900 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 538,5



900 1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	180,0
<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>131 520,1</b>
<b>000 2 02 00000 00 0000 000</b>	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<b>131 520,1</b>
<b>000 2 02 20000 00 0000 151</b>	<b>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>131 063,7</b>
<b>000 2 02 29999 00 0000 151</b>	<b>Прочие субсидии</b>	<b>131 063,7</b>
900 2 02 29999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	131 063,7
900 2 02 29999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на ремонт объектов дорожного хозяйства	50 960,0
900 2 02 29999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание объектов дорожного хозяйства	36 591,4
900 2 02 29999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на благоустройство территории жилой застройки	43 512,3
<b>000 2 02 03000 00 0000 151</b>	<b>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>456,4</b>
000 2 02 35118 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	456,4
000 2 02 35118 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	456,4
<b>Всего доходов</b>		<b>193 852,3</b>

**Приложение № 2  
к решению Совета депутатов поселения  
Кленовское «О бюджете поселения  
Кленовское на 2017 год»  
№ 33/1 от 15.12.2016 г.**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета  
поселения Кленовское на 2017 год.**

Код администратора	Код классификации доходов	Наименование видов отдельных доходных источников
Администрация поселения Кленовское ИНН 5074032013 КПП 775101001		
900	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
900	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02063 03 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 14 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
900	1 14 02033 03 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
900	1 16 18030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 15002 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
900	2 02 29999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 29999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на ремонт объектов дорожного хозяйства
900	2 02 29999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание объектов дорожного хозяйства
900	2 02 29999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на благоустройство территории жилой застройки
900	2 02 29999 03 0010 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание обеспеченности внутригородских муниципальных образований по реализации отдельных расходных обязательств



900	2 02 29999 03 0014 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на разметку объектов дорожного хозяйства
900	2 02 35118 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
900	2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 03020 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 19 00000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

**Приложение № 3  
к решению Совета депутатов поселения  
Кленовское «О бюджете поселения  
Кленовское на 2017 год»  
№ 33/1 от 15.12.2016 г.**

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования  
дефицита бюджета поселения Кленовское на 2017 год**

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
1	2	3
Администрация поселения Кленовское		
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



**Приложение № 4**  
**к решению Совета депутатов поселения**  
**Кленовское «О бюджете поселения**  
**Кленовское на 2017 год»**  
**№ 33/1 от 15.12.2016 г.**

**Ведомственная структура расходов бюджета**  
**поселения Кленовское на 2017 год**

тыс.руб.

Наименование	Глава	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация поселения Кленовское	900					
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>30 132,4</b>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			454,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31A0100200		454,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31A0100200	120	454,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			29 156,9
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	900	01	04	31B0100100		1 640,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31B0100100	120	1 640,8
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31B0100500		27 516,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31B0100500	120	23 688,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31B0100500	240	3 787,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31B0100500	850	40,0
Резервные фонды	900	01	11			500,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32A0100000		500,0
Резервные средства	900	01	11	32A0100000	870	500,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			21,5
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31B0100400		21,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31B0100400	850	21,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>900</b>	<b>02</b>	<b>00</b>			<b>456,4</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			456,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1710051180		456,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	02	03	1710051180	120	438,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	1710051180	240	17,6
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>900</b>	<b>03</b>	<b>00</b>			<b>914,0</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			494,0



Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35E0101400		494,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E0101400	240	494,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			420,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	14	35E0101400		420,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35E0101400	240	420,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>900</b>	<b>04</b>	<b>00</b>			<b>9 300,6</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			9 300,6
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100000		9 300,6
Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	3150100600		8 600,6
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	3150100610		1 298,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150100610	240	1 298,1
Ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	3150100620		6 673,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150100620	240	6 673,7
Софинансирование расходных обязательств на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	31501S0610		728,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	31501S0610	240	728,8
Софинансирование расходных обязательств на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	31501S0620		600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	31501S0620	240	600,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>900</b>	<b>05</b>	<b>00</b>			<b>144 863,9</b>
Жилищное хозяйство	900	05	01			6 385,2
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	900	05	01	05B0101000		1 585,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05B0101000	240	1 585,2
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300000		4 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300000	240	4 800,0
Благоустройство	900	05	03			138 478,7
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01D0300200		50 960,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01D0300200	240	50 960,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01D0500500		36 591,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01D0500500	240	36 591,4
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05D0200200		43 512,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05D0200200	240	43 512,3
Благоустройство	900	05	03	6000000000		7 415,0
Внутриквартальные дороги	900	05	03	6000200000		737,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000200000	240	737,0
Озеленение	900	05	03	6000300000		1 900,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000300000	240	1 900,0
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500000		4 778,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000510000	240	4 415,0
Софинансирование расходных обязательств по благоустройству территории жилой застройки	900	05	03	60005S0000		363,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60005S0000	240	363,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>900</b>	<b>07</b>	<b>00</b>			<b>250,0</b>
Молодежная политика	900	07	07			250,0
Молодежная политика	900	07	07	35E0100500		250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35E0100500	240	250,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>900</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>310,0</b>
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			310,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08	04	35E0100500		310,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35E0100500	240	310,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>900</b>	<b>10</b>	<b>00</b>			<b>411,0</b>
Пенсионное обеспечение	900	10	01			111,0
Доплаты к пенсиям, государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	900	10	01	4910100000		111,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	4910100000	310	111,0
Социальное обеспечение населения	900	10	03			300,0
Мероприятия по социальной поддержке населения	900	10	03	0700200000		300,0
Прочие мероприятия	900	10	03	0700200100		300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	0700200100	240	115,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публично нормативных социальных выплат	900	10	03	0700200100	320	185,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>900</b>	<b>11</b>	<b>00</b>			<b>7 174,0</b>
Физическая культура	900	11	01			7 174,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900000		7 174,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	4829900000	110	5 341,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	4829900000	240	1 832,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	11	01	4829900000	850	1,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>900</b>	<b>12</b>	<b>00</b>			<b>40,0</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	900	12	02			40,0
Взнос на реализацию программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления	900	12	02	35E0100300		40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35E0100300	850	40,0
<b>Итого</b>						<b>193 852,3</b>



**Приложение № 5  
к решению Совета депутатов поселения  
Кленовское «О бюджете поселения  
Кленовское на 2017 год»  
№ 33/1 от 15.12.2016 г.**

**Расходы бюджета поселения Кленовское на 2017 год  
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов**

тыс.руб.

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма	в т.ч. за счет субвенций
1	2	7	
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>000 0100 0000000000 000</b>	<b>30 132,4</b>	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 0000000000 000	454,0	
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	000 0103 31A0100200 000	454,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0103 31A0100200 120	454,0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000000 000	29 156,9	
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	000 0104 31B0100100 000	1 640,8	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 31B0100100 120	1 640,8	
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	000 0104 31B0100500 000	27 516,1	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 31B0100500 120	23 688,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 31B0100500 240	3 787,9	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0104 31B0100000 850	40,0	
Резервные фонды	000 0111 0000000000 000	500,0	
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	000 0111 32A0100000 000	500,0	
Резервные средства	000 0111 32A0100000 870	500,0	
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	21,5	
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	000 0113 31B0100400 000	21,5	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0113 31B0100400 850	21,5	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>000 0200 0000000000 000</b>	<b>456,4</b>	<b>456,4</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	000 0203 0000000000 000	456,4	456,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 0203 1710051180 000	456,4	456,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	000 0203 1710051180 120	438,8	438,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0203 1710051180 240	17,6	17,6
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>000 0300 0000000000 000</b>	<b>914,0</b>	



Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	000 0309 0000000000 000	494,0	
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	000 0309 35E0101400 000	494,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0309 35E0101400 240	494,0	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 0000000000 000	420,0	
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	000 0314 35E0101400 000	420,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 35E0101400 240	420,0	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>000 0400 0000000000 000</b>	<b>9 300,6</b>	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000000 000	9 300,6	
Содержание и управление дорожным хозяйством	000 0409 3150100000 000	9 300,6	
Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства	000 0409 3150100600 000	1 298,1	
Содержание объектов дорожного хозяйства	000 0409 3150100610 000	1 298,1	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 3150100610 240	1 298,1	
Ремонт объектов дорожного хозяйства	000 0409 3150100620 000	6 673,7	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 3150100620 240	6 673,7	
Софинансирование расходных обязательств на содержание объектов дорожного хозяйства	000 0409 31501S0610 000	728,8,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 31501S0610 240	728,8,0	
Софинансирование расходных обязательств на ремонт объектов дорожного хозяйства	000 0409 31501S0620 000	600,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 31501S0620 240	600,0	
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>000 0500 0000000000 000</b>	<b>144 863,9</b>	
Жилищное хозяйство	000 0501 0000000000 000	6 385,2	
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	000 0501 05B0101000 240	1 585,2	
Мероприятия в области жилищного хозяйства	000 0501 3500300000 000	4 800,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 3500300000 240	4 800,0	
Благоустройство	000 0503 0000000000 000	138 478,7	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	000 0503 01Д0300200 000	50 960,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 01Д0300200 240	50 960,0	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	000 0503 01Д0500500 000	36 591,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 01Д0500500 240	36 591,4	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	000 0503 05Д0200200 000	43 512,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 05Д0200200 240	43 512,3	
Благоустройство	000 0503 6000000000 000	7 415,0	
Внутриквартальные дороги	000 0503 6000200000 000	737,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 6000200000 240	737,0	



Озеленение	000 0503 6000300000 000	1 900,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 6000300000 240	1 900,0	
Прочие мероприятия по благоустройству	000 0503 6000500000 000	4 778,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 6000510000 240	4 778,0	
Софинансирование расходных обязательств по благоустройству территории жилой застройки	000 0503 60005S0000 000	363,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 60005S0000 240	363,0	
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>000 0700 0000000000 000</b>	<b>250,0</b>	
Молодежная политика	000 0707 0000000000 000	250,0	
Молодежная политика	000 0707 35E0100005 000	250,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0707 35E0100500 240	250,0	
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>000 0800 0000000000 000</b>	<b>310,0</b>	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 0000000000 000	310,0	
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	000 0804 35E0100500 000	310,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0804 35E0100500 240	310,0	
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>000 1000 0000000000 000</b>	<b>411,0</b>	
Пенсионное обеспечение	000 1001 0000000000 000	111,0	
Доплаты к пенсиям, государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	000 1001 4910100000 000	111,0	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	000 1001 4910100000 310	111,0	
Социальное обеспечение населения	000 1003 0000000000 000	300,0	
Мероприятия по социальной поддержке населения	000 1003 0700200000 000	300,0	
Прочие мероприятия	000 1003 0700200100 000	300,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1003 0700200100 240	115,0	
Социальные выплаты гражданам, кроме публично нормативных социальных выплат	000 1003 0700200100 320	185,0	
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>000 1100 0000000000 000</b>	<b>7 174,0</b>	
Физическая культура	000 1101 0000000000 000	7 174,0	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	000 1101 4829900000 000	7 174,0	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 1101 4829900000 110	5 341,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1101 4829900000 240	1 832,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 1101 4829900000 850	1,0	
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>000 1200 0000000000 000</b>	<b>40,0</b>	
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>000 1202 0000000000 000</b>	<b>40,0</b>	
Взнос на реализацию программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления	000 1202 35E0100300 000	40,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 1202 35E0100300 850	40,0	
<b>Итого</b>		<b>193 852,3</b>	<b>456,4</b>



**Приложение № 6  
к решению Совета депутатов поселения  
Кленовское «О бюджете поселения  
Кленовское на 2017 год»  
№ 33/1 от 15.12.2016 г.**

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета  
поселения Кленовское на 2017 год**

(тыс. рублей)

	<b>Дефицит бюджета поселения Кленовское</b>	<b>0,0</b>
<b>000 01 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>Источники внутреннего финансирования дефицита</b>	<b>0,0</b>
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 192 852,3
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 192 852,3
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 192 852,3
900 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	- 192 852,3
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	192 852,3
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	192 852,3
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	192 852,3
900 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	193 852,3

## РЕШЕНИЕ

№ 33/5 от 15.12.2016 г.

**Об утверждении Положения о  
компенсационных выплатах депутатам  
Совета депутатов поселения Кленовское,  
осуществляющим свои полномочия на  
непостоянной основе**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 15 Закона города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», статьей 9 Устава поселения Кленовское,

**Совет депутатов поселения Кленовское**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о компенсационных выплатах депутатам Совета депутатов поселения Кленовское, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе (приложение).
2. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2017.
3. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения Кленовское в городе Москве.



4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу поселения Кленовское – А.Б. Сафонова.

Глава поселения Кленовское

А.Б. Сафонов

Приложение  
к решению Совета депутатов  
поселения Кленовское  
от 15.12.2016 № 33/5

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о компенсационных выплатах депутатам Совета депутатов поселения Кленовское, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 15 Закона города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальную должность в городе Москве», статьей 9 Устава поселения Кленовское и определяет порядок и размеры компенсационных выплат депутатам, исполняющим свои полномочия на непостоянной основе.

2. Компенсационные выплаты производятся депутату Совета депутатов поселения Кленовское (далее – Совет), совмещающего депутатскую деятельность с выполнением трудовых обязанностей по основному месту работы, ежеквартально.

3. Компенсационные выплаты депутатам Совета осуществляется в денежной форме за счет средств бюджета поселения Кленовское.

4. Установить следующий предельный размер компенсационных выплат:  
депутатам - не более 5000 рублей в месяц (приложение № 1 к Положению);  
председателям постоянных депутатских комиссий – не более 7000 рублей в месяц (приложение № 2 к Положению);

Главе поселения (председателю Совета депутатов) – не более 10 000 рублей в месяц (приложение № 3 к Положению).

**Конкретный размер компенсационных выплат депутатам Совета на очередной финансовый год определяются на основании анализа отчетов об осуществлении депутатской деятельности каждого депутата Совета и фактических затрат депутата Совета на осуществление депутатской деятельности за предыдущий финансовый год в пределах расходов денежных средств, на очередной финансовый год путем утверждения смете расходов на депутатскую деятельность и обеспечение деятельности Совета депутатов поселения Кленовское в городе Москве.**

При расчете размеров компенсационных выплат учитываются:

6.1. Стоимость проезда на автотранспорте для участия в работе Совета и работе депутата в поселении, в постоянных и временных комиссиях, а также к месту проведения мероприятий, участие в которых для депутата Совета является обязательным.

6.2. Затраты, связанные с исполнением депутатских полномочий по наказам и обращениям избирателей, работой с населением, участием в разработке проектов нормативных или иных актов, своевременным исполнением решений и заданий Совета депутатов, поручений должностных лиц и органов местного самоуправления муниципального образования, регулярным участием в заседаниях Совета депутатов, регулярным участием в работе постоянных комиссий, регулярным приемом избирателей, отчетами перед избирателями; участие в семинарах, конференциях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых по вопросам, отнесенным в установленном порядке к ведению органов местного самоуправления, культурно-массовых мероприятиях; активной деятельностью депутата в открытии и приемке работ по благоустройству дворовых территорий, открытии и приемке работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

6.3. Расходы, связанные с использованием личного автомобиля (либо арендованного) в целях осуществления депутатских полномочий. Основанием для учета данных расходов является наличие у депутата документов, подтверждающих наличие личного автомобиля, в частности, копия технического па-



спорта личного автомобиля (если управление осуществляется по доверенности - соответствующих документов) или копия договора аренды автомобиля (если автомобиль арендован). При расчете расходов учитывается полный объем затрат, возникающих в процессе эксплуатации личного автомобиля (износ, ГСМ, техническое обслуживание, ремонт). В случае отсутствия у депутата личного транспорта (либо его аренды), учитываются затраты на проезд в общественном городском транспорте.

6.4. Расходы на услуги связи: переговоры по личному телефону, расходы на почтовую связь.

6.5. Расходы за доступ к сети Интернет.

6.6. Расходы на приобретение печатной продукции.

Отчеты об осуществлении депутатской деятельности депутаты представляют Главе поселения Кленовское ежеквартально для рассмотрения и подготовки распорядительного документа.

Компенсационные выплаты производятся в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет, открытый депутатом. Депутаты обязаны подать заявление на имя Главы поселения Кленовское с указанием необходимых для расчетов реквизитов и приложением при необходимости копий соответствующих документов.

9. Депутат Совета имеет право отказаться от компенсационной выплаты путем подачи письменного заявления на имя Главы поселения Кленовское.

### Приложение № 1 к Положению

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, (руб.)
1	Стоимость проезда на автотранспорте для участия в работе Совета, в постоянных и временных комиссиях, а также к месту проведения мероприятий, участие в которых депутатов Совета является обязательным. (При расчете расходов учитывается полный объем затрат, возникающих в процессе эксплуатации личного автомобиля (износ, ГСМ, техническое обслуживание, ремонт). В случае отсутствия у депутата личного транспорта (либо его аренды), учитываются затраты на проезд в общественном городском транспорте.	2380,0
2	Расходы, связанные с исполнением депутатских полномочий по приказам и обращениям избирателей, работой с населением, участием в разработке проектов нормативных или иных актов, своевременное исполнение решений и заданий Совета депутатов, поручений должностных лиц и органов местного самоуправления муниципального образования регулярное участие в заседаниях Совета депутатов, регулярное участие в работе постоянных комиссий, регулярным приемом избирателей, отчетами перед избирателями; участие в семинарах, конференциях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых по вопросам, отнесенным в установленном порядке к ведению органов местного самоуправления, культурно-массовых мероприятиях, активная деятельность депутата в открытии и приемке работ по благоустройству дворовых территорий, открытии и приемке работ по капитальному ремонту многоквартирных домов	2120,0
3	Оплата мобильного телефона	300,0
4	Оплата интернета	100,0
5	Расходы на приобретение печатной продукции	100,0
	Всего:	5000,0

**Приложение № 2  
к Положению**

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, (руб.)
1	Стоимость проезда на автотранспорте для участия в работе Совета, в постоянных и временных комиссиях, а также к месту проведения мероприятий, участие в которых депутатов Совета является обязательным. (При расчете расходов учитывается полный объем затрат, возникающих в процессе эксплуатации личного автомобиля (износ, ГСМ, техническое обслуживание, ремонт). В случае отсутствия у депутата личного транспорта (либо его аренды), учитываются затраты на проезд в общественном городском транспорте.	2380,0
2	Расходы, связанные с исполнением депутатских полномочий по наказам и обращениям избирателей, работой с населением, участием в разработке проектов нормативных или иных актов, своевременное исполнение решений и заданий Совета депутатов, поручений должностных лиц и органов местного самоуправления муниципального образования регулярное участие в заседаниях Совета депутатов, регулярное участие в работе постоянных комиссий, регулярным приемом избирателей, отчетами перед избирателями; участие в семинарах, конференциях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых повопросам, отнесенным в установленном порядке к ведению органов местного самоуправления, культурно-массовых мероприятиях, активная деятельность депутата в открытии и приемке работ по благоустройству дворовых территорий, открытии и приемке работ по капитальному ремонту многоквартирных домов	4120,0
3	Оплата мобильного телефона	300,0
4	Оплата интернета	100,0
5	Расходы на приобретение печатной продукции	100,0
	Всего:	7000,0

**Приложение № 3  
к Положению**

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, (руб.)
1	Стоимость проезда на автотранспорте для участия в работе Совета, в постоянных и временных комиссиях, а также к месту проведения мероприятий, участие в которых депутатов Совета является обязательным. (При расчете расходов учитывается полный объем затрат, возникающих в процессе эксплуатации личного автомобиля (износ, ГСМ, техническое обслуживание, ремонт). В случае отсутствия у депутата личного транспорта (либо его аренды), учитываются затраты на проезд в общественном городском транспорте.	2380,0
2	Расходы, связанные с исполнением депутатских полномочий по наказам и обращениям избирателей, работой с населением, участием в разработке проектов нормативных или иных актов, своевременное исполнение решений и заданий Совета депутатов, поручений должностных лиц и органов местного самоуправления муниципального образования регулярное участие в заседаниях Совета депутатов, регулярное участие в работе постоянных комиссий, регулярным приемом избирателей, отчетами перед избирателями; участие в семинарах, конференциях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых повопросам, отнесенным в установленном порядке к ведению органов местного самоуправления, культурно-массовых мероприятиях, активная деятельность депутата в открытии и приемке работ по благоустройству дворовых территорий, открытии и приемке работ по капитальному ремонту многоквартирных домов	6920,0



3	Оплата мобильного телефона	500,0
4	Оплата интернета	100,0
5	Расходы на приобретение печатной продукции	100,0
	Всего:	10000,0

## РЕШЕНИЕ

№ 33/7 от 15.12.2016 г.

**Об утверждении предельных расценок  
на работы по механизированной и ручной уборке  
дворовых территорий, на работы по содержанию  
зелёных насаждений**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Распоряжения Департамента экономической политики и развития г. Москвы от 06.10.2016 N 31-Р «О признании утратившими силу распоряжений Департамента экономической политики и развития города Москвы», в целях поддержания нормативно технического состояния внутриквартальных проездов и дворовых территорий, зеленых насаждений,-

**Совет депутатов поселения Кленовское решил:**

1. Утвердить и ввести в действие:

1.1. Предельные расценки на работы по содержанию и текущему ремонту дворовых территорий согласно приложению 1.

1.2. Предельные комплексные расценки на работы по механизированной и ручной уборке дворовых территорий в летний период согласно приложению 2.

1.3. Предельные комплексные расценки на работы по механизированной и ручной уборке дворовых территорий в зимний период согласно приложению 3.

1.4. Предельные расценки на работы по содержанию зелёных насаждений в поселении Кленовское согласно приложению 4

2. Опубликовать настоящее Решение в Бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации поселения Кленовское в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу поселения Кленовское.

**Глава поселения Кленовское А.Б. Сафонов**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
поселения Кленовское  
от 15.12.2016 № 33/7**

**Предельные расценки на работы по содержанию и текущему ремонту дворовых территорий**

№ п/п	Наименование работы	Ед. измер.	предельная расценка руб./год (без учета НДС)
1	2	3	4
<b>1. Содержание дворовых территорий, не включенных в установленном порядке в состав общего имущества многоквартирного дома</b>			
1	Содержание деревянных малых архитектурных форм и оборудования	шт.	154,40
2	Содержание металлических архитектурных форм и оборудования	шт.	238,00
3	Содержание малых архитектурных форм из бетона	шт.	204,00
4	Содержание ограждений (металлических, кирпичных, деревянных)	п.м	113,24
5	Содержание ограждений газонов	п.м	22,90
6	Содержание площадки для сушки белья	шт.	357,18
7	Содержание павильонов на контейнерных площадках (50% контейнерных площадок)	шт.	801,36
8	Содержание дивана со спинкой ДП-6 (развернутая площадь скамьи - 5,3 кв. м) (50% от общего количества)	шт.	112,17
9	Содержание скамьи без спинки СКК-2 (развернутая площадь скамьи 4,2 кв. м) (50% от общего количества)	шт.	88,89
10	Содержание скамьи чугунной с деревянным сиденьем и спинкой С-ЧГ-15 (развернутая площадь скамьи - 4,2 кв. м)	шт.	181,69
11	Содержание скамьи бетонной с деревянным сиденьем без спинки С1 (развернутая площадь скамьи - 2,24 кв. м)	шт.	94,69
12	Содержание металлической горки (площадь металлической поверхности - 15,2 кв. м)	шт.	1742,68
13	Содержание карусели (4-х местная без сидений с металлическим кругом, площадь металлической поверхности - 6,76 кв. м)	шт.	775,03
14	Содержание карусели (4-х местная с деревянными сидениями, площадь металлической поверхности - 5,3 кв. м, площадь деревянной поверхности - 0,48 кв. м)	шт.	626,17
15	Содержание карусели (4-х местная с пластиковыми сидениями)	шт.	275,90
16	Содержание качели маятниковой Н 2,0 м (площадь металлической поверхности - 2,2 кв. м, площадь деревянной поверхности - 0,12 кв. м)	шт.	130,56
17	Содержание качели на деревянных стойках Н 2,1 м с гибкой подвеской (площадь металлической поверхности - 0,65 кв. м, площадь деревянной поверхности - 3,84 кв. м)	шт.	37,21
18	Содержание качалки переносной (площадь деревянной поверхности - 1,08 кв. м, площадь металлической поверхности - 0,52 кв. м)	шт.	71,45
19	Содержание качалки на пружине (площадь деревянной поверхности - 1 кв. м, площадь металлической поверхности - 0,15 кв. м)	шт.	47,19
20	Содержание качалки-балансира (площадь деревянной поверхности - 0,24 кв. м, площадь металлической поверхности - 2,15 кв. м)	шт.	132,33
21	Содержание качалки на пружине 2-х местной (площадь деревянной поверхности - 1 кв. м, площадь металлической поверхности - 0,15 кв. м)	шт.	47,19
22	Содержание песочницы 1,8x1,8 (площадь деревянной поверхности - 3,24 кв. м)	шт.	692,04
23	Содержание песочницы с грибком (площадь деревянной поверхности - 10,9 кв. м)	шт.	2328,17
24	Содержание лианы 3-х секционной (площадь металлической поверхности - 2,5 кв. м)	шт.	143,10



25	Содержание шведской стенки деревянной, высотой 2,5 м (площадь деревянной поверхности - 2,34 кв. м)	шт.	71,74
26	Содержание шведской стенки металлической, высотой 2,2 м (площадь металлической поверхности - 2,34 кв. м)	шт.	213,83
27	Содержание бревна (площадь деревянной поверхности - 1,2 кв. м, площадь металлической поверхности - 0,3 кв. м)	шт.	27,41
28	Содержание бума (площадь деревянной поверхности - 2,8 кв. м., площадь металлической поверхности - 0,3 кв. м.)	шт.	113,26
29	Содержание гимнастических брусьев (площадь деревянной поверхности - 1,63 кв. м, площадь металлической поверхности - 0,79 кв. м)	шт.	123,92
30	Содержание рукохода (площадь металлической поверхности - 1,94 кв. м)	шт.	177,28
31	Содержание стола для настольного тенниса (площадь деревянной поверхности - 4,32 кв. м)	шт.	132,45
32	Содержание турника высотой 2,7 м (площадь металлической поверхности - 3,15 кв. м)	шт.	287,85
33	Содержание детского «Паровозика из Ромашково» (площадь деревянной поверхности - 21 кв. м)	шт.	810,60
34	Содержание домика-беседки (площадь деревянной поверхности - 9,5 кв. м)	шт.	366,70
35	Содержание беседок из бетона (развернутая площадь бетонной поверхности - 19,285 кв. м)	шт.	623,22
36	Содержание деревянных беседок	шт.	575,05
37	Содержание информационного стенда (площадь металлической поверхности - 0,44 кв. м.)		50,45
38	Содержание фонтанов	шт.	2513,83
39	Уход за свободнорастущими деревьями в первые 3-5 лет после пересадки	100 шт.	8906,80
40	Уход за взрослыми деревьями (площадь питания 4 кв. м.)	100 шт.	24224,90
41	Уход за кустарниками одиночными и в группах	100 кустов	3138,74
42	Уход за кустарниками в живых изгородях (5 кустов/м):		
42.1	кустарников лиственных пород	100 м	2898,09
42.2	то же с шипами и колючками	100 м	3776,45
43	Уход за обыкновенными газонами (90% от общей площади газонов)	100 кв. м	10,37
44	Уход за газонами на откосах (10% от общей площади газонов)	100 кв. м	29,92
45	Содержание экопарковок	100 кв. м	10,37
46	Содержание цветников из цветков-однолетников с посевом в грунт	100 кв. м	14193,54
47	Содержание цветников из цветков-многолетников	100 кв. м	13055,41
48	Уход за цветочными вазами (1x1x0,35 м)	10 ваз	20571,07
49	Содержание урн	шт.	36,03

**2. Текущий ремонт дворовых территорий, не включенных в установленном порядке в состав общего имущества многоквартирного дома**

1	Текущий ремонт а/б покрытий	кв. м	24,63
2	Текущий ремонт плиточных покрытий	кв. м	4,98
3	Текущий ремонт бортового камня	п.м	28,50
4	Текущий ремонт мягких покрытий из резиновой крошки	кв. м	30,06
5	Текущий ремонт мягких покрытий из гранитной высевки	кв. м	0,60
6	Текущий ремонт мягких покрытий из песка	кв. м	0,27
7	Текущий ремонт фигур «Лошадь»	шт.	95,50
8	Текущий ремонт фигур «Вак-вак»	шт.	111,25
9	Текущий ремонт фигур «Микки»	шт.	111,25
10	Текущий ремонт качелей	шт.	76,90
11	Текущий ремонт быстрого спуска	шт.	126,85



12	Текущий ремонт лавки (СП-002)	шт.	30,70
13	Текущий ремонт качалки четырехместной (С-007-4)	шт.	800,05
14	Текущий ремонт горки прямой малой	шт.	820,05
15	Текущий ремонт горки спиральной	шт.	1784,80
16	Текущий ремонт горки труба малая	шт.	560,55
17	Текущий ремонт деревянных малых архитектурных форм и оборудования	шт.	95,02
18	Текущий ремонт металлических архитектурных форм и оборудования	шт.	141,74
19	Текущий ремонт ограждений (металлических, кирпичных, деревянных)	п.м	116,65
20	Текущий ремонт ограждений газонов	п.м	3,00
21	Текущий ремонт контейнера металлического на колесах объемом 0,8 куб. м	шт.	28,92
22	Текущий ремонт контейнера металлического на колесах объемом 1,1 куб. м	шт.	28,92
23	Текущий ремонт дивана со спинкой ДП-6 (развернутая площадь скамьи - 5,3 кв. м.) (50% от общего количества)	шт.	53,78
24	Текущий ремонт скамьи без спинки СКК-2 (развернутая площадь скамьи 4,2 кв. м) (50% от общего количества)	шт.	42,16
25	Текущий ремонт скамьи чугунной с деревянным сиденьем и спинкой С-ЧГ-15 (развернутая площадь скамьи - 4,2 кв. м)	шт.	211,65
26	Текущий ремонт скамьи бетонной с деревянным сиденьем без спинки С1 (развернутая площадь скамьи - 2,24 кв. м)	шт.	35,36
27	Текущий ремонт металлической горки (площадь металлической поверхности - 15,2 кв. м)	шт.	109,15
28	Текущий ремонт карусели (4-х местная без сидений с металлическим кругом, площадь металлической поверхности - 6,76 кв. м)	шт.	39,85
29	Текущий ремонт карусели (4-х местная с деревянными сидениями, площадь металлической поверхности - 5,3 кв. м, площадь деревянной поверхности - 0,48 кв. м)	шт.	54,50
30	Текущий ремонт карусели (4-х местная с пластиковыми сидениями)	шт.	157,35
31	Текущий ремонт качели маятниковой Н 2,0 м (площадь металлической поверхности - 2,2 кв. м, площадь деревянной поверхности - 0,12 кв. м)	шт.	48,90
32	Текущий ремонт качели на деревянных стойках Н 2,1 м с гибкой подвеской (площадь металлической поверхности - 0,65 кв. м, площадь деревянной поверхности - 3,84 кв. м)	шт.	15,15
33	Текущий ремонт качалки переносной (площадь деревянной поверхности - 1,08 кв. м, площадь металлической поверхности - 0,52 кв. м)	шт.	29,45
34	Текущий ремонт качалки на пружине (площадь деревянной поверхности - 1 кв. м, площадь металлической поверхности - 0,15 кв. м)	шт.	21,80
35	Текущий ремонт качалки-балансира (площадь деревянной поверхности - 0,24 кв. м, площадь металлической поверхности - 2,15 кв. м)	шт.	32,35
36	Текущий ремонт качалки на пружине 2-х местной (площадь деревянной поверхности - 1 кв. м, площадь металлической поверхности - 0,15 кв. м)	шт.	26,35
37	Текущий ремонт песочницы 1,8x1,8 (площадь деревянной поверхности - 3,24 кв. м)	шт.	25,15
38	Текущий ремонт песочницы с грибком (площадь деревянной поверхности - 10,9 кв. м)	шт.	40,60
39	Текущий ремонт лианы 3-х секционной (площадь металлической поверхности - 2,5 кв. м)	шт.	12,90
40	Текущий ремонт шведской стенки деревянной, высотой 2,5 м (площадь деревянной поверхности - 2,34 кв. м)	шт.	17,94
41	Текущий ремонт шведской стенки металлической, высотой 2,2 м (площадь металлической поверхности - 2,34 кв. м)	шт.	10,34
42	Текущий ремонт бревна (площадь деревянной поверхности - 1,2 кв. м, площадь металлической поверхности - 0,3 кв. м)	шт.	6,28
43	Текущий ремонт бума (площадь деревянной поверхности - 2,8 кв. м, площадь металлической поверхности - 0,3 кв. м)	шт.	9,42
44	Текущий ремонт гимнастических брусев (площадь деревянной поверхности - 1,63 кв. м, площадь металлической поверхности - 0,79 кв. м)	шт.	9,74



45	Текущий ремонт рукохода (площадь металлической поверхности - 1,94 кв. м)	шт.	11,66
46	Текущий ремонт стола для настольного тенниса (площадь деревянной поверхности - 4,32 кв. м)	шт.	20,93
47	Текущий ремонт турника высотой 2,7 м (площадь металлической поверхности - 3,15 кв. м)	шт.	13,71
48	Текущий ремонт детского «Паровозика из Ромашково» (площадь деревянной поверхности - 21 кв. м)	шт.	60,30
49	Текущий ремонт домика-беседки (площадь деревянной поверхности - 9,5 кв. м)	шт.	41,75
50	Текущий ремонт беседок из бетона (развернутая площадь бетонной поверхности - 19,285 кв. м)	шт.	120,86
51	Текущий ремонт деревянных беседок	шт.	15,55
52	Текущий ремонт фонтанов	шт.	3347,84
53	Текущий ремонт обыкновенных газонов (90% от общей площади газонов)	100 кв. м	1392,86
54	Текущий ремонт газонов на откосах (10% от общей площади газонов)	100 кв. м	168,58
55	Текущий ремонт экопарковок	100 кв. м	666,08

**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**поселения Кленовское**  
**от 15.12.2016 № 33/7**

**Предельные комплексные расценки на работы по механизированной и ручной уборке дворовых территорий в летний период**

N п/п	Наименование технологической операции	Единица измерения	Расценка, рубли, за период, за единицу измерения, без учета НДС				
			Класс территории (для дворовых территорий)				
			1	2	3	4	5
1.	Ручная уборка дворовых территорий в летний период						
1.1.	Территории с усовершенствованным покрытием в том числе стоимость воды	кв.м	25,96 0,40	51,52 0,40	68,56 0,40	126,07 0,40	145,24 0,40
1.2.	Территории без покрытия в том числе стоимость воды	кв.м	28,09 0,40				
1.3.	Газоны/экопарковки (включая поливку и выкашивание) в том числе стоимость воды	кв.м	11,29 2,47				
2.	Ручная очистка контейнерной площадки в летний период в том числе стоимость воды стоимость дезинф. ср-ва	кв.м	1169,37 14,91 255,60				
3.	Механизированная уборка дворовых территорий в летний период в том числе стоимость воды	кв.м	28,22 0,95	34,53 0,95	39,26 0,95	55,97 0,95	62,28 0,95



4.	Механизированная уборка внутриквартальных проездов в летний период в том числе стоимость воды	кв.м	29,66
			3,65

Примечания:

1) Продолжительность летнего периода - 199 дн.

**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
поселения Кленовское  
от 15.12.2016 № 33/7**

**Предельные комплексные расценки на работы по механизированной уборке дворовых территорий в зимний период**

№ п/п	Наименование технологической операции	Единица измерения	Расценка, рубли, за период, за единицу измерения, без учета НДС				
			Класс территории (для дворовых территорий)				
			1	2	3	4	5
1.	Ручная уборка дворовых территорий в зимний период	кв. м	97,28	127,68	145,92	217,36	241,68
2.	Ручная уборка дворовых территорий при механизированном способе	кв. м	33,28	43,68	49,92	74,36	82,68
3.	Ручная уборка внутриквартальных проездов в дни, когда механизированная уборка не осуществляется	кв. м	18,72				
4.	Ручная уборка территорий без покрытий	кв. м	30,40				
5.	Перекидывание снега и скола на свободные территории	куб. м	60,97				
6.	Очистка (скол) наледи и льда у наружных водостоков (до 10 см)	1 водосток	1704,09				
7.	Очистка контейнерной площадки в зимний период	кв. м	1390,80				
8.	Очистка от наледи и льда крышек люков пожарных колодцев	шт.	786,47				
9.	Механизированная уборка дворовых территорий в зимний период	кв. м	16,99	20,59	33,19	39,59	41,19
10.	Механизированная уборка внутриквартальных проездов в зимний период	кв. м	15,88				

Примечание: 1. Предельные комплексные расценки рассчитаны без учета стоимости противогололедных реагентов.



**Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
поселения Кленовское  
от 15.12.2016 № 33/7**

**Предельные расценки на работы по содержанию зелёных насаждений в поселении Кленовское**

№пп	Наименование	Ед. изм	Стоимость (руб)
			Расценка (без НДС)
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Уход за обыкновенными газонами</b>		
	<u>Кошение травостоя:</u>		
1.1.	Кошение травостоя газонокосилками	100 м <sup>2</sup>	96,33
1.2.	Сгребание и уборка скошенной травы с выносом и укладкой в копны	100 м <sup>2</sup>	34,72
1.3.	Погрузка скошенной травы на автотранспорт с очисткой места погрузки(0,2кг/м2)	т	640,89
1.4.	Вывоз скошенной травы на расстояние до 35 км.	т	451,91
<b>2</b>	<u>Сбор, погрузка, вывоз случайного мусора:</u>		
2.1.	Очистка газона от случайного мусора с выносом за пределы газонов (в т.ч. бытового и крупногабаритного)	100 м <sup>2</sup>	4,35
2.2.	Погрузка мусора и листвы на автотранспорт	т	512,70
2.3.	Перевоз мусора, листвы на расстояние до 35 км	т	451,91
<b>3</b>	<u>Уход за урнами</u>		
3.1.	Очистка урн от мусора с вытряхиванием или выбрасыванием мусора и отнеской его (период в летнее время 2 раза в день)	урна	1 150,36
3.2.	Погрузка мусора на автотранспорт	т	512,70
3.3.	Вывоз мусора на расстояние до 35 км.	т	451,91
<b>4</b>	<u>Уход за детскими площадками, бельевыми площадками, площадками для выгула собак</u>		
4.1.	Сбор случайного мусора	100 м <sup>2</sup>	4,35
4.2.	Подметание площадок	100 м <sup>2</sup>	33,27
4.3.	Погрузка мусора	т	512,70
4.4.	Вывоз мусора на расстояние до 35 км.	т	451,91
4.5.	Сгребание снега и откидывание его в сторону лопатой при толщине слоя свыше 15см	100 м <sup>2</sup>	169,29

**РЕШЕНИЕ****№ 33/8 от 15.12.2016г.****О внесении изменений  
и дополнений в Решение Совета  
депутатов поселения Кленовское № 17/1  
от 18.12.2015 года «О бюджете  
поселения Кленовское на 2016 год»**

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом поселения Кленовское, рассмотрев изменения и дополнения в решение Совета депутатов поселения Кленовское «О бюджете поселения Кленовское на 2016 год», внесенные главой администрации поселения Кленовское,

**Совет депутатов поселения Кленовское****РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Кленовское в городе Москве от 18.12.2015 года № 17/1 «О бюджете поселения Кленовское на 2016 год» (с учетом изменений и дополнений, внесенных Решением Совета депутатов поселения Кленовское № 18/1 от 22.01.2016 года, № 20/2 от 29.02.2016 года, № 25/3 от 19.05.2016 года, № 27/5 от 11.07.2016 года, №29/1 от 31.08.2016 года, № 30/2 от 22.09.2016 года) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета поселения Кленовское на 2016 год:

- общий объем доходов бюджета поселения Кленовское в сумме **173 733,7** тыс. рублей;

- общий объем расходов бюджета поселения Кленовское в сумме **173 733,7** тыс. рублей.

1.2. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«Установить, что в доходах поселения Кленовское на 2016 год предусматриваются межбюджетные трансферты в виде:

- субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на проведение капитального ремонта многоквартирных домов в сумме **7 110,7** тысяч рублей;

- Субсидия на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения на содержание объектов дорожного хозяйства в сумме **39 311,2** тысячи рублей;

- Субсидия на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения на ремонт дворовых территорий в сумме **22 387,5** тысяч рублей.

2. Внести изменения:

- в приложение № 1 к решению Совета депутатов «Поступление доходов в бюджет поселения Кленовское в 2016 году по основным источникам» изложив его в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению;

- в приложение № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Кленовское на 2016 год» изложив его в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению;

- в приложение № 5 «Расходы бюджета поселения Кленовское на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов» изложив его в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению;

- в приложение № 6 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Кленовское на 2016 год» изложив его в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению;

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в СМИ и разместить на официальном сайте администрации поселения Кленовское.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Кленовское Сафонова А.Б.

**Глава поселения Кленовское****А.Б.Сафонов**



**Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
поселения Кленовское «О внесении изменений в  
Решение Совета депутатов поселения Кленовское  
«О бюджете поселения Кленовское на 2016 год»  
№ 33/8 от 15.12.2016 года**

**Приложение № 1  
к решению Совета депутатов поселения  
Кленовское «О бюджете поселения Кленовское  
на 2016 год» № 17/1 от 18.12.2015 г.**

**Поступление доходов в бюджет поселения Кленовское  
в 2016 году по основным источникам**

КБК	Наименование	тыс.руб. Сумма
1	2	3
<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>85 808,7</b>
<b>000 1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на прибыль, доходы</b>	<b>55 080,0</b>
<b>182 1 01 02000 01 0000 110</b>	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>55 080,0</b>
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со <u>статьями 227, 227.1 и 228</u> Налогового кодекса Российской Федерации	55 000,0
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со <u>статьей 228</u> Налогового Кодекса Российской Федерации	80,0
<b>100 1 03 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации</b>	<b>9 305,0</b>
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	9 305,0
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 939,9
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	46,0
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6 319,1
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,0
<b>182 1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на совокупный доход</b>	<b>60,0</b>
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	60,0
<b>182 1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на имущество</b>	<b>20 029,0</b>
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2 929,0
182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 929,0
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	17 100,0



182 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	11 200,0
182 1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	11 200,0
182 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	5 900,0
182 1 06 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	5 900,0
<b>000 1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности</b>	<b>460,0</b>
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	0,0
071 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	0,0
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	290,0
900 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	290,0
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	170,0
900 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	170,0
<b>000 1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства</b>	<b>75,0</b>
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	75,0
000 1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	75,0
<b>000 1 14 00000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от продажи материальных и нематериальных активов</b>	<b>496,7</b>
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	496,7
000 1 14 06011 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения	496,7
<b>000 1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>Штрафы, санкции, возмещение ущерба</b>	<b>303,0</b>
900 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	303,0
<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>87 925,0</b>
<b>000 2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>87 925,0</b>
<b>900 2 02 01000 00 0000 151</b>	<b>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>7 479,7</b>
900 2 02 01003 00 0000 151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	7 479,7



900 2 02 01003 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	7 479,7
<b>000 2 02 02000 00 0000 151</b>	<b>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>79 988,9</b>
<b>000 2 02 02109 00 0000 151</b>	<b>Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов</b>	<b>7 110,7</b>
900 2 02 02109 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	7 110,7
<b>000 2 02 02999 00 0000 151</b>	<b>Прочие субсидии</b>	<b>72 878,2</b>
900 2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	72 878,2
900 2 02 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на ремонт объектов дорожного хозяйства	11 150,0
900 2 02 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание объектов дорожного хозяйства	39 311,2
900 2 02 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на благоустройство территории жилой застройки	22 387,5
900 2 02 02999 03 0014 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на разметку объектов дорожного хозяйства	29,5
<b>000 2 02 03000 00 0000 151</b>	<b>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>456,4</b>
000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	456,4
000 2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	456,4
<b>Всего доходов</b>		<b>173 733,7</b>

**Приложение № 2**  
к решению Совета депутатов  
поселения Кленовское «О внесении изменений в  
Решение Совета депутатов поселения Кленовское  
«О бюджете поселения Кленовское на 2016 год»  
№ 33/8 от 15.12.2016 года

**Приложение № 4**  
к решению Совета депутатов поселения  
Кленовское «О бюджете поселения Кленовское  
на 2016 год» № 17/1 от 18.12.2015 г.

**Ведомственная структура расходов бюджета  
поселения Кленовское на 2016 год**

тыс.руб.

Наименование	Глава	РЗ	ПП	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация поселения Кленовское	900					
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>31 034,2</b>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			211,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31A0100200		211,0



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31A0100200	120	211,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			30 251,7
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	900	01	04	31B0100100		1 698,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31B0100100	120	1 698,4
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31B0100500		28 553,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31B0100500	120	19 777,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31B0100500	240	8 694,2
Исполнение судебных актов	900	01	04	31B0100500	830	44,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31B0100500	850	37,6
Резервные фонды	900	01	11			550,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32A0100000		550,0
Резервные средства	900	01	11	32A0100000	870	550,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			21,5
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31B0100400		21,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31B0100400	850	21,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>900</b>	<b>02</b>	<b>00</b>			<b>456,4</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			456,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1710051180		456,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	02	03	1710051180	120	438,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	1710051180	240	17,6
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>900</b>	<b>03</b>	<b>00</b>			<b>688,00</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			340,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35E0101400		340,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E0101400	240	340,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			348,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	14	35E0101400		348,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35E0101400	240	348,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>900</b>	<b>04</b>	<b>00</b>			<b>18 832,7</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			18 832,7
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100000		18 832,7
Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	3150100600		11 352,9
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	3150100610		4 442,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150100610	240	4 442,4
Ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	3150100620		6 910,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150100620	240	6 910,5



Софинансирование расходных обязательств на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	31501S0610		3 380,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	31501S0610	240	3 380,5
Софинансирование расходных обязательств на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	31501S0620		4 099,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	31501S0620	240	4 099,3
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>900</b>	<b>05</b>	<b>00</b>			<b>110 603,4</b>
Жилищное хозяйство	900	05	01			16 632,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	900	05	01	05B0100200		7 110,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05B0100200	240	7 110,7
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	900	05	01	05B0101000		1 624,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05B0101000	240	1 624,7
Софинансирование расходных обязательств по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	35003S0000		184,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	35003S0000	240	184,6
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300000		7 712,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300000	240	7 712,0
Коммунальное хозяйство	900	05	02			4 012,6
Мероприятия в области коммунального хозяйства	900	05	02	3510005000		4 012,6
Бюджетные инвестиции	900	05	02	3510005000	410	4 012,6
Благоустройство	900	05	03			89 958,8
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д0300200		11 150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0300200	240	11 150,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д0400200		29,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0400200	240	29,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д0500500		39 311,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0500500	240	39 311,2
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05Д0200200		22 387,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0200200	240	22 387,5
Благоустройство	900	05	03	6000000000		17 080,6
Софинансирования расходных обязательств на разметку объектов дорожного хозяйства	900	05	03	60002S0000		4,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60002S0000	240	4,5
Озеленение	900	05	03	6000300000		790,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000300000	240	790,0
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500000		16 286,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000510000	240	15 461,4
Софинансирование расходных обязательств по благоустройству территории жилой застройки	900	05	03	60005S0000		824,7



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60005S0000	240	824,7
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>900</b>	<b>07</b>	<b>00</b>			<b>445,0</b>
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			445,0
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07	35E0100500		445,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35E0100500	240	445,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>900</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>390,0</b>
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			390,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08	04	35E0100500		390,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35E0100500	240	390,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>900</b>	<b>10</b>	<b>00</b>			<b>291,0</b>
Пенсионное обеспечение	900	10	01			111,0
Доплаты к пенсиям, государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	900	10	01	4910100000		111,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	4910100000	310	111,0
Социальное обеспечение населения	900	10	03			180,0
Мероприятия по социальной поддержке населения	900	10	03	0700200000		180,0
Прочие мероприятия	900	10	03	0700200100		180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	0700200100	240	80,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публично нормативных социальных выплат	900	10	03	0700200100	320	100,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>900</b>	<b>11</b>	<b>00</b>			<b>10 913,0</b>
Физическая культура	900	11	01			7 342,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900000		7 342,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	4829900000	110	4 594,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	4829900000	240	2 745,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	11	01	4829900000	850	2,5
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	900	11	05			3 571,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	05	4829900000		3 571,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	05	4829900000	240	3 571,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>900</b>	<b>12</b>	<b>00</b>			<b>80,0</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	900	12	02			80,0
Взнос на реализацию программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления	900	12	02	35E0100300		80,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35E0100300	850	80,0
<b>Итого</b>						<b>173 733,7</b>



**Приложение № 3  
к решению Совета депутатов  
поселения Кленовское «О внесении изменений в  
Решение Совета депутатов поселения Кленовское  
«О бюджете поселения Кленовское на 2016 год»  
№ 33/8 от 15.12.2016 года**

**Приложение № 5  
к решению Совета депутатов поселения  
Кленовское «О бюджете поселения Кленовское на  
2016 год» № 17/1 от 18.12.2015 г.**

**Расходы бюджета поселения Кленовское на 2016 год  
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов**

тыс.руб.

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма	в т.ч. за счет субвенций
1	2	7	
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>000 0100 0000000000 000</b>	<b>31 034,2</b>	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 0000000000 000	211,0	
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	000 0103 31A0100200 000	211,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0103 31A0100200 120	211,0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000000 000	30 251,7	
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	000 0104 31B0100100 000	1 698,4	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 31B0100100 120	1 698,4	
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	000 0104 31B0100500 000	28 553,3	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 31B0100500 120	19 777,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 31B0100500 240	8 694,2	
Исполнение судебных актов	000 0104 31B0100000 830	44,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0104 31B0100000 850	37,6	
Резервные фонды	000 0111 0000000000 000	550,0	
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	000 0111 32A0100000 000	550,0	
Резервные средства	000 0111 32A0100000 870	550,0	
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	21,5	
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	000 0113 31B0100400 000	21,5	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0113 31B0100400 850	21,5	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>000 0200 0000000000 000</b>	<b>456,4</b>	<b>456,4</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	000 0203 0000000000 000	456,4	456,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 0203 1710051180 000	456,4	456,4



Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	000 0203 1710051180 120	438,8	438,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0203 1710051180 240	17,6	17,6
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>000 0300 0000000000 000</b>	<b>688,0</b>	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	000 0309 0000000000 000	340,0	
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	000 0309 35E0101400 000	340,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0309 35E0101400 240	340,0	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 0000000000 000	348,0	
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	000 0314 35E0101400 000	348,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 35E0101400 240	348,0	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>000 0400 0000000000 000</b>	<b>18 832,7</b>	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000000 000	18 832,7	
Содержание и управление дорожным хозяйством	000 0409 3150100000 000	18 832,7	
Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства	000 0409 3150100600 000	11 352,9	
Содержание объектов дорожного хозяйства	000 0409 3150100610 000	4 442,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 3150100610 240	4 442,4	
Ремонт объектов дорожного хозяйства	000 0409 3150100620 000	6 910,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 3150100620 240	6 910,5	
Софинансирование расходных обязательств на содержание объектов дорожного хозяйства	000 0409 31501S0610 000	3 380,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 31501S0610 240	3 380,5	
Софинансирование расходных обязательств на ремонт объектов дорожного хозяйства	000 0409 31501S0620 000	4 099,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 31501S0620 240	4 099,3	
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>000 0500 0000000000 000</b>	<b>110 603,4</b>	
Жилищное хозяйство	000 0501 0000000000 000	16 632,0	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	000 0501 05B0100200 000	7 110,7	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 05B0100200 240	7 110,7	
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	000 0501 05B0101000 240	1 624,7	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 05B0101000 240	1 624,7	
Софинансирование расходных обязательств по капитальному ремонту многоквартирных домов	000 0501 35003S0000 000	184,6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 35003S0000 240	184,6	
Мероприятия в области жилищного хозяйства	000 0501 3500300000 000	7 712,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 3500300000 240	7 712,0	
Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000000 000	4 012,6	
Мероприятия в области коммунального хозяйства	000 0502 3500300000 000	4 012,6	
Бюджетные инвестиции	000 0502 3500300000 410	4 012,6	



Благоустройство	000 0503 0000000000 000	89 958,8	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	000 0503 01Д0300200 000	11 150,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 01Д0300200 240	11 150,0	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	000 0503 01Д0400200 000	29,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 01Д0400200 000	29,5	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	000 0503 01Д0500500 000	39 311,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 01Д0500500 240	39 311,2	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	000 0503 05Д0200200 000	22 387,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 05Д0200200 240	22 387,5	
Благоустройство	000 0503 6000000000 000	17 080,6	
Софинансирования расходных обязательств на разметку объектов дорожного хозяйства	000 0503 60002S0000 000	4,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 60002S0000 240	4,5	
Озеленение	000 0503 6000300000 000	790,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 6000300000 240	790,0	
Прочие мероприятия по благоустройству	000 0503 6000500000 000	16 286,1	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 6000510000 240	15 461,4	
Софинансирование расходных обязательств по благоустройству территории жилой застройки	000 0503 60005S0000 000	824,7	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 60005S0000 240	824,7	
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>000 0700 0000000000 000</b>	<b>445,0</b>	
Молодежная политика и оздоровление детей	000 0707 0000000000 000	445,0	
Молодежная политика и оздоровление детей	000 0707 35E0100005 000	445,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0707 35E0100500 240	445,0	
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>000 0800 0000000000 000</b>	<b>390,0</b>	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 0000000000 000	390,0	
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	000 0804 35E0100500 000	390,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0804 35E0100500 240	390,0	
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>000 1000 0000000000 000</b>	<b>291,0</b>	
Пенсионное обеспечение	000 1001 0000000000 000	111,0	
Доплаты к пенсиям, государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	000 1001 4910100000 000	111,0	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	000 1001 4910100000 310	111,0	
Социальное обеспечение населения	000 1003 0000000000 000	180,0	
Мероприятия по социальной поддержке населения	000 1003 0700200000 000	180,0	
Прочие мероприятия	000 1003 0700200100 000	180,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1003 0700200100 240	80,0	
Социальные выплаты гражданам, кроме публично нормативных социальных выплат	000 1003 0700200100 320	100,0	
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>000 1100 0000000000 000</b>	<b>10 913,0</b>	
Физическая культура	000 1101 0000000000 000	7 342,0	



Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	000 1101 4829900000 000	7 342,0	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 1101 4829900000 110	4 594,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1101 4829900000 240	2 745,5	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 1101 4829900000 850	2,5	
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	000 1105 0000000000 000	3 571,0	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	000 1105 4829900000 000	3 571,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1105 4829900000 240	3 571,0	
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>000 1200 0000000000 000</b>	<b>80,0</b>	
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>000 1202 0000000000 000</b>	<b>80,0</b>	
Взнос на реализацию программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления	000 1202 35E0100300 000	80,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 1202 35E0100300 850	80,0	
<b>Итого</b>		<b>173 733,7</b>	<b>456,4</b>

**Приложение № 4**  
к решению Совета депутатов  
поселения Кленовское «О внесении изменений в  
Решение Совета депутатов поселения Кленовское  
«О бюджете поселения Кленовское на 2016 год»  
№ 33/8 от 15.12.2016 года

**Приложение № 6**  
к решению Совета депутатов поселения  
Кленовское «О бюджете поселения Кленовское  
на 2016 год» № 17/1 от 18.12.2015 г.

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета  
поселения Кленовское на 2016 год**

(тыс. рублей)

	<b>Дефицит бюджета поселения Кленовское</b>	<b>0,0</b>
<b>000 01 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>Источники внутреннего финансирования дефицита</b>	<b>0,0</b>
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-173 733,7
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-173 733,7
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-173 733,7
900 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-173 733,7
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	173 733,7
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	173 733,7
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	173 733,7
900 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	173 733,7



**ПОСЕЛЕНИЕ  
МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.11.2016 №127**

**О внесении изменений в постановление Администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 16.09.2016 №92 «Об утверждении муниципальной программы социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 16.09.2016 №92 «Об утверждении муниципальной программы социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» следующие изменения:

- 1.1. приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское Титаренко В.Г.

**Глава администрации**

**Д.В.Верещак**



**Приложение  
к постановлению администрации  
поселения Михайлово-Ярцевское  
от 10.11.2016 №127**

**Приложение  
к постановлению администрации  
поселения Михайлово-Ярцевское  
от 16.09.2016 №92**

**Программа  
социально-экономического развития Михайлово-Ярцевское в городе Москве  
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2016г.				2017г.			2018г.				
		Натуральный показатель		Источник финансирования, тыс. руб.		Итого	Источник финансирования, тыс. руб.		Итого	Источник финансирования, тыс. руб.			
		Ед. изм.	Кол-во	Всего	Бюджет города Москвы		Бюджет поселения	Всего		Бюджет города Москвы	Бюджет поселения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>													
Установка ОДПУ, ж.д. 6,7,8,9,11,14,16,18,21,22,23 п.Шипкин.Лес	050105B01000200240/ 050105B01S0200240	ОДПУ	шт.	22	6 270,6	5 855,2	415,4						
Установка ОДПУ в системах ЦО и ГВС ж.д. 4,5 п.Шипкин Лес, 10 с.Михайловское, 2 п.д./о Плесково	050105B01000200240	ОДПУ	шт	8	2 350,0	2 350,0							
Установка ОДПУ в системах ЦО и ГВС ж.д. 1,2,3 п.Шипкин.Лес	050105B01000200240	ОДПУ	шт	5	1 500,0	1 500,0							
ПСД на установку ОДПУ	050105B01000200240/ 050105B01S0200240	ПСД	шт.	1	89,5	60,0	29,5						
Контроль качества (технический надзор по установке ОДПУ)	050105B02000200240	технический надзор	тыс. руб.		79,0		79,0						
Капитальный ремонт подъездов ж.д.1,4,12,14,16 п.Шипкин.Лес (16 подъездов)	050105B02000200240	подъезды	шт.	16	6 920,3		6 920,3						
Замена козырьков входных групп, ж.д.17 п.Шипкин Лес	050105B02000200240	козырьки	ед.	6	475,0		475,0						
Контроль качества (технический надзор по ремонту подъездов)	050105B02000200240	технический надзор	тыс. руб.		148,1		148,1						
Герметизация межпанельных швов д.23	050105B02000200240		тыс. руб.		300,0		300,0						
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора	050105B0300000240		тыс. руб.		3 027,9		3 027,9				3 039,0		3 039,0





НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2016г.				2017г.				2018г.			
		Натуральный показатель				Источник финансирования, тыс. руб.				Источник финансирования, тыс. руб.			
		Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по разметке объектов дорожного хозяйства (пластик)					1 045,2	865,2	180,0	880,0	780,0	100,0	780,0	780,0	0,0
Комплексное содержание объектов дорожного хозяйства													
Комплексное содержание дорог и тротуаров поселения Михайлово-Ярцевское в летний и зимний периоды	040901Д0500500240/ 040901Д0500500240	площадь содержания в уборке	тыс. кв.м.	451,497	33 646,7	32 881,6	765,1	33 552,7	32 881,6	671,1	33 552,7	32 881,6	671,1
Приобретение противогололедных материалов	040901Д0500500240	ПТМ	тонн	175,0	2 068,5		2 068,5	2 100,0		2 100,0	2 100,0		2 100,0
Актуализация паспортов ОДХ	040901Д0500600240	паспортизация ОДХ	объект	9,0	48,7		48,7						
Изготовление паспорта объекта дорожного хозяйства: Дорога «ТСЖ «Северинин» - д.Пудово-Спьяино - д.Акулово»	040901Д0500600240	паспортизация ОДХ	объект	1,0	196,1		196,1						
ИТОГО ПО СОДЕРЖАНИЮ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА:					35 960,0	32 881,6	3 078,4	35 652,7	32 881,6	2 771,1	35 652,7	32 881,6	2 771,1
ИТОГО ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ:					64 749,1	51 486,0	13 263,2	75 457,5	51 761,6	23 695,9	75 357,5	51 761,6	23 595,9
СОДЕРЖАНИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ И ДРУГИЕ МЕРОПРИЯТИЯ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНОГО ХОЗЯЙСТВА													
Благоустройство дворовой территории жилой застройки (субсидии)													
Благоустройство дворовой территории жилого дома №10 пос.Шлишкин-Лес													
ремонт АБП ДТС с бортовым камнем	050305Д0200200240	площадь ремонта	кв.м	345	424,6	424,6							
установка борг дорожный ДТС	050305Д0200200240	бортовой камень	п.м.	6	5,5	5,5							
ремонт АБП (входная группа)	050305Д0200200240	площадь ремонта	кв.м	82	47,9	47,9							
установка борг садовый (входная группа)	050305Д0200200240	бортовой камень	п.м.	19	14,1	14,1							
установка борг дорожный (входная группа)	050305Д0200200240	бортовой камень	п.м.	4	3,7	3,7							
устройство водоотводной лоток бетонный (100)	050305Д0200200240	водоотводной лоток бетонный	п.м.	57	255,1	255,1							
закупка и установка скамья ДТС	050305Д0200200240	скамья ДТС	шт.	2	21,9	21,9							
закупка и установка урны ДТС	050305Д0200200240	урны ДТС	шт.	2	13,1	13,1							
ИТОГО					785,8	785,8							



НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2016г.						2017г.			2018г.		
		Натуральный показатель			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.		
		Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Благоустройство дворовой территории жилого дома №14 пос.Шипкин Лес													
ремонт АБП (входная группа)	050305Д0200200240	площадь ремонта	кв.м	66,4	38,8	38,8							
установка борт садовый (входная группа)	050305Д0200200240	борт садовый	шт.	58,2	43,0	43,0							
установка борт дорожный (входная группа)	050305Д0200200240	борт садовый	шт.	20,8	19,1	19,1							
закупка и установка скамья (входная группа)	050305Д0200200240	скамья	шт.	4	31,1	31,1							
закупка и установка урны (входная группа)	050305Д0200200240	урна	шт.	8	35,0	35,0							
закупка и установка паутинка для лазаньи (дооснащение д./шт)	050305Д0200200240	МАФ	шт.	1	314,3	314,3							
закупка и установка урны (площадка для отдыха)	050305Д0200200240	урна	шт.	2	8,8	8,8							
ремонт АБП ДТС	050305Д0200200240	площадь ремонта	кв.м	130	139,1	139,1							
установка борт дорожный ДТС	050305Д0200200240	урна	шт.	88	80,9	80,9							
устройство газон	050305Д0200200240	площадь ремонта	кв.м	99	43,3	43,3							
ИТОГО					753,5	753,5							
Благоустройство дворовой территории жилого дома №15 пос.Шипкин Лес													
ремонт АБП (входная группа)	050305Д0200200240	площадь ремонта	кв.м	81	47,3	47,3							
устройство ДТС (АБП)	050305Д0200200240	площадь ремонта	кв.м	109	137,9	137,9							
установка борт садовый ДТС	050305Д0200200240	борт садовый	шт.	151	111,7	111,7							
установка борт дорожный ДТС	050305Д0200200240	борт садовый	шт.	11	10,1	10,1							
устройство АБП (корман под скамейку ДТС)	050305Д0200200240	площадь ремонта	кв.м	4,3	5,4	5,4							
установка борт садовый (корман под скамейку ДТС)	050305Д0200200240	борт садовый	шт.	6,8	5,0	5,0							
закупка и установка скамья ДТС	050305Д0200200240	скамья ДТС	шт.	1	10,9	10,9							
закупка и установка урны ДТС	050305Д0200200240	урна ДТС	шт.	1	6,5	6,5							
ремонт газон	050305Д0200200240	площадь ремонта	кв.м	160	23,4	23,4							
ИТОГО					358,2	358,2							
Благоустройство дворовой территории жилого дома №18 пос.Шипкин Лес													



НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2016г.				2017г.				2018г.			
		Натуральный показатель				Источник финансирования, тыс. руб.				Источник финансирования, тыс. руб.			
		Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ремонт АБП (входная группа)	050305Д0200200240	площадь ремонта	кв.м	68	39,7	39,7							
установка борт садовых (входная группа)	050305Д0200200240	бортовой камень	п.м.	46	34,0	34,0							
установка борт дорожный (входная группа)	050305Д0200200240	бортовой камень	п.м.	22	20,2	20,2							
устройство парковочные карманы	050305Д0200200240	площадь ремонта	кв.м.	69	87,3	87,3							
установка борт дорожный (парковка)	050305Д0200200240	бортовой камень	п.м.	24	22,1	22,1							
устройство ДТС (АБП)	050305Д0200200240	площадь ремонта	кв.м	206	260,6	260,6							
установка борт садовый ДТС	050305Д0200200240	бортовой камень	п.м.	280	207,1	207,1							
установка борт дорожный ДТС	050305Д0200200240	бортовой камень	п.м.	4,5	4,1	4,1							
устройство бельеза площадка	050305Д0200200240	бельеза площадка	шт.	1	99,1	99,1							
ремонт газон	050305Д0200200240	бортовой камень	кв.м.	384	56,0	56,0							
ИТОГО					830,2	830,2							
Благоустройство дворовой территории жилого дома №21 пос.Шипкин Лес													
ремонт АБП с заменой бортового камня	050305Д0200200240	площадь ремонта	кв.м.	1601	1 713,6	1 713,6							
устройство парковочные карманы	050305Д0200200240	площадь ремонта	кв.м.	100	126,5	126,5							
устройство борт дорожный	050305Д0200200240	бортовой камень	п.м.	285	262,1	262,1							
устройство подпорная стенка	050305Д0200200240	подпорная стенка	п.м.	20	58,4	58,4							
устройство ДТС (АБП)	050305Д0200200240	площадь ремонта	кв.м	19	24,0	24,0							
установка борт садовый ДТС	050305Д0200200240	бортовой камень	п.м.	38	28,1	28,1							
ИТОГО					2 212,6	2 212,6							
Благоустройство дворовой территории жилого дома №21А пос.Шипкин Лес													
устройство ДТС (АБП)	050305Д0200200240	площадь ремонта	кв.м	864	1 092,9	1 092,9							



НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2016г.						2017г.			2018г.		
		Натуральный показатель			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.		
		Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
установка бортов садовых ДТС	050305Д0200200240	бортовой ка- мень	п.м.	703	519,9	519,9							
ремонт газон	050305Д0200200240	площадь ре- монта	кв.м	1425	208,0	208,0							
ИТОГО					1 820,7	1 820,7							
Благоустройство дворовой территории жилого дома №22 пос.Шипкин Лес													
ремонт АБП с заменой бортового камня	050305Д0200200240	площадь ре- монта	кв.м	290	310,4	310,4							
ремонт газон	050305Д0200200240	площадь ре- монта	кв.м	1687	246,2	246,2							
устройство АБП (карман под скамейку ДТС)	050305Д0200200240	площадь ре- монта	кв.м	22	27,8	27,8							
установка бортов садовых (карман под скамейку ДТС)	050305Д0200200240	бортовой ка- мень	п.м.	34	25,1	25,1							
закупка и установка скамья (прогулочная зона)	050305Д0200200240	скамья	шт.	5	54,7	54,7							
закупка и установка урны (прогулочная зона)	050305Д0200200240	урна	шт.	5	32,7	32,7							
ИТОГО					697,0	697,0							
Благоустройство дворовой территории жилого дома №1 п. д./ оПесково													
ремонт АБП с заменой бортового камня	050305Д0200200240	площадь ре- монта	кв.м	838	896,9	896,9							
устройство парковочные карманы	050305Д0200200240	площадь ре- монта	кв.м	125	158,1	158,1							
установка бортов дорожный	050305Д0200200240	бортовой ка- мень	п.м.	300	275,8	275,8							
ремонт АБП (входная группа)	050305Д0200200240	площадь ре- монта	кв.м	74	43,2	43,2							
установка бортов садовых (входная группа)	050305Д0200200240	бортовой ка- мень	п.м.	50	37,0	37,0							
устройство ДТС (АБП)	050305Д0200200240	площадь ре- монта	кв.м	70	88,5	88,5							
установка бортов садовых ДТС	050305Д0200200240	бортовой ка- мень	п.м.	92	68,0	68,0							
закупка и установка беседка для тихого отдыха	050305Д0200200240	беседка	шт.	1	194,6	194,6							
устройство бельезная площадка	050305Д0200200240	бельезная пло- щадка	шт.	1	66,2	66,2							
устройство ДТС к бельезной площадке	050305Д0200200240	площадь ре- монта	кв.м	9,5	12,0	12,0							
устройство бортов садовый (ДТС бельезная площадка)	050305Д0200200240	бортовой ка- мень	п.м.	12	8,9	8,9							



НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2016г.				2017г.				2018г.			
		Натуральный показатель				Источник финансирования, тыс. руб.				Источник финансирования, тыс. руб.			
		Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО					1 849,3	1 849,3							
Благоустройство дворовой территории д.Дешно, д.72													
устройство устройство покрытия (отсев)	050305Д0200200240	площадь ремонта	кв.м.	400	350,3	350,3							
закупка и установка игровой комплекс	050305Д0200200240	игровой комплекс	шт.	1	583,8	583,8							
закупка и установка дооснащение МАФ	050305Д0200200240	МАФ	шт.	6	245,2	245,2							
закупка и установка спортивный комплекс	050305Д0200200240	спортивный комплекс	шт	1	155,7	155,7							
закупка и установка дооснащение спортивных МАФ	050305Д0200200240	МАФ	шт.	6	300,9	300,9							
закупка и установка скамья	050305Д0200200240	скамья	шт.	3	23,4	23,4							
закупка и установка урны	050305Д0200200240	урны	шт.	3	13,1	13,1							
установка ограждение, Н 1,2м.	050305Д0200200240	ограждение, Н 1,2м.	п.м.	96	233,5	233,5							
ИТОГО					1 905,8	1 905,8							
Благоустройство дворовой территории д.Терехово-2, д.45													
Закупка и установка контейнерной площадки заглубленного типа	050305Д0200200240	контейнерная площадка заглубленного типа	шт.	2	474,7	474,7							
ИТОГО					474,7	474,7							
Благоустройство дворовой территории д.Ярцево, д.13													
Закупка и установка контейнерной площадки заглубленного типа	050305Д0200200240	контейнерная площадка заглубленного типа	шт.	2	474,7	474,7							
ИТОГО					474,7	474,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Благоустройство дворовой территории жилой застройки (субсидии)	050305Д0200200240		тыс. руб.										
ИТОГО -Благоустройство дворовой территории жилой застройки (субсидии)					12 162,5	12 162,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Технический надзор (строительный контроль) за исполнением работ по благоустройству территории жилой застройки													
Технический надзор (строительный контроль) за исполнением работ по благоустройству территории жилой застройки	050305Д0200200240		тыс. руб.		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Благоустройство по патентам													
Устройство детской площадки по адресу д.Селькино-Секерино, д.18													



НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2016г.						2017г.			2018г.		
		Натуральный показатель			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.		
		Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Устройство покрытия (отсев)	050305Д0200200240		кв.м	400	347,4	347,4							
Игровой комплекс	050305Д0200200240		шт.	1	480,3	480,3							
МДФ	050305Д0200200240		шт.	6	243,2	243,2							
Спортивный комплекс	050305Д0200200240		шт.	1	154,4	154,4							
Спортивный комплекс	050305Д0200200240 / 050305Д02S0200240		шт.	1	100,0	71,5	28,5						
МДФ спортивные	050305Д0200200240		шт.	6	298,4	298,4							
Скамья	050305Д0200200240		шт.	5	38,6	38,6							
Урна	050305Д0200200240		шт.	5	21,7	21,7							
Ограждение, Н 1,2м.	050305Д0200200240		п.м.	67	161,6	161,6							
ДПС к площадкам	050305Д0200200240		кв.м.	180	225,8	225,8							
Технадзор	050305Д02S0200240		тыс. руб.				42,3						
Благоустройство по патентам	050305Д0200200240 / 050305Д02S0200240		тыс. руб.		2 071,4	2 042,9	70,8	1 117,5	1 094,1	28,4	951,1	892,5	58,6
ИТОГО по благоустройству по патентам					2 071,4	2 042,9	70,8	1 117,5	1 094,1	28,4	951,1	892,5	58,6
Благоустройство монументального искусства													
Ремонт ступеней	050305Д0200200240		кв.м	30	62,0	62,0							
Ремонт светильников и прожекторов	050305Д0200200240		шт.	6	130,1	130,1							
Окраска поверхности фасада	050305Д0200200240		кв.м	120	40,3	40,3							
Окраска поверхности скульптуры	050305Д0200200240		кв.м	20	13,6	13,6							
Ремонт пьедестала для возложения цветов	050305Д0200200240		кв.м.	3,25	39,6	39,6							
Технический надзор (строительный контроль) за исполнением работ по благоустройству монументального искусства	050305Д02S0200240		тыс. руб.		6,3		6,3						
Благоустройство монументального искусства	050305Д0200200240 / 050305Д02S0200240		тыс. руб.		0,0			306,4	300,0	6,4	306,4	300,0	6,4
ИТОГО по благоустройству монументального искусства					291,9	291,8	6,3	306,4	300,0	6,4	306,4	300,0	6,4
Отлов, содержание безнадзорных животных													
Услуги по отлову, содержанию безнадзорных животных (годовое содержание)	050305Д0200200240 / 050305Д02S0200240		ед.	собаки - 18, кош-ки - 3	0,0	0,0	0,0	1 921,4	1 621,4	300,0	1 921,4	1 621,4	300,0
ИТОГО по отлову, содержанию безнадзорных животных					0,0	0,0	0,0	1 921,4	1 621,4	300,0	1 921,4	1 621,4	300,0
БЛАГОУСТРОЙСТВО ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ(субсидии+софинансир.) - ВСЕГО					14 575,3	14 497,2	78,1	16 112,8	15 515,5	597,3	15 678,9	15 313,9	365,0



НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2016г.				2017г.				2018г.			
		Натуральный показатель				Источник финансирования, тыс. руб.				Источник финансирования, тыс. руб.			
		Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Нанесение разметки для спетехники с установкой дорожных знаков (дворовые территории) (27 шт.)	050305Д0200300240	площадь нанесения	кв.м	1080	351,3	351,3							
Ремонт асфальтобетонного покрытия дорожно-тропичной сети от дома №1 до дома №3 пос. Шипши. Лес	050305Д0200300240	площадь ремонта	кв.м	374	204,8	204,8							
Устройство покрытия детской и спортивной площадок (отсев гранитный) д. Дровнино	050305Д0200300240	площадь ремонта	кв.м	885	707,6	707,6							
Праздничное оформление населенных пунктов	050305Д0200300240		тыс. руб.	0,0	0,0								
Благоустройство дворовой территории	050305Д0200300240		тыс. руб.		1 263,7	1 263,7	0,0	3 791,7	0,0	3 791,7	2 089,0	0,0	2 089,0
ИТОГО по благоустройству дворовой территории					1 263,7	1 263,7	0,0	3 791,7	0,0	3 791,7	2 089,0	0,0	2 089,0
Освещение, содержание, ремонт зеленых насаждений (кустарник, цветник) - (рассады, обрезка, уход, декорации)													
Удаление аварийных и сухостойных деревьев, санитарная обрезка крон деревьев	050305Д0200400240	деревья	шт.	63 / 10	184,0	184,0		500,0		500,0	500,0		500,0
Уход за кустарниками, посадке и содержанию цветников, цветочных вазонов на территории поселения	050305Д0200400240	куст	шт.	1747	865,6	865,6		1 200,0		1 200,0	1 200,0		1 200,0
Санитарная обработка территории (дезинфекция, дезинсекция, противоклещевая обработка)	050305Д0200400240	площадь проведения мероприятий	тыс. кв.м.	33,9 (территория парков); 49,835 (территория прудов)	110,7	110,7		100,0		100,0	100,0		100,0
Устройство газонов	050305Д0200400240	площадь ремонта	кв.м	217,8	0,0	0,0		900,0		900,0	900,0		900,0
Окос зарослей борщевика	050305Д0200400240	площадь проведения мероприятий	га	4	0,0	0,0		300,0		300,0	300,0		300,0
Химическая обработка борщевика	050305Д0200400240	площадь проведения мероприятий	га	4	99,9	99,9		300,0		300,0	300,0		300,0
Итого - озеленение, содержание, ремонт зеленых насаждений					1 260,2	1 260,2	0,0	3 300,0	0,0	3 300,0	3 300,0	0,0	3 300,0
Прочие благоустройство													
Приобретение хозяйствара и прочих материалов для нужд администрации	050305Д0200500240		тыс. руб.		0,0	0,0		200,0		200,0	200,0		200,0
Очистка и дезинфекция источников нецентрализованного водоснабжения (колодезь) в населенных пунктах поселения	050305Д0200500240	колодезь	шт.	25	360,0	360,0		300,0		300,0	300,0		300,0



НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2016г.						2017г.			2018г.		
		Натуральный показатель			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.		
		Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Комплексное содержание и текущий ремонт дворовых территорий, внутриквартальных проездов и объектов благоустройства	050305Д0200500240	уборочная площадь	тыс. кв.м.	272,473	11 909,4		11 909,4	11 631,0		11 631,0	11 631,0		11 631,0
Оказание услуг по отлову, транспортировке, стерилизации (кастрации), электронному метчению (чипированию), вакцинации, содержанию в постоперационном стационаре и приюте безнадзорных и бесхозяйных животных, отловленных на территории поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве	050305Д0200500240		гол	3	100,0		100,0						
Санитарная очистка территории, ликвидация несанкционированных свалок и навалов мусора	050305Д0200500240	уборочная площадь	кв.м.	1791,9	1 980,0		1 980,0	2 000,0		2 000,0	2 000,0		2 000,0
Итого - прочее благоустройство					14 349,4	0,0	14 349,4	14 131,0	0,0	14 131,0	14 131,0	0,0	14 131,0
ВСЕГО ПО БЕЛАГОУСТРОЙСТВУ					31 448,6	14 497,2	16 951,4	37 335,5	15 515,5	21 820,0	35 198,9	15 313,9	19 885,0
ВСЕГО ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ					117 058,1	75 748,4	41 309,8	131 032,0	73 277,1	57 754,9	129 595,4	73 075,5	56 519,9
ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ													
Прочие мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	030933А0000100240		тыс. руб.					100,0		100,0	100,0		100,0
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	030933А0000200240		тыс. руб.					60,0		60,0	60,0		60,0
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	030933А0000300240		тыс. руб.					120,0		120,0	120,0		120,0
ИТОГО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ								280,0	0,0	280,0	280,0	0,0	280,0
РЕАЛИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ В ОБЛАСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ													
Установление границ населенных пунктов, оформление землеустроительных дел	041235А0000100240		тыс. руб.		95,0		95,0	50,0		50,0	50,0		50,0
Разработка схемы территориального планирования поселения, правил застройки и землепользования	041235А0000200240		тыс. руб.		55,0		55,0	50,0		50,0	50,0		50,0
ИТОГО ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ В ОБЛАСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ:					150,0	0,0	150,0	100,0	0,0	100,0	100,0	0,0	100,0
ВСЕГО					117 508,1	75 748,4	41 759,8	131 412,0	73 277,1	58 134,9	129 975,4	73 075,5	56 899,9



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2016 №133

**О внесении изменений в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 06.03.2014 №17 «Об утверждении Положения о внутреннем финансовом контроле в Администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 06.12.2011г №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями), Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. №157н, Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. №191н (с изменениями и дополнениями), иных нормативно - правовых актов, а также в соответствии с Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, в целях организации внутреннего контроля за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности, осуществляемой администрацией поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 06.03.2014 №17 «Об утверждении Положения о внутреннем финансовом контроле в Администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве» следующие изменения:

1.1. по всему тексту постановления слова «постановление главы администрации» в соответствующем падеже заменить соответственно на слова «постановление администрации поселения» в соответствующем падеже; слова «отдел финансово-экономического планирования, бухгалтерского учета и имущественных отношений» в соответствующем падеже заменить соответственно на слова «отдел финансово-экономического планирования и закупок» и «отдел бухгалтерского учета и отчетности» в соответствующем падеже; слова «отдел благоустройства и дорожного хозяйства» и «отдел содержания, ремонта жилищного фонда и строительства» в соответствующем падеже заменить соответственно на слова «отдел жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства» в соответствующем падеже; слова «отдел по социальной и молодежной политике, ГО, ЧС, мобилизационной подготовке» в соответствующем падеже заменить соответственно на слова «отдел по социальной и молодежной политике» и «отдел по работе с предприятиями, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, антитеррористической защищенности» в соответствующем падеже; выражение «- специалисты отдела по вопросам в сфере закупок и потребительского рынка» исключить;

1.2. в пункте 5.1 приложения 1 к постановлению после слов «-специалисты отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства» дополнить словами «в части документации по отраслевой направленности»;

1.3. в пункте 5.2 приложения 1 к постановлению абзац 5 изложить в новой редакции:

«Отдельные процедуры и мероприятия внутреннего финансового контроля разрабатываются комиссией по внутреннему финансовому контролю и систематически осуществляются специалистами отделов (разрешительные надписи, листы согласования, мониторинги и др.).»;

1.4. пункт 7.2 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«7.2. Ответственность за организацию и функционирование системы внутреннего контроля возлагается на комиссию по внутреннему финансовому контролю.»;



1.5. пункт 8 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«8. Оценка состояния системы внутреннего финансового контроля

8.1. Оценка эффективности системы внутреннего финансового контроля, а также контроль за соблюдением процедур внутреннего финансового контроля осуществляется комиссией по внутреннему финансовому контролю.»;

1.5. приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение);

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.Н. Петрову.

**Глава администрации**

**Д.В. Верещак**

**Приложение  
к постановлению администрации  
поселения Михайлово-Ярцевское  
от 21.11.2016 №133**

**Приложение 2  
к постановлению администрации  
поселения Михайлово-Ярцевское  
от 06.03.2014 №17**

**СОСТАВ КОМИССИИ  
ПО ВНУТРЕННЕМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ В АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ  
МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**Председатель комиссии:**

Верещак Дмитрий Владимирович – Глава администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

**Заместитель председателя комиссии:**

Титаренко Владимир Григорьевич – первый заместитель главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

**Члены комиссии:**

Петрова Татьяна Николаевна – заместитель главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве;

Токарева Светлана Анатольевна – начальник отдела финансово-экономического планирования и закупок;

Прилепина Елена Александровна – главный бухгалтер-начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности.

Свиридова Татьяна Валентиновна – начальник отдела по правовым и кадровым вопросам;

Игнашин Сергей Алексеевич – заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства;

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.11.2016 №134

**О внесении изменений в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 24.03.2014г. №20 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями), ст.100 Федерального Закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях организации ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве, осуществляемой администрацией поселения Михайлово-Ярцевское в отношении подведомственных администрации поселения муниципальных учреждений,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 24.03.2014г. №20 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве» следующие изменения:

1.1. по всему тексту постановления слова «постановление главы администрации» в соответствующем падеже заменить соответственно на слова «постановление администрации поселения» в соответствующем падеже;

1.2. приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петрову Т.Н.

**Глава администрации****Д.В. Верещак**



**Приложение**  
**к постановлению администрации**  
**поселения Михайлово-Ярцевское**  
**в городе Москве**  
**от 21.11.2016 №134**

**Приложение 2**  
**к постановлению администрации**  
**поселения Михайлово-Ярцевское**  
**в городе Москве**  
**от 24.03.2014 №20**

**Состав комиссии**  
**по ведомственному контролю в сфере закупок товаров, работ,**  
**услуг для муниципальных нужд поселения Михайлово-Ярцевское**

**Председатель комиссии:**

Петрова Татьяна Николаевна – заместитель главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве;

**Зам. председателя комиссии:**

Токарева Светлана Анатольевна – начальник отдела финансово-экономического планирования и закупок;

**Члены комиссии:**

Прилепина Елена Александровна – главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности;

Игнашин Сергей Алексеевич – заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства;

Козлова Наталья Анатольевна – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства;

Каверина Надежда Александровна – главный специалист отдела финансово-экономического планирования и закупок.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.11.2016 №138

**О внесении изменений в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 16.09.2016 №92 «Об утверждении муниципальной программы социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 16.09.2016 №92 «Об утверждении муниципальной программы социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» следующие изменения:

- 1.1. приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское Титаренко В.Г.

Глава администрации

Д.В.Верещак



**Приложение  
к постановлению администрации  
поселения Михайлово-Ярцевское  
от 28.11.2016 №138**

**Приложение  
к постановлению администрации  
поселения Михайлово-Ярцевское  
от 16.09.2016 №92**

**Программа  
социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве  
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2016г.				2017г.				2018г.			
		Натуральный показатель				Источник финансирования, тыс. руб.				Источник финансирования, тыс. руб.			
		Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>													
Установка ОДПУ, ж.д. 6, 7, 8, 9, 11, 14, 16, 18, 21, 22, 23 п.Шипкин.Лес	050105В0100200240/ 050105В01S0200240	ОДПУ	шт.	22	6 270,6	5 855,2	415,4						
Установка ОДПУ в системах ЦО и ГВС ж.д. 4, 5 п.Шипкин.Лес, 10 с.Михайловское, 2 п.д./о Плещеево	050105В0100200240	ОДПУ	шт	8	2 928,1	2 228,1							
Установка ОДПУ в системах ЦО и ГВС ж.д. 1, 2, 3 п.Шипкин.Лес	050105В0100200240	ОДПУ	шт	5	1 354,5	1 354,5							
ПСД на установку ОДПУ	050105В0100200240/ 050105В01S0200240	ПСД	шт.	7	354,9	327,4	27,5						
Контроль качества (технический надзор по установке ОДПУ)	050105В01S0200240	технический надзор	тыс. руб.		109,0		109,0						
Капитальный ремонт подъездов, ж.д.1, 4, 12, 14, 16 п.Шипкин.Лес (16 подъездов)	050105В0200200240	подъезды	шт.	16	6 920,3		6 920,3						
Замена козырьков входных групп, ж.д.17 п.Шипкин Лес	050105В0200200240	козырьки	ед.	6	475,0		475,0						
Контроль качества (технический надзор по ремонту подъездов)	050105В0200200240	технический надзор	тыс. руб.		148,1		148,1						
Герметизация межпанельных швов д.23	050105В0200200240		тыс. руб.		300,0		300,0						
Вносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора	050105В0300000240		тыс. руб.		3 027,9		3 027,9						3 039,0
					3 027,9		3 027,9						3 039,0



НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2016г.				2017г.				2018г.			
		Натуральный показатель				Источник финансирования, тыс. руб.				Источник финансирования, тыс. руб.			
		Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Капитальный ремонт жилых домов	050105B020020240		тыс. руб.	0,0	0,0		8 200,0	8 200,0		8 200,0	9 000,0	9 000,0	9 000,0
Текущий ремонт жилых домов	050105B0200100240		тыс. руб.	0,0	0,0		7 000,0	7 000,0		7 000,0	7 000,0	7 000,0	1 000,0
<b>ИТОГО ПО ЖИЛИЩНОМУ ХОЗЯЙСТВУ :</b>					21 188,4	9 765,2	11 423,2	18 233,0	6 000,0	12 239,0	19 039,0	6 000,0	13 039,0
<b>ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>													
Текущий ремонт объектов дорожного хозяйства													
Текущий ремонт ОДХ (д.Делшино, Дорога от д.1 до р.Пахра)	040901Д0300200240	площадь ремонта	кв.м.	2 821	2 583,9	2 583,9							
Текущий ремонт ОДХ (д.Дровнино, Дорога от д.1 до д.61)	040901Д0300200240/040901Д0300300240	площадь ремонта	кв.м.	8 650	6 698,0	6 650,56	47,45						
Текущий ремонт ОДХ (д.Исаково, ул.Исаково-3)	040901Д0300200240	площадь ремонта	кв.м.	2 745	2 374,0	2 374,0							
Ремонт ОДХ (д.Новомихайловское, Дорога от «ММК-Шипкин Лес-Михайловское-Секирино» до д.1 д.Исаково)	040901Д0300200240	площадь ремонта	кв.м.	1 145	1 013,0	1 013,0							
Текущий ремонт ОДХ (д.Ярцево, Дорога от уч.48 до уч.33)	040901Д0300200240/040901Д0300300240	площадь ремонта	кв.м.	5 101	4 460,78	4 418,84	41,94						
Текущий ремонт ОДХ (д.Сенькино-Секирино, Дорога от д.25 до УЗПП-7)	040901Д0300200240	площадь ремонта	кв.м.	750	698,9	698,9							
Текущий ремонт дорог	040901Д0300200240		тыс. руб.					18 100,0	18 100,0		18 100,0	18 100,0	0,0
<b>ИТОГО Текущий ремонт дорог (субсидия)</b>					17 828,6	17 739,2	89,4	18 100,0	18 100,0	0,0	18 100,0	18 100,0	0,0
Текущий ремонт ОДХ (д.Делшино, Дорога от д.1 до р.Пахра) участок ремонта от уч.9 до уч.277 и от ММК до уч.67	040901Д0300300240	площадь ремонта	кв.м.	3 130	2 143,8	0,0	2 143,8						
Текущий ремонт дорог (местный бюджет)	040901Д0300300240		тыс. руб.					10 431,1	10 431,1	10 431,1	10 431,1		10 431,1
Технавтор по текущему ремонту ОДХ	040901Д0300300240		тыс. руб.		0,0		0,0						
<b>ИТОГО текущий ремонт дорог (местный бюджет)</b>					6 032	2 143,8	0,0	2 143,8	10 431,1	10 431,1	10 431,1	0,0	10 431,1
Текущий ремонт ОДХ (д.Сенькино-Секирино, ул.Сенькино-2) - дорожный фонд	040901Д0300400240	площадь ремонта	кв.м.	9 040	6 274,4	6 274,4							
Текущий ремонт ОДХ (д.Делшино, Дорога от д.1 до р.Пахра) - дорожный фонд	040901Д0300400240/040901Д0300300240	площадь ремонта	кв.м.	762	1 497,2	1 497,2							
текущий ремонт дорог (дорожный фонд)	040901Д0300400240		тыс. руб.		0,0			10 393,7	10 393,7	10 393,7	10 393,7		10 393,7
<b>ИТОГО текущий ремонт дорог (дорожный фонд)</b>					9 802	7 771,6	0,0	7 771,6	10 393,7	10 393,7	10 393,7	0,0	10 393,7
<b>Итого по текущему ремонту дорог</b>					15 834	27 744,0	17 739,2	10 004,8	38 924,8	20 824,8	38 924,8	18 100,0	20 824,8



НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2016г.				2017г.				2018г.			
		Натуральный показатель				Источник финансирования, тыс. руб.				Источник финансирования, тыс. руб.			
		Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Разметка объектов дорожного хозяйства (пластик) (субсидии + софинансирование)													
Разметка объектов дорожного хозяйства (пластик)	040901Д0400200240/ 040901Д04S0200240	площадь нанесения	кв. м.	1156,68	1 045,2	865,2	180,0	880,0	780,0	100,0	780,0	780,0	
Итого по разметке объектов дорожного хозяйства (пластик)					1 045,2	865,2	180,0	880,0	780,0	100,0	780,0	780,0	0,0
Комплексное содержание объектов дорожного хозяйства													
Комплексное содержание дорог и тротуаров поселения Михайлово-Ярцевское в летний и зимний период	040901Д0500500240/ 040901Д05S0500240	площадь содержания, уборки	тыс. кв.м.	451,497	33 646,7	32 881,6	765,1	33 552,7	32 881,6	671,1	33 552,7	32 881,6	671,1
Приобретение противогололедных материалов	040901Д05 S0500240	ПГМ	тонн	175,0	2 068,5		2 068,5	2 100,0		2 100,0	2 100,0		2 100,0
Актуализация паспортов ОДХ	040901Д0500600240	паспортизация ОДХ	объект	9,0	48,7		48,7						
Изготовление паспорта объекта дорожного хозяйства: Дорога «ТСЖ «Северянин» - д.Пудово-Сипягино - д.Акулово»	040901Д0500600240	паспортизация ОДХ	объект	1,0	196,1		196,1						
<b>ИТОГО ПО СОДЕРЖАНИЮ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА:</b>					35 960,0	32 881,6	3 078,4	35 652,7	32 881,6	2 771,1	35 652,7	32 881,6	2 771,1
<b>ИТОГО ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ:</b>					64 749,1	51 486,0	13 263,2	75 457,5	51 761,6	23 695,9	75 337,5	51 761,6	23 595,9
<b>СОДЕРЖАНИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНОГО ХОЗЯЙСТВА</b>													
Благоустройство дворовой территории жилой застройки (субсидии)													
Благоустройство дворовой территории жилого дома №10 пос.Шипкин Лес													
ремонт АБП ДТС с бортовыми камнем	050305Д0200200240	площадь ремонта	кв.м	345	424,6	424,6							
установка борт дорожный ДТС	050305Д0200200240	бортовой камень	п.м.	6	5,5	5,5							
ремонт АБП (входная группа)	050305Д0200200240	площадь ремонта	кв.м	82	47,9	47,9							
установка борт садовый (входная группа)	050305Д0200200240	бортовой камень	п.м.	19	14,1	14,1							
установка борт дорожный (входная группа)	050305Д0200200240	бортовой камень	п.м.	4	3,7	3,7							
устройство водоотводной лоток бетонный (100)	050305Д0200200240	водоотводной лоток бетонный	п.м.	57	255,1	255,1							
закупка и установка скамья ДТС	050305Д0200200240	скамья ДТС	шт.	2	21,9	21,9							
закупка и установка урны ДТС	050305Д0200200240	урны ДТС	шт.	2	13,1	13,1							
<b>ИТОГО</b>					785,8	785,8							
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 14 пос. Шипкин Лес													
ремонт АБП (входная группа)	050305Д0200200240	площадь ремонта	кв.м	66,4	38,8	38,8							



НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2016г.				2017г.				2018г.			
		Натуральный показатель				Источник финансирования, тыс. руб.				Источник финансирования, тыс. руб.			
		Наименование	Ед. изм.	Кольво	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
установка борт садовый (входная группа)	050305.00.20.02.00.240	бортовой камень	п.м.	58,2	43,0	43,0							
установка борт дорожный (входная группа)	050305.00.20.02.00.240	бортовой камень	п.м.	20,8	19,1	19,1							
закупка и установка скамья (входная группа)	050305.00.20.02.00.240	скамья	шт.	4	31,1	31,1							
закупка и установка урны (входная группа)	050305.00.20.02.00.240	урна	шт.	8	35,0	35,0							
закупка и установка паутина для лазанья (дооснащение д./шт)	050305.00.20.02.00.240	МАФ	шт.	1	314,3	314,3							
закупка и установка урны (площадка для отдыха)	050305.00.20.02.00.240	урна	шт.	2	8,8	8,8							
ремонт АБП ДПС	050305.00.20.02.00.240	площадь ремонта	кв.м	130	139,1	139,1							
установка борт дорожный ДПС	050305.00.20.02.00.240	урна	п.м.	88	80,9	80,9							
устройство газон	050305.00.20.02.00.240	площадь ремонта	кв.м	99	43,3	43,3							
ИТОГО					753,5	753,5							
Благоустройство дворовой территории жилого дома №15 пос.Шихин. Лес													
ремонт АБП (входная группа)	050305.00.20.02.00.240	площадь ремонта	кв.м	81	47,3	47,3							
устройство ДПС (АБП)	050305.00.20.02.00.240	площадь ремонта	кв.м	109	137,9	137,9							
установка борт садовый ДПС	050305.00.20.02.00.240	бортовой камень	п.м.	151	111,7	111,7							
установка борт дорожный ДПС	050305.00.20.02.00.240	бортовой камень	п.м.	11	10,1	10,1							
устройство АБП (корман под скамейку ДПС)	050305.00.20.02.00.240	площадь ремонта	кв.м	4,3	5,4	5,4							
установка борт садовый (корман под скамейку ДПС)	050305.00.20.02.00.240	бортовой камень	п.м.	6,8	5,0	5,0							
закупка и установка скамья ДПС	050305.00.20.02.00.240	скамья ДПС	шт.	1	10,9	10,9							
закупка и установка урны ДПС	050305.00.20.02.00.240	урны ДПС	шт.	1	6,5	6,5							
ремонт газон	050305.00.20.02.00.240	площадь ремонта	кв.м	160	23,4	23,4							
ИТОГО					358,2	358,2							
Благоустройство дворовой территории жилого дома №18 пос.Шихин. Лес													
ремонт АБП (входная группа)	050305.00.20.02.00.240	площадь ремонта	кв.м	68	39,7	39,7							
установка борт садовый (входная группа)	050305.00.20.02.00.240	бортовой камень	п.м.	46	34,0	34,0							
установка борт дорожный (входная группа)	050305.00.20.02.00.240	бортовой камень	п.м.	22	20,2	20,2							
устройство парковочные карманы	050305.00.20.02.00.240	площадь ремонта	кв.м	69	87,3	87,3							
установка борт дорожный (парковка)	050305.00.20.02.00.240	бортовой камень	п.м.	24	22,1	22,1							
устройство ДПС (АБП)	050305.00.20.02.00.240	площадь ремонта	кв.м	206	260,6	260,6							
установка борт садовый ДПС	050305.00.20.02.00.240	бортовой камень	п.м.	280	207,1	207,1							
установка борт дорожный ДПС	050305.00.20.02.00.240	бортовой камень	п.м.	4,5	4,1	4,1							
устройство бельевая площадка	050305.00.20.02.00.240	бельевая площадка	шт.	1	99,1	99,1							
ремонт газон	050305.00.20.02.00.240	бортовой камень	кв.м	384	56,0	56,0							
ИТОГО					830,2	830,2							
Благоустройство дворовой территории жилого дома №21 пос.Шихин. Лес													
ремонт АБП с заменой бортового камня	050305.00.20.02.00.240	площадь ремонта	кв.м	1601	1713,6	1713,6							



НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2016г.				2017г.				2018г.			
		Натуральный показатель				Источник финансирования, тыс. руб.				Источник финансирования, тыс. руб.			
		Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
устройство парковочные карманы	050305Д0200200240	площадь ремонта	кв.м.	100	126,5	126,5							
устройство борт дорожный	050305Д0200200240	бортовой камень	п.м.	285	262,1	262,1							
устройство подпорная стенка	050305Д0200200240	подпорная стенка	п.м.	20	58,4	58,4							
устройство ДТС (АБП)	050305Д0200200240	площадь ремонта	кв.м	19	24,0	24,0							
установка борт садовый ДТС	050305Д0200200240	бортовой камень	п.м.	38	28,1	28,1							
ИТОГО					2 212,6	2 212,6							
Благоустройство дворовой территории жилого дома №21А пос.Шипкин Лес													
устройство ДТС (АБП)	050305Д0200200240	площадь ремонта	кв.м	864	1 092,9	1 092,9							
установка борт садовый ДТС	050305Д0200200240	бортовой камень	п.м.	703	519,9	519,9							
ремонт газон	050305Д0200200240	площадь ремонта	кв.м	1425	208,0	208,0							
ИТОГО					1 820,7	1 820,7							
Благоустройство дворовой территории жилого дома №22 пос.Шипкин Лес													
ремонт АБП с заменой бортового камня	050305Д0200200240	площадь ремонта	кв.м	290	310,4	310,4							
ремонт газон	050305Д0200200240	площадь ремонта	кв.м	1687	246,2	246,2							
устройство АБП (карман под скамейку ДТС)	050305Д0200200240	площадь ремонта	кв.м	22	27,8	27,8							
установка борт садовый (карман под скамейку ДТС)	050305Д0200200240	бортовой камень	п.м.	34	25,1	25,1							
закупка и установка скамья (прогулочная зона)	050305Д0200200240	скамья	шт.	5	54,7	54,7							
закупка и установка урны (прогулочная зона)	050305Д0200200240	урна	шт.	5	32,7	32,7							
ИТОГО					697,0	697,0							
Благоустройство дворовой территории жилого дома №1 п. д./о Песково													
ремонт АБП с заменой бортового камня	050305Д0200200240	площадь ремонта	кв.м	838	896,9	896,9							
устройство парковочные карманы	050305Д0200200240	площадь ремонта	кв.м	125	158,1	158,1							
установка борт дорожный	050305Д0200200240	бортовой камень	п.м.	300	275,8	275,8							
ремонт АБП (входная группа)	050305Д0200200240	площадь ремонта	кв.м	74	43,2	43,2							
установка борт садовый (входная группа)	050305Д0200200240	бортовой камень	п.м.	50	37,0	37,0							
устройство ДТС (АБП)	050305Д0200200240	площадь ремонта	кв.м	70	88,5	88,5							
установка борт садовый ДТС	050305Д0200200240	бортовой камень	п.м.	92	68,0	68,0							
закупка и установка беседка для тихого отдыха	050305Д0200200240	беседка	шт.	1	194,6	194,6							
устройство бельевая площадка	050305Д0200200240	бельевая площадка	шт.	1	66,2	66,2							
устройство ДТС к бельевой площадке	050305Д0200200240	площадь ремонта	кв.м	9,5	12,0	12,0							
устройство борт садовый (ДТС бельевая поладка)	050305Д0200200240	бортовой камень	п.м.	12	8,9	8,9							
ИТОГО					1 849,3	1 849,3							
Благоустройство дворовой территории д.Дешино, д.72													
устройство устройство покрытия (отсев)	050305Д0200200240	площадь ремонта	кв.м.	400	350,3	350,3							
закупка и установка игровой комплекс	050305Д0200200240	игровой комплекс	шт.	1	583,8	583,8							



НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2016г.				2017г.				2018г.			
		Натуральный показатель				Источник финансирования, тыс. руб.				Источник финансирования, тыс. руб.			
		Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
закупка и установка дооснащение МАФ	050305Д0200200240	МАФ	шт.	6	245,2	245,2							
закупка и установка спортивный комплекс	050305Д0200200240	спортивный комплекс	шт	1	155,7	155,7							
закупка и установка дооснащение спортивных МАФ	050305Д0200200240	МАФ	шт.	6	300,9	300,9							
закупка и установка скамья	050305Д0200200240	скамья	шт.	3	23,4	23,4							
закупка и установка урны	050305Д0200200240	урны	шт.	3	13,1	13,1							
установка ограждение, Н 1,2м.	050305Д0200200240	ограждение, Н 1,2м.	п.м.	96	233,5	233,5							
ИТОГО					1 905,8	1 905,8							
Благоустройство дворовой территории д.Терехово-2, д.45													
Закупка и установка контейнерной площадки заглубленного типа	050305Д0200200240	контейнерная площадка заглубленного типа	шт.	2	474,7	474,7							
ИТОГО					474,7	474,7							
Благоустройство дворовой территории д.Ярцево, д.13													
Закупка и установка контейнерной площадки заглубленного типа	050305Д0200200240	контейнерная площадка заглубленного типа	шт.	2	474,7	474,7							
ИТОГО					474,7	474,7							
Благоустройство дворовой территории жилой застройки (субсидии)	050305Д0200200240												
ИТОГО					474,7	474,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Благоустройство дворовой территории жилой застройки (субсидии)	050305Д0200200240												
ИТОГО					12 162,5	12 162,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Технический надзор (строительный контроль) за исполнением работ по благоустройству территории жилой застройки													
Технический надзор (строительный контроль) за исполнением работ по благоустройству территории жилой застройки	050305Д0200200240				1,0	1,0	1,0	267,5		267,5			
Благоустройство по патентам													
Устройство детской площадки по адресу д.Сенькино-Северино, д.18	050305Д0200200240		кв.м	400	347,4	347,4							
Устройство покрытия (отсев)	050305Д0200200240		шт.	1	480,3	480,3							
Игровой комплекс	050305Д0200200240		шт.	6	243,2	243,2							
МАФ	050305Д0200200240		шт.	1	154,4	154,4							
Спортивный комплекс	050305Д0200200240		шт.	1	100,0	71,5	28,5						
Спортивный комплекс	050305Д0200200240		шт.	6	298,4	298,4							
МАФ спортивные	050305Д0200200240		шт.	6	298,4	298,4							



НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2016г.				2017г.				2018г.			
		Натуральный показатель				Источник финансирования, тыс. руб.				Источник финансирования, тыс. руб.			
		Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Скамья	050305Д0200200240		шт.	5	38,6	38,6							
Урна	050305Д0200200240		шт.	5	21,7	21,7							
Отражение, Н 1.2м.	050305Д0200200240		п.м.	67	161,6	161,6							
ДТС к площадкам	050305Д0200200240		кв.м.	180	225,8	225,8							
Технадзор	050305Д02S0200240		тыс. руб.				42,3						
Благоустройство по патентам	050305Д0200200240/ 050305Д02S0200240		тыс. руб.					1 117,5	1 094,1	23,4	951,1	892,5	58,6
ИТОГО по благоустройству по патентам					2 071,4	2 042,9	70,8	1 117,5	1 094,1	23,4	951,1	892,5	58,6
Благоустройство монументального искусства													
Ремонт ступеней	050305Д0200200240		кв.м	30	62,0	62,0							
Ремонт светильников и прожекторов	050305Д0200200240		шт.	6	130,1	130,1							
Окраска поверхности фасада	050305Д0200200240		кв.м	120	40,3	40,3							
Окраска поверхности скульптуры	050305Д0200200240		кв.м	20	13,6	13,6							
Ремонт пьедестала для возложения цветов	050305Д0200200240		кв.м.	3,25	39,6	39,6							
Технический надзор (строительный контроль) за исполнением работ по благоустройству монументального искусства	050305Д02S0200240		тыс. руб.		6,3		6,3						
Благоустройство монументального искусства	050305Д0200200240/ 050305Д02S0200240		тыс. руб.		0,0			306,4	300,0	6,4	306,4	300,0	6,4
ИТОГО по благоустройству монументального искусства					291,9	291,8	6,3	306,4	300,0	6,4	306,4	300,0	6,4
Отлов, содержание безнадзорных животных													
Услуги по отлову, содержанию безнадзорных животных (годовое содержание)	050305Д0200200240/ 050305Д02S0200240		ед.		0,0	0,0	0,0	1 921,4	1 621,4	300,0	1 921,4	1 621,4	300,0
ИТОГО по отлову, содержанию безнадзорных животных					0,0	0,0	0,0	1 921,4	1 621,4	300,0	1 921,4	1 621,4	300,0
БЛАГОУСТРОЙСТВО ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ(субсидия+софинансир.) - ВСЕГО					14 575,3	14 497,2	78,1	16 112,8	15 515,5	597,3	15 678,9	15 313,9	365,0
Нанесение разметки для спецтехники с установкой дорожных знаков (дворовые территории) (27 шт.)	050305Д0200300240		кв.м	1080	351,3		351,3						
Ремонт асфальтобетонного покрытия дорожно-тропичной сети от дома №1 до дома №3 пос.Шипишкин.Лес	050305Д0200300240		кв.м	374	204,8		204,8						
Устройство покрытия детской и спортивной площадок (отсев гранитный) д. Дровнино	050305Д0200300240		кв.м	885	707,6		707,6						



НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2016г.				2017г.				2018г.			
		Натуральный показатель				Источник финансирования, тыс. руб.				Источник финансирования, тыс. руб.			
		Наименование	Ед. изм.	Кольво	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Праздничное оформление населенных пунктов	050305Д0200300240		тыс. руб.		0,0								
Благоустройство дворовой территории	050305Д0200300240		тыс. руб.					3 791,7		3 791,7	2 089,0		2 089,0
ИТОГО по благоустройству дворовой территории					1 263,7	0,0	1 263,7	3 791,7	0,0	3 791,7	2 089,0	0,0	2 089,0
Озеленение, содержание, ремонт зеленых насаждений (кустарник, цветники), (рассада, обрезка, уход, декор-цепя)													
Удаление аварийных и сухостойных деревьев, санитарная обрезка крон деревьев	050305Д0200400240	деревья	шт.	63 / 10	184,0		184,0			500,0	500,0		500,0
Уход за кустарниками, посадке и содержанию цветников, цветочных вазонов на территории поселения	050305Д0200400240	куст	шт.	1747	865,6		865,6			1 200,0	1 200,0		1 200,0
Санитарная обработка территории (дезинфекция, дезинсекция, противоклещевая обработка)	050305Д0200400240	площадь проведения мероприятий	тыс. кв.м.		110,7		110,7			100,0	100,0		100,0
Х-стройство газонов	050305Д0200400240	площадь ремонта	кв.м	217,8	0,0					900,0	900,0		900,0
Окос зарослей борщевика	050305Д0200400240	площадь проведения мероприятий	га	4	0,0					300,0	300,0		300,0
Химическая обработка борщевика	050305Д0200400240	площадь проведения мероприятий	га	4	99,9		99,9			300,0	300,0		300,0
Итого - озеленение, содержание, ремонт зеленых насаждений					1 260,2	0,0	1 260,2	3 300,0	0,0	3 300,0	3 300,0	0,0	3 300,0
Прочее благоустройство													
Приобретение хозяйственного и прочих материалов для нужд администрации	050305Д0200500240		тыс. руб.		0,0			200,0		200,0	200,0		200,0
Очистка и дезинфекция источников нецентрализованного водоснабжения (колодцев) в населенных пунктах поселения	050305Д0200500240	колодцы	шт.	25	360,0		360,0			300,0	300,0		300,0
Комплексное содержание и текущий ремонт дворовых территорий, внутриквартальных проездов и объектов благоустройства	050305Д0200500240	уборочная площадь	тыс. кв.м.	272,473	11 909,4		11 909,4			11 631,0	11 631,0		11 631,0



НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2016г.				2017г.				2018г.			
		Натуральный показатель				Источник финансирования, тыс. руб.				Источник финансирования, тыс. руб.			
		Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Оказание услуг по отлову, транспортировке, стерилизации (кастрации), электронному метчению (чипированию), вакцинации, содержанию в послеоперационном стационаре и приюте безнадзорных и бесхозяйных животных, отловленных на территории поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве	050805Д0200500240		гол	3	100,0	100,0							
Санитарная очистка территории, ликвидация несанкционированных свалок и навалов мусора	050805Д0200500240	уборочная площадь	кв.м.	1791,9	1 980,0	1 980,0	1 980,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Итого - прочее благоустройство					14 349,4	0,0	14 349,4	14 131,0	0,0	14 131,0	14 131,0	0,0	14 131,0
<b>ВСЕГО ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ</b>					31 448,6	14 497,2	16 951,4	37 335,5	15 515,5	21 820,0	35 198,9	15 313,9	19 885,0
<b>ВСЕГО ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ</b>					117 386,1	75 748,4	41 637,8	131 032,0	73 277,1	57 754,9	129 595,4	73 075,5	56 519,9
<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ</b>													
Прочие мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	030933А0000100240		тыс. руб.					100,0		100,0	100,0		100,0
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	030933А0000200240		тыс. руб.					60,0		60,0	60,0		60,0
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	030933А0000300240		тыс. руб.					120,0		120,0	120,0		120,0
<b>ИТОГО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ</b>								280,0	0,0	280,0	280,0	0,0	280,0
<b>РЕАЛИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ В ОБЛАСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ</b>													
Установление границ населенных пунктов, оформление землеустроительных дел	041235А0000100240		тыс. руб.		95,0	95,0	95,0	50,0		50,0	50,0		50,0
Разработка схемы территориального планирования поселения, правил застройки и землепользования	041235А0000200240		тыс. руб.		55,0	55,0	55,0	50,0		50,0	50,0		50,0
<b>ИТОГО ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ В ОБЛАСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ:</b>					150,0	0,0	150,0	100,0	0,0	100,0	100,0	0,0	100,0
<b>ВСЕГО</b>					117 536,1	75 748,4	41 787,8	131 412,0	73 277,1	58 134,9	129 975,4	73 075,5	56 899,9

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.11.2016 №139

**О внесении изменений в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 19.08.2016 №82 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики в поселении Михайлово-Ярцевское на 2016-2018 годы»**

В связи с проведением мероприятий по оптимизации расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 19.08.2016 №82 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики в поселении Михайлово-Ярцевское на 2016-2018 годы» следующие изменения:

- 1.1. приложение к постановлению изложить в новой редакции (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское Титаренко В.Г.

Глава администрации

Д.В.Верещак

**Приложение**  
к постановлению администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 28.11.2016 №139  
**Приложение**  
к постановлению администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 19.08.2016 №82

**Муниципальная программа**  
**«Развитие молодежной политики поселения Михайлово-Ярцевское на 2016-2018 годы»**

**Паспорт муниципальной Программы**

Наименование программы	«Развитие молодежной политики в поселении Михайлово-Ярцевское на 2016-2018 годы»
Основание для разработки Программы	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон города Москвы от 30.09.2009г. №39 «О молодежи»; Постановление Правительства Москвы от 29.11.2005г. №962-ПП «О дополнительных мерах по совершенствованию работы с молодежью и студентами в городе Москве»; Устав поселения Михайлово-Ярцевское,



Сроки реализации	2016-2018 годы
Заказчик Программы	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское
Разработчик Программы	Отдел по социальной и молодежной политике администрации поселения Михайлово-Ярцевское
Цели и задачи Программы	<p><b>Цели Программы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содействие нравственному, интеллектуальному и физическому развитию молодых граждан;</li> <li>- создание условий для участия молодых граждан в системе общественных отношений;</li> <li>- помощь молодым гражданам в решении социальных проблем;</li> <li>- профилактика негативных проявлений в молодежной среде</li> <li>- воспитание молодых граждан в духе патриотизма, уважения к другим народам, к родному краю;</li> </ul> <p><b>Задачи Программы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание условий для гражданского становления, физического, духовного и патриотического воспитания молодежи;</li> <li>- решение социально-экономических проблем молодежи;</li> <li>- осуществление социальной адаптации и защиты молодежи;</li> <li>- поддержка деятельности детских и молодежных общественных объединений;</li> <li>- формирование в молодежной среде уважительного отношения к институту брака, поддержке молодой семьи;</li> <li>- профилактика правонарушений среди несовершеннолетних</li> </ul>
Перечень основных мероприятий Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поддержка интеллектуального, творческого развития молодежи;</li> <li>- профилактика наркомании, безнадзорности и правонарушений в молодежной среде, совершенствование правовой защиты молодежи;</li> <li>- формирование здорового образа жизни молодых граждан;</li> <li>- стимулирование действий молодежных организаций, направленных на воспитание у молодых граждан нравственных принципов, гражданской ответственности и профилактику экстремизма в молодежной среде;</li> <li>- информационное обеспечение молодежной политики;</li> <li>- формирование морально-нравственных ценностей, патриотизма и гражданской культуры молодежи</li> </ul>
Исполнители Программы	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское
Соисполнители Программы	ГБУК ДК «Михайловское» ГБОУ Школа №2075 (ШО №2) МКУ СК «Медведь» Молодежный совет поселения Михайлово-Ярцевское Молодежная палата поселения Михайлово-Ярцевское
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования программы составляет 1533,1 тыс. руб., в том числе: 2016г.-243,1 тыс. руб. 2017г.-645,0 тыс. руб. 2018г.-645,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации Программы	Поэтапное решение проблем, поставленных в программе, позволит: -повысить духовно-нравственный, интеллектуальный и творческий потенциал молодого поколения; -снизить уровень безнадзорности среди детей и подростков; -увеличить количество молодежи, активно участвующей в физкультурно-спортивных и культурно-досуговых мероприятиях, а также соревнованиях всех уровней-повысить уровень общественно-политической, деловой и социальной активности молодежи
Контроль исполнения Программы	Координационные работы по реализации Программы осуществляются заместителем главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское

### Введение

Программа «Развитие молодежной политики поселения Михайлово-Ярцевское на 2016-2018 годы» (далее - Программа) разработана с учетом современного представления о стратегических целях развития государственной молодежной политики, Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Москвы от 29.11.2005г. №962-ПП «О дополнительных мерах по совершенствованию работы с молодежью и студентами в городе Москве»; Закона города Москвы от 30.09.2009 г. №39 «О молодежи», Устава поселения Михайлово-Ярцевское.



Программа призвана обеспечить на территории поселения Михайлово-Ярцевское единое пространство сферы молодежной политики и всестороннего развития молодого поколения поселения Михайлово-Ярцевское.

### **1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

Молодежная политика определяется как деятельность государства и органов местного самоуправления, направленная на создание правовых, экономических и организационных условий и гарантий для социальной адаптации и самореализации молодых граждан, поддержку и развитие молодежных и детских общественных объединений и инициатив.

Молодежь - это социально-демографическая группа, переживающая период становления социальной зрелости, адаптации, главный носитель будущего, основной источник инноваций.

В настоящее время молодежь испытывает серьезные затруднения в адаптации к социально-экономическим реалиям, самореализации в общественной жизни, но в тоже время в молодежной среде появились новые тенденции в понимании роли социальной активности молодого человека и его места в будущей социальной среде.

В связи с этим необходимо обеспечить условия, способствующие максимальному раскрытию потенциальных возможностей молодых людей.

Данная программа направлена на создание правовых, экономических и организационных условий для развития личности, поддержки молодежных объединений, формирование у молодежи активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно-политической жизни муниципального образования, профилактику здорового образа жизни.

Принятие Программы позволит решить обозначенные проблемы и обеспечит эффективную реализацию молодежной политики в поселении.

Программой определены субъекты, в отношении которых осуществляется молодежная политика:

- молодые граждане - физические лица в возрасте от 14 до 30 лет, имеющие место жительства в поселении Михайлово-Ярцевское;

- молодые семьи - семьи, имеющие место жительства в поселении Михайлово-Ярцевское, где оба супруга не достигли 30-летнего возраста, а также неполные семьи с ребенком или детьми, в которых мать или отец не достигли 30-летнего возраста;

- молодежные организации - некоммерческие организации, созданные в соответствии с федеральным законодательством и зарегистрированные в установленном законом порядке на территории поселения, или общественные объединения, действующие на территории поселения без регистрации в качестве юридического лица.

Среди молодых граждан в целях дифференциации молодежной политики выделены:

- несовершеннолетние молодые граждане - молодые граждане в возрасте от 14 до 18 лет;

- студенты - молодые граждане, получающие профессиональное образование;

- молодые граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, молодые граждане - инвалиды, сироты, а также иные категории молодых граждан, определяемые правовыми актами поселения.

### **ДАННЫЕ МОЛОДЕЖНОГО ПАСПОРТА**

Общая демография молодежного населения	Численность
Население, всего:	5 334
Молодежь (14-30 лет)	910
Из них: (14-18 лет)	123
Дети от 0 до 14 лет	693

### **2. Основная цель и задачи реализации Программы**

Основной целью программы «Развитие молодежной политики в поселении Михайлово-Ярцевское на 2016-2018 годы» является создание условий для включения молодежи как активного субъекта в процессы



социально-экономического, общественно-политического, культурного развития поселения Михайлово-Ярцевское.

Реализация программы осуществляется по пяти направлениям Программы по молодежной политике.

1. Социально-культурная деятельность молодежи поселения

2. Формирование у молодежи потребности в здоровом образе жизни. Профилактика социальных проблем молодежи и подростков

3. Формирование гражданско-патриотического и духовно-нравственного сознания молодежи

4. Поддержка талантливой молодежи и молодежных объединений

5. Информационное обеспечение молодежной политики

В рамках каждого направления решаются следующие задачи:

- содействие развитию содержательного досуга для молодежи: туризма, отдыха и оздоровления, приобщение молодежи к массовой физической культуре и спорту;

- профилактика асоциальных проявлений в молодежной среде через пропаганду и популяризацию здорового образа жизни;

- усиление информационно - пропагандистской деятельности, направленной на противодействие терроризму и экстремизму;

- формирование правовой, политической культуры и гражданской позиции детей и молодежи;

- развитие молодежного художественного творчества;

- создание условий для творческого и духовно-нравственного роста подростков и молодежи;

- формирование у молодежи чувства патриотизма, активной гражданской позиции;

- содействие общественным объединениям и организациям, деятельность которых связана с осуществлением мер по профилактике наркомании и токсикомании;

- обеспечение занятости и трудоустройства молодежи

### **3. Объемы и источники финансирования Программы**

Финансирование программы осуществляется за счёт средств бюджета поселения Михайлово-Ярцевское.

Общий объем финансирования программы составляет 1 533,1 тыс. руб., в том числе:

2016г.- 243,1 тыс. руб.

2017г.- 645,0 тыс. руб.

2018г.- 645,0 тыс. руб.

Средства местного бюджета, объемы и направления финансирования мероприятий Программы определяются решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское.

### **4. Механизм реализации Программы**

Реализация Программы осуществляется на основе взаимодействия исполнителей и соисполнителей программных мероприятий. При этом задачей администрации поселения Михайлово-Ярцевское является организационное, информационное, методическое и финансовое обеспечение реализации программных мероприятий.

### **5. Ожидаемые результаты**

Программа содержит комплекс мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни молодых граждан, укрепление молодой семьи, стимулирование действий молодежных организаций, направленных на воспитание у молодых граждан нравственных принципов, гражданской ответственности и профилактику экстремизма в молодежной среде, повышение экономической культуры, а также мероприятия, направленные на поддержку талантливых и одаренных молодых граждан.

Поэтапное решение проблем, поставленных в Программе, позволит:

- снизить уровень безнадзорности среди детей и подростков, а также правонарушений среди молодежи;

- улучшить здоровье молодого поколения, снизить темпы распространения наркомании и алкоголизма в молодежной среде, рост безработицы среди молодежи;



- увеличить количество молодежи, активно участвующей в физкультурно-спортивных и культурно-досуговых мероприятиях и соревнованиях всех уровней;
- привлечь широкие слои молодежи к занятию физической культурой и спортом, а также к организованным формам досуга;
- повысить уровень гражданского и патриотического воспитания молодых граждан;
- оказать поддержку молодежным организациям, действующим на территории поселения.

## **6. Контроль за ходом реализации Программы**

Координационные работы по реализации Программы осуществляются заместителем главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское.

Координатор Программы из финансовых средств, выделяемых на реализацию программы на соответствующий финансовый год, несет ответственность за своевременную реализацию ее мероприятий, определяет исполнителей настоящей программы.

Отдел по социальной и молодежной политике администрации поселения Михайлово-Ярцевское осуществляет:

- мониторинг выполнения системы программных мероприятий;
- текущую работу по подготовке и реализации мероприятий в области молодежной политики;
- подготовку и представление в установленном порядке сводной бюджетной заявки на ассигнование мероприятий программы на очередной финансовый год;
- работу по корректировке программы на основании результатов работы за год.

Объемы и источники финансирования Программы подлежат корректировке при формировании местного бюджета, а также допускается внесение изменений в комплекс мероприятий для реализации Программы.

## **Заключение**

Реализация Программы «Развитие молодежной политики в поселении Михайлово-Ярцевское на 2016 - 2018 годы» призвана обеспечить всестороннее, планомерное и полноценное развитие молодежной политики, позволит выделить молодежную политику как самостоятельную отрасль в системе местного самоуправления

В ходе реализации Программы должна быть решена главная задача - решение проблемы занятости подростков и молодежи. Будет оказана необходимая помощь молодому поколению в возможности найти себе занятие по интересам, содействие поддержке молодежи в трудных жизненных ситуациях конкретными делами и мероприятиями, создание условий для развития талантов активной молодежи.



**Программные мероприятия по реализации Программы  
«Развитие молодежной политики в поселении Михайлово-Ярцевское на 2016-2018 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Затраты на реализацию программных мероприятий, тыс. руб. по срокам реализации			Источники финансирования	Ответственный исполнитель, соисполнители и участники реализации мероприятий
			2016 год	2017 год	2018 год		
<b>Раздел 1 «Формирование гражданско-патриотического и духовно-нравственного сознания молодежи»</b>							
1.1.	Проведение среди детей и молодежи конкурсов военно-патриотической направленности, посвященных празднованию Дня Победы, Дня защитника Отечества, Дня памяти и скорби и других мероприятий, связанных с памятными датами - приобретение грамот, подарков, сувениров - приобретение цветов	В течение года	13,5	30,0	30,0	Средства местного бюджета	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское, ГБОУ Школа №2075 (ШО №2), ГБУК ДК «Михайловское», Молодежный совет, Молодежная палата
1.2.	Организация и проведение встреч детей и молодежи с участниками Великой Отечественной войны, военных действий Афганской и Чеченской войн	В течение года	0	0	0	Выделение средств не третсяя	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское, ГБОУ Школа №2075 (ШО №2)
1.3.	Проведение комплекса мероприятий по противодействию распространения идеи экстремизма, национальной и религиозной нетерпимости, гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений - приобретение подарков, призов, сувениров	В течение года	0	10,0	10,0	Средства местного бюджета	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское, ГБОУ Школа №2075 (ШО №2), Молодежный совет, Молодежная палата
1.4.	Проведение патриотических и волонтерских акций по благоустройству памятников и воинских захоронений	В течение года	0	0	0	Выделение средств не третсяя	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское, Молодежный совет, Молодежная палата
1.5.	Дополнительные мероприятия по формированию гражданско-патриотического и духовно-нравственного сознания молодежи -приобретение призов, подарков, сувениров -приобретение цветов	В течение года	0	25,0	25,0	Средства местного бюджета	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское, ГБОУ Школа №2075 (ШО №2), Молодежный совет, Молодежная палата
Итого по разделу			13,5	65,0	65,0		



Раздел 2. Формирование здорового образа жизни. Профилактика социальных проблем молодежи и подростков							
		В течение года	0	15,0	15,0	0	Средства местного бюджета
2.1	Проведение мероприятий, направленных на укрепление физического здоровья молодежи и подростков - приобретение грамот -приобретение призов, подарков	В течение года	0	15,0	15,0	0	Средства местного бюджета
2.2	Организация и проведение комплекса профилактических мероприятий, освещающих проблемы наркомании, алкоголизма, курения и других асоциальных привычек	В течение года	39,8	0	0	0	Средства местного бюджета
2.3	Участие молодежи и подростков поселения в окружных и городских спортивных мероприятиях, турнирах по различным видам спорта	В течение года	0	10,0	10,0	0	Средства местного бюджета
2.4	Проведение лекций, круглых столов, диспутов, дискуссий и других форм социальной деятельности, освещающих проблемы асоциальных привычек	В течение года	0	0	0	0	Выделение средств не тратится
2.5	Проведение профилактических рейдов в неблагополучные семьи, семьи с трудной жизненной ситуацией совместно с органами и учреждениями системы профилактики	В течение года	0	0	0	0	Выделение средств не тратится
2.6	Разработка и реализация комплекса мероприятий психологической, информационной и консультативной помощи асоциальной категории молодежи	В течение года	0	0	0	0	Выделение средств не тратится
2.7	Проведение экологических акций по благоустройству территории поселения	В течение года	0	0	0	0	Выделение средств не тратится
	Итого по разделу	89,8	39,8	25,0	25,0	25,0	



Раздел 3. Социально-культурные мероприятия							
3.1.	Проведение тематических праздничных мероприятий: - День студента - Осенний карнавал - День защиты детей - День молодежи - День знаний - концертная программа - приобретение призов, сувениров, подарков для победителей и участников мероприятий	В течение года	90,0	150,0	150,0	Средства местного бюджета	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское, ГБУК ДК «Михайловское», МКУ СК «Медведь», Молодежный совет, Молодежная палата
3.2.	Новогодние развлекательные мероприятия для детей и молодежи поселения - концертная программа, - приобретение призов, сувениров, подарков	Декабрь-январь	0	160,0	160,0	Средства местного бюджета	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское, ГБУК ДК «Михайловское», Молодежный совет, Молодежная палата
3.3.	Проведение благотворительных и социальных акций	В течение года	0	0	0	Выделение средств не тратится	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское
3.4.	Взаимодействие с учреждениями социальной защиты населения, Префектурой ТиНАО города Москвы по организации отдыха и оздоровления детей	В течение года	0	0	0	Выделение средств не тратится	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское
3.5.	Дополнительные мероприятия в сфере молодежной политики в поселении	В течение года	0	35,0	35,0	Средства местного бюджета	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское, ГБУК ДК «Михайловское», Молодежный совет, Молодежная палата
	Итого по разделу	961,0	90,0	345,0	345,0		
Раздел 4. Поддержка талантливой молодежи и молодежных объединений							
4.1.	Проведение творческих конкурсов, выставок, конференций, фестивалей, слетов: - Фестиваль фото и видеоработ - Фестиваль народов России - конкурс «Граффити» - приобретение призов, сувениров, подарков - приобретение красок	В течение года	0	25,0	25,0	Средства местного бюджета	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское, ГБУК ДК «Михайловское», Молодежный совет
4.2.	Участие детских и молодежных делегаций во всероссийских, региональных, окружных и городских выставках, семинарах, конкурсах, фестивалях, школах молодежного актива, спартакиадах, слетах и иных мероприятиях	В течение года	0	10,0	10,0	Средства местного бюджета	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское, МКУ СК «Медведь», Молодежный совет,
Поддержка профессионального самоопределения и занятости молодежи							
4.3.	Проведение конференций, круглых столов по вопросам организации занятости и трудоустройства подростков и молодежи	В течение года	0	0	0	Выделение средств не тратится	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское, Молодежный совет, ГКУ ЦЗ «Троицкий»



4.4.	Взаимодействие с ГКУ ЦЗН «Троицкий» в целях содействия трудоустройству подростков и молодежи поселения	В течение года	0	0	0	0	0	Выделение средств не требуется	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское, Молодежный совет, ГКУ ЦЗН «Троицкий»
	Итого по разделу	70,0	0	35,0	35,0				
Раздел 5. Информационное обеспечение молодежной политики									
5.1	Изготовление наглядной агитации (стендов, плакатов, буклетов), печатной продукции. Изготовление аксессуаров, формы для детей и молодежи с символикой поселения. Издание информационных материалов о реализации молодежной политики в поселении	В течение года	0	75,0	75,0			Средства местного бюджета	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское
5.2	Проведение мониторинга и опроса по вопросам молодежной проблематики	В течение года	0	0	0			Выделение средств не требуется	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское
5.3	Обеспечение поездок (транспортные услуги) на различные окружные молодежные мероприятия	В течение года	99,8	100,0	100,0			Средства местного бюджета	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское
	Итого по разделу	449,8	99,8	175,0	175,0				
	Итого по программе	1533,1	243,1	645,0	645,0				

**Финансирование мероприятий муниципальной программы  
«Развитие молодежной политики в поселении Михайлово-Ярцевское на 2016-2018годы»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Объем финансирования тыс. руб.			
			В том числе			2018 год
			Всего	2016 год	2017 год	
1.	Формирование гражданско-патриотического и духовно-нравственного сознания молодежи	2016-2018	143,5	13,5	65,0	65,0
2.	Формирование здорового образа жизни. Профилактика социальных проблем молодежи и подростков	2016-2018	89,8	39,8	25,0	25,0
3.	Социально-культурные мероприятия	2016-2018	961,0	271,0	345,0	345,0
4.	Поддержка талантливых молодежи и молодежных объединений.	2016-2018	70,0	0	35,0	35,0
5.	Информационное обеспечение молодежной политики	2016-2018	449,8	99,8	175,0	175,0
	Итого по программе:		1533,1	243,1	645,0	645,0



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.11.2016 №183-р

**Об утверждении Положения об отделе  
финансово-экономического планирования  
и закупок администрации поселения  
Михайлово-Ярцевское  
в городе Москве**

В соответствии с Постановлением Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 27.12.2001г. №560-СФ «Об утверждении изменения границ между субъектами Российской Федерации городом федерального значения Москвой и Московской областью», Федеральным законом от 21.11.1996г. №129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями), Законом города Москвы №36 от 28.07.2011г. «Об особенностях организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, включенных в состав внутригородской территории города Москвы в результате изменения границ города Москвы, и о внесении изменений в статью 1 Закона города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское (с изменениями и дополнениями), руководствуясь решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 21.07.2016г. №8/12 «Об утверждении структуры администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве»,

1. Утвердить Положение об отделе финансово-экономического планирования и закупок администрации поселения Михайлово-Ярцевское (Приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 15.05.2015г. №107-р «Об утверждении Положения об отделе финансово-экономического планирования, бухгалтерского учета и имущественных отношений администрации поселения Михайлово-Ярцевское».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения Петрову Т.Н.

Глава администрации

Д.В. Верещак

**Приложение  
к распоряжению администрации  
поселения Михайлово-Ярцевское  
от 17.11.2016г. №183-р**

### ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе финансово-экономического планирования и закупок  
администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности отдела финансово-экономического планирования и закупок администрации поселения Михайлово-Ярцевское (далее – отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением администрации поселения Михайлово-Ярцевское (далее – администрация) и подчиняется непосредственно его заместителю главы администрации, курирующему вопросы финансово-экономического планирования и закупок.



- 1.3. Отдел не является юридическим лицом и осуществляет деятельность от имени администрации.
- 1.4. Отдел использует в работе гербовую печать администрации поселения, а также необходимые для его деятельности штампы.
- 1.5. Отдел осуществляет функции по нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, инвестиционной деятельности органа местного самоуправления, финансовому обеспечению деятельности администрации.
- 1.6. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, нормативно-правовыми актами Правительства Москвы, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования - поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве, постановлениями и распоряжениями администрации поселения, Регламентом работы администрации, а также настоящим Положением.
- 1.7. Деятельность отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника отдела.
- 1.8. Начальник отдела и другие работники отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей распоряжением администрации поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника отдела и других работников отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми Главой администрации.
- 1.10. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет.
- 1.11. Начальник отдела:
- 1.11.1. руководит всей деятельностью отдела, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач и функций;
- 1.11.2. осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников отдела;
- 1.11.3. распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками отдела, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения заместителю главы администрации об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;
- 1.11.4. вносит заместителю главы администрации предложения по совершенствованию работы отдела, оптимизации его структуры и штатной численности;
- 1.11.5. участвует в перспективном и текущем планировании деятельности отдела, а также подготовке постановлений, распоряжений и иных нормативно-правовых актов, касающихся возложенных на отдел задач и функций;
- 1.11.6. принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационно-обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников отдела;
- 1.11.7. вносит заместителю главы администрации предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников отдела, направлении их на переподготовку и повышение квалификации;
- 1.11.8. осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью отдела в целом.
- 1.12. В период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела.
- 1.13. Начальник отдела или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи (визирования) документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 1.14. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.
- 1.15. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отдела несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.



1.16. Настоящее положение, структура и штатное расписание отдела утверждаются распоряжением администрации поселения.

## 2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Планирование, организация и контроль финансовой деятельности администрации с целью наиболее эффективного использования всех видов ресурсов.

2.2. Проведение единой финансовой, налоговой и бюджетной политики в поселении.

2.3. Осуществление внутреннего финансового контроля за исполнением бюджета поселения.

2.4. Осуществление внутриведомственного финансового контроля за финансовой деятельностью подведомственного администрации поселения муниципального учреждения.

2.5. Своевременное и полное освоение средств субвенций, субсидий, выделенных из федерального бюджета и бюджета города Москвы.

2.6. Финансовое обеспечение исполнения полномочий администрации поселения по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных администрации поселения федеральными законами и законами Правительства Москвы по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.7. Разработка прогноза социально-экономического развития поселения и подведение итогов социально-экономического развития поселения в установленные сроки.

2.8. Участие в пределах своей компетенции в подготовке муниципальных программ, обеспечение в установленном порядке их финансирования за счет средств местного бюджета и субвенций (субсидий) из бюджета города Москвы.

2.9. Разработка в соответствии с действующим законодательством, прогнозом социально-экономического развития, муниципальными программами экономически обоснованного проекта бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на очередной финансовый год и плановый период, проведение публичных слушаний по проекту бюджета поселения.

2.10. Исполнение в пределах своей компетенции бюджета поселения Михайлово-Ярцевское, составление сводной росписи бюджета, составление дополнительных и уточненных росписей доходов и расходов поселения, формирование смет доходов и расходов поселения.

2.11. Формирование и ведение реестра расходных обязательств в соответствии с действующим законодательством

2.12. Анализ финансово-экономического состояния администрации, ее подведомственного муниципального учреждения.

2.13. Ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета финансовых операций в соответствии с действующим законодательством и представление отчетности в установленные сроки.

2.14. Осуществление полномочий по владению, пользованию, управлению и распоряжению муниципальным имуществом в целях их рационального использования.

2.15. Обеспечение проведения единой (государственной и муниципальной) политики в области управления и распоряжения муниципальным имуществом поселения.

2.16. Обеспечение эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования муниципального имущества поселения.

2.17. Создание и обеспечение функционирования системы учёта муниципального имущества, контроля его использования.

2.18. Методическое обеспечение процессов управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2.19. Формирование и организация реализации единой политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях повышения эффективного и целевого использования средств местного бюджета.

2.20. Осуществление функций отдела – организатора осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд поселения Михайлово-Ярцевское в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.21. Координация деятельности муниципальных заказчиков в сфере проведения муниципальных закупок.



2.22. Оказание методической, консультационной и организационной помощи заказчикам и участникам закупок по осуществлению ими закупок товаров, работ, услуг, в пределах компетенции отдела.

2.23. Организация и проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд поселения Михайлово-Ярцевское. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта (договора).

2.25. Обеспечение расширения возможностей для участия юридических и физических лиц в проведении закупок и стимулирование такого участия, контроль за соблюдением положений части 1 ст. 30 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ об осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства; п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ по осуществлению закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей.

2.26. Обеспечение эффективного использования средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования путем организации деятельности по проведению закупок для муниципальных нужд.

2.27. Обеспечение развития добросовестной конкуренции, гласности и прозрачности в сфере проведения закупок.

2.28. Предотвращение коррупционных проявлений и других злоупотреблений в сфере проведения закупок для муниципальных нужд.

2.29. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений Главы администрации.

2.30. Подготовка и представление Главе администрации информационно-аналитических материалов об исполнении бюджета поселения.

2.31. Работа с письмами и заявлениями граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.32. Решение иных задач в соответствии с Уставом поселения.

### 3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Организует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, нормативно-правовыми актами поселения Михайлово-Ярцевское работу по составлению проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, представляет их в Совет депутатов поселения, разрабатывает и представляет Совет депутатов поселения проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения.

3.2. Принимает участие в согласовании муниципальных программ в части обеспечения их соответствующими источниками финансирования.

3.3. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.4. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

3.5. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований.

3.6. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств.

3.7. Доводит до распорядителей и получателей бюджетных средств на основании сводной бюджетной росписи расходования средств бюджета уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств из средств бюджета на текущий финансовый год.

3.8. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, сводной бюджетной росписи.

3.9. Составляет кассовый план исполнения бюджета по расходам и доходам.

3.10. Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на укрепление финансовой дисциплины.

3.11. Составляет отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.



3.12. Осуществляет анализ эффективности использования бюджетных средств, обоснованности планирования расходов бюджета с учетом текущего и последующего финансового контроля.

3.13. Ведет учет исполнения и подготовки справок по текущему финансированию муниципальных контрактов (договоров), заключенных с исполнителями работ (услуг), поставщиками товарно-материальных ценностей (материально-производственных запасов).

3.14. Ведет информационную систему базы данных по банковским и иным реквизитам администрации.

3.15. Формирует и представляет в установленные сроки статистическую, налоговую и иную предусмотренную законодательством отчетность.

3.16. Составляет и представляет в установленные сроки сводную отчетность об исполнении бюджета.

3.17. Формирует и представляет в соответствующие органы бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств администрации.

3.18. Осуществляет бюджетный учет, финансовое обслуживание деятельности администрации, муниципального учреждения.

3.19. Обеспечивает учет и отчетность по расходованию резервного фонда администрации поселения.

3.20. Осуществляет ведение бюджетного учета по операциям со средствами во временном распоряжении.

3.21. Проводит проверку правильности учета и достоверности представляемой отчетности в подведомственном муниципальном учреждении.

3.22. Подготавливает отчеты о поступлении и использовании бюджетных средств для представления их в контролирующие органы.

3.23. Ведет бюджетный учет по статьям расходования средств субвенций, субсидий и собственных средств бюджета поселения, контроль за целевым использованием средств.

3.24. Обеспечивает учет и сохранность денежных средств, товарно-материальных ценностей, бланков строгой отчетности, а также своевременное отражение в бюджетном учете операций, связанных с их движением.

3.27. Участвует в принятии мер по взысканию задолженности по платежам в бюджет процентов, пеней и штрафов.

3.28. Проводит мероприятия по уточнению невыясненных поступлений, зачисляемых на счет местного бюджета, ведение их учета и представление уведомлений в территориальный орган Федерального казначейства.

3.29. Организует совершенствование и внедрение новых методов организации финансовой деятельности, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

3.30. Организует обеспечение защиты информационных ресурсов, содержащих сведения ограниченного доступа.

3.31. Обеспечивает хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, смет расходов, расчетов к ним) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, а также сдачу их в архив в установленном порядке.

3.32. Осуществляет работу по обеспечению взаимодействия с государственными контрольными органами в части контроля за целевым и эффективным использованием средств бюджета поселения.

3.33. Выполняет функции получателя средств субвенций из федерального бюджета, субсидий города Москвы, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.34. Разрабатывает и реализует меры, направленные на повышение эффективности использования средств федерального бюджета, бюджета города Москвы, местного бюджета поселения.

3.35. Ведет учет, анализ и подготовку отчетности по исполнению сметы доходов и расходов в установленном порядке.

3.36. Участвует в приемке и осуществляет надлежащую проверку выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров на соответствие условиям муниципального контракта (договора), и надлежащее рассмотрение предоставленных документов на оплату по выполненным, оказанным, поставленным в рамках договора или отдельных его этапов работам, услугам, товарам со дня поступления документов к оплате в соответствии с условиями муниципального контракта (договора).

3.37. Обеспечивает бюджетный учет и хранение документов по приему результатов выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров.

3.38. Проводит мероприятия по организации оплаты труда и материального стимулирования, выпла-



ты социальных гарантий и компенсаций работникам администрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.39. Участвует в разработке в пределах утвержденного фонда оплаты труда проекта штатного расписания администрации.

3.40. Разрабатывает предложения по обеспечению стабильности финансово-экономического положения администрации.

3.41. Осуществляет необходимые расчеты с организациями, учреждениями и отдельными лицами по исполнению сметы доходов и расходов на содержание администрации.

3.42. Осуществляет разработку проектов муниципальных правовых актов по владению, пользованию, управлению и распоряжению муниципальным имуществом в целях их рационального использования для предоставления в Совет депутатов поселения.

3.43. Осуществляет:

- учёт, управление и распоряжение муниципальным имуществом и ведение реестра имущества муниципальной собственности поселения Михайлово-Ярцевское; внесение изменений и дополнений в Реестр имущества муниципальной собственности;

- организацию учёта муниципального имущества, ведение Реестра муниципальной собственности;

- выдачу выписок из Реестра муниципальной собственности;

- участие от имени собственника при регистрации муниципальной собственности, а также сделок с имуществом муниципальной собственности поселения Михайлово-Ярцевское;

- формирование и ведение учёта имущества, включённого в казну поселения Михайлово-Ярцевское, обеспечение проведения его оценки и государственной регистрации права муниципальной собственности поселения Михайлово-Ярцевское на имущество;

- передачу муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, принятие решений об изъятии имущества из хозяйственного ведения и оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление контроля за выполнением договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, залога муниципального имущества;

- контроль поступления средств от аренды недвижимого имущества, в том числе земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена ведение претензионно-исковой работы;

- осуществление в пределах своей компетенции необходимых действий по устранению нарушений законодательства Российской Федерации в области приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3.44. Проводит работу с юридическими лицами, имущество которых находится в безвозмездном (или возмездном) пользовании у администрации поселения Михайлово-Ярцевское.

3.45. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно за муниципальными учреждениями, а также переданного в установленном порядке иными лицами.

3.47. Координирует деятельность муниципальных заказчиков при проведении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в поселении Михайлово-Ярцевское.

3.48. Отдел в целях эффективного функционирования контрактной системы в сфере закупок:

- вносит предложения о создании комиссий по проведению закупок для осуществления торгов, их составе и порядке работы;

- разрабатывает документацию, связанную с проведением закупок, на основе представленной заказчиками информации.

3.49. Осуществляет:

- информационное обеспечение процедур проведения закупок в соответствии с требованиями законодательства;

- анализ и мониторинг ситуации в области проведения закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

- проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения муниципальных контрактов, на соответствие требованиям Закона о контрактной системе. Информировывает в случае отказа заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;



- подготовку муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров по результатам проведения закупок;
- работу для организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, обеспечения контрактов.

- организационно-техническое документационное обеспечение деятельности Единой комиссии в части, касающейся направления деятельности.

- включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения муниципальных контрактов.

3.50. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документации о закупках и проекты муниципальных контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», документацию о закупке, представленную заказчиками, извещение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в случае необходимости.

3.51. Подготавливает и размещает в ЕИС разъяснения положений конкурсной и аукционной документации по запросам участников проведения закупок с участием муниципальных заказчиков

3.52. Определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, электронных аукционов, запроса котировок, запроса предложений.

3.53. Готовит протоколы заседаний Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд поселения Михайлово-Ярцевское на основании решений, принятых членами Единой комиссии, размещает в ЕИС протоколы рассмотрения заявок на участие в закупке.

3.54. Ведет статистическую отчетность осуществленных закупок, заключенных контрактов. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.55. Обеспечивает:

- хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

- направление необходимых документов для заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам не-состоявшихся процедур определения поставщика в установленных Законом о контрактной системе случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе;

- заключение муниципальных контрактов.

3.56. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.57. Разрабатывает проекты муниципальных контрактов, в том числе типовых муниципальных контрактов заказчика, типовых условий муниципальных контрактов заказчика.

3.58. Подготавливает предложения по повышению эффективности расходования бюджетных средств.

3.59. Проводит работу по систематизации и унификации процедур по осуществлению закупок товаров, работ, услуг.

3.60. Обеспечивает в пределах полномочий защиту интересов поселения в УФАС России по г. Москве.

3.61. Направляет сформированный Организационно-аналитическим управлением ФМС России отчет по форме № 1 – Контракт в Федеральную службу государственной статистики.

3.62. Обеспечивает ведение документооборота в рамках деятельности отдела.

3.63. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела по организации закупок.

3.64. Разрабатывает прогноз объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд за счет средств местных бюджетов и внебюджетных источников финансирования.



3.65. Подготавливает информационные материалы для Главы администрации, заместителей Главы администрации по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

3.66. Внедряет на рабочих местах средства автоматизации с применением современных информационных технологий.

3.67. Осуществляет подготовку предложений, проектов нормативно-правовых актов для принятия решений, регулирующих вопросы учета муниципального имущества.

3.68. Участвует в организации и проведении совещаний и семинаров администрации по вопросам ведения отдела.

3.69. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

3.70. Ведет делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.71. Осуществляет в пределах своей компетенции иные функции в соответствии с целями и задачами организации.

#### 4. Права и ответственность

4.1. Начальник отдела визирует все документы, связанные с финансовой деятельностью администрации (платежные, расчетные, кредитные и другие финансовые документы, договоры, контракты, планы, отчеты, сметы, справки, пр.).

4.2. Отдел имеет право:

4.2.1. получать поступающие в администрацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

4.2.2. запрашивать и получать от руководителей администрации и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдел задач и функций;

4.2.3. вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела и администрации в целом;

4.2.4. вносить предложения Главе администрации по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников отдела и других структурных подразделений организации по своему профилю деятельности;

4.2.5. представлять в установленном порядке от имени администрации по вопросам, относящимся к компетенции отдела во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;

4.2.6. давать структурным подразделениям и отдельным специалистам администрации обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.2.7. давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.2.8. проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в администрации по профилю деятельности отдела;

4.2.9. давать указания в рамках контроля за финансово-хозяйственной деятельностью администрации по оформлению финансовой документации;

4.2.10. не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые противоречат законодательству, нарушают договорную и финансовую дисциплину без соответствующего распоряжения Главы администрации;

4.2.11. по согласованию с Главой администрации привлекать экспертов и специалистов в отрасли права для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.

4.3. Запрашивать у органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информацию, необходимую для ведения соответствующих реестров и исполнения функций по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

4.4. Изымать в установленном порядке у муниципальных предприятий и учреждений муниципальное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

4.5. Назначать и проводить документальные и иные проверки (ревизии) по использованию и сохранности, находящегося в муниципальной собственности имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения и за учреждениями – на праве оперативного управления, а также пере-



данного в установленном порядке иным физическим и юридическим лицам.

4.6. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела.

На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

- 4.6.1. выполнение возложенных на отдел функций и задач;
- 4.6.2. организацию работы отдела, своевременное и квалифицированное выполнение постановлений, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности, ведение делопроизводства в соответствии с правилами и инструкциями;
- 4.6.3. эффективное и целевое использование выделенных бюджетных средств;
- 4.6.4. достоверность и своевременное представление установленной отчетности;
- 4.6.5. своевременное составление бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств,
- 4.6.6. своевременное утверждение сметы доходов и расходов, соблюдение штатно-сметной дисциплины;
- 4.6.7. соответствие бюджетной росписи показателям, утвержденным Законом о бюджете;
- 4.6.8. составление, утверждение и представление достоверной сводной финансовой отчетности и соблюдение сроков ее предоставления в налоговые, финансовые и иные органы;
- 4.6.9. обеспечение руководства администрации информацией по финансовым вопросам;
- 4.6.10. соответствие законодательству визируемых им документов;
- 4.6.11 состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделе, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- 4.6.12. соблюдение работниками отдела правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- 4.6.13. ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- 4.6.14. предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отдела.

4.7. Работники отдела несут установленную законодательством ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, разглашение персональных данных, а также за причиненный ими материальный ущерб в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

## **5. Взаимоотношения (служебные связи) с другими структурными подразделениями**

5.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями администрации по вопросам:

5.1.1. получения документов, необходимых для учета хозяйственных операций (распоряжения, договора, контракты, табели учета рабочего времени, авансовые отчеты, счета, накладные, сводные ведомости учета администрируемых доходов и др.) в соответствии с графиком документооборота;

5.1.2. предоставления сведений о поступлении доходов и произведенных расходах, об остатках средств на лицевых счетах администрации, расчетов по заработной плате, данных учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств и товарно-материальных ценностей; результатов экономического анализа деятельности администрации.

5.2. Отдел согласовывает с руководителями структурных подразделений вопросы назначения, увольнения и перемещения материально-ответственных лиц.

## **6. Порядок создания, ликвидации и реорганизации отдела**

6.1. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется в установленном законодательством порядке.



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.11.2016 №184-р

**Об утверждении Положения об отделе  
бухгалтерского учета и отчетности  
администрации поселения  
Михайлово-Ярцевское в городе Москве**

В соответствии с Постановлением Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 27.12.2001г. №560-СФ «Об утверждении изменения границ между субъектами Российской Федерации городом федерального значения Москвой и Московской областью», Федеральным законом от 21.11.1996г. №129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями), Законом города Москвы №36 от 28.07.2011г. «Об особенностях организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, включенных в состав внутригородской территории города Москвы в результате изменения границ города Москвы, и о внесении изменений в статью 1 Закона города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское (с изменениями и дополнениями), руководствуясь решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 21.07.2016г. №8/12 «Об утверждении структуры администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве»,

1. Утвердить Положение об отделе бухгалтерского учета и отчетности администрации поселения Михайлово-Ярцевское (Приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 15.05.2015г. №107-р «Об утверждении Положения об отделе финансово-экономического планирования, бухгалтерского учета и имущественных отношений администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Петрову Т.Н.

Глава администрации

Д.В. Верещак

**Приложение  
к распоряжению администрации  
поселения Михайлово-Ярцевское  
от 17.11.2016г. №184-р**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе бухгалтерского учета и отчетности  
администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации поселения Михайлово-Ярцевское (далее – отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением администрации поселения Михайлово-Ярцевское (далее – администрация) и подчиняется непосредственно главе администрации поселения и заместителю главы администрации, курирующему данное направление.



- 1.3. Отдел не является юридическим лицом и осуществляет деятельность от имени администрации.
- 1.4. Отдел использует в работе гербовую печать администрации поселения, а также необходимые для его деятельности штампы.
- 1.5. Отдел осуществляет функции по нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, инвестиционной деятельности органа местного самоуправления.
- 1.6. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Москвы, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования - поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве, постановлениями и распоряжениями администрации поселения, регламентом администрации, а также настоящим Положением.
- 1.7. Деятельность отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений главного бухгалтера - начальника отдела.
- 1.8. Главный бухгалтер - начальник отдела и другие работники отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей распоряжением администрации поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность главного бухгалтера - начальника отдела и других работников отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми главой администрации.
- 1.10. На должность главного бухгалтера - начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет.
- 1.11. Главный бухгалтер - начальник отдела:
- 1.11.1. руководит всей деятельностью отдела, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач и функций;
- 1.11.2. осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников отдела;
- 1.11.3. распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками отдела, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения заместителю главы администрации об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;
- 1.11.4. вносит заместителю главы администрации предложения по совершенствованию работы отдела, оптимизации его структуры и штатной численности;
- 1.11.5. участвует в перспективном и текущем планировании деятельности отдела, а также подготовке постановлений, распоряжений и иных нормативно-правовых актов, касающихся возложенных на отдел задач и функций;
- 1.11.6. принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников отдела;
- 1.11.7. вносит заместителю главы администрации предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников отдела, направлении их на переподготовку и повышение квалификации;
- 1.11.8. осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью отдела в целом.
- 1.12. В период отсутствия главного бухгалтера - начальника отдела его обязанности исполняет специалист отдела.
- 1.13. Главный бухгалтер - начальник отдела или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи (визирования) документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 1.14. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.
- 1.15. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отдела несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 1.16. Настоящее положение, структура и штатное расписание отдела утверждаются распоряжением администрации поселения.



## 2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Обеспечение организации в установленном порядке бухгалтерского учета и отчетности по финансово-хозяйственной деятельности поселения в соответствии с законодательством и действующими нормативными актами.

2.2. Планирование, организация и контроль финансовой деятельности администрации с целью наиболее эффективного использования всех видов ресурсов.

2.3. Проведение единой финансовой, налоговой и бюджетной политики в поселении.

2.4. Осуществление внутреннего финансового контроля за исполнением бюджета поселения.

2.5. Осуществление внутриведомственного финансового контроля за финансовой деятельностью подведомственных администрации поселения муниципальных учреждений.

2.6. Своевременное и полное освоение средств субвенций, субсидий, выделенных из федерального бюджета и бюджета города Москвы.

2.7. Финансовое обеспечение исполнения полномочий администрации поселения по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных администрации поселения федеральными законами и законами города Москвы по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.8. Участие в разработке прогноза социально-экономического развития поселения.

2.9. Участие в пределах своей компетенции в подготовке муниципальных программ, обеспечение в установленном порядке их финансирования за счет средств местного бюджета и субвенций (субсидий) из бюджета города Москвы, федерального бюджета.

2.10. Участие в разработке в соответствии с действующим законодательством, прогнозом социально-экономического развития, муниципальными программами, экономически обоснованного проекта бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на очередной финансовый год и плановый период, проведении публичных слушаний по проекту бюджета поселения.

2.11. Контроль за исполнением сводной росписи бюджета, смет доходов и расходов поселения.

2.12. Формирование и ведение реестра расходных обязательств в соответствии с действующим законодательством

2.13. Анализ финансово-экономического состояния администрации, ее подведомственных муниципальных учреждений.

2.14. Ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета финансовых операций в соответствии с действующим законодательством и представление отчетности в установленные сроки.

2.15. Создание и обеспечение функционирования системы учёта муниципального имущества, контроля его использования.

2.16. Осуществление финансового контроля за исполнением расходных обязательств бюджета поселения в соответствии с целевыми назначениями и с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений.

2.17. Предоставление своевременных и достоверных сведений о ходе исполнения расходных обязательств бюджета поселения.

2.18. Составление баланса и сводных отчетов о доходах, расходах средств по исполнению бюджета, а также другой бухгалтерской и статистической отчетности, представление ее в установленном порядке и в установленные сроки в соответствующие органы.

2.19. Контроль за целевым и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, за соблюдением финансовой дисциплины.

2.20. Организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности подведомственных муниципальных учреждений по финансовым вопросам.

2.21. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений главы администрации.

2.22. Подготовка и представление главе администрации информационно-аналитических материалов об исполнении бюджета поселения.

2.23. Работа с письмами и заявлениями граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.24. Решение иных задач в соответствии с Уставом поселения.



### 3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Организует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, нормативно-правовыми актами поселения Михайлово-Ярцевское работу по составлению проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, представляет их в Совет депутатов поселения, разрабатывает и представляет Совет депутатов поселения проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения.

3.2. Принимает участие в согласовании муниципальных программ поселения, в части обеспечения их соответствующими источниками финансирования.

3.3. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

3.4. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, сводной бюджетной росписи.

3.5. Составляет реестр расходных обязательств главного распорядителя средств.

3.6. Формирует учетную политику в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

3.7. Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на укрепление финансовой дисциплины.

3.8. Оформляет и представляет платежные документы на осуществление финансирования в Управление федерального казначейства по городу Москве.

3.9. Составляет отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

3.10. Ведет учет исполнения и подготовки справок по текущему финансированию муниципальных контрактов (договоров), заключенных с исполнителями работ (услуг), поставщиками товарно-материальных ценностей (материально-производственных запасов).

3.11. Ведет информационную систему базы данных по банковским и иным реквизитам администрации.

3.12. Формирует и представляет в установленные сроки бухгалтерскую, статистическую, налоговую и иную предусмотренную законодательством отчетность.

3.13. Составляет и представляет в установленные сроки сводную отчетность об исполнении бюджета.

3.14. Формирует и представляет в соответствующие органы бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств администрации.

3.15. Осуществляет бюджетный учет, финансовое обслуживание деятельности администрации, муниципальных учреждений.

3.16. Обеспечивает учет и отчетность по расходованию резервного фонда администрации поселения.

3.17. Осуществляет ведение бюджетного учета по операциям со средствами во временном распоряжении.

3.18. Проводит проверку правильности учета и достоверности представляемой отчетности в подведомственном муниципальном учреждении.

3.19. Подготавливает отчеты о поступлении и использовании бюджетных средств для представления их в контролирующие органы.

3.20. Ведет бюджетный учет по статьям расходования средств субвенций, субсидий и собственных средств бюджета поселения, контроль за целевым использованием средств.

3.21. Участвует в принятии мер по взысканию задолженности по платежам в бюджет процентов, пеней и штрафов.

3.22. Организует совершенствование и внедрение новых методов организации финансовой деятельности, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

3.23. Организует обеспечение защиты информационных ресурсов, содержащих сведения ограниченного доступа.

3.24. Обеспечивает хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, смет расходов, расчетов к ним) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, а также сдачу их в архив в установленном порядке.

3.25. Осуществляет работу по обеспечению взаимодействия с государственными контрольными ор-



ганами в части контроля за целевым и эффективным использованием средств бюджета поселения.

3.26. Выполняет функции получателя средств субвенций из федерального бюджета, субсидий города Москвы, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.27. Разрабатывает и реализует меры, направленные на повышение эффективности использования средств федерального бюджета, бюджета города Москвы, местного бюджета поселения.

3.28. Ведет учет, анализ и подготовку отчетности по исполнению сметы доходов и расходов в установленном порядке.

3.29. Организует работы по бухгалтерскому учету имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций, проводит инвентаризацию денежных средств, расчетов и материальных ценностей, представляет в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетности по единой системе данных об имущественном и финансовом положении администрации и результатах его финансово-хозяйственной деятельности.

3.30. Участвует в приемке и осуществляет надлежащую проверку выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров на соответствие условиям муниципального контракта (договора), и надлежащее рассмотрение предоставленных документов на оплату по выполненным, оказанным, поставленным в рамках договора или отдельных его этапов работам, услугам, товарам со дня поступления документов к оплате в соответствии с условиями муниципального контракта (договора).

3.31. Обеспечивает бюджетный учет и хранение документов по приему результатов выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров.

3.32. Проводит мероприятия по организации оплаты труда и материального стимулирования, выплаты социальных гарантий и компенсаций работникам администрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.33. Участвует в разработке в пределах утвержденного фонда оплаты труда проекта штатного расписания администрации.

3.34. Производит оплату командировочных, транспортных и коммунальных расходов, расходов за электроэнергию, почтовую и телефонную связь, проведение семинаров, периодической учебы, за изготовление печатей, штампов и другой необходимой для работы администрации документации.

3.35. Разрабатывает предложения по обеспечению стабильности финансово-экономического положения администрации.

3.36. Проводит работы по открытию и закрытию в установленном порядке всех видов счетов и выполнению банковских операций, обеспечению взаимодействия с органами федерального казначейства и кредитными организациями.

3.37. Осуществляет необходимые расчеты с организациями, учреждениями и отдельными лицами по исполнению сметы доходов и расходов на содержание администрации.

3.38. Осуществляет:

- формирование и ведение учёта имущества, включённого в казну поселения Михайлово-Ярцевское, обеспечение проведения его оценки и государственной регистрации права муниципальной собственности поселения Михайлово-Ярцевское на имущество;

- передачу муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, принятие решений об изъятии имущества из хозяйственного ведения и оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление контроля за выполнением договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, залога муниципального имущества;

- контроль поступления средств от аренды недвижимого имущества, в том числе земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

- оформление документов по списанию имущества муниципального учреждения.

3.39. Проводит работу с юридическими лицами, имущество которых находится в безвозмездном (или возмездном) пользовании у администрации поселения Михайлово-Ярцевское.

3.40. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно за муниципальными учреждениями, а также переданного в установленном порядке иными лицами.

3.41. Участвует в реализации в установленном порядке оборудования, инвентаря и иного имущества, не подлежащего дальнейшему использованию по причине неэффективности и нецелесообразности,



подготовке документов для списания в установленном порядке, пришедшего в негодность или утраченного имущества администрации.

3.42. Подготавливает информационные материалы для главы администрации, заместителей главы администрации по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

3.43. Внедряет на рабочих местах средства автоматизации с применением современных информационных технологий.

3.44. Участвует в организации и проведении совещаний и семинаров администрации по вопросам ведения отдела.

3.45. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

3.46. Ведет делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.47. Осуществляет в пределах своей компетенции иные функции в соответствии с целями и задачами организации.

#### 4. Права и ответственность

4.1. Главный бухгалтер - начальник отдела визирует все документы, связанные с финансовой деятельностью администрации (платежные, расчетные, кредитные и другие финансовые документы, договоры, контракты, планы, отчеты, сметы, справки, пр.).

4.2. Отдел имеет право:

4.2.1. получать поступающие в администрацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

4.2.2. запрашивать и получать от руководителей администрации и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдел задач и функций;

4.2.3. вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела и администрации в целом;

4.2.4. вносить предложения главе администрации по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников отдела и других структурных подразделений организации по своему профилю деятельности;

4.2.5. представлять в установленном порядке от имени администрации по вопросам, относящимся к компетенции отдела во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;

4.2.6. давать структурным подразделениям и отдельным специалистам администрации обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.2.7. давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.2.8. проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в администрации по профилю деятельности отдела;

4.2.9. давать указания в рамках контроля за финансово-хозяйственной деятельностью администрации по оформлению финансовой документации.

4.2.10. не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые противоречат законодательству, нарушают договорную и финансовую дисциплину без соответствующего распоряжения Главы администрации;

4.2.11. по согласованию с главой администрации привлекать экспертов и специалистов в отрасли права для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.

4.3. Согласовывать:

- документы по переоборудованию, ремонту, реконструкции нежилого фонда муниципальной собственности;

- в установленном порядке передачу в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ муниципального имущества.

4.4. Изымать в установленном порядке у муниципальных предприятий и учреждений муниципальное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

4.5. Назначать и проводить документальные и иные проверки (ревизии) по использованию и сохранению



ности, находящегося в муниципальной собственности имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения и за учреждениями – на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным физическим и юридическим лицам.

4.6. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций предусмотренных настоящим положением, несет главный бухгалтер - начальник отдела.

На главного бухгалтера - начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

- 4.6.1. выполнение возложенных на отдел функций и задач;
- 4.6.2. организацию работы отдела, своевременное и квалифицированное выполнение постановлений, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности, ведение делопроизводства в соответствии с правилами и инструкциями;
- 4.6.3. эффективное и целевое использование выделенных бюджетных средств;
- 4.6.4. достоверность и своевременное представление установленной отчетности;
- 4.6.5. составление, утверждение и представление достоверной сводной финансовой отчетности и соблюдение сроков ее предоставления в налоговые, финансовые и иные органы;
- 4.6.6. обеспечение руководства предприятия информацией по финансовым вопросам;
- 4.6.7. соответствие законодательству визируемых им документов;
- 4.6.8. состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделе, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- 4.6.9. соблюдение работниками отдела Правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- 4.6.10. ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- 4.6.11. предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отдела.

4.7. Работники отдела несут установленную законодательством ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, разглашение персональных данных, а также за причиненный ими материальный ущерб в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

## **5. Взаимоотношения (служебные связи) с другими структурными подразделениями**

5.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями администрации по вопросам:

- 5.1.1. получения документов, необходимых для учета хозяйственных операций (распоряжения, договора, контракты, табели учета рабочего времени, авансовые отчеты, счета, накладные, сводные ведомости учета администрируемых доходов и др.) в соответствии с графиком документооборота;
- 5.1.2. предоставления сведений о поступлении доходов и произведенных расходах, об остатках средств на лицевых счетах администрации, расчетов по заработной плате, данных учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств и товарно-материальных ценностей; результатов экономического анализа деятельности администрации.

5.2. Отдел согласовывает с руководителями структурных подразделений вопросы назначения, увольнения и перемещения материально-ответственных лиц.

## **6. Порядок создания, ликвидации и реорганизации отдела**

- 6.1. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется в установленном законодательством порядке.



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.11.2016 №185-р

### Об утверждении Положения о службе делопроизводства администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

В соответствии с Постановлением Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 27.12.2011г. №560-СФ «Об утверждении изменения границы между субъектами Российской Федерации городом федерального значения Москвой и Московской областью», Законом города Москвы от 28.07.2011г. №36 «Об особенностях организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, включенных в состав внутригородской территории города Москвы в результате изменения границ города Москвы, и о внесении изменений в статью 1 Закона города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское (с изменениями и дополнениями), руководствуясь решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 12.02.2015г. №2/2 «Об утверждении структуры администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве»

1. Утвердить Положение о службе делопроизводства администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (Приложение).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское Титаренко В.Г.

Глава администрации

Д.В. Верещак

Приложение  
к распоряжению администрации  
поселения Михайлово-Ярцевское  
от 17.11.2016г. №185-р

### ПОЛОЖЕНИЕ о службе делопроизводства администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

#### 1. Общие положения

1.1. Служба делопроизводства администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (далее - служба) является структурным подразделением администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (далее - администрация).

1.2. Служба в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка администрации поселения, инструкцией по делопроизводству администрации поселения, нормативными правовыми актами администрации поселения.

1.3. Контроль за работой службы, координацию взаимодействия ее с другими структурными подразделениями администрации осуществляет Глава администрации, первый заместитель Главы администра-



ции поселения.

1.4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными организациями, действующими на территории поселения, территориальными органами исполнительной власти города Москвы.

## 2. Основные задачи службы

Основными задачами службы являются:

- 2.1. Обеспечение четкой организации делопроизводства и документооборота в администрации.
- 2.2. Своевременное и правильное размножение документов, касающихся работы структурных подразделений администрации.
- 2.3. Точная и своевременная рассылка исполнителям и другим адресатам исходящей корреспонденции.
- 2.4. Обеспечение:
  - 2.4.1. оперативного прохождения документов;
  - 2.4.2. своевременного оформления и сдачи документов в архив.
- 2.5. Организация:
  - 2.5.1. учета и обеспечение своевременного рассмотрения письменных и устных обращений граждан;
  - 2.5.2. приема граждан;
  - 2.5.3. контроля за документами и актами, строгий их учет, классификация по направлениям; организация взаимодействия исполнителей.
- 2.6. Контроль:
  - 2.6.1. за своевременным исполнением документов и поручений;
  - 2.6.2. за соблюдением единого порядка работы с документами.
- 2.7. Оформление, учет и хранение нормативных правовых актов администрации.
- 2.8. Подготовка еженедельной информации о документах, находящихся на контроле, а также не исполненных в установленный срок, и предоставление ее Главе администрации и первому заместителю главы администрации.

## 3. Функции службы

Служба в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- 3.1. Принимает, регистрирует и передает по назначению входящую корреспонденцию, а также внутреннюю документацию администрации, отправляет исходящую документацию, в соответствии с установленными правилами и инструкцией по делопроизводству.
- 3.2. Проверяет качество оформления документов.
- 3.3. Оформляет, хранит подлинники организационно-распорядительных документов (постановления, распоряжения) администрации.
- 3.4. Обеспечивает оперативное прохождение документов: регистрацию, учет, хранение, рассылку распорядительных документов, в том числе, переданных по специальным средствам связи, ведет справочную работу по ним.
- 3.5. Контролирует исполнение документов после рассмотрения и резолюции Главы администрации.
- 3.6. Обеспечивает соответствующий режим доступа к документам и использования информации, содержащейся в ней.
- 3.7. Организует и осуществляет печать, копирование и оперативное размножение документов.
- 3.8. Осуществляет подготовку документов администрации для сдачи в архив.
- 3.9. Организует делопроизводство по обращениям граждан.
- 3.10. Готовит ежегодный отчет по обращениям граждан.
- 3.11. Организует и контролирует работу приемной Главы администрации.
- 3.12. Организует запись граждан на прием к Главе администрации и прием граждан.
- 3.13. Организует систематическое информирование Главы администрации о состоянии дел по вопросам документооборота и рассмотрения обращений граждан, исполнительской дисциплины по обращениям граждан.



#### **4. Права службы**

Служба для осуществления своих задач и функций имеет право:

- 4.1. Требовать от структурных подразделений администрации информацию, необходимую для работы.
- 4.2. Возвращать исполнителям на доработку документы, оформленные с нарушением установленных требований.
- 4.3. Устанавливать сроки представления информации по контролируемым документам.
- 4.4. Привлекать специалистов структурных подразделений к подготовке проектов нормативно-методических документов по вопросам делопроизводства и архива.
- 4.5. Вносить руководству администрации предложения по совершенствованию форм и методов работы с документами в администрации.
- 4.6. Требовать от исполнителей соблюдения сроков рассмотрения обращений граждан.
- 4.7. Взаимодействовать с органами государственной власти и органами местного самоуправления по основным направлениям деятельности службы.
- 4.8. Участвовать в работе экспертной комиссии администрации.
- 4.9. На службу могут быть возложены дополнительные права, необходимые для осуществления возложенных на нее задач и функций, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и распоряжением администрации поселения.

#### **5. Организация деятельности службы**

- 5.1. Работники службы назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации по предложению первого заместителя Главы администрации.
- 5.2. Работники службы осуществляют свою работу в соответствии с утвержденными должностными инструкциями.
- 5.3. Реорганизация и прекращение деятельности службы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

#### **6. Ответственность службы**

- 6.1. Работники службы несут ответственность за:
  - ненадлежащую реализацию возложенных на службу функций и задач;
  - несоблюдение требований федерального законодательства и законодательства г. Москвы, муниципальных правовых актов в сфере деятельности службы;
  - неисполнение своих обязанностей в объеме, предусмотренном заключенными с ними трудовыми договорами и должностными инструкциями;
  - разглашение сведений, касающихся государственной тайны, а также сведений конфиденциального характера, и служебную информацию, ставшую известной работникам в связи с исполнением должностных обязанностей.
- 6.2. Порядок привлечения работников службы к ответственности определяется Трудовым кодексом Российской Федерации.



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.11.2016 №187-р

**О внесении изменений в распоряжение администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 12.05.2015 №104-р «Об утверждении Положения об отделе по правовым и кадровым вопросам администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве»**

В связи с кадровыми и структурными изменениями в администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве,

1. Внести в распоряжение администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 12.05.2015 №104-р «Об утверждении Положения об отделе по правовым и кадровым вопросам администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве» следующие дополнения и изменения:

1.1. в раздел 3 Положения добавить пункт 3.42:

«3.42. Осуществляет:

- разработку проектов муниципальных правовых актов по владению, пользованию, управлению и распоряжению муниципальным имуществом в целях их рационального использования для предоставления в Совет депутатов поселения;

- мероприятия (с учетом требований законодательства) по реализации Программы приватизации муниципального имущества;

- прием и оформление документов на приватизацию жилья;

- оформление договоров о безвозмездной передаче жилья в собственность, передача домов в полное самоуправление граждан;

- подготовку предложений, проектов нормативно-правовых актов для принятия решений, регулирующих вопросы приватизации;

- ведение претензионно-исковой работы;

- осуществление в пределах своей компетенции необходимых действий по устранению нарушений законодательства Российской Федерации в области приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом.»;

1.2. в раздел 3 Положения добавить пункт 3.43:

«3.43. На основании административного регламента по приватизации, утвержденным Советом депутатов поселения Михайлово-Ярцевское, осуществлять приватизацию муниципального имущества. Согласовывать в установленном порядке передачу в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ муниципального имущества.»;

1.3. в раздел 4 Положения добавить пункт 4.11:

«4.11. Запрашивать у органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информацию, необходимую для ведения соответствующих реестров и исполнения функций по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.»;

1.4. п.5.9 изложить в новой редакции:

«5.9. В период временного отсутствия начальника отдела (болезнь, отпуск, командировка и др.) его обязанности исполняет специалист отдела (руководство деятельностью отдела и обеспечение выполнения планов его работы, организация контроля за исполнением правовых актов всех уровней, и т.д.).».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское Титаренко В.Г.

**Глава администрации**

**Д.В. Верещак**



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.11.2016 №189-р

**Об утверждении схемы размещения  
нестационарных торговых объектов,  
расположенных на территории поселения  
Михайлово-Ярцевское Троицкого и  
Новомосковского административных  
округов города Москвы**

Во исполнение постановлений Правительства Москвы от 03.02.2011 №26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании протокола заседания Межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка при Правительстве Москвы от 21.11.2016 №12:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории поселения Михайлово-Ярцевское Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы, согласно приложения.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Петрову Т.Н.

Глава администрации

Д.В. Верещак

**Приложение  
к распоряжению администрации  
поселения Михайлово-Ярцевское  
от 25.11.2016 №189-р**

**Адресный перечень круглогодичных нестационарных торговых объектов, подлежащих  
включению в схему размещения**

№ п/п	Округ	Поселение/ городской округ	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения (кв.м)	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
26	ТиНАО	Михайлово-Ярцевское	Киоск (тип 2)	д. Терехово, площадка рядом с магазином ООО «ТОТ»	6	«Хлеб, хлебобулочные изделия»	круглогодично	Включение адреса в схему размещения

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ**

15 декабря 2016г. №4/17

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское №4/15 от 20.10.2016г. «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в поселении Михайлово-Ярцевское и признании утратившими силу отдельных муниципально-правовых актов поселения»**

С целью устранения технической ошибки в Решении Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское №4/15 от 20.10.2016г. «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в поселении Михайлово-Ярцевское и признании утратившими силу отдельных муниципально-правовых актов поселения», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское,

**Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское  
РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское №4/15 от 20.10.2016г. «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в поселении Михайлово-Ярцевское и признании утратившими силу отдельных муниципально-правовых актов поселения» (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. пункт 2.1 вводного Решения изложить в новой редакции:

«2.1. Решение Совета депутатов сельского поселения Михайлово-Ярцевское от 18.01.2007г. №4/1 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в сельском поселении Михайлово-Ярцевское»;

1.2. пункт 2.2 вводного Решения изложить в новой редакции:

«2.2. Решение Совета депутатов сельского поселения Михайлово-Ярцевское от 14.12.2011г. №6/12 «Об установлении размера денежного вознаграждения в органах территориального общественного самоуправления сельского поселения Михайлово-Ярцевское».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Г.К. Загорского.

**Глава поселения**

**Г.К. Загорский**

**РЕШЕНИЕ**

15 декабря 2016г. №5/17

**О признании утратившим силу решения Совета депутатов сельского поселения Михайлово-Ярцевское от 19.02.2009г. №4/2 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны на территории сельского поселения Михайлово-Ярцевское»**

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных нормативных правовых актов,

**Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское  
РЕШИЛ:**

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Михайлово-Ярцевское от 19.02.2009г. №4/2 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны на территории сельского поселения Михайлово-Ярцевское».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К. Загорского.

Глава поселения

Г.К. Загорский

**РЕШЕНИЕ**

15 декабря 2016г. №6/17

**О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 17.12.2015г. №11/15 «Об утверждении Положения о коммерческом найме жилых помещений, находящихся в собственности поселения Михайлово-Ярцевское»**

В соответствии с решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 17.11.2016г. №10/16 «Об установлении ставок платы за пользование жилым помещением и размера платы за содержание и ремонт жилых помещений на территории поселения Михайлово-Ярцевское,

**Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское  
РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 17.12.2015г. №11/15 «Об утверждении Положения о коммерческом найме жилых помещений, находящихся в собственности поселения Михайлово-Ярцевское» следующие изменения:

1.1. приложение 2 к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 17.12.2015г. №11/15 изложить в новой редакции (приложение).



2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Г.К. Загорского.

Глава поселения

Г.К. Загорский

**Приложение**  
к решению Совета депутатов поселения  
Михайлово-Ярцевское  
от 15.12.2016г. №6/17

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов поселения  
Михайлово-Ярцевское  
от 17.12.2015г. №11/15

### МЕТОДИКА

**расчета платы за коммерческий найм жилых помещений,  
находящихся в собственности поселения Михайлово-Ярцевское**

Методика расчета платы за коммерческий найм жилых помещений муниципального жилищного фонда предназначена для определения платы за муниципальные жилые помещения, передаваемые гражданам по договорам коммерческого найма.

Плата за коммерческий найм жилых помещений муниципального жилищного фонда определяется в соответствии со следующей формулой:

$$П = К \times Р \times S, \text{ где}$$

П – размер платы за коммерческий найм жилых помещений;

К – дифференцированный коэффициент в размере 5 (для лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское), 10 (для остальных граждан);

Р – ставка платы за социальный наем жилого помещения, наем специализированного жилого помещения и наем для коммерческого использования, установленная решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве «Об установлении ставок платы за пользование жилым помещением и размера платы за содержание и ремонт жилых помещений на территории поселения Михайлово-Ярцевское» от 17.11.2016г. №10/16 (приложение №1);

S – общая площадь жилого помещения (квартиры), занимаемого на условиях коммерческого найма.

**РЕШЕНИЕ****15 декабря 2016г. №7/17****О внесении изменений и дополнений в  
решение Совета депутатов поселения  
Михайлово-Ярцевское от 17.12.2015г. №4/15  
«О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское  
в городе Москве на 2016 год и плановый  
период 2017 и 2018 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 15.09.2016г. №1/14 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве», рассмотрев проект решения «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 17.12.2015г. №4/15 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», представленный Главой администрации поселения Михайлово-Ярцевское,

**Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское  
РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 17.12.2015г. №4/15 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» с изменениями и дополнениями от 21.01.2016г. №2/1, 18.02.2016г. №2/2, 28.04.2016г. №3/7, 19.05.2016 №7/8, 16.06.2016 №4/9, 21.07.2016 №7/12, 15.09.2016 №2/14, 20.10.2016 №3/15, 17.11.2016 №4/16 следующие изменения и дополнения:

1.1. Изложить пункт 1 решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2016 год:

- 1) общий объем доходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 195 365,0 тысяч рублей,
- 2) общий объем расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 197 958,0 тысяч рублей,
- 3) Установить предельный размер дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 2 593,0 тыс. руб.

4) Направить на покрытие дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2016 год остатки бюджетных средств на 01 января 2016 года в сумме 683 864,10 рублей и остатки межбюджетных трансфертов прошлых лет в сумме 1 909 106,76 рублей, разрешенные к использованию в 2016 году на софинансирование расходных обязательств, возникающих в процессе реализации внутригородским муниципальными образованиями мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.».

1.2. Внести изменения:

- в приложение №1 к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» «Поступление доходов по основным источникам в бюджет поселения Михайлово-Ярцевское на 2016 год», изложив его в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему решению;

- в приложение №5 к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2016 год», изложив его в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему решению;

- в приложение №7 к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным



программам поселения Михайлово-Ярцевское, а также не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2016 год», изложив его в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему решению;

- в приложение №9 к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2016 год», изложив его в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К. Загорского.

Глава поселения

Г.К. Загорский

**Приложение №1**  
к решению Совета депутатов поселения  
Михайлово-Ярцевское от 15.12.2016г. №7/17 «О  
внесении изменений и дополнений в решение  
Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское  
от 17.12.2015г. №4/15 «О бюджете поселения  
Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2016 год  
и плановый период 2017 и 2018 годов»

**Приложение №3**  
к решению Совета депутатов поселения  
Михайлово-Ярцевское от 17.12.2015г. №4/15 «О  
бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе  
Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018  
годов»

**Поступление доходов по основным источникам  
в бюджет поселения Михайлово-Ярцевское на 2016 год**

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование дохода	Коды бюджетной классификации	Сумма
1	2	3
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	000 1 00 00000 00 0000 000	114 039,3
Налоги на прибыль, доходы	000 1 01 00000 00 0000 000	12 105,0
Налог на доходы физических лиц	182 1 01 02000 01 0000 110	12 105,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02010 01 0000 110	9 400,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02020 01 0000 110	4,0



Наименование дохода	Коды бюджетной классификации	Сумма
1	2	3
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02030 01 0000 110	2 701,0
<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	100 1 03 00000 00 0000 000	7 771,6
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	100 1 03 02000 01 0000 110	7 771,6
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02230 01 0000 110	2 450,2
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02240 01 0000 110	39,6
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02250 01 0000 110	5 622,9
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02260 01 0000 110	-341,1
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	000 1 05 00000 00 0000 000	1,0
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03000 01 0000 110	1,0
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03010 01 0000 110	0,5
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03020 01 0000 110	0,5
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	000 1 06 00000 00 0000 000	83 064,0
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	3 000,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182 1 06 01010 03 0000 110	3 000,0
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	80 064,0
Земельный налог с организаций	000 1 06 06030 00 0000 110	47 267,1
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182 1 06 06031 03 0000 110	47 267,1
Земельный налог с физических лиц	000 1 06 06040 00 0000 110	32 796,9
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182 1 06 06041 03 0000 110	32 796,9
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	000 1 11 00000 00 0000 000	6 085,7
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	5 785,7



Наименование дохода	Коды бюджетной классификации	Сумма
1	2	3
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05010 00 0000 120	4 235,7
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05011 02 0000 120	4 235,7
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	071 1 11 05011 02 8001 120	4 235,7
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05030 00 0000 120	1 550,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	900 1 11 05033 03 0000 120	1 550,0
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	300,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09040 00 0000 120	300,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	900 1 11 09043 03 0000 120	300,0
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	000 1 14 00000 00 0000 000	2 512,0
Доходы от продажи квартир	000 1 14 01000 00 0000 000	712,0
Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900 1 14 01030 03 0000 410	712,0
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 14 02000 00 0000 000	1 800,0
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	900 1 14 02032 03 0000 410	1 800,0
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	000 1 16 00000 00 0000 000	2 500,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000 1 16 90000 00 0000 140	2 500,0



Наименование дохода	Коды бюджетной классификации	Сумма
1	2	3
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900 1 16 90030 03 0000 140	2 500,0
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	000 2 00 00000 00 0000 000	81 325,7
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	000 2 02 00000 00 0000 000	81 325,7
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 02000 00 0000 151	80 869,2
Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	000 2 02 02109 00 0000 151	9 765,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	900 2 02 02109 03 0000 151	9 765,1
Прочие субсидии	000 2 02 02999 00 0000 151	71 104,1
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 2 02 02999 03 0000 151	71 104,1
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	900 2 02 02999 03 0007 151	17 739,2
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на содержание объектов дорожного хозяйства)	900 2 02 02999 03 0008 151	32 881,6
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на благоустройство территории жилой застройки)	900 2 02 02999 03 0009 151	14 497,2
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на разметку объектов дорожного хозяйства)	900 2 02 02999 03 0010 151	5 120,9
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на разметку объектов дорожного хозяйства)	900 2 02 02999 03 0014 151	865,2
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 03000 00 0000 151	456,5
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 03015 00 0000 151	456,5
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900 2 02 03015 03 0000 151	456,5
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	000 8 90 00000 00 0000 000	195 365,0



**Приложение №2**  
**к решению Совета депутатов поселения**  
**Михайлово-Ярцевское от 15.12.2016г. №7/17**  
**«О внесении изменений и дополнений в решение**  
**Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское**  
**от 17.12.2015г. №4/15 «О бюджете поселения**  
**Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2016 год**  
**и плановый период 2017 и 2018 годов»**

**Приложение №5**  
**к решению Совета депутатов поселения**  
**Михайлово-Ярцевское от 17.12.2015г. №4/15 «О**  
**бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе**  
**Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018**  
**годов»**

**Ведомственная структура расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2016 год**

единицы измерения: (тыс. рублей)

Наименование	Коды бюджетной классификации				Сумма
	Рз	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6
Администрация поселения Михайлово-Ярцевское					197 958,0
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01	00			55 658,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			300,0
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	01	03	31 0 00 00000		300,0
Представительные органы внутригородских муниципальных образований	01	03	31 А 00 00000		300,0
Функционирование представительных органов внутригородских муниципальных образований	01	03	31 А 01 00000		300,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31 А 01 00200		300,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	300,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	300,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			54 896,2
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	01	04	31 0 00 00000		51 977,3
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	01	04	31 Б 00 00000		51 977,3
Функционирование исполнительных органов внутригородских муниципальных образований	01	04	31 Б 01 00000		51 977,3
Руководитель администрации /аппарата Совета депутатов	01	04	31 Б 01 00100		2 415,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	2 415,0



Наименование	Коды бюджетной классификации				Сумма
	Рз	ПП	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	2 415,0
Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		49 562,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	42 802,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	42 802,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	6 693,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	6 693,7
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	66,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	66,0
Субсидии бюджета на выравнивание обеспеченности внутригородских муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств	01	04	33 А 02 01000		2 918,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	33 А 02 01000	100	2 918,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33 А 02 01000	120	2 918,9
Другие общегосударственные вопросы	01	13			462,2
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	01	13	31 0 00 00000		462,2
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	01	13	31 Б 00 00000		462,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31 Б 00 00000		462,2
Ежегодный взнос в Ассоциацию муниципальных образований г. Москвы	01	13	31 Б 01 00400		21,5
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	21,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	21,5
Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования для решения вопросов местного значения	01	13	31 Б 01 00600		440,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	31 Б 01 00600	200	440,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31 Б 01 00600	240	440,7
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02	00			456,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			456,5
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	02	03	17 1 00 51180		456,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	17 1 00 51180	100	438,9



Наименование	Коды бюджетной классификации				Сумма
	Рз	ПП	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	17 1 00 51180	120	438,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 00 51180	200	17,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 00 51180	240	17,6
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03	00			444,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			192,2
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения	03	09	33 0 00 00000		192,2
Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	33 А 00 00000		192,2
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	03	09	33 А 00 00200		192,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	33 А 00 00200	200	192,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	33 А 00 00200	240	192,2
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			124,7
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	03	10	33 0 00 00000		124,7
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	03	10	33 Б 00 00000		124,7
Прочие мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	03	10	33 Б 00 00100		124,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	33 Б 00 00100	200	124,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	33 Б 00 00100	240	124,7
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			127,8
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	03	14	33 0 00 00000		127,8
Прочие мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	33 В 00 00000		127,8
Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма	03	14	33 В 00 00100		127,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	33 В 00 00100	200	127,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	33 В 00 00100	240	127,8
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04	00			66 776,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			66 626,3
Развитие транспортной системы	04	09	01 0 00 00000		66 626,3
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	04	09	01 Д 00 00000		66 626,3
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	04	09	01 Д 03 00000		27 744,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	04	09	01 Д 03 00200		17 739,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 03 00200	200	17 739,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 03 00200	240	17 739,2



Наименование	Коды бюджетной классификации				Сумма
	Рз	ПП	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6
Ремонт муниципальных дорог	04	09	01 Д 03 00300		2 233,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 03 00300	200	2 233,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 03 00300	240	2 233,2
Ремонт муниципальных дорог (за счет средств «акцизы по подакцизным товарам»)	04	09	01 Д 03 00400		7 771,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 03 00400	200	7 771,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 03 00400	240	7 771,6
Разметка объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	04	09	01 Д 04 00000		1 045,2
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	04	09	01 Д 04 00200		865,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 04 00200	200	865,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 04 00200	240	865,2
Разметка объектов дорожного хозяйства (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства)	04	09	01 Д 04 S0200		180,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 04 S0200	200	180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 04 S0200	240	180,0
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	04	09	01 Д 05 00000		37 837,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	01 Д 05 00500		32 881,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 05 00500	200	32 881,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 05 00500	240	32 881,6
Содержание муниципальных дорог (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства)	04	09	01 Д 05 S0500		2 833,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 05 S0500	200	2 833,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 05 S0500	240	2 833,6
Содержание муниципальных дорог	04	09	01 Д 05 00600		2 121,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 05 00600	200	2 121,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 05 00600	240	2 121,9
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			150,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	35 0 00 00100		150,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	35 А 00 00000		150,0
Установление границ населенных пунктов, оформление землеустроительных дел	04	12	35 А 00 00100		95,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	35 А 00 00100	200	95,0



Наименование	Коды бюджетной классификации				Сумма
	Рз	ПП	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	35 А 00 00100	240	95,0
Разработка схемы территориального планирования поселения, правил застройки и землепользования	04	12	35 А 00 00200		55,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	35 А 00 00200	200	55,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	35 А 00 00200	240	55,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05	00			66 018,5
Жилищное хозяйство	05	01			31 599,8
Жилище	05	01	05 0 00 00000		29 397,8
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	05	01	05 В 00 00000		29 397,8
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05 В 01 00000		12 315,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05 В 01 00200		11 674,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 В 01 00200	200	11 674,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 В 01 00200	240	11 674,3
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов)	05	01	05 В 01 S0200		641,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 В 01 S0200	200	641,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 В 01 S0200	240	641,2
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	05 В 02 00000		13 801,1
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства (мероприятия по капитальному и текущему ремонту многоквартирных домов)	05	01	05 В 02 00100		5 957,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 В 02 00100	200	5 957,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 В 02 00100	240	5 957,7
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	05 В 02 00200		7 843,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 В 02 00200	200	7 843,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 В 02 00200	240	7 843,4
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора	05	01	05 В 03 00000		3 281,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 В 03 00000	200	3 281,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 В 03 00000	240	3 281,2
Субсидии бюджета на выравнивание обеспеченности внутригородских муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств	05	01	33 А 02 01000		2 202,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	33 А 02 01000	200	2 202,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	33 А 02 01000	240	2 202,0



Наименование	Коды бюджетной классификации				Сумма
	Рз	ПП	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6
Благоустройство	05	03			34 418,7
Жилище	05	03	05 0 00 00000		34 418,7
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	05	03	05 Д 00 00000		34 418,7
Благоустройство территории жилой застройки	05	03	05 Д 02 00000		31 489,2
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	05	03	05 Д 02 00200		14 497,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 02 00200	200	14 497,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 02 00200	240	14 497,2
Благоустройство территории жилой застройки (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки)	05	03	05 Д 02 S0200		78,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 02 S0200		78,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 02 S0200		78,1
Благоустройство территории жилой застройки	05	03	05 Д 02 00300		1 263,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 02 00300	200	1 263,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 02 00300	240	1 263,7
Мероприятия в озеленении территории поселения	05	03	05 Д 02 00400		1 260,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 02 00400	200	1 260,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 02 00400	240	1 260,2
Мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	05	03	05 Д 02 00500		14 390,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 02 00500	200	14 390,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 02 00500	240	14 390,0
Прочие мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	05	03	05 Д 03 00000		2 929,5
Прочие мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	05	03	05 Д 03 00400		2 929,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 03 00400	200	2 929,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 03 00400	240	2 929,5
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			487,9
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			487,9
Развитие молодежной политики в поселении	07	07	38 0 00 00000		487,9
Прочие мероприятия по молодежной политике и оздоровлению детей	07	07	38 А 00 00000		487,9
<i>Формирование гражданско-патриотического и духовно-нравственного сознания молодежи</i>	07	07	38 А 00 00100		32,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	38 А 00 00100	200	32,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	38 А 00 00100	240	32,4



Наименование	Коды бюджетной классификации				Сумма
	Рз	ПП	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6
Формирование здорового образа жизни. Профилактика социальных проблем молодежи и подростков	07	07	38 А 00 00200		44,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	38 А 00 00200	200	44,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	38 А 00 00200	240	44,7
<i>Социально-культурные мероприятия</i>	<i>07</i>	<i>07</i>	<i>38 А 00 00300</i>		<i>299,2</i>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	38 А 00 00300	200	299,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	38 А 00 00300	240	299,2
<i>Информационное обеспечение молодежной политики</i>	<i>07</i>	<i>07</i>	<i>38 А 00 00400</i>		<i>111,6</i>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	38 А 00 00400	200	111,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	38 А 00 00400	240	111,6
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10	00			956,2
Пенсионное обеспечение	10	01			142,1
Социальная поддержка жителей города Москвы	10	01	04 0 00 00000		142,1
Социальная поддержка старшего поколения, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и членов их семей	10	01	04 Б 00 00000		142,1
Пособия и другие социальные выплаты	10	01	04 Б 01 00000		142,1
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	10	01	04 Б 01 15000		142,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	04 Б 01 15000	300	142,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	04 Б 01 15000	320	142,1
Социальное обеспечение населения	10	03			814,1
Мероприятия по социальной поддержке населения	10	03	39 0 00 00000		814,1
Развитие социальной политики в поселении	10	03	39 А 00 00000		814,1
Социально-культурные мероприятия, социально-значимые акции, посвященные знаменательным и памятным датам для социально незащищенных категорий населения	10	03	39 А 00 00100		595,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	39 А 00 00100	200	595,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	39 А 00 00100	240	595,6
Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи нуждающихся категорий граждан	10	03	39 А 00 00200		218,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	39 А 00 00200	300	218,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	39 А 00 00200	320	218,5
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11	00			7 079,5
Физическая культура	11	01			7 079,5
Развитие физической культуры и спорта	11	01	10 0 00 00000		7 079,5
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений	11	01	10 Б 00 00000		7 079,5
Обеспечение подготовки спортивного резерва и сборных команд муниципальными учреждениями	11	01	10 Б 01 80000		7 079,5
Оказание государственными учреждениями государственных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	11	01	10 Б 01 80100		5 300,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	01	10 Б 01 80100	100	5 300,0



Наименование	Коды бюджетной классификации				Сумма
	Рз	ПП	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	01	10 Б 01 80100	110	5 300,0
Проведение спортивно-массовых мероприятий	11	01	10 Б 02 00100		376,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	10 Б 02 00100	200	376,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	10 Б 02 00100	240	376,2
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	11	01	10 Б 03 00100		344,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	10 Б 03 00100	200	344,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	10 Б 03 00100	240	344,4
Содержание и ремонт спортивных объектов муниципальных учреждений	11	01	10 Б 05 00100		1 058,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	10 Б 05 00100	200	1 058,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	10 Б 05 00100	240	1 058,9
Периодическая печать и издательства	12	02			80,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	12	02	35 0 00 00000		80,0
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	12	02	35 Е 00 00000		80,0
Непрограммные направления деятельности префектур административных округов города Москвы	12	02	35 Е 01 00000		80,0
Обеспечение расходов по уплате целевых взносов на реализацию целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» для опубликования официальной информации органов местного самоуправления	12	02	35 Е 01 00300		80,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	80,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	80,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					<b>197 958,0</b>



**Приложение №3**  
**к решению Совета депутатов поселения**  
**Михайлово-Ярцевское от 15.12.2016г. №7/17**  
**«О внесении изменений и дополнений в решение**  
**Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское**  
**от 17.12.2015г. №4/15 «О бюджете поселения**  
**Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2016 год**  
**и плановый период 2017 и 2018 годов»**  
**Приложение №7**  
**к решению Совета депутатов поселения**  
**Михайлово-Ярцевское от 17.12.2015г. №4/15**  
**«О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в**  
**городе Москве на 2016 год и плановый период 2017**  
**и 2018 годов»**

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям расходов, сформированным в соответствии с государственными программами города Москвы, а также непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления, и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2016 год**

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование	Коды бюджетной классификации		Сумма
	ЦСР	ВР	
1	2	3	4
Развитие транспортной системы	01 0 00 00000		64 749,2
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	01 Д 00 00000		64 749,2
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	01 Д 03 00000		27 744,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	01 Д 03 00200		17 739,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00200	200	17 739,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00200	240	17 739,2
Ремонт муниципальных дорог	01 Д 03 00300		2 233,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00300	200	2 233,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00300	240	2 233,2
Ремонт муниципальных дорог (за счет средств «акцизы по подакцизным товарам»)	01 Д 03 00400		7 771,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00400	200	7 771,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00400	240	7 771,6
Разметка объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	01 Д 04 00000		1 045,2
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	01 Д 04 00200		865,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 04 00200	200	865,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 04 00200	240	865,2
Разметка объектов дорожного хозяйства (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства)	01 Д 04 S0200		180,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 04 S0200	200	180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 04 S0200	240	180,0
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	01 Д 05 00000		35 960,0



Наименование	Коды бюджетной классификации		Сумма
	ЦСР	ВР	
1	2	3	4
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	01 Д 05 00500		32 881,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 00500	200	32 881,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 00500	240	32 881,6
Содержание муниципальных дорог (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства)	01 Д 05 S0500		2 833,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 S0500	200	2 833,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 S0500	240	2 833,6
Содержание муниципальных дорог	01 Д 05 00600		244,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 00600	200	244,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 00600	240	244,8
Жилище	05 0 00 00000		52 637,0
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	05 В 00 00000		21 188,4
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05 В 01 00000		10 317,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	05 В 01 00200		9 765,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 В 01 00200	200	9 765,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 В 01 00200	240	9 765,2
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов)	05 В 01 S0200		551,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 В 01 S0200	200	551,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 В 01 S0200	240	551,9
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05 В 02 00000		7 843,4
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	05 В 02 00200		7 843,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 В 02 00200	200	7 843,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 В 02 00200	240	7 843,4
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора	05 В 03 00000		3 027,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 В 03 00000	200	3 027,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 В 03 00000	240	3 027,9
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	05 Д 00 00000		31 448,6
Благоустройство территории жилой застройки	05 Д 02 00000		31 448,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	05 Д 02 00200		14 497,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00200	200	14 497,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00200	240	14 497,2
Благоустройство территории жилой застройки (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки)	05 Д 02 S0200		78,1



Наименование	Коды бюджетной классификации		Сумма
	ЦСР	ВР	
1	2	3	4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 S0200	200	78,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 S0200	240	78,1
Благоустройство территории жилой застройки	05 Д 02 00300		1 263,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00300	200	1 263,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00300	240	1 263,7
Мероприятия в озеленении территории поселения	05 Д 02 00400		1 260,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00400	200	1 260,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00400	240	1 260,2
Мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	05 Д 02 00500		14 349,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00500	200	14 349,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00500	240	14 349,4
Развитие физической культуры и спорта	10 0 00 00000		311,3
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений	10 Б 00 00000		311,3
Проведение спортивно-массовых мероприятий	10 Б 02 00100		301,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 Б 02 00100	200	301,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 Б 02 00100	240	301,3
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	10 Б 03 00100		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 Б 03 00100	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 Б 03 00100	240	10,0
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	33 0 00 00000		212,4
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	33 Б 00 00000		84,6
Прочие мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	33 Б 00 00100		84,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33 Б 00 00100	200	84,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 Б 00 00100	240	84,6
Прочие мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	33 В 00 00000		127,8
Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма	33 В 00 00100		127,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33 В 00 00100	200	127,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 В 00 00100	240	127,8
Реализация государственных функций в области национальной экономики	35 0 00 00000		150,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	35 А 00 00000		150,0
Установление границ населенных пунктов, оформление землеустроительных дел	35 А 00 00100		95,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35 А 00 00100	200	95,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 А 00 00100	240	95,0
Разработка схемы территориального планирования поселения, правил застройки и землепользования	35 А 00 00200		55,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35 А 00 00200	200	55,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 А 00 00200	240	55,0
Развитие молодежной политики в поселении	38 0 00 00000		243,1



Наименование	Коды бюджетной классификации		Сумма
	ЦСР	ВР	
1	2	3	4
Прочие мероприятия по молодежной политике и оздоровлению детей	38 А 00 00000		243,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00100	200	13,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00100	240	13,5
Формирование здорового образа жизни. Профилактика социальных проблем молодежи и подростков	38 А 00 00200		39,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00200	200	39,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00200	240	39,8
<i>Социально-культурные мероприятия</i>	<i>38 А 00 00300</i>		<i>90,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00300	200	90,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00300	240	90,0
<i>Информационное обеспечение молодежной политики</i>	<i>38 А 00 00400</i>		<i>99,8</i>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00400	200	99,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00400	240	99,8
Мероприятия по социальной поддержке населения	39 0 00 00000		642,5
Развитие социальной политики в поселении	39 А 00 00000		642,5
Социально-культурные мероприятия, социально-значимые акции, посвященные знаменательным и памятным датам для социально незащищенных категорий населения	39 А 00 00100		499,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00100	200	499,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00100	240	499,0
Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи нуждающихся категорий граждан	39 А 00 00200		143,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	39 А 00 00200	300	143,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	39 А 00 00200	320	143,5
<b>ИТОГО ПО ПРОГРАММНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ:</b>			<b>118 945,5</b>
Развитие транспортной системы	01 0 00 00000		1 877,1
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	01 Д 00 00000		1 877,1
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	01 Д 05 00000		1 877,1
Содержание муниципальных дорог	01 Д 05 00600		1 877,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 00600	200	1 877,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 00600	240	1 877,1
Социальная поддержка жителей города Москвы	04 0 00 00000		142,1
Социальная поддержка старшего поколения, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и членов их семей	04 Б 00 00000		142,1
Пособия и другие социальные выплаты	04 Б 01 00000		142,1
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	04 Б 01 15000		142,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 Б 01 15000	300	142,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	04 Б 01 15000	320	142,1
Жилище	05 0 00 00000		11 179,5
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	05 В 00 00000		8 209,4
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	05 В 01 00200		1 909,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 В 01 00200	200	1 909,1



Наименование	Коды бюджетной классификации		Сумма
	ЦСР	ВР	
1	2	3	4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 В 01 00200	240	1 909,1
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов)	05 В 01 S0200		89,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 В 01 S0200	200	89,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 В 01 S0200	240	89,3
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05 В 02 00000		5 957,7
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства (мероприятия по капитальному и текущему ремонту многоквартирных домов)	05 В 02 00100		5 957,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 В 02 00100	200	5 957,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 В 02 00100	240	5 957,7
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора	05 В 03 00000		253,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 В 03 00000	200	253,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 В 03 00000	240	253,3
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	05 Д 00 00000		2 970,1
Мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	05 Д 02 00500		40,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00500	200	40,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00500	240	40,6
Прочие мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	05 Д 03 00000		2 929,5
Прочие мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	05 Д 03 00400		2 929,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 03 00400	200	2 929,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 03 00400	240	2 929,5
Развитие физической культуры и спорта	10 0 00 00000		6 768,2
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений	10 Б 00 00000		6 768,2
Обеспечение подготовки спортивного резерва и сборных команд муниципальными учреждениями	10 Б 01 80000		5 300,0
Оказание государственными учреждениями государственных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	10 Б 01 80100		5 300,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 Б 01 80100	100	5 300,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 Б 01 80100	110	5 300,0
Проведение спортивно-массовых мероприятий	10 Б 02 00100		74,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 Б 02 00100	200	74,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 Б 02 00100	240	74,9
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	10 Б 03 00100		334,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 Б 03 00100	200	334,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 Б 03 00100	240	334,4
Содержание и ремонт спортивных объектов муниципальных учреждений	10 Б 05 00100		1 058,9



Наименование	Коды бюджетной классификации		Сумма
	ЦСР	ВР	
1	2	3	4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 Б 05 00100	200	1 058,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 Б 05 00100	240	1 058,9
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	17 1 00 51180		456,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 1 00 51180	100	438,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	17 1 00 51180	120	438,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	17 1 00 51180	200	17,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 1 00 51180	240	17,6
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	31 0 00 00000		52 739,5
Представительные органы внутригородских муниципальных образований	31 А 00 00000		300,0
Функционирование представительных органов внутригородских муниципальных образований	31 А 01 00000		300,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	31 А 01 00200		300,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 А 01 00200	100	300,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 А 01 00200	120	300,0
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	31 Б 00 00000		52 439,5
Функционирование исполнительных органов внутригородских муниципальных образований	31 Б 01 00000		52 439,5
Руководитель администрации/ аппарата Совета депутатов	31 Б 01 00100		2 415,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 Б 01 00100	100	2 415,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 Б 01 00100	120	2 415,0
Ежегодный взнос в Ассоциацию муниципальных образований г. Москвы	31 Б 01 00400		21,5
Иные бюджетные ассигнования	31 Б 01 00400	800	21,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	31 Б 01 00400	850	21,5
Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	31 Б 01 00500		49 562,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 Б 01 00500	100	42 802,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 Б 01 00500	120	42 802,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00500	200	6 693,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00500	240	6 693,7
Иные бюджетные ассигнования	31 Б 01 00500	800	66,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	31 Б 01 00500	850	66,0
Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования для решения вопросов местного значения	31 Б 01 00600		440,7



Наименование	Коды бюджетной классификации		Сумма
	ЦСР	ВР	
1	2	3	4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00600	200	440,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00600	240	440,7
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	33 0 00 00000		232,3
Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	33 А 00 00000		192,2
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	33 А 00 00200		192,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33 А 00 00200	200	192,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 00 00200	240	192,2
Субсидии бюджета на выравнивание обеспеченности внутригородских муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств	33 0 00 00000		5 120,9
Субсидии бюджета на выравнивание обеспеченности внутригородских муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств	33 А 00 00000		5 120,9
Субсидии бюджета на выравнивание обеспеченности внутригородских муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств	33 А 02 01000		5 120,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	33 А 02 01000	100	2 918,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	33 А 02 01000	120	2 918,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 01000	200	2 202,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 01000	240	2 202,0
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	33 Б 00 00000		40,1
Прочие мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	33 Б 00 00100		40,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33 Б 00 00100	200	40,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 Б 00 00100	240	40,1
Реализация государственных функций в области национальной экономики	35 0 00 00000		80,0
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	35 Е 00 00000		80,0
Непрограммные направления деятельности префектур административных округов города Москвы	35 Е 01 00000		80,0
Обеспечение расходов по уплате целевых взносов на реализацию целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» для опубликования официальной информации органов местного самоуправления	35 Е 01 00300		80,0
Иные бюджетные ассигнования	35 Е 01 00300	800	80,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	35 Е 01 00300	850	80,0
Развитие молодежной политики в поселении	38 0 00 00000		244,8
Прочие мероприятия по молодежной политике и оздоровлению детей	38 А 00 00000		244,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00100	200	18,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00100	240	18,9
Формирование здорового образа жизни. Профилактика социальных проблем молодежи и подростков	38 А 00 00200		4,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00200	200	4,9



Наименование	Коды бюджетной классификации		Сумма
	ЦСР	ВР	
1	2	3	4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00200	240	4,9
<i>Социально-культурные мероприятия</i>	<i>38 А 00 00300</i>		<i>209,2</i>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00300	200	209,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00300	240	209,2
<i>Информационное обеспечение молодежной политики</i>	<i>38 А 00 00400</i>		<i>11,8</i>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00400	200	11,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00400	240	11,8
Мероприятия по социальной поддержке населения	39 0 00 00000		171,6
Развитие социальной политики в поселении	39 А 00 00000		171,6
Социально-культурные мероприятия, социально-значимые акции, посвященные знаменательным и памятным датам для социально незащищенных категорий населения	39 А 00 00100		96,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00100	200	96,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00100	240	96,6
Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи нуждающихся категорий граждан	39 А 00 00200		75,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	39 А 00 00200	300	75,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	39 А 00 00200	320	75,0
<b>ИТОГО ПО НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:</b>			<b>79 012,5</b>
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>			<b>197 958,0</b>



**Приложение №4**  
к решению Совета депутатов поселения  
Михайлово-Ярцевское от 15.12.2016г. №7/17  
«О внесении изменений и дополнений в решение  
Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское  
от 17.12.2015г. №4/15 «О бюджете поселения  
Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2016 год  
и плановый период 2017 и 2018 годов»

**Приложение №9**  
к решению Совета депутатов поселения  
Михайлово-Ярцевское от 17.12.2015г. №4/15 «О  
бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе  
Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018  
годов»

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета  
поселения Михайлово-Ярцевское на 2016 год**

Единицы измерения: тыс. руб.

администратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Дефицит бюджета поселения Михайлово-Ярцевское	- 2 593,0
000	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 195 365,0
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 195 365,0
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 195 365,0
900	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-195 365,0
000	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	197 958,0
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	197 958,0
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	197 958,0
900	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	197 958,0



## РЕШЕНИЕ

15 декабря 2016г. № 8/17

**О рассмотрении проекта планировки территории, прилегающей к западной части ЦКАД поселения Михайлово-Ярцевское Троицкого административного округа города Москвы**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.69 Градостроительного кодекса города Москвы, Постановлением Правительства города Москвы от 30.12.2008г. №1258 ПП «О порядке организации и проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в городе Москве», Протоколом заседания Окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы ТиНАО города Москвы от 12.12.2016г. №8, руководствуясь Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, рассмотрев и обсудив представленный проект градостроительного плана на заседании комиссии Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское по вопросам торговли и предпринимательства, землепользования, транспорта, экологии земельного,

**Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское  
РЕШИЛ:**

1. Принять к сведению проект планировки территории, прилегающей к западной части ЦКАД поселения Михайлово-Ярцевское Троицкого административного округа города Москвы.
2. Внести в проект планировки территории, прилегающей к западной части ЦКАД поселений Первомайское, Краснопахорское, Михайлово-Ярцевское Троицкого административного округа города Москвы, следующие замечания и предложения:
  - заменить устройство шумозащитных экранов вдоль центральной улицы в пос.Шишкин Лес от а/д А-107 до жилого дома №17 на зелёные насаждения;
  - вынести ЛЭП проходящую на внешней стороне а/д ММК-А107 вдоль жилого дома №6 в пос.Шишкин Лес на внутреннюю сторону а/д ММК –А107.
3. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при правительстве Москвы в Троицком и Новомосковском административных округах города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Г.К. Загорского.

**Глава поселения**

**Г.К. Загорский**

**РЕШЕНИЕ****15 декабря 2016г. № 9/17****О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 15.09.2016г. №6/14 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации поселения Михайлово-Ярцевское»**

В целях реализации статьи 23 Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30 и 31 Закона города Москвы от 22.10.2008г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве» и Уставом поселения Михайлово-Ярцевское,

**Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское****РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 15 сентября 2016г. №6/14 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации поселения Михайлово-Ярцевское» следующие изменения:

- 1.1. пункт 2 дополнить фразой «с 01 января 2017 года».
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Г.К. Загорского.

**Глава поселения****Г.К. Загорский**



# ПОСЕЛЕНИЕ СОСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.02.2016 № 01-10-140/6

**Об утверждении Порядка формирования и  
финансового обеспечения  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)  
муниципальными бюджетными  
учреждениями поселения Сосенское**

В соответствии со статьей 69.2, статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом поселения Сосенское, в целях эффективности оказания муниципальных услуг:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования - поселение Сосенское в городе Москве (приложение 1).

2. Утвердить Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными бюджетными учреждениями поселения Сосенское (приложение 2).

3. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями поселения Сосенское (приложение 3).

4. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям из бюджета поселения Сосенское в городе Москве на иные цели (приложение 4).

5. Данное распоряжение вступает в силу со дня принятия.

6. Контроль за выполнением данное распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения Сосенское Французову Т.Ю.

**Глава администрации поселения Сосенское**

**Т.Ю. Тараканова**



**Приложение 1  
к Распоряжению администрации  
поселения Сосенское  
№ 01-10-140/6 от 29.02.2016 г.**

**Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского  
муниципального образования - поселение Сосенское в городе  
Москве (далее – поселение Сосенское)**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями поселения Сосенское в городе Москве (далее – Порядок) определяет правила формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями поселения Сосенское, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения Сосенское (далее – муниципальное учреждение поселения Сосенское), в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами.

**II. Формирование и изменение муниципального задания**

1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом оценки потребности в соответствующих услугах и работах, осуществляемой на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг (выполнению работ), а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2. Муниципальное задание должно содержать:

- а) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы);
- б) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
- в) требования к отчетности об исполнении муниципального задания;
- г) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг;
- д) порядок оказания муниципальных услуг;
- е) предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими и (или) юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения Сосенское предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Муниципальное задание формируется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Муниципальное задание содержит требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг (выполнению одной или нескольких работ). При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципаль-



ной (-ых) услуги (услуг) и одновременно выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и требования к выполнению работы (работ).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется в процессе составления бюджета поселения Сосенское на очередной финансовый год и плановый период органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения – Администрацией поселения Сосенское (далее – Учредитель бюджетного учреждения).

5. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта решения о бюджете поселения Сосенское в городе Москве на очередной финансовый год и на плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составление бюджетной сметы учреждения, а также определения объема субсидии на выполнение муниципального задания бюджетному учреждению.

6. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденными ведомственными перечнями муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным учреждением, в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень).

Ведомственный перечень формируется и ведется в соответствии с порядком, утверждённым администрацией поселения Сосенское, на основании базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – базовый (отраслевой) перечень).

7. Муниципальное задание утверждается не позднее 20 рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на срок, соответствующий сроку действия решения о бюджете поселения Сосенское в городе Москве на очередной финансовый год и плановый период.

Утвержденное муниципальное задание направляется Учредителем бюджетного учреждения в адрес муниципального учреждения в течение 3 рабочих дней после его утверждения.

8. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое (с учетом внесенных изменений) муниципальное задание, которое утверждает Учредитель бюджетного учреждения в течение 10 рабочих дней.

Муниципальное задание (с учётом внесенных изменений) направляется муниципальному учреждению в порядке, установленном в пункте 7 настоящего Положения.

9. В случае наличия у муниципального учреждения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат муниципальному учреждению, муниципальное задание и отчет об его выполнении, муниципальное учреждение размещает на таком сайте.

Муниципальное учреждение размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке муниципальное задание и отчеты о его выполнении, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в срок не позднее 5 рабочих дней после его утверждения Учредителем бюджетного учреждения.

10. Муниципальное учреждение представляет отчет о выполнении муниципального задания по форме, предусмотренной Приложением 2 к настоящему Порядку, в установленные сроки и в соответствии с утверждёнными в муниципальном задании требованиями Учредителю бюджетного учреждения.



Приложение 1 к  
Порядку формирования муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
муниципальными бюджетными учреждениями  
поселения Сосенское в городе Москве

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное задание

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_  
(из ведомственного перечня муниципальных услуг)



2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: \_\_\_\_\_

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги □

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги				
		Отчетный финансовый 20__ год	Текущий финансовый 20__ год	Очередной финансовый 20__ год	Плановый финансовый 20__ год	Плановый финансовый 20__ год
1	2	3	4	5	6	7

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Наименование муниципальной услуги в соответствии с утвержденным перечнем	Наименование показателя (по направлениям деятельности)	Единица измерения (в натуральных выражении)	Значения показателей объема муниципальной услуги (в количественном выражении)				
			Отчетный финансовый 20__ год	Текущий финансовый 20__ год (ожд.)	Очередной финансовый 20__ год	Плановый финансовый 20__ год	Плановый финансовый 20__ год
1	2	3	4	5	6		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах



которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

5. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и дата правового акта)

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

### Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной работы \_\_\_\_\_  
(из ведомственного перечня услуг (работ))

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

Содержание работы	Наименование показателя результатов работы	Единица измерения	Планируемое значение показателя результата выполнения работы				
			Отчетный финансовый 20__ год	Текущий финансовый 20__ год (ожд.)	Очередной финансовый 20__ год	Плановый финансовый 20__ год	Плановый финансовый 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8



### 3. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и дата правового акта)

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

#### 1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3	4

#### 2. Порядок контроля выполнения муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения, осуществляющие контроль выполнения муниципального задания
1	2	3

#### 3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

#### 4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

#### 5. Срок действия муниципального задания \_\_\_\_\_

#### 6. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_



## Часть 4. Финансовое обеспечение муниципального задания

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Объем финансирования (тыс. руб.)				Источники финансирования
			20__	20__	20__	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
<b>Всего по Программе</b>							



Приложение 2  
к Порядку формирования муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
муниципальными бюджетными учреждениями  
поселения Сосенское в городе Москве

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:  
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей качества муниципальной услуги:



Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги				
		Утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

### 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Наименование муниципальной услуги в соответствии с утвержденным перечнем	Наименование показателя (по направлениям деятельности)	Единица измерения (в натуральном выражении)	Значения показателей объема муниципальной услуги (в количественном (натуральном выражении))			
			Утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение
1	2	3	4	5	6	



## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Содержание работы	Наименование показателя результатов работы	Единица измерения	Планируемое значение показателя результата выполнения работы							
			утверждено в муниципальном альбоме заданий на год	исполнено на отчетную дату	допущено (возможное) отклонение	отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение	причина отклонения			
1	2	3	4	5	6	7	8			

Руководитель (уполномоченное лицо, должность) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.



Приложение 2  
к Распоряжению администрации  
поселения Сосенское  
№ 01-10-140/6 от 29.02.2016 г.

## **Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными бюджетными учреждениями поселения Сосенское**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями поселения Сосенское в городе Москве (далее – Порядок) устанавливает условия и механизм финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями поселения Сосенское.

2. Выполнение муниципального задания является обязательным для муниципальных бюджетных учреждений поселения Сосенское.

### **II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.**

1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения Сосенское в городе Москве на соответствующие цели.

2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (MZ) определяется по формуле:

$$MZ = \text{SUM}(N * V) + \text{SUM}(R) + N^{\text{УН}} + N^{\text{СИ}}, \text{ где}$$

N - Нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенный в ведомственный перечень;

V - Объем i-й муниципальной услуги, установленной в муниципальном задании;

R - Нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенный в ведомственный перечень;

$N^{\text{УН}}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{\text{СИ}}$  - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

4. Учредитель, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание муниципальных услуг. Порядок определения нормативных затрат устанавливается Учредителем.



5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетному учреждению осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета поселения Сосенское в городе Москве.

6. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течении финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого муниципальным бюджетным учреждением и Учредителем в соответствии с утвержденной формой (Приложение 1 к настоящему Порядку).

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

7. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения Сосенское в городе Москве для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются Учредителем.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета поселения Сосенское в городе Москве муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.



Приложение 1  
к Порядку финансового обеспечения выполнения  
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
муниципальными бюджетными учреждениями поселения Сосенское

Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждениям  
поселения Сосенское

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Администрация поселения Сосенское** \_\_\_\_\_,

(наименование учредителя бюджетного или автономного учреждения)  
(далее - Учредитель) в лице главы администрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава поселения Сосенское \_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)  
с одной стороны, и

**Муниципальное бюджетное учреждение** \_\_\_\_\_

(наименование бюджетного учреждения поселения Сосенское)  
(далее - Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

действующего на основании Устава муниципального бюджетного учреждения \_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о  
нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии за счет средств бюджета поселения Сосенское в городе Москве на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Муниципальное задание) в сумме \_\_\_\_\_ согласно графику перечисления субсидии (Приложение 1 к Соглашению).

1.2. Указанная в п.1.1. настоящего Соглашения субсидия предоставляется и должна быть использована Учреждением исключительно на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат



на содержание имущества муниципальных учреждений поселения Сосенское, утвержденным Учредителем.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом расходов на содержание соответствующего недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Субсидию не позднее одного месяца после утверждения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг на \_\_\_\_ год с \_\_\_\_ января по \_\_\_\_ декабря\_ (указывается очередной финансовый год и плановый период) \_\_\_\_\_ (наименование Учреждения)

в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.4. Не изменять утвержденный размер Субсидии без соответствующего изменения муниципального задания.

2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не позднее 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.6. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.

2.1.7. Осуществлять проверки достоверности представляемой Учреждением информации о расходовании средств субсидии, выполнение условий настоящего Соглашения и иной информации о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

## **2.2. Учредитель вправе:**

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в Муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.2.2. Приостановить предоставление субсидии (до устранения нарушения) в случаях:

- неисполнения Учреждением требований настоящего Соглашения, а равно и требований Учредителя о предоставлении отчетности по Соглашению, а также о предоставлении документов, подтверждающих возмещаемые затраты;
- нарушение Учреждением условий Соглашения;
- выявления в ходе контрольных мероприятий случаев недостоверных данных в представленных Учреждением отчетов;

2.2.3. Разрешать Учреждению при наличии у него потребности в остатках субсидий, не использованных в истекшем финансовом году, использовать их в очередном финансовом году на те же цели.

## **2.3. Учреждение обязуется:**

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнения работ), определенными в Муниципальном задании.

2.3.2. Информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.



2.3.4. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.5. Представлять Учредителю не позднее 10 (десяти) календарных дней после завершения квартала отчет о фактически состоявшихся затратах по Соглашению о предоставлении субсидии по форме и в сроки, установленные Учредителем (Приложение 2 к Соглашению), с приложением заверенных копий подтверждающих первичных документов (платежные документы, счета, договоры, накладные и т.д.).

2.3.6. Предоставлять по требованию Учредителя дополнительные документы, необходимые пояснения к отчетным и учетным данным и иную информацию, необходимые для осуществления контроля за целевым использованием средств, в течении 5 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

2.3.7. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в Муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. За неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами поселения Сосенское и настоящим Соглашением.

3.2. В случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным полное и своевременное исполнение Учреждением обязательств по настоящему Соглашению, Учреждение обязано незамедлительно проинформировать Учредителя о возникновении указанных обстоятельств и в течении десять банковских дней осуществить возврат средств неиспользованной части субсидии.

3.3. В случае нарушения Учреждением настоящего Соглашения или установления по итогам проверок, проведенных Учредителем, а также иными уполномоченными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных Соглашением, Учреждение обязуется незамедлительно возвратить в полном объеме средства субсидии, полученные по настоящему Соглашению и использованные не по целевому назначению.

### **4. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течении \_\_\_\_ года. (указывается текущий финансовый год и плановый период).

### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов, или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### 6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
<b>Администрация поселения Сосенское</b>	<b>Муниципальное бюджетное учреждение</b>
<u>Место нахождения</u>	<u>Место нахождения</u>
<u>Банковские реквизиты</u>	<u>Банковские реквизиты</u>
Руководитель Глава администрации поселения Сосенское _____	Руководитель Директор _____
М.П.	М.П.



Приложение 1  
к Соглашению о порядке и условиях  
предоставления субсидии на финансовое  
обеспечение выполнения муниципального  
задания на оказание муниципальных  
услуг (выполнение работ)»

### График перечисления субсидии

Сроки предоставления субсидии	Сумма, руб.
1 квартал	
2 квартал	
3 квартал	
4 квартал	
<b>Итого:</b>	

Учредитель	Учреждение
<b>Администрация поселения Сосенское</b>	<b>Муниципальное бюджетное учреждение</b>
Руководитель _____	Руководитель _____
М.П.	М.П.



Приложение 2  
к Соглашению о порядке и условиях  
предоставления субсидии на финансовое  
обеспечение выполнения муниципального  
задания на оказание муниципальных  
услуг (выполнение работ)»

### ОТЧЕТ О ФАКТИЧЕСКИ СОСТОЯВШИХСЯ ЗАТРАТАХ

по Соглашению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

п/п	Наименование статей затрат по смете	Сумма бюджетных средств по смете, руб.	Фактические расходы, руб.	Остаток средств, руб.	Подтверждающие документы (реквизиты)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Итого:</b>					

Примечание: заверенные копии документов, подтверждающих целевое использование средств на \_\_\_\_\_ листах, прилагаем.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_



**Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями поселения Сосенское**

**I. Общие положения.**

1. Настоящий порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) разработан в целях организации эффективной работы по расчету нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями поселения Сосенское (далее – нормативные затраты, муниципальное задание).

2. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг

3. Порядок определения нормативных затрат утверждается для одной либо нескольких однотипных муниципальных услуг (работ), включенных администрацией поселения Сосенское в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) в качестве основных видов деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

Настоящий порядок определяет цели, условия и способ определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Администрации, и содержит:

1) методику расчета

- нормативных прямых затрат на оказание услуг предоставления единицы муниципальной услуги;

- нормативных затрат на общехозяйственные нужды и содержание имущества;

2) порядок изменения нормативных затрат, в том числе в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг, а также в случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете поселения Сосенское в городе Москве для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3) При изменении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (далее – нормативные затраты) не допускается уменьшение субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течении срока его выполнения, без соответствующего изменения муниципального задания.

4) Согласно настоящего порядка предусмотрено утверждение величины нормативных затрат отдельно по каждому муниципальному учреждению (далее – учреждение).

5) Корректирующие коэффициенты для определения нормативных затрат не применяются, поскольку расчет затрат для группы учреждений приводит к усреднению показателей.

6) Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждаются правовым актом Администрации, в срок не позднее 20 декабря, на очередной финансовый год.



## II. Методика расчета нормативных затрат

1. Расчет нормативных затрат на оказание услуг может устанавливаться с использованием различных методов:

- нормативный метод (метод прямого счета),
- структурный метод (для отдельных статей затрат),
- экспертный метод (для отдельных статей затрат),
- метод первоначальных нормативных затрат.

2. При применении нормативного метода нормативные затраты определяются путем умножения стоимости единицы группы затрат на количество единиц группы затрат, необходимых для оказания единицы муниципальной услуги (работы).

3. При применении структурного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются пропорционально выбранному основанию (например, затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда персонала, занятого в оказании муниципальной услуги (работы); численность персонала, непосредственно занятого в оказании муниципальной услуги (работы); площади помещения, используемого для оказания муниципальной услуги (работы) и др.).

Структурный метод используется в случае невозможности использования нормативного метода.

4. При применении экспертного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются на основании экспертной оценки (например, оценки доли данной группы затрат в общем объеме затрат; оценки трудозатрат, необходимых для оказания муниципальной услуги (работы) и др.

5. При отсутствии исходных данных для применения методов, указанных в пунктах 2,3 и 4 раздела II, применяется метод первоначальных нормативных затрат (или метод обратного счета). Метод обратного счета подразумевает формирование норматива исходя из объемов расходов Учреждения прошлого, текущего или планируемого года (при наличии данных для расчета) путем деления суммы текущих расходов Учреждения на количество услуг, оказанных в соответствующем периоде. При этом в сумму текущих расходов Учреждения не включаются расходы разового характера, расходы на оказание услуг на платной основе и иные расходы, не связанные с оказанием услуги, нормативные затраты на которую рассчитываются.

6. Возможна комбинация методов при расчете нормативных затрат для оптимизации расходов на оказание соответствующих услуг.

## III. Определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение работ

1. Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение работ определяется по формуле:

$$Q_s = \text{SUM}(U_i) + \text{SUM}(K_i)$$

где:

$Q_s$  - Нормативные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги

$\text{SUM}(U_i)$  – общая сумма нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;

$\text{SUM}(K_i)$  – общая сумма нормативных затрат на общехозяйственные нужды и содержание имущества

2. В составе затрат, связанных непосредственно с оказанием муниципальной услуги (работы), выделяются следующие группы затрат:

- нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;



- нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

2.1. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, учитываются следующие группы затрат:

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;

- нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги.

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются исходя из потребности в количестве ставок персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (работы) для оказания единицы муниципальной услуги (работы) с учетом действующей системы оплаты труда.

Нормативные затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой муниципальной услуги, определяются по формуле:

$$N_i^{\text{ОТ1}} = \sum_j n_{ij}^{\text{ОТ1}} \times R_{ij}^{\text{ОТ1}}, \text{ где:}$$

$n_{ij}^{\text{ОТ1}}$  - норма *j*-ой штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой государственной муниципальной услуги;

$R_{ij}^{\text{ОТ1}}$  - годовой фонд оплаты труда *j*-ой штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на соответствующий финансовый год.

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания *i*-ой муниципальной услуги, определяются по формуле:

$$N_i^{\text{МЗ}} = \frac{\sum_k n_{ik}^{\text{МЗ}} \times R_{ik}^{\text{МЗ}}}{T_k^{\text{МЗ}}}, \text{ где:}$$

$n_{ik}^{\text{МЗ}}$  - вид *k*-ого материального запаса, непосредственно используемого в процессе оказания *i*-ой муниципальной услуги;

$R_{ik}^{\text{МЗ}}$  - стоимость *k*-ого вида материального запаса, непосредственно используемого в процессе оказания *i*-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$T_k^{\text{МЗ}}$  - срок использования *k*-ого вида материального запаса.

Иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием *i*-ой муниципальной услуги, определяются по формуле:

$$N_i^{\text{ИНЗ}} = \frac{\sum_l n_{il}^{\text{ИНЗ}} \times R_{il}^{\text{ИНЗ}}}{T_l^{\text{ИНЗ}}}, \text{ где:}$$



$n_{il}^{\text{ИНЗ}}$  - вида ресурса l-ого, непосредственно используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги и не учтенного в нормативных затратах на оплату труда и нормативных затратах на материальные запасы;

$R_{il}^{\text{ИНЗ}}$  - стоимость l-ого вида ресурса, непосредственно используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги и не учтенного в нормативных затратах на оплату труда и нормативных затратах на материальные запасы в соответствующем финансовом году;

$T_l^{\text{ИНЗ}}$  - срок использования l-ого вида ресурса.

3. В нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (работ) не включаются расходы:

- осуществляемые за счет средств, полученных от оказания платных услуг;
- на приобретение дорогостоящего оборудования и основных средств;
- на капитальный ремонт зданий и сооружений

Данные расходы предусматриваются при выделении субсидии на иные цели муниципальному учреждению и рассматриваются дополнительно, по каждой статье затрат.

4. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, и к нормативным затратам на содержание имущества.

В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества);

нормативные затраты на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, непосредственно не участвующего в оказании муниципальных услуг;

нормативные затраты на приобретение услуг связи;

нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

нормативные затраты на эксплуатацию (использование) недвижимого имущества;

нормативные затраты на эксплуатацию (использование) особо ценного движимого имущества;

прочие нормативные затраты, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги.

Нормативные затраты на эксплуатацию (использование) недвижимого имущества могут быть детализированы по следующим группам затрат:

нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

нормативные затраты на аренду недвижимого имущества;

нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

прочие нормативные затраты на эксплуатацию (использование) недвижимого имущества.

Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества могут быть детализированы по следующим группам затрат:

нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;

нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках эксплуатации (использования) особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги;

прочие нормативные затраты на эксплуатацию (использование) особо ценного движимого имущества.



Нормативные затраты на общехозяйственные нужды для муниципальной услуги ( $N_i^{\text{общ}}$ ) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{\text{общ}} = N_i^{\text{КУ}} + N_i^{\text{СНИ}} + N_i^{\text{СОЦДИ}} + N_i^{\text{УС}} + N_i^{\text{ТУ}} + N_i^{\text{ОТ2}} + N_i^{\text{ПНЗ}}, \text{ где:}$$

$N_i^{\text{КУ}}$  - нормативные затраты на коммунальные услуги;

$N_i^{\text{СНИ}}$  - нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальной услуги (в т.ч. затраты на арендные платежи);

$N_i^{\text{СОЦДИ}}$  - нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальной услуги (в т.ч. затраты на арендные платежи);

$N_i^{\text{УС}}$  - нормативные затраты на приобретение услуг связи;

$N_i^{\text{ТУ}}$  - нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

$N_i^{\text{ОТ2}}$  - нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала);

$N_i^{\text{ПНЗ}}$  - нормативные затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются исходя из установленных тарифов и лимитов потребления соответствующего ресурса рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{КУ}} = \text{SUM} (T \times П), \text{ где:}$$

$T_{\text{эс}}$  - тариф на электроэнергию, принятым в установленном порядке в соответствующем финансовом году;

$П_{\text{эс}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год, в соответствующем финансовом году;

$П_{\text{топл}}$  - потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, в соответствующем финансовом году;

$T_{\text{тс}}$  - тариф на теплоснабжение, утвержденный в установленном порядке в соответствующем финансовом году;

$П_{\text{гв}}$  - расчетная потребность в горячей воде в соответствующем финансовом году;

$T_{\text{гв}}$  - тариф на горячее водоснабжение, утвержденный в установленном порядке в соответствующем финансовом году;

$П_{\text{хв}}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении в соответствующем финансовом году;

$T_{\text{хв}}$  - тариф на холодное водоснабжение, утвержденный нормативным документом в установленном порядке в соответствующем финансовом году;

$П_{\text{во}}$  - расчетная потребность в водоотведении в соответствующем финансовом году;



$T_{\text{во}}$  - тариф на водоотведение, утвержденный в установленном порядке в соответствующем финансовом году.

В нормативных затратах на общехозяйственные нужды не учитываются расходы, которые рассчитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества учреждения.

Нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания  $i$ -ой муниципальной услуги, рассчитываются по формуле:

$$N_i^{\text{СОЦДИ}} = \frac{\sum_r R_{ir}^{\text{СОЦДИ}}}{\sum_i T_i^{\text{общ}}} \times n_i^{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$\frac{\sum_r R_{ir}^{\text{СОЦДИ}}}{\sum_i T_i^{\text{общ}}}$  - стоимость единицы времени использования (аренды) имущественного комплекса учреждения на оказание  $i$ -ой услуги в части затрат на содержание особо ценного движимого имущества;

$R_{ir}^{\text{СОЦДИ}}$  - затраты на  $r$ -ый вид расходов на содержание особо ценного движимого имущества, связанного с оказанием  $i$ -ой услуги;

$T_i^{\text{общ}}$  - общее полезное время использования имущественного комплекса в год на оказание  $i$ -ой услуги;

$n_i^{\text{общ}}$  - норма времени использования имущественного комплекса на оказание  $i$ -ой услуги.

Затраты на  $r$ -ый вид расходов на содержание имущественного комплекса учреждения, связанного с оказанием муниципальной услуги, определяются по формуле:

$$\begin{aligned} R_{ip}^{\text{СНИ}} &= Z_{\text{oc}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}}, \text{ где} \\ Z_{\text{oc}} &= Q_{\text{oc}} \times P_{\text{oc}} \\ Z_{\text{тр}} &= \text{SUM}_k S_{k \text{ тр}} \times P_{k \text{ тр}} \\ Z_{\text{эз}} &= S_{\text{эз}} \times P_{\text{эз}} \times N_{\text{эз}} \\ Z_{\text{аутп}} &= S_{\text{аутп}} \times P_{\text{аутп}} \times N_{\text{аутп}} \\ Z_{\text{тбо}} &= Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где:} \end{aligned}$$

$Z_{\text{oc}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$  - затраты на проведение текущего ремонта;

$Z_{\text{эз}}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Q_{\text{oc}}$  - количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{\text{oc}}$  - цена обслуживания 1 устройства в составе системы охранно-тревожной сигнализации;



- $S_{k\text{тр}}$  - площадь  $k$ -ого здания, планируемая к проведению текущего ремонта;
- $P_{k\text{тр}}$  - цена текущего ремонта 1 кв. м площади  $k$ -ого здания;
- $S_{\text{эз}}$  - площадь закрепленной прилегающей территории;
- $P_{\text{эз}}$  - цена содержания прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. м площади;
- $N_{\text{эз}}$  - планируемое количество месяцев содержания прилегающей территории в очередном финансовом году;
- $S_{\text{аутп}}$  - площадь, в отношении которой планируется заключение договора на обслуживание и уборку;
- $P_{\text{аутп}}$  - цена услуги обслуживания и уборки помещения в месяц;
- $N_{\text{аутп}}$  - количество месяцев использования услуги;
- $Q_{\text{тбо}}$  - количество куб. м твердых бытовых отходов в год;
- $P_{\text{тбо}}$  - цена вывоза 1 куб. м;

Нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальной услуги, рассчитываются по формуле:

$$N_i^{\text{СОЦДИ}} = \frac{\sum_r R_{ir}^{\text{СОЦДИ}}}{\sum_i T_i^{\text{общ}}} \times n_i^{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$\frac{\sum_r R_{ir}^{\text{СОЦДИ}}}{\sum_i T_i^{\text{общ}}}$  - стоимость единицы времени использования (аренды) имущественного комплекса учреждения на оказание муниципальной услуги в части затрат на содержание особо ценного движимого имущества;

$R_{ir}^{\text{СОЦДИ}}$  - затраты на  $r$ -ый вид расходов на содержание особо ценного движимого имущества, связанного с оказанием  $i$ -ой услуги;

$T_i^{\text{общ}}$  - общее полезное время использования имущественного комплекса в год на оказание  $i$ -ой услуги;

$n_i^{\text{общ}}$  - норма времени использования имущественного комплекса на оказание  $i$ -ой услуги.

Затраты на  $r$ -ый вид расходов на содержание особо ценного движимого имущества, связанного с оказанием  $i$ -ой услуги, определяются по формуле:



$$R_{\text{ir}}^{\text{СОЦДИ}} = \begin{cases} Z_{\text{равт}} = Z_{\text{рфакт}} \\ Z_{\text{рбо}} = Z_{\text{рфакт}} \\ Z_{\text{дгу}} = Q_{\text{дгу}} \cdot P_{\text{дгу}} \\ Z_{\text{сгп}} = Q_{\text{сгп}} \cdot P_{\text{сгп}} \\ Z_{\text{скив}} = Q_{\text{скив}} \cdot P_{\text{скив}} \\ Z_{\text{спс}} = Q_{\text{спс}} \cdot P_{\text{спс}} \\ Z_{\text{скуд}} = Q_{\text{скуд}} \cdot P_{\text{скуд}} \\ Z_{\text{саду}} = Q_{\text{саду}} \cdot P_{\text{саду}} \\ Z_{\text{свн}} = Q_{\text{свн}} \cdot P_{\text{свн}} \end{cases}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рбо}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования;

$Z_{\text{рфакт}}$  - планируемые затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования, которые определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году;

$Z_{\text{скив}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

$Q_{\text{скив}}$  - количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{\text{скив}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции;

$Q_{\text{спс}}$  - количество извещателей пожарной сигнализации;

$P_{\text{спс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 извещателя в год;

$Q_{\text{скуд}}$  - количество устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{\text{скуд}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 устройства в составе систем контроля и управления доступом в год;

$Q_{\text{саду}}$  - количество обслуживаемых устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$Q_{\text{свн}}$  - количество обслуживаемых устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{\text{свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе систем видеонаблюдения в год.



Нормативные затраты на приобретение услуг связи для муниципальной услуги рассчитываются по формуле:

$$N_i^{YC} = \frac{\sum_q R_{iq}^{YC}}{\sum_i T_i^{общ}} \times n_i^{общ}, \text{ где:}$$

$\frac{\sum_q R_{iq}^{YC}}{\sum_i T_i^{общ}}$  - стоимость единицы времени использования (аренды) имущественного комплекса учреждения на оказание i-ой услуги в части затрат на услуги связи;

$R_{iq}^{YC}$  - затраты на q-ый вид расходов на услуги связи;

$T_i^{общ}$  - общее полезное время использования имущественного комплекса в год на оказание i-ой услуги;

$n_i^{общ}$  - норма времени использования имущественного комплекса на оказание i-ой услуги.

Затраты на q-ый вид расходов на услуги связи, связанного с оказанием i-ой услуги, определяются по формуле:

$$R_{iq}^{YC} = \begin{cases} Z_{аб} = Q_{аб} \cdot H_{аб} \cdot N \\ Z_{пов} = Q \cdot S_M \cdot P_M \cdot N + \sum_{i=1}^n Q \cdot S_{iMG} \cdot P_{iMG} \cdot N \\ Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \cdot P_{i cot} \cdot N \\ Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{i ип} \cdot P_{i ип} \cdot N \\ Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{i и} \cdot P_{i и} \cdot N \\ Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр} \end{cases}, \text{ где:}$$

$Z_{аб}$  - затраты на абонентскую плату;

$Q_{аб}$  - количество телефонных номеров голосовой связи;

$H_{аб}$  - ежемесячная цена одного местного телефонного соединения. Определяется из нормативов региональных обслуживающих организаций;

$N$  - количество месяцев предоставления услуги;

$Z_{пов}$  - затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений;

$Q$  - количество телефонных номеров голосовой связи;

$S_M$  - продолжительность местных соединений в месяц в расчете на 1 телефонный номер голосовой связи;

$P_M$  - цена минуты разговора при местных соединениях;

$N$  - количество месяцев предоставления услуги;

$S_{iMG}$  - продолжительность междугородних соединений в месяц в расчете на 1 телефонный номер голосовой связи по i-ому тарифу;

$P_{iMG}$  - цена минуты разговора при междугородних соединениях по i-ому тарифу;



$Z_{и}$  - затраты на Интернет;

$Q_{ии}$  - количество каналов передачи данных сети Интернет с  $i$ -ой пропускной способностью;

$P_{ии}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -ой пропускной способностью;

$Z_{пр}$  - затраты на оплату иных услуг связи;

$P_{ипр}$  - цена по  $i$ -ой иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Нормативные затраты на приобретение транспортных услуг для  $i$ -ой муниципальной услуги рассчитываются по формуле:

$$N_i^{TY} = \frac{\sum_t R_{it}^{TY}}{\sum_i T_i^{общ}} \times n_i^{общ}, \text{ где:}$$

$\frac{\sum_t R_{it}^{TY}}{\sum_i T_i^{общ}}$  - стоимость единицы времени использования (аренды) имущественного комплекса учреждения на оказание  $i$ -ой услуги в части затрат на транспортные услуги;

$R_{it}^{TY}$  - затраты на  $t$ -ый вид расходов на транспортные услуги, связанного с оказанием  $i$ -ой услуги;

$T_i^{общ}$  - общее полезное время использования имущественного комплекса в год на оказание  $i$ -ой услуги;

$n_i^{общ}$  - норма времени использования имущественного комплекса на оказание  $i$ -ой услуги.

Затраты на  $t$ -ый вид расходов на транспортные услуги, связанного с оказанием  $i$ -ой услуги, определяются по формуле:

$$R_{it}^{TY} = \begin{cases} Z_{др} = Q_{др} \cdot P_{др} \\ Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \cdot P_{i аут} \cdot N \\ Z_{пп} = Q_y \cdot Q_q \cdot P_q \\ Z_{гру} = Q_{гру} \cdot P_{гру} \times 2 \end{cases}, \text{ где:}$$

$Z_{др}$  - затраты по договору на оказание услуг доставки грузов;

$Q_{др}$  - планируемое к приобретению количество услуг доставки грузов в год;

$P_{др}$  - цена 1 услуги доставки груза;

$Z_{аут}$  - затраты на оплату услуг найма транспортных средств;

$Q_{i аут}$  - планируемое к найму количество  $i$ -ых транспортных средств;

$P_{i аут}$  - цена найма  $i$ -го транспортного средства в месяц;

$N$  - планируемое количество месяцев найма транспортного средства;

$Z_{пп}$  - затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок



$Q_y$  - планируемое количество к приобретению разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{\text{ч}}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства;

$P_{\text{ч}}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства;

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), для  $i$ -ой услуги рассчитываются по формуле:

$$N_i^{\text{OT2}} = \frac{\sum_u R_{iu}^{\text{OT2}}}{\sum_i T_i^{\text{общ}}} \times n_i^{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$\frac{\sum_u R_{iu}^{\text{OT2}}}{\sum_i T_i^{\text{общ}}}$  - стоимость единицы времени использования (аренды) имущественного

комплекса учреждения на оказание  $i$ -ой услуги в части затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании услуги;

$R_{iu}^{\text{OT2}}$  - годовой фонд оплаты труда  $u$ -ой штатной единицы работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), для  $i$ -ой услуги;

$T_i^{\text{общ}}$  - общее полезное время использования имущественного комплекса в год на оказание  $i$ -ой услуги;

$n_i^{\text{общ}}$  - норма времени использования имущественного комплекса на оказание  $i$ -ой услуги.

5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или движимого (особо ценного движимого) имущества, закрепленного за муниципальным учреждением Учредителем или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание такого имущества не включаются в состав затрат на оказание муниципальной услуги (выполнения работы).

6. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного учреждения рассчитываются с учетом затрат на:

а) потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного учреждения в части указанного вида затрат составе затрат на коммунальные услуги;

б) потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного учреждения утверждает Учредитель.



## **Порядок предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям из бюджета поселения Сосенское в городе Москве на иные цели**

### **I. Общие положения**

1. Порядок предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели (далее - Порядок) определяет правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям поселения Сосенское (далее - учреждения) субсидии из бюджета поселения Сосенское в городе Москве на иные цели (далее - целевая субсидия).

2. Право на получение субсидии имеют муниципальные бюджетные учреждения поселения Сосенское, которым предоставляются субсидии из бюджета поселения Сосенское в городе Москве на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

### **II. Порядок предоставления субсидии на иные цели**

3. Целевые субсидии предоставляются учреждениям на расходы, не учитываемые в нормативных затратах, связанных с выполнением муниципального задания:

- на организацию и проведение культурно- массовых мероприятий на территории поселения Сосенское, приуроченные к государственным праздникам, общенациональным и памятным датам;

- на организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий на территории поселения Сосенское;

- на участие команд поселения Сосенское в городских, окружных, межпоселковых соревнованиях;

- приобретение сценических костюмов;

- проведение капитального и текущего ремонта объектов недвижимого имущества, разработку проектно - сметной документации на его проведение, приобретение строительных материалов;

- приобретение основных средств, монтаж оборудования;

- установку (монтаж) охранной и пожарной сигнализации, приборов учета энергетических ресурсов, монтаж камер видеонаблюдения;

- возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

- осуществление организационных, ликвидационных и реорганизационных мероприятий;

- исполнение судебных решений;

- иные расходы, не относящиеся к бюджетным инвестициям, публичным нормативным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, а также не учитываемые в нормативных затратах, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения Сосенское в городе Москве, в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии, заключенным между учредителем и учреждением (далее – Соглашение (Приложение к настоящему Порядку)).

5. Соглашение должно быть заключено после утверждения бюджета поселения Сосенское в городе Москве. Соглашение заключается на один финансовый год. К



соглашению прилагаются соответствующие расчеты и документы, обосновывающие выделение субсидии.

6. В случае принятия решения о выделении субсидии в течение финансового года соглашение заключается после утверждения соответствующих изменений в бюджете поселения Сосенское в городе Москве.

7. Условием предоставления целевых субсидий являются:

- предоставление учреждением учредителю финансово-экономического обоснования необходимости выделения дополнительных средств на цели;

- наличие соглашения о предоставлении целевых субсидий, заключенного между учредителем и учреждением.

8. В случае выявления в течение текущего финансового года дополнительной потребности учреждений в выделении субсидии, учреждение вправе обратиться к учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая обосновывающие документы.

9. Изменение объема целевой субсидии, предоставляемой учреждению из бюджета поселения Сосенское в городе Москве, осуществляется учредителем в случаях:

- внесения изменений в Решение Совета депутатов о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

- выявления дополнительной потребности учреждения в выделении субсидии при наличии соответствующих ассигнований в бюджете поселения Сосенское в городе Москве;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между находящимися в его ведении учреждениями;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

- возникновения у учреждения экономии при проведении конкурсных процедур по закупкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг за счет средств, выделенных в форме субсидии.

10. Изменения, вносимые в Соглашение, оформляются путем заключения дополнительных соглашений.

11. Перечисление субсидии производится в пределах ежемесячных графиков финансирования в сроки, определенные Соглашением.

12. Учреждение представляет учредителю отчет об использовании субсидии в сроки, установленные учредителем в Соглашении.

13. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной учреждениям, подлежат перечислению в бюджет поселения Сосенское в городе Москве в порядке, установленном администрацией поселения Сосенское.

14. Остатки средств, перечисленные в бюджет поселения Сосенское в городе Москве, могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

15. Контроль за целевым использованием субсидии и соблюдением условий ее предоставления, установленных в соответствии с Соглашением, осуществляется Учредителем.

16. При установлении случаев нецелевого использования бюджетных средств, выделенных в виде субсидии на иные цели, соответствующие суммы подлежат перечислению в доход бюджета поселения Сосенское в городе Москве в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.



Приложение  
к Порядку предоставления субсидии муниципальным  
бюджетным учреждениям из бюджета поселения  
Сосенское в городе Москве на иные цели

## ФОРМА

Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии  
на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям поселения Сосенское

г. Москва

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Администрация поселения Сосенское** (далее Учредитель), в лице главы администрации поселения Сосенское \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_ поселения Сосенское, с одной стороны, и **муниципальное бюджетное учреждение** \_\_\_\_\_ (далее Учреждение) в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Учредитель в целях возмещения затрат Учреждения перечисляет на безвозмездной и безвозвратной основе в 20\_\_ году субсидию из бюджета поселения Сосенское в городе Москве в сумме

1.2. Указанная в п.1.1 настоящего Соглашения субсидия предоставляется и должна быть использована Учреждением исключительно на возмещение затрат \_\_\_\_\_ (указывается цель выделения субсидии) согласно Плану реализации мероприятий (Приложение 1 к настоящему Соглашению), Смете расходов (Приложение 2 к настоящему Соглашению).

1.3. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение, использование средств субсидии на иные цели не допускается.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Учреждение вправе:

2.1.1. Получить субсидию из бюджета поселения Сосенское при выполнении условий настоящего Соглашения, нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов поселения Сосенское.

2.1.2. Запрашивать у Учредителя разъяснения и уточнения относительно предмета настоящего Соглашения.

2.1.3. Получать от Учредителя содействие при выполнении условий настоящего Соглашения.

#### 2.2. Учреждение обязано:

2.2.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить \_\_\_\_\_ (цель выделения субсидии).

2.2.2. Использовать выделенные ему средства исключительно на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения и в сроки, установленные Соглашением.

2.2.3. Вести раздельный учет (применять раздельные учетные регистры) по средствам предоставленной субсидии, по возмещаемым затратам, позволяющий получить достоверную



информацию обо всех финансовых показателях, включаемых в отчет об исполнении обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии.

2.2.4. Обеспечить сохранность учетной документации, подтверждающей выполнение обязательств по настоящему Соглашению, в течение 4 лет после его окончания.

2.2.5. Представить Учредителю не позднее 7 (Семи) календарных дней после завершения **квартала** следующие документы:

- отчет о выполнении обязательств по Соглашению (Приложение 3 к настоящему Соглашению);

- отчет о фактически состоявшихся затратах по Соглашению о предоставлении субсидии (Приложение 4 к настоящему Соглашению) с приложением заверенных копий, подтверждающих первичные документы (платежные документы, счета, договоры, накладные и т.д.).

2.2.6. Предоставлять по требованию Учредителя дополнительные документы, необходимые пояснения к отчетным и учетным данным и иную информацию, необходимые для осуществления контроля за целевым использованием средств, в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

2.2.7. Оказывать содействие в проведении Учредителем мероприятий по контролю исполнения условий настоящего Соглашения.

2.2.8. Информировать Учредителя обо всех ставших известными Учреждению случаях и обстоятельствах, которые могут поставить под угрозу исполнение обязательств (повлиять на исполнение Учреждением своих обязательств) по настоящему Соглашению.

### **2.3. Учредитель вправе:**

2.3.1. Отказать Учреждению в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае ненадлежащего выполнения Учреждением обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.3.2. Осуществлять проверки достоверности представляемой Учреждением информации о расходовании средств субсидии, выполнении условий настоящего Соглашения и иной информации о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.3.3. Приостановить предоставление субсидии (до устранения нарушения Учреждением) в случаях:

- неисполнения Учреждением требований настоящего Соглашения, а равно и требований Учредителя о предоставлении отчетности по Соглашению, а также о предоставлении документов, подтверждающих возмещаемые затраты;

- нарушения Учреждением условий Соглашения;

- выявления в ходе контрольных мероприятий Учредителем, случаев недостоверных данных в представленных Учреждением отчетах.

2.3.4. Отказаться от обязанности предоставить субсидию полностью или частично в случаях:

- неисполнения Учреждением требований настоящего Соглашения, а равно и требований Учредителя о предоставлении отчетности по Соглашению, а также о предоставлении документов, подтверждающих возмещаемые затраты;

- нарушения Учреждением условий Соглашения;

- выявления в ходе контрольных мероприятий (проверок) Учредителем случаев искажения данных в представленных Учреждением отчетах, выявления фактов нецелевого расходования бюджетных средств, нарушения Учреждением Особых условий (раздел 11) настоящего Соглашения.

### **2.4. Учредитель обязан:**

2.4.1. Произвести перечисление суммы субсидии на расчетный счет Учреждения согласно условиям раздела 3 Соглашения.

2.4.2. Предоставлять по требованию Учреждения информацию, связанную с исполнением обязательств по настоящему Соглашению.



2.4.3. Оказывать Учреждению возможное содействие при подготовке и выполнении условий Соглашения.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

3.1. Порядок предоставления Учредителем средств субсидии:

3.1.1. Осуществляется по платежным реквизитам Учреждения, указанным в тексте настоящего Соглашения, путём перечисления средств согласно графику перечисления платежей не позднее сроков, указанных в п.1.1. Соглашения.

### **4. ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ПРИЗНАНИЕ РАСХОДОВ**

4.1. Для целей настоящего Соглашения расходование средств признается целевым использованием, если возмещение затрат осуществлено Учреждением для осуществления деятельности Учреждения и в соответствии с документацией, предусмотренными п.1.2. Договора, с соблюдением Особых условий в соответствии с разделом 11 настоящего Соглашения.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами поселения Сосенское, настоящим Соглашением.

5.2. В случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным полное и своевременное исполнение Учреждением обязательств по настоящему Соглашению, Учреждение обязано незамедлительно проинформировать Учредителя о возникновении указанных обстоятельств и в течение десяти банковских дней осуществить возврат средств неиспользованной части субсидии.

5.3. В случае нарушения Учреждением п. 1.2, Особых условий (раздел 11) настоящего Соглашения или установления по итогам проверок, проведенных Учредителем, а также иными уполномоченными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных Соглашением, Учреждение обязуется незамедлительно возвратить в полном объеме средства субсидии, полученные по настоящему Соглашению и использованные не по целевому назначению.

### **6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Соглашению, которые возникли после заключения настоящего Соглашения, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

6.2. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны письменно, в срок не более 14 (четырнадцати) календарных дней, с момента их наступления информировать друг друга.

6.3. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 6.1 Соглашения, срок исполнения Сторонами обязательств по Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

6.4. Если обстоятельства, перечисленные в п. 6.1 Соглашения, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Соглашения.



## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на, то представителями Сторон.

7.2. Настоящее Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному соглашению Сторон.

7.3. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, а также в соответствии с пунктом 2.3.4 настоящего Соглашения.

## **8. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ**

8.1. Не позднее 25 декабря 20\_\_ года Учреждение обязано возвратить Учредителю неиспользованные в соответствии с Соглашением бюджетные средства, путём перечисления их на расчетный счет Учредителя.

8.2. В случае выявления нарушения Учреждением условий настоящего Соглашения, Учредитель составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – Акт о нарушении), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

8.3. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в Акте о нарушении, Учредитель вправе потребовать возврата в бюджет поселения Сосенское в городе Москве предоставленной субсидии, издав соответствующее распоряжение Администрации поселения Сосенское (далее-Распоряжение).

8.4. В течение пяти рабочих дней, с даты подписания, указанное Распоряжение направляется Учреждению вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет поселения Сосенское в городе Москве, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование).

8.5. Учреждение обязано осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

8.6. В случае не возврата субсидии, сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Соглашения, будут разрешаться путем переговоров.

9.2. Все споры, которые невозможно разрешить путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

10.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до \_\_20\_\_ года при условии полного и должного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

## **11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Особыми условиями предоставления субсидии являются:

11.1.1. Надлежащее исполнение Учреждением требований Соглашения о ведении раздельного учета, хранении документации, предоставлении отчетных, сводных, первичных документов и письменных пояснений по деятельности, указанной в п.1.2. настоящего Соглашения.

11.1.2. Выполнение Учреждением обязательств (оплата) по договорам с поставщиками, подрядчиками и иными контрагентами, формирующим возмещаемые затраты Учреждения, должно быть произведено в течение 30 календарных дней с момента признания



Учреждением соответствующих затрат, либо в течение 30 дней с момента предоставления субсидии на конкретный отчетный период (месяц/этап).

11.1.3. Применение Учреждением надлежащей системы внутреннего контроля на всех этапах получения и расходования средств предоставленной субсидии, контроль и обеспечение сохранности материальных ценностей, приобретаемых за счет средств субсидии и (или) являющихся результатом осуществления деятельности, на возмещение затрат по которой предоставляются средства субсидии.

## 12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Соглашению, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным или заказным письмом по адресу, указанному Стороной при заключении настоящего Соглашения, и за подписью уполномоченного лица.

12.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.4. Неотъемлемыми частями Соглашения являются:

Приложение 1 «План реализации мероприятий» (Количественные, качественные и иные характеристики).

Приложение 2 «Смета расходов»,

Приложение 3 «Отчет о выполнении обязательств по Соглашению».

Приложение 4 «Отчет о фактически состоявшихся затратах».

## 13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Учредитель	Учреждение
<b>Администрация поселения Сосенское</b>	<b>Муниципальное бюджетное учреждение»</b>
<u>Место нахождения</u>	<u>Место нахождения</u>
Глава администрации поселения Сосенское	Директор
_____ //	_____ //
М.П.	М.П.



Приложение 1  
к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии  
на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям поселения Сосенское  
№ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План реализации мероприятий**  
*(Количественные, качественные и иные характеристики)*  
в \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок

Учредитель	Учреждение
<b>Администрация поселения Сосенское</b>	<b>Муниципальное бюджетное учреждение</b>
Глава администрации поселения Сосенское _____ М.П. //	Директор _____ М.П. //



Приложение :  
к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии  
на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям поселения Сосенско  
№ \_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

### СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Статья расходов	Сумма, руб.

Учредитель	Учреждение
<b>Администрация поселения Сосенское</b>	<b>Муниципальное бюджетное учреждение</b>
Глава администрации поселения Сосенское  _____ //	Директор  _____ //
М.П.	М.П.



Приложение 3  
к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии  
на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям поселения Сосенское  
№ \_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Краткий отчет о мероприятии

Директор \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_



Приложение 4  
к Соглашению о порядке и условиях  
предоставления субсидии  
на иные цели муниципальным бюджетным  
учреждениям поселения Сосенское  
№ \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

### ОТЧЕТ О ФАКТИЧЕСКИ СОСТОЯВШИХСЯ ЗАТРАТАХ

по Соглашению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

по организации и проведению \_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

№ п/ п	Наименование статей затрат по смете	Сумма бюджетных средств по смете, руб.	Фактические расходы, руб.	Остаток средств, руб.	Подтверждающие документы (реквизиты)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Итого:</b>					

Примечание: заверенные копии документов, подтверждающих целевое использование средств на \_\_\_\_\_ листах, прилагаем.

Руководитель организации  
\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ МП

Бюллетень  
«Московский муниципальный  
вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением  
Федеральной службы  
по надзору в сфере связи,  
информационных технологий  
и массовых коммуникаций  
по Москве  
и Московской области  
Свидетельство о регистрации  
ПИ № ТУ 50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,  
издатель и распространитель –  
Ассоциация  
«Совет муниципальных  
образований города Москвы»

Главный редактор Н.И. Бледная

Электронная версия:  
[www.amom.ru](http://www.amom.ru)

Выпуск осуществлен  
при финансовой поддержке  
Департамента территориальных  
органов исполнительной власти  
города Москвы

Подписано в печать 20.12.2016  
Дата выхода 26.12.2016

Тираж 700 экз. Заказ № 26070

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,  
издателя и распространителя:

127006, Москва,  
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения

тел.: 8(499) 652-60-59

Типография:

ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,  
142100, Московская область, Подольск,  
Революционный проспект, д. 80/42