

ПРОЕКТ

**Об утверждении Порядка уведомления главы муниципального округа муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» **аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления главы муниципального округа Солнцево муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления остается за главой муниципального округа Солнцево Верховичем В.С.

**Глава муниципального округа Солнцево**

**В.С.Верхович**

Приложение  
к постановлению аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Солнцево  
от 2016 года №

**Порядок  
уведомления главы муниципального округа муниципальными  
служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая может привести к конфликту  
интересов.**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления главы муниципального округа Солнцево муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), (далее - муниципальные служащие)

2. При возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла не при исполнении должностных обязанностей и/или вне пределов места работы - при первой возможности представить главе муниципального округа письменное уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением 1 к настоящему Порядку (далее - Уведомление).

3. В случае невозможности предоставить Уведомление лично возможно предоставление Уведомления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

4. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация и т.д.) осуществляет муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого относится ведение кадровой работы.

5. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку) в день его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов.

6. Копия Уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в Журнале регистрации Уведомлений либо направляется по почте на указанный в Уведомлении адрес с уведомлением о получении.

7. Уведомление с отметкой о регистрации в течение одного рабочего дня после его регистрации направляется главе муниципального округа.

8. Рассмотрение и/или проверка содержащихся в Уведомлении сведений осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке по решению главы муниципального округа Солнцево.

Приложение 1  
к Порядку уведомления главы  
муниципального округа  
муниципальными служащими  
аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево о  
возникновении личной  
заинтересованности, которая может  
привести к конфликту интересов

*Главе муниципального округа*

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
ОТ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ должность  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю, что: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

(обстоятельства возникновения личной заинтересованности, которая

\_\_\_\_\_ приводит или может привести к конфликту интересов)

2. \_\_\_\_\_

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может

\_\_\_\_\_ негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. \_\_\_\_\_

(предложения по урегулированию конфликта интересов,

\_\_\_\_\_ дополнительные сведения)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(должность Ф.И.О. должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2  
к Порядку уведомления главы  
муниципального округа Солнцево о  
фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего аппарата  
Совета депутатов муниципального  
округа Солнцево к совершению  
коррупционных правонарушений

**Журнал**  
**регистрации Уведомлений о возникновении личной**  
**заинтересованности, которая приводит или может привести**  
**к конфликту интересов**

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

На \_\_\_\_\_ листах

N регистрации уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
		Ф.И.О.	Должность	Ф.И.О.	Должность	Подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8